



**RENCANA KERJA
TAHUN 2023**



**KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN SOLOR BARAT
RITAEBANG**

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur patutlah kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas tuntunan-Nya maka Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Solor Barat Tahun 2023 ini dapat selesai.

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Solor Barat Tahun 2023 ini merupakan tahun pertama pelaksanaan sesuai Rencana Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2023-2026. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa Pandemi Covid-19 telah melumpuhkan sendi kehidupan yang berakibat pada lesunya aktivitas ekonomi dan menurunnya tingkat kesejahteraan masyarakat. Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023 akan menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah Tahun 2023. Selain itu, Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023 akan menjadi dasar evaluasi hasil rencana pembangunan tahunan daerah untuk periode Tahun 2023.

Penyusunan Dokumen ini melibatkan beberapa pihak. Oleh karena itu terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan dokumen ini.

Ritaebang, September 2022

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	1
1.3. Maksud dan Tujuan	2
1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021	4
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	4
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	8
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	8
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023	9
BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	10
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	10
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	10
3.3. Program dan Kegiatan	11
BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	14
BAB V. PENUTUP	19

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Evaluasi Program RKPD Kecamatan Solor Barat Tahun 2023	6
Tabel 3.1	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Solor Barat Tahun 2023	12
Tabel 4.1	Rencana Kerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Kecamatan Solor Barat Tahun 2023	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pelaksanaan Pembangunan Daerah diawali dengan penyusunan rencana sebagai tahap permulaan dari Siklus Perencanaan Pembangunan. Sesuai amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut maka Kecamatan Solor Barat menyusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Solor Barat Tahun 2023 yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Solor Barat. Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Solor Barat Tahun 2023 disusun dengan berpedoman pada Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 21 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023.

1.2 LANDASAN HUKUM

Dasar hukum penyusunan Renja Kecamatan Adonara Barat Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Flores Timur Tahun 2005-2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 17 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Flores Timur Tahun 2005-2025;

5. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 1 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur;
6. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 13 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026;
7. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 21 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud penyusunan dokumen Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Solor Barat Tahun 2023 sebagai berikut :

1. Sebagai acuan bagi Kecamatan Solor Barat Barat dalam penyusunan RKA Kecamatan Solor Barat Tahun 2023.
2. Memberikan arah penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan dalam kurun waktu 1 (Satu) Tahun.
3. Sebagai dasar pelaksanaan program dan Kegiatan yang menjadi prioritas Kecamatan Solor Barat.
4. Sebagai Indikator Pencapaian Visi-Misi dan Tujuan RPJPD Kabupaten Flores Timur Tahun 2005-2025 yang termuat dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Solor Barat Tahun 2023-2026.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan Renja Tahun 2023 Kecamatan Solor Barat adalah :

1. Sebagai bahan input dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan tata kelola Pemerintahan Kecamatan dalam kurun waktu 1 (satu) Tahun.
2. Sebagai sarana untuk memberikan arah mengenai kebijakan umum, sasaran-sasaran strategis, dan program pembangunan selama Tahun 2023 sesuai Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 13 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Kecamatan Solor Barat Tahun 2023 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

TAHUN 2021

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH **TAHUN 2021 DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH**

Pelaksanaan RKPD Tahun 2023 merupakan pelaksanaan tahun pertama RPD Tahun 2023-2026. Dengan demikian evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan RKPD dan realisasi capaian RPJMD sampai tahun 2021 merupakan bagian penting dari siklus perencanaan pembangunan yang berfungsi memberikan gambaran capaian kinerja dan masukan terhadap perencanaan program dan kegiatan pada tahun rencana.

