

LAPORAN PENYELENGARAAN
PEMERINTAH DAERAH
(LPPD)
KECAMATAN DEMON PAGONG



TAHUN 2016

ASLI

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Demon Pagong Tahun 2016 merupakan bagian dari penjabaran pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kabupaten Flores Timur Tahun 2012-2016. Pemerintah Kecamatan sebagai salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) merupakan unsur pelaksana urusan di wilayah Kecamatan, diharapkan menjadi fasilitator penyelenggaraan pemerintahan, penggerak pelaksanaan pembangunan dan layanan kemasyarakatan di wilayah kecamatan serta mendukung pelaksanaan program Kabupaten yang ditetapkan dalam RPJMD yang merujuk pada visi dan misi kepemimpinan politik yang ada.

Dengan demikian, dapat mempercepat pencapaian tujuan Pembangunan Daerah. Karena merupakan salah satu SKPD, maka setiap Tahun Anggaran Kecamatan Demon Pagong berkewajiban menindaklanjuti setiap kebijakan pembangunan daerah yang tertuang dalam RPJMD menjadi Rencana Kerja Tahunan. Untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan (RKT) tersebut, setiap Akhir Tahun Anggaran Camat berkewajiban membuat Laporan Pertanggungjawaban dalam bentuk Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan.

B. Gambaran Umum

Kecamatan Demon Pagong sebagai salah satu Instansi Pemerintah Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2004, yang meliputi 7 (tujuh) Desa yaitu:

1. Desa Lewokluok;
2. Desa Bama;
3. Desa Blepanawa;
4. Desa Kawalelo;
5. Desa Watotika Ile;
6. Desa Lamika; dan
7. Desa Lewomuda

Secara Geografis batas wilayahnya adalah sebagai berikut:

Sebelah Utara : berbatasan dengan Kecamatan Lewolema;
Sebelah Selatan : berbatasan dengan Kecamatan Tite Hena;
Sebelah Timur : berbatasan dengan Selat Solor;
Sebelah Barat : berbatasan dengan Kecamatan Lewolema dan Laut Flores.

Untuk jelasnya mengenai luas wilayah pada setiap desa dapat dilihat pada Tabel berikut ini:

Tabel1 :Luas Wilayah Kecamatan Demon Pagong dirinci Per Desa

No	Desa	Luas Wilayah (Km ²)	Keterangan
1.	Lewokluok	28.68	
2.	Bama	6.07	
3.	Blepanawa	6.30	
4.	Kawalelo	3.40	
5.	Watotika Ile	5.04	
6.	Lamika	5.24	
7.	Lewomuda	2.64	
	Jumlah	57,37	

No	Desa	Jumlah Rumah Penduduk	Keterangan
1.	Lewokluok	301	
2.	Bama	175	
3.	Blepanawa	127	
4.	Kawalelo	145	
5.	Watotika Ile	115	
6.	Lamika	170	
7.	Lewomuda	80	
	Jumlah	1.113	

Selain itu, untuk menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan, pembangunan dan layanan kemasyarakatan Pemerintah Kecamatan Demon Pagong didukung dengan beberapa Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) yang ditempatkan pada wilayah termasuk penempatan personil PNS maupun Tenaga Kontrak Daerah serta Pihak Keamanan. Selama ini kerjasama yang terjalin cukup baik sehingga terciptanya hasil kerja yang maksimal dan kondisi kemasyarakatan yang kondusif. Agar lebih jelas dapat dilihat pada Tabel 2 berikut ini.

Tabel 2 :Fasilitas yang ada di Wilayah Kecamatan Demon Pagong adalah:

No	Nama Fasilitas	Keterangan
1.	Puskesmas Demon Pagong	Rawat Jalan (Dokter dan Tenaga Kesehatan)
2.	Puskesmas Pembantu	Desa Bama
3.	Poskesdes	Masing – masing Desa
4.	Kepolisian Sub Sektor Demon Pagong	3 Orang Anggota
5.	Rumah Ibadat	Masing – masing Desa
6.	Pendidikan (TK-PAUD,SD)	Masing – Masing Desa + SLTP dan SLTA
7.	Pasar Demon Pagong	1 Unit
8.	Balai Penyuluh Pertanian, Pertanian dan Kehutanan	1 Unit

BAB II

RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH (RPJMD)

(Tidak Diisi)

BAB III

URUSAN DESENTRALISASI

A. PRIORITAS URUSAN WAJIB YANG DILAKSANAKAN

1. Program dan Kegiatan

Dalam RKA Tahun 2016 Kecamatan Demon Pagong ditetapkan pada APBD Kabupaten Flores Timur terdapat 5 (lima) Program dan 24 (dua puluh empat) Kegiatan yang dilaksanakan sebagai upaya mendukung pencapaian tujuan Pembangunan Daerah yaitu:

1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
- d) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- e) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- f) Penyediaan Alat Tulis Kantor
- g) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- h) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- i) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- j) Penyediaan Makanan dan Minuman
- k) Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi
- l) Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran

2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a) Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
- b) Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
- c) Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- d) Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor
- e) Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- f) Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor

3) Program Peningkatan Disiplin Aparatur

- a) Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu

4) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

- a) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

5) Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat

- a) Pembinaan, Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM-PPK
- b) Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan
- c) Fasilitasi dan Koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan
- d) Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

2. Tingkat Pencapaian Standar Pelayanan Minimal

Untuk mengetahui tolok keberhasilan kinerja Instansi Kantor Camat Demon Pagong yang termuat dalam RKA, maka kami dapat menyajikan dalam bentuk Tabel berikut ini;

Tabel 3: Tingkat Pencapaian Kinerja

No	Indikator Kinerja	Target	% Tahun 2015	Tahun 2016			Pencapaian
				Anggaran	Realisasi	%	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	99,82%	441.483.000,00	439.929.000,00	99,64%	%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Apratur	100%	89,21%	226.900.000,00	226.900.000,00	100%	%
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	100%	-	7.000.000,00	7.000.000,00	100%	100%
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100%	98,94%	45.120.000,00	45.120.000,00	100%	%
5	Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat	100%	100%	72.200.000,00	72.200.000,00	100%	100%

Berdasarkan data yang disajikan di atas, maka terlihat bahwa adanya peningkatan layanan di Kecamatan Demon Pagong walaupun masih terdapat ada indikator yang belum berhasil direalisasikan secara maksimal.

3. SKPD Penyelenggara

SKPD Penyelenggara sebagian urusan Pemerintahan Umum ini adalah Kantor Camat Demon Pagong.

4. Sumber Daya Aparatur

Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan di Kecamatan Demon Pagong terdiri dari Pejabat Struktural Eselon III yang setara dengan Jabatan Administrator (2 orang), Pajabat Struktural Eselon IV yang setara dengan Jabatan Pengawas (6 orang) serta Fungsional Umum (8 orang).

Untuk mengetahui lebih jauh PNS pada Kantor Camat Demon Pagong dapat dilihat pada Tabel berikut ini.

Tabel 4: Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Golongan	Pegawai			Keterangan
		Laki-laki	Perempuan	L+P	
1.	IV	2	-	2	
2.	III	5	1	6	

3.	II	7	-	7	
4.	I	1	-	1	
	Jumlah	15	1	16	

Tabel 5: Berdasarkan Tingkat Pendidikan

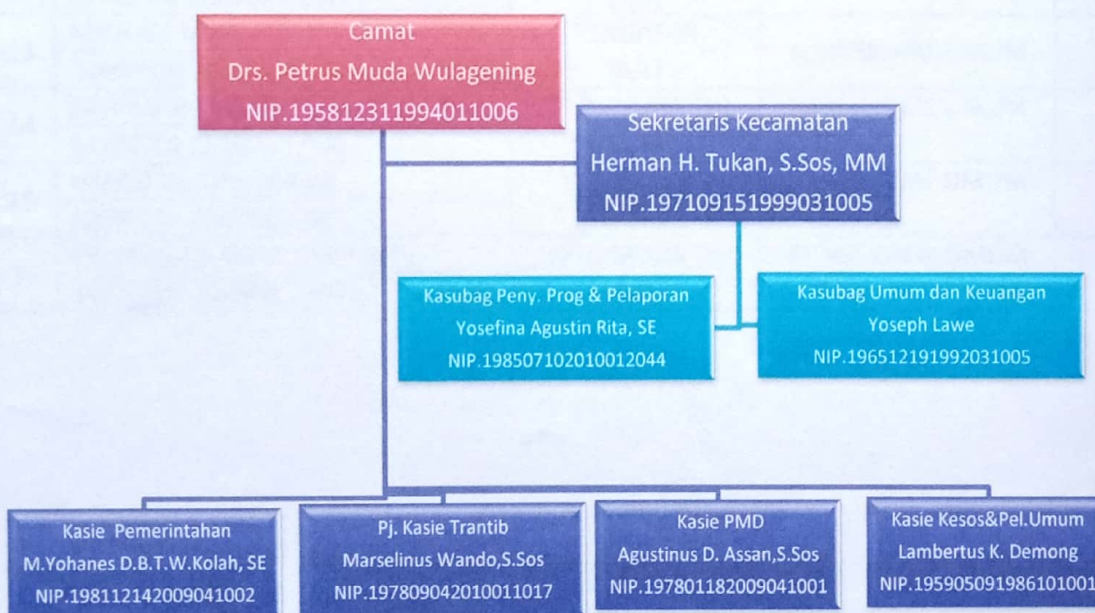
No	Uraian	Jenjang Pendidikan								Jumlah
		SD	SLTP	SLTA	D-1	D-2	D-3	S-1	S-2	
1.	PNS	1	1	7	-	-	1	5	1	16
	Jumlah	1	1	7	-	-	1	5	1	16

Tabel 6: Berdasarkan Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

No	Uraian	ESELON						Jumlah
		II.a	II.b	III.a	III.b	IV.a	IV.b	
1.	PNS	-	-	2	-	4	2	8
	Jumlah	-	-	2	-	4	2	8

Struktur Organisasi sebagai berikut:

Kecamatan Demon Pagong memiliki Struktur Organisasi Tipe B , yaitu Esselon III: Camat, Sekretaris Kecamatan; Esselon IV : Seksi Pemerintahan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa; Seksi Keamanan dan Ketertiban, Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum, Kepala Sub-Bagian Umum dan Keuangan; Kepala Sub-Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan.



Berdasarkan Struktur Organisasi Kantor Camat Demon Pagong maka semua jabatan struktural Esselon III dan Esselon IV sudah terisi.

Tabel 7: Identitas PNS Kantor Camat Demon Pagong

NO	N A M A/N I P	PANGKAT/GOL	JABATAN	Ket
1	2	3	4	5
1	Drs. PETRUS MUDA WULAGENING 19581231 199401 1 006	PEMBINA TK. I (IV/b)	CAMAT	
2	HERMANUS H. TUKAN, S.Sos, MM 19710915 199903 1 005	PEMBINA (IV/a)	SEKRETARIS	
3	LAMBERTUS K. DEMONG 19590509 198610 1 001	PENATA TK. I (III/d)	KASI KESOS dan PELAYANAN UMUM	
4	MARIA YOHANES D.B.T.W.KOLAH,SE 19811214 200904 1 002	PENATA (III/c)	KASI PEM	
5	AGUSTINUS DADING ASSAN,S.SOS 19780118 200904 1 001	PENATA (III/c)	KASI PMD	
6	MARSELINUS WANDO, S.SOS 19780904 201001 1 017	PENATA MUDA TK.I (III/b)	Pj.KASI TRANTIB	
7	YOSEPH LAWE 19651219 199203 1 005	PENATA MUDA TK.I (III/b)	KASUBAG UMUM dan KEUANGAN	
8	YOSEFINA AGUSTIN RITA, SE 19850710 201001 2 044	PENATA MUDA TK.I (III/b)	KASUBAG PENY. PROG dan PELAPORAN	
9	THOMAS T.T KEDANG, A.Md 19820409 201101 1 005	PENGATUR (II/d)	FUNGSIONAL UMUM	
10	SILVES FELIX PAMBO 19631205 200604 1 008	PENGATUR (II/c)	FUNGSIONAL UMUM	
11	ANDREAS DOWENG 19640129 200701 1 008	PENGATUR (II/c)	FUNGSIONAL UMUM	
12	PETRUS LEU TUKAN 19740902 200701 1 020	PENGATUR (II/c)	FUNGSIONAL UMUM	
13	MIKHAEL LAWE HERA 19660510 200801 1 014	PENGATUR (II/c)	FUNGSIONAL UMUM	
14	SIPRIANUS SUBAN 19700701 201001 1 006	PENG.MUDA Tk.I (II/b)	FUNGSIONAL UMUM	
15	GREGORIUS IKE BERIBE 19680204 200701 1 042	PENG.MUDA (II/a)	FUNGSIONAL UMUM	
16	FRANSISKUS TH. D. BERIBE 19720305 200906 1 004	JURU MUDA TK.I (I/b)	FUNGSIONAL UMUM	

5. Alokasi dan Realisasi Anggaran

Alokasi Anggaran Belanja Langsung Kantor Camat Demon Pagong sampai dengan 31 Desember 2016 sebesar **Rp.791.149.000,00** atau sebesar **99,80%** dari Total Anggaran sebesar **Rp.792.703.000,00** yang diuraikan sebagai berikut :

1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|---------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 1.200.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 1.200.000 |
| | | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Belanja Perangko dan Meterai | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk belanja Perangko dan Meterai demi menunjang kelancaran administrasi perkantoran | | |

b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|---------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 7.200.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 7.200.000 |
| | | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Biaya Rekening Listrik dan Air selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk belanja kebutuhan listrik dan air dalam menunjang kelancaran aktifitas perkantoran | | |

c) Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|---------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 1.750.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 376.000 |
| | | Persentase | : | 21% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Biaya Pajak Kendaraan Dinas selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk pajak kendaraan dinas dalam menunjang kelancaran aktifitas perkantoran | | |

d) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 26.653.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 26.653.000 |
| | | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Honor kepada para pengelola keuangan selama satu tahun anggaran terdiri dari honor bendahara rutin, bendahara barang, bendahara gaji serta lembur. | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk honor kepada para pengelola dalam menunjang kelancaran administrasi dan pelaporan keuangan | | |

e) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|---------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 6.000.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 6.000.000 |
| | | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk jasa kebersihan kantor selama satu tahun anggaran | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya alat dan bahan kebersihan kantor demi menjaga kebersihan dan kenyamanan beraktifitas | | |

f) Penyediaan Alat Tulis Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 31.880.000
: Realisasi : Rp. 31.880.000
Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja alat tulis kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya alat tulis kantor untuk menunjang kelancaran administrasi perkantoran

g) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1. Input Dana : Target : Rp. 28.650.000
: Realisasi : Rp. 28.470.000
Persentase : 99%
2. Output : Penyaluran dana untuk biaya cetak dan penggandaan dokumen kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dokumen kantor untuk menunjang kelancaran administrasi perkantoran

h) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 7.200.000
: Realisasi : Rp. 7.200.000
Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja alat listrik selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya alat listrik untuk penerangan kantor demi menunjang aktifitas perkantoran

i) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

1. Input Dana : Target : Rp. 960.000
: Realisasi : Rp. 960.000
Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja penyediaan bahan bacaan surat kabar/majalah.
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk belanja penyediaan bahan bacaan surat kabar/majalah

j) Penyediaan Makanan dan Minuman

1. Input Dana : Target : Rp. 68.250.000
: Realisasi : Rp. 68.250.000
Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja makanan dan minuman rapat dan tamu di kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk belanja makanan dan minuman kegiatan rapat dan untuk tamu di kantor

k) Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi

1. Input Dana : Target : Rp. 206.540.000
: Realisasi : Rp. 206.540.000
Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk rapat dan konsultasi selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana operasional untuk perjalanan dinas dalam rangka rapat dan konsultasi demi menunjang kelancaran aktifitas perkantoran

l) Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran

1. Input Dana : Target : Rp. 55.200.000
: Realisasi : Rp. 55.200.000
: Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk jasa tenaga pendukung teknis perkantoran selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk jasa tenaga pendukung teknis perkantoran demi menunjang kelancaran aktifitas perkantoran

2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

a) Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional :

1. Input Dana : Target : Rp. 43.740.000
: Realisasi : Rp. 43.740.000
: Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk pengadaan Kendaraan Dinas Roda Dua
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk pengadaan Aset Kantor

b) Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor :

1. Input Dana : Target : Rp. 53.360.000
: Realisasi : Rp. 53.360.000
: Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk pengadaan alat rumah tangga sofa sudut dan gorden
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk pengadaan Aset Kantor

c) Pengadaan Peralatan Gedung Kantor :

1. Input Dana : Target : Rp. 46.800.000
: Realisasi : Rp. 46.800.000
: Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk pengadaan personal computer laptop dan printer
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk pengadaan Aset Kantor

d) Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor :

1. Input Dana : Target : Rp. 55.000.000
: Realisasi : Rp. 55.000.000
: Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja pemeliharaan jalan dan pemeliharaan gedung/bangunan
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk belanja pemeliharaan jalan dan pemeliharaan gedung/bangunan

e) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

1. Input Dana : Target : Rp. 21.000.000
: Realisasi : Rp. 21.000.000
: Persentase : 100%
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja pemeliharaan kendaraan dinas/operasional
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk pemeliharaan kendaraan dinas

f) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|---------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 7.000.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 7.000.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk Pemeliharaan Aset tetap. | | |

3) Program Peningkatan Disiplin Aparatur

a) Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|---------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 7.000.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 7.000.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk pengadaan pakaian olahraga | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu | | |

4) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

a) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 45.120.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 45.120.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Perjalanan Dinas Luar Daerah | | |
| 3. Outcomes | : | Tersedianya dana untuk Perjalanan Dinas Luar Daerah | | |

5) Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat

a) Pembinaan, Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM-PPK

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 37.100.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 37.100.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Pembinaan, Administrasi dan Pelaporan kegiatan PNPM-PPK | | |
| 3. Outcomes | : | Tersalurnya dana untuk Pembinaan, Administrasi dan Pelaporan kegiatan PNPM-PPK | | |

b) Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan

- | | | | | |
|---------------|---|---|---|----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 23.100.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 23.100.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Kegiatan Musrenbang Tk. Kecamatan | | |
| 3. Outcomes | : | Tersalurnya Dana Kegiatan Musrenbang Tk.Kecamatan | | |

c) Fasilitas dan Koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan

- | | | | | |
|---------------|---|--|---|----------------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 12.000.000 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 12.000.000 |
| | : | Persentase | : | 100% |
| 2. Output | : | Penyaluran dana untuk Honor Kapospol dan Babinsa | | |
| 3. Outcomess | : | Tersalurnya Dana Honor Pospol dan Babinsa | | |

d) Pendampingan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa

- | | | | | |
|---------------|---|------------|---|-------|
| 1. Input Dana | : | Target | : | Rp. 0 |
| | : | Realisasi | : | Rp. 0 |
| | : | Persentase | : | 0% |

2. Output : Penyaluran dana untuk kegiatan Pekan Panutan Pembayaran PBB
3. Outcomess : Kegiatan dilaksanakan oleh DPPKAD

6. Proses Perencanaan Pembangunan

Pada Tahun 2016 Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur memperoleh alokasi Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan dengan proses terdiri dari :

1. Musyawarah Dusun

No	Uraian	Jadwal	Lokasi	Keterangan
1	Penggalan gagasan di Tingkat Dusun	Bulan Oktober s/d Desember 2015	7 Desa	Usulan Program dan Kegiatan yang dibawa Ke Musrenbangdes

2. Musrenbang Tingkat Desa

No	Uraian	Jadwal	Lokasi	Keterangan
1	Penetapan RKP Desa Tahun 2016	Bulan Januari 2016	7 Desa	
2	Penetapan Proritas Usulan Kegiatan untuk Perencanaan Tahun 2016	Bulan Januari 2016	7 Desa	21 bidang atau sektor sumber pendanaannya berasal dari APBD Kabupaten atau Provinsi dan atau APBN
3	Penentuan Tim Delegasi Desa untuk mengikuti Musrenbangcam	Bulan Januari 2016	7 Desa	Masing-masing Desa 6 orang

3. Pra Musrenbang Tingkat Kecamatan

No	Uraian	Jadwal	Lokasi	Keterangan
1	Penetapan Draf Rekap Usulan Kecamatan	Bulan Februari 2016	Kecamatan	Usulan 7 Desa
2	Penetapan TPM (Tim Pemandu Musrenbangcam)	Bulan Februari 2016	Kecamatan	5 s/d 7 orang
3	Penetapan Prioritas Program dan Kegiatan Kecamatan			Sumber Dana PWK (Pagu Wilayah Kecamatan)

4. Musrenbang Tingkat Kecamatan

No	Uraian	Jadwal	Lokasi	Keterangan
1	Pemaparan Program dan Kegiatan Kecamatan yang disandingkan dengan Program dan Kegiatan SKPD	Bulan Februari 2016	Kecamatan	Sumber Dana APBD I,II dan APBN
2	Penetapan Program dan Kegiatan Kecamatan	Bulan Februari 2016	Kecamatan	Sumber Dana PWK
3	Penetapan Tim Delegasi Kecamatan untuk mengiktui Musrenbang Tk. Kabupaten	Bulan Februari 2016	Kecamatan	5-7 orang

5. Musrenbang Tingkat Kabupaten

Tim Delegasi Kecamatan mengikuti Musrenbang di Kabupaten pada bulan Maret 2016.

7. Kondisi Sarana dan Prasarana Yang Digunakan

Untuk mendukung Penjabaran dari pelaksanaan tugas , dan kewenangan dilaksanakan oleh Camat dalam mengorganisir kegiatan kecamatan dilaksanakan melalui kegiatan antara lain : Pengelolaan, Pembinaan, Pendampingan, Monitoring, Koordinasi dan konsultasi yang bersifat administratif harus didukung dengan Sarana dan Prasarana Perkantoran yang memadai selain Sumber Daya Manusianya.

Gedung Kantor Camat Demon Pagong dan Bangunan Rumah Jabatan yang didirikan di atas tanah Pemerintah Kabupaten Flores Timur seluas 20.000 M². Luas bangunan Kantor Camat : 150 M² yang dibangun Tahun 2007. Sedangkan untuk mobilisasi kelancaran pelaksanaan tugas didukung pula dengan Sarana transportasi yang dimiliki berupa 5 unit kendaraan dinas roda dua (sepeda motor) yang terdiri dari 2 unit pengadaan tahun 2014, 1 unit pengadaan tahun 2015 dan 2 unit pengadaan tahun 2016.

