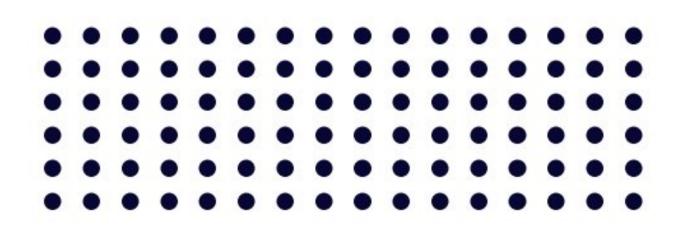
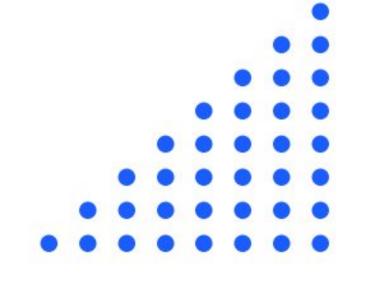
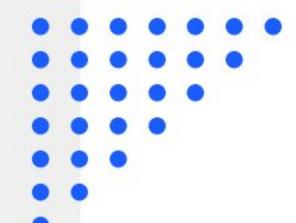


# User Guide E-Penyiaran Pembaruan Password

Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia









#### Informasi

Sebelum melakukan pembaruan password diharapkan Penyelenggara Penyiaran menyiapkan data sebagai berikut :

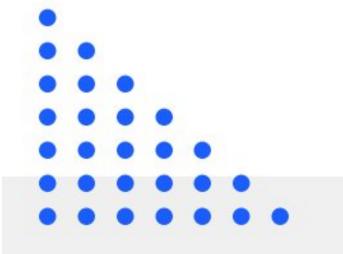
- Email OSS/NIB (Jika ada)
  - Email Perusahaan
  - Email Korespondensi
    - NIB (Jikan ada)
- ID Perusahan yang dimiliki (contoh : RSXXXXXXXXXXX)



