

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

AKHIR TAHUN ANGGARAN 2023



LPPD

**DESA TENAWAHANG
KECAMATAN TITEHENA
KABUPATEN FLORES TIMUR**



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN TITEHENA
DESA TENAWAHANG

Alamat : Jln. Kabupaten Simpang Ite Gerong - Tuakepa, Kode Pos 86253

Tenawahang, 07 Maret 2024

Nomor : Pemdes.TW.140/018 /Pem/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : LPPD Akhir Tahun Anggaran 2023
Desa Tenawahang

Kepada
Yth. Bupati Flores Timur
Cq. Camat Titehena
Di -
Lato

Dengan Hormat,

Bahwa dalam rangka melaksanakan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 Tentang Laporan Kepala Desa maka dengan ini kami sampaikan secara tertulis Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Tahun Anggaran 2023 kepada Bupati Flores Timur melalui Camat Titehena sebagai bentuk evaluasi terhadap kinerja Pemerintah Desa Tenawahang selama tahun 2023.

Demikian untuk maklum dan terima kasih atas kerjasamanya.

Kepala Desa Tenawahang,



Bernardus Belawa Sogen, S.Pt

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur patut kami haturkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena telah menganugerahkan kehidupan serta kesehatan sehingga kami dapat menyelesaikan Penyusunan Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Akhir Tahun 2023. Sebagaimana kita ketahui bahwa Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa merupakan ketentuan Undang-undang yang harus dilaksanakan oleh Pemerintah Desa.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LPPD) Akhir Tahun merupakan sebuah bentuk tanggungjawab Pemerintah Desa secara administrasi dalam menyelenggarakan pemerintahan desa selama satu tahun dan sebagai tolak ukur dalam menentukan Rencana Kegiatan bagi Desa di tahun berikutnya. Tentunya dalam penyelenggaraan Pemerintahan Desa di Desa Tenawahang, Pemerintah Desa mengalami hambatan dan tantangan baik pada Bidang Penyelenggara Pemerintahan Desa, Bidang Pelaksanaan Pembangunan, Bidang Pembinaan Kemasyarakatan, Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan bidang Penanganan Keadaan Darurat Mendesak Desa.

Dalam penyusunan LPPD akhir tahun ini, satu cara yang kami gunakan adalah mengumpulkan data dari berbagai pihak mulai dari Perangkat Desa, Lembaga Desa, hingga menggali potensi yang ada di masyarakat melalui identifikasi masalah sehingga bisa dijadikan bahan evaluasi dalam penyelenggaraan pemerintahan di tahun berikutnya.

Pada akhirnya, kami ucapkan limpah terima kasih kepada semua pihak yang sudah membantu kami dalam menyelenggarakan Pemerintahan Desa Tenawahang selama tahun 2023, dan juga kepada pihak yang sudah mendukung kami dalam penyelesaian LPPD ini terkhusus Tim dari Kecamatan Titehena yang telah mendampingi kami dalam penyelesaian dokumen LPPD Akhir tahun 2023.

Kami menyadari bahwa Laporan ini masih belum sempurna. Oleh sebab itu, masukan, usul saran serta kebijakan inovatif yang membangun sangat kami harapkan sehingga pada tahun anggaran berikutnya dalam penyusunan laporan, Bapak Camat bersama staf di kecamatan Titehena dapat membimbing kami sehingga berdampak pada perubahan yang positif dalam penyelenggaraan pemerintahan dan atau penyelenggaraan pelayanan terhadap masyarakat Desa Tenawahang.

Tenawahang, 07 Maret 2024

Kepala Desa Tenawahang,



Bernardus Belawa Sogen, S.Pt

DAFTAR ISI

COVER	i
SURAT PENYAMPAIAN KEPADA BUPATI FLORES TIMUR Cq CAMAT	
TITEHENA.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Dasar Hukum.....	1
1.3. Tujuan Penyusunan Laporan.....	3
1.4. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.....	3
1.5. Strategi dan Kebijakan	4
BAB II PROGRAM KERJA	
2.1 Rencana Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.....	7
2.2 Rencana Kerja Pelaksanaan Pembangunan.....	9
2.3 Rencana Kerja Kemasyarakatan	10
2.4 Rencana Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa	12
BAB III KEBERHASIAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH	
3.1 Bidang Pelaksanaan Pemerintahan Desa.....	13
3.2 Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	36
3.3 Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	51
3.4 Bidang Pemberdayaan Masyarakat.....	54
3.5 Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa	75
3.6 Bidang Keuangan	78
3.7 Keberhasilan yang Dicapai, Permasalahan yang Dihadapi serta Solusi untuk Mengatasi Masalah.....	86
BAB IV PENUTUP	
4.1. Kesimpulan.....	91
4.2. Saran	91
LAMPIRAN	
1. Data Nominatif Perangkat Desa	
2. Data Nominatif BPD	
3. Rekapitulasi jumlah penduduk pada akhir bulan Desember 2023	
4. Data Inventaris Desa	
5. Data Aset dan Kekayaan Desa	
6. Data KPM BLT Dana Desa Tahun Anggaran 2023	

BAB I **PENDAHULUAN**

LATAR BELAKANG

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa dan Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah secara jelas menempatkan Desa sebagai lembaga Pemerintah atau organisasi politik yang mana disebut sebagai kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah serta memiliki wewenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Sesuai dengan pemikiran tersebut, bahwa desa berwenang mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dalam Sistem Pemerintahan Nasional yang berada di kabupaten dan dengan mengacu pada ketentuan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksana Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, secara khusus pada Pasal 48 Huruf (a) bahwa Dalam melaksanakan tugas, kewenangan, hak, dan kewajibannya, kepala Desa wajib menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa setiap akhir tahun anggaran kepada bupati/walikota.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) dan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan desa (LKPPD) akhir tahun anggaran merupakan penjabaran kinerja Pemerintah Desa selama periode 1 (satu) tahun yang memuat Penyelenggaraan Bidang Pemerintahan, Bidang Pelaksanaan Pembangunan, Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan mendesak Desa serta bidang Keuangan. Sekaligus melaporkan capaian kegiatan pembangunan selama 1 (satu) tahun, prestasi yang dicapai, dan pelaksanaan pengelolaan keuangan Desa dengan mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDesa), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDesa) dan dokumen APBDes Tahun Anggaran 2023. LPPD dan LKPPD ini merupakan LPPD tahun ke-4 periode kepemimpinan Kepala desa 2019-2025.

ASAS HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539); sebagaimana beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);
3. Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2022 tentang Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem;

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan keuangan Desa;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 Tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;
7. Peraturan Menteri Desa Nomor 21 Tahun 2021 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa;
8. Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Operasional Atas Fokus Penggunaan Dana Desa Tahun 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 963);
9. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa;
10. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 145/PMK.07/2023 tentang Pengelolaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 1051);
11. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor : 146/PMK.07/2023 tentang Pengalokasian Dana Desa Setiap Desa, Penyaluran, Dan Penggunaan Dana Desa Tahun 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 1052);
12. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 5 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2019 Nomor 5);
13. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengadaan Barang dan Jasa di Desa (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2019 Nomor 6).
14. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 27 Tahun 2019 tentang Pencegahan dan Penanganan Stunting di Desa
15. Peraturan Desa Tenawahang nomor 4 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes) Tahun 2019 - 2025 (Lembaran Desa Tenawahang Tahun 2021 Nomor 4)

KANDUNGAN PENYUSUNAN LAPORAN

Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Akhir Tahun mempunyai tujuan sebagai berikut:

- ❖ Agar desa memiliki dokumen LPPD akhir tahun Anggaran yang memiliki kekuatan hukum tetap.
- ❖ Sebagai dasar/pedoman evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan desa pada tahun berikutnya.
- ❖ Untuk tolak ukur pencapaian pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan desa yang bisa dipertanggungjawabkan kepada rakyat setiap akhir tahun.

VISI DAN MISI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

Tantangan birokrasi Pemerintah Desa di masa depan meliputi berbagai aspek baik yang bersifat alamiah maupun Politik, Ekonomi, Sosial Budaya, Pertahanan dan Keamanan, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Agama.

Seiring dengan penerapan Otonomi Daerah yang luas dan bertanggungjawab, maka diperlukan suatu pemerintahan desa yang berkualitas dan profesional dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, sehingga benar-benar bisa mewujudkan pemerintahan yang Good Government sesuai tuntutan masyarakat. Dalam upaya memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat di Desa, maka Pemerintah Desa harus memiliki visi dan misi ke depan.

Visi adalah gambaran kondisi masa depan yang lebih baik (ideal), dibandingkan dengan kondisi yang ada saat ini. Setiap organisasi selalu mempunyai harapan jauh kedepan, kemana dan bagaimana organisasi itu akan dibawa serta bekerja, agar tetap eksis dan konsisten. Penyusunan Visi Desa Tenawahang dilakukan dengan pendekatan partisipatif yang melibatkan Pemerintah Desa, BPD, LPMD, tokoh masyarakat dengan mempertimbangkan potensi dan nilai-nilai budaya yang ada dan tumbuh di masyarakat.

1. Visi Desa

"Terwujudnya Masyarakat Pertanian yang Sejahtera Melalui Peningkatan Produksi dan Pengolahan yang Berwawasan Lingkungan"

2. Misi Desa

Misi merupakan langkah, cara atau pun strategi yang dilaksanakan untuk mencapai visi. Misi Pembangunan Desa adalah sesuatu yang diemban atau dilaksanakan oleh pemerintah desa, dalam mewujudkan visi. Rumusan Misi adalah sebagai berikut:

1. Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Pertanian
2. Mendorong penerapan teknologi budidaya dan pengolahan produksi pertanian
3. Menata system produksi dan distribusi produk pertanian
Pemanfaatan sumber daya pertanian berwawasan lingkungan

STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Hasil analisis oleh Tim Perumus bersama dengan Pemerintah Desa, Lembaga Desa serta Masyarakat Desa Tenawahang telah menghasilkan rumusan potensi yang mana rumusan tersebut didapatkan dari hasil pengkajian desa yang dimulai dari penjangkaran aspirasi masyarakat di tingkat Dusun sampai ditingkat Desa, penjabaran Visi Misi Desa, analisis IDM dan SDGs serta Pencermatan terhadap data konvergensi stunting di Desa Tenawahang.

Dari hasil kajian tersebut potensi dan masalah utama/isu strategis dalam pelaksanaan pembangunan di Desa Tenawahang, antara lain :

1. Sesuai data penduduk Per 30 Desember 2023 dengan usia produktif (Range dari 15-59 Tahun) sebanyak 663 orang dengan prosentase 54,66% merupakan Potensi tenaga Kerja.
2. Belum memadainya sarana prasaran Jalan Usaha Tani.

3. Belum memadainya sarana prasarana embung dan sumur bor untuk mendukung tersedianya air bagi usaha tani.
4. Belum memadainya sarana persarana teknologi pendukung budidaya pertanian.
5. Belum memadainya sarana persarana teknologi pendukung pasca panen.
6. Belum memadainya sarana persarana teknologi pendukung pengolahan hasil pertanian.
7. Belum memadainya sarana air minum.
8. Belum memadainya sarana prasarana pendidikan.
9. Belum memadainya sarana prasarana ekonomi (pasar dan pemasaran).
10. Belum memadainya sarana prasarana kesehatan.
11. Belum memadainya sarana prasarana komunikasi dan informasi.
12. Belum cukup memadai Kapasitas perangkat Desa dan BPD dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
13. BUMDes Kebang Arang belum beroperasi.
14. Peningkatan Kelembagaan Ekonomi Desa.
15. Pemanfaatan dan pengoperasian Website desa belum memadai.
16. Peraturan Desa tentang Adat kematian di Desa Tenawahang belum sepenuhnya dipatuhi.
17. Belum adanya Peraturan Desa tentang Penggunaan dan Pemanfaatan Mata Air di Waidang.
18. Belum adanya Peraturan Desa tentang kesehatan ibu bersalin dan bayi baru lahir (KIBLA).
19. Belum adanya Peraturan Desa tentang keamanan dan ketertiban.
20. Belum adanya Peraturan Desa tentang jam belajar anak di rumah.
21. Belum adanya Peraturan Desa tentang upah dan jam kerja.
22. Makin tinggi Bayi dan Balita yang Stunting, Gizi Kurang, dan Gizi Buruk.
23. Terbatasnya Pembinaan bagi generasi muda.
24. Belum adanya organisasi kaum muda dalam hal ini Karang Taruna.
25. Masalah stunting dari tahun ke tahun terus meningkat.
26. Semakin meningkatnya sumber daya manusia petani Desa Tenawahang terlihat dari jumlah petani yang menerapkan teknik budidaya standar untuk komoditi jagung pada aspek pemilihan bibit, jarak tanam, pengendalian gulma, pengendalian hama, pemupukan, panen, pasca panen dan pengolahan

Berdasarkan permasalahan yang dihadapi oleh Pemerintah Desa dan masyarakat Desa Tenawahang tersebut diatas, maka Pemerintah Desa menjabarkan isu strategis dengan kebijakan pelaksanaan pembangunan dari masing-masing bidang kehidupan, antara lain :

1. Bidang Pemerintahan

- ❖ Membangun kemitraan yang baik antara Pemerintah Desa, BPD dan Pemerintah Daerah serta semua Lembaga Kemasyarakatan yang ada di desa;
- ❖ Terwujudnya kelancaran pelayanan Pemerintah Desa kepada masyarakat;
- ❖ Adanya peraturan desa (Perdes) Tenawahang yang berkualitas dan menyentuh kehidupan sosial budaya masyarakat;
- ❖ Membangun semangat gotong royong, solidaritas antara masyarakat dan Pemerintah;
- ❖ Tersedianya Operasional Perkantoran untuk menunjang kegiatan penyelenggaraan pemerintahan desa
- ❖ Mewujudkan Desa Tenawahang sebagai Desa yang tertib administrasi kependudukan dan catatan sipil

2. Bidang Pendidikan

- ❖ Meningkatkan kualitas kebutuhan sarana prasarana dan mutu pendidikan;
 - ❖ Meningkatkan kinerja pendidik melalui peningkatan kesejahteraan tenaga pendidik non PNS atau honorer
3. Bidang Kesehatan
- ❖ Terwujudnya penurunan Angka Stunting, gizi kurang, dan gizi buruk pada anak bayi/balita.
 - ❖ Meningkatkan kesadaran masyarakat, terhadap program desa siaga;
 - ❖ Membiasakan masyarakat akan pentingnya budaya pola hidup bersih dan sehat.
 - ❖ Meningkatkan kualitas kebutuhan sarana prasarana dan mutu pelayanan kesehatan.
 - ❖ Penyediaan sarana dan prasarana kesehatan seperti strep asam urat, strep gula darah, strep kolesterol, strep HB dan kebutuhan lainnya.
 - ❖ Peningkatan kinerja tenaga kesehatan melalui penyediaan honorarium tenaga kesehatan.
4. Bidang Sosial Budaya
- ❖ Mengurangi konflik antara keluarga, suku dan antar desa melalui fasilitasi persoalan oleh Pemerintah desa, BPD, Lembaga Pemangku Adat dan Pemerintah Kecamatan
 - ❖ Mefasilitasi masyarakat untuk memperoleh bantuan sosial.
 - ❖ Meningkatkan kerjasama dengan lembaga adat, lembaga pendidikan, lembaga agama, dan lembaga kemasyarakatan lainnya dalam menanggulangi masalah sosial budaya masyarakat
 - ❖ Meningkatkan peran TP. PKK Desa.
 - ❖ Meningkatkan peran Lembaga Pemangku Adat dan Linmas di Desa
5. Bidang Pertanian
- ❖ Meningkatkan kapasitas petani.
 - ❖ Meningkatkan mutu produksi pertanian agar dapat memenuhi standar pasar.
 - ❖ Petani bisa melakukan proses pasca panen dan memasarkan hasil pertanian.
 - ❖ Menjadikan Desa Tenawahang sebagai desa penghasil Jagung dan desa penyedia daging melalui Program Ketahanan Pangan Tingkat Desa serta hasil produksi lainnya untuk peningkatan ekonomi masyarakat.
 - ❖ Meningkatkan Produksi Tanaman Hortikultura.
 - ❖ Pengadaan alat pertanian berupa mesin pengolahan pasca panen.
 - ❖ Petani bisa memasarkan hasil pertaniannya yang sudah dikemas dan bermerk.
6. Bidang Penanggulangan Bencana dan Keadaan Darurat
- ❖ Penanganan keadaan darurat tingkat desa.
 - ❖ Pemberian Bantuan Langsung Tunai kepada masyarakat dalam upaya peningkatan ekonomi.

BAB II

RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 114 tahun 2014 Tentang Pedoman Pembangunan Desa, pada pasal 30 telah dijelaskan bahwa dalam Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP), Kepala Desa melibatkan masyarakat. Berdasarkan hal tersebut, RKP Desa atau Program Kerja Pemerintah Desa dihasilkan melalui musyawarah Desa dan disusun secara terarah untuk bisa mencapai sebuah tujuan yang berguna bagi kesejahteraan masyarakat.

Program kerja penyelenggaraan pemerintahan desa diarahkan kepada terlaksananya tata kelola pemerintahan desa yang baik. Selain itu program kerja penyelenggaraan pemerintahan desa juga mengacu kepada Peraturan Desa Tenawahang Nomor 4 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM Desa) Tahun 2019-2025 dan Rencana Kerja Pemerintah Desa Tenawahang Tahun 2023.

Sesuai dengan usulan kegiatan yang dihasilkan dari penggalan aspirasi masyarakat, pencermatan RPJMDes Tenawahang Tahun 2020-2025 dan analisis IDM Berbasis SDGs serta Pencermatan terhadap data konvergensi stanting bahwa beberapa kegiatan menjadi kegiatan rutin dilaksanakan setiap tahun serta kegiatan lainnya yang dilaksanakan untuk membina dan melestarikan nilai sosial budaya masyarakat.

RENCANA KERJA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

Pada tahun 2023 kemarin, usulan kegiatan dari penggalan gagasan masyarakat, pencermatan kembali RPJMDes Tenawahang dan analisis IDM Berbasis SDGs serta Pencermatan terhadap data konvergensi stanting yang kemudian ditetapkan menjadi Rencana Kerja Pemerintah Desa Tenawahang khusus di Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dapat kita lihat pada tabel berikut;

Tabel 1; RKP Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Tahun 2023

NO	SUB BIDANG	JENIS KEGIATAN	LOKASI	PERKIRAAN VOLUME	SASARAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Penyediaan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	Desa Tenawahang	1 Orang	Kepala Desa	Januari s/d Desember 2023
2		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	Desa Tenawahang	12 Orang	Perangkat Desa	Januari s/d Desember 2023
3		Penyediaan Tunjangan BPD	Desa Tenawahang	7 Orang	BPD	Januari s/d Desember 2023
4		Penyediaan Operasional	Desa Tenawahang	100 Orang	Pemdes, Tokoh	Januari s/d Desember

		Pemerintah Desa	ang		Masyarakat, Tokoh Pendidik, Agama, Adat, Pemuda dan Perempuan, Nakes Desa	2023
5		Operasional Pemerintah Desa; 3 % dari Dana Desa	Desa Tenawah ang	1 Paket	Pemdes, Masyarakat	Januari s/d Desember 2023
6		Penyedia Operasional BPD	Desa Tenawah ang	7 Orang	BPD	Januari s/d Desember 2023
1	Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan kearsipan	Pendataan / Pemutakhiran Profil Desa	Desa Tenawah ang	1 Paket	Pemdes, Masyarakat	Januari s/d Desember 2023
2		Pengembangan Sistem Informasi Desa	Desa Tenawah ang	1 Paket	Masyarakat, Pemdes dan BPD	Januari s/d Desember 2023
1	Tata Praja Pemerintahan, perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pemahasan APBDes (Reguler)	Desa Tenawah ang	1 Paket	Masyarakat, Pemdes dan BPD	Januari s/d Desember 2023
2		Penyelenggaraan musyawarah Desa Lainnya (Musdus, Rembug Desa Non Reguler)	Desa Tenawah ang	1 Paket	Masyarakat, Pemdes dan BPD	Januari s/d Desember 2023
3		Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/R KPDes dll)	Desa Tenawah ang	1 Paket	Masyarakat, Pemdes dan BPD	Januari s/d Desember 2023
4		Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPD dan Informasi Kepada Masyarakat	Desa Tenawah ang	1 Paket	Pemdes dan BPD	Januari s/d Desember 2023
5	Pertanahan	Sertifikasi Tanah Kas Desa	Desa Tenawah ang	14 Tanah Kas Desa	Masyarakat, Pemdes dan BPD	Januari s/d Desember 2023

RENCANA KERJA BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN

Usulan kegiatan pada penggalian gagasan di masyarakat, pencermatan kembali RPJMDes Tenawahang tahun 2019-2025, analisis IDM Berbasis SDGs serta Pencermatan terhadap data konvergensi stanting khusus di Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa yang termuat di dalam Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2023 dapat kita lihat pada tabel berikut;

Tabel 2; RKP Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa Tahun 2023

NO	SUB BIDANG	JENIS KEGIATAN	LOKASI	PERKIRAAN VOLUME	SASARAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Pendidikan	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ /Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	Desa Tenawahang	1 Paket	Guru dan Siswa	Januari s/d Desember 2023
1		Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa (obat, Insentif, KB, dsb)	Desa Tenawahang	1 Paket	Bidan, perawat, Bumil, Balita, lansia	Januari s/d Desember 2023
2	Kesehatan	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)	Desa Tenawahang	1 Paket	Kader Posyandu, Bayi, Balita, Bumil, lansia	Januari s/d Desember 2023
3		Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	Desa Tenawahang	1 Paket	Kader BKB, Bayi balita, Bumil, KPM	Januari s/d Desember 2023
1	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan Balai Latihan Tani	Desa Tenawahang	1 Unit	Petani, Pemdes, BPD, Masyarakat	Januari s/d Desember 2023
1	kawasan Permukiman	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (Dipilih)	Desa Tenawahang	1 Paket	Pemdes, BPD, Masyarakat	Januari s/d Desember 2023

RENCANA KERJA BIDANG KEMASYARAKATAN

Pada tahun 2023 kemarin, program kerja di bidang Pembinaan Kemasyarakatan yang termuat di Rencana Kerja Pemerintah Desa Tenawahang antara lain;

2.3.1 Rencana Kerja Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

Usulan kegiatan dari penggalan gagasan masyarakat dan pencerminan kembali RPJMDes Tenawahang yang kemudian ditetapkan menjadi Rencana Kerja Pemerintah Desa Tenawahang pada tahun 2023 khusus di Bidang Pembinaan Kemasyarakatan dapat kita lihat pada tabel berikut;

Tabel 3: RKP Bidang Pembinaan kemasyarakatan Desa Tahun 2023

NO	SUB BIDANG	JENIS KEGIATAN	LOKASI	PERKIRAAN VOLUME	SASARAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Kebudayaan dan Keagamaan	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll)	Desa Tenawahang	1 Paket	Pemdes, BPD, Masyarakat	Agustus 2023
1	Kelembagaan Masyarakat	Pembinaan Lembaga Adat	Desa Tenawahang	1 Paket	LPA	Januari s/d Desember 2023
2		Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	Desa Tenawahang	1 Paket	LKMD/.LKD	Januari s/d Desember 2023
3		Pembinaan PKK	Desa Tenawahang	1 Paket	Pengurus PKK Desa	Januari s/d Desember 2023
1	Kepemudaan dan Olahraga	Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa	Desa Tenawahang	1 Paket	Pemuda/Karang Taruna, Pemdes, BPD, Masyarakat	Juli s/d Oktober 2023

2.3.2 Rencana Kerja Bidang Pemberdayaan Masyarakat

Usulan kegiatan dari penggalan gagasan masyarakat dan pencerminan kembali RPJMDes Tenawahang yang kemudian ditetapkan menjadi Rencana Kerja Pemerintah Desa Tenawahang pada tahun 2023 khusus di Bidang Pemberdayaan masyarakat dapat kita lihat pada tabel berikut;

Tabel 4; RKP Bidang Pemberdayaan masyarakat Desa Tahun 2023

NO	SUB BIDANG	JENIS KEGIATAN	LOKASI	PERKIRAAN VOLUME	SASARAN	WAKTU PELAKSANAAN
1		Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll)	Desa Tenawahang	1 Paket	Masyarakat, Petani, Pemdes, BPD	Januari s/d Desember 2023
2	Pertanian dan Peternakan	Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan	Desa Tenawahang	100 Orang	Masyarakat, Petani, Pemdes, BPD	1 Minggu
1	Dukungan Penanaman Modal	Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)	Desa Tenawahang	1 Paket	Pengurus Bumdes, Pemdes, BPD, Masyarakat	Januari s/d Desember 2023

BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK DESA

Berdasarkan Peraturan Meteri Desa Nomor 8 Tahun 2022 Tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2023, Usulan kegiatan dari penggalian gagasan masyarakat dan pencermatan kembali RPJMDes Tenawahang yang kemudian ditetapkan menjadi Rencana Kerja Pemerintah Desa Tenawahang pada tahun 2023 khusus di Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa memuat 1 kegiatan pada sub bidang keadaan mendesak desa dan selanjutnya dapat kita lihat pada tabel berikut;

Tabel 5; RKP Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa Tahun 2023

NO	SUB BIDANG	JENIS KEGIATAN	LOKASI	PERKIRAAN VOLUME	SASARAN	WAKTU PELAKSANAAN
1	Keadaan Mendesak	Penanganan keadaan Mendesak	Desa Tenawahang	1 Paket	22 KPM	Januari s/d Desember 2023

Demikian penyampaian Rencana Kerja Pemerintah Desa Tenawahang Tahun 2023. Harapan bahwa RKP yang dihasilkan dari penggalian gagasan maupun pencermatan kembali RPJMDes Tenawahang tahun 2020-2025 dapat terlaksana hingga akhir masa jabatan Kepala Desa Tenawahang Periode 2019-2025.

BAB III

CAPAIAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA TENAWAHANG TAHUN 2023

Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Tenawahang selama tahun 2023, Pemerintah Desa Tenawahang telah berupaya semaksimal mungkin sehingga bisa terlihat ada keberhasilan yang dicapai dan hambatan dalam melaksanakan pembangunan di desa. Untuk mengukur tingkat keberhasilan pemerintah Desa Tenawahang, di dalam Dokumen LPPD akhir tahun anggaran 2023 ini akan dijelaskan beberapa kegiatan yang dilaksanakan, keberhasilan dan permasalahan yang dihadapi oleh Pemerintah Desa serta program sektoral dan program sosial yang masuk ke Desa Tenawahang pada tahun 2023.

BIDANG PEMERINTAHAN DESA

3.1.1 Kegiatan Dibidang Pemerintahan Sesuai APBDes Tahun Anggaran 2023

Program kerja di Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan yang termuat di dalam APBDes tahun anggaran 2023 dengan fokus kegiatan untuk membantu kerja Pemerintah Desa, BPD serta pemenuhan kebutuhan masyarakat. Beberapa kegiatan bidang penyelenggaraan pemerintahan pada tahun 2023 tidak dilaksanakan akibat terjadi perubahan APBDes tahun anggaran 2023

Sesuai postur APBDes Tahun anggaran 2023, kegiatan Penyediaan Insentif atau Operasional RT/RW dan Insentif Petugas Keamanan Skala Desa (Linmas) pada bidang penyelenggaraan pemerintahan tidak dilaksanakan namun kegiatan tersebut dipindahkan untuk dibiayai oleh dana desa pada bidang tiga yaitu bidang Pembinaan kemasyarakatan dengan nomenklatur kegiatannya adalah pembinaan lembaga kemasyarakatan desa.

1) Presentasi Kegiatan sesuai APBDes 2023 (Kegiatan Yang dilaksanakan)

a) Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa

✓ Penyediaan Penghasilan Kepala Desa

Penyediaan penghasilan Kepala Desa disiapkan setiap bulan selama 12 bulan dengan dengan total Penerimaan selama tahun anggaran 2023 sebesar Rp. 33.000.000 (Rincian anggaran kegiatan ini akan termuat di dalam laporan keuangan bidang keuangan).

✓ Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa

Jumlah Perangkat Desa Tenawahang sebanyak 13 orang. Total Penyediaan penghasilan tetap dan tunjangan perangkat desa pada tahunn anggaran 2023 sebesar Rp. 293.623.440.- (Rincian anggaran kegiatan ini akan termuat di dalam laporan keuangan bidang keuangan).

✓ Penyediaan Operasional Pemerintah Desa

Kegiatan ini dilaksanakan meliputi belanja alat tulis kantor, fotocopi, pencetakan, belanja perjalanan dinas perangkat desa, tokoh masyarakat dan masyarakat desa Tenawahang dan belanja jasa langganan listrik.

Besarnya dana untuk membiayai kegiatan operasional pemerintah desa tahun anggaran 2023 sebesar Rp. 15.060.000,-. (Rincian anggaran kegiatan ini akan termuat di dalam laporan keuangan bidang keuangan).

✓ **Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang Bersumber dari Dana Desa**

Kegiatan ini dengan pendanaan bersumber dari 3 % dari total dana desa tahun anggaran 2023. Belanja yang dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah belanja perjalanan dinas, belanja bahan perlengkapan untuk diserahkan kepada masyarakat dan belanja barang konsumsi. Besaran biaya untuk kegiatan ini adalah Rp. 15.060.000,- (Rincian anggaran kegiatan ini akan terbaca dalam laporan keuangan yang termuat didalam LKPPD tahun 2023).

✓ **Penyediaan tunjangan BPD**

Kegiatan ini dilakukan untuk setiap bulan selama 12 bulan. Besarnya dana untuk membiayai kegiatan ini adalah sebesar Rp. 45.600.000,- (Rincian anggaran kegiatan ini akan termuat di dalam laporan keuangan bidang keuangan).

✓ **Penyediaan Operasional BPD**

Kegiatan ini dilakukan untuk membantu BPD dalam melaksanakan tugasnya. Belanja dalam kegiatan ini meliputi belanja alat tulis kantor, belanja fotocopi dan pencetakan serta belanja perjalanan dinas. Besarnya dana untuk membiayai kegiatan ini sebesar Rp. 3.517.000,- (Rincian anggaran kegiatan ini akan termuat di dalam laporan keuangan bidang keuangan).

b) Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan kearsipan

a) **Penyusunan, Pendataan dan Pemutakhiran Profil Desa**

Pada kegiatan ini belanja yang dilakukan berupa belanja alat tulis kantor dan benda pos, belanja cetak dan pengadaan, belanja konsumsi, belanja jasa honorarium dan belanja jasa langganan pulsa internet. Besarnya biaya untuk kegiatan ini adalah Rp. 2.465.616,85,- (Rincian anggaran kegiatan ini akan terbaca dalam laporan keuangan yang termuat didalam LKPPD tahun 2023).

c) Sub Bidang Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

a) **Penyelenggaraan musyawarah perencanaan desa/Pembahasan APBDes (Reguler)**

Pada kegiatan ini belanja yang dilakukan adalah belanja konsumsi untuk rapat yang secara terencana setiap tahun. Besarnya biaya untuk kegiatan ini adalah Rp.5.400.000,-(Rincian anggaran kegiatan ini akan termuat di dalam laporan keuangan bidang keuangan).

b) **Penyelenggaraan musyawarah desa lainnya (musdus, Rembug Desa Non Reguler)**

Kegiatan ini berupa penyelenggaraan musyawarah di dusun dan rembug desa lainnya yang sifatnya tidak rutin setiap tahun dilaksanakan.

Belanja yang dilakukan pada kegiatan ini adalah belanja konsumsi. Besarnya dana untuk membiayai kegiatan ini sebesar Rp. 12.353.440.- (Rincian anggaran kegiatan ini akan termuat di dalam laporan keuangan bidang keuangan).

c) **Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDes dll)**

Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa setiap tahun dilaksanakan. Kegiatan ini meliputi belanja konsumsi, belanja alat tulis kantor, belanja jasa honorarium, belanja cetak dan pengadaan, belanja perjalanan dinas dan belanja pemeliharaan mesin dan peralatan berat. Besarnya dana untuk membiayai kegiatan ini adalah sebesar Rp. 34.450.590.- (Rincian anggaran kegiatan ini akan termuat di dalam laporan keuangan bidang keuangan).

d) **Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat**

Kegiatan ini meliputi belanja alat tulis kantor, belanja cetak dan penggandaan, belanja konsumsi, belanja jasa honorarium PKPKD dan PPKD. Besarnya biaya untuk kegiatan ini adalah sebesar Rp. 4.200.150.- (Rincian anggaran kegiatan ini akan termuat di dalam laporan keuangan bidang keuangan).

e) **Pengembangan Sistem Informasi Desa**

Kegiatan ini meliputi belanja honorarium pembantu tugas umum desa/operator, belanja jasa langganan pulsa internet, belanja modal peralatan elektronik dan alat studio dan belanja cetak penggandaan. Total anggaran pada kegiatan ini sebesar Rp. 6.928.500.- (Rincian anggaran kegiatan ini akan termuat di dalam laporan keuangan bidang keuangan).

d) Sub Bidang Pertanahan

a) **Sertifikasi Tanah Kas Desa**

Kegiatan ini merupakan kegiatan pendataan tanah kas desa di Desa Tenawahang. Tujuan dilaksanakan kegiatan tersebut agar tanah milik desa yang termuat didalam data aset desa memiliki kekuatan hukum. Belanja yang dilakukan pada kegiatan ini adalah belanja barang cetak dan penggandaan, belanja konsumsi dan belanja perjalanan dinas. Pagu anggaran untuk kegiatan ini sebesar 3.599.850,- dan pada akhir tahun anggaran 2023 kegiatan ini tidak dilaksanakan sehingga pagu anggarannya dikembalikan ke rekening desa. (Rincian anggaran kegiatan ini akan termuat di dalam laporan keuangan bidang keuangan).

