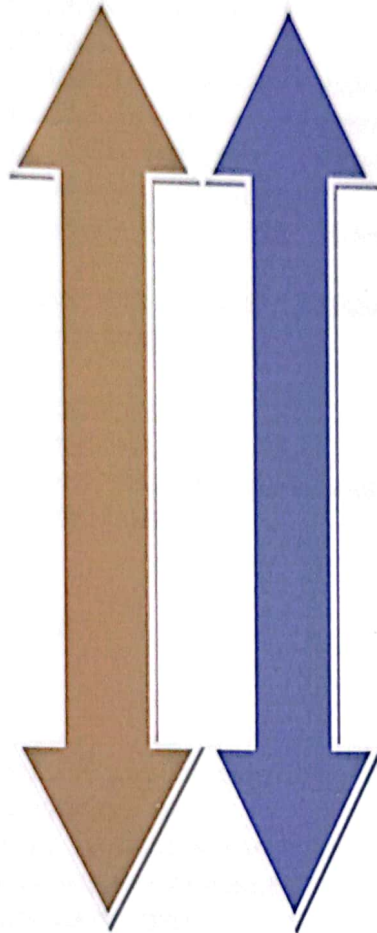


**LAPORAN
PENYELENGGARAAN PEMERINTAH
DESA DULI JAYA
TAHUN ANGGARAN 2022**



**DESA DULI JAYA
KECAMATAN TITEHENA
KABUPATEN FLORES TIMUR**

DAFTAR ISI

COVER	i
SURAT PEMBERITAHUAN KEPADA BUPATI FLORES TIMUR	ii
KATA PENGATAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 LATAR BELAKANG	
1.2 DASAR HUKUM	
1.3 TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN	
1.4 VISI MISI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	
1.5 STRATEGI DAN KEBIJAKAN	
BAB II PROGRAM KERJA	
2.1 PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	
2.2 PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN	
2.3 PROGRAM KERJA BIDANG PEMBERDAYAAN DAN KEMASYARAKATAN,KEBENCANAAN	
2.4 PROGRAM KERJA BIDANG KEUANGAN	
BAB. III. KEBERHASILAN YANG DI CAPAI,PERMASALAHAN YANG DI HADAPI, UPAYAH YANG DI TEMPUH	
3.1 BIDANG PEMERINTAHAN	
3.2 BIDANG PEMBANGUNAN	
3.3 BIDANG PEMBERDAYAAN DAN KEMASYARAKATAN,KEBENCANAAN	
3.4 BIDANG KEUANGAN	
BAB IV. PENUTUP	
A. KESIMPULAN	
B. SARAN	
LAMPIRAN :	
A. REKAPITULASI JUMLAH PENDUDUK	
B. DATA INVENTARIS DESA	
C. DATA ASET DAN KEKAYAAN DESA	
D. DATA NOMINATIP PERANGKAT DESA	
E. DATA NOMINATIP BPD	



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN TITEHENA
DESA DULI JAYA

Duli Jaya, 01 Mei 2023

Nomor : PEMDES DJ. 410/ 31 /PEM /2023
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : LPPD Tahun 2022

Kepada
Yth. Bapak Bupati Flores Timur
C.q. Camat Titehena

Di -
Lato

Dengan Hormat,

Bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 8 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 Tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LPPD) Akhir Tahun Anggaran tahun 2022, disampaikan oleh Kepala Desa Kepada Bupati Flores Timur melalui Camat, sebagai bentuk evaluasi terhadap kinerja Pemerintah Desa selama tahun 2022.

Demikian untuk maklum dan terima kasih .



Kepala Desa,

Maximus Pati Hayon

Tembusan :

1. Kepala DPMD Kabupaten Flores Timur di Larantuka
2. Bapak Camat Titehena di Lato

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Kehadiran Allah SWT, karena atas kuasaNya telah menciptakan manusia sebagai pemimpin di alam semesta ini, serta atas Rahmat dan karunianNya pula sehingga kami dapat menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD),Desa Duli Jaya, Kecamatan Titehena, Kabupaten Flores Timur tahun 2022.

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Desa Duli Jaya Kabupaten Flores Timur Tahun 2022, ini merupakan bahan evaluasi dan tolak ukur dalam menentukan Rencana Kerja Tindak lanjut, bagi Desa Duli Jaya khususnya dan pada umumnya sebagai bahan kebijakan Pemerintah Kabupaten Flores Timur dalam menentukan Program dan kegiatan pada tahun anggaran berikutnya.

Kami sadari sepenuhnya, bahwa kami tidak mungkin mampu berbuat apa-apa tanpa dukungan dan bantuan dari segenap komponen warga masyarakat yang ada di Desa Duli Jaya, begitupun Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa ini juga tidak mungkin dapat berjalan dan terlaksana tanpa peran serta dari semua pihak. Oleh karena itu,ucapan terima kasih serta penghargaan yang setinggi-tingginya kami haturkan kepada semua pihak, baik langsung maupun tidak langsung,sehingga proses pembuatan dan Pelaksanaan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa ini dapat kami selesaikan tepat pada waktunya.

Akhirnya, semoga Allah yang Maha Kuasa senantiasa melimpahkan petunjuk dan bimbingan-Nya kepada kita semula dalam mewujudkan rencana, harapan dan keinginan meraih kemampuan dan perkembangan yang lebih baik dihari-hari selanjutnya.

Duli Jaya, 01 Mei 2023

Kepala Desa Duli Jaya



BAB I **PENDAHULUAN**

1.1 LATAR BELAKANG

Puji dan Syukur patut kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas berkat-Nya senantiasa menyertai kita dalam seluruh perjalanan dan perjuangan kita untuk membangun lewotamah/ Desa Duli Jaya. Kita semua yakin dan percaya bahwa tanpa campur tangan Tuhan segala sesuatu tidak mungkin akan terlaksana. hal ini dapat kita lihat dan kita alami sepanjang tahun 2022. Banyak hal terjadi dan tanpa disadari semuanya berjalan seiring dengan perjalanan waktu. Kita juga bersyukur karena masih di beri waktu untuk hadir bersama – sama di tempat ini dalam semangat kebersamaan dan kekeluargaan untuk membangun lewotamah.

Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Tahun 2022, merupakan bahan evaluasi dan tolak ukur dalam menentukan rencana kegiatan tindak lanjut bagi Desa Duli Jaya khususnya dan pada umumnya sebagai bahan kebijakan Pemerintah Kabupaten Flores Timur dalam menentukan program dan kegiatan pada tahun berikutnya.

Kami menyadari , pada prakteknya dalam Proses pemenuhan kebutuhan sesuai dengan target yang di tentukan dalam RPJMDesa dan RKPDesa, kami banyak menghadapi kendala, akibat Bencana Dunia Yaitu COVID – 19, sehingga hasil yang di capai masi jauh dari sempurna. Hal tersebut tentu sajatidak terlepas dari kelemahan dan kekurangan kami yang masih banyak membutuhkan arahan, bimbingan,serta pembinaan dari pihak terkait.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Akhir Tahun Anggaran 2022 meliputi :

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa
3. Bidang Pemberdayaan dan Kemasyarakatan, Kebencanaan
4. Bidang Keuangan

Oleh Karena itu marilah kita semua dalam semangat kekeluargaan dan kebersamaan, kita saling mendengarkan, saling menghargai dan dengan saksama mengikuti musyawarah Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LPPD) akhir tahun anggaran 2022 .

1.2 DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentangDesa;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentangDesa;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentangDesa
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang pedoman Pembangunan Desa;

- e. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 Tentang Pedoman Kewenangan Berdasar Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal BerskalaDesa;
- f. Peraturan Menteri Keuangan nomor 128/PMK/.07/2022 tentang Perubahan atas PMK 190/PMK.07/2021 tentang Pengelolaan Dana Desa;
- g. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan KepalaDesa;
- h. Peraturan Desa Duli Jaya Nomor 3 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM Desa) Tahun 2018-2018;
- i. Peraturan Desa Duli Jaya Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Desa nomor 4 tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) Tahun 2022;
- j. Peraturan Desa Duli Jaya Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Desa Duli Jaya nomor 5 tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa) Tahun2022;
- k. Peraturan Desa Duli Jaya Nomor 4 Tahun 2022 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi APBDesa Tahun 2022;
- l. Peraturan Desa Duli Jaya Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Desa nomor 5 tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun anggaran 2022;

1.3 TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN

Pelaporan merupakan salah satu mekanisme untuk mewujudkan dan menjamin Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Desa sebagaimana di tegaskan dalam asas pengelolaan Keuangan Desa(Asas Akuntabilitas)hakikat dari pelaporan keuangan ini adalah pengelolaan Keuangan Desa dapat di pertanggungjawabkan dari berbagai aspek : Hukum, Administrasi, maupun Moral.pelaporan Pengelolaan keuangan Desa menjadi kewajiban pemerintahan Desa sebagai bagian yang tak terpisahkan dari penyelenggaraan Pemerintahan Desa.

Tujuan Penyusunan laporan sebagai salah satu alat pengendalian untuk :

1. Mengevaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
2. Mengukur Keberhasilan yang di capai
3. Mewujudkan asas penyelenggaraan Pemerintahan Bersih, Transparansi,dan Akuntabel.

1.4 VISI DAN MISI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

Dalam kaitan dengan Arah Pembangunan Desa maka sangat di butuhkan Visi Dan Misi yang menjadi landasan pijak dalam menentukan Arah Pembangunan Desa yang mengarah pada semangat membangun Lewotanah.Penetapan Visi dan Misi Pembangunan Desa Periode 2018-2023 adalah sebagai berikut:

A. VISI

Visi pembangunan desa Duli Jaya adalah **"TERWUJUDNYA MASYARAKAT DESA DULI JAYA YANG AMAN, MAJU, SEJAHTERA DAN BERKEADILAN SOSIAL."**

Yang dimaksud masyarakat yang lebih sejahtera adalah bahwa diupayakan agar tercapai ketercukupan kebutuhan masyarakat secara lahir dan batin (sandang, pangan, agama, pendidikan, kesehatan, rasa aman dan tentram)

B. MISI

Misi Pembangunan Desa Duli Jaya adalah sebagai berikut

- Mengembangkan dan meningkatkan kualitas Manusia dan Desa Duli Jaya dalam semua aspek kehidupan baik ekonomi, Politik, sosial budaya, maupun Hukum agar menjadi subjek pembangunan maju mandiri, dan memiliki jati diri keadilan dan Kesejahteraan yang tinggi.