Lebih lanjut Sarana dan Prasarana yang menunjang pelayanan kegiatan pada Kantor Camat Demon Pagong adalah:

Tabel 8: Sarana dan parasarana penunjang Kerja

No	Uraian	Volume	Satuan	Keadaan	Ket
1	Tanah Kantor	1	Unit	Baik	
2	Kendaraan Dinas Roda Dua (Thn 2014)	3	Unit	Baik	
3	Papan Nama Kantor	1	Buah	Baik	
4	Papan Struktur	1	Buah	Baik	
5	Hekter	2	Buah	Baik	
6	Lemari arsip	10	Buah	Baik	
7	Kursi Kerja	39	Buah	Baik	
8	Kursi putar	3	Buah	Baik	
9	Kursi sofa	2	Buah	Baik	
10	Kursi rapat	89	Buah	Baik	
11	Tempat tidur	2	Buah	Baik	
12	Meja Kerja	37	Buah	Baik	
13	Meja Rapat	3	Buah	Baik	
14	Meja Plastik	2	Buah	Rusak berat	
15	Jam Dinding	3	Buah	Baik	
16	Mesin Potong Rumput	2	Buah	Baik	
17	Rak Piring	1	Buah	Baik	
18	Televisi	2	Unit	Baik	
19	Tiang Bendera	1	Buah	Baik	
20	Bendera Nasional	1	Buah	Baik	
21	Kain gorden	3	Set	Baik	
22	Gunting Sedang	1	Buah	Baik	
23	Warless	1	Unit	Rusak Ringan	
24	Dispenser	1	Buah	Baik	
25	Handycam	1	Buah	Baik	
26	Sound System	1	Unit	Baik	
27	Spicer	1	Buah	Rusak Ringan	
28	Personal Komputer	5	Unit	Baik	

29	Peralatan personal komputer	3	Unit	Baik	
30	Bangunan Kantor Camat	1	Unit	Baik	
31	Bangunan Rumah Dinas Camat	1	Unit	Baik	

8. Permasalahan dan Solusi

Adapun permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan pencapaian program dan kegiatan dengan tingkat pencapaian penggunaan kinerja anggaran secara maksimal, adalah sebagai berikut:

1. Alokasi Anggaran untuk penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional tidak terpakai habis;
2. Alokasi Anggaran untuk penyediaan barang cetakan dan penggandaan tidak terpakai habis;
3. Alokasi Anggaran untuk Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dalam hal ini dana untuk pelaksanaan Kegiatan Pekan Panutan PBB tidak terpakai.

Perlu kami jelaskan bahwa tidak habis terpakainya sebagian alokasi anggaran di atas disebabkan karena selisih dari sisa lebih perhitungan tersebut melebihi dari UP yang ada.

Hal yang sama pula terjadi pada alokasi anggaran untuk penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional di mana jatah untuk pengurusan pajak kendaraan dinas tahun 2016 adalah 5 kendaraan dinas sedangkan yang terpakai hanya 2 kendaraan dinas.

Sedangkan alokasi anggaran untuk kegiatan pendampingan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa (Pekan Panutan Pembayaran Pajak Bumi & Bangunan) Rp. 27.100.000,- tidak dapat digunakan karena Kegiatan tersebut hanya dapat dilakukan secara terpusat di tingkat kabupaten dan pada tingkatan kecamatan tidak diselenggarakan. Akan tetapi besaran dana di atas dalam perubahan anggaran dialihkan ke program/kegiatan lainnya.

BAB.IV PENUTUP

A. Simpulan

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Demon Pagong ini dilakukan dengan maksud memberikan informasi tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Demon Pagong selama Tahun 2016 kepada Stakeholder di Kabupaten terutama kepada Bupati Flores Timur sebagai bagian dalam melakukan evaluasi yang obyektif dalam menilai Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Demon Pagong.

Selain itu, hal-hal yang turut berpengaruh dan menjadi masalah dalam pengukuran akuntabilitas kinerja Kecamatan dalam rangka mencapai Visi dan Misi Kecamatan antara lain:

- a) Personil Kecamatan belum semuanya dapat menjabarkan dan memahami tugas pokok dan fungsinya masing-masing secara baik;
- b) Pencapaian akuntabilitas kinerja pemerintahan yang bersih (*good governance*), transparansi dalam pelaksanaan tugas dengan saling membagi informasi komunikasi yang saling menguntungkan.

Kedua hal diatas menjadi masalah yang masih dirasakan dan mempengaruhi lambannya kinerja Kecamatan. Dengan demikian, akuntabilitas kinerja Tahun 2016 sudah dirasa mengarah kepada tingkatan optimalisasi, baik perangkat maupun tingkat pelayanan para pegawainya, sehingga diperlukan upaya-upaya untuk meningkatkan dan melakukan pemecahan guna tercipta suatu hasil kinerja yang produktif dalam skala yang representatif:

- a) Meningkatkan SDM melalui peningkatan pengetahuan dan kemampuan, baik melalui usulan-usulan penambahan pegawai sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan maupun penyertaan melalui kursus-kursus ataupun pelatihan sesuai dengan bidangnya, dengan demikian seluruh komponen personil yang ada mampu mengembangkan tugas pokoknya masing-masing sejalan dengan pelaksanaan anggaran berbasis kinerja.
- b) Adanya kebijakan dibidang peraturan perundang-undangan yang lebih konkrit sehingga prinsip-prinsip dasar Good Governance (Penegakan Hukum, Akuntabilitas dan Professional) dapat diwujudkan sejalan dengan meningkatnya kualitas personil.
- c) Memberdayakan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2012-2016 melalui kesungguhan personil Kecamatan untuk lebih kreatif dan inovatif mengembangkan tugas dan fungsinya sesuai dengan prosedur kerja.
- d) Visi dan Misi Renstra belum cukup terakomodasi dalam kaitannya dengan pelayanan umum dan kesejahteraan sosial kepada masyarakat, hal ini tercermin dari kecilnya anggaran yang disediakan, sementara tugas dan kewenangan dalam sektor ini sangat luas.

B. Saran

Memperhatikan isi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah tingkat Kecamatan Demon Pagong, maka kendala-kendala yang dihadapi tersebut serta upaya/langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Pemerintah Kecamatan Demon Pagong sebagai upaya meningkatkan pelaksanaan program dan kegiatan serta tugas pokok dan fungsi lainnya, antara lain:

- a) Optimalisasi penyelenggaraan pemerintahan khususnya pada SKPD Kecamatan Demon Pagong;
- b) Meningkatkan Sumber Daya Aparatur pelaksana Program dan Kegiatan dengan mengikutsertakan pegawai pada Diklat, Bimtek dan sebagainya;
- c) Optimalisasi koordinasi baik internal maupun external SKPD;
- d) Optimalisasi Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi, sesuai dengan bidang tugasnya berdasarkan ketentuan yang berlaku;
- e) Optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan serta peningkatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan;
- f) Optimalisasi kegiatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan, baik bulanan, triwulan, semesteran maupun tahunan.
- g) Diperlukan merehabilitasi gedung Kantor Camat yang saat ini terasa kurang memadai lagi karena tidak dapat menampung para pegawai dalam melaksanakan tugas. Atau dilakukan perluasan gedung agar semua pegawai yang bekerja di kantor camat dapat tertampung dalam ruang kerja dan nyaman dalam melaksanakan aktivitas.
- h) Diperlukan pembangunan Aula pertemuan kantor camat

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Tingkat Kecamatan Demon Pagong ini dibuat dan tentunya masih ada kekurangan yang harus di sempurnakan pada masa yang akan datang. Untuk itu, kami sangat mengharapkan masukan/usul saran dan pertimbangan dari Bapak Bupati untuk perbaikan dan kiranya laporan ini dapat digunakan sebagai bagian dari Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur yang tergabung dengan SKPD lainnya.

Sekian dan terima kasih.

Lewoluk, 09 Februari 2017
 Camat Demon Pagong,

 HERONIMUS LAMAWURAN/HERRY, S.SOS
 Pembina
 NIP.19720511 199201 1 001

KABUPATEN : FLORES TIMUR
NAMA SKPD :KANTOR CAMAT DEMON PAGONG
URUSAN YANG DILAKSANAKAN:

1. Urusan Pemerintahan Umum, Otonomi Daerah, Kepegawaian, Keuangan (WAJIB)
2. Urusan Perencanaan Pembangunan (WAJIB)
3. Urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa (WAJIB)

No	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus/ Persamaan	Jenis Data	Capaian Kinerja	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	Urusan (1) Pemerintahan Umum	Urusan (1)	(9)
2	KEBIJAKAN TEKNIKIS PENYELENGGARA AN URUSAN PEMERINTAHAN	Program Nasional (yang melekat di kementerian/LPND) yang harus dilaksanakan oleh SKPD	1	Jumlah Program Nasional yg dilaksanakan oleh SKPD	Jumlah program Nasional yang dapat dilaksanakan oleh SKPD dibagi jumlah program Nasional x 100%	- Jumlah program Nasional (RKP), sebanyak ... program. - Jumlah program nasional yang dilaksanakan SKPD, sebanyak ... program		Fc. Halaman muka (cover) dan halaman dari DPA yang menunjukkan program nasional yang dilaksanakan oleh SKPD Fc. Program Nasio nal terkait urusan yang dilaksanakan SKPD
		Kesesuaian dengan kebijakan teknis yang ditetapkan oleh pemerintah cq Departemen / LPND	2	Keberadaan Standard Operating Procedure (SOP)	Ada atau tidak ada	Tidak Ada		Fc. Halaman muka (cover), halaman yang menunjukkan tahapan prosedur dan halaman yang menunjukkan ditandatanganinya SOP tersebut
		Jumlah PERDA yang harus dilaksanakan SKPD menurut Peraturan Menteri	3	Jumlah PERDA pelaksanaan yang ada terhadap PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN	Jumlah PERDA pelaksanaan PERMEN yang ada dibagi jumlah PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN x 100%	- PERDA pelaksanaan sebanyak ... - PERDA yang seharusnya, sebanyak		Fc. Halaman muka (cover), halaman kedua dan halaman yang menunjukkan ditandatanganinya perda tersebut.
3	PENATAAN KELEMBAGAAN DAERAH	Pengisian struktur jabatan	4	Rasio struktur jabatan dan eselonering yang terisi	Jumlah jabatan yang terisi dibagi jumlah jabatan yang ada x 100%	- Jabatan yang terisi sebanyak 8 - Jabatan yang ada, sebanyak 8	100%	Daftar rincian yang menunjukkan pejabat struktural yang menangani urusan terkait

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	Urusan (1) Pemerintahan Umum	Urusan (1)	(9)
						(7A) Ada	(8A)	Daftar rincian yang menunjukkan jabatan fungsional yang ada di SKPD yang menangani urusan terkait
4	PENGLOLAAN KEPEGAWAIAN DAERAH		5	Keberadaan jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD	Ada atau tidak ada jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD	- PNS yang menangani urusan (1), sebanyak 16 personil - Total PNS Kabupaten, sebanyak 5.822 personil		Daftar rincian yang menunjukkan jumlah PNS pada SKPD Daftar jumlah PNS Kabupaten dari BKD
		Tingkat kompetensi SDM dalam menyelenggarakan tugas SKPD yang relevan dengan urusan terkait	6	Rasio PNS Kabupaten	Jumlah PNS SKPD terhadap Total PNS Kabupaten	- Pejabat yang memenuhi syarat diklatpim, sebanyak org. - Pejabat yang ada, sebanyak 8 org.	0%	Daftar rincian yang menunjukkan jumlah pejabat yang ada yang telah memenuhi syarat diklat pim
			7	Rasio pejabat yang telah memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan dibagi jumlah total pejabat SKPD yang ada x 100%	- Pejabat yang memenuhi syarat kepengkatan, sebanyak 7 org. - Jabatan yang ada, sebanyak 8 jbt.	86%	Daftar rincian pejabat yang telah memenuhi syarat kepengkatan
5	PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Kelengkapan dokumen perencanaan pembangunan yang dimiliki oleh SKPD	9	Keberadaan dokumen perencanaan pembangunan di SKPD -RENSTRA SKPD -RENJA SKPD -RKA-SKPD	Ada atau tidak ada dokumen perencanaan SKPD berikut jumlahnya	Ada : - RKA - RENSTRA		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	Urutan (1) Pemerintahan Umum (7A)	Urusan (1) (8A)	(9)
		Sinkronisasi Program RENJA SKPD dengan Program RKPD	10	Jumlah Program RKPD yang diakomodir dalam RENJA SKPD	Jumlah Program RKPD yang diakomodir dalam RENJA SKPD dibagi jumlah program dalam RENJA SKPD yang ditetapkan pada RPJMD x 100%	- Program RKPD yang diakomodir dalam Renja SKPD, sebanyak 5 program. - Program Renja SKPD yang ditetapkan dalam RPJMD, sebanyak 5.	100%	Fc. Halaman pada RKPD yang menunjukkan Program SKPD, Fc. Renja SKPD yang dikirim ke Bappeda, Fc. Halaman pada RPJMD yang menunjukkan program SKPD
		Sinkronisasi program RKA SKPD dengan Program RENJA SKPD	11	Jumlah Program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD	Jumlah Program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD dibagi jumlah program dalam RKA SKPD x 100%	- Program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD, sebanyak 5 program. - Program dalam RKA SKPD, sebanyak 5 program.	100%	Fc. RKA SKPD yang dikirim ke DPPKAD
		Perencanaan Pelaksanaan Program dan Anggaran	12	Jumlah Program RKA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD	Jumlah Program RKA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD dibagi jumlah program dalam DPA SKPD x 100%	- Program RKA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD, sebanyak 5 program. - Program dalam DPA SKPD, sebanyak 5 program.	100%	Fc. Halaman yang menunjukkan program dalam DPPA
6	PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Alokasi anggaran	13	Total belanja SKPD terhadap total belanja APBD	Total belanja SKPD dibagi total APBD x 100%	- Alokasi belanja SKPD, sebesar Rp. 1.719.616.717,54 - Total Belanja APBD, sebesar Rp.1.141.473.647.700,00		Fc. Laporan Keuangan SKPD
		Besaran belanja modal	14	Belanja modal terhadap total belanja SKPD	Belanja modal dibagi total belanja SKPD x 100%	- Belanja Modal SKPD, sebesar Rp 143.900.000,00 - Total Belanja SKPD,	0,08%	Fc. Laporan Keuangan SKPD

LAMPIRAN SE.MENDAGRI NOMOR: 120.04/1030/OTDA, TANGGAL 15 FEBRUARI 2011

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	Urusan (1) Pemerintahan Umum (7A)	Urusan (1) (8A)	(9)
						sebesar Rp. 1.703.321.217,00		
			15	Total Belanja pemeliharaan dari total belanja barang dan jasa	total belanja pemeliharaan dari total belanja barang dan jasa SKPD) x 100%	- Total belanja pemeliharaan SKPD, sebesar Rp 62.000.000,00 - Total belanja barang dan jasa SKPD, sebesar Rp. 630.249.000,00	0,09%	Fc. Laporan Keuangan SKPD
		Besaran belanja pemeliharaan	16	Total Belanja pemeliharaan dari total belanja SKPD	total belanja pemeliharaan dibagi total belanja SKPD x 100%	- Total belanja pemeliharaan SKPD, sebesar Rp. 62.000.000,00 - Total belanja SKPD, Rp. 1.703.321.217,00	0,03%	Fc. Laporan Keuangan SKPD
		Laporan keuangan SKPD	17	Keberadaan laporan keuangan SKPD (Neraca, Calk)	Ada atau tidak ada laporan keuangan SKPD berikut komponen yang ada (Neraca, Calk)	Ada : 1. Neraca 2. LRA		
7	PENGLOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Manajemen asset SKPD	18	Keberadaan inventarisasi barang atau asset SKPD	Ada atau tidak ada inventarisasi barang atau asset SKPD	Ada: KIB A s/d KIB F		
		Penggunaan Asset SKPD	19	Jumlah yang tidak digunakan oleh SKPD	Jumlah nilai asset dalam rupiah yang tidak digunakan SKPD dibagi total nilai asset dalam rupiah yang dikuasai SKPD x 100 %	- Nilai asset yang tidak digunakan sebanyak Rp. 0 - Nilai asset yang dikuasai SKPD sebanyak Rp. 1.003.009.280,00	0	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	Urusan (1) Pemerintahan Umum (7A)	Urusan (1) (8A)	(9)
8	PEMBERIAN FASILITASI TERHADAP PARTISIPASI MASYARAKAT	Bentuk-bentuk fasilitas / prasarana partisipasi masyarakat	20	Jumlah fasilitas / prasarana informasi : 1. Papan Pengumuman 2. Pos Pengaduan 3. Leaflet 4. Mobil keliling 5. Pengumuman di Mass Media	Jumlah fasilitas / prasarana partisipasi	Ada: - Papan Pengumuman		
		Responsivitas terhadap partisipasi masyarakat	21	Keberadaan Survey Kepuasan Masyarakat	Ada atau tidak adanya Hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan publik	Tidak Ada		Fc. Surat ketetapan hasil survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik Fc. Hasil survei

FEBRUARI 2017
 CAVA TON PAGONG
 KECAMATAN
 DEMON PASONG
 HERONIMUS LAMAUURAN/HERRY, S.SOS
 FLORES 1978511 1992011-001

Keterangan

1. Wajib diisi seluruhnya tanpa menghilangkan uraian yang ada
2. Lampirkan dokumen pendukung seperti tertera pada kolom 9.



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

KECAMATAN DEMON PAGONG

Jalan No..... Telp.

PEGAWAI KANTOR CAMAT DEMON PAGONG PERIODE DESEMBER 2016

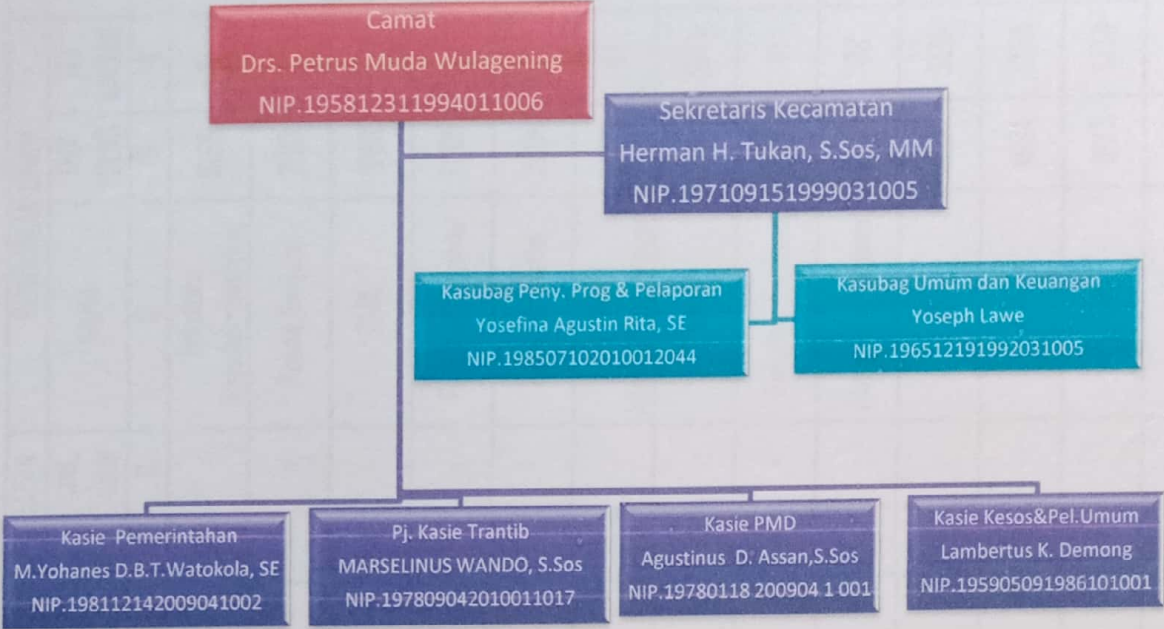
0	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN
1	2	3	4
1	DRS. PETRUS MUDA WULAGENING 19581231 199401 1 006	PEMBINA TK.I (IV/b)	CAMAT
2	HERMANUS HUGU TUKAN, S.SOS,MM 19710915 199903 1 005	PEMBINA (IV/a)	SEKCAM
3	LAMBERTHUS KOPONG DEMONG 19590509 198610 1 001	PENATA TK.I (III/d)	KASI KESOS/PEL.UMUM
4	MARIA YOHANES D.B.T. WATOKOLAH, SE 19811214 200904 1 002	PENATA (III/c)	KASI PEMERINTAHAN
5	AGUSTINUS DADING ASSAN, S. Sos 19780118 200904 1 001	PENATA (III/c)	KASI PMD
6	MARSELINUS WANDO, S.Sos 19780904 201001 1 017	PENATA MUDA TK.I (III/b)	Pj. KASI TRANTIB
7	YOSEPH LAWE 19651219 199203 1 005	PENATA MUDA TK.I (III/b)	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN
8	YOSEFINA AGUSTIN RITA, SE 19850710 201001 2 044	PENATA MUDA TK.I (III/b)	KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN PELAPORAN
9	THOMAS TUE TANA KEDANG, A.Md 19820409 201101 1 005	PENGATUR TK.I (II/d)	FUNGSIONAL UMUM
10	SILVES FELIX PAMBO 19631205 200604 1 008	PENGATUR (II/c)	FUNGSIONAL UMUM
11	ANDREAS DOWENG 19640129 200701 1 008	PENGATUR (II/c)	FUNGSIONAL UMUM
12	PETRUS LEU TUKAN 19740902 200701 1 020	PENGATUR MUDA TK.I (II/b)	FUNGSIONAL UMUM
13	MIKHAEL LAWE HERA 19660510 200801 1 014	PENGATUR MUDA TK.I (II/b)	FUNGSIONAL UMUM
14	SIPRIANUS SUBAN 19700701 201001 1 006	PENGATUR MUDA TK.I (II/b)	FUNGSIONAL UMUM
15	GREGORIUS IKE BERIBE 19680204 200701 1 042	PENGATUR MUDA (II/a)	FUNGSIONAL UMUM
16	FRANSISKUS THEODORUS D. BERIBE 19720305 200906 1 004	JURU MUDA TK.I (I/b)	FUNGSIONAL UMUM