Bapak, Ibu dan Saudara/I, berkaitan dengan beberapa kegiatan pada bidang penyelenggaraan Pemerintahan Desa tersebut diatas ternyata menelan dana yang cukup besar yaitu sebesar Rp. 472.463.000, dari pagu yang direncanakan sebesar Rp. 483.055.136,85. Dengan demikian pada bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, prosentasi penggunaan dana adalah sebesar 97,81% dari pagu.

Pada tahun 2023 kemarin, postur APBDes Tahun Anggaran 2023 mengalami perubahan dan pada bidang penyelenggaraan pemerintahan desa terjadi perubahan karena terdapat penambahan 1 item kegiatan yaitu sertifikasi tanah kas desa, sedangkan kegiatan lain tetap namun pagu anggarannya ada yang bertambah dan ada yang berkurang.

Tabel 6: Pelaksanaan Kegiatan APBDes Tahun Anggaran 2023 Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

No	Kegiatan Yang Dilaksanakan Sesuai Perubahan APBDes T.A 2020	Keterangan	Prosentasi Pelaksanaan
1.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	Dilaksanakan	100%
2.	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	Dilaksanakan	98,64%
3.	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa	Dilaksanakan	99,81%
4.	Penyediaan Tunjangan BPD	Dilaksanakan	100%
5.	Penyediaan Operasional BPD	Dilaksanakan	69,80%
6.	Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa	Dilaksanakan	100%
7.	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Reguler	Dilaksanakan	100%
8.	Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya/Non Reguler	Dilaksanakan	100%
9.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa	Dilaksanakan	94,55%
10	Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa	Dilaksanakan	99,95%
11	Pengembangan Sistem Informasi Desa	Dilaksanakan	99,82%
12	Sertifikasi Tanah Kas Desa	Tidak Dilaksanakan	0%

3.1.2 Kegiatan Bidang Pemerintahan Desa diluar APBDes Tahun Anggaran 2023

a. Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa Dan Keputusan Kepala Desa

- 1) Jumlah Peraturan Desa yang dibuat selama tahun 2023 sebanyak 5 buah dengan butirannya sebagai berikut :
 - 1) Peraturan Desa Tenawahang Nomor 1 Tahun 2023 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDesa TA. 2022;
 - 2) Peraturan Desa Tenawahang Nomor 2 Tahun 2023 tentang APBDes Tahun Anggaran 2023;
 - 3) Peraturan Desa Tenawahang Nomor 3 tentang RKPDes Tahun 2023;
 - 4) Peraturan Desa Tenawahang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Desa Tenawahang Nomor 3 Tahun 2022 tentang APBDes TA. 2023. Diundangkan pada tanggal 27 November 2023;
 - 5) Peraturan Desa Tenawahang Nomor 5 Tahun 2023 tentang RKPDes Tahun 2024. Diundangkan pada tanggal 27 November 2023;
- 2) Jumlah Peraturan Kepala Desa yang dibuat selama tahun 2023 sebanyak 6 buah dengan butirannya sebagai berikut :
 - 1) Peraturan Kepala Desa Tenawahang Nomor 1 Tahun 2023 tentang Penjabaran APBDes TA. 2023. Diundangkan pada tanggal 11 Januari 2023;
 - 2) Peraturan Kepala Desa Tenawahang Nomor 2 Tahun 2023 tentang

Perubahan Atas Peraturan Kepala Desa Tenawahang Nomor 1 Tahun 2023 tentang Penjabaran APBDes TA. 2023. Diundangkan pada tanggal 24 Oktober 2023;

- 3) Peraturan Kepala Desa Tenawahang Nomor 3 tahun 2023 tentang Standarisasi Perjalanan Dinas Pemerintah Desa, BPD, Pengurus TP, PKK Desa, Lembaga Kemasyarakatan/Kelompok Organisasi Masyarakat, Tokoh Masyarakat dan Anggota Masyarakat TA. 2024. Peraturan Kepala Desa Tenawahang Nomor 1 Tahun 2023 tentang Penjabaran APBDes TA. 2023. Diundangkan pada tanggal 23 Oktober 2023;
 - 4) Peraturan Kepala Desa Tenawahang Nomor 4 tahun 2023 tentang Standarisasi Harga Barang Kebutuhan Pemerintah Desa Tenawahang TA. 2024. Diundangkan pada tanggal 23 Oktober 2023;
 - 5) Peraturan Kepala Desa Tenawahang Nomor 5 tahun 2023 tentang Standarisasi Honorarium/Jasa Kebutuhan Pemerintah Desa Tenawahang TA. 2024. Diundangkan pada tanggal 23 Oktober 2023;
 - 6) Peraturan Kepala Desa Tenawahang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Daftar Penerima Manfaat Bantuan Langsung Tunai Dana Desa TA. 2024. Diundangkan pada tanggal 27 November 2024.
- 3) Jumlah Keputusan Kepala Desa yang dibuat selama tahun 2022 sebanyak 19 buah dengan butiran sebagai berikut :
- 1) Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 1 tahun 2023 tentang Pengangkatan Tim Penggerak PKK Desa Tenawahang. Ditetapkan pada tanggal 04 Januari 2023;
 - 2) Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 2 tahun 2023 tentang Pengangkatan Tenaga Kesehatan Desa Tahun Anggaran 2023. Ditetapkan pada tanggal 04 Januari 2023;
 - 3) Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 3 tahun 2023 tentang Pengangkatan Tenaga Honorer TK/PAUD Tahun Anggaran 2023; Ditetapkan pada tanggal 04 Januari 2023;
 - 4) Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 4 tahun 2023 tentang Pengangkatan Kader Posyandu Desa Tenawahang Tahun Anggaran 2023; Ditetapkan pada tanggal 05 Januari 2023;
 - 5) Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 5 tahun 2023 tentang Pengangkatan dan Penetapan Kader Pembangunan Manusia Desa Tenawahang Tahun Anggaran 2023. Ditetapkan pada tanggal 05 Januari 2023;
 - 6) Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 6 tahun 2023 tentang Pengangkatan Petugas Keamanan/Linmas Desa Tenawahang Tahun Anggaran 2023; Ditetapkan pada tanggal 05 Januari 2023;
 - 7) Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua Rukun Tetangga Desa Tenawahang Tahun Anggaran 2023; Ditetapkan pada tanggal 05 Januari 2023;
 - 8) Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 8 tahun 2023 tentang Pengangkatan Operator TTK Soeharto dan TTK Fajar Desa Tenawahang

Tahun Anggaran 2023. Ditetapkan pada tanggal 06 Januari 2023;

- 9) Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan Pengurus LPA Desa Tenawahang tahun 2023. Ditetapkan pada tanggal 06 Januari 2023;
- 10) Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 10 tahun 2023 tentang Pengangkatan Petugas Pengisi dan Pengelola Aplikasi SIKS-NG Desa Tenawahang. Ditetapkan pada tanggal 06 Januari 2023;
- 11) Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 11 tahun 2023 tentang Pengangkatan Tim Pelaksana Kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Desa Tenawahang TA. 2023. Ditetapkan pada tanggal 09 Januari 2023;
- 12) Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 12 tahun 2023 tentang Pengangkatan Sekretaris dan Staf Sekretariat PPS Desa Tenawahang Pada Pemilihan Umum dan Pemilihan Kepala Daerah Tahun 2024. Ditetapkan pada tanggal 15 Januari 2023;
- 13) Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 13 tahun 2023 Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Tenawahang Akhir TA. 2022. Ditetapkan pada tanggal 18 Januari 2023;
- 14) Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 14 tahun 2023 tentang Pengangkatan Tim Pelaksana Kegiatan Pembangunan Balai Latihan Tani Desa Tenawahang Tahun 2023. Ditetapkan pada tanggal 27 Februari 2023;
- 15) Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 15 Tahun 2023 Tentang Pengangkatan Pengurus BUMDES Kebang Arang Desa Tenawahang. Ditetapkan pada tanggal 26 Mei 2023;
- 16) Keputusan kepala Desa Tenawahang Nomor 16 Tahun 2023 tentang Pemberhentian Tenaga Kesehatan Desa Tenawahang A.N Bidan Maria Lusiana Openg, Amd.Keb. Ditetapkan pada tanggal 30 Juni 2023;
- 17) Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Pengangkatan Tenaga Kesehatan Desa Tenawahang A.N Bidan Adelbertah Georgia S. G. Hayon, Amd.Keb. Ditetapkan pada tanggal 01 Juli 2023;
- 18) Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 18 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Pejabat Kepala Seksi Pembangunan Desa Tenawahang. Ditetapkan pada tanggal 08 Desember 2023;
- 19) Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 19 Tahun 2023 Tentang Pembentukan Tim Perumus RKPDes Tahun 2024 Desa Tenawahang. Ditetapkan pada tanggal 08 Desember 2023;

b. Data Kependudukan Desa Tenawahang

1) Jumlah Penduduk

Tabel 7; Data Penduduk Desa Tenawahang berdasarkan jenis kelamin serta jumlah Kepala Keluarga per 31 Desember 2023

NO	URAIAN	TAHUN 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
1	Jumlah Jiwa	1228	1231	1203	1213

2	Laki-laki	619	622	611	622
3	Perempuan	609	609	592	591
4	Jumlah KK	313	316	320	325

Pada penyajian tabel diatas, kita ketahui bahwa jumlah penduduk dan jumlah kepala keluarga tahun 2023 mengalami kenaikan apabila dibandingkan dengan tahun 2022. Untuk jumlah penduduk berdasarkan jumlah awal tahun 2023, data kelahiran dan kematian serta data perpindahan penduduk dapat kita lihat pada tabel berikut :

Tabel 8; Data Penduduk Desa Tenawahang

No	Keterangan	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1	Jumlah Penduduk Awal Tahun	631	602	1233
2	Jumlah Kelahiran	2	0	2
3	Jumlah Pindah Masuk Ke Desa	0	2	2
4	Jumlah Pindah Keluar Dari Desa	9	12	21
5	Jumlah Kematian	2	1	3

2) Jumlah Penduduk Berdasarkan Usia

Tabel 9; Data Penduduk Desa Tenawahang Berdasarkan Usia

No	Umur/Tahun	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1	Umur 0-5	75	64	139
2	Umur 6-10	53	52	105
3	Umur 11-15	70	52	122
4	Umur 16-20	54	54	108
5	Umur 21-25	46	48	94
6	Umur 26-30	58	49	107
7	Umur 31-35	51	55	106
8	Umur 36-40	49	46	95
9	Umur 41-45	42	45	87
10	Umur 46-50	36	34	70
11	Umur 51-55	29	28	57
12	Umur 56-60	20	19	39
13	Umur 61-65	15	15	30
14	Umur 66-70	10	11	21
15	Umur 71-keatas	14	19	33
JUMLAH		622	591	1213

3) Jumlah Penduduk Menurut Klasifikasi Pendidikan

Tabel 10; Data Penduduk Desa Tenawahang Berdasarkan Klasifikasi Pendidikan

No	Pendidikan	Jenis kelamin		TOTAL
		Laki-Laki	Perempuan	
		Jumlah	Jumlah	
1	Belum Sekolah	27	20	47
2	Sedang TK	17	20	37
3	Tidak Tamat SD	7	4	11
4	Tamat SD	197	184	354

5	Sedang SD	71	52	123
6	Tamat SMP	72	97	137
7	Sedang SMP	27	20	47
8	Tidak Tamat SMP	0	0	0
7	Sedang SMA	29	22	51
9	Tamat SMA	117	105	146
10	Tidak Tamat SMA	4	0	4
11	Sedang Kuliah	30	29	59
12	Sarjana	24	38	62
Jumlah		622	591	1213

4) Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencapaian

Tabel 11; Data Penduduk Desa Tenawahang Berdasarkan Mata Pencapaian

NO	Jenis Pekerjaan	Jenis Kelamin		TOTAL
		Laki-laki	Perempuan	
1	Belum Bekerja/Tidak Bekerja	291	383	674
2	PNS	5	11	16
3	Petani	301	159	460
4	Pegawai Swasta/Honorar	8	32	40
5	Montir/Sopir	4	0	4
6	Tukang Batu/Kayu	3	0	3
7	Tenaga Medis Honor	1	2	3
8	TNI/POLRI	0	0	0
9	Pensiunan	1	0	1
10	Perangkat Desa	8	4	12
Jumlah		622	591	1213

Catatan : Tukang Batu dan Tukang Kayu Bekerja ketika ada lowongan pekerjaan, setelah selesai bekerja sebuah bangunan dan lainnya, Tukang Batu dan Tukang Kayu akan kembali mengusahakan pertanian dan perkebunan miliknya.

5) Komposisi Penduduk Menurut Agama

Tabel 12; Data Penduduk Desa Tenawahang Berdasarkan Agama

No	Agama	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1	Islam	4	1	5
2	Katolik	618	590	1208
3	Protestan	0	0	0
4	Hindu	0	0	0
5	Budha	0	0	0
JUMLAH		622	591	1213

6) Jumlah Penduduk yang Memiliki Dokumen Kependudukan dan Akta Catatan Sipil adalah:

❖ Kartu Keluarga

- Sudah Memiliki : 320 KK
- Belum Memiliki : -

❖ Kartu Tanda Penduduk

- Sudah Direkam : 826 Orang
- Belum Direkam : 21 Orang
- Belum Wajib : 366 Orang
- ❖ Akta kelahiran
 - Sudah Memiliki : 914 Orang
 - Belum Memiliki : 299 Orang
- ❖ Akta Nikah
 - Sudah Memiliki : 221 Keluarga
 - Belum Memiliki : 99 Keluarga terdiri dari
Yang terdiri dari :
 - KK yg belum Menikah : 52 KK
 - KK Usia Lansia : 32 KK
 - KK Produktif : 15 KK
- ❖ Akta Kematian
 - Sudah Memiliki : 73 Orang
 - Belum Memiliki : 4 Orang

7) Jumlah Penduduk Yang Mengurus Dokumen Kependudukan dan Akta Catatan Sipil Di Tahun 2023 adalah:

❖ Kartu Keluarga

Jumlah KK yang mengurus kartu keluarga baik yang baru maupun yang melakukan perubahan kartu keluarganya di tahun 2023 adalah sebanyak 72 KK.

❖ Kartu Tanda Penduduk

Jumlah masyarakat yang mengurus KTP di tahun 2023 baik yang baru merekam maupun yang mengurus ulang akibat kehilangan atau pun rusak adalah sebanyak 41 orang.

❖ Akta Kelahiran

Jumlah masyarakat yang mengurus akta kelahirannya di tahun 2023 sebanyak 8 orang

❖ Akta Nikah

Jumlah KK yang mengurus akta Nikahnya di Tahun 2023 adalah sebanyak 10 KK

❖ Akta Kematian

Jumlah Masyarakat yang mengurus akta kematiannya di tahun 2023 adalah sebanyak 16 orang.

Data masyarakat yang mengurus dokumen kependudukan dan akta catatan sipil dapat kita lihat pada tabel berikut;

Tabel 13; Data Penduduk Desa Tenawahang Berdasarkan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Akta Catatan Sipil pada tahun 2023

NO	JENIS DOKUMEN	JUMLAH PENDUDUK YANG MENGURUS		
		LARI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	Kartu Keluarga	48 KK	24 KK	72 KK
2	KTP	27 Orang	14 Orang	41 Orang
3	Akta Kelahiran	3 Orang	5 Orang	8 Orang
4	Akta Kematian	7 Orang	9 Orang	16 Orang
5	Akta Menikah			10 KK

c. Keadaan Geografis Desa Tenawahang

Kondisi geografis Desa Tenawahang merupakan dataran rendah yang berbukit-bukit. Dengan keadaan geografis ini ternyata memiliki dampak terhadap Kehidupan Masyarakat Desa Tenawahang baik dari segi ekonomi maupun sosial budaya. Hal ini dapat kita lihat pada mata pencaharian masyarakat. Umumnya masyarakat Desa Tenawahang memiliki mata pencaharian sebagai petani. Dengan keadaan geografis tersebut juga menjadikan masyarakat Desa Tenawahang sebagai penghasil komoditi Kemiri, Mente, kakao dan Kopra.

1. Batas Wilayah Desa Tenawahang

- ❖ Sebelah Utara : Desa Lera Boleng
- ❖ Sebelah Selatan: Desa Ile Gerong dan Desa Bokang Wolo Matang
- ❖ Sebelah Timur : Desa Tuakepa
- ❖ Sebelah Barat : Desa Watowara

2. Luas Wilayah Menurut Penggunaan

- ❖ Luas Desa Tenawahang : 45 Km²
- ❖ Luas Wilayah Pemukiman : 0,12 Km²
- ❖ Luas Perkebunan/Tegal/Ladang : 75,000 Ha
- ❖ Luas Tanah Kering : 225,000 Ha
- ❖ Luas Tanah Fasilitas Umum : 4,000 Ha
- ❖ Luas Hutan : 212,000 Ha

3. Pertanahan

- ❖ Sertifikat tanah dan perkarangan : 298 bidang

4. Iklim

Jumlah bulan saat turun hujan dalam kurun waktu 1 tahun umumnya adalah 5 bulan dengan kelembapan udara 29%, suhu rata-rata hariannya adalah 30°C. Desa Tenawahang berada di ketinggian 1500 meter di atas permukaan air laut dan kemiringan tanah 45°. Dengan kondisi iklim dan keadaan alamnya yang relatif baik sehingga membantu masyarakat Desa Tenawahang untuk meningkatkan kesejahteraan hidup melalui sektor pertanian dan perkebunan.

5. Orbitasi

- ❖ Jarak dari desa ke ibu kota kecamatan : 9.6 Km
- ❖ Jarak dari desa ke ibu kota kabupaten : 40 Km

6. Pajak Bumi Bangunan dan Reklame

- ❖ Pajak Bum Bangunan
 - ✓ Jumlah SPPT Murni Desa : 522 Objek
 - ✓ Jumlah Wajib Pajak : 198 Wajib Pajak
 - ✓ Jumlah Pajak : Rp. 8.198.196,00
- ❖ Retribusi Reklame Daerah
 - ✓ Jumlah Surat Setoran Retribusi Daerah : 6 Objek

d. Manajemen Pemerintahan Desa**1) Pemerintah Desa Tenawahang**

Pemerintah Desa Merupakan Kepala Desa atau yang disebut dengan nama lain dibantu perangkat desa sebagai unsur Penyelenggaraan Pemerintahan Desa. Dalam menjalankan tugasnya, tentu yang diharapkan adalah Peningkatan kualitas kerja dari Pemerintah Desa. Berdasarkan perkembangan teknologi Pemerintah Desa didorong untuk memanfaatkan teknologi untuk membantu penyelenggaraan pemerintahan desa. Untuk menjawab tuntutan dari sistem dan tata kelola administrasi berbasis online sesuai perkembangan teknologi butuh keterampilan dan keahlian dari Pemerintah Desa. Oleh karena itu Pemerintah desa dituntut untuk lebih kreatif dan inovatif dalam bekerja untuk membangun desa.

Struktur Pemerintah Desa Tenawahang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 14; Struktur Pemerintah Desa Tenawahang Tahun 2023

No	Nama	Jabatan	Nomor dan Tanggal SK
1	Bernardus Belawa Sogen, S.Pt	Kepala Desa	SK Bupati Flores Timur Nomor 398 Tahun 2019 tentang Pengesahan dan Pengangkatan Kepala Desa Hasil Pemilihan Kepala Desa Serentak Pada 75 Desa Se-Kabupaten Flores Timur Periode 2019-2025. Tanggal 25 November 2019
2	Theodolfus Subang Kelen	Sekretaris Desa	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pengangkatan Sekretaris Desa, Kaur Umum, Kaur Administrasi dan Kadus E. tanggal 09 Maret 2015
3	Yohanes Bela Subah	Kaur Umum	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pengangkatan Kaur Umum. Tanggal 20 Maret 2019
4	Delwina Leping Teluma	Kaur Administrasi	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pemberhentian Kaur Administrasi Lama dan Pengangkatan Kaur Administrasi Baru. Tanggal 15 Januari 2016
5	Yohana Maria B. Mone	Kaur Keuangan	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengangkatan Perangkat Desa. Tanggal 15 Februari 2020
6	Hironimus Sina Subah	Kasie Pemerintahan	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengangkatan Perangkat Desa. Tanggal 15 Februari 2020
7	Wilhelmus Raga Openg	Kasie Pembangunan	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 11 Tahun 2022 Tentang Pengangkatan Kepala Sieksi Pembangunan. Tanggal 12 Januari 2022
8	Maria Nirong Sogen	Kasie Kemasyar	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengangkatan

		akatan	Perangkat Desa. Tanggal 15 Februari 2020
9	Robertus Kriswanto S. Sogen	Kepala Dusun A	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 20 Tahun 2022 tentang Pengangkatan Kepala Dusun A. Tanggal 22 April 2022
10	Skolastika Yustina	Kepala Dusun B	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengangkatan Perangkat Desa. Tanggal 15 Februari 2020
11	Fidelis Sadi Sogen	Kepala Dusun C	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengangkatan Perangkat Desa. Tanggal 15 Februari 2020
12	Philipus Ledung Sogen	Kepala Dusun D	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengangkatan Perangkat Desa. Tanggal 15 Februari 2020
13	Adrianus Terong Werang	Kepala Dusun E	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pengangkatan Sekretaris Desa, Kaur Umum, Kaur Administrasi dan Kadus E. tanggal 09 Maret 2015

2) Badan Permusyawaratan Desa

Badan Permusyawaratan Desa merupakan lembaga yang melaksanakan fungsi perwakilan Pemerintahan Desa Berdasarkan representasi wilayah yang anggotanya ditetapkan secara demokratis. Di dalam Permendagri Nomor 110 tahun 2016 telah dijelaskan tentang tugas dan fungsi dari BPD.

Peran Badan Permusyawaratan Desa Tenawahang sejauh ini berjalan baik. Mulai dari penggalan gagasan, penyelenggaraan Musyawarah, Pembentukan panitia Pemilihan Perangkat Desa, Melaksanakan fungsi pengawasan dan melakukan evaluasi laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa.

Struktur Badan Permusyawaratan Desa Tenawahang tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 15; Struktur Badan Permusyawaratan Desa Tenawahang Tahun 2023

No	Nama	Jabatan	Nomor dan Tanggal SK
1	Wilhelmus Laga Sogen	Ketua BPD	SK Bupati Flores Timur Nomor 69 Tahun 2021 tentang Pengesahan Anggota BPD Periode 2021-2027. Tanggal 01 Februari 2021
2	Agustinus Demong Kehuler	Wakil Ketua	SK Bupati Flores Timur Nomor 69 Tahun 2021 tentang Pengesahan Anggota BPD Periode 2021-2027. Tanggal 01 Februari 2021
3	Maria Lidia L. Wata Subah	Sekretaris BPD	SK Bupati Flores Timur Nomor 69 Tahun 2021 tentang Pengesahan Anggota BPD Periode 2021-2027. Tanggal 01 Februari 2021
4	Andreas Baku Hayon	Anggota BPD	SK Bupati Flores Timur Nomor 272 Tahun 2022 tentang pengesahan Anggota BPD antar waktu Desa Tenawahang Periode 2021-2027

5	Anton Talo Tobing	Anggota BPD	SK Bupati Flores Timur Nomor 69 Tahun 2021 tentang Pengesahan Anggota BPD Periode 2021-2027. Tanggal 01 Februari 2021
6	Matheus Doke Kelen	Anggota BPD	SK Bupati Flores Timur Nomor 69 Tahun 2021 tentang Pengesahan Anggota BPD Periode 2021-2027. Tanggal 01 Februari 2021
7	Anastasia Romak Werang	Anggota BPD	SK Bupati Flores Timur Nomor 69 Tahun 2021 tentang Pengesahan Anggota BPD Periode 2021-2027. Tanggal 01 Februari 2021

e. Kelembagaan Di Desa

1) Linmas-Hansip

Sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Pemangku Adat Desa bahwa Petugas Keamanan di desa merupakan satu lembaga yang ada di desa yang memiliki tugas untuk menjaga keamanan dan ketertiban serta kenyamanan masyarakat di Desa. Petugas Keamanan yang selanjutnya disebut Perlindungan Masyarakat (Linmas) di desa dibentuk dan diangkat oleh Kepala.

Tugas Linmas di Desa Tenawahang dalam membantu penyelenggaraan pemerintahan di desa pada umumnya dilakukan terkait tugas menjaga keamanan, ketentraman dan ketertiban di desa serta membantu dalam kegiatan sosial kemasyarakatan. Untuk melaksanakan tugas tersebut dibutuhkan pembekalan pengetahuan serta keterampilan. Linmas di desa Tenawahang pada umumnya memiliki pengetahuan dan keterampilan yang cukup sehingga perlu pembinaan berkelanjutan dari pihak terkait. Di tahun 2023, peran Linmas terutama dalam menjaga keamanan di masing-masing dusun serta memantau pelaku perjalanan, dan memobilisasi masyarakat dalam keterlibatan bakti umum di lingkungan.

Linmas Desa Tenawahang terdiri dari 10 Orang dengan struktur sebagai berikut :

Tabel 16; Daftar Nama dan Jabatan Linmas Desa Tenawahang Tahun 2023

No	Nama	Jabatan	Nomor dan Tanggal SK
1	Eduardus Tolek Subah	Ketua	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Petugas Keamanan Desa/LINMAS. Ditetapkan pada tanggal 05 Januari 2023
2	Anselmus Boli Sogen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Petugas Keamanan Desa/LINMAS. Ditetapkan pada tanggal 05 Januari 2023
3	Daniel Beramang Kelen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Petugas Keamanan Desa/LINMAS. Ditetapkan pada tanggal 05 Januari 2023

4	Yunus Multiadi Talo Sogen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Petugas Keamanan Desa/LINMAS. Ditetapkan pada tanggal 05 Januari 2023
5	Kornelis Miu Dasilva	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Petugas Keamanan Desa/LINMAS. Ditetapkan pada tanggal 05 Januari 2023
6	Yohanes Sang Openg	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Petugas Keamanan Desa/LINMAS. Ditetapkan pada tanggal 05 Januari 2023
7	Yosep Kuda Subah	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Petugas Keamanan Desa/LINMAS. Ditetapkan pada tanggal 05 Januari 2023
8	Srilus Samong Emar	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Petugas Keamanan Desa/LINMAS. Ditetapkan pada tanggal 05 Januari 2023
9	Kristoforus Asang Sogen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Petugas Keamanan Desa/LINMAS. Ditetapkan pada tanggal 05 Januari 2023
10	Matheus Kebaku Werang	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Petugas Keamanan Desa/LINMAS. Ditetapkan pada tanggal 05 Januari 2023

Pada Tahun 2023 kemarin, linmas pun turut mengambil bagian dalam penyelesaian beberapa persoalan yang terjadi baik di tingkat dusun maupun persoalan yang diselesaikan di tingkat atas, antara lain :

1) Tingkat Dusun

- ❖ Masalah pembagian insentif kader posyandu Tugu Mada, dan persoalan ini telah diselesaikan dengan baik.
- ❖ Masalah kebun antara bapak Petrus Amng Subah dan bapak Theodorus Sedu Subah yang berlokasi di Etang Leda. Masalah ini telah diselesaikan secara kekeluargaan.
- ❖ Masalah penebangan kayu antara bapak Marselinus Bahang Kelen dengan bapak Yohanes Sang Openg yang berlokasi di Robe Jawa. Masalah ini telah diselesaikan dengan baik.

2) Tingkat Desa

- ❖ Klarifikasi masalah asusila (pelanggaran ohang belone) antara bapak Emanuel Openg dan Istri bapak Emanuel Lamatukan. Masalah ini telah diselesaikan dengan baik.

2) Pembinaan Kelembagaan Kemasyarakatan

a) Ketua RT

Rukun Tetangga (RT) merupakan bagian dari Lembaga

Kemasyarakatan Desa yang bertugas untuk membantu Pemerintah Desa dan merupakan mitra dalam memberdayakan masyarakat desa sebagaimana dinyatakan dalam Ketentuan Umum Penjelasan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa dan telah disebutkan di dalam ketentuan Pasal 6 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang jenis Lembaga Kemasyarakatan Desa.

Menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 pasal 7 ayat (1), Rukun Tetangga memiliki tugas antara lain :

- ❖ Membantu Kepala Desa dalam bidang pelayanan pemerintahan;
- ❖ Membantu Kepala Desa dalam menyediakan data kependudukan dan perizinan; dan
- ❖ melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Desa.

Pada pasal 8 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 dijelaskan juga kepengurusan dari Lembaga Kemasyarakatan Desa yang terdiri dari Ketua, Sekretaris, Bendahara dan Bidang lainnya sesuai kebutuhan di Desa. Di Desa Tenawahang berdasarkan kesepakatan dalam musyawarah Desa bahwa khusus untuk Rukun Tetangga, kepengurusannya hanya melibatkan seorang ketua. Hal ini disebabkan oleh terbatasnya Pendapatan Desa. Ketua Rukun Tetangga di Desa Tenawahang dipilih oleh warga di wilayah Kerja Rukun Tetangga dan disahkan dengan Surat Keputusan Kepala Desa Tenawahang.

Kepengurusan Rukun Tetangga (RT) di Desa Tenawahang pada tahun 2023 sebagai berikut;

Tabel 17; Daftar Nama dan Jabatan Ketua RT di Desa Tenawahang Tahun 2023

No	Nama	Jabatan	Nomor dan Tanggal SK
1	Antonius Dalu Emar	Ketua RT 1	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
2	Fransiskus Pehang Emar	Ketua RT 2	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
3	Euphenia Bite	Ketua RT 3	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
4	Maria Goreti Bakang Sogen	Ketua RT 4	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
5	Laurensius Tome Emar	Ketua RT 5	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
6	Emanuel Sare Openg	Ketua RT 6	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
7	Maria Sareng	Ketua RT	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor

		7	7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
8	Elisabeth Deran Muda	Ketua RT 8	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
9	Andreas Doweng Openg	Ketua RT 9	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
10	Marsel Ua Lejab	Ketua RT 10	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
11	Fitalis Boli Bala	Ketua RT 11	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
12	Florentinus Kapitan Sogen	Ketua RT 12	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
13	Theberius Raga Sogen	Ketua RT 13	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
14	Ferdinandus Kia Subah	Ketua RT 14	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
15	Yohanes Debritto T. Hayon	Ketua RT 15	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
16	Elisabeth Lito Werang	Ketua RT 16	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
17	Agustinus Keluang Sogen	Ketua RT 17	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
18	Vinsensius Wato Subah	Ketua RT 18	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
19	Stefanus Gekeng Sogen	Ketua RT 19	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
20	Yosep Suhang Hera	Ketua RT 20	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 7 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Ketua RT. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023

Tentang tugas dan tanggung jawab dari masing-masing ketua RT sebagai fungsi Lembaga Kemasyarakatan Desa di Desa Tenawahang

dalam menyokong Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Tenawahang dinilai cukup membantu pemerintah desa. Hal ini terbukti dengan tugas yang diberikan oleh Kepala Desa dilaksakannya. Akan tetapi tidak semuanya Ketua RT memahami tentang tugas dan fungsinya sesuai Permendagri nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa sehingga perlu pembinaan bagi Ketua RT terkait fungsi dan tugasnya. Selain itu masih ada ketua-ketua RT yang tidak hadir ketika diundang untuk mengikuti rapat di desa.

b) Lembaga Pemangku Adat

Lembaga Pemangku Adat (LPA) dibentuk oleh Pemerintah Desa dan masyarakat dengan tujuan untuk membantu Pemerintah Desa dan sebagai mitra dalam memberdayakan, melestarikan dan mengembangkan adat istiadat. Fungsi dari Lembaga Pemangku Adat Desa bukan sekedar bergerak di bidang sosial budaya namun Lembaga Pemangku Adat juga mempunyai peranan penting di semua segala bidang, misalkan; pendidikan, kesehatan, hukum dan tata wilayah desa.

Sejauh ini peran Lembaga Adat Desa Tenawahang dalam pembangunan Desa cukup baik di antaranya ikut memfasilitasi permasalahan di Desa, memfasilitasi penyelenggaraan seremonial adat tahunan di masing-masing wilayah (Riang), memfasilitasi penyelenggaraan seremonial adat di kebun dimulai dari pembukaan hingga pada kegiatan akhir panen. Namun secara pemerintahan, LPA perlu diberikan pemahaman tentang tugas dari LPA sesuai regulasi yang berlaku sehingga program kerja dari LPA bisa terarah dan terukur. Kurangnya pembekalan terkait tugas dari LPA sesuai regulasi dan juga kurangnya koordinasi antara Pemerintah Desa dan LPA mengakibatkan pada hubungan kerja antara Pemerintah Desa dan LPA yang kurang berjalan atau belum sesuai yang diharapkan.