Evaluasi kinerja dilakukan terhadap seluruh program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Solor Barat berdasarkan hasil perhitungan Indikator Kinerja Kunci dan Indikator Kinerja Sasaran. Pada Tahun 2021 Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Solor Barat melaksanakan 4 (Empat) Program, 9 (sembilan) kegiatan dan (sembilan belas) Sub Kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan :

A.1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- * Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

A.2 Administrasi Keuangan Perangkat daerah

Sub Kegiatan :

- * Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- * Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

A.3 Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- * Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- * Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- * Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
- * Fasilitasi Kunjungan Tamu
- * Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD

A.4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

- * Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- * Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
- * Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

A.5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

- * Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- * Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Kegiatan :

B.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan

Sub Kegiatan :

- * Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

C. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum

Kegiatan :

C.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Sub Kegiatan :

- * Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

D. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Kegiatan :

D.1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Sub Kegiatan :

- * Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pemberdayagunaan Aset Desa
- * Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Solor Barat pada Tahun 2021 ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disesuaikan dengan Renja tahun 2021 dan APBD Kabupaten Flores Timur. Adapun program dan kegiatan yang telah dilaksanakan atau yang telah direalisasikan sesuai dengan pagu anggaran yang ditetapkan pada tahun 2021. (Lampiran Tabel 2.1).

**TABEL 2.1 EVALUASI PROGRAM RKPD KECAMATAN SOLOR BARAT
TAHUN 2021**

No	Kode	Uraian Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Sasaran pembangunan atau tindakan kabupaten	Indikator Kinerja Program (Output dan Kegiatan)	Target RPJMD pada tahun 2017 s.d 2022 (alat ukur periode RPJMD)	Realisasi Capaian Kinerja RPJMD s.d Tahun Lalu (2020)	Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2021 (Tahun Berjalan yang di Evaluasi)	Realisasi Kinerja Pada Tahunan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun 2021 yang Di evaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun 2021 (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran RPJMD s.d Tahun 2021 (Alat ukur pelaksanaan RKPD)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RPJMD s.d tahun 2021 (%)	Ket					
								I	II	III	IV										
								9	10	11	12										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 9+10+11+12	14 = 13/60%	15 = 7+13	16 = 15/60%	18					
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp					
1		Uraian Kegiatan																			
2		Bidang Urusan Pemerintahan																			
3	701 01	PROGRAM PENUNGGANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN TENGAH																			
4	701 01 2 01	Pemeliharaan Program kegiatan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																			
5	701 01 2 01 04	Kegiatan koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Efektivitas Realisasi Kinerja RKPD		Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja	1000 HK	16,439,200	13,351,000	12 bln	30,866,000	3 bln	-	3 bln	9,430,000	3 bln	5,773,000	3 bln	15,658,500,00	30,861,300,00	3,857,681	44,212,500	7,368,750,00
6	701 01 2 02	Administrasi Pemerintahan Perangkat Daerah																			
7	701 01 2 02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Terselenggara Gaji dan Tunjangan ASN	-	-	14 bln	1,279,372,105	3 bln	207,091,238	3 bln	333,549,039	3 bln	241,008,871	3 bln	225,424,751,00	1,007,073,899	125,884,237	1,007,073,899	167,845,649,83	
8	701 01 2 02 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengawasan Vendor dan Keuangan RKPD		Jumlah Jasa Tenaga Administrasi Keuangan	48 OB	179,49,200	26,510,000	12 bln	25,200,000	3 bln	-	3 bln	12,600,000	3 bln	4,200,000	3 bln	8,400,000,00	25,200,000	3,150,000	51,710,000	8,618,333,33
9	701 01 2 04	Administrasi Urusan Perangkat Daerah																			
10	701 01 2 04 01	Pemeliharaan Ketersediaan Listrik dan Telekomunikasi		Jumlah Ketersediaan Alat Listrik dan Telekomunikasi	100 Jem	5,839,200	2,450,000	12 bln	2,197,542	3 bln	-	3 bln	1,908,000	3 bln	270,000	3 bln	19,500,00	2,197,500	274,688	4,647,500	774,583,33
11	701 01 2 04 04	Pemeliharaan Bahan Logistik Kantor		Terselenggara dana untuk bahan logistik dan perantara	165 Jem	5,038,200	2,661,500	12 bln	9,900,000	3 bln	-	3 bln	3,675,000	3 bln	1,200,000	3 bln	5,025,000,00	9,900,000	1,237,500	12,761,500	2,126,916,67
12	701 01 2 04 06	Pemeliharaan Bahan Beras dan perantara perantara - undangan		Terselenggara Dana Logisitas Saat Sube Magalah	12 bln	1,399,200	-	12 bln	1,500,000	3 bln	-	3 bln	-	3 bln	-	3 bln	-	-	-	-	-
13	701 01 2 04 08	Facilities Karyawan Tama		Terselenggara Makanan dan Minuman	12 bln	32,439,200	14,700,000	12 bln	15,000,000	3 bln	-	3 bln	3,150,000	3 bln	3,500,000	3 bln	8,350,000,00	15,000,000,00	1,875,000	29,700,000	4,920,000,00
14	701 01 2 04 09	Pemeliharaan Rapat Koordinasi dan Komunitas RKPD		Jumlah Rapat Koordinasi dan Komunitas	450 OB	215,839,200	106,883,000	12 bln	34,300,000	3 bln	-	3 bln	12,225,000	3 bln	4,135,000	3 bln	15,940,000,00	34,300,000,00	4,287,500	141,183,000	23,530,500,00
15	701 01 2 08	Pengembangan Jasa Pemungut Urusan Pemerintahan Daerah																			
16	701 01 2 08 01	Pemeliharaan Jasa Saat kunjungan		Terselenggara Monev, Pengujian dan brand Per. Lainnya	12 bln	1,939,200	900,000	12 bln	810,000	3 bln	-	3 bln	403,000	3 bln	195,000	3 bln	208,000,00	906,000	100,750	1,706,000	284,333,33
17	701 01 2 08 02	Pemeliharaan Jasa pemeliharaan nomor Doro Air dan Listrik		Jumlah biaya telepon, air dan listrik	12 bln	11,839,200	15,587,000	12 bln	9,500,000	3 bln	-	3 bln	3,945,000	3 bln	1,969,000	3 bln	3,583,000,00	9,497,000	1,187,125	25,084,000	4,180,666,67
18	701 01 2 08 04	Pemeliharaan Jasa Pelayanan umum		Jumlah Tenaga Teknis Pelaksana	64 OB	97,039,200	96,635,000	12 bln	94,300,000	2 bln	10,400,000	2 bln	27,750,000	2 bln	19,050,000	2 bln	25,600,000,00	90,800,000	11,350,000	187,455,000	31,242,500,00
19	701 01 2 09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemungut Urusan Pemerintahan Daerah																			
20	701 01 2 09 02	Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Dana dan bahan bakar operasional atau Lapangan		Terselenggara dana untuk pemeliharaan Dana dan bahan bakar operasional	6 Unit	22,39,200	10,48,000	12 bln	2,991,630	3 bln	-	3 bln	1,436,500	3 bln	-	3 bln	1,523,500,00	2,940,000	370,000	4,008,000	668,800,00
21	701 01 2 09 05	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya		Terselenggara dana Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor	12 bln	45,439,200	7,500,000	12 bln	7,500,000	3 bln	-	3 bln	1,875,000	3 bln	1,875,000	3 bln	3,654,000,00	7,404,000	925,500	14,904,000	2,484,000,00