Lewokluk, 31 Desember 2016
Camat Demon Pagong,

DRS. PETRUS MUDA WULAGENING
Pembina Tk. I
NIP. 19581231 199401 1 001



STRUKTUR ORGANISASI KANTOR DEMON PAGONG
KEADAAN BULAN DESEMBER 2016



Camat Demon Pagong,

Drs. Petrus Muda Wulagening

Pembina Tk. I

NIP.19581231 199401 1 006

LINGKUP KANTOR CAMAT DEMON PAGONG
KEADAAN : DESEMBER 2016

NO	NAMA / NIP	GOL RUANG	TMT	JABATAN		MASA KERJA		LATIHAN JABATAN			PENDIDIKAN UMUM			TGL LAHIR (USIA)	CATATAN MUTASI KEPEG	KET
				NAMA	TMT	THN	BLN	NAMA	THN	JML JAM	NAMA	THN LULUS	TKT IJASAH			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	7
1	Drs. PETRUS MUDA WULAGENING 19581231 199401 1 006	Pembina Tk.I IV/b	01-10-2013	Camat	Maret 2014	22	11	-	-	-	Fakultas Ilmu Administrasi	1988	SI	31-12-1958	01 Jan 2017	Pensiun
2	HERMANUS HUGU TUKAN, S.Sos, MM 19710915 199903 1 005	Pembina IV/a	01-04-2013	Sekcam	Maret 2014	17	08	-	-	-	Pasca Sarjana	2013	S2	15-09-1971	Maret 2017	Berkala
3	LAMBERTUS K. DEMONG 19590509 198610 1 001	Penata Tk. I III/d	01-04-2015	Kasi Kesos/PU	April 2014	25	01	-	-	-	SMA	1983	SLTA	09-05-1959	01 Juni 2017	Pensiun
4	MARIA YOHANES D.B.T. WATOKOLAH, SE 19811214 200904 1 002	Penata III/c	01-10-2015	Kasi PEM	April 2014	07	08	-	-	-	Fakultas Ekonomi	2005	SI	14-12-1981	Oktober 2019 April 2017	ke II/d Berkala
5	AGUSTINUS DADING ASSAN, S. Sos 19780118 200904 1 001	Penata II'/c	01-10-2016	Kasi PMD	Mei 2015	07	09	-	-	-	Fakultas Sosial	2004	SI	18-01-1978	April 2016 April 2017	ke III/c Berkala
6	MARSELINUS WANDU, S.Sos 19780804 201001 1 007	Penata Muda Tk.I II'/b	01-04-2015	Pj. Kasi TRANTIB	Januari 2016	06	11	-	-	-	Fakultas Administrasi Negara	2003	SI	04-09-1978	April 2017 Januari 2018	ke III/c Berkala
7	YOSEPH LAWE 19651219 199203 1 005	Penata Muda Tk.I II'/b	01-04-2013	Kasubag Umum dan Keuangan	Oktober 2014	19	09	-	-	-	SMEA	1987	SLTA	19-12-1965	April 2017 Maret 2017	ke III/c Berkala
8	YOSEFINA AGUSTIN RITA, SE 19850710 201001 2 044	Penata Muda Tk.I II'/b	01-04-2014	Kasubag P. Prog. & Pelaporan	Oktober 2014	06	11	-	-	-	Fakultas Ekonomi	2008	SI	10-07-1985	April 2018 Januari 2018	ke III/c Berkala
9	THOMAS TUE TANA KEDANG, A.Md 19820409 201101 1 005	Pengantar Tk.I I/d	01-04-2015	Fungsional Umum	-	08	11	-	-	-	Akademi Manajemen	2005	D3	09-04-1982	April 2019 Januari 2017	ke III/a Berkala
10	SILVES FELIX PAMBO 19631205 200604 1 008	Pentur I/c	01-04-2014	Fungsional Umum	-	28	02	-	-	-	SMA	1990	SLTA	05-12-1963	April 2018 Oktober 2017	ke II/d Berkala
11	PETRUS LEU TUKAN 19740902 200701 1 020	Pentur I/c	01-04-2015	Fungsional Umum	-	11	11	-	-	-	SMA	1994	SLTA	02-09-1974	April 2019 Jan 2018	ke II/d Berkala
12	ANDREAS DOWENG 19640129 200701 1 008	Pentur I/c	01-04-2015	Fungsional Umum	-	17	02	-	-	-	STM	1983	SLTA	29-01-1964	April 2019 Sept 2018	ke II/d Berkala
13	MIKHAEL LAWE HERA 19660510 200801 1 015	Pentur I/c	01-04-2016	Fungsional Umum	-	12	10	-	-	-	STM	1985	SLTA	10-05-1966	April 2020 Febr 2017	ke II/d Berkala

LINGKUP KANTOR CAMAT DEMON PAGONG
KEADAAN : DESEMBER 2016

NO	NAMA / NIP	GOL RUANG	TMT	JABATAN		MASA KERJA		LATIHAN JABATAN		PENDIDIKAN UMUM			TGL LAHIR (USIA)	CATATAN MUTASI KEPEG	KET	
				NAMA	TMT	THN	BLN	NAMA	THN	JML JAM	NAMA	THN LULUS				TKT IJASAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
14	SIPRIANUS SUBAN 19700701 201001 1 006	Pengatur Muda Tk. I II/b	01-04-2014	Fungsional Umum	-	14	02	-	-	-	Paket C	2005	SLTA	01-07-1970	April 2018 Sept 2017	ke II/c Berkala
15	GREGORIUS IKE BERIBE 19680204 200701 1 042	Pengatur Muda II/a	01-04-2015	Fungsional Umum	-	17	01	-	-	-	SMP	-	SLTP	04-02-1968	April 2019 April 2018	ke II/b Berkala
16	Fransiskus Th. D. Beribe 19720305 200906 1 004	Juru Muda Tk. I I/b	01-04-2014	Fungsional Umum	-	13	01	-	-	-	SD	-	SD	05-03-1972	April 2018 Januari 2017	ke I/c Berkala

Lewokluok, 31 Desember 2016

Camat Demon Pagong,




**PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN DEMON PAGONG**

Jalan No.

LEWOKLUOK

SURAT KETERANGAN

NOMOR: DPG. / / / Sekrt / 2016

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. Petrus Muda Wulagening**

NIP : 19581231 199401 1 006

Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I (IV/b)

Jabatan : Camat Demon Pagong

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa Kantor Camat Demon Pagong BELUM PERNAH Melakukan Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik.

Demikian Surat Keterangan ini dengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.

Di buat di : Lewokluok

Pada tanggal : 31 Desember 2016

Camat Demon Pagong,

Drs. Petrus Muda Wulagening
Pembina Tk. I
NIP. 19581231 199401 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN DEMON PAGONG**

Jalan No.

LEWOKLUOK

SURAT KETERANGAN

NOMOR: DPG. / / / Sekrt / 2016

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. Petrus Muda Wulagening**

NIP : 19581231 199401 1 006

Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I (IV/b)

Jabatan : Camat Demon Pagong

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa Kantor Camat Demon Pagong Tidak memiliki Standar Operation Procedur (SOP) dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat.

Demikian Surat Keterangan ini dengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.

Di buat di : Lewokluok

Pada tanggal : 31 Desember 2016

Camat Demon Pagong,

Drs. Petrus Muda Wulagening

Pembina Tk. I

NIP.19581231 199401 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

Tahun Anggaran 2016

Urusan Pemerintahan	:	1	Urusan Wajib
Bidang Pemerintahan	:	1.20	Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, dan Persandian
Unit Organisasi	:	1.20.25	Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi	:	1.20.25.01	Kantor Camat Demon Pagong

KODE PROG./KEG.		URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	Sumber Dana	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH/(BERKURANG)		
1	2					SEBELUM PERUBAHAN	7	8	9	%
1	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
34	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Mengesahkan,
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,

Ramly Bapa Laot, SE
NIP. 196508031989031014

Juni 2016

Camat Deman Pagong

KECAMATAN
DEMONGRAGON
NIP. 19581124 198401

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN DEMON PAGONG



LAPORAN KEUANGAN SEMESTER II TAHUN 2016
Periode 01 Juli s/d 31 Desember 2016 dan 2015

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang RI Nomor 1 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, dan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2015, Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Kantor Camat Demon Pagong adalah salah satu Entitas Akuntansi di bawah Pemerintah Kabupaten Flores Timur yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran, Pendapatan dan Belanja Negara dengan menyusun Laporan Keuangan berupa Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Kantor Camat Demon Pagong Semester II periode 01 Juli 2016 s/d 31 Desember 2016 dan 2015 telah mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah Pengelolaan Keuangan yang Sehat dalam Pemerintahan, serta Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pemakai laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Kantor Camat Demon Pagong, disamping itu Laporan Keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik (*good governance*).

Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa senantiasa membimbing, menyertai dan melimpahi kita dengan Rakhmat kasih-Nya sehingga kita mampu menjalankan tugas dan tanggung jawab kita semua dengan maksimal.

Lewokluok, Februari 2016

Camat Demon Pagong,

Heronimus Lamawuran/Herry,S.Sos
NIP.19720511 199201 1 001

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Berdasarkan Pasal 55 ayat (2) Undang-Undang (UU) Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 sebagaimana telah diubah dengan 233/PMK.05/2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat, Menteri/Pimpinan Lembaga selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKKL) yang meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan kepada Menteri Keuangan selaku pengelola fiskal, dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP).

Laporan Keuangan Kantor Camat Demon Pagong Semester II Tahun 2016 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi :

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara Anggaran dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2016 dengan Realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan dan Belanja selama periode 01 Juli s/d 31 Desember 2016 dan 2015.

Realisasi Pendapatan Kantor Camat Demon Pagong pada periode 01 Juli s/d 31 Desember Tahun 2016 dan 2015 adalah sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00 atau tidak ada.

Realisasi Belanja Kantor Camat Demon Pagong pada periode 01 Juli s/d 31 Desember Tahun 2016 dan 2015 adalah sebesar Rp.1.703.321.217,00 atau sebesar 99,05 % dari Anggaran sebesar Rp.1.719.616.717,54, meningkat sebesar sebesar Rp.169.115.786,00 dari Realisasi Tahun 2015 pada periode yang sama yaitu sebesar Rp.1.534.205.431,00.

Tabel 1. Ringkasan Laporan Realisasi Anggaran periode 31 Juli s/d 31 Desember 2016 dan 2015
(Dalam Satuan Rupiah)

Uraian	Anggaran 2016	Realisasi 31 Des 2016	% Terhadap Realisasi	Realisasi 31 Des 2015
Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja	1.719.616.717,54	1.703.321.217,00	99,05	1.534.205.431,00

2. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur, Berupa Pendapatan-LO, Beban, Surplus (Defisit) dari Operasi, Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional, Surplus (Defisit) Sebelum Pos Luar Biasa, Pos Luar Biasa, dan Surplus (Defisit)-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Saldo Pendapatan-LO untuk periode 31 Juli s/d 31 Desember 2016 dan 2015 adalah sebesar Rp.0,00, sedangkan saldo beban periode 31 Juli s/d 31 Desember 2016 dan 2015 adalah sebesar Rp.1.622.498.937,00 dan 1.507.115.431,00 sehingga terdapat defisit dari Kegiatan Operasional senilai (Rp.1.622.498.937,00) dan (Rp.1.507.115.431,00). Kegiatan Non Operasional dan Pos Luar Biasa masing-masing dengan deficit sebesar (Rp.1.622.498.937,00) dan (Rp.1.507.115.431,00) sehingga.

3. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas awal pada periode per 31 Desember 2016 dan 2015 adalah sebesar Rp.948.427.000,00 dan Rp. 0,00 dikurangi surplus/defisit-LO sebesar (Rp.1.622.498.937,00) dan (Rp.1.507.115.431,00) kemudian ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp.0,00 dan Rp.0,00, sehingga Ekuitas akhir pada periode 31 Juli 2016 s/d 31 Desember 2016 dan 2015 adalah senilai (Rp.647.071.937,00) dan (Rp.1.507.115.431,00).

4. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai Aset, Kewajiban dan Ekuitas Dana. Neraca yang disajikan adalah hasil dari proses Sistem Akuntansi Instansi, sebagaimana yang diwajibkan dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 sebagaimana telah diubah dengan 233/PMK.05/2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Keadaan Neraca Kantor Camat Demon Pagong per 31 Juli 2016 s/d 31 Desember 2016 dan 2015 berupa; Aset Tetap yang tersaji sebesar Rp.1.029.249.280,00 terdiri dari : Aset Lancar sebesar Rp.0,00; Aset Tetap sebesar Rp.1.029.249.280,00; Dana Cadangan sebesar Rp.0,00 ; dan Aset Lainnya sebesar Rp.0,00.

Nilai Kewajiban seluruhnya tersaji sebesar Rp.0,00 yang terdiri dari Kewajiban Jangka Pendek sebesar Rp.0,00 dan Kewajiban Jangka Panjang sebesar Rp.0,00.

Nilai Ekuitas Dana disajikan periode 31 Juli 2016 s/d 31 Desember 2016 dan 2015 sebesar Rp.1.029.327.000,00 dan 948.427.000,00.

Tabel 2. Ringkasan Neraca per 31 Juli 2016 s/d 31 Desember 2015
(dalam satuan Rupiah)

Uraian	31-Des-16	31-Des-15	Kenaikan/ Penurunan	%
Aset				
Aset Lancar	-	-	-	-
Aset Tetap	1.029.249.280	948.427.000	80.822.280	92,15
Dana Cadangan	-	-	-	-
Aset Lainnya	-	-	-	-
Jumlah Aset	1.029.249.280	948.427.000	80.822.280	92,15
Kewajiban				
Kewajiban Jangka Pendek	-	-	-	-
Kewajiban Jangka Panjang	-	-	-	-
Jumlah Kewajiban	-	-	-	-
Ekuitas				
Ekuitas	1.029.249.280	948.427.000	80.822.280	92,15
Jumlah Ekuitas	1.029.249.280	948.427.000	80.822.280	92,15
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas	1.029.249.280	948.427.000	80.822.280	92,15

5. CATATAN atas LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi

Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan Tanggal 31 Desember 2016, Pendapatan Negara dan Hibah dan Belanja Negara **diakui berdasarkan basis kas**, yaitu diakui pada saat kas diterima atau dikeluarkan dari rekening kas negara. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk periode yang berakhir s/d tanggal 31 Desember 2016 disusun dan **disajikan dengan basis akrual**.

Dalam penyajian Neraca untuk periode per 31 Desember 2016, nilai Aset, Kewajiban dan Ekuitas Dana diakui berdasarkan basis akrual, yaitu diakui pada saat diperolehnya hak atas dan timbulnya kewajiban tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dikeluarkan dari Rekening Kas Negara.

CATATAN atas LAPORAN KEUANGAN

BAB I PENDAHULUAN

Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, mewajibkan Presiden dan Gubernur/Walikota/Bupati untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara/Daerah (APBN/APBD) berupa laporan keuangan.

Laporan Keuangan SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur untuk Semester I yang berakhir sampai dengan 30 Juni 2016 dengan berbasis akrual penuh ini disusun dan disajikan sebanyak 5 (lima) laporan yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi terjadi yang dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Flores Timur selama periode Semester II Tahun Anggaran 2016. Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas, dan kinerja keuangan entitas pelaporan sebagai wujud kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Secara spesifik tujuan pelaporan keuangan Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2016 adalah :

1. Menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial maupun politik, dengan :
 - a. Menyediakan informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan.
 - b. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan SKPD serta hasil-hasil yang telah dicapai.
 - c. Menyediakan informasi mengenai bagaimana SKPD mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya.
 - d. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi SKPD berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman.
 - e. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan SKPD, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.
2. Untuk memenuhi tujuan-tujuan tersebut maka laporan keuangan menyediakan informasi mengenai sumber dan penggunaan sumber daya keuangan/ekonomi, surplus/defisit-LO, aset, kewajiban, dan ekuitas.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur periode 31 Juli 2016 s/d 31 Desember 2016 disusun dan disajikan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sebagai berikut :

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, khususnya pada bagian yang mengatur tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1985 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia

- Nomor 3312) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1994 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3569);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
 6. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
 7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 8. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2005 tentang Hibah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4577);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
 13. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
 14. Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah.
 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Pada Pemerintah Daerah;
 17. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 4 Tahun 2012 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
 18. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 13 Tahun 2014 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2016;
 19. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 7 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur;
 20. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 8 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur.

1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan Kecamatan Demon Pagong periode 01 Juli 2016 s/d 31 Desember 2016 dan 2015 disusun dan disajikan dengan sistematika, sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

- 1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Bab II Informasi Organisasi dan Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

- 2.1 Informasi Organisasi
- 2.2 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

- 3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
- 3.2 Hambatan dan Kendala

Bab IV Kebijakan Akuntansi

- 4.1 Entitas Pelaporan
- 4.2 Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 4.3 Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan Yang Ada Dalam SAP

Bab V Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan

- 5.1 Laporan Realisasi Anggaran
- 5.2 Laporan Operasional
- 5.3 Laporan Perubahan Ekuitas
- 5.4 Neraca
- 5.5 Catatan atas Laporan Keuangan

Bab VI Penjelasan Atas Informasi-Informasi Non Keuangan

Bab VII Penutup

BAB II INFORMASI ORGANISASI DAN INDIKATOR PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

2.1 Informasi Entitas Akuntansi

SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Flores timur nomor 08 Tahun 2004. Kantor Camat Demon Pagong terletak/berada di Desa Lewokluok.

Sesuai dengan bidang tugasnya maka SKPD Kantor Camat Demon Pagong membantu membantu Kepala Daerah dalam mewujudkan Vis Misi daerah Yakni **Mengembangkan dan Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan yang Berdasarkan Pada Prinsip Good Governance dan Clean Government** di Bidang pelayanan Publik.

2.2 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Indikator-indikator capaian target kinerja APBD SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur tahun anggaran 2016 tercermin dalam capaian target kinerja atas pelaksanaan anggaran.

Dengan terbitnya Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 8 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur, Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 7 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur, maka Camat selaku Kepala Kantor merupakan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Milik Daerah merupakan sebagai *Entitas Akuntansi* wajib menyusun Laporan Keuangan Tahunan, yang terdiri dari :

- 1) Laporan Realisasi Anggaran
- 2) Laporan Neraca
- 3) Laporan Operasional
- 4) Laporan Perubahan Ekuitas, dan
- 5) Catatan atas Laporan Keuangan

Tabel 3. Program dan Kegiatan DPA Kantor Camat Demon Pagong TA 2016

KODE PROG/KEG	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
1	2	3	4	5	6
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	441.483.000,00	439.929.000,00	1.554.000,00	99,65
1	Penyediaan jasa surat menyurat	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	100,00
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	7.200.000,00	7.200.000,00	0,00	100,00
6	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	1.750.000,00	376.000,00	1.374.000,00	21,49
7	Penyediaan jasa administrasi keuangan	26.653.000,00	26.653.000,00	0,00	100,00
8	Penyediaan jasa kebersihan kantor	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	100,00
10	Penyediaan alat tulis kantor	31.880.000,00	31.880.000,00	0,00	100,00
11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	28.650.000,00	28.470.000,00	180.000,00	99,37
12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	7.200.000,00	7.200.000,00	0,00	100,00
15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	960.000,00	960.000,00	0,00	100,00
17	Penyediaan makanan dan minuman	68.250.000,00	68.250.000,00	0,00	100,00
18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	206.540.000,00	206.540.000,00	0,00	100,00
20	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	55.200.000,00	55.200.000,00	0,00	100,00

KODE PROG/KEG	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA	%
1	2	3	4	5	6
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	226.900.000,00	226.900.000,00	0,00	100,00
5	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	43.740.000,00	43.740.000,00	0,00	100,00
7	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	53.360.000,00	53.360.000,00	0,00	100,00
9	Pengadaan peralatan gedung kantor	46.800.000,00	46.800.000,00	0,00	100,00
22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	55.000.000,00	55.000.000,00	0,00	100,00
24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	21.000.000,00	21.000.000,00	0,00	100,00
28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	100,00
3	Program peningkatan disiplin aparatur	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	100,00
5	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	100,00
5	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	45.120.000,00	45.120.000,00	0,00	100,00
3	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	45.120.000,00	45.120.000,00	0,00	100,00
34	Program koordinasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat	72.200.000,00	72.200.000,00	0,00	100,00
2	Pembinaan Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPB PPK	37.100.000,00	37.100.000,00	0,00	100,00
4	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	23.100.000,00	23.100.000,00	0,00	100,00
5	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	100,00
6	Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	0,00	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH	792.703.000,00	791.149.000,00	1.554.000,00	99,80

Sumber: DPPA SKPD Kantor Camat Demon Pagong Tahun 2016.

Dilihat dari tabel realisasi Belanja Langsung tersebut bahwa ada 5 (lima) program dan 24 (dua puluh empat).

- 1) **Pertama; Program Pelayanan Administrasi Perkantoran** yang dianggarkan Rp.441.483.000,00 terealisasi Rp.439.929.000,00 capaian kinerja keuangan 99,65 %.
- 2) **Kedua; Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur** dialokasikan Rp.226.900.000,00 dan sudah direalisasi Rp.226.900.000,00 atau capaian kinerjanya sebesar 100,00 %.
- 3) **Ketiga; Program Peningkatan Disiplin Aparatur** dianggarkan Rp.7.000.000,00 terealisasi Rp.7.000.000, atau capaian kinerjanya sebesar 100 persen.
- 4) **Keempat; Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur** dianggarkan Rp.45.120.000,00 terealisasi Rp.45.120.000,00 atau capaian kinerjanya sebesar 100,00 %.
- 5) **Kelima; Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat** alokasi anggaran Rp.72.200.000,00 terealisasi Rp.72.200.000,00, atau capaian kinerjanya sebesar 100 %.

BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja APBD

Keseluruhan kinerja keuangan SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2016 tercermin dalam pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2016. Realisasi APBD SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran (TA) 2016, baik pendapatan maupun belanja dan pencapaiannya adalah sebagai indikator untuk melihat keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaiannya.

SKPD Kantor Camat Demon Pagong tidak mengelolah Pendapatan.

Belanja SKPD Kantor Camat Demon Pagong Tahun Anggaran 2016 untuk periode per 31 Juli 2016 s/d 31 Desember 2016 dianggarkan sebesar Rp.1.719.616.717,54 terdiri dari Belanja Operasi sebesar Rp.1.575.716.717,54 dan Belanja Modal sebesar Rp.143.900.000,00. Realisasi Belanja sampai dengan 31 Desember 2016 sebesar Rp.1.703.321.217,00 atau mencapai 99,05%, terdiri dari Belanja Operasi sebesar Rp.1.559.421.217,00 atau 98,97%, dan Belanja Modal sebesar Rp.143.900.000,00 atau mencapai 100,00%.