Struktur Organisasi dari Lembaga Pemangku Adat Desa Tenawahang Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 18; Daftar Nama Pengurus LPA Desa Tenawahang Tahun 2023

No	Nama	Jabatan	Nomor dan Tanggal SK
1	Atanasius Amang Werang	Ketua	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
2	Fransiskus Nuho Sogen	Wakil Ketua	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
3	Marselinus Bahang Kelen	Sekertaris	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
4	Lukas Wari Hayon	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023

5	Petrus Pehang Bala	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
6	Sebastianus Gekeng Sogen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
7	Theodorus Ado Sogen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
8	Fransiskus Pehang Sogen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
9	Marselinus Wayong Kelen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
10	Alex Sermada Hayon	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
11	Petrus Ledung Sogen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
12	Mathias Meti Subah	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
13	Nikolaus Molang Sogen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
14	Didimus Doweng Openg	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
15	Lukas Serua Openg	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
16	Gabriel Gekeng Openg	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
17	Fransiskus X. Ledung Sogen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan

			dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
18	Ignasius Ratu Sogen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
19	Martinus Belalo Kelen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
20	Petrus Letu Sogen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
21	Matheus Doke Kelen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
22	Florentinus Kapitan Sogen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
23	Bartolomeus Bau Sogen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
24	Paulus Pati Sogen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
25	Wilhelmus Laga Sogen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
26	Marselino Mado Hayon	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
27	Stefanus Sowe Sogen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
28	Lukas Lalang Kelen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
29	Ignasius Pehang Werang	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023

30	Donatus Belawa Werang	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
31	Blasius Bua Watun	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
32	Aloysius Pehang Watun	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
33	Petrus Raga Werang	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
34	Wilhelmus Laga Subah	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
35	Kornelis Kewegeng Kelen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
36	Wilhelmus Wuek Werang	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023
37	Yohanes Ado Sogen	Anggota	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Pengangkatan LPA. Ditetapkan pada Tanggal 06 Januari 2023

Dalam melaksanakan tugas sebagai Lembaga Pemangku Adat (LPA) di Desa, secara tradisi lamaholot khususnya di Desa Tenawahang, di dalam kepengurusan LPA terdapat juga unsur dari Lembaga Adat Desa (LAD) yang secara turun-temurun Lembaga Pemangku Adat memiliki peran sebagai pengatur akan kepemilikan tanah serta peran sebagai *kebeleng* (Orang yang dipilih untuk membuat ritual adat). Struktur dari LAD ini walau tidak di buat dalam satu aturan namun dari masing-masing *Nuakeng* (Suku) mengakui tentang Lembaga Adat Desa yakni Koteng Keleng, Hurit Maŕan yang berlaku di Desa Tenawahang. *Nuakeng* tersebut tersebar di dalam Tanah Ulayat dari Desa Tenawahang yang terdiri dari Tanah *Lewohayong*, Tanah *Sögemankin*, dan Tanah *Watung*. Tanah *Wada* dan Tanah *Openg*.

Di dalam LAD, *Kebeleng* harus berasal dari anak tanah Tenawahang yang pada umumnya berasal dari suku *Lewo Koteng*, *Lewo Hayong*, *Kebeleng Kelen*, *Sogen Makin*, *Watun* dan *Openg* karena dari suku-suku tersebut memiliki wewenang atas tanah (*Etang*) yang terbentang di Wilayah Ulayat Desa Tenawahang. Dalam melaksanakan tugas sebagai Pelaku,

Kebeleng melaksanakan ritual adat khususnya di *Etang* (wilayah/tanah yang secara turun temurun telah menjadi miliknya) serta peran pemilik *Etang*. *Kebeleng* bisa diganti apabila *Kebeleng* sebelumnya telah meninggal dunia atau merantau jauh dari Desa. Namun sesuai realita di Desa Tenawahang, *Kebeleng* diganti karena meninggal dunia.

Struktur dari Lembaga Adat Desa Tenawahang secara Tradisi Lamaholot di tahun 2023 adalah sebagai berikut;

Tabel 19; Daftar Nama Pemangku LAD Desa Tenawahang Tahun 2023

NO	Hak Kepemilikan	Nama	Keterangan
1	Kebeleng Koten	1. Petrus Raga Werang	Sudah digariskan secara tradisi Tenawahang
		2. Wilhelmus Wuek Werang	
		3. Ignasius Pehang Werang	
		4. Donatus Belawa Werang	
2	Tanah Lewo Hayon	1. Lukas Wari Hayon	Sudah digariskan secara tradisi Tenawahang
		2. Alex Sermada Hayon	
		3. Marselino Mado Hayon	
		4. Alfonsus Sang Hayon	
3	Tanah Sogen Makin	a. Ignasius Ratu Sogen	Sudah digariskan secara tradisi Tenawahang
		b. Theodorus Ado Sogen	
		c. Petrus Ledung Sogen	
		d. Stefanus Sowe Sogen	
		e. Pankrasius Talo Sogen	
		f. Fransiskus Nuho Sogen	
		g. Franssiskus X. L. Sogen	
4	Tanah Watun	1. Balsius Bua Watun	Sudah digariskan secara tradisi Tenawahang
		2. Alosysius Pehang Watun	
		3. Yohanes D. S. Watun	
5	Kayo Tale Tanah Wada	1. Kornelis Kewegeng Kelen	Sudah digariskan secara tradisi Tenawahang
		2. Matheus Doke Kelen	
		3. Martinus Belalo Kelen	
		4. Lukas Lalang Kelen	
		5. Theodolfus Subang Kelen	
6	Tanah Openg	1. Ignasius Sadi Openg	Sudah digariskan secara tradisi Tenawahang
		2. Angelus Gekeng Openg	

	3. Didimus Doweng Openg	
	4. Theodorus Subang Openg	
	5. Gabriiel Gekeng Openg	

c) Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)

Sesuai Permendagri Nomor 1 Tahun 2013 bahwa 10 program pokok PKK yang merupakan upaya pemenuhan kebutuhan dasar untuk terwujudnya pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga. Untuk menjalankan 10 program tersebut dibutuhkan tim penggerak PKK yang selanjutnya disingkat menjadi TP. PKK yang mempunyai tugas dan fungsi sebagai Fasilitator, Perencana, Pelaksana, pengendali dan penggerak. Tujuan utama pemberdayaan masyarakat melalui gerakan PKK adalah meningkatkan kesejahteraan keluarga.

Peran PKK dalam menurunkan angka stunting di desa untuk tahun 2023 cukup tinggi. PKK melibatkan diri dalam kegiatan pemberian makanan sehat dan pola asuh untuk bayi dan balita yang stunting selama 90 hari untuk gempur stunting dan juga sebagai pelopor dalam pelaksanaan kegiatan dapur hidup dirumah. Dari hasil evaluasi bahwa sempat terjadi penurunan angka stunting di desa namun setelah tidak diintervensi lagi dengan PMT, bayi balita yang sama mengalami stunting lagi. Hal ini menunjukkan bahwa salah satu penyebab terjadinya stunting adalah pola asuh di rumah yang kurang baik.

Struktur organisasi Tim Penggerak PKK Desa Tenawahang tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 20; Daftar Nama Pengurus TP. PKK Desa Tenawahang Tahun 2023

No	Nama	Jabatan	Nomor dan Tanggal SK
1	Magdalena Legu Futa	Ketua	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengangkatan TP. PKK. Ditetapkan pada Tanggal 04 Januari 2023
2	Adriani Any T. Wati Raring	Wakil Ketua	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengangkatan TP. PKK. Ditetapkan pada Tanggal 04 Januari 2023
2	Maria Wilhelmina S. Werang	Sekretaris	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengangkatan TP. PKK. Ditetapkan pada Tanggal 04 Januari 2023
3	Bernadete Lelo Werang	Bendahara	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengangkatan TP. PKK. Ditetapkan pada Tanggal 04 Januari 2023
4	Yuliana Paulina Uto Bentu	Ketua POKJA I	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengangkatan TP. PKK. Ditetapkan pada Tanggal 04 Januari 2023
5	Maria Kristina Nirong Kelen	Ketua POKJA II	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengangkatan TP. PKK. Ditetapkan pada Tanggal 04 Januari 2023

6	Yunita Wailolong Hayong	Ketua POKJA III	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengangkatan TP. PKK. Ditetapkan pada Tanggal 04 Januari 2023
7	Bidan Desa	Ketua POKJA IV	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengangkatan TP. PKK. Ditetapkan pada Tanggal 04 Januari 2023
8	Maria Bernadete Tapo Subah	TP. PKK Dusun A	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengangkatan TP. PKK. Ditetapkan pada Tanggal 04 Januari 2023
9	Skolastika Yustina	TP. PKK Dusun B	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengangkatan TP. PKK. Ditetapkan pada Tanggal 04 Januari 2023
10	Maria Yustina Roma Subah	TP. PKK Dusun C	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengangkatan TP. PKK. Ditetapkan pada Tanggal 04 Januari 2023
11	Agustina Sada	TP. PKK Dusun D	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengangkatan TP. PKK. Ditetapkan pada Tanggal 04 Januari 2023
12	Maria Andelina Ekawati	TP. PKK Dusun E	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengangkatan TP. PKK. Ditetapkan pada Tanggal 04 Januari 2023

d) Lembaga Kepemudaan

Sebuah desa tentu harus memiliki lembaga kepemudaan yang mana bisa menampung atau sebagai wadah pengembangan generasi muda. Masyarakat di desa jika dikelompokkan berdasarkan umur maka ada masyarakat yang di sebut sebagai kaum muda. Kelompok Kaum muda tersebut harus dibina di dalam sebuah lembaga atau organisasi yang paten yang beranggotakan generasi muda dan yang berjiwa muda. Organisasi atau lembaga kepemudaan diharapkan mampu bersanding dengan pemerintah desa untuk bersama-sama membangun desa.

Lembaga kepemudaan juga harus mampu menjadi penggerak untuk pembangunan di desa. Sejauh ini lembaga kepemudaan di Desa Tenawahang bekerjasama dengan lembaga lain di desa terbilang cukup baik, diantaranya Orang Muda mampu menyelenggarakan kegiatan menyongsong dan pada Hari Kemerdekaan Negara kita serta mengambil bagian di dalam kegiatan keagamaan. Selain kerjasama tersebut lembaga kepemudaan pun masih banyak memiliki kekurangan di dalam mengembangkan organisasi kepemudaan. Hal ini dipengaruhi oleh banyak faktor diantaranya kurangnya pengetahuan, kurangnya pembinaan dari pemerintah desa dan lembaga lain yang memayungi kaum muda, serta kurangnya kemauan untuk berorganisasi dari kaum muda sendiri. Meskipun kelembagaan kaum muda tidak berjalan maksimal namun keikutsertaan kaum muda dalam pembangunan di desa sangat luar biasa. Selain terbentuknya 2 kelompok tani milenial yakni Kelompok Tani Milenial Tunas Baru dan Kelompok Tani Milenial Generasi Waidang, namun beberapa kaum muda pun turut mengambil bagian di dalam kepengurusan lembaga ekonomi di desa serta bertani dan berternak.

f. Aset Desa

Desa Tenawahang memiliki aset atau kekayaan desa yang selama ini dikelola oleh desa untuk menunjang pembangunan di desa. Aset desa tersebut diperoleh dari beban APBDesa, APBD I, APBD II dan APBN serta Sumbangan atau Sumber lain yang sah. Daftar aset Desa Tenawahang dan inventaris desa terlampir di lampiran dokumen ini.

BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

Pada Bidang Pelaksanaan Pembangunan, termuat beberapa kegiatan yang dilaksanakan dan pembiayaan berasal dari APBDesa tahun anggaran 2023. Perlu diketahui bahwa pada tahun 2023 tidak ada program sektoral dibidang Pelaksanaan Pembangunan yang masuk ke Desa Tenawahang baik dari APBD II, APBD I maupun APBN.

3.2.1 Presentasi Kegiatan Dibidang Pembangunan sesuai APBDes Tahun Anggaran 2023

Program kerja pelaksanaan pembangunan dengan konsentrasi kegiatan-kegiatan sarana prasarana yang terprogram dalam APBDes, khusus kegiatan di bidang Pelaksanaan Pembangunan Tahun Anggaran 2023 sebelum dilakukannya perubahan APBDes, memuat 3 Sub Bidang yaitu pendidikan, kesehatan serta pekerjaan umum dan penataan ruang. Dari 3 sub bidang tersebut, sub bidang pendidikan memuat 1 kegiatan, sub bidang kesehatan memuat 3 kegiatan dan sub bidang pekerjaan umum dan penataan ruang memuat 2 kegiatan fisik. Setelah dilakukan perubahan APBDes Tahun Anggaran 2023, pada masing-masing sub bidang tersebut tetap memuat kegiatan yang direncanakan awal, namun besaran pembiayaan pada kegiatan tersebut mengalami perubahan.

Presentasi Kegiatan sesuai APBDes Tahun Anggaran 2023 (Kegiatan Yang dilaksanakan) pada bidang Pelaksanaan Pembangunan sebagai berikut :

1) Sub Bidang Pendidikan

a) Kegiatan Penyelenggaraan Paud/TKK (Honor dll).

Kegiatan ini lebih diarahkan pada belanja operasional TK berupa belanja alat tulis kantor dan benda pos, belanja foto copy, belanja jasa honorarium Guru 3 orang dan tenaga operator 2 orang, belanja pulsa listrik, belanja modal peralatan khusus kesehatan dengan total belanja pada sub bidang ini sebesar Rp. 51.960.859,- (rincian detail belanja akan terbaca pada laporan Bidang Keuangan). Tujuan yang di capai pada kegiatan ini adalah untuk mendukung kegiatan pembelajaran di TK.

2) Sub Bidang Kesehatan

a) Kegiatan penyelenggaraan Poskesdes/polindes.

Kegiatan ini meliputi Belanja Alat tulis kantor dan benda pos, belanja foto copy dan penggandaan, belanja bahan material, belanja jasa honorarium tenaga kesehatan Desa 4 orang, belanja perjalanan dinas, belanja modal peralatan khusus kesehatan dan belanja perlengkapan alat-alat listrik dengan Total belanja pada kegiatan ini sebesar Rp. 71.098.242,- (Rincian detail belanja

terbaca dalam laporan Bidang Keuangan). Tujuan yang di capai pada kegiatan ini adalah Mencukupi kebutuhan masyarakat terhadap obat dan memaksimalkan pelayanan di Polindes dan Poskesdes.

b) Kegiatan penyelenggaraan posyandu.

Kegiatan ini meliputi belanja alat tulis kantor dan benda pos, belanja fotocopy dan pengarsipan, belanja bahan material, belanja honorarium ketua kader, sekretaris kader, bendahara dan anggota kader, belanja perjalanan dinas. Dengan total belanja pada sub bidang ini sebesar Rp. 3.316.000 (Rincian detail belanja terbaca dalam laporan Bidang Keuangan). Tujuan yang di capai pada kegiatan ini adalah Untuk membangun kesadaran masyarakat tentang posyandu.

c) Pengasuhan Bersama atau Kegiatan Bina Keluarga Balita (BKB).

Kegiatan ini meliputi belanja Alat tulis kantor, belanja foto copy, jilid, laporan stunting, belanja konsumsi mendukung kegiatan penangan stunting, belanja Jasa Honorarium Kader Pembangunan Manusia (KPM) dan petugas pendampingan PMT, belanja perjalanan dinas dan monitoring/Pemantauan KPM, dengan total belanja pada kegiatan ini sebesar Rp. 29.583.050,- (Rincian detail belanja pada kegiatan ini terbaca dalam laporan Bidang Keuangan). Kendala yang di hadapi pada kegiatan ini yaitu pola asuh sehingga sulit untuk diselesaikan masalah stunting. Solusi yang pernah di ambil untuk menangani masalah stunting adalah :

- ❖ Kepala Desa memberikan teguran secara tertulis kepada kepala seksi Pembangunan.
- ❖ Mensosialisasikan kepada pada ibu hamil dan orang tua bayi balita tentang 1000 HPK. Tujuan yang di capai pada kegiatan ini adalah terbangunnya pemahaman bersama tentang gizi dan 1000 HPK.

3) Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Pada sub bidang ini, kegiatan yang dilaksanakan adalah Pembangunan Balai Latihan Tani. Kegiatan ini meliputi belanja bahan bangunan, belanja alat dan perlengkapan, belanja upah pekerjaan dan belanja operasional kegiatan. Besar anggaran untuk membiayai kegiatan ini sebesar Rp. 177.242.402,00. Output dari kegiatan ini adalah membantu pemerintah dan petani dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan teknologi tepat guna bidang pertanian dan peternakan serta membantu petani untuk mengakses kebutuhan pertanian dan peternakan.

4) Kawasan Pemukiman

Pada sub bidang kawasan pemukiman, kegiatan yang dilaksanakan adalah peningkatan sumber air bersih milik desa. Dengan belanja meliputi belanja barang perlengkapan, belanja insentif PAM Desa dan belanja modal jaringan/instalasi. Pagu anggaran yang digunakan untuk membiayai kegiatan ini sebesar Rp. 15.082.695,00.

Dari potret kegiatan di bidang Pelaksanaan Pembangunan yang didanai dalam APBDDes tahun anggaran 2023 untuk 3 sub bidang tersebut diatas menyerap cukup besar dana dengan total dana sebesar Rp. 407.422.408,50 dari pagu anggaran sebesar Rp. 411.690.855,50 dengan besar prosetasi pengelolaan dana dibidang pelaksanaan pembangunan sebesar 98,96%.

Dengan dukungan dana yang cukup memadai ini diharapkan pembangunan dibidang pendidikan khususnya penyelenggaraan Pendidikan TKK mengalami perkembangan yang signifikan diantaranya tersediaanya alat tulis kantor, alat permainan edukasi yang memadai sehingga aspek tumbuh kembang anak dapat dieksplorasi dan pembangunan dibidang kesehatan khususnya penyelenggaraan polindes, penyelenggaraan posyandu dan Bina Keluarga Balita, dengan intervensi dan dukungan dana yang memadai diharapkan kualitas kesehatan masyarakat terjamin, kesehatan balita mengalami peningkatan, termasuk mengatasi stunting, gisi kurang, gisi buruk dan masyarakat boleh mengalami pelayanan terpadu dari tenaga pendidik dan tenaga kesehatan karena tersedianya dana operasional, honor yang dipangkukan dalam APBDes tahun anggaran 2023

Rencana Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Desa Tenawahang Berdasarkan APBDes Tahun Anggaran 2023 sebelum dan sesudah perubahan sebagai berikut :

Tabel 21; Pelaksanaan Kegiatan APBDes Tahun Anggaran 2023 Bidang Pembangunan

No	Kegiatan Yang Dilaksanakan Sesuai Perubahan APBDes T.A 2023	Keterangan	Prosentasi Pelaksanaan
1.	Penyelenggaraan PAUD/TKK	Dilaksanakan	100%
2.	Penyelenggaraan polindes	Dilaksanakan	98,25%
3.	Penyelenggaraan Posyandu	Dilaksanakan	98,59%
4.	Pengasuhan Bersama/Bina Keluarga Balita (BKB)	Dilaksanakan	99,20%
5.	Pembangunan Balai Latihan Tani	Dilaksanakan	98,93%
6.	Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Sumber Mata Air Bersih	Dilaksanakan *	100%

3.2.2 Kegiatan Bidang Pembangunan Desa diluar APBDes Tahun Anggaran 2023

A. Penggunaan Aset Ekonomi Masyarakat

1. Jalan dan Bangunan

a) Rabat jalan dalam Desa

❖ Dusun A	: 729,83 meter
❖ Dusun B	: 870.30 meter
❖ Dusun C	: 1.168 meter
❖ Dusun D	: 870 meter
❖ Dusun E	: 577 meter
❖ TOTAL	: 3.344,83 meter

b) Jalan Desa yang Belum dirabat :

❖ Dusun A	: 581,74 meter + lingkaran luar : 225,57 meter
❖ Dusun B	: 197 meter
❖ Dusun C	: 845 meter
❖ Dusun D	: 575 meter
❖ Dusun E	: 216 meter
❖ TOTAL	: 2.640,31 meter

- c) Jalan Kabupaten : 5 Km
- d) Jalan Propinsi : 3 km
- e) Jalan Negara : -
- f) Jembatan : 1 Buah
- g) Kantor Kepala desa : -
- h) Balai Pertemuan Desa/Dusun : 2 Buah
- i) Jalan Usaha Tani : 2.500 m
- j) Rabat Jut : 858 m
- k) Parit dalam Desa : 350,31 m
- l) Talud Dalam Desa : 11.620,71 m
- m) Jumlah Rumah Menurut Dinding
 - ❖ Rumah Tembok : 119 Rumah
 - ❖ Rumah Papan : 55 Rumah
 - ❖ Rumah Bambu : 107 Rumah
- n) Tempat Pemakaman Umum : 2 Lokasi
- o) Sarana produksi
 - ❖ Yang memiliki mesin penggilingan padi : 3 Orang, 1 Milik Desa
 - ❖ Yang memiliki mesin penggilingan jagung : 1 Orang, 2 Milik Kelompok 1 milik Desa
 - ❖ Yang memiliki mesin penggilingan kelapa : 3 Orang
 - ❖ Yang memiliki mesin penggilingan kopi : 1

2 Perumahan Masyarakat

Berkaitan dengan perumahan masyarakat yang dilihat berdasarkan jenis rumah menurut dinding, lantai, atap dan kepemilikan jamban rumah serta jumlah pelanggan listrik PLN pada tahun 2023 dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 22; Data Perumahan Masyarakat Desa Tenawahang Tahun 2023

Dusun	Jenis Dinding Rumah			Jenis Lantai Rumah			Jenis Atap Rumah		Keberadaan WC		Jumlah Pelanggan Listrik PLN
	Tembok	Papan	Bambu	Keramik	Semen	Tanah	Seng	Alang-Alang	Ada	Tidak	
Dusun A	21	15	20	13	31	12	56	0	56	-	56
Dusun B	37	11	20	10	46	12	68	0	67	1	67
Dusun C	41	2	20	6	2	55	63	0	56	-	75
Dusun D	25	10	7	7	33	2	42	0	41	1	42
Dusun E	23	10	17	7	41	4	50	0	49	1	50
TOTAL	147	48	84	43	153	85	279	0	269	3	290

Dari table diatas diketahui bahwa sebagian besar rumah tangga di desa Tenawahang sudah memiliki jamban. Hal ini menggambarkan bahwa desa Tenawahang sudah memenuhi kriteria sanitasi total berbasis masyarakat dengan salah satu penilaiannya adalah kepemilikan jamban.

3 Sarana Olahraga

- Lapangan Bola Kaki : 2 Buah

B. Pemberdayaan Masyarakat Sub Bidang Pendidikan

Desa Tenawahang memiliki 3 buah lembaga pendidikan dengan 2 buah lembaga pendidikan Taman kanak-kanak dan 1 buah lembaga pendidikan Sekolah Dasar. Dengan adanya Dana Desa yang dikelola pemerintah desa maka saat ini kebutuhan di kedua lembaga pendidikan Taman kanak-kanak telah dianggarkan dalam APBD Desa Tenawahang. Peran aktif desa dalam menunjang kegiatan belajar mengajar di kedua lembaga tersebut diharapkan bahwa output yang dihasilkan bisa membangun Desa Tenawahang.

Selain dua lembaga pendidikan TK tersebut terdapat juga Lembaga pendidikan Sekolah Dasar yakni SDK Tenawahang. Mitra Kerja antara Lembaga pendidikan SDK Tenawahang dengan Pemerintahan Desa Tenawahang sejauh ini cukup baik. Hal ini dapat dilihat dari keterlibatan masyarakat Desa Tenawahang untuk membangun Sarana pendukung pembelajaran di Lembaga ini dan pemerintah desa juga menyiapkan sarana air bersih untuk keperluan masyarakat pada umumnya dan lembaga pendidikan di desa. Selain itu saat ini Sistem Informasi Pembangunan Daerah yang disiapkan oleh Pemerintah Daerah dimanfaatkan oleh Pemerintah Desa Tenawahang untuk mengusulkan beberapa item kegiatan yang berhubungan dengan kebutuhan di SDK Tenawahang untuk dibiayai oleh APBD 2. Untuk saat ini Pemerintah Desa belum bisa menganggarkan kebutuhan di lembaga Pendidikan SDK Tenawahang mengingat Desa tidak memiliki kewenangan untuk mengintervensi di SDK Tenawahang. Lembaga pendidikan yang berada di Desa Tenawahang antara lain :

1) TKK Soeharto Tenibang Sina

TKK Soeharto Tenibang Sina merupakan salah 1 TKK yang terletak di Desa Tenawahang tepatnya di RT/RW; 010/005 Dusun C. Berikut kami sampaikan data-data pokok di TKK Soeharto Tenibang Sina pada tahun 2023 sebagai berikut :

- ❖ Jumlah Guru : 3 Orang
- ❖ Jumlah Tenaga Kependidikan : 1 Orang
- ❖ Jumlah Murid : 23 Orang

Tabel 23; Data Guru dan Operator TK Soeharto Tenibang Sina Desa Tenawahang Tahun 2023

NO	NAMA	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR
1	Elisabet Barek Open, S.Pd.Gr	Kepala Sekolah	S1 - PAUD
2	Kristina Eye Niron Koten, S.Pd. AUD	Guru Kelas B	S1-PAUD
3	Maria Fatima G. Sogen, S.Pd. AUD	Guru Kelas A	S1-PAUD
4	Hilaria Bui Sogen	Operator	SMA

Tabel 24; Data Murid TK Soeharto Tenibang Sina Desa Tenawahang Tahun 2023

KELOMPOK	JUMLAH (L)	JUMLAH (P)	JUMLAH
A	5	5	10
B	5	8	13
TOTAL	10	13	23

2) TKK Fajar Waidang

TKK Fajar Waidang merupakan salah satu TKK yang ada di Desa Tenawahang tepatnya di Dusun E. Keberadaan lembaga pendidikan ini sangat membantu penduduk di Dusun D dan Dusun E Waidang sebab permukiman kedua dusun ini jauh dari pusat desa Tenawahang. Berikut kami sampaikan data-pokok di TKK Fajar Waidang untuk tahun 2023 sebagai berikut :

- ❖ Jumlah Guru : 2 Orang
- ❖ Jumlah Tenaga Kependidikan : 1 Orang
- ❖ Jumlah Murid : 14 Orang

Tabel 25; Data Guru dan Operator TK Fajar Waidang Desa Tenawahang Tahun 2023

NO	NAMA	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR
1	Maria Imakulata Uto Deornay,S.Pd	Kepala Sekolah	S1 - PAUD
2	Angela Malite	Guru Kelas	SMA
3	Valentina Posa Sogen	Operator	SMA

Tabel 26; Data Murid TK Fajar Waidang Desa Tenawahang Tahun 2023

KELOMPOK	JUMLAH (L)	JUMLAH (P)	JUMLAH
A	3	5	8
B	3	3	6
TOTAL	6	8	14

3) SDK Tenawahang

Keberadaan lembaga pendidikan format merupakan salah satu harapan masyarakat di Desa Tenawahang. Dengan adanya lembaga pendidikan formal masyarakat dewasa bisa menyekolahkan anaknya demi mendidik anaknya agar kelak menjadi orang baik, orang berpendidikan. Saat ini di Desa Tenawahang terdapat sebuah Lembaga pendidikan sekolah dasar yang didirikan oleh Yayasan Pendidikan Keuskupan Larantuka dengan nama sekolah yaitu SDK Tenawahang. Berikut kami sampaikan data-data pokok yang ada di SDK Tenawahang sebagai berikut :

- ❖ Jumlah Guru : 9 orang
- ❖ Jumlah Tenaga Kependidikan : -
- ❖ Jumlah Murid : 88 Orang

Tabel 27; Data Siswa SDK Tenawahang Desa Tenawahang Tahun 2023

NO	KELAS	(L)	(P)	JUMLAH
1	1	7	6	13
2	2	9	8	17
3	3	9	8	17
4	4	11	5	16
5	5	8	6	14
6	6	6	5	11
TOTAL		50	38	88

Selain SDK Tenawahang, anak-anak di Desa Tenawahang khususnya anak-anak di Dusun D dan Dusun E yang bersekolah di Desa tetangga. Hal ini terjadi sebagai akibat dari topografi desa dimana desa Tenawahang memiliki

dua pemukiman. Pemukiman Dusun D dan Dusun E memiliki jarak cukup jauh untuk mengakses ke SDR Tenawahang sehingga anak-anak Dusun D dan Dusun E memilih bersekolah di SDI Bokang yang terletak di desa Bokang Wolo Matang. Jumlah siswa yang bersekolah di SDI Bokang adalah sebanyak 34 Orang.

Data pelajar di Desa Tenawahang tahun 2023 dapat kita lihat pada tabel berikut :

Tabel 28: Data Pelajar Desa Tenawahang Tahun 2023

DUSUN	TK PAUD		SD		SMP		SMA		Perguruan Tinggi	
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
Dusun A	3	1	6	9	6	5	8	1	7	7
Dusun B	4	6	21	16	2	6	7	8	7	5
Dusun C	3	6	28	9	12	5	7	3	11	12
Dusun D	5	4	10	10	4	3	3	6	1	2
Dusun E	2	3	11	4	3	1	4	4	4	3
Jumlah	17	20	76	48	27	20	29	22	30	29

1) Komite Sekolah

Sebuah lembaga pendidikan tentu harus memiliki komite sekolah. Hal ini telah diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 75 tahun 2016. Lembaga pendidikan di Desa Tenawahang memiliki kepengurusan komite sekolah.