II	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK																		
	7.01.02.2.02	Program kerja yang tidak dilaksanakan oleh unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan																		
	7.01.02.2.02.03	Program kerja Substansi Pelayanan Publik yang Menyediakan dan Menyediakan Pelayanan	Jumlah Fasilitas dan layanan pelayanan dan penyediaan pelayanan			12 bln	53,580,000	3 bln	-	3 bln	25,475,000	3 bln	12,570,000	3 bln	15,505,000.00	53,580,000	6,093,750	53,580,000	8,925,000.00	
III	7.01.06	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM																		
	7.01.06.2.01	Program kerja urusan Pemerintahan Umum sesuai Peraturan Kepala Daerah													10,650,000.00					
	7.01.06.2.01.01	Program kerja urusan Pemerintahan Umum sesuai Peraturan Kepala Daerah	Terdapatnya Tugan Pemerintahan	24 OB	12,439,200	55,397,000	12 bln	53,400,000	3 bln	-	3 bln	24,000,000	3 bln	11,100,000	3 bln	10,650,000.00	45,750,000	5,718,750	101,147,000	16,857,833.33
IV	7.01.06	PROGRAM PENYELENGGARAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA																		
	7.01.06.2.01	Program kerja urusan Pemerintahan Desa																		
	7.01.06.2.01.03	Program kerja urusan Pemerintahan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Desa yang dilibatkan dalam kegiatan	12 bln	20,470,000	19,400,000	12 bln	24,103,500	3 bln	-	3 bln	8,200,000	3 bln	4,700,000	3 bln	11,183,500.00	24,083,500	3,010,438	43,483,500	7,247,250.00
	7.01.06.2.01.05	Program kerja urusan Pemerintahan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat	Terdapatnya Masyarakat	1 Kali	15,439,200	19,435,000	1 Kali	15,652,000	3 bln	-	3 bln	12,407,000	3 bln	250,000	3 bln	2,945,000.00	15,602,000	1,950,250	35,037,000	5,839,500.00
	4.11.06.01.29	Kegiatan dan Substansi Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang dilibatkan dalam kegiatan	1 Paket	-	15,000,000	3 bln	-	3 bln	-	3 bln	-	3 bln	-	3 bln	15,000,000.00	15,000,000	1,875,000	15,000,000	2,300,000.00
		Rata-rata capaian kinerja (%)																		
		Indikator kinerja																		
		Indikator kinerja																		
		Indikator kinerja																		
		Indikator kinerja																		
		Indikator kinerja																		