Misi ini bermakna :

Mendorong dan membangkitkan rasa percaya diri masyarakat untuk terlibat langsung/berpartisipasi dalam pengelolaan pembangunan Desa

- Meningkatkan Tata pemerintahan dalam sistem pengelolaan Pembangunan yang berintikan penerapan prinsip – prinsip kerja dengan BPD guna menjalin kerjasama yang baik dalam penyelenggaraan Pemerintahan Pembangunan dan Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat serta mewujudkan Pemerintahan Yang Bersih dari Praktek – praktek keberpihakan dengan kelompok dan golongan tertentu.

Misi ini bermakna :

Mengembalikan Kepercayaan Masyarakat terhadap Pemerintahan menegakan Kewibawaan Pemerintah di Mata Masyarakat.

- Mengembangkan dan meningkatkan kesadaran pemahaman masyarakat dalam menjalankan fungsi dan tugas pemerintah dalam pembangunan sosial kemasyarakatan.

1.5. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

1. STRATEGI

Berdasarkan Visi dan Misi yang diemban maka dalam Kepemimpinan Politik 2018 - 2023, Pemerintah Desa menempuh beberapa strategi utama sebagai berikut :

- a. Pengembangan dan pemaknaan kelembagaan baik lembaga pemerintah, agama dan lembaga adat secara institusi maupun program - programnya yang memungkinkan kerjasama melalui koordinasi lintas Lembaga , organisasi dimaksud yang bersumber pada tata nilai lokal (Budaya Leworook) yang sejalan dengan tingkat perkembangan kemajuan dan peradaban bangsa.
- b. Mendorong semua masyarakat agar selalu berperan serta dalam setiap kegiatan Pemerintahan, Pembangunan, dan Sosial Kemasyarakatan yang ada di Desa agar cita -cita Desa yang Bermartabat, maju , Sejahtera dan dapat bersaing dengan masyarakat Desa yang lain.
- c. Dengan meningkatkan Kapasitas kelembagaan Adat maupun lembaga lembaga Pemberdayaan Masyarakat yang ada di Desa
- d. Dengan membangun kemitraan dalam peningkatan pelayanan Pendidikan, Kesehatan bagi masyarakat, guna meningkatkan kualitas sumber daya manusia

2. KEBIJAKAN

Arah kebijakan pembangunan Desa adalah penjabaran urusan Pemerintahan Desa dan / atau prioritas pembangunan Desa sesuai dengan Visi dan Misi Desa yang rumusannya mencerminkan bidang urusan tertentu dalam Pemerintahan Desa yang menjadi tanggungjawab Pemerintah Desa, Pemerintah Daerah dan Pemerintah Pusat yang berisi beberapa program untuk mencapai sasaran strategis Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pembangunan Desa dengan indikator kinerja yang terukur

Arah kebijakan Pembangunan Desa terumus sebagai berikut :

1. Penyusunan Perencanaan yang berbasis karakteristik kewilayaan
2. Pemberdayaan Masyarakat dalam mewujudkan ketertiban dan keamanan lingkungan melalui pelaksanaan SISKAMLING
3. Peningkatan kerjasama pembangunan di bidang kemasyarakatan dengan Lembaga Agama dan Sosial lainnya
4. Peningkatan serta peran serta perempuan dan anak dalam pelaksanaan Pembangunan
5. Peningkatan kualitas kelembagaan adat dan lembaga Desa lainnya
6. Pembangunan berbasis unggulan (Pertanian, Perkebunan, Perdagangan, Kelautan dan Perikanan

7. Peningkatan sarana Produksi perkebunan, perikanan dan pariwisata
8. Peningkatan Kualitas dan Produktifitas tenaga kerja di sektor perkebunan, perikanan dan pariwisata
9. Peningkatan Penerapan teknologi pertanian, perkebunan, perdagangan dan perikanan
10. Peningkatan pemasaran hasil produksi pertanian, perkebunan, perdagangan dan perikanan
11. Pengembangan UKM dan Koperasi serta organisasi Simpan Pinjam Perempuan
12. Pemenuhan kebutuhan Infrastruktur dasar masyarakat
13. Pengembangan infrastruktur ekonomi guna mendukung pengembangan sector unggulan
14. Meminimalisir dampak pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup
15. Pengintegrasian nilai-nilai pendidikan karakter pada jenjang pendidikan formal dan non formal
16. Peningkatan mutu pendidikan dan tenaga kependidikan
17. Peningkatan Pelayanan pendidikan masyarakat miskin
18. Peningkatan pelayanan kesehatan masyarakat miskin di Pos Kesehatan Desa
19. Pemberdayaan masyarakat dalam pencapaian keluarga sadar gizi
20. Penyuluhan kepada masyarakat tentang pola hidup bersih dan sehat
21. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
22. Peningkatan kualitas pelayanan public
23. Pemberian tunjangan kinerja bagi aparat
24. Peningkatan kesadaran hukum dan pemberantasan KKN

BAB II

PROGRAM KERJA (RKPDDes dan RPJMDes)

A.PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

Rencana program kerja bidang penyelenggaraan Pemerintahan Desa berdasarkan RPJMDes periode 2018-2023 dan program kerja tahunan berdasarkan RKPDDes tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Kegiatan berdasarkan RKPDDes Tahun 2022:

- a. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa
- b. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa
- c. Penyediaan Tunjangan BPD
- d. Penyediaan Operasional BPD
- e. Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran Pemerintah
- f. Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan
- g. Penyusunan /Pendataan Pemutakhiran Profil Desa
- h. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes
- i. Pengembangan Sistem Informasi Desa

1.Sub Bidang Peraturan Perundang-undangan

dengan jenis kegiatan :

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| a) Peraturan Desa | : 4 Buah Perdes |
| b) Peraturan Bersama Kepala Desa | : - |
| c) Peraturan Kepala Desa | : 5 Buah Perkades |
| d) Keputusan Kepala Desa | : 17 Keputusan Kepala Desa |

Kegiatan Berdasarkan RPJMDes :

- 1) Sosialisasi Produk Hukum Desa
 - a. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Tentang Desa
 - 1.Undang –undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa
 - 2.Peraturan Pemerintah nomor 43 tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang –undang no.6 Tahun 2014
 - 3.Peraturan Menteri mengenai Desa
 - b. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Daerah
 1. Sosialisasi Peraturan Daerah tentang Desa
 2. Sosialisasi Peraturan Bupati / Walikota Tentang Desa
 - c. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Desa
 1. Sosilaisasi Peraturan Desa
 2. Sosialisasi Peraturan Kepala Desa
 3. Sosialisasi Peraturan Bersama Kepala Desa

2.Sub bidang Kependudukan

a) Jumlah Penduduk

- a. Laki-laki : 217 Jiwa
 b. Perempuan : 217 Jiwa
Total Penduduk : 434 Jiwa

c. Jumlah KK : 125 KK

- KK Laki laki : 98 KK
 - KK Perempuan : 27 KK

d. Jumlah Anggota Keluarga : 434 Anggota

e. Jumlah Jiwa : 434 Jiwa

f. Jumlah Penduduk berdasarkan Usia

- 1.< 1 Tahun (Bayi) : 5 Orang
 2.1- 4 Tahun (Balita) : 13 Orang
 3.5-14 ahun(Remaja) : 55 Orang
 4.15-39 ahun(Dewasa 1) : 166 Orang
 5.40- 64 Tahun (Dewasa 2) : 147 Orang
 6.65 Tahun ke atas (LANSIA) : 48 Orang

g. Jumlah Penduduk menurut tingkat pendidikan

- 1.Pendidikan Umum : 92 Orang
 2.Pendidikan Khusus : -

h.Jumlah Penduduk menurut Mata Pencarian

NO	Mata Pencarian	Jumlah		Total	Keterangan
		L	P		
1.	Petani	80	81	161	
2.	Nelayan	0	0	0	
3.	PNS	2	3	5	
4.	Pegawai Swasta	2	4	6	
5.	Wiraswasta/ Pedagang	0	2	2	
6.	TNI	0	0	0	
7.	Pegawai Swasta/ Guru	2	4	6	
8.	Bidan (Honorer)	0	1	1	
9.	Perawat (Honorer)	1	0	1	
10.	Lainnya	3	3	6	
11	Penyandang Disabilitas	3	2	5	

3.Pertanahan

a. Status Tanah:

- 1.Sertifikat Hak Milik : 110 Ha
 2.Sertifikat Hak Guna Usaha: -
 3.Sertifikat hak Pakai : -

b. Luas Tanah

- 1. Bersertifikat : 110 Ha
- 2. Belum bersertifikat : 80 Ha
- 3. Tanah Kas Desa : 1 Ha

c. Peruntukan

- 1. Jalan : 0,3 Ha
- 2. Tanah Ladang : 76,7 Ha
- 3. Bangunan Umum : 1. Ha
- 4. Perumahan : 33 Ha
- 5. Ruang Fasilitas Umum : -

d. Tanah yang belum di kelola

- 1. Hutan : 11.060 Ha
- 2. Rawa- rawa : -

4. Manajemen Pemerintahan**a. Jumlah Aparat Pemerintah Desa : 10 Orang yaitu:**

- 1. PNS : -
- 2. Non PNS : 10 Orang
 - L: 7
 - P: 3

Aparatur Pemerintah Desa sebagaimana di maksud di atas mempunyai struktur sebagai berikut:

**STRUKTUR DAN PERSONALIA APARATUR PEMERINTA DESA
DULI JAYA**

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1.	Maximus Pati Hayon	Kepala Desa	
2.	Melania Nuli Kumanireng	Sekretaris Desa	
3.	Dionisius Duru Koten	Kaur Umum	
4.	Susana Somi Thiodorus	Kaur Administrasi	
5.	Hendrikus Wuring Makin	Kaur Keuangan	
6.	Fransiskus Pora Kelen	Kepala Seksi Pemerintahan	
7.	Yohanes Miru Koten	Kepala Seksi Pembangunan	
8.	Yohanes BaoKumanireng	Kepala Seksi KESRA	
9.	Grasianus Borong Koten	Kepala Dusun Jaga Merang	
10	Maria Fransiska Kewa	Kepala Dusun Wure Wutung	

b. Jumlah Anggota BPD : 5 Orang :