Struktur kepengurusan komite sekolah di Desa Tenawahang sebagai berikut :

a) Komite TK Soeharto Tenibang Sina dan SDK Tenawahang

- Ketua : Marselino Mado Hayon
- Sekretaris : Laurensius Tome Emar
- Bendahara : Yohana Maria B. Mone

Catatan : Komite di TK Soeharto Tenibang Sina dan SDK Tenawahang tidak berjalan

b) Komite TK Fajar Waidang

- Ketua : Yunita Wialolong Hayong
- Sekretaris : Yosep Kuda Subah
- Bendahara : Florentinus Atu Hayon

4. Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kesehatan

Penyediaan sarana dan prasarana kesehatan di Desa Tenawahang setiap tahun telah dilakukan sejak dana Desa dikucurkan untuk desa. Sesuai data bahwa Desa Tenawahang memiliki 2 buah Poskesdes dan 4 buah posyandu. Pemerintah Desa Tenawahang juga telah merekrut tenaga kesehatan desa yang cukup profesional sesuai bidangnya.

a) Poskesdes/Polindes

Desa Tenawahang memiliki dua buah Pos Kesehatan Desa. Dari tahun 2015 sejak Dana Desa dikelola oleh Pemerintah Desa, kebutuhan di Pos Kesehatan Desa dianggarkan di dalam APBD Desa Tenawahang baik kebutuhan akan sarana maupun prasarana. Adapun nama Pos Kesehatan Desa dan tenaga kesehatan yang melayani masyarakat Desa Tenawahang sebagai berikut :

Tabel 29, Data Tenaga Kesehatan Desa Tenawahang Tahun 2023

NO	NAMA POLINDES/ POSKESDES	NAMA TENAGA KESEHATAN DESA		NO DAN TANGGAL SK	TAHUN BEKERJA
1	Polindes Tenawahang	1	Yohanista Nebo Bala, S.Kep. Ns	Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 2 tahun 2023 tentang Pengangkatan Tenaga Kesehatan Desa Tahun Anggaran 2023. Ditetapkan pada tanggal 04 Januari 2023	2015 s/d bulan April 2024
		3	Petronela Novilia B. Emar, S.Tr.Keb	Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 2 tahun 2023 tentang Pengangkatan Tenaga Kesehatan Desa Tahun Anggaran 2023. Ditetapkan pada tanggal 04 Januari 2023	2022 s/d sekarang
2	Poskesdes Waidang	1	Maria Lusia Open, Amd.Keb	Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 2 tahun 2023 tentang Pengangkatan Tenaga Kesehatan Desa Tahun Anggaran 2023. Ditetapkan pada tanggal 04 Januari 2023	2018 s/d Bulan Juni 2023
		2	Emiliana H. Uran, S.Kep.Ns	Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 2 tahun 2023 tentang Pengangkatan Tenaga Kesehatan Desa Tahun Anggaran 2023. Ditetapkan pada tanggal 04 Januari 2023	2019 s/d Sekarang
		3	Adelbertha Georgea S. G. Hayon, Amd.Keb	Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 17 tahun 2023 tentang Pengangkatan Tenaga Kesehatan Desa Tahun Anggaran 2023. Ditetapkan pada tanggal 06 Juli 2023	2023 s/d Sekarang

b) Kader Kesehatan Desa Tenawahang

Peran Kader dalam pembangunan desa terutama dalam bidang kesehatan dan kemanusiaan sejauh ini cukup baik. Pelaksanaan kegiatan posyandu setiap bulan dan laporan posyandu setiap bulannya dilaksanakan dengan baik serta pendampingan terhadap bayi/balita kurang gizi dan stunting, serta kesehatan masyarakat pada umumnya. Diharapkan kedepannya kader posyandu dan kader pembangunan manusia bisa sebagai penggerak atau pelopor pembangunan di desa dengan memanfaatkan bangunan posyandu yang telah dibangun sebagai sarana

edukasi. Susunan Kepengurusan Kader Kesehatan di Desa Tenawahang sebagai berikut:

Table 30; Data Kader Posyandu Desa Tenawahang Tahun 2023

NO	NAMA POSYANDU	NAMA KADER		JABATAN	Nomor dan Tanggal SK
1	Matang Liwang	1	Maria M. Roma Teluma	Ketua	Keputusan Kepala desa Tenawahang Nomor 4 tahun 2023 tentang Pengangkatan Kader Posyandu Tahun 2023; Ditetapkan pada tanggal 05 Januari 2023
		2	Angela Merci Tefa	Sekretaris	
		3	Kristina Belia Openg	Bendahara	
		4	Sharia Roge Makin	Anggota	
		5	Margareta Mbewu	Anggota	
		6	Maria Noviati Gosali	Anggota	
		7	Yoviliana Bagi Openg	Anggota	
2	Tugu Mada	1	Marselina Sia Makin	Ketua	Keputusan Kepala desa Tenawahang Nomor 4 tahun 2023 tentang Pengangkatan Kader Posyandu Tahun 2023; Ditetapkan pada tanggal 05 Januari 2023
		2	Mariana Bakang Kelen	Sekretaris	
		3	Andriani Any T. Wati Raring	Bendahara	
		4	Florensiana Salu	Anggota	
		5	Adriana Belia Kelen	Anggota	
		6	Kristina Kuse Openg	Anggota	
		7	Paulina Pihok Sogen	Anggota	
3	Geri Lewo	1	Magdalena Legu Futa	Ketua	Keputusan Kepala desa Tenawahang Nomor 4 tahun 2023 tentang Pengangkatan Kader Posyandu Tahun 2023; Ditetapkan pada tanggal 05 Januari 2023
		2	Maria Sabu Dora Mukin	Sekretaris	
		3	Maria Kristina	Bendahara	
		4	Meliana Wuleng Werang	Anggota	
		5	Sisilia Skolastika	Anggota	
		6	Dorotea Kuse Subah	Anggota	
		7	Maria Y. Hia Hayon	Anggota	
4	Nubun Tawa	1	Natalia Uto Subah	Ketua	Keputusan Kepala desa Tenawahang Nomor 4 tahun 2023 tentang Pengangkatan Kader Posyandu Tahun 2023; Ditetapkan pada tanggal 05 Januari 2023
		2	Maria H. Wele Subah	Sekretaris	
		3	Maria Sofia Barek Subah	Bendahara	
		4	Maria W. S. Werang	Anggota	
		5	Maria Sofina Lelo Subah	Anggota	
		6	Agustina Sada	Anggota	
		7	Anastasia Klara Gerin	Anggota	

Table 31; Data Kader Pembangunan Manusia Desa Tenawahang dan Kader Bina Keluarga Berencana Tahun 2023

NO	NAMA KADER	JABATAN	Nomor dan Tanggal SK	Tahun Bekerja
1	Maria Sabu D. Mukin	KPM	Keputusan Kepala Desa Tenawahang Nomor 5 tahun 2023 tentang	2019 s/d Sekarang

			Pengangkatan dan Penetapan Kader Pembangunan Manusia Desa Tenawahang Tahun 2023. Ditetapkan pada tanggal 05 Januari 2023	
2	Magdalena Legu Futa	Kader BKB	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 27 Tahun 2022 tanggal 13 September 2022 tentang Pembentukan BKB Desa Tenawahang	2021 s/d Sekarang
3	Natalia Uto Subah	Kader BKB	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 27 Tahun 2022 tanggal 13 September 2022 tentang Pembentukan BKB Desa Tenawahang	2021 s/d Sekarang
4	Maria Lusiana Openg	Kader BKB	SK Kepala Desa Tenawahang Nomor 27 Tahun 2022 tanggal 13 September 2022 tentang Pembentukan BKB Desa Tenawahang	2021 s/d Sekarang

Setiap bulan tenaga kesehatan desa dan kader kesehatan desa membuat laporannya kepada Pemerintah Desa berkaitan dengan perkembangan kesehatan masyarakat Desa Tenawahang. Berikut data perkembangan kesehatan masyarakat Desa Tenawahang tahun 2023;

1. Kualitas Ibu Hamil

Table 32; Data Perkembangan Kesehatan Ibu Hamil Tahun 2023

NO	KUALITAS IBU HAMIL	JUMLAH
1	Ibu Hamil	13 Orang
2	Ibu Bersalin	9 Orang
3	Ibu Hamil Periksa ke Dokter	13 Orang
4	Ibu Hamil Periksa ke Bidan	13 Orang
5	Ibu Hamil Melahirkan di Polindes/Poskesdes	0 Orang
6	Ibu Hamil Melahirkan di Puskesmas	4 Orang
7	Ibu Hamil Melahirkan di Rumah	0 Orang
8	Ibu Hamil Melahirkan di Rumah Sakit	5 Orang

2. Kualitas Bayi

Table 33; Data Perkembangan Kesehatan Bayi Tahun 2023

NO	KUALITAS BAYI	J/K		JLH
		L	P	
1	Bayi lahir di Rumah	0	0	0
2	Bayi Lahir di Polindes/Poskesdes	0	0	0
3	Bayi Lahir di Puskesmas	1	1	2
4	Bayi Lahir di Rumah Sakit	1	1	2
5	Bayi lahir Hidup di Tahun 2023	2	1	3
6	Bayi Lahir Meninggal di Tahun 2023	-	-	-
7	Balita Meninggal di Tahun 2023	-	-	-

3. Perkembangan Pasangan Usia Subur dan Keluarga Berencana
1) Remaja Dan Pasangan Usia Subur

Tabel 34; Data Perkembangan Remaja dan Pasangan Usia Subur Tahun 2023

NO	REMAJA DAN PASANGAN USIA SUBUR	JUMLAH
1	Remaja Putri Usia 12-17 Tahun	113 Orang
2	Perempuan Usia Subur 15 -49 Tahun	150 Orang
3	Wanita Kawin Muda	29 Orang
4	Pasangan Usia Subur	45 PUS

2) Keluarga Berencana

Tabel 35; Data Keluarga Berencana Tahun 2023

NO	KELUARGA BERENCANA	JUMLAH
1	Aspektor	- Orang
2	Suntik	6 Orang
3	Implant	10 Orang
4	Pill	3 Orang
5	Kondom	- Orang
6	Mow/Steril	4 Orang
7	IUD	5 Orang

4. Sasaran Lansia

Tabel 36; Data Sasaran Lansia Desa Tenawahang Tahun 2023

NO	SASARAN LANSIA DESA TENAWAHANG	JUMLAH
1	Polines Tenawahang	85 Orang
	✓ Sasaran Lansia Laki-laki	17 Orang
	✓ Sasaran Lansia Perempuan	68 Orang
2	Poskesdes Waidang	44 Orang
	✓ Sasaran Lansia Laki-laki	13 Orang
	✓ Sasaran Lansia Perempuan	31 Orang
3	Lansia di Desa Tenawahang Tahun 2023	129 Orang
	✓ Sasaran Lansia Laki-laki	30 Orang
	✓ Sasaran Lansia Perempuan	99 Orang
4	Lansia Aktif Posyandu	154 Orang
	✓ Polindes Tenawahang	85 Orang
	- Laki-laki Lansia	17 Orang
	- Perempuan Lansia	68 Orang
	✓ Poskesdes Waidang	44 Orang
	- Laki-laki Lansia	13 Orang
	- Perempuan Lansia	31 Orang
5	Lansia Tidak Aktif Posyandu	0 Orang
	- Laki-laki Lansia	0 Orang
	- Perempuan Lansia	0 Orang

Catatan : Masih Banyak Lansia yang tidak mengikuti Posyandu Lansia secara rutin setiap bulannya.

5. Pelayanan Kesehatan

Tabel 37; Data Pelayanan Kesehatan Desa Tenawahang Tahun 2023

NO	PELAYANAN KESEHATAN	JUMLAH
1	Masyarakat yang menggunakan SKTM untuk urusan kesehatan	19 Orang
2	Masyarakat yang menggunakan KIS	909 Orang
3	Masyarakat yang menggunakan BPJS Mandiri	286 Orang

6. Mandi Cuci Kaktus

Tabel 38; Data Kepemilikan MCK Desa Tenawahang Tahun 2023

NO	MANDI CUCI KAKTUS	JUMLAH
1	Rumah Tangga yang Sudah Memiliki MCK	262 Rumah Tangga
2	Rumah Tangga yang Belum Memiliki MCK	4 Rumah Tangga

Tabel 39; Data Rumah Tangga Yang Belum Memiliki Jamban

NO	DUSUN	JUMLAH
1	Dusun A	0 Rumah Tangga
2	Dusun B	1 Rumah Tangga
3	Dusun C	2 Rumah Tangga
4	Dusun D	0 Rumah Tangga
5	Dusun E	1 Rumah Tangga
Total		4 Rumah Tangga

7. Angka Harapan Hidup

- Angka Harapan Hidup Penduduk Desa Tenawahang : 1.213 Orang
- Status Gisi Balita Tahun 2023

Tabel 40; Status Gisi Balita Per Desember Tahun 2023

NO	STATUS GISI BALITA	JUMLAH
1	Balita	53 Orang
2	Balita Gisi Buruk	0 Orang
3	Balita Gisi Kurang	3 Orang
4	Balita Gisi Baik	13 Orang
5	Balita Gisi Lebih	0 Orang
6	Balita Stunting	0 Orang
7	Balita/Baduta	53 Orang
	✓ Posyandu Matang Liwung	10 Orang
	✓ Posyandu Tugu Mada	9 Orang
	✓ Posyandu Geri Lewo	14 Orang
	✓ Posyandu Nubun Tawa	20 Orang
	Total	53 Orang

Tabel 41; Data Bayi Desa Tenawahang Per Desember Tahun 2023

KETERANGAN TAHUN										
NO	POSYANDU	0-1 Tahun		2-3 Thn		3-4 Thn		4-5 Thn		JUMLAH
		L	P	L	P	L	P	L	P	
1	Matang Liwung	1	0	1	2	3	1	2	0	10

2	Tugu Mada	1	2	3	0	2	0	2	0	10
3	Geri Lewo	0	1	2	2	1	2	3	3	14
4	Nubun Tawa	3	1	4	2	2	4	2	1	20
	TOTAL	5	4	10	6	8	7	9	4	53

Tabel 42; Data Status Gizi Bayi Balita Setelah Interfensi PMT Terfokus Desa Tenawahang Tahun 2023

NO	NAMA POSYANDU	STATUS GIZI				
		GIZI BAIK	KURANG GIZI	GIZI BURUK	STUNTING	JUMLAH
1	Matang Liwung	2	0	0	0	2
2	Tugu Mada	2	0	0	0	2
3	Geri Lewo	2	3	0	0	5
4	Nubun Tawa	7	0	0	0	7
	TOTAL	13	3	0	0	16

Dalam APBDes Tenawahang Tahun anggaran 2023 khusus pada bidang pelaksanaan pembangunan, sub bidang kesehatan telah dipagukan anggaran untuk membiayai kegiatan pengasuhan bersama atau bina keluarga balita (BKB) melalui Pemberian Makanan Tambahan kepada bayi balita yang stunting. Data pemberian makan tambahan pada bayi balita di Desa Tenawahang dapat dilihat pada tabel Berikut.

Table 43 ;Data Bayi Balita Penerima PMT Terfokus Desa Tenawahang Tahun 2023 (Usia 0 – 2 Tahun)

NO	NAMA	DUSUN	STATUS GIZI SETELAH DIINTERVENSI					KETERANGAN (Penerima Bantuan)
			GIZI BAIK	KURANG GIZI	GIZI BURUK	STUNTING		
1	Alana Marlina	A	√	-	-	LOLOS		-
2	Anastasia D. B. Kelen	B	√	-	-	LOLOS		-
3	Yohanes Pius Sogen	B	√	-	-	LOLOS		√
4	Cristian L. G. Sogen	C	√	-	-	LOLOS		-
5	Petrus Y. M. Dasilva	C		√		LOLOS		√
6	Sebastian A. Sogen	C		√		LOLOS		-
7	Dahria Qiana Ain	C		√		LOLOS		√

C. Lembaga Agama

Desa Tenawahang memiliki 2 pemukiman masyarakat yang terdiri atas pemukiman di Desa induk Tenawahang dan pemukiman di Dusun Waidang. Hal ini mengakibatkan terbentuknya dua buah stasi yaitu Stasi St. Agustinus Tenawahang dan Stasi St. Hendrikus Waidang.

Sejauh ini mitra kerja antara Pemerintah Desa dan lembaga agama di Desa Tenawahang cukup baik. Hal ini terbukti dengan pelaksanaan kegiatan baik di lingkup pemerintah maupun lingkup keagamaan melibatkan tokoh-tokoh dari kedua instansi.

Table 44 ;Data Pengurus Gereja di Desa Tenawahang Tahun 2023

NO	NAMA STASI DAN NAMA PENGURUS	JABATAN
1	Stasi St. Agustinus Tenawahang	
	✓ Gabriel Gekeng Openg	Ketua Stasi
	✓ Antonius Belalo Talar	Sekretaris Stasi

	✓ Anastasia Leping Sogen	Bendahara Stasi
2	Stasi St. Hendrikus Waidang	
	✓ Maria Fatima T. Subah	Ketua Stasi
	✓ Hironimus Sina Subah	Sekretaris Stasi
	✓ Florentinus Atu Hayon	Bendahara Stasi

BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

3.3.1 Presentasi Kegiatan Dibidang Pembinaan Kemasyarakatan sesuai APBDes Tahun Anggaran 2023

Pembinaan Kemasyarakatan merupakan salah satu program pemerintah dalam meningkatkan serta mengelola lembaga dan sumber daya manusia agar lebih baik dan bekerja sesuai dengan yang diharapkan. Berkaitan dengan hal tersebut Pemerintah Desa Tenawahang pada tahun 2023 kemarin menganggarkan beberapa kegiatan yang mana diharapkan mampu meningkatkan motivasi bagi masyarakat Desa Tenawahang. Kegiatan-kegiatan di bidang pembinaan kemasyarakatan yang termuat didalam perubahan APBDes tahun anggaran 2023 sebagai berikut :

a. Sub Bidang Kelembagaan masyarakat

1) Pembinaan Orang Muda/Karang Taruna

Kegiatan ini dilaksanakan meliputi belanja ATK, belanja fotokopi, belanja bahan bakar dan bahan material, belanja konsumsi serta belanja umbul-umbul/bendera. Jumlah dana yang digunakan untuk membiayai kegiatan ini sebesar Rp. 13.520.693,-. Tujuan yang dicapai dari pelaksanaan kegiatan ini untuk membina minat dan bakat orang muda serta memaksimalkan peran karang taruna dalam membangun desa.

2) Dukungan Operasional Lembaga Adat

Kegiatan ini meliputi belanja alat tulis kantor dan benda pos, belanja fotokopi dan pengadaan serta belanja jasa honorarium dan biaya seremonial adat. Jumlah dana yang digunakan untuk membiayai kegiatan ini sebesar Rp. 21.829.590,-. Tujuan yang dicapai dari pelaksanaan kegiatan ini adalah membantu LPA untuk melaksanakan kegiatan seremonial adat di desa.

3) Pembinaan LKMD/LPM/LPMD

Kegiatan ini meliputi belanja fotokopi dan pengadaan, belanja perlengkapan alat-alat listrik, belanja konsumsi dan belanja honorarium/insentif. Jumlah dana yang digunakan untuk membiayai kegiatan ini sebesar Rp. 35.652.000,-. Tujuan yang dicapai dari pelaksanaan kegiatan ini adalah untuk mendukung kinerja LKMD/LPM/LPMD di desa.

Total belanja pada bidang Pembinaan Kemasyarakatan pada tahun anggaran 2023 adalah sebesar Rp. 71.002.283,-. Tujuan yang dicapai dari pelaksanaan kegiatan ini adalah untuk memaksimalkan tugas dan fungsi dari masing-masing lembaga dalam membantu pembangunan di desa serta pelayanan kepada masyarakat. Program Kerja pada bidang Pembinaan Kemasyrakatan Desa sebelum dan sesudah dilakukan perubahan APBDes Tahun Anggaran 2023 dapat kita lihat tabel berikut :

Tabel 45: Kegiatan di Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa Sesuai APBDes Tahun Anggaran 2023

No	Kegiatan Yang Dilaksanakan Sesuai Perubahan APBDes T.A 2021	Keterangan	Prosentasi Pelaksanaan
1.	Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa	Dilaksanakan	97,43%
2.	Pembinaan Lembaga Adat	Dilaksanakan	100%
3.	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	Dilaksanakan	100%

3.3.2 Data Kegiatan Di Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa diluar APBDes Tahun Anggaran 2023

1. Sosialisasi Produk Hukum

Sosialisasi produk hukum yang dilakukan oleh Pemerintah Atas dan Pemerintah Desa antara lain :

- a. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Tentang Desa
 - 1) UU Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa : 5 Kali
 - 2) PP Nomor 43 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU Nomor 6 Tahun 2014: 2
 - 3) Peraturan Menteri Mengenai Desa : 5 Kali
- b. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Daerah
 - 1) Menghadiri Sosialisasi Ranperda : 2 Kali
 - 2) Peraturan Bupati Tentang Desa : 2 Kali
- c. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Desa
 - 1) Sosialisasi Peraturan Desa : 5 kali *
 - 2) Sosialisasi Peraturan Kepala Desa : 6 Kali
 - 3) Sosialisasi Peraturan Bersama Kepala Desa :-

2. Pelaksanaan hak dan Kewajiban Masyarakat

- a. Sosialisasi Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat

Pemerintah Desa memiliki tanggungjawab mensosialisasikan kepada masyarakat mengenai hak dan kewajibannya. Antara hak dan kewajiban harus seimbang. Seseorang memiliki hak berpendapat, hak untuk dilindungi, hak mendapat pelayanan kesehatan dan masih banyak hak-hak lainnya yang dimilikinya. Kewajiban masyarakat salah satunya adalah kewajiban membayar pajak. Hak dan kewajiban seseorang dapat kita ketahui yang dimuat dalam pembukaan UUD 1945.

- b. Masyarakat menyampaikan informasi kepada Pemerintah Desa

Mengenai penyampaian informasi yang disampaikan oleh masyarakat kepada pemerintah Desa baik informasi formal maupun nonformal sering dilakukan. Misalkan keluhan masyarakat terkait ketidaknyamanannya akan kondisi di lingkungannya, keluhan masyarakat tentang penerima bantuan sosial yang tidak berubah, keluhan masyarakat tentang kekurangan air minum bersih.

- c. Masyarakat memperoleh informasi dan pelayanan yang adil

Terkait perolehan informasi dan pelayanan yang adil maka tugas Pemerintah Desa salah satunya adalah menyampaikan informasi dan melayani

masyarakat secara adil. Hal ini sudah menjadi kewajiban Pemerintah Desa.

- d. Masyarakat mendapat perlindungan dari gangguan ketentraman dan ketertiban

Tahun 2023 kasus yang dilaporkan baik di tingkat dusun maupun tingkat atas telah diselesaikan. Hal ini menggambarkan bahwa masyarakat Desa Tenawahang dilindungi dari gangguan keamanan dan ketertiban.

- e. Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di Desa

Partisipasi masyarakat Desa Tenawahang dalam membangun Desa sangat tinggi. Hal ini dapat kita ketahui bahwa semua pembangunan mulai perencanaan sampai pada tahap evaluasi melibatkan masyarakat.

3. Sosial Budaya Masyarakat

- | | |
|--|-------------|
| a. Sosialisasi mengenai adat dan budaya | : Dilakukan |
| b. Sosialisasi mengenai kerukunan hidup beragama | : - |
| c. Sosialisasi mengenai pengembangan Olahraga | : Dilakukan |
| d. Sosialisasi mengenai keamanan dan ketertiban masyarakat | : Dilakukan |
| e. Sosialisasi mengenai lingkungan hidup | : Dilakukan |
| f. Sosialisasi mengenai bahaya narkoba dan kriminal | : Dilakukan |
| g. Sosialisasi mengenai ketenagakerjaan | : - |
| h. Sosialisasi mengenai potensi desa | : Dilakukan |

4. Sosial Keagamaan

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| a. Majelis Gereja/Stasi/Gabungan | : Ada (Aktif) |
| b. OMK | : Ada (Aktif) |

5. Ketenagakerjaan

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| a. Penyaluran Pembantu Rumah Tangga | : - |
| b. Penampung Pekerja Keluar Negeri | : - |

BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

3.4.1 Presentasi Kegiatan Dibidang Pemberdayaan Masyarakat Sesuai APBDes 2023

Pemberdayaan masyarakat merupakan salah satu program pemerintah dalam meningkatkan serta mengelola lembaga dan sumber daya manusia agar lebih baik dan bekerja sesuai dengan yang diharapkan serta dapat membantu proses kemajuan desa. Sasaran dalam program pemberdayaan masyarakat di desa mencakup bidang pemerintahan, kelembagaan, kesehatan, pendidikan, ekonomi dan teknologi.

Berdasarkan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2022 Tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2023 dan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2023 Tentang Rincian Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2023 mengatur bahwa 20% Dana Desa wajib digunakan untuk mendukung pemberdayaan masyarakat melalui Penguatan Ketahanan Pangan di tingkat desa.

Sesuai dengan hal tersebut, bidang pemberdayaan masyarakat yang termuat di dalam APBDes Desa Tenawahang tahun anggaran 2023 dengan belanja kegiatan

sebagai berikut

1. Sub Bidang Pertanian dan Peternakan

Pada sub bidang ini kegiatan yang dilaksanakan yakni:

1. Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa

Kegiatan ini dilaksanakan meliputi belanja ATK, fotocopi dan penggandaan, belanja barang konsumsi, belanja spanduk/bendera, belanja jasa honorarium dan belanja barang untuk diserahkan ke masyarakat. Jumlah dana yang digunakan untuk membiayai kegiatan ini sebesar Rp. 128.670.220,- (Rincian detail belanja terbaca dalam laporan Bidang Keuangan)

Program Kerja bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa sesuai perubahan APBDes Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 46; Kegiatan Di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Sesuai APBDes Tahun Anggaran 2023

No	Kegiatan Yang Dilaksanakan Sesuai Perubahan APBDes T.A 2021	Keterangan	Prosentasi Pelaksanaan
1.	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa	Dilaksanakan	97,40%

Dari tabel di atas diketahui bahwa Prosentase Pelaksanaan kegiatan Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa sesuai perubahan APBDes tahun anggaran 2024 bahwa pelaksanaan kegiatan tidak mencapai 100% yang artinya bahwa realisasi belanja kegiatan kurang dari pagu anggaran kegiatan pada APBDes tahun anggaran 2024 sehingga terdapat pengembalian sisa lebih belanja ke rekening desa / SILPA dari kegiatan ini.

Dari dana Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa Tenawahang tahun anggaran 2023 khusus pada bidang pertanian beberapa capaian telah direalisasikan oleh masyarakat. Berikut kami sajikan data luasan lahan dan hasil yang di peroleh petani pada satu periode untuk musim tanam tahun 2022 dan panen tahun 2023 pada table di bawah ini;

Table 46; Luas Lahan Padi, Jagung, Sorgum dan Ubi Kayu Tahun 2022/2023

NO	DUSUN	PADI			JAGUNG			UBI		
		LUAS (Ha)	HASIL (Ton)	RATA-RATA HASIL PER LUAS	LUAS (Ha)	HASIL (Ton)	RATA-RATA HASIL PER LUAS	LUAS (Ha)	HASIL (Ton)	RATA-RATA HASIL PER LUAS
1	DUSUN A	12,1	11.593	958,12	2,5	2.176	870,4	4,8	272	56.66
2	DUSUN B	2,3	2.300	1021,2	1,89	1.250	661,376	15.59	877	56.25
3	DUSUN C	18,6	16.550	889,78	2,5	2.406	962,4	10.5	592	56.36
4	DUSUN D	5,6	5.300	946,43	16,5	27.198	1648,36	12.19	686	56.27
5	DUSUN E	4,4	7.575	1721,6	10,1	17.220	1704,95	5.26	296	56.27
TOTAL		43	43.318	5.538,1	33,5	50.250	5.847,49	48.34	2723	281.81

Table di atas menjelaskan bahwa hasil panen tanaman pangan petani Tenawahang pada satu musim tanam tanam tidak dapat memenuhi kebutuhan akan pangan sampai dengan musim panen tahun berikutnya, karena perhitungan panen pada table di atas juga masih dalam hitungan Gabah, bukan beras bersih. Oleh karena itu petani perlu mempelajari dan

menerapkan teknologi pertanian demi meningkatkan produksi terutama pada tanaman pangan. Sadar atau tidak, tapi sesungguhnya petani hanya menjalankan pola pertanian yang telah di wariskan oleh leluhur. Sementara pemenuhan kebutuhan di saman ini dan pada saman dulu sudah sangat jauh berbeda.

Maka dari itu masyarakat petani perlu mengembangkan tanaman umur panjang atau tanaman komoditi untuk dapat memenuhi kebutuhan ekonomi Rumah tangga, untuk biaya Pendidikan dan Kesehatan. Berikut ini adalah data kelompok Tani dan luasan lahan tanamn umur panjang yang dapat mendukung perekonomian Rumah Tangga petani Desa Tenawahang.

Table 47; Data Kelompok Tani, Luas Lahan dan Hasil Tahun 2023

NO	NAMA KELOMPOK	KELAS KELOMPOK	LUAS LAHAN KOMODITI (Ha)			Jumlah
			Kemiri	Mente	Kelapa	
1	Tawa Gere	Lanjut	11.5	11	11	33.5
2	Nusa Raya	Lanjut	3.75	30.5	5.25	39.5
3	Nubun Tawa	Lanjut	0	15	2	17
4	Senarang	Lanjut	30	12.5	0	42.5
5	Wato Siduk	Lanjut	31.3	7	0	38.3
6	Suara Tani	Lanjut	39	10	0	49
7	Pupu Lima	Lanjut	24.5	15.5	0.5	40.5
8	Geri Lewo	Lanjut	24.5	6.5	0	31
9	Tunas Baru	Pemula	0	0	0	0
10	Generasi Waidang	Pemula	0	0	0	0
TOTAL			TOTAL	162,25	84	164.55

Sedangkan luas lahan untuk musim tanam 2022 dan panen di tahun 2023 dapat di lihat dalam table berikut :

Table 48; Data Luas Lahan Padi, Lahan Jagung Dan Lahan Sorgum Tahun 2022 / 2023

NO	DUSUN	PADI		JAGUNG		
		LUAS (Ha)	HASIL (Ton)	LUAS (Ha)	HASIL (Ton)	RATA-RATA HASIL PER LUAS
1	DUSUN A	12,1	11,59	2,5	1,13	0,45
2	DUSUN B	23	2,30	1,89	6,23	3,30
3	DUSUN C	18,6	16,55	2,12	2,65	1,25
4	DUSUN D	5,6	5,30	19,94	30,22	1,52
5	DUSUN E	4,4	7,58	16,52	23,53	1,42
TOTAL		58,10	43,32	42,97	63,77	7,94

1. Pemberdayaan masyarakat di bidang ekonomi

Program pemberdayaan masyarakat desa dibidang ekonomi sangat penting. Tujuan pemberdayaan dibidang ekonomi adalah meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa melalui pengelolaan potensi Desa. Banyak potensi desa yang dimiliki jika diolah secara baik akan meningkatkan perekonomian masyarakat desa.

✓ Potensi Desa Tenawahang terdiri dari ;

- ❖ Luas Desa Tenawahang adalah 43 Km². Yang terbagi dalam 5 dusun dengan potensi lahan pertanian 72,093% dari luas Desa.
- ❖ Jumlah penduduk Per 30 Desember 2024 dengan usia produktif (Range dari 15-59 Tahun) sebanyak 663 orang dengan prosentase 54,66% merupakan Potensi tenaga Kerja.
- ❖ Adanya hubungan yang baik antara pemerintah, BPD dan Lembaga Desa
- ❖ Berjalannya tata cara dan prosedur kerja yang baik
- ❖ Tersedianya potensi alam yang cukup untuk dikelola oleh masyarakat
- ❖ Partisipasi, gotong royong dan swadaya cukup tinggi di tengah masyarakat.
- ❖ Usaha Perkiosan, usaha pertanian dan peternakan serta adanya koperasi dan Kelompok tani di desa yang dapat mendorong peningkatan ekonomi masyarakat.
- ❖ Aksesibilitas lokal yang cukup seperti tersedianya jalan Kabupaten, jalan Desa, JUT, alat komunikasi serta sarana lainnya yang dapat dikembangkan untuk kemajuan usaha masyarakat.

✓ Pertumbuhan Ekonomi

Pertumbuhan ekonomi masyarakat Desa Tenawahang pada dasarnya tidak bisa diukur. Hal ini disebabkan oleh tidak ada barometer yang cukup untuk membuktikan pertumbuhan ekonomi masyarakat. Namun dilihat dari sisi usaha dan pekerjaan, masyarakat Desa Tenawahang pada usia produktif sebagian besar bermata pencaharian sebagai petani dengan pekerjaan sampingannya adalah peternakan. Dari sisi pertanian Masyarakat Desa Tenawahang memiliki hasil komoditi yang bisa dijual untuk pemenuhan kebutuhannya.

Selain sebagai petani, untuk memenuhi kebutuhan sehari-sehari, masyarakat Desa Tenawahang juga membuka usaha perkiosan, usaha penjualan ikan, usaha penggilingan padi dan jagung serta usaha mikro lainnya. Memiliki usaha dan pekerjaan, masyarakat Desa Tenawahang juga memperoleh bantuan dari pemerintah atas dalam membantu pemulihan perekonomian masyarakat akibat pandemic dunia. Dampak dari kenaikan BBM serta kenaikan harga sembako, Pemerintah juga memberikan Bantuan yang langsung diterima oleh masyarakat. Bantuan tersebut diberikan kepada masyarakat berdasarkan kriteria yang ditentukan oleh pemerintah pusat.

Program Keluarga Harapan yang selanjutnya disebut PKH adalah program pemberian bantuan sosial bersyarat kepada keluarga miskin yang ditetapkan sebagai keluarga penerima manfaat PKH. Di Desa Tenawahang keluarga penerima manfaat PKH sebanyak 79 orang. Penerima manfaat PKH di Desa Tenawahang pada umumnya memiliki tanggungan di dalam keluarga dan keluarga lansia.

Selain PKH, masyarakat Desa Tenawahang pun memperoleh Bantuan Pangan Non Tunai/Bantuan Sembako yang mana setiap bulannya pemerintah melakukan penyaluran beras untuk setiap KPM mendapat 10 Kg. sebanyak 152 KPM yang

menerima Bantuan sembako tersebut di tahun. Jumlah masyarakat Desa Tenawahang Penerima bantuan pada tahun 2023 adalah :

Tabel 50: Kegiatan Di Bidang Pemberdayaan Masyarakat

No	Jenis Bantuan	Jumlah KPM		Keterangan
		2022	2023	
1	Program Keluarga Harapan (PKH)	55	79	Tetap
2	Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT)	89	79	Peningkatan
3	Bantuan Sembako Tunai	-	152	Meningkat
4	Bantuan Langsung Tunai BBM & M. Goreng	192	-	Tidak Ada
5	BST PPKM	-	-	Tidak Ada
6	Pinjaman Dana melalui Surat Ket. Usaha	33	61	Meningkat
7	SKTM untuk Urusan Pendidikan	19	10	Menurun
8	SKTM untuk Urusan Kesehatan	19	12	Menurun
9	SKTM untuk Urusan Bantuan Sosial	0	22	Meningkat
10	Bantuan Bagi Yapi	15	18	Meningkat

2. Pemberdayaan Masyarakat di bidang Pertanian dan Peternakan

Masyarakat Desa Tenawahang pada umumnya bermata pencaharian Petani dan pekerjaan sampingannya adalah beternak. Dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui bidang pertanian dan peternakan, Pemerintah Desa Tenawahang telah mengadakan Pelatihan-pelatihan guna menambah pengetahuan para petani di Desa Tenawahang.

Visi misi Bupati Flores Timur periode 2019-2024 terkait pemberdayaan masyarakat melalui program selamatkan tanaman rakyat dan selamatkan orang muda serta visi misi dari Kepala Desa Tenawahang yang lebih berfokus kepada Sektor pertanian terutama dalam usaha meningkatkan ketahanan pangan tingkat desa. Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Pertanian, Mendorong penerapan teknologi budidaya dan pengolahan produksi pertanian serta Menata system produksi dan distribusi produk pertanian agar hasil yang diperoleh masyarakat bisa meningkatkan kesejahteraan hidupnya.

Visi misi Bupati Flores Timur terkait pemberdayaan masyarakat melalui program selamatkan tanaman rakyat direalisasikan melalui kegiatan Penguatan Ketahanan Pangan dengan memberikan bantuan berupa bibit padi dan sorgum kepada kelompok tani yakni kelompok Pupu Lima.