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui *Penetapan Indikator Kinerja*" yaitu Ukuran Kuantitatif dan Kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja Kegiatan meliputi Indikator Masukan (Input), Keluaran (Output), Hasil (Outcome), Manfaat (Benefit) dan Dampak (Impact). Indikator-indikator tersebut berupa Dana, Sumber Daa Manusia, Laporan dan Indikator lainnya. Penetapan Indikator Kinerja ini diikuti dengan Penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan. Selanjutnya dilakukan Analisis Capaian Kinerja atas sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dengan melakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja utama. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

Kecamatan Solor Barat merupakan perangkat daerah kabupaten Flores Timur sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat dengan tugas utama yaitu menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yaitu sebagai koordinator kegiatan pemberdayaan masyarakat, koordinator upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum dan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan serta sebagai pembina penyelenggaraan pemerintahan desa.

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Penyelenggaraan Tugas dan Fungsinya, Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Solor Barat berpedoman pada Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 31 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Dalam melaksanakan Tugas dan Fungsi tersebut tidak dapat lepas dari isu-isu strategis yang melingkupinya antara lain :

- a. Akuntabilitas pengelolaan keuangan wajib menjadi perhatian utama dalam penyelenggaran pemerintahan daerah.
- b. Penerapan sistem akuntabilitas kinerja di lingkungan Pemerintah Kecamatan Solor Barat secara keseluruhan berjalan dengan baik.
- c. Sistem Pengendalian Interen Pemerintah Kecamatan Solor Barat dapat dilaksanakan secara optimal dan terkoordinasi dengan baik.

Permasalahan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi OPD. Permasalahan utama yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Solor Barat, yakni :

- a. Terbatasnya kewenangan Camat di wilayah menyangkut urusan pemerintahan untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang mencakup penyelenggaraan urusan pemerintahan pada lingkup kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah.
- b. Keterbatasan sarana prasarana pendukung penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan.
- c. Minimnya Alokasi Anggaran untuk Kecamatan dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan.
- d. Masih banyak usulan – usulan pembangunan di wilayah Kecamatan Adonara Barat yang belum terakomodir dalam agenda pembangunan Pemerintah Daerah sebagai akibat dari keterbatasan Anggaran APBD.

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2023

Telaahan terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Flores Timur dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra Kecamatan Solor Barat dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Kecamatan Solor Barat, dengan arahan Kepala Daerah terkait prioritas program/kegiatan dan pagu indikatif yang disediakan untuk setiap SKPD berdasarkan rancangan awal RKPD. Review terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program/kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk OPD yang bersangkutan.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) merupakan Dokumen Perencanaan Tahunan Pembangunan Daerah yang diamanatkan dalam UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Rencana Awal RKPD Tahun 2023 merupakan Pedoman bagi Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Solor Barat dalam menyusun Rancangan RKPD Tahun 2023.

Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2023 merupakan tahun keempat pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024. Pandemi Covid-19 telah berdampak secara Nasional dan melumpuhkan semua sektor kehidupan. Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standard penyelenggaraan good governance dan akuntabilitas publik. Oleh karena itu, Pemerintah menetapkan pembangunan nasional tahun 2022 yang selanjutnya menetapkan RKP Tahun 2023 yaitu "Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Struktural".

Oleh sebab itu, kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan Solor Barat dalam kurun waktu tahun 2023 – 2026 adalah :

- a. Optimalisasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum dalam rangka mengoptimalkan pengkoordinasian pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan dan pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa.
- b. Mengoptimalkan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek perizinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, penyelenggaraan, dan kewenangan lain yang dilimpahkan.

3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Pelaksanaan RKPD Tahun 2023 merupakan tahun pertama pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026. Untuk itu pembangunan Kabupaten Flores Timur Tahun 2023 diarahkan untuk pencapaian sasaran dari setiap tujuan dan misi pembangunan Flores Timur Tahun 2023-2026. Sebagaimana dituangkan dalam RKPD Kabupaten Flores Timur Tahun 2023, Tema Pembangunan Kabupaten Flores Timur Tahun 2023 adalah *“Percepatan Pemulihan Ekonomi dan Sumber Daya Manusia untuk Mendorong Pertumbuhan Berkualitas”* dengan prioritas pembangunan Kabupaten Flores Timur Tahun 2023 sebagai berikut:

1. Sumber Daya Manusia;
2. Ketahanan Ekonomi Masyarakat;
3. Pengembangan Wilayah;
4. Infrastruktur Pelayanan Dasar;
5. Lingkungan Hidup dan Ketahanan Bencana; dan
6. Reformasi Birokrasi.

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah sebagai wujud implementasi strategi dan kebijakan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran. Program juga dapat diartikan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai tujuan tertentu. Kecamatan Solor Barat merupakan salah satu perangkat daerah di Kabupaten Flores Timur sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu. Kecamatan Solor Barat sebagai perangkat daerah pelaksana teknis kewilayahan mempunyai tugas melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati. Dalam melaksanakan tugas tersebut di atas Camat mempunyai fungsi :

1. Menyelenggarakan tugas-tugas umum pemerintahan di Kecamatan dan pembinaan kelurahan/desa.
2. Pembinaan ketentraman dan ketertiban.
3. Pembinaan pemberdayaan masyarakat.
4. Pembinaan pelayanan umum dan kesejahteraan sosial.
5. Pembinaan perekonomian.

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan adalah pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan :

a. Jumlah Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Yang diusulkan untuk dilaksanakan di Kecamatan Solor Barat tahun 2023 ada 5 (lima) Program, 10 (Sepuluh) Kegiatan dan 24 (dua puluh empat) Sub Kegiatan

b. Sifat Penyebaran lokasi Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan yang direncanakan untuk dilaksanakan di Kecamatan Solor Barat sifat penyebarannya adalah seluruh wilayah Kecamatan Solor Barat dan melingkupi semua desa/kelurahan.

c. Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaan.

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah disajikan dalam tabel 3.1

Tabel 3.1 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Solor Barat Tahun 2023

Kode					Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN KABUPATEN/KOTA DAERAH	
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (lap)
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN
7	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)
7	01	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
7	01	01	2.03	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)
7	01	01	2.03	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD (Laporan)
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan (Paket)
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan (Paket)
7	01	01	2.06	03	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan (paket)
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan (paket)
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan (Dok)
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu (Lap)
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD (laporan)
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
7	0	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat-menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat-menyurat (Laporan)
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik (Laporan)
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan (Laporan)
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya (Unit)
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi 9Unit)

7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
7	01	02	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di kecamatan	
7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan kepada masyarakat di 15 Desa/Kelurahan
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	
7	01	03	2.05		Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan kegiatan Masyarakat	
7	01	03	2.05	03	Pembinaan Penanganan Covid-19 di tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	
7	01	05	2.01	08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
7	01	06	2.01	01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
7	01	06	2.01	05	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa
7	01	06	2.01	06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen fasilitasi dalam rangka pelaksanaan pemilihan Kepala Desa
7	01	06	2.01	09	Fasillitasi, Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja merupakan acuan bagi setiap Perangkat Daerah dalam mengoperasionalkan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi jangka menengah daerah. Dengan rencana kerja yang terukur dan didukung oleh pendanaan maka menjadi suatu instrumen dan indikator yang digunakan dalam upaya mewujudkan pembangunan daerah agar lebih terarah. Penyusunan Renja bukanlah kegiatan yang berdiri sendiri namun merupakan rangkaian kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan RKPD Kabupaten serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD.