Lembaga Permusyawaratan Desa sebagaimana di maksud di atas mempunyai struktur sebagai berikut:

**STRUKTUR DAN PERSONALIA BADAN PERMUSYAWARATAN DESA
DULI JAYA**

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1.	Kosmas Lado Payong	Ketua BPD	
2.	Florentinus Ratu Kumanireng	Wakil Ketua BPD	
3.	Agnes Tuga	Sekretaris BPD	
4.	Marianus Meti Kumanireng	Anggota	
5.	Paulina Boleng Klore		

c. Musyawarah Desa :

1. Musyawarah Penggalan Gagasan
2. Musyawa Desa Pembahasan Rancangan APBDes
3. Musyawarah Desa Sosialisasi APBDes
4. Musyawarah Desa Penetapan APBdes
5. Musyawarah Desa Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDes

d. Musyawarah Desa Perencanaan Pembangunan Desa
(MUSRENBANGDES)

e. Musyawarah BPD (Paripurna) : -

5. Ketentraman dan Ketertiban

a. Pembinaan Hansip

1. Jumlah Anggota : 2 Orang
2. Alat Pemadam Kebakaran : -
3. Jumlah Hansip Terlatih : 2 Orang

b. Ketentraman dan Ketertiban :

1. Jumlah kejadian Kriminal : -
2. Jumlah Bencana Alam : -
3. Jumlah Operasi Penertiban : -
4. Jumlah Pos Keamanan : 1
5. Jumlah Kecelakaan Remaja : -

6. Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan.

a. Jenis Lembaga Kemasyarakatan

1. Rt/Rw. : 7 / 2
2. Organisasi Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) :
 - Ketua TP.PKK ; Ervina Sidok Maran
 - Wakil Ketua TP.PKK : Paulina Boleng Klore

- Sekretaris PKK : Maria Monika Welin Krowin
- Bendahara PKK : Maria Antonetha Rehiara
- Ketua POKJA I : Lidwina Lito Hayon
- Ketua POKJA II : Maria Bunga
- Ketua POKJA III : Susana Somi Thiodorus
- Ketua POKJA IV : Klara Niron Lado
- 3. Karang Taruna : -
- 4. Pos Pelayanan Terpadu : 1 (Posyandu Walang Kaluk)
- 5. LPM : 1 (Lembaga Adat / Fungsionaris Adat

2.2. PROGRAM KERJA BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN

Rencana program kerja bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa berdasarkan RPJMDes periode 2018-2023 dan program kerja tahunan berdasarkan RKPDes tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Kegiatan Berdasarkan RKPDes Tahun 2022:

1. Penyelenggaraan PAUD
2. Dukungan Penyelenggaraan PAUD (Aalat Permainan di TK/PAUD)
3. Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD(Pembangunan Pagar Paud)
4. Penyelenggaraan Poskesdes
5. Penyelenggaraan Posyandu
6. Penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan (Stunting)
7. Pembinaan dan Pengawasan Upaya Kesehatan Tradisional (Taman Gizi Keluarga)
8. Pemeliharaan Sumber air bersih milik Desa
9. Pembangunan /Rehabilitasi/PeningkatanSumber air bersih milik Desa

Selain Kegiatan yang sudah termuat dalam RKPDes ada kegiatan lain juga yang termuat dalam RPJMDes dengan kondisi sarana prasarana dalam menunjang Pembangunan di Desa yang sudah ada antara lain :

1. Sarana dan Prasarana

- a. Jalan Desa : 1,7 Km
- b. Jalan Kabupaten : 1, 1Km
- c. Jalan Propinsi : -
- d. Jalan Negara : -
- e. Jembatan : -
- f. Kantor Kepala Desa : 1 Buah

2. Pembangunan Pendidikan

- a. Tempat Pendidikan Umum
 1. Kelompok Bermain : 1 Kelompok
 2. Taman Kanak-Kanak : 1 Kelompok
 3. Sekolah Dasar : 1 (SDI Duli)
 4. Sekolah Menengah : -
 5. Akademi : -
 6. Institut / Sekolah Tinggi : -

b. Tempat Pendidikan Khusus

1. Pendidikan Pesantren : -
2. Madrasah : -
3. Sekolah Luar Biasa : -
4. Balai Latihan Kerja : -
5. Kursus – Kursus : -

3. Pembangunan Kesehatan

- a. Rumah Sakit Umum Pemerintah : -
- b. Rumah Sakit Umum Swasta : -
- c. Rumah Sakit Kusta : -
- d. Rumah Sakit Mata : -
- e. Rumah Sakit Bersalin : -
- g. Rumah Bidan : -
- h. Puskesmas : -
- i. Apotik :
- j. Posyandu : 1 Unit
- k. Poskesdes : 1 Unit

4. Sub Bidang Pembangunan Sosial Budaya dan Keagamaan

- a. Sarana Olahraga
 1. Lapangan Umum : 1
 2. Lapangan Khusus : -
- b. Sarana Kesenian / Kebudayaan
 1. Gelanggang Remaja : -
 2. Gedung Kesenian : -
 3. Gedung Teater : -
 4. Gedung Bioskop : -
 5. Sanggar Seni : -
- c. Sarana Sosial
 1. Panti Asuhan : -
 2. Panti Pijat : -
 3. Panti Wordo : -
 4. Panti Jompo : -
- d. Sarana Komunikasi
 1. Radio Komunikasi : -
 2. Papan Pengumuman : -

5. Sub Bidang Pembangunan lingkungan hidup dan pemukiman

- a. Pembangunan perumahan rakyat/Pengembangan : -
- b. Industri Besar : -
- c. Industri sedang : -
- d. Industri Rumah tangga : -

- | | |
|--------------------|-----|
| e. Tempat Rekreasi | : - |
| f. Hotel | : - |
| g. Restoran | : - |
| h. Saluran Irigasi | |

C. PROGRAM KERJA BIDAN PEMBERDAYAAN DAN KEMASYARAKATAN, KEBENCANAAN

Rencana program kerja bidang Pembinaan Kemasyarakatan , Pemberdayaan Masyarakat dan Kebencanaan berdasarkan RPJMDes periode 2018-2023 dan program kerja tahunan berdasarkan RKPDes tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Kegiatan Pembinaan Kemasyarakatan berdasarkan RKPDes Tahun 2022 :

- Penguatan dan peningkatan kapasitas tenaga keamanan(Honor LINMAS)
- Penyelenggaraan Vestifal Kesenian,adat,Kebudayaan Keagamaan (Sumbangan Pengresmian Stasi St Gabriel Duli , dll)
- Pembinaan Lembaga Adat
- Pembinaan PKK

a.Bidang Kemasyarakatan

1.Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat

- a. Sosialisasi Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat
- b. Masyarakat menyampaikan informasi Kepada Pemerintah Desa
- c. Masyarakat memperoleh informasi dan Pelayanan yang adil
- d. Masyarakat mendapat Perlindungan dari gangguan ketentraman dan Ketertiban
- e. Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan Desa

2.Sosialisasi Budaya Masyarakat

- a. Sosialisasi mengenai kerukunan hidup beragama
- b. Sosialisasi mengenai Pengembangan Olahraga dan Kesenian
- c. Sosialisasi mengenai Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat
- d. Sosialisasi mengenai Lingkungan Hidup
- e. Sosialisasi mengenai bahaya narkoba dan Kriminal
- f. Sosialisasi mengenai Ketenagakerjaan.

3. Sosialisasi Keagamaan

a. Sosialisasi Keagamaan yaitu :

- a. Majelis Taklim : -
- b. Majelis Gereja/Stasi/Gabungan : Stasi 1, Gabungan/Basis : 4
- c. Majelis Budha : -
- d. Majelis Hindu : -
- e. Remaja Mesjid : -
- f. Remaja Gereja /OMK : 1
- g. Remaja Budha : -
- h. Remaja Hindu :-

4. Ketenagakerjaan meliputi :

- a. Penyalur pembantu rumah tangga
- b. Penampung Pekerja Keluar Negeri

b. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

Rencana program kerja bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kebencanaan berdasarkan RPJMDes periode 2018-2023 serta program kerja tahunan berdasarkan RKPDes tahun 2022 di titik beratkan pada sektor Pertanian yaitu kegiatan lahan kering sebagai salah satu upayah pemerintah Desa untuk dan kesejahteraan ekonomi Masyarakat, serta untuk pemenuhan Gizi Masyarakat pada umumnya, dan Balita pada Khususnya dalam pencapaian penurunan angka stunting. Adapun kegiatan-kegiatan yang termuat dalam RKPDes tahun 2022 adalah Sebagai berikut :

- 1. Peningkatan Produksi Peternakan
- 2. Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa

Adapun Kegiatan yang termuat dalam RPJMDes

1. Sosialisasi dan motivasi Masyarakat

- a. Bidang social Budaya
- b. Bidang Ekonomi
- c. Bidang Politik
- d. Bidang Lingkungan
- e. Bidang Kebencanaan

2. Pemberdayaan Masyarakat

- a. Pemberdayaan Keluarga
- b. Pemberdayaan Pemuda
- c. Pemberdayaan Olahraga
- d. Pemberdayaan Karang Taruna

3. Penggalangan Partisipasi Masyarakat

- a. Bidang Pendidikan
- b. Bidang Kesehatan

3. BIDANG KEBENCANAAN

Rencana program kerja bidang Pembinaan Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kebencanaan berdasarkan RPJMDes periode 2018-2023 dan program kerja tahunan berdasarkan RKPDes tahun 2022 adalah sebagai berikut:

a. Kegiatan Penanggulangan Bencana adalah:

Kesiapsiagaan Pemerintah Desa dalam upaya pembatasan dan penanganan serta pencegahan terhadap Bencana Nasional COVID -19 yang sekarang masih merajalela di bumi Indonesia dengan membentuk Relawan Pokja COVID dan Sosialisasi tentang Perilaku hidup bersih dan sehat serta selalu patuh terhadap Protokol Kesehatan lewat media atau Poster-poster.

b. Kegiatan Keadaan Mendesak

Berkaitan dengan Bencana Nasional yaitu COVID -19, masyarakat terancam akan Kesejahteraan hidup, yaitu Kebutuhan Pokok. untuk itu pemerintah Pusat menghibau kepada setiap Jajaran Pemerintah tingkat bawah, untuk memperhatikan Kesejahteraan Masyarakatnya demi pemulihan Ekonomi Keluarga. maka Pemerintah mengalokasikan Dana Desa untuk memberikan Bantuan Langsung Tunai kepada setiap Individu yang terancam ekonominya.