Dengan realisasi belanja sebesar Rp.1.703.321.217,00 maka APBD SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2016 mengalami defisit sebesar (Rp.1.703.321.217,00) dari Pendapatan Rp.0,00 dan Belanja sebesar Rp.1.703.321.217,00 atau 99,05%.

3.2 Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan.

Permasalahan yang dihadapi SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur dalam pencapaian target kinerja APBD TA.2016 antara lain adalah :

- 1) Sering terjadi keterlambatan pada proses pengelolaan keuangan yang diakibatkan tidak adanya jaringan internet yang mendukung pemakaian aplikasi simda Online.
- 2) Terjadinya Human eror dan system eror.

BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi adalah prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan.

Kebijakan akuntansi bertujuan untuk mengatur penyusunan dan penyajian laporan keuangan pemerintah untuk tujuan umum dalam rangka meningkatkan keterbandingan laporan keuangan terhadap anggaran dan antar periode.

4.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Informasi Keuangan disajikan dalam laporan keuangan satuan organisasi di lingkungan pemerintah pusat/daerah atau organisasi lainnya. Menurut peraturan perundang-undangan, suatu organisasi dimaksud wajib menyajikan laporan keuangan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

Satuan organisasi jika di pemerintah daerah disebut juga Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan mempunyai kewajiban menyusun laporan keuangan dapat disebut dengan entitas. Entitas yang menyusun laporan keuangan terdiri dari 2 (dua) jenis, yaitu Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan.

- a. Entitas Akuntansi adalah Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) seluruh Kabupaten Flores Timur yang mempunyai kewajiban menyusun laporan keuangan pada masing-masing SKPD sesuai dengan tanggung jawabnya. Laporan Keuangan SKPD terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan, yang untuk selanjutnya disampaikan kepada Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) untuk digabungkan menjadi laporan keuangan Pemerintah Daerah.
- b. Entitas Pelaporan adalah Unit Pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan, dalam hal ini entitas pelaporan adalah Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah). Laporan keuangan dimaksud, terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca, Laporan Arus Kas, dan Catatan atas Laporan Keuangan.

4.2 Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Dalam menyusun Laporan Keuangan SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur Untuk Periode yang Berakhir pada tanggal 31 Juli 2016 s/d 31 Desember 2016, mengacu pada 8 (delapan) prinsip, yaitu :

- a. Basis Akuntansi;
- b. Prinsip Nilai Historis;
- c. Prinsip Realisasi;
- d. Prinsip Substansi Mengungguli Formalitas;
- e. Prinsip Periodisitas;
- f. Prinsip Konsistensi;
- g. Prinsip Pengungkapan Lengkap; dan
- h. Prinsip Penyajian Wajar.

Dari delapan prinsip tersebut dapat dijelaskan lebih lanjut sebagai berikut :

a. Basis Akuntansi

Basis Akuntansi yang digunakan dalam Laporan Keuangan entitas akuntansi pada Kabupaten Flores Timur adalah Basis Akrua untuk pengakuan pada laporan Neraca, Operasional, Perubahan Ekuitas. Basis Akrua adalah pendapatan, beban dan kewajiban diakui pada saat terjadinya transaksi atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah daerah bukan pada saat kas diterima/dibayar oleh kas daerah.

Dalam hal anggaran disusun dan dilaksanakan berdasarkan Basis Kas, maka Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun LRA yang disusun berdasarkan basis kas.

Periode akuntansi yang digunakan adalah jangka waktu 1 (satu) tahun anggaran dimulai dari 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2016. Periode berkenaan adalah periode akuntansi selama tahun anggaran yang sedang berlangsung.

b. Prinsip Nilai Perolehan (*Historical Cost Principle*)

Pemerintah Kabupaten Flores Timur menerapkan nilai historis karena lebih obyektif dan dapat diverifikasi. Dalam hal tidak terdapat nilai historis, dapat digunakan nilai wajar aset atau kewajiban terkait.

c. Prinsip Realisasi (*Realization Principle*)

Anggaran pemerintah selama suatu periode akuntansi akan digunakan untuk membayar utang dan belanja dalam periode tersebut. Mengingat Pemerintah Kabupaten Flores Timur masih diwajibkan menyusun LRA, maka pendapatan atau belanja kas diakui setelah diotorisasi melalui anggaran dan telah menambah kas atau mengurangi

d. Prinsip Substansi Mengungguli Formalitas (*Substance Over Form Principle*)

Penyajian laporan diupayakan dengan wajar yaitu dimana transaksi serta peristiwa lain yang seharusnya disajikan, maka transaksi atau peristiwa lain tersebut perlu dicatat dan disajikan sesuai dengan substansi dan realitas ekonomi, dan bukan hanya aspek formalitasnya. Apabila substansi transaksi atau peristiwa lain tidak konsisten/berbeda dengan aspek formalitasnya, maka diungkapkan dengan jelas dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

e. Prinsip Periodisitas (*Periodicity Principle*)

Kegiatan akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah daerah perlu dibagi menjadi periode-periode pelaporan sehingga kinerja pemerintah daerah dapat diukur dan posisi sumber daya yang dimiliki dapat ditentukan. Periode utama yang digunakan adalah periode tahunan. Namun demikian, periode bulanan, triwulanan dan semesteran sangat dianjurkan.

f. Prinsip Konsistensi (*Consistency Principle*)

Konsistensi adalah perlakuan akuntansi yang sama diterapkan pada kejadian yang serupa dari periode ke periode oleh suatu entitas pelaporan (prinsip konsistensi internal). Hal ini tidak berarti bahwa tidak boleh terjadi perubahan dari suatu metode akuntansi ke metode akuntansi yang lain, selama dapat memberikan informasi yang lebih baik dibanding metode lama.

g. Prinsip Pengungkapan Lengkap (*Full Disclosure Principle*)

Laporan Keuangan harus menyajikan secara lengkap informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan. Informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan dapat ditempatkan pada lembar muka (on the face) laporan keuangan atau catatan atas laporan keuangan.

h. Prinsip Penyajian Wajar (*Fair Presentation Principle*)

Laporan keuangan suatu entitas akuntansi harus menyajikan dengan wajar Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Faktor pertimbangan sehat bagi penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah diperlukan ketika menghadapi ketidakpastian peristiwa dan keadaan tertentu. Ketidakpastian seperti itu diakui dengan mengungkapkan hakikat serta tingkatnya dengan menggunakan pertimbangan sehat dalam menyusun laporan keuangan.

Namun demikian, penggunaan pertimbangan sehat tidak memperkenankan, misalnya pembentukan dana cadangan tersembunyi, sengaja menetapkan aset atau pendapatan yang terlampaui rendah atau sengaja mencatat kewajiban dan belanja yang terlampaui tinggi, sehingga laporan keuangan tidak netral dan tidak andal.

4.3 Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan SKPD Kantor Camat Demon Pagong harus menyajikan setiap kegiatan yang diasumsikan dapat dinilai dengan satuan uang, agar memungkinkan dilakukan analisis dan pengukuran dalam akuntansi.

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukan setiap pos dalam Laporan Keuangan SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur. Pengukuran pada masing-masing pos Laporan Keuangan SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur, sebagai berikut :

4.3.1 Kebijakan Akuntansi Pendapatan-LRA dan Pendapatan-LO

Pendapatan LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah. Sedangkan **Pendapatan-LO** adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Pendapatan-LRA diakui pada saat kas atas pendapatan tersebut telah diterima pada RKUD.

Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan (*earned*) atau pendapatan direalisasi yaitu aliran masuk sumber daya ekonomi (*realized*).

Pendapatan-LRA dan Pendapatan-LO diukur dan dicatat berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Dalam hal besaran pengurang terhadap pendapatan-LRA bruto pendapatan-LO bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat dianggarkan terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan. Pendapatan yang diukur dengan mata uang asing akan dikonversi ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) pada saat terjadinya pendapatan.

4.3.2 Kebijakan Akuntansi Beban dan Belanja

Beban adalah penurunan manfaat ekonomis atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas dana, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Sedangkan **Belanja** adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah daerah.

Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban, terjadinya konsumsi aset, dan terjadinya penurunan manfaat ekonomis atau potensi jasa.

Beban diukur sesuai dengan harga perolehan atas barang/jasa atau nilai nominal atas kewajiban beban yang timbul, konsumsi aset, dan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Beban diukur dengan menggunakan mata uang rupiah. Dan juga beban diukur dengan menaksir nilai wajar barang/jasa tersebut pada tanggal transaksi jika barang/jasa tersebut tidak diperoleh harga perolehannya. Beban yang diukur dengan mata uang asing dikonversikan ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) pada saat pengakuan beban.

Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari RKUD. Khusus pengeluaran melalui Bendahara Pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan dengan terbitnya SP2D GU atau SP2D Nihil.

Belanja diukur berdasarkan realisasi klasifikasi yang ditetapkan dalam dokumen anggaran. Pengukuran belanja dilaksanakan berdasarkan azas bruto dan diukur berdasarkan nilai nominal yang dikeluarkan dan tercantum dalam dokumen pengeluaran kas.ada timbulnya kewajiban, dan pada saat terjadinya pengeluaran kas. dasarkan nilai perolehan Beban diakui ah daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

4.3.3 Kebijakan Akuntansi Aset

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh entitas akuntansi pada lingkup Kabupaten Flores Timur sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari masa manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh oleh entitas pada Kabupaten Flores Timur, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintahan.

Setara Kas adalah investasi jangka pendek yang sangat likuid yang siap dijabarkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan.

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional Pemerintah Kabupaten Flores Timur, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Aset Lancar meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang dan persediaan. Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang pakai habis seperti alat tulis kantor, barang tak pakai habis seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas.

Aset nonlancar diklasifikasikan menjadi investasi jangka panjang, aset tetap, dana cadangan, dan aset lainnya untuk mempermudah pemahaman atas pos-pos aset nonlancar yang disajikan di neraca.

Investasi Jangka Panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki selama lebih dari 12 (dua belas) bulan. Investasi Jangka Panjang terdiri dari investasi non permanen dan investasi permanen.

Investasi nonpermanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan.

Investasi Permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan.

Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan Pemerintah Kabupaten Flores Timur atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan, yang pada tanggal neraca, jalan, irigasi dan jaringan dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai

Perolehan aset dapat dilakukan dengan membangun sendiri (swakelola) atau melalui pihak ketiga dengan kontrak konstruksi.

Konstruksi dalam pengerjaan ini apabila telah selesai dibangun dan sudah akan direklasifikasi menjadi aset tetap sesuai dengan kelompok asetnya.

Dana Cadangan adalah dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif cukup besar yang tidak dapat dibebankan dalam satu periode akuntansi atau satu periode anggaran.

Aset Lainnya adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan dalam aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan. Termasuk aset lainnya aset tak berwujud dan aset kerjasama (kemitraan).

Aset tak berwujud adalah aset nonkeuangan yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.

Aset diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh oleh pemerintah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal. Aset diakui pada saat diterima atau kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah. **Pengukuran aset** adalah sebagai berikut :

- 1) Kas dicatat sebesar nilai nominal,
- 2) Investasi jangka pendek dicatat sebesar nilai perolehan,
- 3) Piutang dicatat sebesar nilai nominal,
- 4) Persediaan dicatat sebesar :
 - a) Biaya Perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
 - b) Biaya Standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - c) Nilai Wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan.

Aset moneter dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

4.3.5 Kebijakan Akuntansi Kewajiban dan Ekuitas

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi.

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan dibayarkan dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Semua kewajiban lainnya diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang.

Kewajiban jangka pendek lainnya adalah kewajiban yang jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Misalnya bunga pinjaman, utang jangka pendek dari pihak ketiga, utang perhitungan pihak ketiga (PFK), dan bagian lancar utang jangka panjang.

Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima atau pada saat kewajiban timbul. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan

dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah pada tanggal pelaporan. Saldo ekuitas di neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas.

4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi

Dalam melaksanakan kebijakan akuntansi, ada beberapa hal khusus yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Flores Timur, antara lain :

4.4.1 Pencatatan Persediaan

Pencatatan persediaan menggunakan Metode Fisik dan Metode Penilaian Persediaan menggunakan Metode FIFO atau MPKP (masuk pertama keluar pertama), kecuali Penilaian Persediaan obat termasuk obat untuk tanaman, hewan atau lainnya menggunakan Metode FIFO dengan mempertimbangkan batas yang sudah melebihi jangka waktu (kadaluarsa).

Persediaan dicatat secara periodik berdasarkan hasil inventaris fisik (stock opname), meliputi persediaan yang nilai satuannya, relatif rendah dan perputarannya cepat, antara lain berupa barang konsumsi, barang pakai habis, barang cetakan, obat-obatan dan bahan farmasi dan sejenisnya.

Barang persediaan yang memiliki nilai nominal yang dimaksudkan untuk dijual, seperti karcis dinilai dengan biaya perolehan terakhir.

Persediaan hewan dan tanaman yang dikembangkan biakan digunakan dengan nilai wajar. Harga/nilai wajar persediaan meliputi nilai tukar aset atau penyelesaian kewajiban antar pihak yang memahami dan berkeinginan melakukan transaksi wajar.

4.4.2 Penyisihan Piutang

Piutang yang melebihi jatuh tempo dilakukan penyisihan piutang tidak tertagih atau penyisihan cadangan kerugian piutang dengan besaran prosentase sesuai dengan umur piutang tertentu sesuai dengan prosentase cadangan penyisihan piutang.

4.4.3 Pengakuan Belanja Modal

Belanja modal adalah pengeluaran anggaran untuk memperoleh aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Belanja modal meliputi antara lain belanja modal untuk perolehan tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, aset tetap lainnya, dan aset tak berwujud.

Nilai yang dianggarkan dalam belanja modal sebesar harga beli/bangunan aset ditambah seluruh belanja yang terkait dengan pengadaan/pembangunan aset sampai aset tersebut siap digunakan.

4.4.4 Kapitalisasi Belanja Modal Aset Tetap

Kapitalisasi adalah penentuan nilai buku terhadap semua pengeluaran untuk memperoleh aset tetap hingga siap pakai, untuk meningkatkan kapasitas/efisiensi, dan atau memperpanjang umur teknisnya dalam rangka menambah nilai aset tersebut.

Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan aset tetap berupa peralatan dan mesin dan aset tetap lainnya adalah nilai perunitnya. Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap Pemerintah Kabupaten Flores Timur sebagaimana termuat/diatur dalam

Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 7 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur.

4.4.5 Penyusutan Aset Tetap

Suatu aset disebut sebagai aset tetap adalah karena manfaatnya dapat dinikmati lebih dari 12 (dua belas) bulan atau 1 (satu) periode akuntansi. Kapasitas atau manfaat suatu aset tetap semakin lama semakin menurun karena digunakan dalam kegiatan operasi pemerintah dan sejalan dengan itu maka nilai aset tetap tersebut juga semakin menurun.

Aset tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut dikurangi akumulasi penyusutan. Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka aset tetap akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun aset tetap.

Metode Penyusutan adalah Penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat suatu aset serta bukan alokasi biaya. Metode Penyusutan yang digunakan oleh Pemerintah Kabupaten Flores Timur adalah **Metode Garis Lurus (*straight line method*)**, dengan rumus :

$$\text{Penyusutan per periode} = \frac{\text{Nilai Perolehan/Penilaian}}{\text{Masa Manfaat}}$$

Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai beban penyusutan dan dicatat pada akumulasi penyusutan Aset Tetap sebagai pengurang nilai aset tetap.

Adapun masa manfaat atau umur ekonomis sesuai daftar kelompok aset tetap dan masa manfaat yang akan digunakan sebagai dasar perhitungan biaya penyusutan aset tetap Pemerintah Kabupaten Flores Timur sebagaimana termuat/diatur dalam Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 7 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur.

Penyusutan tidak dilakukan terhadap aset tetap yang direklasifikasikan sebagai aset lainnya berupa aset tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber yang sah dan telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan dan aset tetap dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.

4.5 Kebijakan Akuntansi Tertentu

Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis AkruaI sebagaimana menurut Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan ketentuan pelaksanaannya yang diatur dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis AkruaI Pada Pemerintah Daerah, yang wajib diterapkan pada penyusunan laporan keuangan Tahun Anggaran 2016.

BAB V PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN KEUANGAN**5.1 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN****5.1.1 PENDAPATAN**

SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur tidak mengelolah pendapatan.

5.1.2 BELANJA

Belanja SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2016 dialokasikan untuk membiayai berbagai program dan kegiatan dalam rangka pelayanan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat. Belanja sesuai dengan jenis pengelompokannya adalah Belanja Operasi, Belanja Modal. Anggaran dan Ralisasi Belanja SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur sampai dengan 31 Desember 2016 dan 2015 dapat diuraikan pada tabel berikut.

Tabel 5.1 Anggaran dan Belanja periode 01 Juli 2016 s/d 31 Desember 2016 dan 2015

No	Uraian	Anggaran 2016	Realisasi 2016	Rasio %	Lebih/ (Kurang)	Realisasi 2015
1.	Belanja Operasi	1.575.716.717,54	1.559.421.217,00	98,97	16.295.500,54	1.507.115.431,00
2.	Belanja Modal	143.900.000,00	143.900.000,00	100,00	0,00	27.090.000,00
	Jumlah	1.719.616.717,54	1.703.321.217,00	99,05	16.295.500,54	1.534.205.431,00

Tabel diatas menunjukkan Anggaran dan Realisasi Belanja SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2016 dan 2015 dengan alokasi anggaran sebesar Rp.1.719.616.717,54 terealisasi sampai dengan 31 Desember 2016 adalah sebesar Rp.1.703.321.217,00 atau 99,05 %. Dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2015 pada periode pelaporan yang sama sebesar Rp.1.534.205.431,00 berarti mengalami kenaikan sebesar Rp.169.115.786,00. Alokasi anggaran dan realisasi dari masing-masing belanja lebih lanjut disajikan sebagai berikut.

5.1.2.1 Belanja Operasi

Realisasi Belanja Operasi Kantor Camat Demon Pagong periode 01 Juli 2016 s/d 31 Desember 2016 dan 2015 adalah sebesar Rp.1.559.421.217,00 atau 98,97% dari Anggaran sebesar Rp.1.575.716.717,54. Rincian Realisasi Belanja diuraikan pada Tabel di bawah ini :

Tabel 4. Anggaran dan Realisasi Belanja Per 31 Desember 2016
(dalam satuan Rupiah)

No	Uraian	31 Desember 2016		%
		Anggaran	Realisasi	
1.	Belanja Operasi	1.575.716.717,54	1.559.421.217,00	98,05
2.	Belanja Modal	143.900.000	143.900.000	100,00
	Jumlah Belanja	1.719.616.717,54	1.703.321.217,00	99,05

Realisasi Belanja Kantor Camat Demon Pagong periode 01 Juli s/d 31 Desember 2016 sebesar Rp.1.559.421.217,00 atau mengalami kenaikan sebesar Rp.52.305.786,00 dari Realisasi Tahun lalu pada periode yang sama yaitu sebesar Rp.1.507.115.431,00 atau 96,65%.

Uraian Rincian lebih lanjut dari Realisasi Belanja Kantor Camat Demon Pagong Tahun 2016 dan 2015 adalah sebagai berikut :

Tabel 5. Perbandingan Realisasi Belanja Per 31 Desember 2016 dan 2015
(dalam satuan Rupiah)

No	Uraian	Realisasi		Naik/ (Turun)	%
		31 Des 2016	31 Des 2015		
1.	Belanja Operasi	1.559.421.217,00	1.507.115.431,00	52.305.786,00	96,65
2.	Belanja Modal	143.900.000,00	27.090.000,00	116.810.000,00	18,83
	Jumlah Belanja	1.703.321.217,00	1.534.205.431,00	169.115.786,00	90,07

5.1.2.1.1 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai Kantor Camat Demon Pagong per 31 Desember Tahun Anggaran 2016 adalah sebesar Rp.929.172.217,00 atau 98,44% dari Anggaran sebesar Rp.943.913.717,54. Rincian Anggaran dan Realisasi belanja pegawai per 31 Desember Tahun Anggaran 2016 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 6. Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Pegawai per 31 Desember 2016
(dalam satuan Rupiah)

No	Uraian	31 Des 2016		%
		Anggaran	Realisasi	
1.	Belanja Gaji dan Tunjangan	881.733.717,54	875.452.217,00	99,29
2.	Belanja Tamb. Peng. PNS	45.180.000,00	36.720.000,00	81,27
3.	Honorarium PNS	21.600.000,00	21.600.000,00	100
4.	Honorarium Non PNS	55.200.000,00	55.200.000,00	100
5.	Uang Lembur	17.000.000,00	17.000.000,00	100
	Jumlah Belanja	1.020.713.717,54	1.005.972.217,00	98,56

Realisasi Belanja Pegawai per 31 Desember Tahun Anggaran 2016 adalah Rp.1.005.972.217,00 mengalami penurunan sebesar Rp.22.743.014,00 dari realisasi Tahun 2015 sebesar Rp.1.028.715.231,00 atau 99,79%. Hal ini disebabkan karena ada dana yang tidak digunakan.

Rincian Belanja Pegawai dapat dilihat pada tabel di bawah:

Tabel 7. Rincian Perbandingan Realisasi Belanja Pegawai per 31 Desember 2016 dan 2015
(dalam satuan Rupiah)

No	Uraian	Realisasi 2016	Realisasi 2015	+ / (-)	%
1	Belanja Gaji dan Tunjangan	875.452.217,00	875.625.231,00	(173.014,00)	99,98
2	Belanja Tamb. Peng. PNS	36.720.000,00	64.290.000,00	(27.570.000,00)	57,12
3	Belanja Honorarium PNS	21.600.000,00	21.600.000,00	-	100,00
4	Belanja Uang Lembur	17.000.000,00	12.000.000,00	5.000.000,00	141,67
5	Belanja Honorarium Non PNS	55.200.000,00	55.200.000,00	-	100,00
	Jumlah	1.005.972.217,00	1.028.715.231,00	(22.743.014,00)	97,79

5.1.2.1.2 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang Kantor Camat Demon Pagong per 31 Juni TA 2016 adalah sebesar Rp.553.449.000,00 dari Anggaran sebesar Rp.555.003.000,00 atau 99,72%.