### Daftar Konten

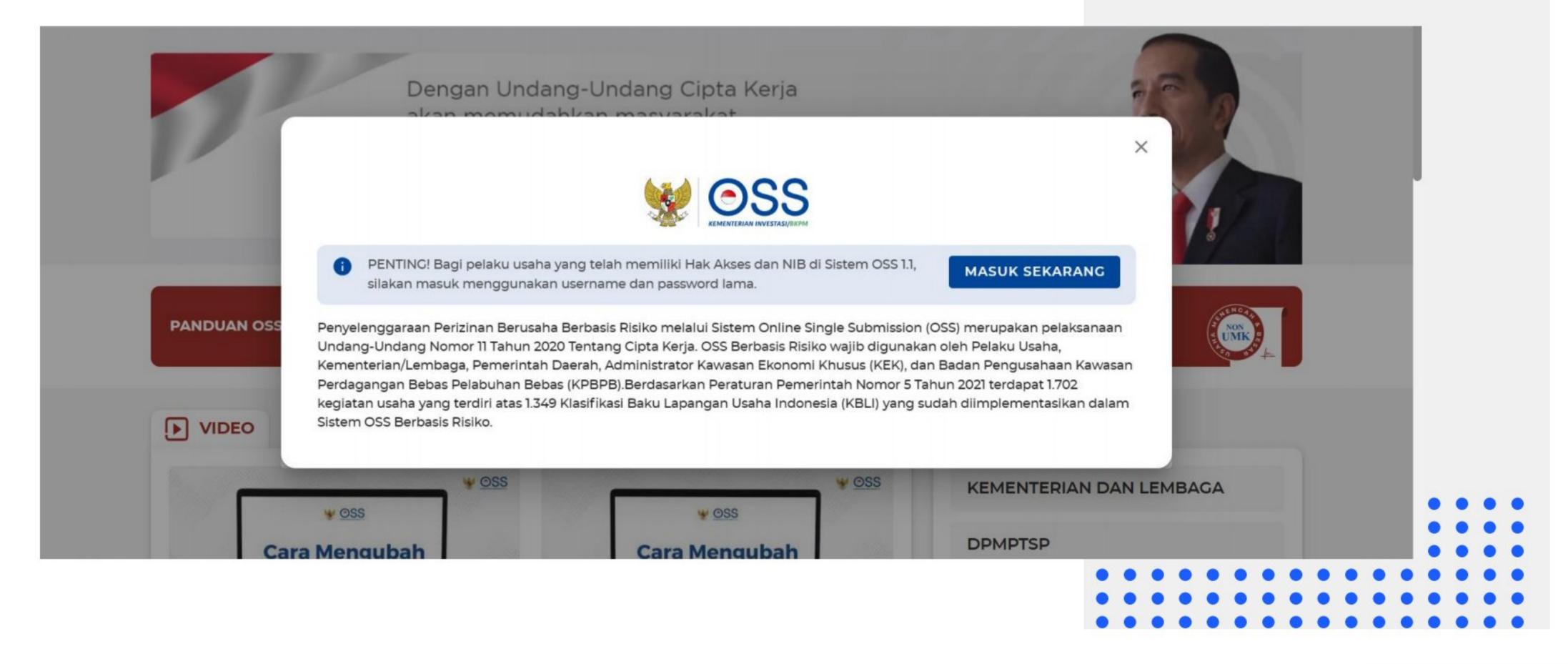
**Memiliki Akun OSS** 

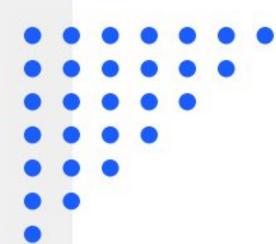
102 Tidak Memiliki Akun OSS





# Memiliki Akun OSS

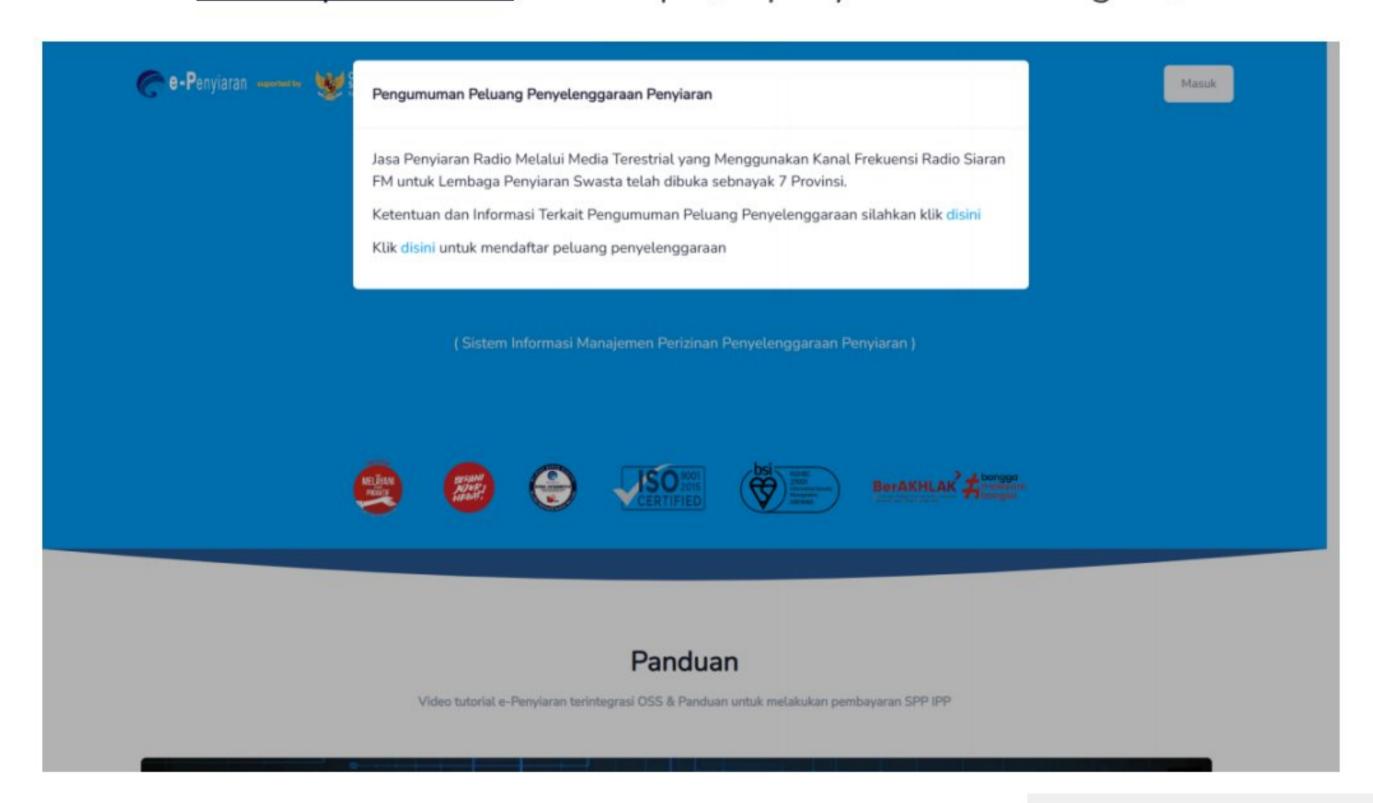


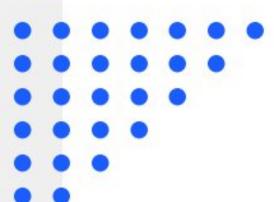