Untuk tahun 2022 sudah di salurkan kepada Keluarga Penerima Manfaat Bantuan Langsung Tunai (KPM BLT) sebanyak 98 Kepala Keluarga dengan besar anggaran Rp. 352.800.000, Realisasi 100%.

2.4. PROGRAM KERJA BIDANG KEUANGAN

Program kerja bidang keuangan ini memuat semua dana yang telah dikelola oleh Desa dalam Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa tahun 2022, dan Dana sisa pengelolaan tahun sebelumnya yaitu Tahun 2021.

1. Pendapatan :

a. Dana Desa	: Rp. 879.002.000
b. Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah	: Rp. 6.611.661
c. Alokasi Dana Desa (ADD)	: Rp. 298.624.240
d. Pendapatan Lain (Bunga Bank)	: Rp. 1.073.368
Total	: Rp. 1.185.311.269

2. Belanja :

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa :
 - a. Anggaran :Rp. 366.834.240
 - b. Realisasi :Rp. 365.344.300
 - c. Sisa : Rp. 1.489.940
2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa :
 - a. Anggaran :Rp. 297.087.396
 - b. Realisasi :Rp. 297.087.396
 - c. Sisa : Rp. 0
3. Bidang Pembinaan Masyarakat :
 - a. Anggaran :Rp. 17.485.029
 - b. Realisasi :Rp. 17.485.029
 - c. Sisa : Rp. 0
4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat :
 - a. Anggaran :Rp. 175.800.400
 - b. Realisasi :Rp. 161.730.400
 - c. Sisa : Rp. 14.070.000
5. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak:
 - a. Anggaran :Rp. 373.660.160
 - b. Realisasi :Rp. 373.660.160
 - c. Sisa : Rp. 0.

JUMLAH BELANJA :

- a. Anggaran :Rp. 1.230.867.225
- b. Realisasi :Rp. 1.215.307.285
- c. Sisa : Rp. 15.559.940

SURPLUS/ (DEFISIT) :

- a. Anggaran :Rp. (45.555.956.)
- b. Realisasi :Rp. (32.559.324)
- c. Lebih/ (Kurang) :Rp. (12.996.632.)

PEMBIAYAAN:

Penerimaan Pembiayaan

- a. Anggaran :Rp. 45.555.956.
- b. Realisasi :Rp. 46.629.324
- c. Lebih/ (Kurang) :Rp. (1.073.368.)

Laporan Realisasi APBDes Tahun Anggaran 2022

Laporan pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022 terbaca pada Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Pemerintah Desa Duli Jaya Tahun Anggaran 2022.

**LAPORAN REALISASI APB DESA
PEMERINTAH DESA DULI JAYA
KECAMATAN TITEHENA
KABUPATEN FLORES TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2022**

URAIAN	Ref.	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
PENDAPATAN				
Pendapatan Transfer		1.184.237.901,00	1.182.747.961,00	1.489.940,00
Dana Desa		879.002.000,00	879.002.000,00	0,00
Bagi Hasil Pajak dan Retribusi		6.611.661,00	6.611.661,00	0,00
Alokasi Dana Desa		298.624.240,00	297.134.300,00	1.489.940,00
Pendapatan Lain-lain		1.073.368,00	0,00	1.073.368,00
JUMLAH PENDAPATAN		1.185.311.269,00	1.182.747.961,00	2.563.308,00
BELANJA				
BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA		366.834.240,00	365.344.300,00	1.489.940,00
BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA		297.087.396,00	297.087.396,00	0,00
BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN		17.485.029,00	17.485.029,00	0,00
BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		175.800.400,00	161.730.400,00	14.070.000,00
BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK DESA		373.660.160,00	373.660.160,00	0,00
JUMLAH BELANJA		1.230.867.225,00	1.215.307.285,00	15.559.940,00
SURPLUS / (DEFISIT)		(45.555.956,00)	(32.559.324,00)	(12.996.632,00)
PEMBIAYAAN				
Penerimaan Pembiayaan		45.555.956,00	46.629.324,00	1.073.368,00
PEMBIAYAAN NETTC		45.555.956,00	46.629.324,00	(1.073.368,00)
SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN		0,00	14.070.000,00	(14.070.000,00)

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

Duli Jaya, 31 Desember 2022
Kepala Desa Duli Jaya

Maximus Pati Hayon

**LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA DULI JAYA
TAHUN ANGGARAN 2022**

Realisasi s.d 31/12/2022

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
4.	PENDAPATAN			
4.2.	Pendapatan Transfer	1.184.237.901,00	1.182.747.961,00	1.489.940,00
4.2.1.	Dana Desa	879.002.000,00	879.002.000,00	0,00
4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	6.611.661,00	6.611.661,00	0,00
4.2.3.	Alokasi Dana Desa	298.624.240,00	297.134.300,00	1.489.940,00
4.3.	Pendapatan Lain-lain	1.073.368,00	0,00	1.073.368,00
4.3.6.	Bunga Bank	1.073.368,00	0,00	1.073.368,00
	JUMLAH PENDAPATAN	1.185.311.269,00	1.182.747.961,00	2.563.308,00
5.	BELANJA			
5.1.	Belanja Pegawai	288.624.240,00	287.134.300,00	1.489.940,00
5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	33.000.000,00	32.670.000,00	330.000,00
5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	220.824.240,00	219.664.300,00	1.159.940,00
5.1.4.	Tunjangan BPD	34.800.000,00	34.800.000,00	0,00
5.2.	Belanja Barang dan Jasa	330.066.285,00	330.066.285,00	0,00
5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	153.354.261,00	153.354.261,00	0,00
5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	91.800.000,00	91.800.000,00	0,00
5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	21.700.000,00	21.700.000,00	0,00
5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	9.662.024,00	9.662.024,00	0,00
5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	10.850.000,00	10.850.000,00	0,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada	42.700.000,00	42.700.000,00	0,00
5.3.	Belanja Modal	238.516.540,00	224.446.540,00	14.070.000,00
5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Ali	17.800.000,00	17.800.000,00	0,00
5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	215.716.540,00	201.646.540,00	14.070.000,00
5.3.9.	Belanja Modal Lainnya	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
5.4.	Belanja Tidak Terduga	373.660.160,00	373.660.160,00	0,00
5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	373.660.160,00	373.660.160,00	0,00
	JUMLAH BELANJA	1.230.867.225,00	1.215.307.285,00	15.559.940,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(45.555.956,00)	(32.559.324,00)	(12.996.632,00)
6.	PEMBIAYAAN			
6.1.	Penerimaan Pembiayaan	45.555.956,00	46.629.324,00	(1.073.368,00)
6.1.1.	SILPA Tahun Sebelumnya	45.555.956,00	46.629.324,00	(1.073.368,00)
	PEMBIAYAAN NETTC	45.555.956,00	46.629.324,00	(1.073.368,00)

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	0,00	14.070.000,00	(14.070.000,00)