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2016 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 8. Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2016
(dalam satuan Rupiah)

No	Uraian	Anggaran 2016	Realisasi 2016	%
1	Belanja Bahan Pakai Habis	49.333.000,00	49.333.000,00	100
2	Belanja Jasa Kantor	46.660.000,00	46.660.000,00	100
3	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	22.750.000,00	21.376.000,00	93,96
4	Belanja Cetak dan Penggandaan	29.350.000,00	29.170.000,00	99,39
5	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	1.000.000,00	1.000.000,00	100
6	Belanja Sewa Perleng. dan Peralatan Kantor	500.000,00	500.000,00	100
7	Belanja Makanan dan Minuman	84.750.000,00	84.750.000,00	100
8	Belanja Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu	7.000.000,00	7.000.000,00	100
9	Belanja Perjalanan Dinas	251.660.000,00	251.660.000,00	100
10	Belanja Pemeliharaan	62.000.000,00	62.000.000,00	100
	Jumlah	555.003.000,00	553.449.000,00	99,72

Realisasi Belanja Barang per 31 Desember Tahun Anggaran 2016 dan 2015 adalah Rp.555.003.000,00 dan Rp.133.571.000,00 mengalami kenaikan sebesar Rp.82.456.000,00 atau 61,83 %, hal ini disebabkan adanya Penamabahan Anggaran dalam DPA Tahun 2016. Rincian Realisasi Belanja Barang dapat dilihat pada tabel di bawah:

Tabel 9. Rincian Perbandingan Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2016 dan 2015
(dalam satuan Rupiah)

No	Uraian	Realisasi 2016	Realisasi 2015	+ / (-)	%
1	Belanja Bahan Pakai Habis	49.333.000,00	54.306.000,00	(4.973.000,00)	90,84
2	Belanja Jasa Kantor	46.660.000,00	43.180.000,00	3.480.000,00	108,06
3	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	21.376.000,00	17.850.000,00	3.526.000,00	119,75
4	Belanja Cetak dan Penggandaan	29.170.000,00	26.235.000,00	2.935.000,00	111,19
5	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	1.000.000,00	1.000.000,00	-	100,00
6	Belanja Sewa Perleng. dan Peralatan Kantor	500.000,00	500.000,00	-	100,00
7	Belanja Makanan dan Minuman	84.750.000,00	63.000.000,00	21.750.000,00	134,52
8	Belanja Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu	7.000.000,00	-	7.000.000,00	0,00
9	Belanja Perjalanan Dinas	251.660.000,00	226.829.200,00	24.830.800,00	110,95
10	Belanja Pemeliharaan	62.000.000,00	45.500.000,00	16.500.000,00	136,26
	Jumlah	553.449.000,00	478.400.200,00	75.048.800,00	115,69

5.1.2.2 Belanja Modal

Realisasi Modal Kantor Camat Demon Pagong per 31 Desember 2016 sebesar Rp.143.900.000,00 atau 100% dari Anggaran sebesar Rp.143.900.000,00. Rincian Realisasi Belanja Modal diuraikan pada Tabel di bawah ini :

Tabel 10. Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Per 31 Desember 2016
(dalam satuan Rupiah)

No	Uraian	31 Desember 2016		%
		Anggaran	Realisasi	
1.	Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor	43.740.000,00	43.740.000,00	100
2.	Pengadaan Alat Rumah Tangga	53.360.000,00	53.360.000,00	100
3.	Pengadaan Komputer	21.800.000,00	21.800.000,00	100
4.	Pengadaan Alat Studio	25.000.000,00	25.000.000,00	100
5.	Pengadaan Jaringan Listrik	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Belanja	143.900.000,00	143.900.000,00	100

Realisasi Belanja Modal Kantor Camat Demon Pagong periode 01 Juli s/d 31 Desember 2016 dan 2015 sebesar Rp.87.540.000,00 atau mengalami kenaikan sebesar Rp.72.120.000,00 dari Realisasi Tahun lalu pada periode yang sama yaitu sebesar 15.420.000,00 atau 17,61 persen. Uraian Rincian Realisasi Belanja Modal Kantor Camat Demon Pagong Tahun 2016 dan 2015 lebih lanjut adalah sebagai berikut :

Tabel 11. Perbandingan Realisasi Belanja Modal Per 31 Desember 2016 dan 2015
(dalam satuan Rupiah)

No	Uraian	31 Des 2016	31 Des 2015	Naik/(Turun)	%
1.	Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor	43.740.000,00	27.090.000,00	16.650.000,00	161,46
2.	Pengadaan Alat Rumah Tangga	53.360.000,00	0,00	53.360.000,00	0,00
3.	Pengadaan Komputer	21.800.000,00	0,00	21.800.000,00	0,00
4.	Pengadaan Alat Studio	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	0,00
5.	Pengadaan Jaringan Listrik	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah Belanja	143.900.000,00	27.090.000,00	72.120.000,00	531,19

5.1.2.3 Surplus / (Defisit) LRA

Surplus/(Defisit) LRA merupakan selisih dari Realisasi Pendapatan dan Belanja; akan tetapi Kantor Camat Demon Pagong tidak menargetkan Pendapatan di Tahun Anggaran 2016 maupun Tahun 2015 sehingga tidak ada realisasi dari target pendapatan atau Rp.0,00 dan Rp.0,00. Maka dengan Realisasi Belanja sebesar Rp.852.042.391,00 mengalami (Defisit) Anggaran sebesar (Rp.852.042.391,00). Begitupun di Tahun Anggaran 2015 pada periode yang sama mengalami (Defisit) Anggaran sebesar (Rp.322.144.965,00) dengan Realisasi sebesar Rp.322.144.965,00.

5.2 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

Tujuan pelaporan operasional adalah memberikan informasi tentang kegiatan operasional keuangan yang tercermin dalam Pendapatan-LO, Beban-LO, dan Surplus/defisit-LO dari suatu entitas akuntansi yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.

Laporan Operasional Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur untuk Periode yang Berakhir pada tanggal 31 Desember 2016, disajikan lebih lanjut sebagai berikut.

5.2.1 PENDAPATAN-LO

Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur tidak mengelolah Pendapatan.

5.2.2 BEBAN-LO

Beban Laporan Operasional (LO) merupakan beban yang telah sudah benar-benar dimanfaatkan dan terjadi pada tahun berkenaan. Beban LO SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur pada Semester Pertama TA.2016 adalah sebagai berikut.

5.2.2.1 Beban Operasi

Beban Operasi adalah pengeluaran uang atau kewajiban SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur untuk mengeluarkan uang dalam rangka kegiatan operasional dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kesejahteraan masyarakat, yang terdiri dari :

5.2.2.1.1 Beban Pegawai – LO

Beban Pegawai periode 1 Juli 2016 sampai dengan 31 Desember 2016 sebesar **Rp.929.172.217,00** dengan masing-masing jenis beban persediaan sebagaimana tabel berikut.

Tabel 5.6 Beban Pegawai-LO

No	Uraian	Realisasi 2016 (Rp)	Realisasi 2015 (Rp)
1.	Beban Gaji dan Tunjangan	875.452.217,00	875.625.231,00
2.	Beban Tambahan Penghasilan	36.270.000,00	64.290.000,00
3.	Uang Lembur	17.000.000,00	12.000.000,00
	JUMLAH :	929.172.217,00	951.915.231,00

5.2.2.1.2 Beban Persediaan

Beban Persediaan periode 1 Juli 2016 sampai dengan 31 Desember 2016 sebesar **Rp.170.253.000,00** dengan masing-masing jenis beban persediaan sebagaimana tabel berikut.

Tabel 5.7 Beban Persediaan-LO

No	Uraian	Realisasi 2016 (Rp)	Realisasi 2015 (Rp)
1.	Bahan Pakai Habis Kantor	43.333.000,00	54.306.000,00
2.	Cetak dan Penggandaan	29.170.000,00	26.235.000,00
3.	Makan dan Minuman	87.750.000,00	63.000.000,00
4	Beban Pakian Khusus dan Hari hari tertentu	7.000.000,00	0,00
	JUMLAH :	170.253.000,00	143.541.000,00

5.2.2.1.3 Beban Jasa

Beban Jasa periode 1 Juli 2016 sampai dengan 31 Desember 2016 sebesar **Rp.124.960.000,00** dengan masing-masing jenis sebagai berikut.

Tabel 5.8 Beban Jasa

No	Uraian	Realisasi 2016 (Rp)	Realisasi 2015 (Rp)
1.	Jasa Kantor	46.660.000,00	43.180.000,00
2.	Beban Sewa Rumah/Gedung/Parkir	1.000.000,00	1.000.000,00
3.	Beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	500.000,00	500.000,00
4.	Honorarium PNS	21.600.000,00	21.600.000,00
5.	Honorarium Non PNS	55.200.000,00	55.200.000,00
	JUMLAH :	124.960.000,00	121.480.000,00

5.2.2.1.4 Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas periode 1 Januari 2016 sampai dengan 31 Desember 2016 sebesar **Rp.251.660.000,00** dengan rincian sebagaimana tabel dibawah ini.

Tabel 5.9 Beban Perjalanan Dinas-LO

No	Uraian	Realisasi 2016 (Rp)	Realisasi 2015 (Rp)
1.	Beban Perjalanan Dinas	251.660.000,00	226.829.200,00
	JUMLAH :	251.660.000,00	226.829.200,00

5.2.2.1.5 Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan dalam Laporan Operasional untuk periode 1 Juli 2016 sampai dengan 31 Desember 2016 sebesar **Rp.83.376.000,00** dengan jenis beban pemeliharaan sebagaimana tabel berikut.

Tabel 5.10 Beban Pemeliharaan-LO

No	Uraian	Realisasi 2016 (Rp)	Realisasi 2015 (Rp)
1.	Beban Perawatan Kendaraan Bermotor	21.376.000,00	17.850.000,00
2.	Beban Pemeliharaan	62.000.000,00	45.500.000,00
	JUMLAH :	83.376.000,00	63.350.000,00

5.2.2.1.6 Beban Bunga

SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur TA.2016 tidak mempunyai beban bunga.

5.2.2.1.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan SKPD Kantor Camat Demon Pagong dalam Laporan Operasional periode sampai dengan 31 Desember 2016 sebesar **Rp.61.377.720,00**.

Tabel 5.11 Beban Penyusutan-LO

No	Uraian	Realisasi 2016 (Rp)	Realisasi 2015 (Rp)
1.	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	162.647.801,00	162.647.801,00
2.	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	89.044.235,00	89.044.235,00
	JUMLAH :	251.692.036,00	251.692.036,00

5.2.2.1.8 SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL

Surplus/Defisit dari Operasi merupakan Selisih antara Pendapatan-LO dan Beban-LO selama satu periode pelaporan dari kegiatan operasi. Surplus/Defisit dari Operasi selama periode 1 Januari 2016 sampai dengan 30 Juni 2016, sebagai berikut.

Tabel 5.12 Surplus/Defisit Dari Operasi

No	URAIAN	Realisasi 2016 (Rp)	Realisasi 2015 (Rp)
1.	PENDAPATAN	0,00	0,00
2.	BEBAN	1.061.094.427,00	664.526.690,00
3.	Surplus/Defisit dari Kegiatan Operasional (1-2)	(1.061.094.427,00)	(664.526.690,00)
4.	Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional	0,00	0,00

5.2.3 KEGIATAN NON OPERASIONAL

Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur selama periode 1 Januari 2016 sampai dengan 30 Juni 2016 sebesar **Rp0,00**.

5.2.4 POS LUAR BIASA

Pos Luar Biasa SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur dalam Laporan Operasional selama satu periode pelaporan dari tanggal 1 Januari 2016 sampai dengan 30 Juni 2016 tidak memiliki pos luar biasa.

5.2.5 SURPLUS/DEFISIT - LO

Surplus/Defisit – LO merupakan adalah selisih antara Pendapatan-LO dan Beban selama satu periode pelaporan setelah diperhitungkan Surplus/defisit dari Kegiatan Non Operasional dan Pos Luar Biasa. Surplus/Defisit SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur pada Laporan Operasional per 30 Juni 2016 defisit **Rp(1.061.094.427,00)**.

5.3 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**5.3.1 PERUBAHAN EUKITAS**

Laporan Perubahan Ekuitas merupakan laporan penghubung antara Laporan Operasional (LO) dengan Neraca tentang kenaikan atau penurunan ekuitas atas aktivitas operasional pada tahun pelaporan. Dari Laporan Perubahan Ekuitas SKPD Kantor Camat Demon Pagong periode 01 Juli 2016 s/d 31 Desember 2016 dan 2015 dapat dijelaskan, sebagai berikut :

- 5.3.1.1 Saldo awal ekuitas tahun 2016 sebesar Rp.948.427.000,00 merupakan saldo akhir ekuitas tahun 2015.
- 5.3.1.2 Surplus/defisit-LO sebesar (Rp.1.622.498.937,00) dan (Rp.1.507.115.431,00) merupakan surplus atas kegiatan operasional (basis akrual) yang mengurangi nilai ekuitas pada Neraca SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur Tahun 2016 dan 2015.
- 5.3.1.3 Selisihnya sebesar (Rp.674.071.937,00) dan (Rp.1.507.115.431,00) dapat dijelaskan sebagai dampak kumulatif karena perubahan kebijakan atau hal-hal lain (kesalahan mendasar dalam pencatatan).
- 5.3.1.4 Ekuitas akhir kantor Camat Demon Pagong sampai dengan 30 Juni 2016 sebesar Rp.784.274.964,00

Tabel Laporan Perubahan Ekuitas per 31 Desember 2016

Uraian		
1. Koreksi Tambah		
Aset	965.487.000,00	
Persediaan Awal 2016	0,00	
R/K SKPD	0,00	
Jumlah Koreksi Tambah	965.487.000,00	
2. Koreksi kurang		
Persediaan Awal 2015	0,00	
Akumulasi Penyusutan	0,00	
Mutasi Kurang Aset Tetap	0,00	
Mutasi ke Extra Compatable	0,00	
Mutasi Kurang aset lain- lain	0,00	
Jumlah Koreksi Kurang	0,00	
Total Koreksi	965.487.000,00	
Ekuitas Awal + Surplus/(Defisit)-LO	(541.628.431,00)	
Jumlah Ekuitas Akhir	423.858.569,00	

5.4 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN NERACA

Neraca adalah laporan yang menyajikan informasi posisi keuangan suatu entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban dan ekuitas pada tanggal tertentu. Neraca Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur terdiri dari pos-pos yang menggambarkan kondisi mengenai Harta atau Aset, Kewajiban dan Ekuitas. Neraca menunjukkan harta atau aset diperoleh dengan bersumber dari Kewajiban dan Kekayaan sendiri atau Ekuitas. Neraca Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur per 31 Desember 2016 dan 2015 sebagai berikut;

5.4.1 ASET

5.4.1.1 ASET LANCAR

5.4.1.1.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

5.4.1.1.2 Kas di Bendahara Penerimaan

5.4.1.1.3 Piutang

5.4.1.1.4 Beban Dibayar di Muka

5.4.1.1.5 Piutang Bagi Hasil Pajak

5.4.1.1.6 Piutang Lainnya

5.4.1.1.7 Persediaan

5.4.1.2 INVESTASI JANGKA PANJANG

5.4.1.2.1 Investasi Non Permanen

5.4.1.2.2 Investasi Permanen

5.4.1.3 ASET TETAP

Aset Tetap menggambarkan jumlah dan nilai perolehan aset tetap yang dimiliki/dikuasai oleh SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur sampai dengan tanggal 31 Desember 2016.

Aset tetap yang dimiliki/dikuasai oleh Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur sampai dengan tanggal 31 Desember 2016, dengan nilai dan masing-masing kelompok aset tetap sebagaimana tabel berikut.

Tabel 11. Aset Tetap

Aset Tetap periode s/d 31 Desember 2016 dan 2015

No	Kelompok Aset Tetap	31 Des 2016	31 Des 2015	Kenaikan/ (Penurunan)	Tren %
1.	Tanah	100.000.000,00	100.000.000,00	-	100,00
2.	Peralatan dan Mesin	426.382.000,00	282.482.000,00	143.900.000,00	66,25
3.	Gedung dan Bangunan	613.005.000,00	583.005.000,00	30.000.000,00	95,11
4.	Jalan, Jaringan dan Instalasi	25.000.000,00	-	25.000.000,00	-
5.	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
6.	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-
7.	Akumulasi Penyusutan	(61.377.720,00)	-	(61.377.720,00)	-
	Jumlah	1.103.009.280,00	965.487.000,00	137.522.280,00	87,53

Tabel diatas menunjukkan perolehan aset tetap Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur sampai dengan tanggal 30 Juni 2016 sebesar Rp.784.274.964,00, mengalami peningkatan sebesar Rp87.540.000,00 dari saldo TA.2015 sebesar Rp.696.734.964,00.

5.4.1.3.1 Tanah

Aset Tetap Tanah Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur perolehan sampai dengan tanggal 31 Desember 2016 sebesar Rp.100.000.000,00 dengan jenis dan rincian serta nilai aset tetap tanah sebagai berikut.

Tabel 12. Aset Tetap Tanah
Per 31 Desember 2016 dan 2015

No	Jenis dan Rincian Tanah	30 Des 2016 (Rp)	31 Des 2015 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	Tren %
1.	Tanah untuk Bangunan Gedung	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	0,00
	JUMLAH	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	0,00

Berdasarkan tabel diatas terlihat bahwa aset tetap tanah perolehan sampai dengan 31 Desember 2016 sebesar Rp.100.000.000,00 tidak mengalami kenaikan atau penurunan dari saldo Tahun 2015.

5.4.1.3.2 Peralatan dan Mesin

Aset Tetap Peralatan dan Mesin Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur perolehan sampai dengan tanggal 31 Desember 2016 sebesar Rp.426.382.000,00, mengalami kenaikan sebesar Rp.143.900.000,00, atau 66,25% apabila dibandingkan dengan saldo Tahun 2015 sebesar Rp.282.482.000,00.

Jenis dan rincian serta nilai aset tetap peralatan dan mesin disajikan lebih lanjut dengan tabel dibawah ini.

Tabel 13. Jenis dan Rincian Aset Tetap Peralatan dan Mesin
Per 31 Desember 2016

No	Uraian	31 Des 2016	31 Des 2015	Kenaikan/ (Penurunan)	Tren %
1.	Alat-alat Angkutan	117.810.000,00	74.070.000,00	43.740.000,00	62,87
	Alat Angkutan Darat Bermotor	117.810.000,00	74.070.000,00	43.740.000,00	62,87
2.	Alat Kantor dan Rumah Tangga	308.572.000,00	208.412.000,00	100.160.000,00	67,54
	Alat Kantor Lainnya	26.140.000,00	1.140.000,00	25.000.000,00	4,36
	Alat Rumah Tangga	95.420.000,00	58.420.000,00	37.000.000,00	61,22
	Alat Pengukur Waktu	75.000,00	75.000,00	-	100,00
	Alat Pembersih	3.000.000,00	3.000.000,00	-	100,00
	Alat Dapur	1.950.000,00	1.950.000,00	-	100,00
	Alat Rumah Tangga Lainnya	84.585.000,00	75.925.000,00	8.660.000,00	89,76
	Personal Komputer	65.852.000,00	47.852.000,00	18.000.000,00	72,67
	Peralatan personal komputer	6.200.000,00	2.400.000,00	3.800.000,00	38,71
	Meja Kerja/Rapat Pejabat	17.650.000,00	17.650.000,00	-	100,00
	Kursi Kerja/Rapat Pejabat	7.700.000,00	-	7.700.000,00	-
	JUMLAH :	426.382.000,00	282.482.000,00	143.900.000,00	66,25

Dari tabel diatas terlihat bahwa penambahan Aset terjadi pada Alat-alat Angkutan yaitu Alat Angkutan Darat Bermotor yaitu Rp.43.740.000,00 dari. Alat Kantor dan Rumah Tangga sebesar Rp.100.160.000,00. Penambahan ini berasal dari realisasi belanja modal Tahun Anggaran 2016.

5.4.1.3.3 Gedung dan Bangunan

Aset Tetap Gedung dan Bangunan Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur nilai perolehan sampai dengan tanggal 31 Desember 2016 sebesar Rp.613.005.000,00 mengalami kenaikan sebesar Rp.30.000.000,00 atau sebesar 91,49 % dibandingkan dengan saldo Tahun Anggaran 2015 sebesar Rp.583.005.000,00 seperti disajikan pada tabel berikut;

Tabel 14. Jenis dan Rincian Aset Tetap Gedung dan Bangunan

No	Uraian	31 Des 2016	31 Des 2015	Kenaikan/ (Penurunan)	Tren %
1.	Bangunan Gedung				
1.1	Tempat Kerja	352.593.000,00	322.593.000,00	30.000.000,00	91,49
1.2	Tempat Tinggal	260.412.000,00	260.412.000,00	-	100,00
	JUMLAH	613.005.000,00	583.005.000,00	30.000.000,00	95,11

5.4.1.3.4 Jalan, Irigasi dan Jaringan

Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan nilai perolehan sampai dengan tanggal 31 Desember 2016 sebesar Rp.25.000.000,00 merupakan realisasi dari kapitalisasi atas belanja pemeliharaan jalan masuk Kantor Camat Demon Pagong.

Tabel 14. Jenis dan Rincian Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan

No	Uraian	31 Des 2016	31 Des 2015	Kenaikan/ (Penurunan)	Tren %
1.	Jalan, Irigasi dan Jaringan				
1.1	Jalan Khusus Lain-lain	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	-
	JUMLAH	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	-

5.4.1.3.5 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya milik Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur perolehan sampai dengan tanggal 31 Desember 2016 sebesar Rp.0,00.

5.4.1.3.6 Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi Dalam Pengerjaan per 31 Desember 2016 sebesar Rp.0,00.

5.4.1.3.7 Akumulasi Penyusutan

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur sampai dengan Tanggal 31 Desember sebesar (Rp.304.379.998,00) dengan jenis dan nilai sebagaimana tabel dibawah ini.