Desa Tenawahang merupakan salah satu desa yang memiliki hasil komoditi cukup tinggi di kecamatan Titehena. Hasil komoditi tersebut antara lain kemiri, kopra, kakao, mente dan asam. Data terakhir di Gapoktan Kelore Laka terkait hasil komoditi tahun 2019, 2020, 2021, 2022 dan 2023 dapat kita lihat pada table berikut :

Table 51; Data Hasil Komoditi Di Gapoktan Kelore Laka

No	TAHUN	HASIL KOMODITI				
		Kemiri (Kg)	Kopra (Kg)	Kakao (Kg)	Mente (Kg)	Asam (Kg)
1	2019	50.235	6.188	4.892	15.986	2.650
2	2020	48.270	8.780	1.160	15.385	5.590
3	2021	31.824,5	12.799	516,5	17.834	1.268
4	2022	24.335	16.237	681,5	6.993	2.054
5	2023	30.064	18.022	530	5.770	1.324

Dari Tabel diatas dapat kita ketahui bahwa jumlah hasil komoditi kemiri, dan mente mengalami peningkatan jumlah sedangkan hasil komoditi kopra, kakao, Asam mengalami penurunan jumlah Tonase. Hal ini disebabkan oleh beberapa hal diantaranya produksi tanaman komoditi mengalami penurunan/dampak dari cuaca dan ada anggota kelompok yang menimbang hasil komoditinya di pengusaha lain. Namun fakta di lapangan bahwa hasil komoditi masyarakat bukan hanya ditimbang melalui Gapoktan Kelore Laka saja namun masih ada juga pengusaha di dalam kampung maupun di luar kampung yang mengambil hasil komoditi masyarakat Desa Tenawahang.

Pada tabel tersebut diatas, tanaman mente dan kakao serta asam juga mengalami penurunan jumlah yang sangat drastic. Hal ini juga dapat dipengaruhi oleh curah hujan yang tidak menentu yang mengakibatkan bunga mente serta kakao mengalami gugur dan tidak produksi. Hal ini perlu menjadi perhatian bagi pemerintah dan Gapoktan dalam upaya perbaikan produksi komoditi agar petani tidak mengalami kesulitan ekonomi.

3. Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Pendidikan

Pemberdayaan masyarakat di bidang pendidikan sejauh ini Pemerintah Desa masih berfokus pada penyediaan sarana prasaran lembaga pendidikan Tanam kanak-kanak serta pelayanan adminisrasi berupa pemberian surat keterangan tidak mampu untuk urusan pendidikan kepada masyarakat mengingat pendapatan Desa belum bisa membiayai pendidikan masyarakat di tingkat atas.

4. Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kesehatan

Penyediaan sarana dan prasarana kesehatan di Desa Tenawahang setiap tahun telah dilakukan sejak dana Desa dikucurkan untuk desa. Sesuai data bahwa Desa Tenawahang memiliki 2 buah Poskesdes dan 4 buah posyandu. Pemerintah Desa Tenawahang juga telah merekrut tenaga kesehatan desa yang cukup profesional sesuai bidangnya.

Setiap bulan tenaga kesehatan desa dan kader kesehatan membuat laporannya kepada Pemerintah Desa terkait perkembangan kesehatan masyarakat Desa Tenawahang. *(Data Perkembangan Masyarakat Desa Tenawahang dapat kita Lihat pada Laporan Bidang Pembangunan khusus pada Sub Bidang Kesehatan).*

5. Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kepemudaan, Olahraga dan Kesenian

Tahun 2023 pemberdayaan di bidang Kepemudaan, Olahraga dan Kesenian dilakukan dengan keterlibatan Orang muda pada turnamen sepak bola. Melihat keterlibatan orang muda dalam kegiatan olahraga dan melihat dari niat dan keinginan orang muda tersebut, pemerintah desa memandang perlu untuk mendukung niat orang muda dengan mengalokasikan dana untuk mendukung klub desa yang mengikuti turnamen sepak bola pada Turnamen *Sira Tuna Cup II* di Desa Lamika.

Tahun 2023 juga telah dilakukan Apel Bendera bersama dalam memperingati Hari Kemerdekaan Negara Republik Indonesia yang ke-78 dan dalam meriah rayakan HUT RI ini juga di berikan kesempatan kepada orang muda sebagai panitia dalam mengkoordinir pertandingan. Dan perayaan berjalan dengan sangat meriah. Orang muda tidak terlibat karena kurang diberikan kepercayaan kepada mereka, namun bila kita memberikan kepercayaan maka orang muda akan menjalankannya dengan baik yang tentunya perlu tuntunan dan bimbingan dari orang tua.

6. Pemberdayaan Masyarakat Melalui Kelompok Usaha

Munculnya gagasan mengenai Pemberdayaan Masyarakat Melalui Kelompok Usaha didasarkan pada suatu pemikiran bahwa setiap orang memiliki potensi dan kemampuan yang berbeda dengan yang lainnya. Potensi dan kemampuan tersebut dapat dikembangkan secara kelompok mengingat beberapa hal tidak dimiliki sebagian orang misalkan pengetahuan, modal yang cukup dan yang paling penting adalah kesadaran masyarakat untuk berorganisasi dan memiliki satu tujuan yang sama.

Selain bidang sub bidang kepemudaan dan olahraga, Desa Tenawahang juga memiliki potensi lain yang mendukung pembangunan desa. Pada Tahun 2023 Desa Tenawahang memiliki beberapa kelompok yang bergerak di bidang usaha Pemasaran Bersama Hasil Komoditi, Sarana Prasarana Produksi, dan Simpan Pinjam yang telah memiliki dasar hukum dan yang belum memiliki dasar hukum pembentukan. Kelompok usaha tersebut telah cukup membantu Pembangunan di Desa Tenawahang terkhusus dalam hal peningkatan ekonomi masyarakat. Saat ini di Desa Tenawahang terdiri atas beberapa kelompok tani yang bergerak dibidang pemasaran bersama dan simpan pinjam yang tergabung dalam sebuah wadah yang disebut Gabungan Kelompok tani (Gapoktan) yang bernama Kelore Laka dan kelompok tani yang bergerak di bidang pertanian berupa budidaya tanaman jagung secara monokultur dan pengembangan hortikultura yakni Nusa Raya, Tawa Gere dan Nubun Tawa.

1) Gapoktan Kelore Laka

a) Sejarah Gapoktan Kelore Laka

Gapoktan Kelore Laka merupakan gabungan beberapa kelompok tani yang berada di Desa Tenawahang. Gagasan tentang pembentukan Gapoktan Kelore Laka sudah sejak tahun 2000 dengan bidang usaha pemasaran bersama.

Pada tahun 2006 Pemerintah Desa Tenawahang memfasilitasi dan membentuk 10 kelompok tani dan di masing-masing kelompok dibekali modal sebesar Rp. 700.000. Berlanjut dari gagasan pembentukan Gapoktan tersebut, pada tanggal 16 Februari tahun 2009, rapat pembentukan Gapoktan yang dihadiri oleh kelompok-kelompok tani yang dibentuk tahun 2006 yang masih aktif diantaranya kelompok Geri Lewo, Kelompok Pupu Lima, Kelompok Wato Siduk, Kelompok Senarang dan Kelompok Dore Ola. Dalam Rapat tersebut disepakati untuk dibentuknya Gapoktan Kelore Laka dengan susunan kepengurusan sebagai berikut :

Ketua	: Marselino Mado hayon
Sekretaris	: Tarsisius paji tobing
Bendahara	: Matheus Ola Kumanireng

Tanggal 26 februari 2009 Kepala Desa Tenawahang Wilhelmus Laga Sogen bersama Kepala BPP Konga; Fransiskus Gregori, S.P memfasilitasi Pembentukan Gapoktan dengan kesepakatan menerima dan Mensahkan Gaapoktan yang telah dibentuk atas inisiatif sendiri dengan nama dan kepengurusan inti yang telah ada dan menambah seksi-seksi antara lain seksi usaha produksi/ Usaha tani, seksi Sarana Prasana Produksi, seksi Pemasaran, seksi Pengolahan Hasil dan seksi keuangan mikro yang selanjutnya tanggal 26 Februari 2009 dicatat sebagai hari jadi Gapoktan Kelore Laka. Pada tahun 2014

Kepengurusan Gapoktan dipilih kembali dengan susunan kepengurusannya adalah :

Ketua : Marselino Mado Hayon
Sekretaris : Lourensus Tome Emar
Bendahara : Bartolomeus Belawa Openg

Pada tahun 2017 kepengurusan Gapoktan kembali dipilih dan kepengurusannya sebagai berikut :

Ketua : Marselino Mado Hayon
Sekretaris : Gabriel Gekeng Openg
Bendahara : Bartolomeus Belawa Openg

Terbentuknya Gapoktan Kelore Laka atas dasar kesepakatan anggota kelompok untuk membentuk sebuah organisasi yang menaungi kelompok-kelompok tani di Desa Tenawahang yang dengan selogannya bahwa "**Bersama Kita Bisa**". Terbentuknya Gapoktan juga atas dasar kerjasama kelompok di Desa Tenawahang dengan lembaga WVI dalam bidang pemberdayaan kelompok.

Dasar pembentukan Gapoktan merupakan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga yang disahkan pada tanggal 19 Februari 2012 dengan Surat Keputusan Camat Titehena Nomor : TTH.008/269/2015. Dari pengesahan tersebut jumlah poktan yang terlinbat sebanyak 5 poktan yakni Geri Lewo, Pupu Lima, Wato Siduk, Senarang, Suara Tani (Perubahan Nama dari Dore Ola) dan 1 kelompok wanita tani yakni Matang Liwung.

Adapun Badan Pengawas yang memantau perkembangan Gapoktan Kelore Laka yang bertugas selama 3 tahun sejak terpilih di dalam RAT. Tugas dan fungsi Badan Pengawas pada Gapoktan Kelore Lama sebagai berikut :

- ✓ Melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan kebijakan dan pengelolaan Gapoktan Kelore Laka
- ✓ Meneliti catatan dan pembukuan yang ada pada Gapoktan Kelore Laka
- ✓ Memberi koreksi, saran, teguran dan peringatan kepada pengurus apabila pengurus lalai akan tugas dan tanggungjawabnya serta pengurus melaksanakan tugas tidak sesuai dengan prosedur yang ditentukan.
- ✓ Membuat laporan tertulis tentang hasil pelaksanaan tugas pengawas kepada rapat anggota.

b) Bidang Usaha

Gapoktan Kelore Laka saat ini memiliki kegiatan pada usaha Pemasaran Bersama Hasil Komoditi, Simpan Pinjam, Sarana Prasarana Produksi, dan Simpan Pinjam Tenaga Kerja. Yang menjadi komoditi unggulan dalam kegiatan pemasaran bersama ini adalah Kemiri, Mente, Kopra, Kakao dan Asam. Kegiatan di masing-masing bidang ini sudah berjalan sejak tahun 2006/2007 yang mana kegiatan ini membutuhkan kepercayaan yang tinggi dari anggota kepada pengurus. Kegiatan pemasaran bersama adalah kegiatan yang dilaksanakan setiap minggu dengan Pola yang dibuat dalam usaha pemasaran bersama adalah :

- petani mengumpulkan komoditi pada unit masing-masing kemudian untuk dilakukan pendataan jumlah komoditi
- Pengurus poktan membuat laporan kepada pengurus Inti Gapoktan Kelore Laka, kemudian pengurus inti Gapoktan melakukan negosiasi harga kepada calon pengusaha yang akan membeli komoditi tersebut
- Seiring berjalannya waktu pola negosiasi diganti dengan pelelangan terbuka. Setelah mendapatkan pemenang lelang, pemenang lelang akan melakukan pembayaran sesuai jumlah tonase masing-masing komoditi sesuai harga penawarannya. Setelah itu pengurus Gapoktan membayar kepada anggota melalui pengurus unit.

Sejak awal pelelangan dilakukan dengan menghadirkan para calon pembeli ke desa. Akan tetapi, dengan adanya perkembangan teknologi maka kegiatan pelelangan ini dilakukan dengan cara telekonferensi. Sumber modal Gapoktan Kelore Laka diperoleh dari Simpanan anggota setiap bulan yakni GM (Gerakan Menabung), simpanan Rp. 150/Kilo gram setiap kali penimbangan dan sisa bayar (akibat ketiadaan uang kecil maka anggota menerima total uang yang diterima dalam pecahan Rp. 10.000 ke atas). Semua jenis simpanan dan jumlah tonase dari masing-masing anggota akan diperhitungkan dalam SHU yang nanti akan diberikan juga kepada anggota.

c) Struktur Kepengurusan

❖ Gapoktan Kelore Laka

Ketua	: Marselino Mado Hayon
Sekretaris	: Gabriel Gekeng Openg
Bendahara Umum	: Bartolomeus Belawa Openg
Bendahara Pemasaran bersama	: Laurensius Beramang Kelen
Tim Negosiator	: Donatus Belawa Werang
Ketua Pengelola Sarpras	: Darius Doweng Sogen
Ketua SP Tenaga kerja	: Theodorus Sedu Subah
Bendahara SP Tenaga Kerja	: Mariana Bakang Kelen

Pada bulan Juni 2023, komposisi Kepengurusan Gapoktan Kelore Laka mengalami perubahan yang dimana bapak Marselino Mado Hayon meninggal dunia dan pada bulan Juli 2023 dibuatkan Rapat Pengurus dan Pengawas sehingga mengangkat Bapak Gabriel Gekeng Openg sebagai Pelaksana Tugas Ketua merangkap Sekretaris dan komposisi kepengurusannya sebagai berikut :

Plt. Ketua	: Gabriel Gekeng Openg
Bendahara	: Bartolomeus Belawa Openg
Tim Negosiator	: Donatus Belawa Werang
Bendahara PB	: Laurensius Beramang Kelen
Ketua Pengelola Sarpras	: Darius Doweng Sogen
Ketua SP Naker	: Theodorus Sedu Subah
Bendahara SP Naker	: Mariana Bakang Kelen

Dalam mendukung perkembangan Gapoktan Kelore Laka, Gapoktan Kelore

Laka juga merekrut staf untuk membantu di bagian administrasi dan keuangan. Susunan staf gapoktan kelore Laka periode 2021-2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 52; Staf Gapoktan Kelore Laka

NO	NAMA	JABATAN	KET
1	Silvester Lae Sogen	Staf Sekretariat	
2	Monika Tonu Subah	Staf Sekretariat	
3	Brigita Sarabiti Hayon	Staf Keuangan	
4	Maria Sarabiti Tobing	Staf Keuangan	

❖ Pengurus Kelompok Tani :

❖ Poktan Geri Lewo

- Ketua : Kristoforus Dere Sogen
- Staf Poktan : Fitalis Boli Bala
- Jumlah Anggota : 28 Orang

❖ Poktan Pupu Lima

- Ketua : Florentinus Kapitan Sogen
- Staf Poktan : Anselmus Naya Sogen
- Staf Poktan : Antomius Raga Openg
- Jumlah Anggota : 32 Orang

❖ Poktan Wato Siduk

- Ketua : Laurensius Tome Emar
- Staf Poktan : Darius Doweng Sogen
- Staf Poktan : Veronika Jawa Sogen
- Jumlah Anggota : 31 Orang

❖ Poktan Senarang

- Ketua : Eduardus Tolek Subah
- Staf Poktan : Paskalis Raga Kelen
- Jumlah Anggota : 25 Orang

❖ Poktan Suara Tani

- Ketua : Theodorus Sedu Subah
- Staf Poktan : Muhammad R. M. Noor
- Jumlah Anggota : 34 Orang

❖ Staf Penanganan Luar Desa

- Staf Laur Desa 1 : Yermias Kedong Keupung
- Staf Luar Desa 1 : Karolus Molang Talar
- Staf Luar Desa 2 : Alfonsus Sare Talar
- Jumlah Anggota LUar Desa : 56 Orang

Perkembangan Gapoktan hingga akhir tahun 2023 sesuai bidang usaha berjalan baik antara lain kegiatan di bidang usaha pemasaran hasil komoditi tetap terlaksana setiap hari Selasa dalam satu minggu dan simpan pinjam tenaga kerja yang tergabung dalam poktan tetap berjalan. Total anggota keseluruhan sampai bulan Desember tahun buku 2023 sebanyak 206 orang.

Untuk memajukan organisasi, Gapoktan Kelore Laka memiliki strategi pengembangan yang bergerak di bidang usaha diantaranya adalah :

- 1) Bidang Produksi
 - ✓ Konservasi Tanah dari Air/KTA
 - ✓ Sistem Pertanian Terpadu/SPT
 - ✓ Kebun Contoh (Kebun Jagung)
- 2) Bidang Sarana dan Prasarana
 - ✓ Pengadaan dan Pemanfaatan/Pengaturan sarana prasarana
 - ✓ Pengadaan dan Penyaluran sarana prasarana
- 3) Pengolahan Hasil
 - ✓ Pemanfaatan Teknologi
 - ✓ Pengelolaan Hasil Budidaya
 - ✓ Penyaluran Pemanfaatan Alsintan
- 4) Pemasaran
 - ✓ Bahan Menta
 - ✓ Holtikultura
 - ✓ Sistem Pemasaran Online
- 5) Simpan Pinjam
 - ✓ Pinjaman Beredar
 - ✓ Simpanan Non Saham
 - ✓ Simpanan Saham
 - ✓ Modal Lembaga
 - ✓ Simpan Pinjam Tenaga Kerja
- 6) Industri Rumah tangga
 - ✓ Ikat Tenun
 - ✓ Penjualan VCO
- 7) Pendidikan
 - ✓ Managemen
 - ✓ Wira Usah
- 8) Aset Gapoktan Kelore Laka

Gapoktan Kelore Laka memiliki aset berupa aset Lancar dan aset tidak lancar yang diperoleh dari pengadaan sendiri dan bantuan pihak lain. Aset Gapoktan kelore laka pada Bulan Desember Tahun Buku 2023 dapat kita lihat pada table berikut:

Tabel 53; Data Aset Gapoktan

NO	JENIS ASET	VOL	SUMBER	TAHUN PEROLEHAN	KET
1	Tempat Penimbangan (3x4)	2 unit	Swadaya Poktan	2014	Baik
2	Dacing Gantung 100kg	1 Bh	Pengadaan	2014	Rusak
3	Tester Kadar Air	1 Bh	Hibah WVI	2014	Baik
4	Notebook Acer	2 Unit	Pengadaan	2015 & 2016	Baik

5	Dacing Duduk	1 Bh	Pengadaan	2015	Baik
6	Mesin Penebung	1 Bh	Bantuan Distan Flotim	2015	rusak
7	Hand Tractor	2 Unit	Bantuan Distan Flotim	2015	Baik
8	Mesin Pemipil Jagung	1 Unit	Bantuan Distan Flotim	2015	Rusak
9	Printer Cannon MP 237	1 Unit	Pengadaan	2016	Rusak
10	Kamera Sony	1 Bh	Pengadaan	2016	Rusak
11	Rak Buku Triplex (bekas)	1 Bh	Hibah WVI	2016	Rusak
12	Meja ½ Biro Olympic (bekas)	1 Bh	Hibah WVI	2016	Rusak
13	Papan Panel	1 Bh	Himbah WVI	2016	Baik
14	Dacing Gantung 50kg	4 Bh	Pengadaan	2016	Rusak Ringan
15	Kursi Lipat Rangka Besi	40 Bh	Pengadaan	2017	Baik
16	Kursi Plastik Standar	24 Bh	Pengadaan	2017	Baik
17	Meja Tulis	10 Bh	Pengadaan	2018	Baik
18	Meja Mini	3 Bh	Pengadaan	2018	Baik
19	Printer Cannon Ip 2770	2 Unit	Pengadaan	2018 & 2022	Baik
20	Printer Cannon MP 287	1 Unit	Pengadaan	2018	Rusak
21	Dispenser	1 Unit	Pengadaan	2018	Baik
22	Meja ½ Biro Kayu	4 Bh	Pengadaan	2019	Baik
23	Rak Buku/Etalase	1 unit	Pengadaan	2019	Baik
24	Rak kursi	8 Bh	Pengadaan	2019	Baik
25	Dacing Duduk 50kg	1 Bh	Pengadaan	2019	Baik
26	Ketel listrik	1 Bh	Pengadaan	2019	Baik
27	Komputer Meja/PC	1 Unit	Pengadaan	2020	Rusak
28	Leptop Acer	2 Bh	Pengadaan	2020 & 2022	Baik
29	Tenda Jadi (6x4)m	4 Unit	Pengadaan	2022	Baik
30	Komputer Meja/PC	3 Bh	Pengadaan	2022	Baik
31	Mesin Parut	1Unit	Pengadaan		Rusak Ringan
32	Mesin Sen Saw	3 Unit	Bantuan Distan Flotim	2018	2 Rusak, 1 Baik

2) KSP Kelore Laka

a. Sejarah KSP Kelore Laka

Desa Tenawahang memiliki sebuah lembaga keuangan yakni Koperasi Simpan Pinjam (KSP) Kelore Laka. KSP Kelore Laka telah berkontribusi bagi

pembangunan di desa Tenawahang yakni kontribusi kepada Desa untuk menambah Pendapatan Asli Desa dan pembangunan ekonomi masyarakat. Kontribusi yang diberikan berupa dana dan manajemen pengelolaan ekonomi rumah tangga masyarakat melalui kegiatan simpan pinjam dan pendidikan berkoperasi.

KSP Kelore Laka merupakan bagian dari Gapoktan Kelore Laka yang bergerak di bidang simpan pinjam. Pada tahun 2014 bidang simpan pinjam Gapoktan Kelore Laka menjadikan dirinya sebagai sebuah koperasi simpan pinjam yang diberi nama KSP Kelore Laka. KSP Kelore Laka mendapat akta pendirian pada tanggal 04 November 2014 dan berbadan hukum sejak tanggal 05 Mei 2014 dengan Nomor 02.BH/XXIX.4/V/2015 yang disahkan oleh Menteri Koperasi dan UKM Republik Indonesia. KSP Kelore Laka telah memiliki Nomor Induk Koperasi yang diterbitkan oleh Kementerian Koperasi dan UKM Republik Indonesia pada tanggal 20 Januari 2020 dengan nomor Induk Koperasi adalah 530901110001. Koperasi Simpan Pinjam Kelore Laka berjalan hingga saat ini.

Sumber permodalan KSP Kelore Laka berasal dari Swadaya Anggota dan Sumbangan Pihak ke 3 diantaranya Dana Bantuan Provinsi dalam program Desa Mandiri Anggur Merah sebesar Rp. 250.000.000. Sampai saat ini, KSP Kelore Laka telah melaksanakan RAT sebanyak 8 kali. Terakhir pada RAT Tahun Buku 2022 dan RAT Tahun Buku 2023 untuk RAT ke 9 akan diselenggarakan paling lambat bulan Mei 2024. Dalam menjalankan kegiatannya, KSP Kelore Laka juga memberikan kontribusi ke Desa melalui pembagian Sisa Hasil Usaha (SHU) yang mana untuk menambah pendapatan asli desa. Pada tahun buku 2022, kontribusi yang diberikan sebesar Rp. 2.500.000 untuk PAD Tahun Anggaran 2023. Besaran Nilai kontribusi pengelolaan Dana Anggur Merah oleh KSP Kelore Laka kepada Desa Tenawahang dihitung berdasarkan hasil usaha dalam satu tahun buku sebesar 6% dari SHU merupakan Bagian dari Kontribusi ke Desa.

Table 54; Data Kontribusi KSP Kelore Laka Untuk Desa Tenawahang

No	Uraian	Tahun Buku	Nilai
1	Kontribusi Dana Anggur Merah	2015	Rp. 9.000.0000
2	Kontribusi Dana Anggur Merah	2016	Rp. 5.000.000
3	Kontribusi Dana Anggur Merah	2017	Rp. 5.500.000
4	Kontribusi Dana Anggur Merah	2018	Rp. 6.500.000
5	Kontribusi Dana Anggur Merah	2019	Rp. 6.000.000
6	Kontribusi Dana Anggur Merah	2020	Rp. 3.500.000
7	Kontribusi Dana Anggur Merah	2021	Rp. 2.900.000
8	Kontribusi Dana Anggur Merah	2022	Rp. 2.500.000
9	Rencana Kontribusi Dana Anggur Merah (PAD Tahun 2024)	2023	Rp. 4.516.192 (belum termasuk Potong pajak)

> Bidang Usaha

Bentuk produk di KSP Kelore Laka antara lain :

❖ Simpanan, terdiri dari :

✓ Saham

- Simpanan Pokok
- Simpanan Wajib

✓ Non Saham

- Simpanan Bunga Harian
- Simpanan Anak Sekolah
- Simpanan Gerakan Menabung setiap Bulan
- Dana Perlindungan Utang
- Solidaritas Dana Duka

❖ Pinjaman, terdiri dari :

✓ Jangka Panjang

Pinjaman jangka panjang merupakan salah satu produk unggulan di KSP Klore Laka yang mana nasabah memiliki kewajiban mengangsur pinjamannya setiap bulan. Pinjaman jangka panjang ini terdiri dari :

- Pinjaman Produktif, dengan pinjaman tertinggi yaitu Rp. 10.000.000 sampai dengan Rp. 25.000.000
- Pinjaman Konsumtif dengan besaran pinjaman kurang dari Rp. 10.000.000

✓ Jangka Pendek, terdiri dari :

Pinjaman jangka pendek juga merupakan salah satu produk unggulan di KSP Klore Laka yang mana nasabah memiliki kewajiban mengangsur pinjamannya setiap minggu. Pinjaman jangka pendek ini terdiri dari :

- Serba Serbi dengan besar pinjaman maksimal Rp. 2.000.000
- Pinjaman Perguruan Tinggi (Pirperti) dengan besar pinjaman maksimal Rp. 3.000.000
- Pinjaman Pendidikan sekolah Dasar (Pipendas) dengan besar pinjaman disesuaikan dengan kebutuhan Iuran pendidikan anak TK dan SD
- Pinjaman Non Anggota (Pinona) dengan besar pinjaman maksimal Rp. 2.000.000

Perkembangan KSP Kelore Laka dapat dilihat dari bidang keuangan dan keanggotaan. Keanggotaan KSP Kelore Laka mengalami peningkatan jumlah anggota baik dari dalam desa maupun di luar desa. Dari bidang keuangan, KSP Kelore Laka mengalami peningkatan jumlah modal yaitu modal sendiri setiap tahun mengalami peningkatan dan hingga saat ini KSP Kelore Laka tidak memiliki utang di luar.

Kontribusi KSP Kelore Laka ke Desa Tenawahang dilakukan melalui pembagian SHU sebesar 6%. Pada tahun anggaran 2023 (Tahun Buku 2022)

kontribusi KSP Kelore Laka ke Desa Tenawahang mengalami penurunan jumlah jika dibandingkan dengan tahun anggaran 2022 (Tahun Buku 2021).

❖ Strategi Pengembangan KSP Kelore Laka

- ✓ Perluasan Wilayah Kerja melalui perekrutan anggota baru
- ✓ Pendidikan bagi anggota
- ✓ Peningkatan kapasitas pengurus
- ✓ Investasi modal ke masing-masing poktan/unit untuk dikelola
- ✓ Investasi Tanaman Produktif
- ✓ Pengembangan Sektoral

❖ Pelayanan Kepada Anggota

Pelayanan kepada anggota merupakan sebuah kewajiban koperasi. bentuk pelayanan di KSP Kelore Laka memuat beberapa hal sebagai berikut :

- a) Meningkatkan peran KSP dalam memnsejahterakan anggota dengan cara meminimalkan anggota agar anggota tidak melakukan pinjaman diluar dengan cara mensosialisasikan kepada anggota berkaitan bentuk pinjaman di KSP Kelore Laka serta memberikan penegasan-penegasan pada saat transaksi bulanan.
- b) Memberikan pinjaman jangka panjang kepada anggota sebanyak 0,19% dari jumlah anggota dengan besar pinjaman Rp. 312.612.000.
- c) Memberikan Pinjaman jangka pendek kepada anggota sebanyak 0,45% dari jumlah anggota dengan besar pinjaman Rp. 271.500.000.
- d) Memberikan Pinjaman Non Anggota sebesar 254.000.000.

❖ Struktur Pengurus Inti KSP Kelore Laka

Struktur Kepengurusan KSP Kelore Laka dan kepengurusan Poktan di Desa Tenawahang adalah sebagai berikut :

Ketua	: Marselino Mado Hayon
Sekretaris	: Gabriel Gekeng Openg
Bendahara	: Bartolomeus Belawa Openg

Pada bulan Juni 2023, Bapak Marselio Mado Hayon meninggal Dunia dan pada Bulan Juli 2023 telah diadakan Rapat Pengurus dan Badan Pengawas untuk memilih Bapak Gabriel Gekeng Openg sebagai pelaksana tugas menggantikan Bapak Marselino Mado Hayon selama tahun buku 2023 dan kepengurusan antar waktu tersebut sebagai berikut :

Ketua	: Gabriel Gekeng Openg
Sekretaris	: Silvester Lae Sogen
Bendahara	: Bartolomeus Belawa Openg

❖ Struktur Pengurus dan Anggota Unit/Poktan

Keanggotaan KSP Kelore Laka merupakan anggota yang terorganisir di masing-masing unit. Pada taun buku 2023 terdapat 6 Unit yang menangani anggota KSP Kelore Laka. Kepengurusan Unit dan keanggotaan KSP Kelore

Laka sebagai berikut :

- a. Unit Geri Lewo
 - ❖ Ketua : Kristoforus Dere Sogen
 - ❖ Staf unit : Fitalis Boli Bala
 - ❖ Jumlah Anggota : 28 Orang
- b. Unit Pupu Lima
 - ❖ Ketua : Florentinus Kapitan Sogen
 - ❖ Staf Unit : Anselmus Naya Sogen
 - ❖ Staf Unit : Antonius Raga Openg
 - ❖ Jumlah Anggota : 32 Orang
- c. Unit Senarang
 - ❖ Ketua : Eduardus Tolek Subah
 - ❖ Staf Unit : Paskalis raga Kelen
 - ❖ Jumlah Anggota : 25 Orang
- d. Unit Wato Siduk
 - ❖ Ketua : Laurensius Tome Emar
 - ❖ Staf Unit : Darius Doweng Sogen
 - ❖ Staf Unit : Veronika Jawa Sogen
 - ❖ Jumlah Anggota : 31 Orang
- e. Unit Suara Tani
 - ❖ Ketua : Theodorus Sedu Subah
 - ❖ Staf Unit : Muhammad R. M. Noor
 - ❖ Jumlah Anggota : 34 Orang
- f. Unit Luar Desa
 - ❖ Staf Unit Luar Desa : Yeremias Kedong Keupung
 - ❖ Staf Unit Luar Desa : Alfonsus Sare Talar
 - ❖ Staf Unit Luar Desa : Karolus Molang Talar

Unit luar desa beranggotakan orang yang berdomisili diluar Desa Tenawahang yang tersebar di Desa tetangga antara lain, Desa Ile Gerong, Desa Konga, Lewolaga, Watowara, Kobasoma, Bokang Wolomatang, dan Mokantarak. Saat ini Unit Luar Desa telah beranggotakan 56 orang.

➤ Pelaksanaan Bidang Keuangan

❖ Perbandingan Perolehan SHU

Tabel 55; Data Perhitungan SHU KSP Kelore Laka TB. 2023

No	Uraian	Realisasi	Rencana
1	SHU Tahun Buku 2021	Rp. 47.131.677	
2	SHU Tahun Buku 2022	Rp. 48.286.100	Rp. 54.201.000
3	SHU Tahun Buku 2023	Rp. 76.030.163	Rp. 55.259.015

❖ Sisa Piutang

Tabel 56; Data Perhitungan Sisa Piutang KSP Kelore Laka TB. 2023

No	Uraian	Tahun Buku 2023	Tahun Buku 2022
1	Sisa Piutang Per Januari 2023	Rp. 1.558.134.410	
2	Pemberian Piutang pada Anggota	Rp. 838.112.000	Rp. 661.755.000
3	Angsuran Piutang yang dibayar	Rp. 706.499.500	Rp. 638.516.500
4	Sisa Piutang Per Desember 2023	Rp. 1.689.746.910	Rp. 1.558.134.410

❖ Pendapatan

Tabel 57; Data Perhitungan Pendapatan KSP Kelore Laka TB. 2023

No	Uraian	Rencana 2023	Realisasi 2023	Realisasi 2022
1	Pendapatan Jasa Pinjaman	Rp. 217.327.000	Rp. 209.732.000	Rp. 190.980.000
2	Pendapatan Administrasi Pinjaman	Rp. 8.689.800	Rp. 11.407.000	Rp. 7.552.000
3	Pendapatan Operasional	Rp. 21.862.641	Rp. 23.471.000	Rp. 13.465.992

❖ Pengeluaran

Tabel 58; Data Perhitungan Pengeluaran KSP Kelore Laka TB. 2023

No	Uraian	Tahun Buku 2023	Tahun Buku 2022
1	Biaya Operasional	Rp. 105.600.000	Rp. 114.340.000
2	Biaya Adminitrasi dan Umum	Rp. 10.177.500	Rp. 14.340.000
3	Biaya Beban Bunga	Rp. 23.483.337	Rp. 23.936.892
4	Biaya Lain-lain	Rp. 4.469.000	Rp. 1.630.000
5	Biaya yang Masih Harus Dibayar	Rp. 24.850.000	Rp. 12.500.000

❖ Perhitungan Hasil Usaha

Tabel 59; Data Perhitungan Hasil Usaha KSP Kelore Laka TB. 2023

No	Uraian	Realisasi TB 2023	Rencana TB 2023	Realisasi TB 2022
Pendapatan				
1	Jasa Pinjaman	Rp. 209.732.000	Rp. 217.327.000	Rp. 190.980.000
2	Administrasi Pinjaman	Rp. 11.407.000	Rp. 8.689.800	Rp. 7.552.000

3	Pendapatan Operasional	Rp. 23.471.000	Rp. 21.862.641	Rp. 13.465.992
Total Pendapatan		Rp. 244.610.000		Rp. 215.542.992
Pengeluaran				
1	Biaya Operasional	Rp. 105.600.000		Rp. 114.340.000
2	Biaya Administrasi dan Umum	Rp. 10.177.500		Rp. 14.340.000
3	Biaya Beban Bunga	Rp. 23.483.337		Rp. 23.936.892
4	Biaya Lain-lain	Rp. 4.469.000		Rp. 1.630.000
5	Biaya yang masih Harus Dibayar	Rp. 24.850.000		Rp. 12.500.000
Total Pengeluaran		Rp. 168.579.837		Rp. 167.256.892
Total SHU		Rp. 76.030.163		Rp. 48.286.100

➤ **Permasalahan Yang Dihadapi Selama Tahun Buku 2023**

❖ **Bidang Organisasi dan Manajemen**

Permasalahan yang mendasar pada bidang organisasi dan manajemen yang bermarkas di Desa seperti KSP Kelore Laka diantaranya;

- ✓ SDM Pengurus yang mana rata-rata berpendidikan paling rendah SMA sederajat
- ✓ Kondisi sosial budaya yang sering terjadi seperti pesta, kedukaan dll
- ✓ Tingkat kedisiplinan semua komponen di KSP Kelore Laka masih sangat rendah

❖ **Bidang Usaha**

Permasalahan yang ditemukan khusus pada bidang usaha KSP Kelore Laka antara lain :

- ✓ Semangat menabung dari anggota masih sangat rendah
- ✓ Masih banyak anggota yang lalai akan kewajibannya
- ✓ Sering ditemukan mogok angsuran/lalai terhadap pinjaman
- ✓ Masih banyak anggota yang belum sepenuhnya memahami motto KSP Kelore Laka "Bersama Kita Bisa" dan lebih berpikir tentang diri sendiri ketimbang memikirkan tentang kita/kebersamaan.