Duli Jaya, 31 Desember 2022

Kepala Desa Duli Jaya

Maximus Patti Hayon

**LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA DULI JAYA
TAHUN ANGGARAN 2022**

Realisasi s.d 31/12/2022

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
	4.	PENDAPATAN			
	4.2.	Pendapatan Transfer	1.184.237.901,00	1.182.747.961,00	1.489.940,00
	4.2.1.	Dana Desa	879.002.000,00	879.002.000,00	0,00
	4.2.1.01.	Dana Desa	879.002.000,00	879.002.000,00	0,00
	4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	6.611.661,00	6.611.661,00	0,00
	4.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten	6.611.661,00	6.611.661,00	0,00
	4.2.3.	Alokasi Dana Desa	298.624.240,00	297.134.300,00	1.489.940,00
	4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	298.624.240,00	297.134.300,00	1.489.940,00
	4.3.	Pendapatan Lain-lain	1.073.368,00	0,00	1.073.368,00
	4.3.6.	Bunga Bank	1.073.368,00	0,00	1.073.368,00
	4.3.6.01.	Bunga Bank	1.073.368,00	0,00	1.073.368,00
		JUMLAH PENDAPATAN	1.185.311.269,00	1.182.747.961,00	2.563.308,00
	5.	BELANJA			
1		BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA	366.834.240,00	365.344.300,00	1.489.940,00
1.1		<u>Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan</u>	<u>298.624.240,00</u>	<u>297.134.300,00</u>	<u>1.489.940,00</u>
1.1.1		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	33.000.000,00	32.670.000,00	330.000,00
1.1.1	5.1.	Belanja Pegawai	33.000.000,00	32.670.000,00	330.000,00
1.1.1	5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	33.000.000,00	32.670.000,00	330.000,00
1.1.1	5.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa	33.000.000,00	32.670.000,00	330.000,00
1.1.2		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	220.824.240,00	219.664.300,00	1.159.940,00
1.1.2	5.1.	Belanja Pegawai	220.824.240,00	219.664.300,00	1.159.940,00
1.1.2	5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	220.824.240,00	219.664.300,00	1.159.940,00
1.1.2	5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	220.824.240,00	219.664.300,00	1.159.940,00
1.1.4		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD, Perlengkapan	5.600.000,00	5.600.000,00	0,00
1.1.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	5.600.000,00	5.600.000,00	0,00
1.1.4	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	5.600.000,00	5.600.000,00	0,00
1.1.4	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	5.600.000,00	5.600.000,00	0,00
1.1.5		Penyediaan Tunjangan BPD	34.800.000,00	34.800.000,00	0,00
1.1.5	5.1.	Belanja Pegawai	34.800.000,00	34.800.000,00	0,00
1.1.5	5.1.4.	Tunjangan BPD	34.800.000,00	34.800.000,00	0,00
1.1.5	5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD	34.800.000,00	34.800.000,00	0,00
1.1.6		Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Perlengkapan Perkantoran, Pakalan	4.400.000,00	4.400.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.1.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.400.000,00	4.400.000,00	0,00
1.1.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00
1.1.6	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	800.000,00	800.000,00	0,00
1.1.6	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
1.1.6	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
1.1.6	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
1.2		<u>Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa</u>	<u>11.050.000,00</u>	<u>11.050.000,00</u>	<u>0,00</u>
1.2.1		Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	11.050.000,00	11.050.000,00	0,00
1.2.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
1.2.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
1.2.1	5.2.1.03.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan B	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
1.2.1	5.3.	Belanja Modal	10.050.000,00	10.050.000,00	0,00
1.2.1	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	10.050.000,00	10.050.000,00	0,00
1.2.1	5.3.2.04.	Belanja Modal Peralatan Mebelair dan Aksesoris	8.300.000,00	8.300.000,00	0,00
1.2.1	5.3.2.05.	Belanja Modal Peralatan Dapur	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00
1.3		<u>Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil,</u>	<u>9.400.000,00</u>	<u>9.400.000,00</u>	<u>0,00</u>
1.3.2		Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (Dipilih)	9.400.000,00	9.400.000,00	0,00
1.3.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	9.400.000,00	9.400.000,00	0,00
1.3.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
1.3.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
1.3.2	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	8.400.000,00	8.400.000,00	0,00
1.3.2	5.2.5.08.	Belanja Insentif/Operasional RT/RW	8.400.000,00	8.400.000,00	0,00
1.4		<u>Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan</u>	<u>47.760.000,00</u>	<u>47.760.000,00</u>	<u>0,00</u>
1.4.1		Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	30.110.000,00	30.110.000,00	0,00
1.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	30.110.000,00	30.110.000,00	0,00
1.4.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	20.110.000,00	20.110.000,00	0,00
1.4.1	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	6.235.000,00	6.235.000,00	0,00
1.4.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	13.875.000,00	13.875.000,00	0,00
1.4.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00
1.4.1	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00
1.4.1	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00
1.4.1	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00
1.4.1	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
1.4.1	5.2.5.01.	Belanja Jasa Langganan Listrik	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
1.4.8		Pengembangan Sistem Informasi Desa	17.650.000,00	17.650.000,00	0,00
1.4.8	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	10.650.000,00	10.650.000,00	0,00
1.4.8	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.750.000,00	3.750.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.4.8	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	805.000,00	805.000,00	0,00
1.4.8	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.945.000,00	2.945.000,00	0,00
1.4.8	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00
1.4.8	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00
1.4.8	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
1.4.8	5.2.3.03.	Belanja Kursus Pelatihan	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
1.4.8	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
1.4.8	5.2.5.05.	Belanja Jasa Langganan Internet	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
1.4.8	5.3.	Belanja Modal	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00
1.4.8	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00
1.4.8	5.3.2.03.	Belanja Modal Peralatan Komputer	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00
2		<u>BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA</u>	<u>297.087.396,00</u>	<u>297.087.396,00</u>	<u>0,00</u>
2.1		<u>Sub Bidang Pendidikan</u>	<u>43.051.000,00</u>	<u>43.051.000,00</u>	<u>0,00</u>
2.1.1		Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal	23.051.000,00	23.051.000,00	0,00
2.1.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	23.051.000,00	23.051.000,00	0,00
2.1.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.151.000,00	3.151.000,00	0,00
2.1.1	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	651.000,00	651.000,00	0,00
2.1.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
2.1.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	17.650.000,00	17.650.000,00	0,00
2.1.1	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	17.650.000,00	17.650.000,00	0,00
2.1.1	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
2.1.1	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
2.1.1	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	250.000,00	250.000,00	0,00
2.1.1	5.2.5.01.	Belanja Jasa Langganan Listrik	250.000,00	250.000,00	0,00
2.1.2		Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst)	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
2.1.2	5.3.	Belanja Modal	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
2.1.2	5.3.9.	Belanja Modal Lainnya	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
2.1.2	5.3.9.01.	Belanja Khusus Pendidikan dan Perpustakaan	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
2.1.5		Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
2.1.5	5.3.	Belanja Modal	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
2.1.5	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	450.000,00	450.000,00	0,00
2.1.5	5.3.2.01.	Belanja Modal Pembayaran Honor Tim Pelaksana	450.000,00	450.000,00	0,00
2.1.5	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	14.550.000,00	14.550.000,00	0,00
2.1.5	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upa	5.737.600,00	5.737.600,00	0,00
2.1.5	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bah	8.812.400,00	8.812.400,00	0,00
2.2		<u>Sub Bidang Kesehatan</u>	<u>102.122.432,00</u>	<u>102.122.432,00</u>	<u>0,00</u>
2.2.1		Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa (obat, Insentif, KB, dsb)	28.757.000,00	28.757.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
2.2.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	28.457.000,00	28.457.000,00	0,00
2.2.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	457.000,00	457.000,00	0,00
2.2.1	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	457.000,00	457.000,00	0,00
2.2.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	27.000.000,00	27.000.000,00	0,00
2.2.1	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	27.000.000,00	27.000.000,00	0,00
2.2.1	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
2.2.1	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
2.2.1	5.3.	Belanja Modal	300.000,00	300.000,00	0,00
2.2.1	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	300.000,00	300.000,00	0,00
2.2.1	5.3.2.08.	Belanja Modal Peralatan Khusus Kesehatan	300.000,00	300.000,00	0,00
2.2.2		Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)	26.725.000,00	26.725.000,00	0,00
2.2.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	26.725.000,00	26.725.000,00	0,00
2.2.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	5.525.000,00	5.525.000,00	0,00
2.2.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	305.000,00	305.000,00	0,00
2.2.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	5.220.000,00	5.220.000,00	0,00
2.2.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	19.200.000,00	19.200.000,00	0,00
2.2.2	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	19.200.000,00	19.200.000,00	0,00
2.2.2	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
2.2.2	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
2.2.3		Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	23.690.432,00	23.690.432,00	0,00
2.2.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	23.690.432,00	23.690.432,00	0,00
2.2.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	15.690.432,00	15.690.432,00	0,00
2.2.3	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	790.432,00	790.432,00	0,00
2.2.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	14.900.000,00	14.900.000,00	0,00
2.2.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	7.200.000,00	7.200.000,00	0,00
2.2.3	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Ko	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
2.2.3	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
2.2.3	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	800.000,00	800.000,00	0,00
2.2.3	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	800.000,00	800.000,00	0,00
2.2.6		Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	2.950.000,00	2.950.000,00	0,00
2.2.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.950.000,00	2.950.000,00	0,00
2.2.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.950.000,00	2.950.000,00	0,00
2.2.6	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	90.000,00	90.000,00	0,00
2.2.6	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.860.000,00	2.860.000,00	0,00
2.2.7		Pembinaan dan Pengawasan Upaya Kesehatan Tradisional	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
2.2.7	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	8.100.000,00	8.100.000,00	0,00
2.2.7	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.400.000,00	3.400.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
2.2.7	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	3.400.000,00	3.400.000,00	0,00
2.2.7	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep.	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00
2.2.7	5.2.7.05.	Belanja Bantuan Bibit Tanaman/Hewan/Ikan	1.725.000,00	1.725.000,00	0,00
2.2.7	5.2.7.99.	Belanja Barang untuk Diserahkan kepada Masya	2.975.000,00	2.975.000,00	0,00
2.2.7	5.3.	Belanja Modal	11.900.000,00	11.900.000,00	0,00
2.2.7	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	11.900.000,00	11.900.000,00	0,00
2.2.7	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upa	11.900.000,00	11.900.000,00	0,00
2.4		Sub Bidang Kawasan Pemukiman	151.913.964,00	151.913.964,00	0,00
2.4.3		Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air, Penampung Air, Sumur Bor dll)	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
2.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
2.4.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
2.4.3	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
2.4.5		Pemeliharaan Sanitasi Pemukiman (Gorong-gorong, Selokan, Parit diluar Prasarana	28.260.800,00	28.260.800,00	0,00
2.4.5	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	6.210.800,00	6.210.800,00	0,00
2.4.5	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	6.210.800,00	6.210.800,00	0,00
2.4.5	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
2.4.5	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	210.800,00	210.800,00	0,00
2.4.5	5.3.	Belanja Modal	22.050.000,00	22.050.000,00	0,00
2.4.5	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	22.050.000,00	22.050.000,00	0,00
2.4.5	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upa	22.050.000,00	22.050.000,00	0,00
2.4.11		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa (Dipilih)	118.853.164,00	118.853.164,00	0,00
2.4.11	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.136.624,00	4.136.624,00	0,00
2.4.11	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	250.000,00	250.000,00	0,00
2.4.11	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	250.000,00	250.000,00	0,00
2.4.11	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	3.886.624,00	3.886.624,00	0,00
2.4.11	5.2.4.99.	Belanja Jasa Sewa Lainnya	3.886.624,00	3.886.624,00	0,00
2.4.11	5.3.	Belanja Modal	114.716.540,00	114.716.540,00	0,00
2.4.11	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	114.716.540,00	114.716.540,00	0,00
2.4.11	5.3.4.01.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Hon	4.014.540,00	4.014.540,00	0,00
2.4.11	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upa	18.014.200,00	18.014.200,00	0,00
2.4.11	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahi	92.687.800,00	92.687.800,00	0,00
3		BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	17.485.029,00	17.485.029,00	0,00
3.1		Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
3.1.2		Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
3.1.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
3.1.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
3.1.2	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
3.2		Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00
3.2.3		Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00
3.2.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00
3.2.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00
3.2.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00
3.4		Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	9.885.029,00	9.885.029,00	0,00
3.4.1		Pembinaan Lembaga Adat	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
3.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
3.4.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
3.4.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
3.4.3		Pembinaan PKK	4.885.029,00	4.885.029,00	0,00
3.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.885.029,00	4.885.029,00	0,00
3.4.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.885.029,00	2.885.029,00	0,00
3.4.3	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	785.029,00	785.029,00	0,00
3.4.3	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	288.339,00	288.339,00	0,00
3.4.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.811.661,00	1.811.661,00	0,00
3.4.3	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
3.4.3	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
4		BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	175.800.400,00	161.730.400,00	14.070.000,00
4.2		Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	175.800.400,00	161.730.400,00	14.070.000,00
4.2.2		Peningkatan Produksi Peternakan (alat produksi/pengeolaan/kandang)	50.125.400,00	50.125.400,00	0,00
4.2.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	50.125.400,00	50.125.400,00	0,00
4.2.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
4.2.2	5.2.1.11.	Belanja Pakan Hewan, Obat-obatan Hewan	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
4.2.2	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	2.125.400,00	2.125.400,00	0,00
4.2.2	5.2.4.99.	Belanja Jasa Sewa Lainnya	2.125.400,00	2.125.400,00	0,00
4.2.2	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep.	38.000.000,00	38.000.000,00	0,00
4.2.2	5.2.7.05.	Belanja Bantuan Bibit Tanaman/Hewan/Ikan	38.000.000,00	38.000.000,00	0,00
4.2.3		Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll) (kesiapan menghadapi	125.675.000,00	111.605.000,00	14.070.000,00
4.2.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	73.175.000,00	73.175.000,00	0,00
4.2.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	67.275.000,00	67.275.000,00	0,00
4.2.3	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	160.000,00	160.000,00	0,00
4.2.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.420.000,00	1.420.000,00	0,00
4.2.3	5.2.1.10.	Belanja Bahan Obat-obatan	57.295.000,00	57.295.000,00	0,00
4.2.3	5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	8.400.000,00	8.400.000,00	0,00
4.2.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
4.2.3	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00
4.2.3	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	3.650.000,00	3.650.000,00	0,00
4.2.3	5.2.4.99.	Belanja Jasa Sewa Lainnya	3.650.000,00	3.650.000,00	0,00
4.2.3	5.3.	Belanja Modal	62.500.000,00	38.430.000,00	14.070.000,00
4.2.3	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	52.500.000,00	38.430.000,00	14.070.000,00
4.2.3	5.3.4.01.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Hon	52.500.000,00	38.430.000,00	14.070.000,00
5		BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT	373.660.160,00	373.660.160,00	0,00
5.1		Sub Bidang Penanggulangan Bencana	20.860.160,00	20.860.160,00	0,00
5.1.0		Penanggulangan Bencana	20.860.160,00	20.860.160,00	0,00
5.1.0	5.4.	Belanja Tidak Terduga	20.860.160,00	20.860.160,00	0,00
5.1.0	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	20.860.160,00	20.860.160,00	0,00
5.1.0	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	20.860.160,00	20.860.160,00	0,00
5.3		Sub Bidang Keadaan Mendesak	352.800.000,00	352.800.000,00	0,00
5.3.0		Penanganan Keadaan Mendesak	352.800.000,00	352.800.000,00	0,00
5.3.0	5.4.	Belanja Tidak Terduga	352.800.000,00	352.800.000,00	0,00
5.3.0	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	352.800.000,00	352.800.000,00	0,00
5.3.0	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	352.800.000,00	352.800.000,00	0,00
JUMLAH BELANJA			1.230.867.225,00	1.215.307.285,00	15.559.940,00
SURPLUS / (DEFISIT)			(45.555.956,00)	(32.559.324,00)	(12.996.632,00)
6.		PEMBIAYAAN			
6.1.		Penerimaan Pembiayaan	45.555.956,00	46.629.324,00	1.073.368,00
6.1.1.		SILPA Tahun Sebelumnya	45.555.956,00	46.629.324,00	1.073.368,00
6.1.1.01.		SILPA Tahun Sebelumnya	45.555.956,00	46.629.324,00	(1.073.368,00)
JUMLAH PEMBIAYAAN			45.555.956,00	46.629.324,00	(1.073.368,00)
SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN			0,00	14.070.000,00	(14.070.000,00)