Rencana Kerja dan Pendanaan Daerah Tahun 2023 disusun dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah termasuk pemenuhan pelayanan dasar kepada masyarakat. Program dan kegiatan pada tahun 2023 disusun dalam rangka pemenuhan sasaran arah kebijakan tahun pertama pada periode Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2023-2026.

Dalam rangka fokus pencapaian sasaran dan prioritas pembangunan serta pencapaian sasaran dan tujuan pembangunan tahun pertama maka telah ditetapkan 5 (lima) Program 10 (Sepuluh) Kegiatan dan 24 (dua puluh empat) Sub Kegiatan dengan total pendanaan sebesar Rp. 1.837.816.860,-

Gambaran Rencana Kerja Program dan Kegiatan Tahun 2023 Perangkat Daerah Kecamatan Solor Barat dapat dilihat pada tabel 4.1 berikut :

Tabel 4.1
Rencana Kerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Kecamatan Solor Barat Tahun 2023

KODE					URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2023				PRIORITAS		PRAKIRAAN TAHUN 2024	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp,-)	LOKASI	SUMBER DANA	PN	PD	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp,-)
1	00	00	00		KECAMATAN SOLOR BARAT		1.983.113.552							
1	01				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota		1.626.186.170						1.597.977.878	
x	xx	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Tingkat pelayanan administrasi perkantoran (%)	100	1.626.186.170				100	1.597.977.878	
						Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur (%)	100					100		
						Persentase ASN yang memiliki Kesesuaian Kompetensi (%)	100					100		
						Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (%)	100					100		
x	xx	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		25.000.000				KP		20.000.000	
x	xx	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Laporan)	12	25.000.000	Kecamatan Solor Barat	APBD II (DAU)		12	20.000.000	
x	xx	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		1.311.809.978				KP		1.311.809.978	
x	xx	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN (orang/bulan)	14	1.286.809.978	Kecamatan Solor Barat	APBD II (DAU)		14	1.286.809.978	
x	xx	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	12	25.000.000	Kecamatan Solor Barat	APBD II (DAU)		12	25.000.000	
x	xx	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		15.000.000				KP		15.000.000	
x	xx	01	2.03	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	1	5.000.000	Kecamatan Solor Barat	APBD II (DAU)		1	5.000.000	
x	xx	01	2.03	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD (Laporan)	1	10.000.000	Kecamatan Solor Barat	APBD II (DAU)		1	10.000.000	

KODE					URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2023				PRIORITAS		PRAKIRAAN TAHUN 2024	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp,-)	LOKASI	SUMBER DANA	PN	PD	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp,-)
x	xx	01	2.06		Administrasi Unum Perangkat Daerah			159.085.192				KP		139.376.900
x	xx	01	2.06	01	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan (Paket)	1	12.500.000	Kecamatan Solor Barat	APBD II (DAU)			1	12.500.000
x	xx	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan (Paket)	1	10.000.000	Kecamatan Solor Barat	APBD II (DAU)			1	10.000.000
x	xx	01	2.06	03	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan (paket)	12	25.500.000	Kecamatan Solor Barat	APBD II (DAU)			12	20.000.000
x	xx	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan (paket)	1	5.000.000	Kecamatan Solor Barat	APBD II (DAU)			1	4.500.000
x	xx	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan (Dok)	2	500.000	Kecamatan Solor Barat	APBD II (DAU)			2	500.000
x	xx	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu (Lap)	12	35.000.000	Kecamatan Solor Barat	APBD II (DAU)			12	30.000.000
x	xx	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD (laporan)	12	70.585.192	Kecamatan Solor Barat	APBD II (DAU)			12	61.8776.900
x	xx	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur (%)		96.800.000				KP		93.800.000
x	xx	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat-menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat-menyurat (Laporan)	12	5.000.000	Kecamatan Solor Barat	APBD II (DAU)			12	4.500.000
x	xx	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik (Laporan)	12	15.000.000	Kecamatan Solor Barat	APBD II (DAU)			12	12.500.000
x	xx	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan (Laporan)	12	76.800.000	Kecamatan Solor Barat	APBD II (DAU)			12	76.800.000
x	xx	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur (%)		18.491.000				KP		17.991.000
x	xx	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya (Unit)	6	2.991.000	Kecamatan Solor Barat	APBD II (DAU)			6	2.991.000
x	xx	01	2.09	09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (Unit)	3	15.500.000	Kecamatan Solor Barat	APBD II (DAU)			3	15.000.000