❖ **Bidang Permodalan**

Pada tahun buku 2023, bidang permodalan tidak ditemukan permasalahan yang serius. Hanya saja pinjaman yang beredar di anggota melebihi kekayaan dengan perhitungan bahwa pinjaman melampaui kondisi normal yakni 70% sampai 80% dari kekayaan.

❖ **Bidang Keuangan**

Permasalahan yang ditemukan khusus pada bidang keuangan KSP Kelore Laka antara lain :

- ✓ Laporan keuangan yang dibuat oleh pengelola tidak tepat waktunya dan sering terlambat yang disebabkan oleh pencatatan semua transaksi keuangan masih menggunakan system manual.
- ✓ Konsistensi waktu dari pengurus dan badan pengawas masih rendah

3) Nusa Raya

a. Sejarah Pembentukan Kelompok

Kelompok Tani yang ada di Dusun Waidang di bentuk atas prakarsa masyarakat petani yang memiliki keinginan berubah dalam hal ini adanya peningkatan ekonomi dengan memanfaatkan potensi yang dimiliki oleh petani. Selain keinginan sendiri juga karena mendapat dampingan dan dampingan dari Wahana Visi Indonesia (WVI). Pada awal pembentukan kelompok ini terdiri dari anggota yang memiliki komoditi berupa Kopra, Kemiri, Jambu Mete, Asam dan kakao. Dengan tujuan agar dapat melakukan pemasaran bersama untuk dapat meningkatkan kuantitas sehingga dengan sendirinya harga dapat meningkat karena jumlah komoditi. Kelompok di bentuk pada tahun 2010 dengan susunan pengurus :

Ketua	: Antonius Wailiang Kehuler
Sekretaris	: Andreas Diri Teluma dan
Bendahara	: Stefanus Gekeng Sogen

Berdasarkan keputusan rapat anggota, kelompok ini di beri nama Nubun Tawa, dan jumlah anggota kelompok sebanyak kurang lebih 40 orang. Pada tahun 2018 nama kelompok berubah menjadi kelompok Nusa Raya dan kegiatan kelompok juga tidak terbatas hanya pada petani yang memiliki komoditi tapi mengakomodir semua petani yang mau berkelompok termasuk petani yang mengembangkan tanaman Hortikultura. kepengurusan di pilih kembali oleh anggota dengan susunan pengurus :

Ketua	: Adrianus Samong Sogen
Sekretaris	: Hendrikus Meti Emar
Bendahara	: Maria Sofina Lelo Subah

Masa bakti kepengurusan selama tiga tahun yakni tahun 2018 - 2020, pada tahun 2021 dilakukan rapat anggota dan memilih kembali kepengurusan dengan susunan pengurus sebagai berikut :

Ketua	: Adrianus Samong Sogen
Sekretaris	: Alfret Binyamin Belawa Kapitan
Bendahara	: Maria Sofina Lelo Subah

Masa bakti Kepengurusan selama tiga tahun yakni 2021 - 2023. Sampai dengan saat ini kegiatan di tingkat kelompok masih tetap berjalan dengan sangat baik terutama pada pengembangan tanaman Hortikultura. Anggota kelompok juga dapat menyadari bahwa dengan melakukan usaha pada Tanaman Hortikultura ini dapat meningkatkan pendapatan rumah tangga. Selain peningkatan pendapatan juga terjadi peningkatan keterampilan serta pemahaman tentang penggunaan teknologi dan inovasi pada tanaman Hortikultura.

- a) Pada tahun 2010 - 2017 kelompok mengembangkan kegiatan pemasaran bersama komoditi yang difasilitasi oleh Wahana Visi Indonesia (WVI) salah satu Lembaga Swadaya Masyarakat yang mendampingi bidang Pendidikan, Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat.
- b) Pada tahun 2018 kelompok Nusa Raya mulai dikenal oleh pemerintah setempat dalam hal ini Pemerintah Kabupaten, terutama di unit pelaksana tugas Dinas Pertanian memandang perlu memperhatikan kelompok Nusa Raya terutama di bidang pengembangan Tanaman Hortikultura sehingga mengalokasikan dana sebesar Rp. 150.000.000,- (Seratus Lima Puluh Juta Rupiah) untuk pembangunan Dam Parit dengan ukuran panjang 25 M², tujuan pembangunan Dam Parit ini agar dapat mengatur air sehingga petani sayur dapat memanfaatkannya secara baik.
- c) Pada tahun 2019, kelompok Nusa Raya dipercayakan lagi untuk menjalankan dua program sekaligus yakni pengembangan tanaman Bawang Merah yang bersumber dari APBD II dan pembangunan Embung yang bersumber dari APBD I. Untuk mengembangkan tanaman bawang merah umbi sebanyak 900 Kg dengan nilai Rp. 100.000.000,- (Seratus Juta Rupiah), dan pembangunan Embung dengan volume 500 M³, namun dari swadaya masyarakat meningkatkan volume menjadi 600 M³
- d) Pada tahun 2020 Dinas Pertanian mengalokasikan lagi dana senilai Rp. 75.000.000,- (Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) untuk kegiatan Pengembangan Pangan Lestari oleh Dinas Pertanian Kabupaten Flores Timur.
- e) Pada tahun 2021 Kelompok Nusa Raya dipercayakan untuk menjalankan Program Hilirisasi Aneka Tanaman Sayur seluas 1 Ha. Dengan sistem bedengan dan Olah Lubang. Tanaman sayur yang dikembangkan adalah : Kangkung, Bayam, Sawi Hijau, Khucay, Selada, Kol, Buncis, Kacang Panjang, Bawang Biji, Tomat, Lombok, dan Terung.
- f) Pada tahun 2022 sampai dengan tahun 2023 kelompok Nusa Raya masih menjalankan kegiatan pengembangan tanaman hortikultura dengan menggunakan dana swadaya

b. Aset Kelompok

Adapun aset kelompok Nusa Raya sampai dengan tahun 2023 adalah sebagai berikut :

- ❖ 1 buah bangunan rumah pembibitan (Kondisi Rusak)
- ❖ 1 buah profil tank dengan kapasitas 2.200 Liter
- ❖ 4 buah Drum plastik ukuran 150 Liter
- ❖ 4 buah skop
- ❖ 4 buah cangkul
- ❖ 1 buah mesin pompa air
- ❖ 2 buah silinder emulsi ukuran sedang
- ❖ 6 buah keranjang panen
- ❖ 2 roll selang kecil
- ❖ 4 buah penyiram
- ❖ 6 buah gayung air
- ❖ 2 Buah Terpal dengan ukuran 7 x 5 Cm dan 6 x 4 Cm
- ❖ 1 Buah Gentong ukuran 75 Liter
- ❖ 2 Buah Penyiram ukuran 5 Liter

- ❖ 1 Buah Bak Viber ukuran 1.200 Ltr
- ❖ 1 Buah Coltifator

c. **Kepengurusan Dan Anggota Kelompok**

❖ Tahun 2010 – 2017

Ketua : Antonius Wailiang Kehuler,
 Sekretaris : Andreas Diri Teluma dan
 Bendahara : Stefanus Gekeng Sogen

Jumlah anggota pada tahun ini hanya petani yang memiliki komoditi pertanian sebanyak kurang lebih 40 anggota.

❖ Tahun 2018 – 2020

Ketua : Adrianus Samong Sogen
 Sekretaris : Hendrikus Meti Emar
 Bendahara : Maria Sofina Lelo Subah

❖ Tahun 2021 - 2023

Ketua : Adrianus Samong Sogen
 Sekretaris : Alfret Binyamin Belawa Kapitan
 Bendahara : Maria Sofina Lelo Subah

Gambaran singkat tentang kelompok ini tidak sempurna dan masih perlu di perbaiki, kelompok sangat terbuka dan menerima semua masukan, koreksi dan perbaikan tentang gambaran singkat kelompok Tani Nusa Raya. Pada akhirnya sebagai pengurus dan mewakili semua anggota menyampaikan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu kelompok Tani Nusa Raya sampai dengan saat ini.

4) **Tawa Gere**

a. **Sejarah Pembentukan Kelompok**

Kelompok Tawa Gere di bentuk atas prakarsa masyarakat petani yang memiliki keinginan berubah dalam hal ini adanya peningkatan ekonomi dengan memanfaatkan potensi yang dimiliki oleh petani. Anggota kelompok Tawa Gere adalah terdiri dari laki-laki dan perempuan yang memiliki pekerjaan utama adalah sebagi petani. Oleh karena itu pada tahun 2017 kami bersepakat untuk membentuk sebuah kelompok yang beranggotakan 21 orang yang menyebar di tiga Desa, yaitu desa Tenawahang, Desa Watowara dan Desa Ile Gerong, dengan kegiatan pengembangan Tanaman pangan berupa padi, Jagung dan sorgum secara monokultur. Sejak tahun 2018 – 2019 keanggotaan semakin berkurang dengan alasan tempat domisili yang berjauhan, kesibukan dan sudah bergabung di kelompok Tani lain, oleh karena itu keanggotaan kelompok Tani Tawa Gere sampai dengan saat ini sebanyak 14 anggota.

b. **Kegiatan Kelompok**

Adapun kegiatan yang di lakukan anggota kelompok adalah dengan membuka kebun dan menanam tanaman pangan berupa Padi, Jagung dan Sorgum. Pengembangan untuk ketiga komoditi ini di nilai mampu mendukung pemenuhan kebutuhan akan pangan di tingkat keluarga, dalam berjalannya waktu dan hasil evaluasi dari tahun ke tahun, anggota kelompok Tani Tawa

gere menyadari bahwa dengan perubahan iklim dan perkembangan teknologi saat ini maka usaha anggota pun perlu di rubah, dalam arti bahwa dengan adanya perubahan iklim yang tidak menentu maka pengembangan tanaman padi ladang juga menjadi tidak menentu karena perkembangan padi ladang sangat bergantung pada curah hujan, hal ini terbalik dengan tanaman jagung dan sorgum. Untuk tanaman jagung dan sorgum, pengaruh terhadap iklim yang tidak menentu kurang berdampak, dalam arti bahwa tanaman jagung dan sorgum sangat tahan pada panas dan bahkan bila curah hujan kurang tapi hasil pasti tetap di panen apabila menerapkan teknologi budidaya secara tepat.

Data kegiatan anggota kelompok Tawa Gere dan hasil yang di peroleh pada musim tanam 2022 dan panen di tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 60; Data Kegiatan Poktan Tawa Gere

No	Tahun	Luas Lahan Dan Hasil Panen							
		Padi		Jagung		Sorgum (Kg)		Ubi	
		Luas (Ha)	Hasil (Ton)	Luas (Ha)	Hasil (Ton)	Luas (Ha)	Hasil (Kg)	Luas	Hasil (Kg)
1	2017	7	14	4	12	0.5	350	0	0
2	2018	10	20	5	15	0.5	350	0	0
3	2019	12	24	7	21	1	700	0	0
3	2020	20	40	15	45	1.5	1050	0	0
4	2021	10	25	8.5	22.332	1.5	2050	0	0
5	2022	8,5		10,5		0	0	0	0
6	2023	7.6	12.16	6.64	12.616	0	0	4	2000

c. Aset Kelompok

Adapun aset kelompok Tawa Gere sejak pembentukan sampai dengan saat ini, tahun 2023 adalah sebagai berikut :

- ❖ Satu buah mesin giling jagung yang bersumber dari CSR (Dana Pemberdayaan) bank NTT dengan nilai Rp. 8.000.000,- (Delapan Juta Rupiah)
- ❖ Satu buah meteran dengan daya berkekuatan 4.500 Volt yang bersumber dari : Dana CSR Bank NTT senilai 7.000.000,- (Tujuh Juta Rupiah) swadaya anggota dengan nilai Rp. 350.000,- per anggota dan sumbangan dari Partai Nasdem (Ibu Julie Laiskodat) sebesar Rp. 2.000.000,-
- ❖ Satu Unit Coltifator yang bersumber dari APBD II senilai Rp. 15.000.000,- (Lima Belas Juta Rupiah)
- ❖ Satu Unit mesin pipil jagung yang bersumber dari APBN senilai Rp. 17.000.000,- (Tujuh Belas Juta Rupiah)
- ❖ Dua unit handspayer yang bersumber dari APBD I senilai Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Ribuh)
- ❖ 2 Unit Tenda Jadi dan 50 Buah Kursi plastik yang bersumber dari dana Aspirasi Dewan senilai Rp. 25.000.000,- (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) (saat ini sudah tidak dalam pengelolaan Kelompok Tawa Gere tanpa adanya kesepakatan)

Tabel 61; Data Aset Poktan Tawa Gere

No	Jenis/Item Bantuan	Vol	Sat	Total	Sumber	Tahun Perolehan
1	Mesin Giling Jagung	1	Unit	8,000,000.00	CSR Bank NTT	2019
2	Meteran	1	Bh		Swadaya, SCR	2019

	4.500 Volt			9,000,000.00	Bank NTT, Pihak ke III (NASDem)	
3	Coltivorator	1	Unit	15,000,000.00	APBD II	2019
4	Mesin Pipil Jagung	1	Unit	17,000,000.00	APBN	2020
5	Heandsprayer	2	Buah	1,000,000.00	APBD I	2020
6	Tenda Jadi	2	Unit	15,000,000.00	Dana Aspirasi	2022
7	Kursi	50	Buah	5,250,000.00	Dana Aspirasi	2022
TOTAL				71,250,000.00		

d. Kepengurusan Dan Anggota Kelompok

Kepengurusan kelompok Tawa Gere adalah sebagai berikut :

Ketua : Bernardus Belawa Sogen, S.Pt

Sekretaris : Maria Nirong Sogen

Bendahara : Agustinus Demong Kehuler

Jumlah Anggota kelompok sebanyak 14 anggota.

Gambaran singkat tentang kelompok ini tidak sempurna dan masih perlu di perbaiki, kelompok sangat terbuka dan menerima semua masukan, koreksi dan perbaikan tentang gambaran singkat kelompok Tani Tawa Gere. Pada akhirnya sebagai pengurus dan mewakili semua anggota menyampaikan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu kelompok Tani Tawa Gere sampai dengan saat ini.

3.5.1 PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK DESA

Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2022 Tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2023 dan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2023 Tentang Rincian Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2023 telah mengamanatkan penggunaan dana desa tahun 2023 meliputi 3 hal pokok yakni Pemulihan Ekonomi Nasional, Program Prioritas Nasional dan Mitigasi dan Penanganan Bencana Alam dan Non Alam.

3.5.1 Prosentase Kegiatan Di bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa sesuai APBDes Tahun Anggaran 2023

1. Sub Bidang Keadaan Mendesak

Pada sub bidang ini, kegiatan yang dilakukan adalah kegiatan penanggulangan bencana dengan belanja yang dilakukan adalah belanja Bantuan Langsung Tunai (BLT) sebanyak 22 KPM. Jumlah dana yang digunakan untuk membiayai kegiatan ini adalah sebesar Rp. 79.200.000,-.

Program Kerja bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa sesuai dengan perubahan APBDes Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 62; Pelaksanaan Kegiatan Penanganan Keadaan Mendesak TA. 2023

No	Kegiatan Yang Dilaksanakan Sesuai Perubahan APBDes T.A 2020	Keterangan	Prosentasi Pelaksanaan
1.	Kegiatan Penanganan Keadaan Mendesak	Dilaksanakan	100 %

Dari tabel di atas diketahui bahwa Prosentase Pelaksanaan kegiatan sesuai perubahan APBDes mencapai 100% yang artinya bahwa realisasi belanja sama dengan pagu anggaran kegiatan pada APBDes. Sehingga tidak adanya SILPA dari kegiatan ini. Untuk kegiatan di bidang penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa diluar APBDes tahun 2023, tidak ada kegiatan. Kegiatan yang berjalan hanya yang bersumber dari APBDes Desa Tenawahang.

REKAPITULASI

3.5.1 Postur Postur Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2023

Sebagai implementasi dari peraturan dan perundangan tentang Pengelolaan Keuangan Desa, maka Pemerintah Desa bersama BPD menetapkan Peraturan Desa Tenawahang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Desa Tenawahang Nomor 3 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2023.

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Desa Tenawahang Tahun Anggaran 2023 sebagai berikut :

1) PENDAPATAN

a. Pendapatan Asli Desa	: Rp. 10.800.000,-
b. Pendapatan Transfer	: Rp. 1.152.274.464,-
c. Pendapatan Lain-Lain	: Rp. 684.122,27
Jumlah Pendapatan	: Rp. 1.163.758.586,27

2) BELANJA

a) Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	: Rp. 483.055.136,85,-
b) Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	: Rp. 429.127.968,-
c) Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	: Rp. 71.002.283,-
d) Bidang Pemberdayaan Masyarakat	: Rp. 128.670.220,-
e) Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa	: Rp. 79,200,000
Jumlah Belanja	: Rp. 1,191,055,607.85,-
Surplus (Defisit)	: Rp. 27.981.143,85

3) PEMBIAYAAN DESA

a) Penerimaan Pembiayaan	: Rp. 27.981.143,85
b) Pengeluaran Pembiayaan	: -
Selisih Pembiayaan	: -
Sisa Lebih Perhitungan Anggaran	: -

3.5.2 Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2023

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PEMERINTAH DESA TENAWAHANG TAHUN ANGGARAN 2023

Realisasi s.d 31/12/2023

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
4.	PENDAPATAN			
4.1.	Pendapatan Asli Desa	10.800.000,00	10.800.000,00	0,00
4.1.4.	Lain-Lain Pendapatan Asli Desa	10.800.000,00	10.800.000,00	0,00
4.1.4.90.	Lain-Lain Pendapatan Asli Desa	10.800.000,00	10.800.000,00	0,00
4.2.	Pendapatan Transfer	1.152.274.464,00	1.152.274.464,00	0,00
4.2.1.	Dana Desa	761.855.000,00	761.855.000,00	0,00
4.2.1.01.	Dana Desa	761.855.000,00	761.855.000,00	0,00
4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	8.196.024,00	8.196.024,00	0,00
4.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten	8.196.024,00	8.196.024,00	0,00
4.2.3.	Alokasi Dana Desa	382.223.440,00	382.223.440,00	0,00
4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	382.223.440,00	382.223.440,00	0,00
4.3.	Pendapatan Lain-lain	0,00	684.122,27	684.122,27
4.3.6.	Bunga Bank	0,00	684.122,27	684.122,27
4.3.6.01.	Bunga Bank	0,00	684.122,27	(684.122,27)
	JUMLAH PENDAPATAN	1.163.074.464,00	1.163.758.586,27	684.122,27
5.	BELANJA			
1	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DES	483.055.135,85	473.462.999,85	9.592.137,00
1.1	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan	413.656.990,00	409.564.270,00	4.092.720,00
1.1.1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	33.000.000,00	33.000.000,00	0,00
1.1.1 5.1.	Belanja Pegawai	33.000.000,00	33.000.000,00	0,00
1.1.1 5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	33.000.000,00	33.000.000,00	0,00
1.1.1 5.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa	33.000.000,00	33.000.000,00	0,00
1.1.2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	293.623.440,00	289.621.520,00	4.001.920,00
1.1.2 5.1.	Belanja Pegawai	293.623.440,00	289.621.520,00	4.001.920,00
1.1.2 5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat D	293.623.440,00	289.621.520,00	4.001.920,00
1.1.2 5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	293.623.440,00	289.621.520,00	4.001.920,00
1.1.4	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	15.060.000,00	15.031.200,00	28.800,00
1.1.4 5.2.	Belanja Barang dan Jasa	15.060.000,00	15.031.200,00	28.800,00
1.1.4 5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.210.000,00	2.206.200,00	3.800,00
1.1.4 5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	2.210.000,00	2.206.200,00	3.800,00
1.1.4 5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	11.200.000,00	11.200.000,00	0,00
1.1.4 5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	11.200.000,00	11.200.000,00	0,00
1.1.4 5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	1.650.000,00	1.625.000,00	25.000,00

Printed by Siskeudes

31/12/2023 10:03:24

Halaman 1

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.1.4	5.2.5.01.	Belanja Jasa Langganan Listrik	1.650.000,00	1.625.000,00	25.000,00
1.1.5		Penyediaan Tunjangan BPD	45.600.000,00	45.600.000,00	0,00
1.1.5	5.1.	Belanja Pegawai	45.600.000,00	45.600.000,00	0,00
1.1.5	5.1.4.	Tunjangan BPD	45.600.000,00	45.600.000,00	0,00
1.1.5	5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD	45.600.000,00	45.600.000,00	0,00
1.1.6		Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakelan Seragam, Listrik dll)	3.517.000,00	3.455.000,00	62.000,00
1.1.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.517.000,00	3.455.000,00	62.000,00
1.1.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.017.000,00	955.000,00	62.000,00
1.1.6	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	647.000,00	585.000,00	62.000,00
1.1.6	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	370.000,00	370.000,00	0,00
1.1.6	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
1.1.6	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
1.1.8		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	22.856.550,00	22.856.550,00	0,00
1.1.8	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	22.856.550,00	22.856.550,00	0,00
1.1.8	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.002.080,00	4.002.080,00	0,00
1.1.8	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	4.002.080,00	4.002.080,00	0,00
1.1.8	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	14.600.000,00	14.600.000,00	0,00
1.1.8	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	12.600.000,00	12.600.000,00	0,00
1.1.8	5.2.3.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
1.1.8	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep	4.254.470,00	4.254.470,00	0,00
1.1.8	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan k	4.254.470,00	4.254.470,00	0,00
1.3		<u>Penelolaan Administrasi Kependudukan,</u>	<u>2.465.616,85</u>	<u>2.465.616,85</u>	<u>0,00</u>
1.3.2		<u>Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa ""</u>	<u>2.465.616,85</u>	<u>2.465.616,85</u>	<u>0,00</u>
1.3.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.465.616,85	2.465.616,85	0,00
1.3.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	230.616,85	230.616,85	0,00
1.3.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	230.616,85	230.616,85	0,00
1.3.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	0,00	0,00
1.3.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	0,00	0,00
1.3.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	735.000,00	735.000,00	0,00
1.3.2	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	735.000,00	735.000,00	0,00
1.3.2	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
1.3.2	5.2.5.05.	Belanja Jasa Langganan Internet	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
1.4		<u>Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan,</u>	<u>63.332.680,00</u>	<u>61.433.113,00</u>	<u>1.899.567,00</u>
1.4.1		<u>Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)</u>	<u>5.400.000,00</u>	<u>5.400.000,00</u>	<u>0,00</u>
1.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	5.400.000,00	5.400.000,00	0,00
1.4.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	5.400.000,00	5.400.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2				
1.4.1	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	5.400.000,00	5.400.000,00	0,00
1.4.2		Penyelenggaraan Musyawaran Desa Lainnya (Musdus, rembuk desa Non Reguler)	12.353.440,00	12.353.440,00	0,00
1.4.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	12.353.440,00	12.353.440,00	0,00
1.4.2	5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan	12.353.440,00	12.353.440,00	0,00
1.4.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	12.353.440,00	12.353.440,00	0,00
1.4.3		Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)	34.450.590,00	32.665.650,00	1.884.940,00
1.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	25.630.590,00	23.645.650,00	1.884.940,00
1.4.3	5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan	15.049.340,00	14.964.400,00	84.940,00
1.4.3	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	9.451.040,00	9.446.100,00	4.940,00
1.4.3	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	3.598.300,00	3.598.300,00	0,00
1.4.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
1.4.3	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	1.000.000,00	920.000,00	80.000,00
1.4.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	5.081.250,00	3.281.250,00	1.800.000,00
1.4.3	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	3.281.250,00	3.281.250,00	0,00
1.4.3	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
1.4.3	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	4.900.000,00	4.900.000,00	0,00
1.4.3	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	4.900.000,00	4.900.000,00	0,00
1.4.3	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	500.000,00	500.000,00	0,00
1.4.3	5.2.6.01.	Belanja Pemeliharaan Mesin dan Peralatan Beralat	500.000,00	500.000,00	0,00
1.4.3	5.3.	Belanja Modal	8.920.000,00	8.920.000,00	0,00
1.4.3	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	8.920.000,00	8.920.000,00	0,00
1.4.3	5.3.2.03.	Belanja Modal Peralatan Komputer	8.920.000,00	8.920.000,00	0,00
1.4.7		Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPDDesa dan Informasi Kepada Masyarakat	4.200.150,00	4.198.150,00	2.000,00
1.4.7	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.200.150,00	4.198.150,00	2.000,00
1.4.7	5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan	2.340.000,00	2.340.000,00	0,00
1.4.7	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	1.950.000,00	1.950.000,00	0,00
1.4.7	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	390.000,00	390.000,00	0,00
1.4.7	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.860.150,00	1.858.150,00	2.000,00
1.4.7	5.2.2.06.	Belanja Jasa Honorarium PKPKD dan PPKD	1.860.150,00	1.858.150,00	2.000,00
1.4.8		Pengembangan Sistem Informasi Desa	6.928.500,00	6.915.873,00	12.627,00
1.4.8	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.076.500,00	4.076.100,00	400,00
1.4.8	5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan	130.000,00	129.600,00	400,00
1.4.8	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	130.000,00	129.600,00	400,00
1.4.8	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.260.000,00	1.260.000,00	0,00
1.4.8	5.2.2.02.	Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum	1.260.000,00	1.260.000,00	0,00
1.4.8	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	2.686.500,00	2.686.500,00	0,00
1.4.8	5.2.5.05.	Belanja Jasa Langganan Internet	2.686.500,00	2.686.500,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2				
1.4.8	5.3.	Belanja Modal	2.852.000,00	2.839.773,00	12.227,00
1.4.8	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	2.852.000,00	2.839.773,00	12.227,00
1.4.8	5.3.2.02	Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Stud	2.852.000,00	2.839.773,00	12.227,00
1.6		Sub Bidang Perlindungan	3.699.850,00	0,00	3.699.850,00
1.6.1		Sertifikasi Tanah Kas Desa	3.699.850,00	0,00	3.699.850,00
1.6.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.699.850,00	0,00	3.699.850,00
1.6.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.499.850,00	0,00	1.499.850,00
1.6.1	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	499.850,00	0,00	499.850,00
1.6.1	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
1.6.1	5.2.2	Belanja Jasa Honorarium	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
1.6.1	5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
1.6.1	5.2.3	Belanja Perjalanan Dinas	0,00	0,00	0,00
1.6.1	5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	0,00	0,00	0,00
2		BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA	429.127.968,00	409.315.855,00	19.812.113,00
2.1		Sub Bidang Pendidikan	57.989.091,00	57.659.091,00	330.000,00
2.1.1		Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal	57.989.091,00	57.659.091,00	330.000,00
2.1.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	48.467.500,00	48.137.500,00	330.000,00
2.1.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.897.500,00	2.897.500,00	0,00
2.1.1	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	2.572.500,00	2.572.500,00	0,00
2.1.1	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	325.000,00	325.000,00	0,00
2.1.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	44.400.000,00	44.400.000,00	0,00
2.1.1	5.2.2.03	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des	44.400.000,00	44.400.000,00	0,00
2.1.1	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	840.000,00	840.000,00	0,00
2.1.1	5.2.5.01	Belanja Jasa Langganan Listrik	840.000,00	840.000,00	0,00
2.1.1	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	330.000,00	0,00	330.000,00
2.1.1	5.2.6.03	Belanja Pemeliharaan Peralatan	330.000,00	0,00	330.000,00
2.1.1	5.3.	Belanja Modal	9.521.591,00	9.521.591,00	0,00
2.1.1	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	9.521.591,00	9.521.591,00	0,00
2.1.1	5.3.2.02	Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Stud	2.282.955,00	2.282.955,00	0,00
2.1.1	5.3.2.03	Belanja Modal Peralatan Komputer	7.238.636,00	7.238.636,00	0,00
2.2		Sub Bidang Kesehatan	178.670.305,50	159.331.667,50	19.338.638,00
2.2.1		Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa (obat, insentif, KB, dsb)	75.381.382,00	74.131.382,00	1.250.000,00
2.2.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	73.481.382,00	72.231.382,00	1.250.000,00
2.2.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	17.001.382,00	16.901.382,00	100.000,00
2.2.1	5.2.1.01	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	3.455.603,00	3.455.603,00	0,00
2.2.1	5.2.1.03	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan B	220.000,00	220.000,00	0,00
2.2.1	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	325.000,00	325.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2				
1.4.8	5.3.	Belanja Modal	2.852.000,00	2.839.773,00	12.227,00
1.4.8	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	2.852.000,00	2.839.773,00	12.227,00
1.4.8	5.3.2.02.	Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Stud	2.852.000,00	2.839.773,00	12.227,00
1.5		Sub Bidang Perencanaan	3.699.850,00	0,00	3.699.850,00
1.5.1		Sertifikasi Tanah Kas Desa	3.699.850,00	0,00	3.699.850,00
1.5.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.699.850,00	0,00	3.699.850,00
1.5.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.499.850,00	0,00	1.499.850,00
1.5.1	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	499.850,00	0,00	499.850,00
1.5.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
1.5.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
1.5.1	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
1.5.1	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	0,00	0,00	0,00
1.5.1	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	0,00	0,00	0,00
2		BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA	429.127.968,00	409.315.855,00	19.812.113,00
2.1		Sub Bidang Pendidikan	57.989.091,00	57.659.091,00	330.000,00
2.1.1		Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal	57.989.091,00	57.659.091,00	330.000,00
2.1.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	48.467.500,00	48.137.500,00	330.000,00
2.1.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.897.500,00	2.897.500,00	0,00
2.1.1	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	2.572.500,00	2.572.500,00	0,00
2.1.1	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	325.000,00	325.000,00	0,00
2.1.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	44.400.000,00	44.400.000,00	0,00
2.1.1	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des	44.400.000,00	44.400.000,00	0,00
2.1.1	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	840.000,00	840.000,00	0,00
2.1.1	5.2.5.01.	Belanja Jasa Langganan Listrik	840.000,00	840.000,00	0,00
2.1.1	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	330.000,00	0,00	330.000,00
2.1.1	5.2.6.03.	Belanja Pemeliharaan Peralatan	330.000,00	0,00	330.000,00
2.1.1	5.3.	Belanja Modal	9.521.591,00	9.521.591,00	0,00
2.1.1	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	9.521.591,00	9.521.591,00	0,00
2.1.1	5.3.2.02.	Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Stud	2.282.955,00	2.282.955,00	0,00
2.1.1	5.3.2.03.	Belanja Modal Peralatan Komputer	7.238.636,00	7.238.636,00	0,00
2.2		Sub Bidang Kesehatan	178.670.382,50	159.331.667,50	19.338.636,00
2.2.1		Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa (obat, insentif, KB, dsb)	75.381.382,00	74.131.382,00	1.250.000,00
2.2.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	73.481.382,00	72.231.382,00	1.250.000,00
2.2.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	17.001.382,00	16.901.382,00	100.000,00
2.2.1	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	3.455.603,00	3.455.603,00	0,00
2.2.1	5.2.1.03.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan B	220.000,00	220.000,00	0,00
2.2.1	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	325.000,00	325.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
2.2.6	5.3.2	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	1.670.456,00	1.670.456,00	0,00
2.2.6	5.3.2.04.	Belanja Modal Peralatan Meubelair dan Aksesoris	1.670.456,00	1.670.456,00	0,00
2.3		Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	177.242.401,50	177.242.401,50	0,00
2.3.15		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Batai Desa/Batal Kemasyarakatan *)	177.242.401,50	177.242.401,50	0,00
2.3.15	5.3.	Belanja Modal	177.242.401,50	177.242.401,50	0,00
2.3.15	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	170.515.688,50	170.515.688,50	0,00
2.3.15	5.3.4.01.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Hon	1.800.400,00	1.800.400,00	0,00
2.3.15	5.3.4.02	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upa	34.142.570,00	34.142.570,00	0,00
2.3.15	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahu	132.551.118,50	132.551.118,50	0,00
2.3.15	5.3.4.04.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Sew	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
2.3.15	5.3.4.05.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Adm	1.021.600,00	1.021.600,00	0,00
2.3.15	5.3.8.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi	6.726.713,00	6.726.713,00	0,00
2.3.15	5.3.8.02.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Upah Tenaga I	1.896.063,00	1.896.063,00	0,00
2.3.15	5.3.8.03.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Bahan Baku/M	4.830.650,00	4.830.650,00	0,00
2.4		Sub Bidang Kawasan Pemukiman	15.226.170,00	15.082.695,00	143.475,00
2.4.11		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa *)	15.226.170,00	15.082.695,00	143.475,00
2.4.11	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	5.277.000,00	5.281.600,00	15.400,00
2.4.11	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.197.000,00	1.181.600,00	15.400,00
2.4.11	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.197.000,00	1.181.600,00	15.400,00
2.4.11	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	4.080.000,00	4.080.000,00	0,00
2.4.11	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des	4.080.000,00	4.080.000,00	0,00
2.4.11	5.3.	Belanja Modal	9.949.170,00	9.821.095,00	128.075,00
2.4.11	5.3.8.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi	9.949.170,00	9.821.095,00	128.075,00
2.4.11	5.3.8.01.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Honor Tim Pel	0,00	0,00	0,00
2.4.11	5.3.8.02.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Upah Tenaga I	0,00	0,00	0,00
2.4.11	5.3.8.03.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Bahan Baku/M	9.099.170,00	8.971.095,00	128.075,00
2.4.11	5.3.8.05.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Administrasi K	850.000,00	850.000,00	0,00
3		BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	71.062.283,00	70.633.992,00	368.291,00
3.3		Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga	13.520.693,00	13.152.402,00	368.291,00
3.3.6		Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa	13.520.693,00	13.152.402,00	368.291,00
3.3.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	13.520.693,00	13.152.402,00	368.291,00
3.3.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.949.766,00	4.949.766,00	0,00
3.3.6	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	56.000,00	56.000,00	0,00
3.3.6	5.2.1.04.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabu	120.000,00	120.000,00	0,00
3.3.6	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	165.850,00	165.850,00	0,00
3.3.6	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	3.190.880,00	3.190.880,00	0,00
3.3.6	5.2.1.07.	Belanja Bahan Material	694.000,00	694.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
3.3.6	5.2.1.06	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	723.036,00	723.036,00	0,00
3.3.6	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	0,00	0,00	0,00
3.3.6	5.2.2.04	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	0,00	0,00	0,00
3.3.6	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	4.921.177,00	4.846.836,00	74.341,00
3.3.6	5.2.4.02	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	408.000,00	408.000,00	0,00
3.3.6	5.2.4.03	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas	4.513.177,00	4.438.836,00	74.341,00
3.3.6	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	106.000,00	106.000,00	0,00
3.3.6	5.2.5.01	Belanja Jasa Langganan Listrik	106.000,00	106.000,00	0,00
3.3.6	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep.	3.543.750,00	3.250.000,00	293.750,00
3.3.6	5.2.7.01	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan k	3.543.750,00	3.250.000,00	293.750,00
3.4		Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	57.481.590,00	57.481.590,00	0,00
3.4.1		Pembinaan Lembaga Adat	21.829.590,00	21.829.590,00	0,00
3.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	21.829.590,00	21.829.590,00	0,00
3.4.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	18.037.500,00	18.037.500,00	0,00
3.4.1	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	160.000,00	160.000,00	0,00
3.4.1	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	357.500,00	357.500,00	0,00
3.4.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	17.520.000,00	17.520.000,00	0,00
3.4.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.008.000,00	1.008.000,00	0,00
3.4.1	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des	1.008.000,00	1.008.000,00	0,00
3.4.1	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep.	2.784.090,00	2.784.090,00	0,00
3.4.1	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan k	2.784.090,00	2.784.090,00	0,00
3.4.2		Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	35.652.000,00	35.652.000,00	0,00
3.4.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	35.652.000,00	35.652.000,00	0,00
3.4.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	6.387.500,00	6.387.500,00	0,00
3.4.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	690.000,00	690.000,00	0,00
3.4.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	97.500,00	97.500,00	0,00
3.4.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	5.600.000,00	5.600.000,00	0,00
3.4.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	29.264.500,00	29.264.500,00	0,00
3.4.2	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des	29.264.500,00	29.264.500,00	0,00
4		BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	128.670.220,00	124.421.971,00	4.248.249,00
4.2		Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	128.670.220,00	124.421.971,00	4.248.249,00
4.2.3		Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll)	128.670.220,00	124.421.971,00	4.248.249,00
4.2.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	128.670.220,00	124.421.971,00	4.248.249,00
4.2.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	6.925.550,00	6.729.021,00	196.529,00
4.2.3	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	462.500,00	450.500,00	12.000,00
4.2.3	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	1.130.000,00	1.129.600,00	400,00
4.2.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	4.717.600,00	4.717.112,00	488,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
4.2.3	5.2.1.07.	Belanja Bahan Material	275.000,00	275.000,00	0,00
4.2.3	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	340.450,00	156.809,00	183.641,00
4.2.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	4.803.750,00	4.803.750,00	0,00
4.2.3	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	2.703.750,00	2.703.750,00	0,00
4.2.3	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
4.2.3	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep.	116.940.920,00	112.889.200,00	4.051.720,00
4.2.3	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan k	36.940.920,00	36.808.193,00	132.727,00
4.2.3	5.2.7.06.	Belanja Bantuan Bibit Tanaman/Hewan/ikan	80.000.000,00	76.081.007,00	3.918.993,00
4.6		Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal	0,00	0,00	0,00
4.6.2		Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)	0,00	0,00	0,00
4.6.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00
4.6.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	0,00	0,00	0,00
4.6.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	0,00	0,00
4.6.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	0,00	0,00
4.6.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	0,00	0,00	0,00
4.6.2	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	0,00	0,00	0,00
4.6.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	0,00	0,00	0,00
4.6.2	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	0,00	0,00	0,00
5		BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT	79.200.000,00	79.200.000,00	0,00
5.3		Sub Bidang Keadaan Mendesak	79.200.000,00	79.200.000,00	0,00
5.3.0		Penanganan Keadaan Mendesak	79.200.000,00	79.200.000,00	0,00
5.3.0	5.4.	Belanja Tidak Terduga	79.200.000,00	79.200.000,00	0,00
5.3.0	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	79.200.000,00	79.200.000,00	0,00
5.3.0	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	79.200.000,00	79.200.000,00	0,00
		JUMLAH BELANJA	1.191.055.607,85	1.157.034.817,85	34.020.790,00
		SURPLUS / (DEFISIT)	(27.981.143,85)	6.723.768,42	(34.704.912,27)
6.		PEMBIAYAAN			
6.1.		Penerimaan Pembiayaan	27.981.143,85	27.981.143,85	0,00
6.1.1.		SILPA Tahun Sebelumnya	27.981.143,85	27.981.143,85	0,00
6.1.1.01.		SILPA Tahun Sebelumnya	27.981.143,85	27.981.143,85	0,00
6.2.		Pengeluaran Pembiayaan	0,00	0,00	0,00
6.2.2.		Penyertaan Modal Desa	0,00	0,00	0,00
6.2.2.01.		Penyertaan Modal Desa	0,00	0,00	0,00
		JUMLAH PEMBIAYAAN	27.981.143,85	27.981.143,85	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
		SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN	0,00	34.704.912,27	(34.704.912,27)