Duli Jaya, 31 Desember 2022

Kepala Desa Duli Jaya



Maximus Padi Hayon

BAB III

KEBERHASILAN YANG DI CAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI, UPAYA YANG DITEMPUH

A. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

1. Keberhasilan yang di capai

- a. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa.
Kegiatan ini semuanya di realisasikan berdasarkan Jadwal Pencairan yang sudah di Rekomendasikan oleh Kepala Desa
- b. Penyediaan Operasional Pemerintah Desa
Semuanya berhasil di laksanakan.
- c. Penyediaan Tunjangan BPD
Untuk kegiatan ini, semuanya di realisasikan berdasarkan Rekomendasi Kepala Desa.
- d. Penyediaan Operasional BPD
Semuanya berhasil di laksanakan.
- e. Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran Pemerintah
Semuanya berhasil di laksanakan
- f. Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan
Semuanya berhasil di laksanakan
- g. Penyusunan /Pendataan Pemutakhiran Profil Desa
Semuanya berhasil di laksanakan
- h. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes
Semuanya berhasil di laksanakan
- i. Pengembangan Sistem Informasi Desa
Semuanya berhasil di laksanakan

Kegiatan di bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, capaian keberhasilan kegiatan hanya mencapai 99,59%.

Berdasarkan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022, semua kegiatan di Jalankan, namun pada kegiatan Belanja Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa terdapat Pemotongan, BPJS Kesehatan sebesar: Rp. 1.489.940 Realisasi sebesar : Rp. 365.344.300.

2. Permasalahan yang di hadapi

Dalam menjalankan Roda Pemerintahan Desa, tentu sekali ada Pasang Surut yang dialami. yang paling mendasar adalah capaian keberhasilan kegiatan hanya mencapai 99,59%.

Berdasarkan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022, semua kegiatan di Jalankan, namun pada kegiatan Belanja Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa terdapat Pemotongan, BPJS Kesehatan sebesar: Rp. 1.489.940 Realisasi sebesar : Rp. 365.344.300.

1. Keuangan desa yang sangat terbatas, mengakibatkan banyak kegiatan, kebutuhan Masyarakat dan Perkantoran Pemerintah Desa banyak yang tidak di biayai
2. Biaya operasional Perkantoran tidak semuanya di akomodir karena Sumber pendapatan Desa, yakni Pendapatan Asli Desa tidak ada.
3. Kurangnya Kesadaran Masyarakat Wajib Pajak untuk membayar Pajak
4. Partisipasi masyarakat dalam menunjang Pembangunan di desa dalam hal Musyawarah-musyawarah di Desa sangatlah minim
3. Banyak hal-hal pemerintahan Desa ,di bahas di luar Musyawarah Desa
4. Ketidak Harmonisan antara Pemerintahan Desa dengan Masyarakat
5. Pemerintah tidak disiplin dalam Tugas Pokok dan fungsi sebagai pemerintah

3. Upayah yang di tempuh

Dengan adanya berbagai permasalahan yang di hadapi , maka ada upaya pemerintah Desa untuk mengatasi semua permasalahan tersebut dengan :

1. berkoordinasi dengan Pemerintah atasan secara berjenjang
2. Meningkatkan atau menambah pendapatan Desa lewat Pendapatan asli Desa dan pendapatan pendapatan lain yang sah dengan cara mengelola secara baik, Kebun Kelapa Desa dan Mengaktifkan Kembali BUMDES Duli Walang Rua.
3. Selalu dilakukan Musyawarah untuk mencari solusi demi pembanguna Desa yang lebih baik.
4. Keamanan, Ketertiban Masyarakat dan Desa selalu di jaga.

2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

a. Keberhasilan yang di capai

1. Penyelenggaraan PAUD.
Kegiatan ini semuanya berhasil. Dalam pelaksanaan.kegiatanannya
2. Dukungan Penyelenggaraan PAUD (Alat Permainan di TK/PAUD).
Kegiatan ini berhasil.dalam upayah mengembangkan kreatifitas anak PAUD.
3. Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD(Pembangunan Pagar Paud)
Kegiatan ini berjalan baik dalam proses pengerjaan dalam menjamin keberlangsungan dan kenyamanan sekolah.
4. Penyelenggaraan Poskesdes
Kegiatan ini berjalan baik dalam kesejahteraan Tenaga Kesehatan dan Pelayanan Kesehatan Masyarakat.
5. Penyelenggaraan Posyandu.
Kegiatan ini berhasil dalam penyelenggaraan di Posyandu dalam upayah Menurunkan Stunting.

6. Penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan (Stunting)
Kegiatan ini berhasil dalam penyelenggaraan di Posyandu dalam upayah Menurunkan Stunting.
7. Pembinaan dan Pengawasan Upaya Kesehatan Tradisional (Taman Gizi Keluarga)
Kegiatan ini berhasil dalam penyelenggaraan di Posyandu dalam upayah Menurunkan Stunting.
8. Pemeliharaan Sumber air bersih milik Desa.
Kegiatan ini berhasil di jalankan.
9. Pembangunan /Rehabilitasi/Peningkatan Sumber air bersih milik Desa
Kegiatan ini berhasil di jalankan.

Kegiatan di bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa, capaian keberhasilan kegiatan di laksanakan berdasarkan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Perubahan Tahun Anggaran 2022 yang terdiri dari kegiatan wajib dan kegiatan lain sesuai kebutuhan Desa,

b. Permasalahan yang di hadapi

1. Pembangunan /Rehabilitasi/Peningkatan Sumber air bersih milik Desa
Kegiatan ini berhasil di jalankan.

Adapun masalah yang di hadapi di lapangan, ketika ada kegiatan yang membutuhkan partisipasi masyarakat. terkadang masyarakat masih bodoh/acuh terhadap himbauan dari pemerintah. Padahal kegiatan tersebut sangat membutuhkan peran serta dari masyarakat sebagai ujung tombak pembangunan di Desa

Selain partisipasi Masyarakat yang sangat minim juga karena sistem pengelolaan keuangan desa yang tidak transparan, dan kekompakan di tubuh Tim Pelaksana Kegiatan, yang kurang memperhatikan dengan kalender musim, sehingga sangat mempengaruhi Partisipasi dan keterlibatan masyarakat. Mengakibatkan, ada kegiatan yang di laksanakan sampai pada awal tahun berikutnya.

c. Upayah yang di tempuh

1. Pembangunan /Rehabilitasi/Peningkatan Sumber air bersih milik Desa.
 - a. Motivasi selalu tetap di arahkan, agar masyarakat paham akan regulasi tentang Pola Pelaksanaan Kegiatan di Desa.
 - b. Kalender musim selalu di perhatikan,
 - c. Kekompakan Tim Pelaksana Kegiatan (TPK) dalam pelaksanaan kegiatan di lapangan sehingga kegiatan tersebut berjalan dengan lancar
 - d. Selalu ada Koordinasi kerja antara Pemerintah dan Tim Pelaksana Kegiatan

3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kebencanaan

a. Keberhasilan yang di capai

1. Pembinaan Kemasyarakatan

- Penguatan dan peningkatan kapasitas tenaga keamanan(Honor LINMAS)
Dari kegiatan ini semuanya berhasil di laksanakan.
- Penyelenggaraan Vestifal Kesenian, adat, Kebudayaan Keagamaan (Sumbangan Pengresmian Stasi St Gabriel Duli , dll)
Kegiatan ini semuanya berhasil di laksanakan.
- Pembinaan Lembaga Adat
Kegiatan ini berhasil di laksanakan dalam pelaksanaan Ritual Adat di Desa
- Pembinaan PKK
Berhasil di laksanakan.