KODE					URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2023				PRIORITAS		PRAKIRAAN TAHUN 2024	
URUSAN	BIDANG/URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp.-)	LOKASI	SUMBER DANA	PN	PD	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp.-)
7	01				Kecamatan			211.630.690						226.357.960
7	01	02			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase koordinasi pelayanan publik di kecamatan	100	56.649.509					100	63.018.834
7	01	02	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat (Kegiatan)		56.649.509						63.018.834
7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan kepada masyarakat di 15 Desa/Kelurahan	12	56.649.509	15 Desa/Kelurahan	APBD II (DAU)			12	63.018.834
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Cakupan Vaksinasi (%)	100	11.952.351					100	12.113.005
7	01	03	2.05		Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan kegiatan Masyarakat (PPKM)			11.952.351						12.113.005
7	01	03	2.05	03	Pembinaan Penanganan Covid-19 di tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	1	11.952.351	15 Desa/Kelurahan	APBD II (DAU)			1	12.113.005
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum (%)		64.953.707						76.388.424
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			64.953.707						76.388.424
7	01	05	2.01	08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12	64.953.707	15 Desa/Kelurahan	APBD II (DAU)			12	76.388.424
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Disiplin Anggaran Desa (%)	100	78.075.123					100	74.837.697
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			78.075.123						74.837.697
7	01	06	2.01	01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	10	15.000.000	15 Desa/Kelurahan	APBD II (DAU)			10	20.000.000
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Dokumen)	45	15.000.000	15 Desa/Kelurahan	APBD II (DAU)			45	20.000.000
7	01	06	2.01	06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa (Dokumen)	8	18.000.000	Kecamatan	APBD II (DAU)			-	-

KODE					URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2023				PRIORITAS		PRAKIRAAN TAHUN 2024	
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp,-)	LOKASI	SUMBER DANA	PN	PD	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp,-)
7	01	06	2.01	09	Fasilitasi, Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa (Dokumen)	1	30.075.123	15 Desa/Kelurahan	APBD II (DAU)			1	34.837.697
					KELURAHAN	Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pemberdayaan Kelurahan (Kelurahan)	1	145.296.692		APBD II (DAU)				149.655.593

BAB IV PENUTUP

Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode Tahun 2023. Dokumen ini disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di Kabupaten Flores Timur dan mengacu pada Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 21 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023. Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023 akan menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah Tahun 2023. Selain itu, Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2023 akan menjadi dasar evaluasi hasil rencana pembangunan tahunan daerah untuk periode Tahun 2023.

Pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat (*Community Base Development*) dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku – pelaku (*stakeholder*) dalam menciptakan Good goverment sesuai dengan tuntutan paradigma baru. Renja OPD Kecamatan Solor Barat – Kabupaten Flores Timur tahun 2022 berjalan selama satu tahun dan berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja OPD Kecamatan Solor Barat. Selain sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama tahun 2022, Renja juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran OPD Kecamatan Solor Barat Kabupaten Flores Timur. Renja juga memberikan umpan balik dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan dan seluruh staf Perangkat Daerah Kecamatan Solor Barat, Kabupaten Flores Timur.

Ritaebang, September 2022

Camat Solor Barat,



PETRUS KERA KEWUAN, S.Sos
PEMBINA TK. I
NIP. 19680629 198903 1 006