3.7. KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI SERTA UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI PERMASALAHAN DI Masing-Masing BIDANG TAHUN 2023

3.6.1 Bidang Pemerintahan Desa

1. Keberhasilan Yang Dicapai

Pada penyelenggaraan kegiatan di bidang Pemerintahan Desa Tenawahang, beberapa keberhasilan yang diperoleh adalah sebagai berikut;

- a) Pendekatan pelayanan dokumen kependudukan dan catatan sipil bagi masyarakat (kecuali perekaman E-KTP) sehingga masyarakat cukup datang ke Kantor Desa dan Pemerintah Desa akan memprosesnya.
- b) Pengelolaan dan Penatausahaan Administrasi Desa dan Penyusunan Profil Desa melalui kegiatan pendataan IDM berbasis SDGs
- c) Pemutakhiran data objek pajak PBB bagi masyarakat yang belum kena pajak PBB serta Realisasi pembayaran pajak PBB bagi masyarakat yang sudah terdaftar memiliki objek pajak.
- d) Diselesaikannya permasalahan yang ada di desa baik masalah kriminal maupun masalah tanah
- e) Desa Tenawahang memiliki website; *tenawahang.desa.id*

2. Permasalahan Yang Dihadapi

Pada penyelenggaraan kegiatan di bidang Pemerintahan Desa Tenawahang, beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Pemerintah Desa Tenawahang adalah sebagai berikut;

- a) Masih ada masyarakat yang belum menyadari akan pentingnya dokumen kependudukan dan catatan sipil
- b) Dalam pengelolaan dan Penatausahaan Administrasi Desa, kesulitan yang dihadapi adalah masih ada data yang belum lengkap dan belum akurat sehingga berpengaruh terhadap keterlambatan penyusunan profil Desa.
- c) Belum sepenuhnya Lembaga Pemerintahan Desa dan Lembaga Kemasyarakatan Desa memahami tugas dan fungsinya masing-masing.
- d) Masih ada objek pajak PBB yang belum diakomodir.
- e) Masih sering terjadi keramaian/bunyi musik di malam hari terkhusus saat jam belajar anak sehingga mengganggu belajar anak belajar.

3. Solusi/Upaya Yang Ditempuh Untuk Mengatasi Masalah

Upaya yang diambil dalam mengatasi permasalahan yang dihadapi di bidang Pemerintahan Desa antara lain;

- a) Mensosialisasikan kepada masyarakat tentang pentingnya dokumen kependudukan dan catatan sipil
- b) Pemerintah Desa kedepannya harus lebih bekerja keras dan teliti untuk mendapatkan data dan mengolah data.
- c) Sosialisasi atau bimtek dari Pemerintah Atas terhadap Pemerintah Desa dan lembaga di desa terkait tugas dan fungsi dalam membangun Desa.
- d) Pembuatan peta desa
- e) Pembuatan perdes Kamtibmas
- f) Menarik minat orang muda untuk bertani modern melalui pengaplikasian yang baik terhadap tanaman serta pelatihan/bimtek tentang pertanian modern

3.6.2 Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

1. Keberhasilan Yang Dicapai

Pada penyelenggaraan kegiatan di bidang Pembangunan Desa Tenawahang, beberapa keberhasilan yang diperoleh adalah sebagai berikut;

- Tersedianya fasilitas kesehatan untuk masyarakat
- Tersedianya sarana dan prasarana pendidikan tingkat TK PAUD
- Tersedianya dana untuk membiayai kegiatan PMT bagi bayi balita stunting yang berpengaruh pada menurunnya jumlah angka stunting
- Tersedianya dana untuk membiayai kegiatan PMT bagi Bumil KEK di Desa
- Terlaksananya kegiatan Poyandu bagi bayi-balita, Bumil, lansian dan remaja serta terlaksananya kegiatan posbindu di desa

2. Permasalahan Yang Dihadapi

Pada penyelenggaraan kegiatan di bidang Pembangunan Desa Tenawahang, beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Pemerintah Desa Tenawahang adalah sebagai berikut;

- Tenaga kerja di desa sering tidak ikut berpartisipasi dalam kegiatan pembangunan di desa.
- Masih ada rumah warga yang belum memiliki jamban.
- Masih ada balita yang stunting.
- Orangtua belum memberikan kontribusi secara maksimal dalam penanganan stunting yang dialami oleh anaknya.
- Kurangnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan pelayanan Posbindu.
- Masih ada lansia yang tidak mengikuti kegiatan posyandu lansia.

3. Solusi/Upaya Yang Ditempuh Untuk Mengatasi Masalah

Upaya yang diambil dalam mengatasi permasalahan yang dihadapi di bidang Pembangunan Desa antara lain;

- Memberikan penegasan dan membuat Peraturan Desa tentang tenaga kerja
- Mengarahkan kepada masyarakat yang belum memiliki jamban agar secara gotong royong saling membantu (arisan).
- Mensosialisasikan kepada masyarakat tentang 1000 HPK dan penanganan stunting
- Pemberian makanan tambahan pada anak kurang gizi.
- Mensosialisasikan kepada masyarakat akan pentingnya kegiatan posyandu lansia dan posbindu.

3.6.3 Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

1. Keberhasilan Yang Dicapai

Pada penyelenggaraan kegiatan di bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa Tenawahang, beberapa keberhasilan yang diperoleh adalah sebagai berikut;

- Terciptanya kondisi di desa yang aman dan tertib.
- Terlaksananya Peraturan Desa Tenawahang tentang Adat Kematian.
- Adanya tenaga keamanan desa/Linmas yang menyadari akan fungsi dan tugasnya
- Kerjasama yang baik antara Pemerintah Desa dengan Lembaga Kemasyarakatan Desa.
- Orang muda di Desa Tenawahang turut mengambil bagian di dalam pembangunan desa.

2. Permasalahan Yang Dihadapi

Pada penyelenggaraan kegiatan di bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa Tenawahang, beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Pemerintah Desa Tenawahang adalah sebagai berikut;

- a) Masih ada regulasi yang belum disosialisasikan kepada masyarakat
- b) Beberapa orang yang tergabung di dalam LKD belum memahami fungsi dan tugasnya secara baik.

3. Solusi/Upaya Yang Ditempuh Untuk Mengatasi Masalah

Upaya yang diambil dalam mengatasi permasalahan yang dihadapi di bidang Pembinaan Kemasyarakatan antara lain;

- a) menciptakan lapangan pekerjaan untuk orang muda.
- b) Melakukan koordinasi dengan Pemerintah Atas untuk sosialisasi regulasi, khususnya regulasi berkaitan dengan pembangunan desa.
- c) Mensosialisasikan tentang tugas dan fungsi LKMD/LPMD berkaitan fungsi dan tugasnya di Desa

3.6.4 Bidang Pemberdayaan Masyarakat

1. Keberhasilan Yang Dicapai

Pada penyelenggaraan kegiatan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa Tenawahang, beberapa keberhasilan yang diperoleh adalah sebagai berikut;

- a) Adanya peningkatan ekonomi masyarakat melalui program pertanian terpadu di Desa Tenawahang dan masyarakat mengambil bagian di dalam keanggotaan koperasi baik di dalam Desa mau pun koperasi di luar Desa.
- b) Kerjasama antara Pemerintah Desa dengan lembaga ekonomi yang ada di Desa sangat baik.
- c) Terealisasinya Program Ketahanan Pangan Tingkat Desa/Lumbung Desa melalui pertanian Jagung dan Sorgum serta pengadaan ternak babi untuk diserahkan kepada masyarakat.

2. Permasalahan Yang Dihadapi

Pada penyelenggaraan kegiatan di bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa Tenawahang, beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Pemerintah Desa Tenawahang adalah sebagai berikut;

- a) Pada saat pendataan awal oleh kepala dusun di masing-masing wilayah, petani menyatakan siap memiliki kebun pangan yakni kebun padi dan jagung dengan target luas lahannya sesuai kesepakatan di Desa, sehingga pemerintah menggunakan data tersebut sebagai target awal, namun pada saat musim tanam tiba, banyak petani yang tidak membuka kebun jagung, bahkan ada petani yang membuka kebun dengan luasan lahan hanya 0,1 Ha. Dalam arti bahwa jumlah jagung yang di tanam hanya 1,5 - 2 Kg. Hal ini sangat mempengaruhi perencanaan di APBDesa tahun berjalan.
- b) Luas Lahan untuk tanaman jagung tidak mencapai target awal.
- c) Sebagian besar petani yang menganggap bahwa membudidayakan jagung bukan merupakan salah satu sumber pendapatan.
- d) Sebagian besar petani yang membudidayakan tanaman jagung masih berharap penuh dari pemerintah, dalam arti bahwa swadaya petani masih sangat kurang.

3. Solusi/Upaya Yang Ditempuh Untuk Mengatasi Masalah

Solusi yang yang diambil untuk mengatasi permasalahan yang digambarkan diatas adalah;

- a) Penyusunan perencanaan desa harus benar-benar disesuaikan dengan kondisi lapangan.
- b) TPK sebelum melakukan belanja, ada baiknya disurvey kembali data kebutuhan barang terbaru lapangan. Sebagai contoh; belanja pupuk dan obat-obatan agar disesuaikan dengan data terbaru yakni data jumlah petani dan data luas lahan yang sudah dibuka petani. Hal ini dilakukan guna menekan belanja barang yang melebihi kebutuhan.
- c) Memfasilitasi Pelatihan kepada petani dengan materi Budi Daya tanaman jagung dan Analisa Usaha Tanaman serta sosialisasi beternak babi moderen yang baik.

4. Tujuan yang Dicapai dari Pelaksanaan Kegiatan ini adalah :

- a) Mewujudkan Desa Tenawahang tanpa kelaparan serta peningkatan ekonomi masyarakat.
- b) Menurunkan angka stunting di desa tenawahang melalui ketersediaan pangan di rumah tangga dan peningkatan pendapatan masyarakat petani

3.6.5 Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa

1. Keberhasilan Yang Dicapai

Keberhasilan yang dicapai pada bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa Tahun 2023 adalah;

- a) Dengan adanya Bantuan Langsung Tunai Dana Desa dapat membantu pemulihan ekonomi masyarakat.
- b) Terealisasinya Program Bantuan Langsung Tunai di Desa Tenawahang

2. Permasalahan Yang Dihadapi

Permasalahan Yang Dihadapi di bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa Tahun 2023.

- a) Walaupun pandemi Covid-19 sudah berlalu namun masih ada masyarakat yang masih belum memahami pentingnya melaksanakan perilaku hidup sehat.

3. Solusi/Upaya Yang Ditempuh Untuk Mengatasi Masalah

Solusi yang yang diambil untuk mengatasi permasalahan yang digambarkan diatas adalah;

- a) Mensosialisasikan kepada masyarakat akan pentingnya perilaku hidup sehat setiap hari dirumah.

3.6.6 Bidang Keuangan

1. Keberhasilan Yang Dicapai

Keberhasilan yang dicapai pada bidang keuangan adalah :

- a) Pemerintah Desa dalam hal ini Kepala Urusan Keuangan Desa dapat menyelesaikan Laporan Pertanggungjawaban keuangan dengan menggunakan aplikasi Sistem Keuangan Desa (Siskeudes)
- b) Pengelolaan Keuangan Desa sesuai dengan Perencanaan
- c) Pengelolaan Keuangan Desa dapat dipertanggungjawabkan

2. Permasalahan Yang Dihadapi

Permasalahan yang dihadapi pada pelaksanaan pengelolaan keuangan Desa yakni :

- a) Tahapan Laporan pengelolaan keuangan Desa belum sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.
- b) Bantuan Keuangan dari Pemerintah Atas dan Bantuan Pihak ke-3 yang tidak mengikat berupa proyek tidak dimuat di dalam APBDesa tahun berjalan.

3. Solusi/Upaya Yang Ditempuh Untuk Mengatasi Masalah

Solusi/Upaya yang ditempuh untuk mengatasi permasalahan diatas adalah:

- a) Dibutuhkan pendampingan untuk membuat laporan pengelolaan keuangan Desa dari Pemerintah Atas sehingga laporan bisa diselesaikan tepat waktu.
- b) Berkaitan dengan bantuan keuangan dari Pemerintah atas dan Bantuan Pihak ke-3 yang tidak mengikat agar sebelum pelaksanaan kegiatan perlu penyampaian nama dan jumlah anggaran agar dimasukkan didalam Bantuan Sektoral yang masuk ke Desa dalam tahun berjalan.

BAB IV PENUTUP

[REDACTED]

Bahwa untuk m

elaksanakan ketentuan pasal 27 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, Kepala Desa dalam melaksanakan tugas, kewenangan, hak dan kewajiban sebagaimana di atur di dalam pasal 26 Undang-Undang ini maka Kepala Desa wajib membuat laporan penyelenggaraan pemerintahan desa kepada Bupati melalui Camat serta untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, Pemerintah Desa menyusun laporan tersebut yang muat materi laporan mengenai Program Kerja Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan, Program Kerja Bidang Pembangunan, Program Kerja Bidang Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dan Program Kerja Bidang Keuangan Desa.

Program Kerja pada bidang-bidang tersebut di atas memiliki sejumlah kegiatan sesuai dengan RKPDesa tahun 2023 dan atau kegiatan-kegiatan di luar RKPDesa dimana kegiatan tersebut merupakan tugas-tugas sesuai dengan tupokasi jabatan. LPPD ini merupakan laporan tahun ke lima periode kepemimpinan Kepala Desa Periode 2019-2025 dan mudah-mudahan boleh menjawab visi-misi, strategi dan kebijakan pembangunan Desa. Dokumen LPPD Akhir Tahun Anggaran 2023 yang disajikan memuat capaian dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang diraih namun masih banyak kegagalan yang dialami serta langkah-langkah sebagai solusi perbaikan kedepannya. Sukses dan kegagalan serta langkah-langkah sebagai solusi perbaikan kedepannya akan terbaca dalam Bab II dan Bab III dalam dokumen LPPD Tahun berikutnya.

[REDACTED]

Bahwa LPPD ini dibuat jauh dari sempurna untuk itu saran dan kritik konstruktif dari berbagai pihak demi perbaikan laporan ini baik dari aspek teknis pembuatan laporan juga dari aspek esensi tujuan pembuatan laporan untuk menilai capaian kinerja yang kiranya belum maksimal, maka berikut saran-saran sebagai berikut :

1. Kepada Pemerintah Atasan agar selalu intens dan kontinue memberikan bimbingan dalam hal administrasi keuangan, kependudukan dan penguatan kapasitas Perangkat Desa.
2. Kepada Pemerintah Kabupaten agar memikirkan strategi dan kebijakan siklus pengelolaan keuangan Desa mulai dari perencanaan, pelaksanaan kegiatan agar tidak tumpang tindih dengan kegiatan masyarakat domain petani.
3. Kepada Pemerintahan Kabupaten agar setiap Program/Proyek masuk Desa agar dilaporkan ke Desa termasuk total jumlah keuangan sekalipun bantuan dalam bentuk material atau lain-lainnya.
4. Kepada Pemerintahan Kecamatan agar perlu secara berkala dalam satu tahun menyusun materi pendampingan teknis kepada Perangkat Desa tentang tupokasi termasuk penataan administrasi Desa.

5. Kepada seluruh masyarakat tua dan muda, laki-laki dan perempuan mari ikut berpartisipasi aktif mendukung dan terlibat langsung dalam seluruh aktifitas pembangunan di Desa. Hindari agar tidak apatis karena Desa ini maju kalau kita bersama-sama terlibat penuh.



07 Maret 2024
Kepala Desa Tenawahang,

Bernardus Belawa Sogen, S.Pt

LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN TITEHENA
DESA TENAWAHANG

DATA NOMINATIP PERANGKAT DESA

NO	NAMA	NIK	Tempat/ Tgl. Lahir	Pendidikan	Jabatan	SK Pengangkatan		Tanggal Pelantikan	Dasar Pengangkatan
						No. SK	Tanggal SK		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	BERNARDUS BELAWA SOGEN, S.Pt	5306030211700001	Tenawahang, 02-11-1970	S1	KEPALA DESA	398 Tahun 2013	25-11-2019	18-12-2019	Perda Kab. Flotim Nomor 2 Tahun 2017
2	THEODOLFUS SUBANG KELEN	5306022306850001	Tenawahang, 23-06-1985	SLTA	SEKRETARIS DESA	2 Tahun 2015	09-03-2015	09-03-2015	Perda Kab. Flotim Nomor 11 Tahun 2014
3	YOHANES BELA SUBAH, S.Pd	5306021903890002	Sabah, 19-03-1989	S1	KAUR UMUM	13 Tahun 2019	20-03-2019	20-03-2019	Perda Kab. Flotim Nomor 11 Tahun 2014
4	DELWINA LEPANG TELUMA	5306025309890002	Malaysia, 13-09-1989	SLTA	KAUR ADMIN	5 Tahun 2016	15-01-2016	15-01-2016	Perda Kab. Flotim Nomor 11 Tahun 2014
5	YOHANA MARIA B. MONE	5306026111860001	Lewolaga, 21-11-1986	SLTA	KAUR KEUANGAN	3 Tahun 2020	15-02-2020	15-02-2020	Perda Kab. Flotim Nomor 11 Tahun 2014
6	HIRONIMUS SINA SUBAH	5306023110790001	Waidang, 31-10-1979	SLTA	KASIE PEMERINTAHAN	3 Tahun 2020	15-02-2020	15-02-2020	Perda Kab. Flotim Nomor 11 Tahun 2014
7	WILHELMUS RAGA OPENG	5306022204900002	Tenawahang, 22-04-2022	S1	KASIE PEMBANGUNAN	11 Tahun 2022	12-01-2022	13-01-2022	Perda Kab. Flotim Nomor 11 Tahun 2014
8	MARIA NIRONG SOGEN	5306024207810004	Tenawahang, 02-07-1981	S1	KASIE KEMASYARAKATAN	3 Tahun 2020	15-02-2020	15-02-2020	Perda Kab. Flotim Nomor 11 Tahun 2014
9	ROBERTUS KRISWANTO SOWE SOGEN	5306021505980001	Tenawahang, 15-05-1998	SMA	KADUS A	20 Tahun 2022	22-04-2022	26-04-2022	Perda Kab. Flotim Nomor 11 Tahun 2014
10	SKOLASTIKA YUSTINA	5306026502860002	Tenawahang, 25-02-1986	SLTA	KADUS B	3 Tahun 2020	15-02-2020	15-02-2020	Perda Kab. Flotim Nomor 11 Tahun 2014
11	FIDELIS SADI SOGEN	5306021309820002	Tenawahang, 13-09-1982	SLTA	KADUS C	3 Tahun 2020	15-02-2020	15-02-2020	Perda Kab. Flotim Nomor 11 Tahun 2014
12	PHILIPUS LEDUNG SOGEN	5306022605900001	Waidang, 26-05-1990	SLTA	KADUS D	3 Tahun 2020	15-02-2020	15-02-2020	Perda Kab. Flotim Nomor 11 Tahun 2014
13	ADRIANUS TERONG WERANG	5306020303750001	Waidang, 03-03-1975	SLTA	KADUS E	2 Tahun 2015	09-03-2015	09-03-2015	Perda Kab. Flotim Nomor 11 Tahun 2014





PEMERINTAHAN KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN TITEHENA
DESA TENAWAHANG
DATA NOMINATIP BPD

NO	NAMA	NIK	Tempat/ Tgl. Lahir	Pendidikan	Jabatan	SK Pengangkatan		Tanggal Pelantikan	Periode	Akhir Masa Jabatan	Dasar Pengangkatan
						No. SK	Tanggal SK				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	WILHELMUS LAGA SOGEN	5306021709770001	Belaloudeng, 17-09-1977	SLTA	KETUA/ANGGOTA	69 TAHUN 2021	01-02-2021	18-03-2021	2021-2027	2027	Perda Kab. Flotim Nomor 10 Tahun 2015
2	AGUSTINUS DEMONG KEHULER	5306021705720001	Waidang, 17-05-1972	SLTP	WAKIL KETUA/ANGGOTA	69 TAHUN 2021	01-02-2021	18-03-2021	2021-2027	2027	Perda Kab. Flotim Nomor 10 Tahun 2015
3	MARIA LIDIA LONGLEI WATA SUBAH	5306026109810001	Tenawahang, 21-09-1981	SLTA	SEKRETARIS/ANGGOTA	69 TAHUN 2021	01-02-2021	18-03-2021	2021-2027	2027	Perda Kab. Flotim Nomor 10 Tahun 2015
4	ANDREAS BAKU HAYON	5306022805930001	Tenawahang, 28-05-1993	SLTA	ANGGOTA	272 TAHUN 2022	09-09-2022	09-09-2022	2021-2027	2027	Perda Kab. Flotim Nomor 10 Tahun 2015
5	ANTON TALO TOBING	6472061701670004	Tenawahang, 17-01-1967	SLTA	ANGGOTA	69 TAHUN 2021	01-02-2021	18-03-2021	2021-2027	2027	Perda Kab. Flotim Nomor 10 Tahun 2015
6	MATEUS DOKE KELEN	5306023008710002	Tenawahang, 30-08-1971	SLTP	ANGGOTA	69 TAHUN 2021	01-02-2021	18-03-2021	2021-2027	2027	Perda Kab. Flotim Nomor 10 Tahun 2015
7	ANASTASIA ROMAK WERANG	5306024804970001	Waidang, 18-10-1976	SLTA	ANGGOTA	69 TAHUN 2021	01-02-2021	18-03-2021	2021-2027	2027	Perda Kab. Flotim Nomor 10 Tahun 2015

Kepala Desa Tenawahang,
BERNARDUS BETAWA SOGEN, S.Pt

**KECAMATAN TITEHENA-KABUPATEN FLORES TIMUR
SAMPAI DESEMBER 2023**

NO	URAIAN ASET	VOLUME	TAHUN PEROLEHAN											SUMBER DANA					KEBERADAAN				KET
			TAHUN SEBELUM YA	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	APBDE S	APBD II	APBD I	APBN	PIHAK KE 3	ADA	TIDAK ADA	BAIK	RUSAK	
A.	BANGUNAN																						
1	Balai Pertemuan Desa	2 Unit	√			√								√				√	√		√		1 Unit, 2016 Lanjutan
2	Gereja	2 Unit	√															√	√		√		Swadaya/Partisipasi
3	Polindes/Poskesdes	2 Unit	√															√	√		√		
4	Posyandu	4 Unit	2 Darurat					2	2	2				√				√	√		√		2 Gedung Darurat (Lama)
5	Sarpras Ekonomi (UPH)	1 Unit					√							√				√	√		√		
6	Gedung SDK	3 Lokal	√												√			√	√		√		Swadaya/Partisipasi
7	Gedung TKK/PAUD	2 Unit	√															√	√		√		
8	MCK Polindes/Poskesdes	2 Unit	√	√										√				√	√		√		
9	MCK Posyandu	4 Unit								√	√			√				√	√		√		
10	MCK Gereja	2 Unit		1	1									1				1	√		√		
11	MCK Balai Pertemuan	1 Unit		√										√				√	√		√		
12	MCK TKK/PAUD	1 Unit	√											√				√	√		√		
13	SD Villal Waidang	1 Unit		√										√				√	√			√	Kondisi tidak terpakai, Swadaya/Partisipasi
14	Balai Latihan tani	1 Unit											√					√	√		√		
B.	JALAN																						
15	Jalan Usaha Tani	2500 m		√											√				√		√		DIS. TANI KAB. FLOTIM
16	Rabat JUT	858 m				408 m			450 m					√				√	√		√		
17	Rabat jalan dalam desa	3.796 m	3.231,6 m		326,9		237,5							564,4			3.231 m		√		√		
18	Parit dalam desa	350,31 m	281 m						69,31					√			√		√		√		
19	Talud dalam desa	11.620,7 1 m					161	922,2	269,7					√				√		√			
20	Jalan Kabupaten Tenawahang-Tuakepa (Hotmix)	1 Pkt										√			√			√		√			
C.	AIR MINUM																						
20	Bak air induk	2 Bh	√														√						
21	Bak Air Dusun	12 Bh	7 Bh			5 Bh								√					√		√		Swadaya/Partisipasi, Dusun D dan E Bak tidak terpakai
22	Fiber air/Profil Tank	5 Bh			2			1	2	2				1	2				4	1	3	1	2 Bh dan DPBD Flotim tahun 2019
23	Jaringan pipa air minum (Mata Air)	1 Ls	√															√	√		√		Dusun D dan E sebagai rusak
24	Jaringan pipa di dalam desa	1 Ls	√			√								√				√	√		√		Dusun D dan E sebagai rusak
25	Pompa air hidrolik	3 Bh	1			2								2				1	3			2	
26	Mata Air Waidang	2 Ls																					