Kegiatan di bidang Pembinaan Kemasyarakatan, capaian keberhasilan kegiatan tidak di laksanakan seluruhnya, berdasarkan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2022, sebanyak 4 Kegiatan, realisasi anggaran mencapai 100 %.

Permasalahan yang dihadapi untuk Bidang Pembinaan :

1. Kekurangan Dana
2. Sebagian Wajib Pajak tidak membayar PBB
3. Daftar Himpunan Ketetapan Pajak dan Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan tidak sesuai dengan kondisi ril di masyarakat

Upayah yang di tempuh Bidang Pembinaan :

Pembaharuan DHKP dan Penertiban SPPT PBB Masyarakat

2. Pemberdayaan Masyarakat

a. Peningkatan Produksi Peternakan

Kegiatan ini di Jalankan sesuai Rencana

b. Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa

Kegiatan ini tidak berhasil. Karena, ada beberapa lokasi yang tidak di kerjakan.

Kegiatan di bidang Pemberdayaan Masyarakat ada 2 kegiatan yaitu Peningkatan Produksi Peternakan realisasi mencapai 100 %. sedangkan kegiatan Lahan Kering. capaian keberhasilan tidak mencapai 100%. Pagu Dana lahan Kering sebesar : Rp.125.675.000, Realisasi sebesar Rp. 111.605.000 karena lokasi lahan kering sebagiannya tidak di kerjakan. maka Sisa dana tersebut di Setor ke Rekening Kas Desa, untuk digunakan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2023 sebesar Rp.14.070.000

Permasalahan yang dihadapi untuk Bidang Pemberdayaan :

1. Pola hidup santai yang selalu di pertahankan oleh Petani
2. Kalender musim tidak di terapkan di Masyarakat
3. Sistem kerja masih perorangan tidak secara kelompok atau Gotong royong.

Upayah yang di tempuh Bidang Pemberdayaan :

- 1..Sistem kerja secara berkelompok atau gotong royong
- 2.. Kalender Musim selalu di Perhatikan
- 3..Sistem Pengaturan dan selalu di lakukan Konsultasi ke Dinas terkait untuk perkembangan Pertanian dan Peternakan .

1. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak

a. Keberhasilan yang di Capai

Kegiatan di bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan mendesak, capaian keberhasilan kegiatan di laksanakan berdasarkan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Perubahan Tahun Anggaran 2022 sebanyak 2 Kegiatan, yaitu Kegiatan:

1. Penanggulangan Bencana (POSKO COVID-19)
Kegiatan ini berjalan 100 %

2. Belanja tidak terduga (Bantuan Langsung Tunai) sebanyak 98 KK

Ke Dua kegiatan ini semuanya di jalankan, dan realisasi anggaran 100%.

b. Permasalahan yang di hadapi

1. Penanggulangan Bencana (POSKO COVID-19)
Masyarakat belum memahami akan pentingnya Pola hidup bersih dan Sehat.
2. Belanja tidak terduga (Bantuan Langsung Tunai) sebanyak 98 KK
Masih ada masyarakat yang tergolong dalam kriteria miskin tidak terakomodir seluruhnya dalam menerima BLT DD karena semuanya tergantung pada kemampuan keuangan Desa.

2. Upayah yang di tempuh

1. Akan di lakukan Konsultasi berjenjang terkait Kriteria KPM tentang berbagai Bantuan di Desa.

3.4 Bidang Keuangan

a. Keberhasilan yang di Capai

1. Sistem Pengelolaan Keuangan APBDesa selalu berpedoman pada Peraturan Desa tentang APBDes
2. Pembayaran Dana Pos Kegiatan Wajib atau Pilihan pada masing-masing Kepala seksi selalu berpedoman pada Sistem Pengelolaan Keuangan Desa

b. Permasalahan yang di hadapi

1. Pembayaran Dana Pos Kegiatan Wajib atau Pilihan pada masing-masing Kepala seksi tidak berpedoman pada Sistem Pengelolaan Keuangan Desa
2. Masih terbatasnya kemampuan Perangkat Desa dalam pengelolaan Administrasi Keuangan Desa serta,
3. Masih adanya Pengelolaan Keuangan di luar sepengetahuan jajaran Pemerintah Desa.
4. Proses Perencanaan, Pelaksanaan, Pelaporan dan evaluasi tidak Maximal./tidak berdasarkan Tahapan sesuai aturan yang berlaku.

c. Upaya-upaya yang di tempuh

Berkaitan dengan masalah yang dihadapi oleh Pemerintah Desa dalam Pelaksanaan Kegiatan, akibat dari kondisi alam yang tidak bersahabat, dan swadaya partisipasi yang semakin menurun maka ada beberapa upaya Pemerintah Desa untuk mengatasi Permasalahan tersebut antara lain :

1. Koordinasi dengan Pemerintah tingkat atas (Kecamatan dan Kabupaten) atau dinas terkait
2. Pembinaan dan Pendampingan bagi Pemerintah Desa dalam Penerapan Pengelolaan Keuangan Desa yang Transparan dan akuntabel.
3. Sosialisasi tentang APBDes kepada Masyarakat melalui Media (Poster, Baliho dll).

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Mengacu pada Permendagri No. 46 tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa, pada pasal 3 point 1, tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LPPD) akhir tahun anggaran di sampaikan oleh Kepala Desa. Kepada Bupati/ Wali kota melalui Camat secara tertulis paling lambat tiga (3) bulan setelah akhir tahun anggaran.

Laporan pertanggungjawaban adalah bagian terakhir dalam siklus pengelolaan keuangan Desa, maka ada hal-hal pokok kesimpulan sebagai mana terurai dalam laporan ini:

1. Dasar hukum Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa akhir tahun anggaran
2. Tahapan rencana yang merujuk pada RKPDes Desa Duli Jaya
3. Pelaksanaan dan pertanggungjawaban program kegiatan Desa Duli Jaya berdasarkan APBDes tahun anggaran 2022
3. Capaian keberhasilan dan penyelesaian masalah yang terjadi serta Upaya yang di tempuh sangat tergantung pada semua komponen yang ada di desa,serta partisipasi seluruh masyarakat dalam proses perencanaan,pelaksanaan dan evaluasi serta pertanggungjawaban sebuah kegiatan.

B. SARAN

1. Seiring dengan keinginan Pemerintah Pusat, dalam hal ini, menteri Desa dan menteri Keuangan, menginginkan Desa, cermat dan cepat, dalam penyerapan anggaran. Oleh karena itu kami menyarankan agar Pemerintah Kabupaten tidak lambat dalam penetapan pagu anggaran Desa, agar Desa bisa lebih cepat menyelesaikan perencanaan pembangunan untuk tahun berikutnya.
2. Berkaitan dengan point satu maka perlu Pendampingan, Pengawasan internal di Desa juga Pengawasan tingkat Kabupaten, dari tahapan perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan dan evaluasi.
3. Demi kelancaran Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa sebagaimana di atur dalam Permendagri No. 46 tahun 2016 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa, di tingkat Kabupaten atau Dinas terkait perlu merencanakan dan menganggarkan peningkatan kapasitas aparatur Desa dalam sistem Pemerintahan Desa dalam semua aspek terkhusus dalam Pengelolaan Keuangan Desa.

Duli Jaya, 01 Mei 2023
Kepala Desa Duli Jaya

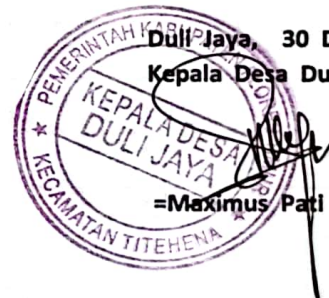
Maximus Pati Hayon

REKAPITULASI JUMLAH PENDUDUK WNI
DESA : DULI JAYA
KEADAAN BULAN : DESEMBER 2022

No	NAMA DUSUN	KK			PENDUDUK AWAL BLN INI			LAHIR BLN INI			MATI BLN INI			DATANG BLN INI			PINDAH BLN INI			PENDUDUK AKHIR BLN INI		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
1	JAGA MERANG	52	13	65	123	109	232	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	123	109	232
2	WURE WUTUNG	48	14	62	94	108	202	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	93	108	201
	JUMLAH	99	27	127	217	217	434	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	216	217	433

Duli Jaya, 30 Desember 2022

Kepala Desa Duli Jaya



=Maximus Pati Hayon=

DATA INVENTARIS DESA DULI JAYA

NO	JENIS BARANG	KODE BARANG	IDENTITASBARANG	ASAL - USUL BARANG			TANGGAL PEROLEHAN PEMBELIAN	KET
				APBDes	Perolehan lain yg sah	Aset/Kekayaan Asli Desa		
1	2		3	4	5	6	7	8
1	Toa 2 buah					✓		baik
2	LemariArsip 1 buah	INV DJ				✓	14 - 06-2014	Baik
3	Meja ½ Biro 1 buah	INV DJ				✓	14 - 06-2014	Baik
4	Mejabiasa 8 buah	INV DJ				✓	2015	Baik
4	KursiPlastik 48 buah	DULI JAYA	NAPOLLY 209 F			✓	14 - 06-2014	Baik
5	Printer Canon 1 buah		Ip 2770	✓			16-06- 2015	Rusak
6	Printer Canon 1 buah		Ip 2770	✓			2016	Rusak
7	Papan Data 10 Buah					✓	13-07-2015	Baik
8	Kabel WI- FI 1 Buah		TP LINK	✓			20-10-2015	Rusak
9	Mesin 3 kwh 1 Buah		DA FENG R 180	✓			22-10-2015	Rusak
10	Stavol 2 Buah		MATRIX	✓			22-10-2015	Rusak
11	Flash Modem		TOSHIBA	✓			22-10-2015	Rusak
12	Moleng		DAI HATSU		Swadaya Masyarakat		22-10-2015	Baik
13	KipasAngin 2 Buah		@AOKI			✓	31-12-2015	Rusak
	Kipas agin Besar					✓		Baik
14	Printer 1 Buah		HP		Gerbang Emas		2015	Rusak
15	Laptop 1 buah		HP		Gerbang		2015	Rusak