Tabel 15. Nilai Akumulasi Penyusutan

No	Uraian	30 Juni 2016 (Rp)	31 Des 2015 (Rp)
1.	Peralatan dan Mesin per 30 Juni 2016	(162.647.801,00)	(162.647.801,00)
2.	Gedung dan Bangunan per 30 Juni 2016	(89.044.235,00)	(89.044.235,00)
	Akumulasi Penyusutan 30 Juni 2016 :	(251.692.036,00)	(251.692.036,00)

5.4.1.4 DANA CADANGAN**5.4.1.5 ASET LAINNYA****5.4.1.5.1 Tagihan Jangka Panjang****5.4.1.5.2 Kemitraan dengan pihak ketiga****5.4.1.5.3 Aset Tidak Berwujud****5.4.1.5.4 Aset Lain-Lain**

5.4.2 KEWAJIBAN

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi Kantor Camat Demon Pagong.

5.4.2.1 Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban Jangka Pendek adalah kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban Jangka Pendek Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur berupa :

5.4.2.1.1 Utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)

Saldo Utang PFK per 31 Desember 2016 sebesar Rp.0,00 merupakan saldo pemungutan Pajak dan Penerimaan PFK di Bendahara Umum Daerah.

5.4.2.1.2 Utang Jangka Pendek Lainnya

Sampai dengan 31 Desember 2016 dan 2015, Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur tidak memiliki Utang Jangka Pendek Lainnya atau sebesar Rp.0,00.

5.4.2.2 Kewajiban Jangka Panjang

Sampai dengan 31 Desember 2016 dan 2015 Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur tidak memiliki Kewajiban Jangka Panjang.

5.4.3 EKUITAS

Ekuitas merupakan kekayaan bersih suatu entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Total Saldo Pos Ekuitas Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur per 31 Desember 2016 sebesar Rp.830.339.464,00.

BAB VI INFORMASI NON KEUANGAN

Kecamatan Demon Pagong sebagai salah satu Instansi Pemerintah Daerah Flores Timur yang berpusat di Desa Lewokluok, dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Bupati Flores Timur Nomor 08 Tahun 2004, sesuai dengan bidang tugasnya membantu Kepala Daerah dalam mewujudkan misi daerah yakni **Mengembangkan dan Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan yang Berdasarkan Pada Prinsip Good Governance dan Clean Government** di Bidang Pelayanan Publik.

1) LUAS WILAYAH

a. Batas-batas wilayah Kecamatan Demon Pagong

Kecamatan Demon Pagong adalah **57,37 Km²**, dengan jumlah penduduk sebanyak 4.540 Jiwa. Sehingga kepadatan penduduknya adalah 75 jiwa/Km² dengan batas-batas wilayah Kecamatan Demon Pagong adalah :

- » Sebelah Utara : berbatasan dengan Kecamatan Lewolema;
- » Sebelah Selatan : berbatasan dengan Kecamatan Titehena;
- » Sebelah Timur : berbatasan dengan Selat Solor;
- » Sebelah Barat : berbatasan dengan Kecamatan Lewolema dan Laut Flores

b. Luas Wilayah

Secara administratif Kecamatan Demon Pagong terdiri dari 7 Desa dengan luas wilayah masing-masing Desa adalah sebagai berikut :

Tabel 16. Luas Wilayah per Desa

No	Desa	Luas Wilayah (Km ²)	Keterangan
1.	Lewokluok	28,68	
2.	Bama	6,07	
3.	Blepanawa	6,30	
4.	Kawalelo	3,40	
5.	Watotika Ile	5,04	
6.	Lamika	5,24	
7.	Lewomuda	2,64	
	Jumlah	57,37	

(Sumber Data : Kantor BPS Kab.Flores Timur Tahun 2016)

c. Data Penduduk menurut jenis kelamin

Tabel 17. Komposisi Penduduk Menurut Jenis Kelamin

No	Desa	Jenis Kelamin		Jumlah	Keterangan
		Laki-laki	Perempuan		
1	Bama	379	363	742	
2	Blepanawa	207	248	455	
3	Lewokluok	583	595	1178	
4	Watotika Ile	311	332	643	
5	Lamika	391	405	796	
6	Lewomuda	157	156	313	
7	Kawalelo	286	300	586	
	Jumlah	2.314	2.399	4713	

(Sumber Data :Laporan Mutasi Penduduk Bulan September 2016 Kantor Camat Demon Pagong)

2) DATA PEGAWAI

Tabel 18. Data Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Jabatan

No	Jabatan	Eselon	Jumlah Pegawai
1	Camat	III/a	1 Orang
2	Sekretaris Camat	III/b	1 Orang
3	Kepala Seksi	V/a	4 Orang
4	Kasubag	V/a	2 Orang
Jumlah			8 Orang

Tabel 19. Keadaan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Golongan / Ruang

No	Pangkat	Gol / Ruang	Jumlah Pegawai
1	Pembina Tk. I	IV/b	1 Orang
2	Pembina	IV/a	1 Orang
3	Penata Tk. I	III.d	1 Orang
4	Penata	III.c	1 Orang
5	Penata Muda Tk. I	III.b	4 Orang
6	Penata Muda	III.a	- Orang
7	Pengatur Tk. I	II.d	1 Orang
8	Pengatur	II.c	2 Orang
9	Pengatur Muda Tk. I	II.b	3 Orang
10	Pengatur Muda	II.a	1 Orang
11	Juru Tk. I	I.d	- Orang
12	Juru Muda Tk. I	I.b	1 Orang
13	Juru Muda	I.a	- Orang
Jumlah			16 Orang

Tabel 20. Data Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah Pegawai	Keterangan
1	Pasca Sarjana (S-2)	1 Orang	
2	Sarjana (S-1)	4 Orang	
3	Diploma III/Akademi/Ahli Madya	2 Orang	
4	Diploma I / Diploma II	- Orang	
5	SLTA	7 Orang	
6	SLTP	1 Orang	
7	SD	1 Orang	
Jumlah		16 Orang	

Tabel 21. Data Pegawai Non PNS

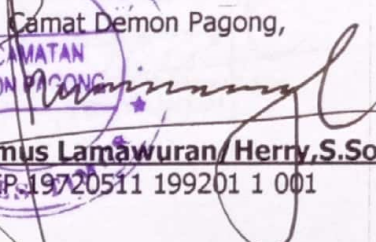
No	Uraian Tugas	Jumlah Pegawai	Keterangan
1	Operator Komputer Simda Keuangan	1 Orang	SPK Camat dari Tahun 2007
2	Operator Komputer Administrasi	1 Orang	SPK Camat dari Tahun 2007
3	Tenaga Administrasi	1 Orang	SPK Camat dari Tahun 2014
4	Operator KTP-E Disdukcapil	1 Orang	SK Kadisdukcapil
5	Tenaga Kebersihan Kantor	1 Orang	SPK Camat dari Tahun 2015
Jumlah		5 Orang	

BAB VII PENUTUP

Demikian Laporan Keuangan SKPD Kantor Camat Demon Pagong Kabupaten Flores Timur untuk periode yang berakhir per 31 Desember 2016 dan 2015.

Kami menyadari bahwa Laporan Keuangan ini masih terdapat kekeliruan dalam penyusunan sehingga terdapat kekurangan penyajiannya, tetapi dengan berkomitmen untuk terus berusaha dan berupaya melakukan berbagai pembenahan dan perbaikan demi tercapainya kesempurnaan yang akan datang, terutama dalam bidang pengelolaan keuangan daerah, maka kami mengharapkan bantuan dan kritik yang kritis serta membantu dalam mengoreksi laporan ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan bimbingan dan kemudahan dalam rangka membangun Kabupaten Flores Timur yang lebih maju, sejahtera, bermartabat dan berdaya saing.

Lewokluok, Februari 2017
Camat Demon Pagong,

Heronimus Lamawuran/Herry, S. Sos
NIP. 19720511 199201 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN DEMON PAGONG

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR S.D. 31 DESEMBER 2016 DAN 2015

NO REK.	URAIAN	ANGGARAN 2016	REALISASI 2016	LEBIH/(KURANG)	%	REALISASI 2015
1	2	3	4	5	6	7
5	BELANJA	1.719.616.717,54	1.703.321.217,00	16.295.500,54	99,05	1.534.205.431,00
5.1	BELANJA OPERASI	1.575.716.717,54	1.559.421.217,00	16.295.500,54	98,97	1.507.115.431,00
5.1.1	Belanja Pegawai	943.913.717,54	929.172.217,00	14.741.500,54	98,44	951.915.231,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	631.803.000,00	630.249.000,00	1.554.000,00	99,75	555.200.200,00
5.2	BELANJA MODAL	143.900.000,00	143.900.000,00	0,00	100,00	27.090.000,00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	143.900.000,00	143.900.000,00	0,00	100,00	27.090.000,00
	SURPLUS/(DEFISIT)	(1.719.616.717,54)	(1.703.321.217,00)	(16.295.500,54)	99,05	(1.534.205.431,00)
	SISA LEBIH/KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(1.719.616.717,54)	(1.703.321.217,00)	(16.295.500,54)	99,05	(1.534.205.431,00)

Lewoluk, Februari 2017

Kecamatan Demon Pagong,

Heronimus Lannawuran/Herry S.Sos

NIP.197205111992011001

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN DEMON PAGONG

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
BERDASARKAN OBJEK BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR S.D. 31 DESEMBER 2016 DAN 2015

KODE REK.	URAIAN	ANGGARAN 2016	REALISASI 2016	LEBIH/(KURANG)	%	REALISASI 2015
1	2	3	4	5	6	7
	BELANJA	1.719.616.717,54	1.703.321.217,00	16.295.500,54	99,05	1.534.205.431,00
	BELANJA OPERASI	1.575.716.717,54	1.559.421.217,00	16.295.500,54	98,97	1.507.115.431,00
1.1	Belanja Pegawai	943.913.717,54	929.172.217,00	14.741.500,54	98,44	951.915.231,00
1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan	881.733.717,54	875.452.217,00	6.281.500,54	99,29	875.625.231,00
1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	45.180.000,00	36.720.000,00	8.460.000,00	81,27	64.290.000,00
1.1.07	Belanja Uang Lembur	17.000.000,00	17.000.000,00	0,00	100,00	12.000.000,00
1.2	Belanja Barang dan Jasa	631.803.000,00	630.249.000,00	1.554.000,00	99,75	555.200.200,00
1.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	49.333.000,00	49.333.000,00	0,00	100,00	54.306.000,00
1.2.03	Belanja Jasa Kantor	46.660.000,00	46.660.000,00	0,00	100,00	43.180.000,00
1.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	22.750.000,00	21.376.000,00	1.374.000,00	93,96	17.850.000,00
1.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	29.350.000,00	29.170.000,00	180.000,00	99,39	26.235.000,00
1.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00	1.000.000,00
1.2.10	Belanja Sewa Peralengkapan dan Peralatan Kantor	500.000,00	500.000,00	0,00	100,00	500.000,00
1.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	84.750.000,00	84.750.000,00	0,00	100,00	63.000.000,00
1.2.14	Belanja Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	100,00	0,00
1.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	251.660.000,00	251.660.000,00	0,00	100,00	226.829.200,00
1.2.18	Belanja Pemeliharaan	62.000.000,00	62.000.000,00	0,00	100,00	45.500.000,00
1.2.25	Belanja Honorarium PNS	21.600.000,00	21.600.000,00	0,00	100,00	21.600.000,00
1.2.26	Belanja Honorarium Non PNS	55.200.000,00	55.200.000,00	0,00	100,00	55.200.000,00
2	BELANJA MODAL	143.900.000,00	143.900.000,00	0,00	100,00	27.090.000,00
2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	143.900.000,00	143.900.000,00	0,00	100,00	27.090.000,00
2.2.04	Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor	43.740.000,00	43.740.000,00	0,00	100,00	0,00
2.2.15	Pengadaan Alat Rumah Tangga	53.360.000,00	53.360.000,00	0,00	100,00	0,00
2.2.16	Pengadaan Komputer	21.800.000,00	21.800.000,00	0,00	100,00	0,00
2.2.18	Pengadaan Alat Studio	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	100,00	0,00
2.4	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.21	Pengadaan Jaringan Distribusi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS / DEFISIT	(1.719.616.717,54)	(1.703.321.217,00)	(16.295.500,54)	(99,05)	(1.534.205.431,00)
	SISA LEBIH/KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(1.719.616.717,54)	(1.703.321.217,00)	(16.295.500,54)	(99,05)	(1.534.205.431,00)

Lewoluok, Februari 2017
Kecamatan Demon Pagong,
Kabupaten Flores Timur
Hery S. Sus
NIP.19720511992041001

**PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN DEMON PAGONG**

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
BERDASARKAN RINCIAN OBJEK BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2016 DAN 2015**

REK.	URAIAN	ANGGARAN 2016	REALISASI 2016	LEBIH / (KURANG)	Rasio	REALISASI 2015
1	2	3	4	5	6	7
	BELANJA					
	BELANJA OPERASI	1.719.616.717,54	1.703.321.217,00	16.295.500,54	99,05	1.534.205.431,00
	Belanja Pegawai	1.575.716.717,54	1.559.421.217,00	16.295.500,54	98,97	1.507.115.431,00
01	Belanja Gaji dan Tunjangan	943.913.717,54	929.172.217,00	14.741.500,54	98,44	951.915.231,00
01.01	Belanja Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi	881.733.717,54	875.452.217,00	6.281.500,54	99,29	875.625.231,00
01.02	Belanja Tunjangan Keluarga	654.736.000,30	654.658.600,00	77.400,30	99,99	648.074.800,00
01.03	Belanja Tunjangan Jabatan	71.012.478,16	70.822.968,00	189.510,16	99,73	75.218.826,00
01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum	69.940.000,00	69.940.000,00	0,00	100,00	70.010.000,00
01.06	Belanja Tunjangan Beras	19.025.000,15	19.025.000,00	0,15	100,00	21.930.000,00
01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	55.686.480,00	54.703.380,00	983.100,00	98,23	48.001.060,00
01.08	Belanja Pembulatan Gaji	11.319.642,88	6.291.927,00	5.027.715,88	55,58	12.377.266,00
02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	14.116,05	10.342,00	3.774,05	73,26	13.279,00
02.01	Belanja Tamb.Peng.Berdasarkan Beban Kerja	45.180.000,00	36.720.000,00	8.460.000,00	81,27	64.290.000,00
02.06	Belanja Tamb.Peng.untuk Peningkatan Kesejahteraan	14.400.000,00	14.400.000,00	0,00	100,00	18.900.000,00
07	Belanja Uang Lembur	30.780.000,00	22.320.000,00	8.460.000,00	72,51	45.390.000,00
07.01	Belanja Uang Lembur PNS	17.000.000,00	17.000.000,00	0,00	100,00	12.000.000,00
	Belanja Barang dan Jasa	17.000.000,00	17.000.000,00	0,00	100,00	12.000.000,00
01	Belanja Bahan Pakai Habis	631.803.000,00	630.249.000,00	1.554.000,00	99,75	555.200.200,00
01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	49.333.000,00	49.333.000,00	0,00	100,00	54.306.000,00
01.03	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	27.333.000,00	27.333.000,00	0,00	100,00	33.256.000,00
01.04	Belanja Perangko, Materiail dan Benda Pos Lainnya	7.200.000,00	7.200.000,00	0,00	100,00	7.000.000,00
01.05	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	100,00	450.000,00
01.09	Belanja Bahan dan Kelengkapan Komputer (Tinta,Catridge)	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	100,00	6.000.000,00
03	Belanja Jasa Kantor	7.600.000,00	7.600.000,00	0,00	100,00	7.600.000,00
03.02	Belanja Air	46.660.000,00	46.660.000,00	0,00	100,00	43.180.000,00
03.03	Belanja Listrik	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	100,00	720.000,00
03.05	Belanja Surat Kabar/Majalah	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	100,00	3.000.000,00
03.12	Belanja Transportasi dan Akomodasi	960.000,00	960.000,00	0,00	100,00	960.000,00
03.13	Belanja Dokumentasi	8.400.000,00	8.400.000,00	0,00	100,00	8.400.000,00
03.14	Belanja Dekorasi	200.000,00	200.000,00	0,00	100,00	200.000,00
03.15	Belanja Jasa Pihak Ketiga	500.000,00	500.000,00	0,00	100,00	500.000,00
05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	29.400.000,00	29.400.000,00	0,00	100,00	29.400.000,00
05.01	Belanja Jasa Service	22.750.000,00	21.376.000,00	1.374.000,00	93,96	17.850.000,00
05.02	Belanja Penggantian Suku Cadang	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	100,00	1.500.000,00
05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	100,00	8.500.000,00
05.05	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	100,00	7.500.000,00
06	Belanja Cetak dan Penggandaan	1.750.000,00	376.000,00	1.374.000,00	21,49	350.000,00
06.02	Belanja Penggandaan	29.350.000,00	29.170.000,00	180.000,00	99,39	26.235.000,00
06.03	Belanja Penjilidan	26.750.000,00	26.570.000,00	180.000,00	99,33	23.035.000,00
07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	100,00	3.200.000,00
07.03	Belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00	1.000.000,00
10	Belanja Sewa Peralengkapan dan Peralatan Kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00	1.000.000,00
10.01	Belanja Sewa Meja Kursi	500.000,00	500.000,00	0,00	100,00	500.000,00
11	Belanja Makanan dan Minuman	84.750.000,00	84.750.000,00	0,00	100,00	63.000.000,00
11.02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	57.750.000,00	57.750.000,00	0,00	100,00	41.000.000,00
11.03	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	27.000.000,00	27.000.000,00	0,00	100,00	22.000.000,00
14	Belanja Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	100,00	0,00
14.04	Belanja Pakaian Olahraga	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	100,00	0,00
15	Belanja Perjalanan Dinas	251.660.000,00	251.660.000,00	0,00	100,00	226.829.200,00
15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	148.500.000,00	148.500.000,00	0,00	100,00	127.500.000,00
15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	103.160.000,00	103.160.000,00	0,00	100,00	99.329.200,00
18	Belanja Pemeliharaan	62.000.000,00	62.000.000,00	0,00	100,00	45.500.000,00
18.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	100,00	12.500.000,00
18.04	Belanja Pemeliharaan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	100,00	25.000.000,00
18.05	Belanja Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	100,00	8.000.000,00
25	Belanja Honorarium PNS	21.600.000,00	21.600.000,00	0,00	100,00	21.600.000,00
25.01	Belanja Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	100,00	12.000.000,00
25.07	Belanja Honorarium Bendahara Pengeluaran	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	100,00	4.800.000,00
25.10	Belanja Honorarium Bendahara Barang	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	100,00	1.800.000,00
25.11	Belanja Honorarium Pengurus Gaji	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00	3.000.000,00
26	Belanja Honorarium Non PNS	55.200.000,00	55.200.000,00	0,00	100,00	55.200.000,00
26.02	Belanja Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	55.200.000,00	55.200.000,00	0,00	100,00	55.200.000,00

DE REK.	URAIAN	ANGGARAN 2016	REALISASI 2016	LEBIH / (KURANG)	Rasio	REALISASI 2015
1	2	3	4	5	6	7
	BELANJA MODAL					
2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	143.900.000,00	143.900.000,00	0,00	100,00	27.090.000,00
2.04	Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor	143.900.000,00	143.900.000,00	0,00	100,00	27.090.000,00
2.04.05	Pengadaan Kendaraan Bermotor Beroda Dua	43.740.000,00	43.740.000,00	0,00	100,00	27.090.000,00
2.15	Pengadaan Alat Rumah Tangga	53.360.000,00	53.360.000,00	0,00	100,00	0,00
2.15.01	Pengadaan Meubelair	34.700.000,00	34.700.000,00	0,00	100,00	0,00
2.15.06	Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	18.660.000,00	18.660.000,00	0,00	100,00	0,00
2.16	Pengadaan Komputer	21.800.000,00	21.800.000,00	0,00	100,00	0,00
2.16.02	Pengadaan Personal Komputer	18.000.000,00	18.000.000,00	0,00	100,00	0,00
2.16.05	Pengadaan Peralatan Personal Komputer	3.800.000,00	3.800.000,00	0,00	100,00	0,00
2.18	Pengadaan Alat Studio	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	100,00	0,00
2.18.01	Pengadaan Peralatan Studio Visual	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	100,00	0,00
4	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.21	Pengadaan Jaringan Listrik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.04.05	Pengadaan Jaringan Distribusi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(1.719.616.717,54)	(1.703.321.217,00)	(16.295.500,54)	(99,05)	(1.534.205.431,00)
	SISA LEBIH/KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(1.719.616.717,54)	(1.703.321.217,00)	(16.295.500,54)	(99,05)	(1.534.205.431,00)


 Lewoluok, Februari 2017
 Camat Demot Pagong,
 Heronmustamawurah/Herry S.Sos
 NIP.197205111992017001

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN DEMON PAGONG

LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2016 DAN 2015

NO. URUT	URAIAN	SALDO 2016	SALDO 2015	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
	KEGIATAN OPERASIONAL				
	PENDAPATAN - LO				
	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Pendapatan Pajak Daerah - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Pendapatan Retribusi Daerah - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Lain-lain PAD Yang Sah - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	PENDAPATAN TRANSFER - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat -LO	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Pendapatan Transfer Pemerintah Daerah Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Bantuan Keuangan - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Pendapatan Hibah - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Dana Darurat - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Pendapatan Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	BEBAN	1.622.498.937,00	1.507.115.431,00	115.383.506,00	92,89
1.1	Beban Pegawai - LO	929.172.217,00	951.915.231,00	(22.743.014,00)	102,45
1.2	Beban Barang dan Jasa	631.949.000,00	555.200.200,00	76.748.800,00	87,86
1.3	Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Beban Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7	Beban Penyusutan dan Amortisasi	61.377.720,00	0,00	61.377.720,00	0,00
1.8	Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9	Beban Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Beban Transfer Bagi Hasil Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Beban Transfer Bagi Hasil Pendapatan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Daerah Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Desa	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Beban Transfer Bantuan Keuangan Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6	Beban Transfer Dana Otonomi Khusus	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(1.622.498.937,00)	(1.507.115.431,00)	(115.383.506,00)	(92,89)
	KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Surplus Penjualan Aset Non Lancar - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Defisit Penjualan Aset Non Lancar - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(1.622.498.937,00)	(1.507.115.431,00)	(115.383.506,00)	(92,89)
	POS LUAR BIASA				
5.1	Pendapatan Luar Biasa - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Beban Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(1.622.498.937,00)	(1.507.115.431,00)	(115.383.506,00)	(92,89)