**KECAMATAN TITEHENA-KABUPATEN FLORES TIMUR
SAMPAI DESEMBER 2023**

NO	URAIAN ASET	VOLUME	TAHUN SEBELUM NYA	TAHUN PEROLEHAN										SUMBER DANA					KEBERADAAN				KET
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	APBDE S	APBD II	APBD I	APBN	Sumber Lain Yang Sah	ADA	TIDAK ADA	BAIK	RUSAK	
1.	KANTOR DESA																						
1	Meja Tulis Biasa	3 Bh	✓											✓					✓		✓		
2	Meja Plastik	2 Bh	✓											✓					✓				
3	Meja Biro	2 Bh	✓											✓					✓			✓	
4	Meja 1/2 Birc	7 Bh			6 Bh			1 Bh						✓					✓		✓		
5	Meja Panjang (Meja Pertemuan)	1 Bh			✓									✓					✓		✓		
6	Meja Kayu Biasa	1 Bh							✓					✓					✓		✓		
7	Kursi Kayu	15 Bh	5 Bh		10 Bh			2 Bh						✓					✓		✓		
3	Kursi Plastik													✓					✓		✓		
	a. Kursi Plastik Warna Putih	96	96 Bh															✓					
	b. Kursi Plastik Warna Hijau + Biru	129					120							120									
9	Lemari Arsip	2 Bh	1				1							1				9	✓		✓		
10	Printer Cannon IP 2770	5 Bh				1 Bh	2 Bh	1 Bh					1 Bh	✓				1	✓		✓		
11	Printer Cannon MX 287	1 Bh		✓										✓					5		3	2	2 Rusak Berat
12	Printer Cannon MP 497	1 Bh			✓									✓					✓				
13	Printer Epson L120	1 Bh							✓					✓					✓				Rusak Ringan
	Leptop Acer	1 Bh	✓		1 Bh					6 Bh				✓					✓				Rusak Ringan
14	Laptop Lenovo	7 Bh				6 Bh	1 Bh							✓					✓				
15	Kamera Digital	2 bh			1 Bh									✓					✓				1 Buah Hilang
16	Mesin Tik	3 Bh	✓				1 Bh											✓	1 Bh	1 Bh	1 Bh		1 Buah Hilang
17	Genset 1 Kva	1 Bh	✓															✓					
18	Mesin Diesel 3 Kva	1 Bh				✓												✓					
19	Pusyatip	1 Unit	✓														✓	✓					
20	Infokus Sony L	1 Bh			✓									✓			✓	✓					
21	Layar Infokus	1 Bh						✓						✓				✓					Rusak Berat
22	UPS	2 Bh				✓								✓				✓					
23	Wierles	1 Bh					✓							✓				✓					
24	Toa/Pengeras Suara	3 Bh			2 Bh			1 Bh						✓				✓					
25	Sound Sistem + Perangkat	1 Unit			✓									✓				✓					
26	Papan Whiteboard	1 Bh				✓								✓				✓					
27	Kalkulator	2 Bh					1 Bh	1 Bh						✓				✓					
28	Papan Data/Profil	9 Bh	2 Bh				7 Bh							✓				✓					
29	Hekter Jilid Besar	2 Bh				1 Bh	1 Bh							✓				7 Bh	2 bh	7 Bh	2 Bh		2 Rusak Berat
30	Hekter HD 50	3 Bh			1 Bh			2 Bh						2 Bh				1 Bh	✓		1 Bh	1 Bh	
31	Hekter HD 10	8 Bh												✓				✓					
32	Tiang Bendera Dalam	1 Bh		✓				✓						✓				✓					
33	Tiang Bendera Luar	1 Bh		✓										✓				✓					
34	Bendera Nasional Besar dan Kecil	4 Lmbr		✓										✓				✓					Patih karena
35	Umbul-umbul	16 Lmbr		4 Lbr		2 Lbr			10 Lbr					✓				✓			1	3	3 Rusak Berat
	Bandir	2 Lmbr							✓				✓	✓				✓		2 Lbr	14 Lbr		
36	Kain Pintu	2 Lmbr					✓						✓	✓				✓				1	1 Pudat karena

d.	Modem	1 Bh
e.	Mouse	1 Bh
f.	Keyboard	1 Bh
g.	Hard Disk Eksternal	
79	Pesawat Dron	1 Bh
80	Leptop Acer untuk Kepala Desa dan	8 Bh
81	Hard Disk Eksternal	2 Bh
82	Kabel HDMI	2 Rol
83	Flash Disk 23 GB	1 Buah
84	Cap Lampu Besar	2 Buah
85	Cap Lampu Kecil	2 Buah
86	Lampu Sorot (Spit Light)	2 Buah
87	Umbul-umbul Panjang (Bandir)	1 Buah
88	Bola Kaki Merk Raisep Ball	40 Buah
89	Meja Pimpong	1 Buah
90	Bola Futsal	2 Buah
91	Bola Volly	2 Buah
92	Kostum Bola Kaki	2 Lusin
93	Kostum Kiper	4 Set
94	Papan Catur Sedang	4 Buah
95	Simpri	4 Buah
96	Net Bola Volly	1 Buah
97	Cap/Stempel Bumdes	1 Buah
98	Orbit Telkomsel/Penguat Sinyal	1 Buah
99	Proyektor/Infokus Epson + kabel HDMI	1 Paket
100	Kipas Angin	2 unit

**DATA ASET / INVERTARIS DESA TENAWAHANG
KECAMATAN TITEHENA-KABUPATEN FLORES TIMUR
SAMPAI DESEMBER 2023**

NO	URAIAN ASET	VOLUME	TAHUN PEROLEHAN											SUMBER DANA					KEBERADAAN				KET
			TAHUN SEBELU M NYA	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	APBD ES	APBD II	APBD I	APBN	Sumber Lain Yang Sah	ADA	TIDAK ADA	BAIK	RUSAK	
2. BPD																							
1	Meja 1/2 Biro	1 Bh																					
2	Lemari Arsip	1 Bh						√						√				√					
3	Leptop Acer	1 Bh			√									√				√					
4	Printer Cannon IIP 2770	1 Bh					√							√				√				Pintu rusak	
5	Kalkulator	2 Bh						√						√				√			√	Rusak	
6	Pelobang	2 Bh						1 Bh		1 Bh				√				√		√			
7	Hekter Kecil HD 10	4 Bh						1 Bh		1 Bh				√				√		√			
8	Flash Disk	1 Bh							2 Bh	2 Bh				√				√		√			
9	Cok Rol	1 Bh						√						√				√		√			
10	Meja Kayu	2 Bh								√				√				√		√			
11	Cap/Stempel BPD	1 Bh								√				√				√		√			
														√				√		√			

**DATA ASET / INVENTARIS DESA TENAWAHANG
KECAMATAN TITEHENA-KABUPATEN FLORES TIMUR
SAMPAI DESEMBER 2023**

NO	URAIAN ASET	VOLUME	TAHUN PEROLEHAN											SUMBER DANA					KEBERADAAN				KET
			TAHUN SEBELU M NYA	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	APBD ES	APBD II	APBD I	APBN	Sumb er Lain Yang	ADA	TIDA K ADA	BAIK	RUSAK	
3. PKK																							
1	Panci Dandang 20 Kg	4 Bh				√							√					√		√			
2	Kuali No. 25	4 Bh				√							√					√		√			
3	Piring Batu/Keramik	5 Lsn				√							√					1	3	2		3 Hilang	
4	Gelas Kaca bunga	8 Lsn				√							√					5	55	5		55 Buah Pecah dan Hilang	
5	Baskom Cita Besar	4 Lsn				√							√					4 Lsn	14	78		170 Buah Pecah dan Hilang	
6	Piring Lonjong Milamin	4 Lsn				√							√					√		√		Ada di balai Pertemuan Desa	
7	Dulang Milamin	2 Bh				√							√					√		√		Ada di balai Pertemuan Desa	
8	Sedok Makan	8 Lsn				√							√					√		√		Ada di balai Pertemuan Desa	
9	Sendok Goreng	2 Bh				√							√					2 Lsn	6 bh	2		7,5 Lsn Hilang dan pecah	
10	Kompot Hock 22 Sumbu	1 Bh				√							√						√			Hilang	
11	Mesin Jahit Batterfly + Perlengkapan	5 Unit					√						√					√		√			
12	Alat Ikat Tenun + Perlengkapan	5 Unit						√					√					√		√		Rusak Ringan	

**DATA ASET / INVERTARIS DESA TENAWAHANG
KECAMATAN TITEHENA-KABUPATEN FLORES TIMUR
SAMPAI DESEMBER 2023**

NO	URAIAN ASET	VOLUME	TAHUN PEROLEHAN											SUMBER DANA					KEBERADAAN				KET
			TAHUN SEBELUMNY A	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	APB DES	APBD II	APBD I	APBN	Sumber Lain Yang Sah	ADA	TIDAK ADA	BAIK	RUSAK		
4.	TK SOEHARTO TENIBANG SINA																						
1	Kursi Plastik	6 Bh				6 Bh							√					√		√			
2	Meja Guru	1 Bh						√					√										
3	Papan Tulis	1 Bh	√										√										
4	Leptop lenovo	2 Bh					√						√				√	√		√			
5	Speaker Aktive	1 Bh	√										√				√		√				
6	Lemari Arsip	2 Bh				√		√					√				√	√		√			
7	Ayunan Bundar	2 Bh				√							√				√		√				
8	Terowongan Bergambar	1 Bh				√							√				√		√				
9	Kursi kayu Guru	2 Bh						√					√				√		√				
10	Meja Murid	6 Bh					√						√				√		√				
11	Warless	1 Bh					√						√				√		√				
12	Kursi Anak	14 Bh					√						√				√			√	Rusak ringan		
13	Printer Cannon IP 2770	1 Bh					√						√				√		√				
14	Tanah & Bangunan	1 unit	1 Bh					1 Bh					√				√		√				
15	Meja Biro Penuh	2 Bh	√										√				√		√		Swadaya pihak ke-3		
16	Meja 1/2 Biro	1 Bh						√					√				√		√				
17	Lemari Loker	1 Bh						√					√				√		√				
18	Papan White Board	1 Bh						√					√										
19	1 Paket Pakaian Wisuda	20 Bh						√					√										
20	MCK	1 Unit	√														√			√	Kerusakan pada atap		
21	Instalasi Listrik PLN	2 Pkt					1 Pkt	1 Pkt					√				√	√		√			
22	Lemari Etalase	1 Bh		√													√	√		√	Kaca depan pecah		
23	Dacing BB	1 Bh			√												√	√		√			
24	Goyangan Anak	3 bh					√										√	√		√			
25	Angklung	2 Set					√										√	√		√	Pecah dan termakan usia		
26	Puzzle	1 Pkt			√												√	√		√			
27	Kuda Pegas	1 Bh	√														√	√		√			

30	Bantal Kepala	2 Bh						√						√					√			√			
31	Kasur Busa	1 Bh						√						√					√			√			
32	Mikrotois	1 Bh	√															√					√		
33	Tromol Sedang	1 Bh						√	1					√					√			√			
34	MCK	1 Unit	1 Unit											√					√			√			
35	Set Heatting	1 set							1					√					√			√			
36	Trolis	1 Bh							1					√					√			√			
37	Tempat Sampah	1 Bh							1					√					√			√			
38	Ember Cuci Tangan	1 Bh							1					√					√			√			
39	Antropometri Digital	2 Bh							2					2					√			√			
40	Ember	2 Bh							2					√					√	1	1	1	1		
41	Set THT	2 Set							2					√					√			√			
42	GCU test (Easy Touch)	2 Bh							2					√					√			√			
43	Tromol Besar	1 Bh								1				√					√			√			
44	Termometer Suhu	1 Bh								1				√					√			√			
45	Kabel Rol	1 Buah									√			√					√			√			
46	Kabel Eterna	1 Buah									√			√					√			√			
47	Stop Kontak	2 Buah									√			√					√			√			
48	saklar Dobel	2 Buah									√			√					√			√			
49	Tensi Digital	1 Buah									√			√					√			√			
50	Tensi Digital	2 Buah									√			√					√			√			

**DATA ASET / INVERTARIS DESA TENAWAHANG
KECAMATAN TITEHENA-KABUPATEN FLORES TIMUR
SAMPAI DESEMBER 2023**

NO	URAIAN ASET	VOLUME	TAHUN PEROLEHAN										SUMBER DANA						KEBERADAAN				KET
			TAHUN SEBELUM NYA	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	APBD ES	APBD II	APBD I	APBN	Sumber Lain Yang Sah	ADA	TIDAK ADA	BAIK	RUSAK		
7. POSKESDES WAIKANG																							
1	Lemari Obat 2 Pintu	1 Bh			√								√					√		√			
2	Kursi Kayu (Kerja)	1 Bh				√							√					√		√			
3	Kursi Plastik	17 Bh	9 Bh					8 Bh					√				9 Bh	√		√			
4	Meja Kayu Kecil	1 Bh				√							√					√		√			
5	Leptop Acer	1 Bh						√					√					√		√			
6	Printer Cannon IP 2700	1 Unit						√					√					√		√			
7	Pelubang Kertas	2 Bh	1 Bh					2 Bh					√					2	1	√		Hilang	
8	Meja Biro	1 Bh						√					√					√		√			
9	Papan Informasi	1 Bh						√					√					√		√			
10	Tensi Digital	1 Bh				√							√					√		√			
11	Termometer Digital	1 Bh				√							√					√			√		
12	Dopler Digital (Pem. Bumil)	1 Unit				√							√					√		√			
13	Timbangan Digital	1 Bh				√							√					√		√		Batrei tidak ada	
14	Set Partus	1 unit				√							√					√		√			
15	HB Test	1 Bh				√							√					√		√			
16	Bangku Panjang	2 Bh	1 Bh			1 Bh							√				1 Bh	√		√			
17	Tempat Tidur Pasien	1 Bh					1 Bh						√					√		√			
18	Timbangan Bayi/Baby Scalle	1 Bh				√							√					√		√			
19	Stetoscope	1 Bh					√						√					√		√			
20	Batu Ulek Obat	1 Bh					√						√					√		√			
21	Nebuliser	1 Bh					√						√					√		√			
22	Instalasi Listrik PLN	1 Pkt				1 Pkt							1 Pkt				1 Pkt	√		√		Bantuan Pihak Ke-3	
23	Tanah	1 Pkt	1 Pkt														√	√		√			
24	Gedung	1 Unit	1 Pkt														√	√		√			

25	Papan Nama Polindes (Permanen)	1 Bn					√							√					√		√		
26	Selimut Kesehatan	2 Lmbr						√						√					√		√		
27	Sprey Komplit	2 Zet						√						√					√		√		
28	Bantal Kepala	2 Bh						√						√					√		√		
29	Kasur Busa	1 Bh						√						√					√		√		
30	Mikrotois	1 Bh	√															√	√		√		
31	Tromol Sedang	1 Bh						√						√					√		√		
32	MCK	1 Unit	1 Unit											√					√		√		
33	Alat Tensi Digita	1 Buah									√			√					√	√	√		

**DATA ASET / INVERTARIS DESA TENAWAHANG
KECAMATAN TITEHENA-KABUPATEN FLORES TIMUR
SAMPAI DESEMBER 2023**

NO	URAIAN ASET	VOLUME	TAHUN PEROLEHAN											SUMBER DANA					KEBERADAAN				KET
			TAHUN SEBELUM NYA	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	APBD ES	APBD II	APBD I	APBN	Sumber Lain Yang Sah	ADA	TIDAK ADA	BAIK	RUSAK		
8. POSYANDU MATANG LIWUN																							
1	Kursi Plastik	8 Bh		√									√						4	8	4	Hilang	
2	Mistar Besi	2 Bh						√					√					√					
4	Hekter Kecil	1 Bh						√					√										
5	Pelobang Ketas	1 Bh						√					√										
6	Tong Sampah Sedang	1 Bh						√					√										
7	Sapu Ijuk	1 Bh						√					√										
8	Ember Kran	2 Bh						√					√					2			2		
9	Papan White Board	1 Bh						√					√										
10	Kain Gorden Pintu	2 Bh						√					√					√			√		
11	Kain Gorden Jendela	4 Bh						√					√					√			√		
12	Meja kayu	8 Bh	√														√	8			8		
13	Lemari Arsip	2 Bh	1 Bh			1 Bh							1 Bh				1 Bh	2		2			
14	Panci Dandang	1 Bh						√					√					√			√		
15	Meja Tulis	3 Bh		1 Bh	Bh								√					√		√			
16	Papan Nama Posyandu Darurat	3 Bh		1 Bh	2 h								√					√			√		
17	Dacing Timbangan + Sarung	5 Bh	4 Bh			1 Bh							1 Bh				4 Bh	√		√			
18	Sendok Makan	20 Lsn		5 Lsn	13 Lsn	2 Lsn							√					√		√			
19	Kompot Hock 24 Sumbu	5 Bh		1 Bh	4 Bh								√					√		√			
20	Kompot Hock 11 Sumbu	1 Bh			√								√					√		√			
21	Dandang Besar 20 Kg	4 Bh			√								√					√		√			
22	Kuali Besar	6 Bh			4 Bh	1 Bh	1 Bh						√					√		√			
23	Baskom Besar/Sedang	18 Bh		2 Bh	16 Bh								√					√		√			
24	Sendok Kua Besar	8 Bh		1 Bh	1 Bh		2 Bh						√					√		√			
25	Dandang Sedang 10 Kg	4 Bh		1 Bh	1 Bh		2 Bh						√					√		√			
26	Termos Nasi	2 Bh				1 Bh	1 Bh						√					√		√			
27	Piring Plastik + Piring Aluminium	10 Lsn			8 Lsn	2 Lsn							√					√		√			
28	Piring Batu/Keramik	16 Lsn				2 Lsn	12 Lsn	2 Lsn					√					√		√			
29	Mug Plastik	5 Lsn				2 Lsn	3 Lsn						√					√		√			
30	Gelas Kaca Bunga	10 Lsn				2 Lsn	6 Lsn	2 Lsn					√					√		√			
31	Sendok Nasi	6 Bh				√							√					√		√			
32	Mangkuk Sup Tutupan	3 Bh					3 Bh						√					√		√			
33	Saringan Nasi	6 Bh					√						√					√		√			

**DATA ASET / INVERTARIS DESA TENAWAHANG
KECAMATAN TITEHENA-KABUPATEN FLORES TIMUR
SAMPAI DESEMBER 2023**

NO	URAIAN ASET	VOLUME	TAHUN PEROLEHAN										SUMBER DANA					KEBERADAAN				KET	
			TAHUN SEBELU MNYA	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	APBD ES	APBD II	APBD I	APBN	Sumber Lain Yang Sah	ADA	TIDAK ADA	BAIK	RUSAK		
9. POSYANDU TUGU MADA																							
1	Kursi Plastik	32 Bh		5 Bh	5 Bh	68 Bh		24 Bh								√			32		32	70	
2	Mistar Besi	2 Bh						√								√			√		√		
3	Hekter Kecil	1 Bh						√								√			√		√		
4	Pelobang Ketas	1 Bh						√								√			√		√		
5	Tong Sampah Sedang	1 Bh						√								√			√		√		
6	Sapu Ijuk	2 Bh						1								1		1	√		√		
7	Kain Lap Gantung	1 Bh						√								√			√		√		
8	Meja kayu	4 Bh	3 Bh					1 Bh						1 Bh				3 Bh	√		√		
9	Lemari Arsip	2 Bh				√		√						√				√		√			
10	Panci Dandang	1 Bh						√						√				√		√			
11	Papan Nama Posyandu Permanen	1 bh				√								√				√		√		√	
12	Dacing Timbangan + Sarung	1 Pkt	√															√	√		√	Sumbangan WWI	
13	Sendok Makan	7 Lsn			√	√								√				√		√			
14	Kompot Hock 24 Sumbu	1 Bh			1 Bh									√				√		√			
15	Dandang Besar 20 Kg	1 Bh			√									√				√		√			
16	Kuali Besar	2 Bh			√									√				√		√			
17	Baskom Besar/Sedang	2 Bh			2 Bh									√				√		√			
18	Dandang Sedang 5 Kg	4 Bh		1 Bh	1 Bh		2 Bh							√				√		√			
19	Piring Plastik + Aluminium	1 Lsn				√								√				√		√			
20	Piring Batu/Keramik	2 Lsn				√								√				2 Ls		2 Ls	5 Ls		
21	Mug Plastik	2 Lsn					√							√				1.5 Ls		1.5 Ls	0.5 Ls		
22	Gelas Kaca Bunga	2 Lsn					√							√				2 Ls		2 Ls	4 Ls		
23	Sendok Nasi Besar	1 Bh			√									√					√		√		
24	Dulang Stainless Stell	6 Bh				√	√							√				1		√		4 hilang	
25	Meja 1/2 Biro	2 Bh	1 Bh				1 Bh							1 Bh				1 Bh	√		√		
26	Mikrotois	1 bh	1 Bh															√		√		Sumbangan WWI	
27	Kalkulator 12 Digit	1 Bh				√								√				√		√			
28	Gedung	2 Unit					1 Unit							1 Unit				1 Unit	√		√		Swadaya Pihak Ke-3 telah dibongkar
29	Tanah	1 Bh	1 Bh															√	√		√		Swadaya Pihak Ke-3
30	Papan Tabel	1 Bh											√	√				√		√			

**DATA ASET / INVERTARIS DESA TENAWAHANG
KECAMATAN TITEHENA-KABUPATEN FLORES TIMUR
SAMPAI DESEMBER 2023**

NO	URAIAN ASET	VOLUME	TAHUN PEROLEHAN										SUMBER DANA						KEBERADAAN				KET
			TAHUN SEBELU MNYA	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	APBD ES	APBD II	APBD I	APBN	Sumber Lain Yang Sah	ADA	TIDAK ADA	BAIK	RUSAK		
10. POSYANDU GERI LEWO																							
1	Kursi Plastik	32 Bh		5 Bh	5 Bh	68 Bh		24 Bh					√					10 Bh		10 Bh	22 Bh		
2	Mistar Besi	2 Bh						√					√					√		√			
3	Hekter Kecil	1 Bh						√					√					√		√			
4	Pelobang Ketas	2 Bh						√					√					√		√			
5	Tong Sampah Sedang	1 Bh						√					√					√		√			
6	Ember Kran	1 Bh						√					√					√		√			
7	Kain Lap Gantung	1 Bh						√					√					√		√			
8	Papan White Board	1 Bh						√					√					√		√			
9	Kain Gorden Pintu	1 Bh						√					√						√				
10	Kain Gorden Jendela	2 Bh						√					√						√				
11	Meja kayu	3 Bh						√					√					2	1	2	1		
12	Lemari Arsip	2 Bh				3 Bh	2 Bh	1 Bh					√					2	4	2	4		
13	Panci Dandang	1 Bh						√					√					√		√			
14	Meja Tulis	5 Bh		1 Bh	Bh								√					√		√			
15	Papan Nama Posyandu Darurat	1 Bh					1 Bh						√					√			√	Rusak Parah	
16	Dacing Timbangan + Sarung	1 Pkt	4 Bh			1 Bh						1 Bh				4 Bh		√		√		Sarung Robek	
17	Sendok Makan	20 LSn		5 Lsn	13 Lsn	2 Lsn							√					6 Lsn	14 Lsn	6 Lsn	14 Lsn		
18	Kompas Hock 24 Sumbu	1 Bh		1 Bh	4 Bh								√					√		√			
19	Dandang Besar 20 Kg	1 Bh			√								√					√		√			
20	Kuali Besar	1 Bh			4 Bh	1 Bh	1 Bh						√					√		√			
21	Baskom Besar/Sedang	3 Bh		2 Bh	1 Bh								√					2	1	2	1		
22	Piring Plastik	22 Bh			8 Lsn	2 Lsn							√					6 Lsn	16 Lsn	6 Lsn	16 Lsn		
23	Piring Aluminium	22 bh											√					6 Lsn	16 Lsn	6 Lsn	16 Lsn		
24	Piring Batu/Keramik	6 Lsn				2 Lsn	2 Lsn	2 Lsn					√					6 Lsn		6 Lsn			
25	Mug Plastik	36 Bh					√						√						√				
26	Gelas Kaca Bunga	2 Lsn					2 Lsn						√						√				
27	Sendok Nasi	8 Bh					1 Bh						√				7 bh	√		√			
28	Dulang Stainless Stell	1 Bh					1 Bh						√					√		√			
29	Papan Data Posyandu	1 Bh					√						√					√		√			
30	Meja 1/2 Biro	2 Bh					√						√					√		√			
31	Mikrotois	1 bh					√						√					√		√			

[illegible]

**DATA ASET / INVENTARIS DESA TENAWAHANG
KECAMATAN TITEHENA-KABUPATEN FLORES TIMUR
SAMPAI DESEMBER 2023**

NO	URAIAN ASET	VOLUME	TAHUN SEBELU MNYA	TAHUN PEROLEHAN									SUMBER DANA					KEBERADAAN				KET
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	APBD ES	APBD II	APBD I	APBN	Sumber Lain Yang Sah	ADA	TIDAK ADA	BAIK	RUSAK	
11. POSYANDU NUBUN TAWA																						
1	Kursi Plastik	22 Bh		5 Bh	5 Bh	68 Bh		24 Bh					√					√		√		
2	Mistar Besi	2 Bh						√					√					√		√		
3	Hekter Kecil	1 Bh						√					√					√		√		
4	Gunting	1 Bh						√					√					√		√		
5	Pelobang Ketas	1 Bh						√					√					√		√		
6	Tong Sampah Sedang	1 Bh						√					√					√		√		
7	Sapu Ijuk	3 Bh						√					√					√		√		
8	Ember Kran	1 Bh						√					√					√		√		
9	Kain Lap Gantung	1 Bh						√					√					√		√		
10	Papan White Board	1 Bh						√					√					√		√		
11	Kain Gorden Pintu	1 Bh						√					√					√		√		
12	Kain Gorden Jendela	4 Bh						√					√					√		√		
13	Meja Kayu	1 Bh						√					√					√		√		
14	Lemari Arsip	2 Bh			3 Bh	2 Bh	1 Bh						√					√	1 Bh	1 Bh		
15	Panci Dandang	1 Bh						√					√					√		√		
16	Meja Tulis	5 Bh											√					2 Bh		2 bh	3 Bh	
17	Papan Nama Posyandu Darurat	1 Bh					√						√					√		√		
18	Dacing Timbangan + Sarung	1 Bh			1 Bh								1 Bh					√		√		
19	Sendok Makan	6 Lsn			4 Lsn	2 Lsn							4				2 Lsn	5 Lsn	1 Lsn	5 Lsn	1 Lsn Hilang	
20	Tempat Sendok	2 Bh				√											√	√		√		
21	Kompas Hock 24 Sumbu	1 Bh			1 Bh								√				√	√		√		
22	Dandang Besar 20 Kg	1 Bh			√								√				√	√		√		
23	Kuali Besar	1 Bh				1 Bh							√				√	√		√		
24	Baskom Besar	2 Bh			2 Bh								√				√	√		√		
25	Baskom Sedang	2 Bh			2 Bh								√				√	√		√		
26	Sendok Kua Besar	2 Bh		1 Bh	1 Bh								√				√	√		√		
27	Sendok Goreng	2 bh											1 Bh				1 Bh	√		√		
28	Irus	1 Bh				√											√	√		√		
29	Sendok Kua Kecil	1 Bh			1 Bh												√	√		√		
30	Termos Nasi	1 Bh					1 Bh						√				√	√		√		
31	Piring Plastik	2 Lsn			2 Lsn								√					17 Bh	7 Bh	17 Bh	8h	
32	Piring Batu/Keramik	4 Lsn	1 Lsn			1 Lsn	2 Lsn						2 Lsn				2 Lsn	√		√		
33	Mug Plastik	3 Lsn				√	√						√					√		√		

34	Gelas Kaca Bunga	10 Lsn				1 Lsn	2 Lsn						2 Lsn				1 Lsn	✓	✓	✓	2 Bh Pecah
35	Sendok Nasi	1 Bh					1 Bh						✓					✓	✓	✓	
36	Dulang Stainlles Stell	1 Bh					1 Bh						✓					✓	✓	✓	
37	Dulang Plastik Besar	3 Bh																			
38	Papan Data Posyandu	1 Bh				✓	✓										✓	✓	✓	✓	
39	Mikrotois	1 bh					✓						✓					✓		✓	
40	Kalkulator 12 Digit	1 Bh				✓							✓					✓	✓	✓	
41	Piring Lonjong Stainlles Stell	3 Bh				✓							✓					✓	✓	✓	
42	Kuali Sedang	1 Bh		1 Bh	1 Bh								✓					✓	✓	✓	
43	Bendera + Umbul-Umbul	1 Pkt											✓				✓	✓	✓	✓	
44	Gedung	1 Unit					1 Unit						✓					✓	✓	✓	
45	Tanah	1 Bh	1 Bh														✓	✓	✓	✓	Swadaya Pihak Ke-3
46	Tempat Tidur Burnil	1 Bh					✓						✓					✓	✓	✓	
47	Meteran dan Bahan Instalasi Listrik	1 Pkt											✓	✓				✓	✓	✓	
48	Papan tabel	1 Bh											✓	✓				✓	✓	✓	


 Tenawahang, 27 Desember 2023
 Kepala Desa Tenawahang
 Bernardus Belawa Sogen, S. Pt

**PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN TITEHENA, DESA TENAWAHANG
TAHUN ANGGARAN 2023
DATA KPM BANTUAN LANGSUNG TUNAI (BLT)**

NO	PROV	KAB	KEC	DESA	Sesuai dengan KTP				KATEGORI
					ALAMAT LENGKAP	NAMA	TEMPAT TANGGAL LAHIR	NIK	
1	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN A TENAWAHANG	TRESIA WURING SOGEN	SENARANG, 01-08-1946 (64 TAHUN)	5306021902400001	LANSIA JANDA
2	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN A TENAWAHANG	TERESIA LELU SUBAH	RIANG MADA, 19-02-1952 (67 TAHUN)	5306025902520001	LANSIA JANDA
3	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN A TENAWAHANG	IMELDA DURANG OPENG	SENARANG, 27-07-1972 (50 TAHUN)	5307056611700001	GANGGUAN JIWA
4	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN B TENAWAHANG	MARIA ANDIA	HOKOR, 13-05-1970 (49 TAHUN)	5306025305700001	SAKIT MENAHUN
5	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN A TENAWAHANG	HERMILIANA NEBO SOGEN	MALAYSIA, 29-09-1994	5306026909940002	Janda dan punya anak balita
6	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN A TENAWAHANG	FRANSISKUS KAYOBAHI KELASA	LEWOLAGA, 19-06-1963 (56 TAHUN)	5306021906630002	lansia dan punya cucu usia sekolah
7	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN B TENAWAHANG	LUKAS WARI HAYON	SENARANG, 01-07-1954 (65 TAHUN)	5306020107540010	Lansia dan punya anak sakit menahun
8	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN B TENAWAHANG	MARIA SARABITI TELUMA	RIANG MADA, 01-07-1948 (71 TAHUN)	5306024107480020	LANSIA JANDA
9	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN C TENAWAHANG	PETRUS LETU SOGEN	SENARANG, 19-09-1974 (45 TAHUN)	5306021909740003	Duda hidup dan punya tanggungan anak
10	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN C TENAWAHANG	EMANUEL MUDA	LARANTUKA, 25-12-1965	5306022512650001	Cacat Fisik
11	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN D TENAWAHANG	PETRUS RAGA WERANG	EPUTOBI 07-07-1934 (85 TAHUN)	5306020707340001	Lansia Duda
12	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN D TENAWAHANG	PAULINA POSA SOGEN	WADANG 06-12-1972 (47 TAHUN)	5306024612720001	Janda dan punya anak kuliah

13	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN E TENAWAHANG	PETRONELA PIHOK KUMANIRENG	EPUTOBI, 01-07-1940	5306024107400025	LANSIA Renta
14	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN E TENAWAHANG	ALOYSIUS PEHANG WATUN	WAIDANG, 10-07-1969 (50 TAHUN)	5306021007690002	LANSIA
15	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN C TENAWAHANG	MARIANUS KUDA HAYON	TENAWAHANG, 20-05-1980 (39 TAHUN)	5306022005800001	Punya Anak Kuliah
16	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN C TENAWAHANG	YEREMIAS KEDONG KEUPUNG	MAUMERE, 08-09-1977 (42 TAHUN)	5306020809770002	Punya Anak Kuliah
17	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN C TENAWAHANG	MARSELINO MADO HAYON	LARANTUKA, 10-03-1962 (57 TAHUN)	5306021003620001	Punya Anak Kuliah
18	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN B TENAWAHANG	THEODORUS SEDU SUBAH	TENAWAHANG, 10-05-1960 (59 TAHUN)	5306021005600001	Punya Anak Kuliah
19	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN E TENAWAHANG	MATHEUS KEBAKU WERANG	WAIDANG, 13-09-1976 (43 TAHUN)	5306021309760002	Punya Anak Sekolah di tingkat SMA, SMP dan SD
20	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN D TENAWAHANG	DAMIANUS DOWENG WERANG	Waidang, 05-02-1969 (50 TAHUN)	5306020502690004	Cacat Fisik
21	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN B TENAWAHANG	DOMINIKUS SOGE SOGEN	RIANG MADA, 20-05-1947 (72 TAHUN)	5306022005470002	LANSIA
22	NTT	FLOTIM	TITEHENA	TENAWAHANG	DUSUN E TENAWAHANG	DOMINIKUS SOGE SOGEN	WAIDANG, 01-05-1999	5306020105990003	MISKIN EKSTRIM, IBU HAMIL



KEPALA DESA TENAWAHANG

 (BERNARDUS BELAWA SOGEN, S.Pt)