					Emas			
16	Laptop 5 Buah	INV DJ	ACER AMD E2	✓			22-10-2016	Baik
17	Laptop 4 Buah			✓			22-10-2016	Rusak
17	Meja Tamu 1 Set					✓	14-09-2016	Baik
18	Motor Supra 125 1 buah			✓			28-06-2016	Baik
19	Sound Sistem 1 Buah		BASSIC		Dekon 2015		22-10-2016	Baik
20	Printer Copi		EPSON L 220	✓			22-10-2016	Rusak
21	Printer Copi		EPSON L 360			✓	2017	Rusak
22	Proyektor 1 Paket		Sony	✓			2021	Baik
23	Printer Epson L-210			✓	SILPA		2021	Rusak
24	HP			✓	DD		2021	Rusak
25	Printer Canon		IP 2770	✓	DD		2021	Rusak
26	Printer Canon 1			✓	DD	✓	2022	baik
27	Lemari Arsip 1 buah			✓	DD	✓	2022	Baik
28	Laptop Asus		Asus Windows 10	✓	DD	✓	2022	Baik
						✓		

Duli Jaya, 30 Desember 2022



 Maximus Pati Hayon

PEMERINTAH DESA DULI JAYA
LAPORAN KEKAYAAN MILIK DESA
SAMPAI DENGAN 31 AGUSTUS 2022

KODE	URAIAN	TAHUN 2022 (Rp)	TAHUN 2021 (Rp)
1	2	3	4
1.	ASET		
1.1.	Aset Lancar		
1.1.1.	Kas dan Bank	175.586.473,00	0,00
1.1.1.01.	Kas di Bendahara Desa	14.302.877,00	0,00
1.1.1.02.	Rekening Kas Desa	161.283.596,00	0,00
1.1.2.	Piutang	0,00	0,00
1.1.2.01.	Piutang Sewa Tanah	0,00	0,00
1.1.2.02.	Piutang Sewa Gedung	0,00	0,00
1.1.2.03.	Piutang Sewa Peralatan	0,00	0,00
1.1.2.04.	Piutang Bagi Hasil Pajak	0,00	0,00
1.1.2.05.	Piutang Bagi Hasil Retribusi	0,00	0,00
1.1.2.06.	Piutang Alokasi Dana Desa	0,00	0,00
1.1.2.07.	Piutang Panjar Kegiatan	0,00	0,00
1.1.2.08.	Piutang Lain-lain	0,00	0,00
1.1.3.	Persediaan	0,00	0,00
1.1.3.01.	Persediaan Benda Pos dan Materai	0,00	0,00
1.1.3.02.	Persediaan Alat Tulis Kantor	0,00	0,00
1.1.3.03.	Persediaan Blangko dan Barang Cetak	0,00	0,00
1.1.3.04.	Persediaan Alat-Alat Listrik/Lampu/Baterai	0,00	0,00
1.1.3.05.	Persediaan Bahan/Material	0,00	0,00
1.1.3.06.	Persediaan Alat-alat Kebersihan/Bahan Pembersih	0,00	0,00
1.1.3.07.	Persediaan Bibit Hewan/Tanaman	0,00	0,00
1.1.3.08.	Persediaan Barang Untuk Dihilangkan kepada Masyarakat	0,00	0,00
	Jumlah Aset Lancar	175.586.473,00	0,00
1.2.	Investasi		
1.2.1.	Penyertaan Modal Pemerintah Desa	0,00	0,00
	Jumlah Investasi	0,00	0,00
1.3.	Aset Tetap		
1.3.1.	Tanah	0,00	0,00
1.3.2.	Peralatan dan Mesin	17.800.000,00	0,00
1.3.3.	Gedung dan Bangunan	129.266.540,00	0,00
1.3.4.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00
1.3.5.	Aset Tetap Lainnya	5.000.000,00	0,00
1.3.6.	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
1.3.7.	Aset Tak Berwujud	0,00	0,00
1.3.8.	Akumulasi Penyusutan Aktiva Tetap	0,00	0,00
	Jumlah Aset Tetap	152.066.540,00	0,00

KODE	URAIAN	TAHUN 2022 (Rp)	TAHUN 2021 (Rp)
1	2	3	4
1.4.	Dana Cadangan		
1.4.1.	Dana Cadangan	0,00	0,00
	Jumlah Dana Cadangan	0,00	0,00
1.5.	Aset Tidak Lancar Lainnya		
1.5.1.	Tagihan Piutang Penjualan Angsuran	0,00	0,00
1.5.2.	Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah	0,00	0,00
1.5.3.	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
1.5.4.	Aktiva Tidak Berwujud	0,00	0,00
1.5.5.	Aset Lain-lain	0,00	0,00
	Jumlah Aset Tidak Lancar Lainnya	0,00	0,00
	JUMLAH ASET	327.653.013,00	0,00
2.	KEWAJIBAN		
2.1.	Kewajiban Jangka Pendek		
2.1.1.	Hutang Perhitungan Pihak Ketiga	0,00	0,00
2.1.2.	Hutang Bunga	0,00	0,00
2.1.3.	Hutang Pajak	7.100.377,00	0,00
2.1.4.	Pendapatan Diterima Dimuka	3.392.500,00	0,00
2.1.5.	Bagian Lancar Hutang Jangka Panjang	0,00	0,00
2.1.6.	Hutang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	10.492.877,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	10.492.877,00	0,00
3.	EKUITAS		
3.1.	Ekuitas		
3.1.1.	Ekuitas	152.066.540,00	0,00
3.1.2.	Ekuitas SAL	165.093.596,00	0,00
	Jumlah Ekuitas	317.160.136,00	0,00
	JUMLAH EKUITAS	317.160.136,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	327.653.013,00	0,00

Duli Jaya, 31 Desember 2022

Kepala Desa Duli Jaya



 Maximus Pat Hayon

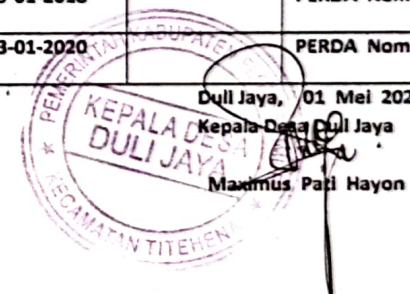
PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN TITEHENA
DESA DULI JAYA

=====

DATA NOMINATIF PERANGKAT DESA DULI JAYA

NO	NAMA DESA	NAMA PERANGKAT DESA	JABATAN	SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAN		TANGGAL PELANTIKAN	DASAR PENGANGKATAN	
				NO.SK	TGL . SK			
	DULI JAYA							PERDA NO. 11 TAHUN 2014
1		Maksimus Pati Hayon	KepalaDesa	250 Tahun 2017	6 -11-2017	20 -12-2017	PERDA Nomor 9 Tahun 2014	-
2		Melania Nuli Kumanireng	SekretarisDesa	2 Tahun 2018	8-01-2018	09-01-2018		PERDA Nomor 11 Tahun 2014
3		Hendrikus Wuring Makin	Kaur Keuangan	2 Tahun 2018	8-01-2018	09-01-2018		PERDA Nomor 11 Tahun 2014
4		Fransiskus Pora Kelen	Kasie Pemerintahan	2 Tahun 2018	8-01-2018	09-01-2018		PERDA Nomor 11 Tahun 2014
5		Yohanes Miru Koten	Kasie Pembangunan	2 Tahun 2018	8-01-2018	09-01-2018		PERDA Nomor 11 Tahun 2014
6		Yohanes Bao Kumanireng	Kasie Kemasyarakatan	2 Tahun 2018	8-01-2018	09-01-2018		PERDA Nomor 11 Tahun 2014
7		Dionisius Duru Koten	Kaur Umum	2 Tahun 2018	8-01-2018	09-01-2018		PERDA Nomor 11 Tahun 2014
8		Susana Somi Thiodorus	Kaur Administrasi	2 Tahun 2018	8-01-2018	09-01-2018		PERDA Nomor 11 Tahun 2014
9		Grasianus Borong Koten	Kepala Dusun Jaga Merang	2 Tahun 2018	8-01-2018	09-01-2018		PERDA Nomor 11 Tahun 2014
10		Maria Fransiska Kewa	Kepala Dusun Wure Wutung	01 tahun 2020	03 -01-2020	03-01-2020		PERDA Nomor 11 Tahun 2014

Duli Jaya, 01 Mei 2023
Kepala Desa Duli Jaya
Maksimus Pati Hayon



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN TITEHENA
DESA DULI JAYA

=====

DATA NOMOINATIF BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)

NO	NAMA	TEMPAT /TGL LAHIR	PENDIDIKAN	JABATAN	SK PENGANGKATAN		TANGGAL PELANTIKAN	PERIODE	AKHIR MASA JABATAN	KET
					NO. SK BUPATI	TGL S.K				
1	Kosmas Lado Payong	Duli Jaya, 14-07-1969	SLTA	Ketua	321 Tahun 2017	15 Desember 2017	21 April 2018	2017-2023	2023	Dasar Pengangkatan PERDA Nomor 10 Tahun 2014
2	Florentinus Ratu	Duli, 14-08-1969	SLTA	Wakil Ketua	321 Tahun 2017	15 Desember 2017	21 April 2018	2017-2023	2023	
3	Agnes Tuga	Tuakepa, 08-05-1972	S1	Sekretaris	321 Tahun 2017	15 Desember 2017	21 April 2018	2017-2023	2023	
4	Marianus Meti Kumanireng	Lewoluo, 18-09-1981	SLTA	Anggota	321 Tahun 2017	15 Desember 2017	21 April 2018	2017-2023	2023	
5	Paulina Boleng Klore	Tuakepa, 05-01-1971	S1	Anggota	321 Tahun 2017	15 Desember 2017	21 April 2018	2017-2023	2023	

Duli Jaya, 01 Mei 2023
Ketua BPD Desa Duli Jaya



Kosmas Lado Payong