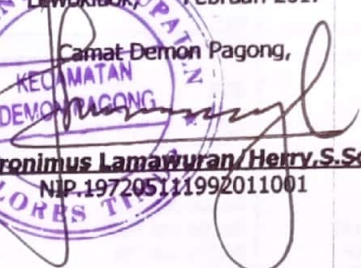
Lewoluok, Februari 2017
Camat Demon Pagong,
[Signature]
Herminus Lamawuran/Herry S. Soa
NIP.197205111992011001



**PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN DEMON PAGONG**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2016 DAN 2015**
(Dalam Rupiah)

URAIAN	2016	2015
EKUITAS AWAL	965.487.000,00	953.397.000,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	(1.622.498.937,00)	(1.507.115.431,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Nilai Persediaan	0,00	0,00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi ekuitas lainnya	0,00	0,00
EKUITAS AKHIR	(657.011.937,00)	(553.718.431,00)

Lewokluok, Februari 2017
Camat Demon Pagong,

Heronimus Lamayuran/Herry S. Sos
NIP.197205111992011001



NERACA
PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN DEMON PAGONG

Per 31 Desember 2016 dan 2015
(Dalam Rupiah)

Uraian	31 Desember 2016 (Rp)	31 Desember 2015 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan	Tren
2	3	4	4	4
ASET				
ASET LANCAR				
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di BLUD	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Setara Kas	0,00	0,00	0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00	0,00	0,00
Persediaan	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ASET LANCAR	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTASI JANGKA PANJANG				
Investasi Jangka Panjang Non Permanen				
Investasi Jangka Panjang kepada Entitas Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Investasi dalam Obligasi	0,00	0,00	0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
Dana Bergulir	0,00	0,00	0,00	0,00
Deposito Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
Investasi Non Permanen Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Non Permanen	0,00	0,00	0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00	0,00	0,00
Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Investasi Permanen Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00	0,00	0,00
ASET TETAP				
Tanah	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	100,00
Peralatan dan Mesin	426.382.000,00	282.482.000,00	143.900.000,00	66,25
Gedung dan Bangunan	613.005.000,00	583.005.000,00	30.000.000,00	95,11
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	0,00
Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(61.377.720,00)	0,00	(61.377.720,00)	0,00
JUMLAH ASET TETAP	1.103.009.280,00	965.487.000,00	137.522.280,00	87,53
DANA CADANGAN				
Dana Cadangan	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00	0,00	0,00
ASET LAINNYA				
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00
Aset Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ASET LAINNYA	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ASET	1.103.009.280,00	965.487.000,00	137.522.280,00	87,53
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00	0,00	0,00
Utang Beban	0,00	0,00	0,00	0,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0,00	0,00	0,00	0,00
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG				
Utang Dalam Negeri	0,00	0,00	0,00	0,00
Utang Jangka Panjang Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN	0,00	0,00	0,00	0,00
EKUITAS				
EKUITAS	1.103.009.280,00	965.487.000,00	137.522.280,00	87,53
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	1.103.009.280,00	965.487.000,00	137.522.280,00	87,53

Bawoduck, Februari 2017
Camat Demon Pagong,

Herminius Lamawuran Herry S. Soe
NIP.197205111992011001

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.50.14.16.01.01

Lewokluok, 30 Desember 2016

SILVES FELIX PAMBO

מחבר: ד"ר יצחק שניידר



REKAPITULASI BUKU INVENTARIS
(REKAP HASIL SENSUS)

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
UPB : Kantor Camat Demon Pagong

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.50.14.16.01.01

NO URUT	GOLONGAN	KODE BIDANG BARANG	NAMA BIDANG BARANG	JUMLAH BARANG	JUMLAH HARGA DALAM RIBUAN (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	02	03 06	PERALATAN DAN MESIN Alat-alat Angkutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	28 2 26	143.900,00 43.740,00 100.160,00	
2	04	13	JALAN, IRTIGASI DAN JARINGAN Jalan dan Jembatan	1 1	25.000,00 25.000,00	
TOTAL				29	168.900,00	

PEMERINTAH KABUPATEN
MENGENDHUI
CAMAT DEMON PAGONG
KECAMATAN
DEMON PAGONG
DR. H. F. S. M. WULAGENING
NIP. 19481231 199401 1 006

Lewokluok, 30 Desember 2016
BENDAHAARA BARANG

SILVES FELIX PAMBO
NIP. 19631205 200604 1 008



KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B PERALATAN DAN MESIN

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
UPB : Kantor Camat Demon Pagong

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.50.14.16.01.01

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0006 s/d 0007	Honda / Versa CW 150 cc FI	719x1.06	Besi	2016						Pembelian	43.740,00	
2	02.06.01.05.28	Overhead Projektor	0002	-		Ebonit	2016						Pembelian	25.000,00	
3	02.06.02.01.04	Meja Kayu/Rotan	0001 s/d 0006	1/2 Bkro		Kayu	2016						Pembelian	15.000,00	
4	02.06.02.01.49	Sofa	0003 s/d 0004	Sudut		Busa	2016						Pembelian	10.000,00	
5	02.06.02.01.67	Gordyn	0004	-		Kain	2016						Pembelian	12.000,00	
6	02.06.02.06.03	Televisi	0002	-	43"	Ebonit	2016						Pembelian	6.160,00	
7	02.06.02.06.53	Reckever + Attachment	0001	-		Ebonit	2016						Pembelian	2.500,00	
8	02.06.03.02.02	Lap Top	0003 s/d 0004	Thosiba Intel Pentium / N3540	5,6 * HD	Ebonit	2016						Pembelian	18.000,00	
9	02.06.03.05.03	Printer	0007 s/d 0010	Cannon / Ip 2770		Ebonit	2016						Pembelian	3.800,00	
10	02.06.04.03.05	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0001 s/d 0002	Putar		Busa	2016						Pembelian	5.000,00	
11	02.06.04.03.06	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	0001 s/d 0006	-		Kayu	2016						Pembelian	2.700,00	
Jumlah Harga													143.900,00		

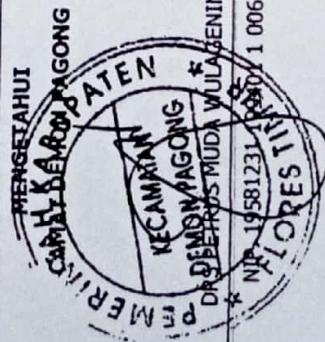
BERKETAHUT

Lewokluok, 30 Desember 2016

BENDAHAARA BARANG

SILVES FELIX PAMBO

NIP. 19631205 200604 1 008





KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D
JALAN, IIRIGASI DAN JARINGAN

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
UPB : Kantor Camat Demon Pagong

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.50.14.16.01.01

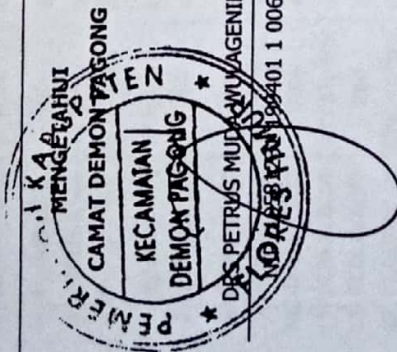
No.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Kondisi (B, KB, RB)	Keterangan
		Kode Barang	Regis- ter						Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Jalan Khusus Lain-lain	04.13.01.05.10	0001	Jalan Semen				Kantor Camat Demon Pagong					Pembelian	25.000,00	Baik	Jalan Masuk Kantor Camat
Jumlah Harga														25.000,00		

Larantuka, 1 Januari 2016

BENDAHAARA BARANG

SILVES FELIX PAMBO

NIP. 19631205 200604 1 008





BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
UPB : Kantor Camat Demon Pagong

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG					Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Barang	Harga									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	01.01.11.04.01	0001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	-	BU 483354		Hibah	2005	17765	M2	Baik	1	100.000.000,00	Tanah Kantor Camat Demon Pagong, Berdasarkan Hasil Sertifikat		
2	02.03.01.05.01	0003	Sepeda Motor	Honda / Versa CW	-	Besi	Pembelian	2014	150CC		Baik	1	20.620.000,00			
3	02.03.01.05.01	0004	Sepeda Motor	Honda / CB150R	-	Besi	Pembelian	2014	150CC		Baik	1	26.360.000,00			
4	02.03.01.05.01	0005	Sepeda Motor	Honda CBR	-	Besi	Pembelian	2015	150 CC		Baik	1	27.090.000,00			
5	02.03.01.05.01	0001 s/d 0002	Sepeda Motor	Honda / Versa CW 150 cc F I	-	Besi	Pembelian	2016	150x719x1.061		Baik	2	43.740.000,00			
6	02.06.01.05.06	0002	Papan Nama Instansi	- / -	-	Kayu	Hibah	2007	-		Baik	1	450.000,00			
7	02.06.01.05.10	0001	White Board	White Board / Sedang	-	Tripleks	Pembelian	2008	-		Baik	1	190.000,00			
8	02.06.01.05.28	0002	Overhead Projektor	-	-	Ebonit	Pembelian	2016	-		Baik	1	25.000.000,00			
9	02.06.01.05.40	0001	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	- / -	-	Tripleks	Pembelian	2007	-		Baik	1	250.000,00			
10	02.06.01.05.40	0002	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	- / -	-	-	Hibah	2007	-		Kurang Baik	1	250.000,00			
11	02.06.02.01.01	0001 s/d 0004	Lemari Kayu	- / 4 Pintu	-	Kayu	Pembelian	2008	-		Baik	4	10.000.000,00			
12	02.06.02.01.01	0008	Lemari Kayu	- / -	-	Kayu	Pembelian	2009	-		Kurang Baik	1	2.000.000,00			
13	02.06.02.01.01	0001 s/d 0002	Lemari Kayu	Arsip 2 Pintu	-	Kayu	Pembelian	2013	-		Baik	2	6.000.000,00			
14	02.06.02.01.04	0001 s/d 0006	Meja Kayu/Rotan	1/2 Biro	-	Kayu	Pembelian	2016	-		Baik	6	15.000.000,00			
15	02.06.02.01.06	0001 s/d 0002	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	- / -	-	Kayu	Pembelian	2009	-		Baik	2	120.000,00			
16	02.06.02.01.09	0001 s/d 0002	Tempat Tidur Kayu (lengkap)	- / -	-	Kayu	Pembelian	2009	-		Baik	2	5.000.000,00			
17	02.06.02.01.10	0001	Meja Rapat	- / -	-	Kayu	Pembelian	2008	-		Baik	1	3.500.000,00			
18	02.06.02.01.30	0001	Kursi Putar	- / -	-	Spon	Pembelian	2008	-		Baik	1	1.000.000,00			
19	02.06.02.01.48	0001 s/d 0002	Meja Biro	-	-	Kayu	Pembelian	2013	-		Baik	2	6.000.000,00			
20	02.06.02.01.49	0001	Sofa	- / -	-	Spon	Pembelian	2008	-		Baik	1	2.500.000,00			
21	02.06.02.01.49	0001 s/d 0002	Sofa	Sudut	-	Busa	Pembelian	2016	-		Baik	2	10.000.000,00			
22	02.06.02.01.61	0001 s/d 0050	Kursi Plastik	-	-	Plastik	Pembelian	2013	-		Baik	50	3.750.000,00			
23	02.06.02.01.66	0001 s/d 0033	Kursi Kayu	- / -	-	Kayu	Hibah	2007	-		Baik	33	11.550.000,00			



BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
UPB : Kantor Camat Demon Pagong

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG					Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Barang	Harga									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
24	02.06.02.01.67	0002	Gordyn	- / -	-	Kain	Pembelian	2009	-		Kurang Baik	1	3.000.000,00			
25	02.06.02.01.67	0003	Gordyn	Marju / -	-	Kain	Pembelian	2013	-		Baik	1	4.000.000,00			
26	02.06.02.01.67	0004	Gordyn	-	-	Kain	Pembelian	2016	-		Baik	1	12.000.000,00			
27	02.06.02.02.01	0001	Jam Mekanis	- / -	-	Kayu	Hibah	2007	-		Baik	1	75.000,00			
28	02.06.02.03.03	0001	Mesin Potong Rumput	Yasul	-	Besi	Pembelian	2013	-		Baik	1	3.000.000,00			
29	02.06.02.05.19	0001	Rak Piring	- / Kaca 4 Pintu	-	Kayu	Pembelian	2009	-		Baik	1	1.950.000,00			
30	02.06.02.06.03	0001	Televisi	LG / -	-	Ebonit	Pembelian	2009	21"		Baik	1	4.500.000,00			
31	02.06.02.06.03	0002	Televisi	-	-	Ebonit	Pembelian	2016	43"		Baik	1	6.160.000,00			
32	02.06.02.06.05	0001	Amplifier	-	-	Ebonit	Pembelian	2014	8 ch		Baik	1	3.800.000,00	Mixer		
33	02.06.02.06.05	0002	Amplifier	Double ch	-	Ebonit	Pembelian	2014			Baik	1	750.000,00	Tone control		
34	02.06.02.06.06	0001	Equalizer	Double ch	-	Ebonit	Pembelian	2014			Baik	1	3.500.000,00			
35	02.06.02.06.07	0001 s/d 0002	Loudspeaker	Nhc	-	Ebonit	Pembelian	2014	Roll		Baik	2	1.200.000,00	Kabel salon/speaker		
36	02.06.02.06.07	0001 s/d 0010	Loudspeaker	Green/red/white Canon	-	Kayu	Pembelian	2014	15"		Baik	10	40.750.000,00	Salon speaker + tweeter		
37	02.06.02.06.12	0002	Wireless	Double URL	-	Ebonit	Pembelian	2014			Baik	1	2.500.000,00	Mic lepas		
38	02.06.02.06.14	0001 s/d 0002	Microphone	Mic passive cable	-	Ebonit	Pembelian	2014			Baik	2	5.000.000,00	Mic kabel lengkap		
39	02.06.02.06.18	0001	Unit Power Supply	-	-	Ebonit	Pembelian	2014	3000 watt		Baik	1	7.500.000,00	Power supply		
40	02.06.02.06.29	0001	Gambar Presiden/Wakil Presiden	- / Bingkal Kaca	-	Kayu dan Kaca	Pembelian	2007	-		Baik	1	200.000,00			
41	02.06.02.06.32	0001	Tiang Bendera	- / -	-	Besi	Hibah	2007	-		Baik	1	225.000,00			
42	02.06.02.06.39	0001	Dispenser	Miyako	-	Plastik	Pembelian	2013			Baik	1	500.000,00			
43	02.06.02.06.49	0001	Handy Cam	Sony	-	Ebonit	Pembelian	2013			Baik	1	5.500.000,00			
44	02.06.02.06.53	0001	Rediever + Attachment	-	-	Ebonit	Pembelian	2016			Baik	1	2.500.000,00			
45	02.06.03.02.02	0001	Lap Top	Toshiba / Satellite L510	-	Ebonit	Pembelian	2011	-		Baik	1	10.852.000,00			
46	02.06.03.02.02	0002	Lap Top	Toshiba	-	Ebonit	Pembelian	2012			Baik	1	12.000.000,00			



BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
UPB : Kantor Camat Demon Pagong

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG						Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	JUMLAH		Keterangan
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Barang	Harga										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
47	02.06.03.02.02	0001 s/d 0002	Lap Top	Thosiba Intel Pentium / N3540	-	Ebonit	Pembelian	2016	15,6 * HD LEI		Baik	2	18.000.000,00				
48	02.06.03.02.03	0001	Note Book	Thosiba	-	Ebonit	Pembelian	2013			Baik	1	10.000.000,00				
49	02.06.03.02.03	0002	Note Book	Toshiba	-	Ebonit	Pembelian	2014			Baik	1	15.000.000,00				
50	02.06.03.05.03	0005	Printer	Canon	-	Ebonit	Pembelian	2012			Baik	1	1.500.000,00				
51	02.06.03.05.03	0006	Printer	Canon	-	Ebonit	Pembelian	2013			Baik	1	900.000,00				
52	02.06.03.05.03	0001 s/d 0004	Printer	Cannon / Ip 2770	-	Ebonit	Pembelian	2016			Baik	4	3.800.000,00				
53	02.06.04.01.10	0001 s/d 0006	Meja Kerja	1/2 Biro / -	-	Kayu	Hibah	2007			Baik	6	3.300.000,00				
54	02.06.04.01.10	0001 s/d 0017	Meja Kerja	Biro / -	-	Kayu	Hibah	2007			Baik	17	9.350.000,00				
55	02.06.04.01.10	0001 s/d 0005	Meja Kerja	1/2 Biro / -	-	Kayu	Pembelian	2008			Baik	5	3.500.000,00				
56	02.06.04.01.10	0028	Meja Kerja	- / -	-	Kayu	Pembelian	2009			Baik	1	1.500.000,00				
57	02.06.04.03.05	0001 s/d 0002	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Putar	-	Busa	Pembelian	2016			Baik	2	5.000.000,00				
58	02.06.04.03.06	0001 s/d 0006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	-	-	Kayu	Pembelian	2016			Baik	6	2.700.000,00				
59	03.11.01.01.01	0001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	-	Beton	Hibah	2007		M2	Baik	1	352.593.000,00				
60	03.11.02.01.01	0001	Rumah Negara Golongan I Type A Permanen	-	-	Beton	Hibah	2008		M2	Baik	1	260.412.000,00				
61	04.13.01.05.10	0001	Jalan Khusus Lain-lain	-	-	Jalan Semen	Pembelian	2016 *		M2	Baik	1	25.000.000,00	Jalan Masuk Kantor Camat			
Total													1.164.387.000,00				

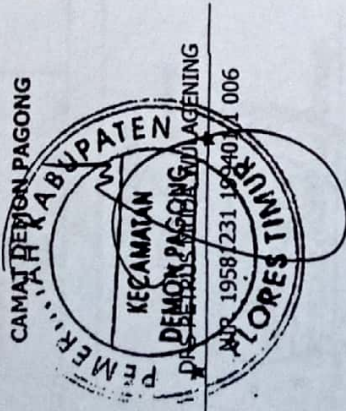


BUKU INVENTARIS GABUNGAN

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
UPB : Kantor Camat Demon Pagong

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG					JUMLAH					Keterangan	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Pem- belian	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Barang		Harga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

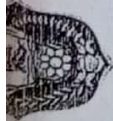
MENGETAHUI
CAMAT DEMON PAGONG



Lewokluok, 30 Desember 2016
BENDAHAARA BARANG

SILVES FELIX PAMBO

NIP. 19631205 200604 1 008



KABUPATEN FLORES TIMUR

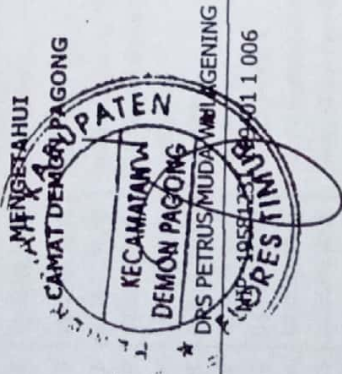
REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A

TANAH

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
UPB : Kantor Camat Demon Pagong

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.50.14.01.01

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Luas (M2)	Tahun Penga- daan	Letak/ Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
		Kode Barang	Regis- ter				Hak	Tanggal	Sertifikat Nomor				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	01.01.11.04.01	0001	17.765,00	2005	Lewokluok	Hak Pengelolaan	19/09/2016	BU 483354	Kantor Camat	Hibah	100.000,00	Tanah Kantor Camat Demon Pagong, Berdasarkan Hasil Sertifikat
Jumlah Harga												100.000,00	



Lewokluok, 30 Desember 2016
BENDAHAARA BARANG

SILVES FELIX PAMBO

NIP. 19631205 200604 1 008



Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
UPB : Kantor Camat Demon Pagong

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B PERALATAN DAN MESIN

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.50.14.01.01

No.	Kode Barang	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor				Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16
1	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0003	Honda / Versa CW	150CC	Besi	2014						Pembelian	20.620,00
2	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0004	Honda / CB150R	150CC	Besi	2014						Pembelian	26.360,00
3	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0005	Honda CBR	150 CC	Besi	2015						Pembelian	27.090,00
4	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	0006 s/d 0007	Honda / Versa CW 150 cc F I	150 CC	Besi	2016						Pembelian	43.740,00
5	02.06.01.05.06	Papan Nama Instansi	0002	- / -	-	Kayu	2007	-	-	-	-	-	Hibah	450,00
6	02.06.01.05.10	White Board	0001	White Board / Sedang	-	Tripleks	2008	-	-	-	-	-	Pembelian	190,00
7	02.06.01.05.28	Overhead Projektor	0002	-	-	Ebonit	2016						Pembelian	25.000,00
8	02.06.01.05.40	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	0001	- / -	-	Tripleks	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	250,00
9	02.06.01.05.40	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	0002	- / -	-	-	2007	-	-	-	-	-	Hibah	250,00
10	02.06.02.01.01	Lemari Kayu	0002 s/d 0005	- / 4 Pintu	-	Kayu	2008	-	-	-	-	-	Pembelian	10.000,00
11	02.06.02.01.01	Lemari Kayu	0008	- / -	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	2.000,00
12	02.06.02.01.01	Lemari Kayu	0009 s/d 0010	Arsip 2 Pintu	-	Kayu	2013						Pembelian	6.000,00
13	02.06.02.01.04	Meja Kayu/Rotan	0001 s/d 0006	1/2 Biro	-	Kayu	2016						Pembelian	15.000,00
14	02.06.02.01.06	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	0001 s/d 0002	- / -	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	120,00
15	02.06.02.01.09	Tempat Tidur Kayu (lengkap)	0001 s/d 0002	- / -	-	Kayu	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	5.000,00
16	02.06.02.01.10	Meja Rapat	0001	- / -	-	Spon	2008	-	-	-	-	-	Pembelian	3.500,00
17	02.06.02.01.30	Kursi Putar	0001	- / -	-	Kayu	2013						Pembelian	1.000,00
18	02.06.02.01.48	Meja Biro	0001 s/d 0002	- / -	-	Spon	2008	-	-	-	-	-	Pembelian	6.000,00
19	02.06.02.01.49	Sofa	0001	- / -	-	Busa	2016						Pembelian	2.500,00
20	02.06.02.01.49	Sofa	0003 s/d 0004	Sudut	-	Plastik	2013						Pembelian	10.000,00
21	02.06.02.01.61	Kursi Plastik	0040 s/d 0089	- / -	Blasa	Kayu	2007	-	-	-	-	-	Hibah	3.750,00
22	02.06.02.01.66	Kursi Kerja	0001 s/d 0033	- / -	-	Kain	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	11.550,00
23	02.06.02.01.67	Gordyn	0002	- / -	-	Kain	2013						Pembelian	3.000,00
24	02.06.02.01.67	Gordyn	0003	- / -	-	Kain	2013						Pembelian	4.000,00
25	02.06.02.01.67	Gordyn	0004	-	-	Kain	2016						Pembelian	12.000,00

REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN

26	02.06.02.02.01	Jam Mekanis	0001	- / -	-	2007	-	-	-	-	-	Hibah	75,00
27	02.06.02.03.03	Mesin Potong Rumput	0001	Yasui	-	2013	-	-	-	-	-	Pembelian	3.000,00
28	02.06.02.05.19	Rak Piring	0001	/ Kaca 4 Pintu	-	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	1.950,00
29	02.06.02.06.03	Televisi	0001	LG / -	-	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	4.500,00
30	02.06.02.06.03	Televisi	0002	-	21"	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	6.160,00
31	02.06.02.06.05	Amplifier	0001	-	43"	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	3.800,00
32	02.06.02.06.05	Amplifier	0002	Double ch	8 ch	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	750,00
33	02.06.02.06.06	Equalizer	0001	Double ch	-	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	3.500,00
34	02.06.02.06.07	Loudspeaker	0001 s/d 0010	Canon	15"	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	40.750,00
35	02.06.02.06.07	Loudspeaker	0011 s/d 0012	Nhc Green/red/white	Roll	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	1.200,00
36	02.06.02.06.12	Wireless	0002	Double URL	-	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	2.500,00
37	02.06.02.06.14	Microphone	0001 s/d 0002	Mic passive cable	-	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	5.000,00
38	02.06.02.06.18	Unit Power Supply	0001	-	3000 watt	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	7.500,00
39	02.06.02.06.29	Gambar Presiden/Wakil Presiden	0001	- / Bingkal Kaca	-	2007	-	-	-	-	-	Pembelian	200,00
40	02.06.02.06.32	Tiang Bendera	0001	- / -	-	2007	-	-	-	-	-	Hibah	225,00
41	02.06.02.06.39	Dispenser	0001	Miyako	-	2013	-	-	-	-	-	Pembelian	500,00
42	02.06.02.06.49	Handy Cam	0001	Sony	-	2013	-	-	-	-	-	Pembelian	5.500,00
43	02.06.02.06.53	Reciever + Attachment	0001	-	-	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	2.500,00
44	02.06.03.02.02	Lap Top	0001	Toshiba / Satellite L510	-	2011	-	-	-	-	-	Pembelian	10.852,00
45	02.06.03.02.02	Lap Top	0002	Toshiba	-	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	12.000,00
46	02.06.03.02.02	Lap Top	0003 s/d 0004	Toshiba Intel Pentium / N3540	5,6 * HD	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	18.000,00
47	02.06.03.02.03	Note Book	0001	Toshiba	-	2013	-	-	-	-	-	Pembelian	10.000,00
48	02.06.03.02.03	Note Book	0002	Toshiba	-	2014	-	-	-	-	-	Pembelian	15.000,00
49	02.06.03.05.03	Printer	0005	Canon	-	2012	-	-	-	-	-	Pembelian	1.500,00
50	02.06.03.05.03	Printer	0006	Canon	-	2013	-	-	-	-	-	Pembelian	900,00
51	02.06.03.05.03	Printer	0007 s/d 0010	Canon / Ip 2770	-	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	3.800,00
52	02.06.04.01.10	Meja Kerja	0001 s/d 0006	1/2 Biro / -	-	2007	-	-	-	-	-	Hibah	3.300,00
53	02.06.04.01.10	Meja Kerja	0007 s/d 0022	Biro / -	-	2007	-	-	-	-	-	Hibah	8.800,00
54	02.06.04.01.10	Meja Kerja	0023 s/d 0027	1/2 Biro / -	-	2008	-	-	-	-	-	Pembelian	3.500,00
55	02.06.04.01.10	Meja Kerja	0028	- / -	-	2009	-	-	-	-	-	Pembelian	1.500,00
56	02.06.04.01.10	Meja Kerja	0029	Biro / -	-	2007	-	-	-	-	-	Hibah	550,00
57	02.06.04.03.05	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	0001 s/d 0002	Putar	-	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	5.000,00
58	02.06.04.03.06	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	0001 s/d 0006	-	-	2016	-	-	-	-	-	Pembelian	2.700,00



REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
U P B : Kantor Camat Demon Pagong

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.50.14.01.01

No.	Jenis Barang / Nama Barang	N o m o r		Kondisi bangunan (B,KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Keterangan
		Kode Barang	Regis- ter		Bertingkat / Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	03.11.01.01.01	0001	Baik	Tidak	Beton		Lewokluok			20.000	Tanah Hak Pakai	01.01.11.04.01. 0001	Hibah	352.593,00	
2	Rumah Negara Golongan I Type A Permanen	03.11.02.01.01	0001	Baik	Tidak	Beton		Lewokluok	31/12/2008		20.000	Tanah Milik Pemda	01.01.11.04.01. 0001	Hibah	260.412,00	
Jumlah Harga																613.005,00

Lewokluok, 30 Desember 2016
BENDAHAARA BARANG

MENGETAHUI
CAMAT/DISTRIK PAGONG



SILVES FELIX PAMBO

NIP. 19631205 200604 1 008



KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D
JALAN, IIRIGASI DAN JARINGAN

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
UPB : Kantor Camat Demon Pagong

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.50.14.01.01

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M ²)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Kondisi (B, KB, RB)	Keterangan
		Kode Barang	Regis- ter						Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Jalan Khusus Lain-lain	04.13.01.05.10	0001	Jalan Semen				Kantor Camat Demon Pagong					Pembelian	25.000,00	Baik	Jalan Masuk Kantor Camat
Jumlah Harga													25.000,00			

Lewokluok, 30 Desember 2016
BENDAHARA BARANG

SILVES FELIX PAMBO

NIP. 19631205 200604 1 008





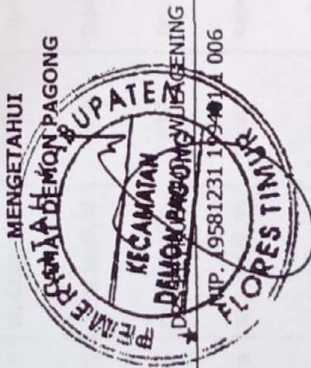
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D
JALAN, IIRIGASI DAN JARINGAN

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
UPB : Kantor Camat Demon Pagong

NO. KODE LOKASI : 12.16.12.50.14.16.01.01

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor		Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal usul	Harga (ribuan Rp)	Kondisi (B, KB, RB)	Keterangan
		Kode Barang	Regis- ter						Tanggal	Nomor						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Jalan Khusus Lain-lain	04.13.01.05.10	0001	Jalan Semen				Kantor Camat Demon Pagong					Pembelian	25.000,00	Baik	Jalan Masuk Kantor Camat
Jumlah Harga																
														25.000,00		

MENGETAHUI
KECAMATAN
DEMON PAGONG



Lewokluok, 30 Desember 2016
BENDAHARA BARANG

SILVES FELIX PAMBO

NIP. 19631205 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA

TAHUN ANGGARAN

periode 01 Januari 2016 s/d 30 Desember 2016

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
U P B : Kantor Camat Demon Pagong

NO. KODE LOKASI :

U P B : Kantor Camat Demon Pagong

UP B : Kantor Camat Demon Pagong													Jumlah Awal		Mutasi		Jumlah Akhir	
Nomor			Spesifikasi Barang				Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	Jumlah Awal		Mutasi		Jumlah Akhir		
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Barang						Harga	Barang	Berkurang Bertambah	Harga	Barang	Harga	
1	01.01.11.04.01	0001 s/d 0000	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	-	BU 483354		Hibah	20000	M2	Baik		1	100.000.000,00	0	0,00	1	100.000.000,00	
2	02.03.01.05.01	0001 s/d 0002	Sepeda Motor	Honda / Versa CW 150 cc F I	-	Besi	Pembelian	8x719x1.061		Baik		0	0,00	0	0,00	2	43.740.000,00	
3	02.03.01.05.01	0003	Sepeda Motor	Honda / Versa CW	-	Besi	Pembelian	150CC		Baik		1	20.620.000,00	0	0,00	1	20.620.000,00	
4	02.03.01.05.01	0004	Sepeda Motor	Honda / CB150R	-	Besi	Pembelian	150CC		Baik		1	26.360.000,00	0	0,00	1	26.360.000,00	
5	02.03.01.05.01	0005	Sepeda Motor	Honda CBR	-	Besi	Pembelian	150 CC		Baik		1	27.090.000,00	0	0,00	1	27.090.000,00	
6	02.06.01.05.06	0002	Papan Nama Instansi	- / -	-	Kayu	Hibah	-		Baik		1	450.000,00	0	0,00	1	450.000,00	
7	02.06.01.05.10	0001	White Board	White Board / Sedang	-	Tripleks	Pembelian	-		Baik		1	190.000,00	0	0,00	1	190.000,00	
8	02.06.01.05.28	0002	Overhead Projektor	-	-	Ebonit	Pembelian	-		Baik		0	0,00	0	0,00	1	25.000.000,00	
9	02.06.01.05.40	0002	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	- / -	-	Tripleks	Pembelian	-		Kurang Baik		2	500.000,00	0	0,00	2	500.000,00	
10	02.06.02.01.01	0001 s/d 0002	Lemari Kayu	Arsip 2 Pintu	-	Kayu	Pembelian	-		Baik		2	6.000.000,00	0	0,00	2	6.000.000,00	



LAPORAN MUTASI BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2016 s/d 30 Desember 2016

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
U P B : Kantor Camat Demon Pagong

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG				Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB/RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI			JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Bahan					Barang	Harga	Barang	Berkurang Bertambah	Harga	Barang	Harga
11	02.06.02.01.01	0001 s/d 0004	Lemari Kayu	- / 4 Pintu	-	Kayu	Pembelian	-		Baik	4	10.000.000,00	0	0,00	0,00	4	10.000.000,00
12	02.06.02.01.01	0008	Lemari Kayu	- / -	-	Kayu	Pembelian	-		Kurang Baik	1	2.000.000,00	0	0,00	0,00	1	2.000.000,00
13	02.06.02.01.04	0001 s/d 0006	Meja Kayu/Rotan	1/2 Biro	-	Kayu	Pembelian	-		Baik	0	0,00	0	0,00	0,00	6	15.000.000,00
14	02.06.02.01.06	0001 s/d 0002	Kursi Kayu/Rotan/Bambu	- / -	-	Kayu	Pembelian	-		Baik	2	120.000,00	0	0,00	15.000.000,00	2	120.000,00
15	02.06.02.01.09	0001 s/d 0002	Tempat Tidur Kayu (lengkap)	- / -	-	Kayu	Pembelian	-		Baik	2	5.000.000,00	0	0,00	0,00	2	5.000.000,00
16	02.06.02.01.10	0001	Meja Rapat	- / -	-	Kayu	Pembelian	-		Baik	1	3.500.000,00	0	0,00	0,00	1	3.500.000,00
17	02.06.02.01.30	0001	Kursi Putar	- / -	-	Spon	Pembelian	-		Baik	1	1.000.000,00	0	0,00	0,00	1	1.000.000,00
18	02.06.02.01.48	0001 s/d 0002	Meja Biro	-	-	Kayu	Pembelian	-		Baik	2	6.000.000,00	0	0,00	0,00	2	6.000.000,00
19	02.06.02.01.49	0001	Sofa	- / -	-	Spon	Pembelian	-		Baik	1	2.500.000,00	0	0,00	0,00	1	2.500.000,00
20	02.06.02.01.49	0001 s/d 0002	Sofa	Sudut	-	Busa	Pembelian	-		Baik	0	0,00	0	0,00	0,00	2	10.000.000,00



Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
U P B : Kantor Camat Demon Pagong

LAPORAN MUTASI BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2016 s/d 30 Desember 2016

NO. KODE LOKASI :

U P B : Kantor Camat Demon Pagong																	
NOMOR			SPESIFIKASI BARANG				Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Barang						Harga	Barang	Berkurang Bertambah	Barang	Harga	Barang
21	02.06.02.01.61	0001 s/d 0050	Kursi Plastik	-	-	Plastik	Pembelian			Baik		50	3.750.000,00	0	0,00	50	3.750.000,00
22	02.06.02.01.66	0001 s/d 0033	Kursi Kerja	- / -	-	Kayu	Hibah	Blasa		Baik		33	11.550.000,00	0	0,00	33	11.550.000,00
23	02.06.02.01.67	0002	Gordyn	- / -	-	Kain	Pembelian	-		Kurang Baik		1	3.000.000,00	0	0,00	1	3.000.000,00
24	02.06.02.01.67	0003	Gordyn	Marju / -	-	Kain	Pembelian	-		Baik		1	4.000.000,00	0	0,00	1	4.000.000,00
25	02.06.02.01.67	0004	Gordyn	-	-	Kain	Pembelian			Baik		0	0,00	0	0,00	1	12.000.000,00
26	02.06.02.02.01	0001	Jam Mekanis	- / -	-	Kayu	Hibah	-		Baik		1	75.000,00	0	0,00	1	75.000,00
27	02.06.02.03.03	0001	Mesin Potong Rumput	Yasui	-	Besi	Pembelian			Baik		1	3.000.000,00	0	0,00	1	3.000.000,00
28	02.06.02.05.19	0001	Rak Piring	- / Kaca 4 Pintu	-	Kayu	Pembelian	-		Baik		1	1.950.000,00	0	0,00	1	1.950.000,00
29	02.06.02.06.03	0001	Televisi	LG / -	-	Ebonit	Pembelian	21"		Baik		1	4.500.000,00	0	0,00	1	4.500.000,00
30	02.06.02.06.03	0002	Televisi	-	-	Ebonit	Penjualan	43"		Baik		0	0,00	0	0,00	1	6.160.000,00

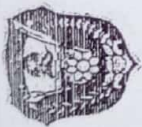


LAPORAN MUTASI BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2016 s/d 30 Desember 2016

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
U P B : Kantor Camat Demon Pagong

NO. KODE LOKASI :

NOMOR			SPESIFIKASI BARANG				Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Bahan				Barang	Harga	Barang	Berkurang Bertambah	Barang	Harga
31	02.06.02.06.05	0001	Amplifier	-	-	Ebonit	8 ch		Baik	1	3.800.000,00	0	0,00	1	3.800.000,00
32	02.06.02.06.05	0002	Amplifier	Double ch	-	Ebonit			Baik	1	750.000,00	0	0,00	1	750.000,00
33	02.06.02.06.06	0001	Equalizer	Double ch	-	Ebonit			Baik	1	3.500.000,00	0	0,00	1	3.500.000,00
34	02.06.02.06.07	0001 s/d 0002	Loudspeaker	Nhc Green/red/w hite	-	Ebonit	Roll		Baik	2	1.200.000,00	0	0,00	2	1.200.000,00
35	02.06.02.06.07	0001 s/d 0010	Loudspeaker	Canon	-	Kayu	15"		Baik	10	40.750.000,00	0	0,00	10	40.750.000,00
36	02.06.02.06.12	0002	Wireless	Double URL	-	Ebonit			Baik	1	2.500.000,00	0	0,00	1	2.500.000,00
37	02.06.02.06.14	0001 s/d 0002	Microphone	Mic passive cable	-	Ebonit			Baik	2	5.000.000,00	0	0,00	2	5.000.000,00
38	02.06.02.06.18	0001	Unit Power Supply	-	-	Ebonit	3000 watt		Baik	1	7.500.000,00	0	0,00	1	7.500.000,00
39	02.06.02.06.29	0001	Gambar Presiden/Wakil Presiden	- / Bingkal Kaca	-	Kayu dan Kaca	-		Baik	1	200.000,00	0	0,00	1	200.000,00
40	02.06.02.06.32	0001	Tiang Bendera	- / -	-	Besi	-		Baik	1	225.000,00	0	0,00	1	225.000,00



Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
U P B : Kantor Camat Demon Pagong

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2016 s/d 30 Desember 2016

NO. KODE LOKASI :

NOMOR		SPESIFIKASI BARANG				Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB/RB)	JUMLAH AWAL		MUTASI		JUMLAH AKHIR	
		Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin				Barang	Harga	Barang	Berkurang Bertambah	Barang	Harga
41	02.06.02.06.39	0001			Dispenser	Miyako	-			Baik	1	500.000,00	0	0,00	1	500.000,00
42	02.06.02.06.49	0001			Handy Cam	Sony	-			Baik	1	5.500.000,00	0	0,00	1	5.500.000,00
43	02.06.02.06.53	0001			Redeiver + Attachment	-	-			Baik	0	0,00	0	0,00	1	2.500.000,00
44	02.06.03.02.02	0001			Lap Top	Toshiba / Satellite L510	-			Baik	1	10.852.000,00	0	2.500.000,00	1	10.852.000,00
45	02.06.03.02.02	0001 s/d 0002			Lap Top	Thosiba Intel Pentium / N3540	-	15,6 * HD LE		Baik	0	0,00	0	0,00	2	18.000.000,00
46	02.06.03.02.02	0002			Lap Top	Toshiba	-			Baik	1	12.000.000,00	0	18.000.000,00	1	12.000.000,00
47	02.06.03.02.03	0001			Note Book	Thosiba	-			Baik	1	10.000.000,00	0	0,00	1	10.000.000,00
48	02.06.03.02.03	0002			Note Book	Toshiba	-			Baik	1	15.000.000,00	0	0,00	1	15.000.000,00
49	02.06.03.05.03	0001 s/d 0004			Printer	Cannon / Ip 2770	-			Baik	0	0,00	0	0,00	4	3.800.000,00
50	02.06.03.05.03	0005			Printer	Canon	-			Baik	1	1.500.000,00	0	0,00	1	1.500.000,00

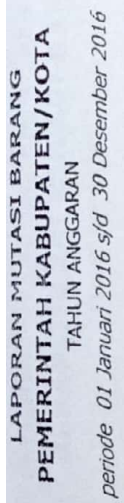


LAPORAN MUTASI BARANG
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN ANGGARAN
periode 01 Januari 2016 s/d 30 Desember 2016

Provinsi : PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
Kab./Kota : KABUPATEN FLORES TIMUR
Bidang : Bidang Kecamatan
Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
Sub Unit Organisasi : Kantor Camat Demon Pagong
U P B : Kantor Camat Demon Pagong

NO. KODE LOKASI :

UPB : Kantor Camat Demon Pagong																
NOMOR			SPESIFIKASI BARANG					Jumlah Awal			MUTASI			Jumlah Akhir		
Urut	Kode Barang	Register	Nama / Jenis Barang	Merk/ Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Kondisi (B/KB /RB)	Jumlah Awal		MUTASI		Barang	Harga
											Barang	Harga	Barang	Berkurang Bertambah		
51	02.06.03.05.03	0006	Printer	Cannon	-	Ebonit	Pembelian			Baik	1	900.000,00	0	0,00	1	900.000,00
52	02.06.04.01.10	0001 s/d 0006	Meja Kerja	1/2 Biro / -	-	Kayu	Pembelian	-		Baik	11	6.800.000,00	0	0,00	11	6.800.000,00
53	02.06.04.01.10	0001 s/d 0017	Meja Kerja	Biro / -	-	Kayu	Hibah	-		Baik	17	9.350.000,00	0	0,00	17	9.350.000,00
54	02.06.04.01.10	0028	Meja Kerja	- / -	-	Kayu	Pembelian	-		Baik	1	1.500.000,00	0	0,00	1	1.500.000,00
55	02.06.04.03.05	0001 s/d 0002	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Putar	-	Busa	Pembelian			Baik	0	0,00	0	0,00	2	5.000.000,00
56	02.06.04.03.06	0001 s/d 0006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	-	-	Kayu	Pembelian			Baik	0	0,00	0	0,00	6	2.700.000,00
57	03.11.01.01.01	0001 s/d 0000	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	-	Beton	Hibah	M2		Baik	1	322.593.000,00	0	0,00	1	352.593.000,00
58	03.11.02.01.01	0001	Rumah Negara Golongan I Type A Permanen	-	-	Beton	Hibah	M2		Baik	1	260.412.000,00	0	0,00	1	260.412.000,00
59	04.13.01.05.10	0001	Jalan Khusus Lain-lain	-	-	Jalan Semen	Pembelian	M2		Baik	0	0,00	0	0,00	1	25.000.000,00
													1	25.000.000,00		



JUMLAH										965,487,000.00	0.00	1,164,387,000.00
											198,900,000.00	

Lewokluok, 30 Desember 2016
BENDAHARA BARANG

MENGETAHUI
~~CAMAT DEMON PAGONG~~



SILVES FELIX PAMBO

NIP. 19631205 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
REKAPITULASI MUTASI BARANG
TAHUN ANGGARAN 2016

BIDANG PEMERINTAHAN : 50 Bidang Kecamatan
UNIT ORGANISASI : 50.14 Kantor Camat Demon Pagong
SUB UNIT ORGANISASI : 50.14.1 Kantor Camat Demon Pagong
UNIT PENGGUNA BARANG : 50.14.1.1 Kantor Camat Demon Pagong

SUB UNIT ORGANISASI : 50 . 14 . 1 . 1 Kantor Camat Demon Regent

UNIT PENGGUNA BARANG : 50 . 14 . 1 . 1 Kantor Camat Demon Pagong

KODE	NAMA BARANG (BERDASARKAN BIDANG BARANG)	KEADAAN PER 31 DES 2015		MUTASI / PERUBAHAN				KEADAAN PER 31 DES 2016		KETERANGAN
		JUMLAH	HARGA (ribuan)	BERKURANG		BERTAMBAH		JUMLAH	HARGA (ribuan)	
				JUMLAH	HARGA (ribuan)	JUMLA	HARGA (ribuan)			
12	PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA									
01	TANAH	1	100.000.000,00	0	0,00	0	0,00	1	100.000.000,00	
03	ALAT-ALAT ANGKUTAN	3	74.070.000,00	0	0,00	2	43.740.000,00	5	117.810.000,00	
06	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	167	208.412.000,00	0	0,00	26	100.160.000,00	193	308.572.000,00	
11	BANGUNAN GEDUNG	2	583.005.000,00	0	0,00	0	30.000.000,00	2	613.005.000,00	
13	JALAN DAN JEMBATAN	0	0,00	0	0,00	1	25.000.000,00	1	25.000.000,00	
		173	965.487.000,00	0	0,00	29	198.900.000,00	202	1.164.387.000,00	