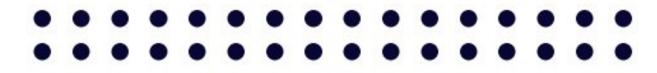


#### Akses E-Penyiaran

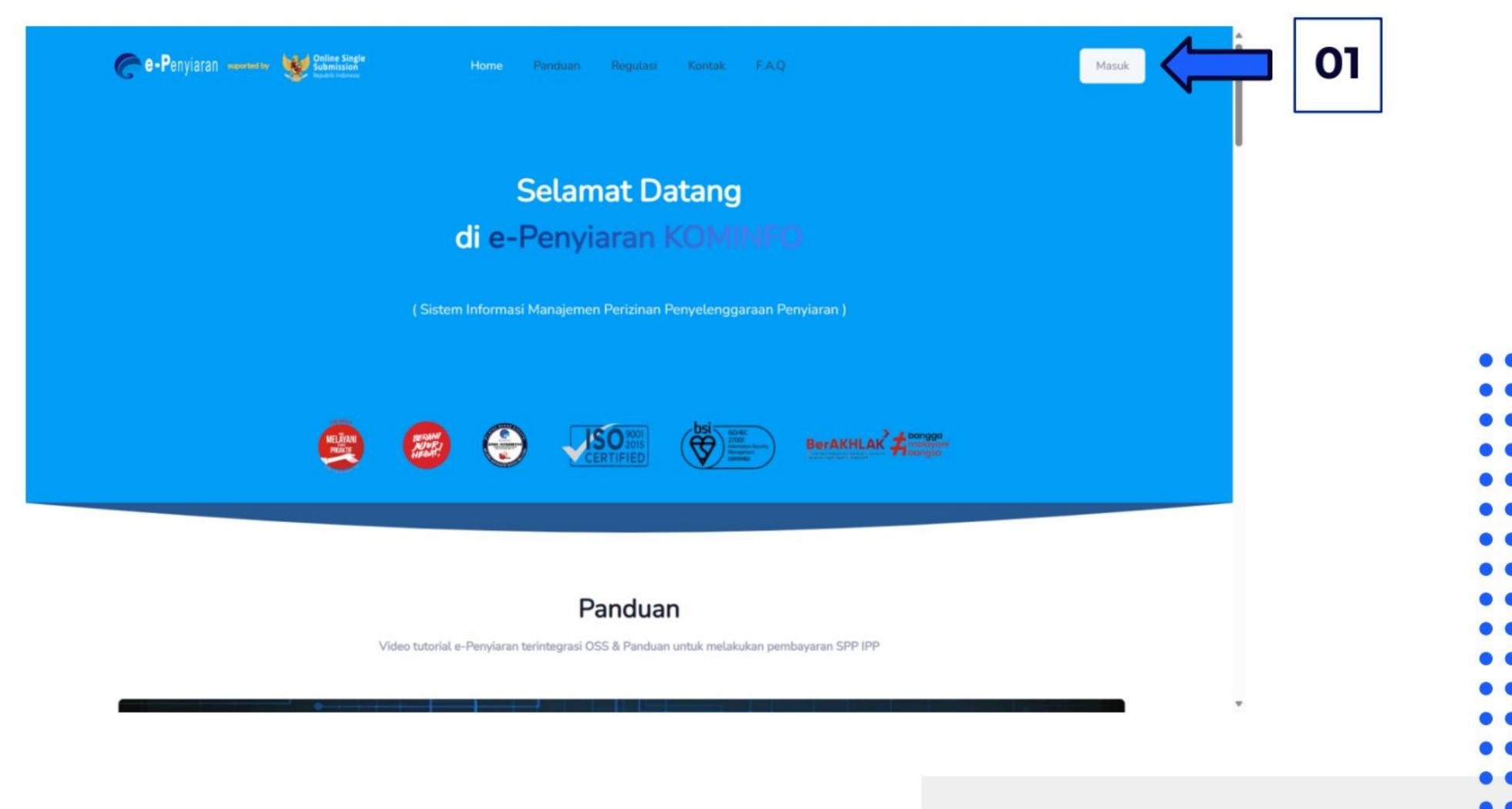
Akses aplikasi E-Penyiaran pada tautan berikut SIMP3 | KOMINFO atau https://e-penyiaran.kominfo.go.id/

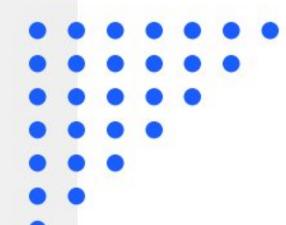






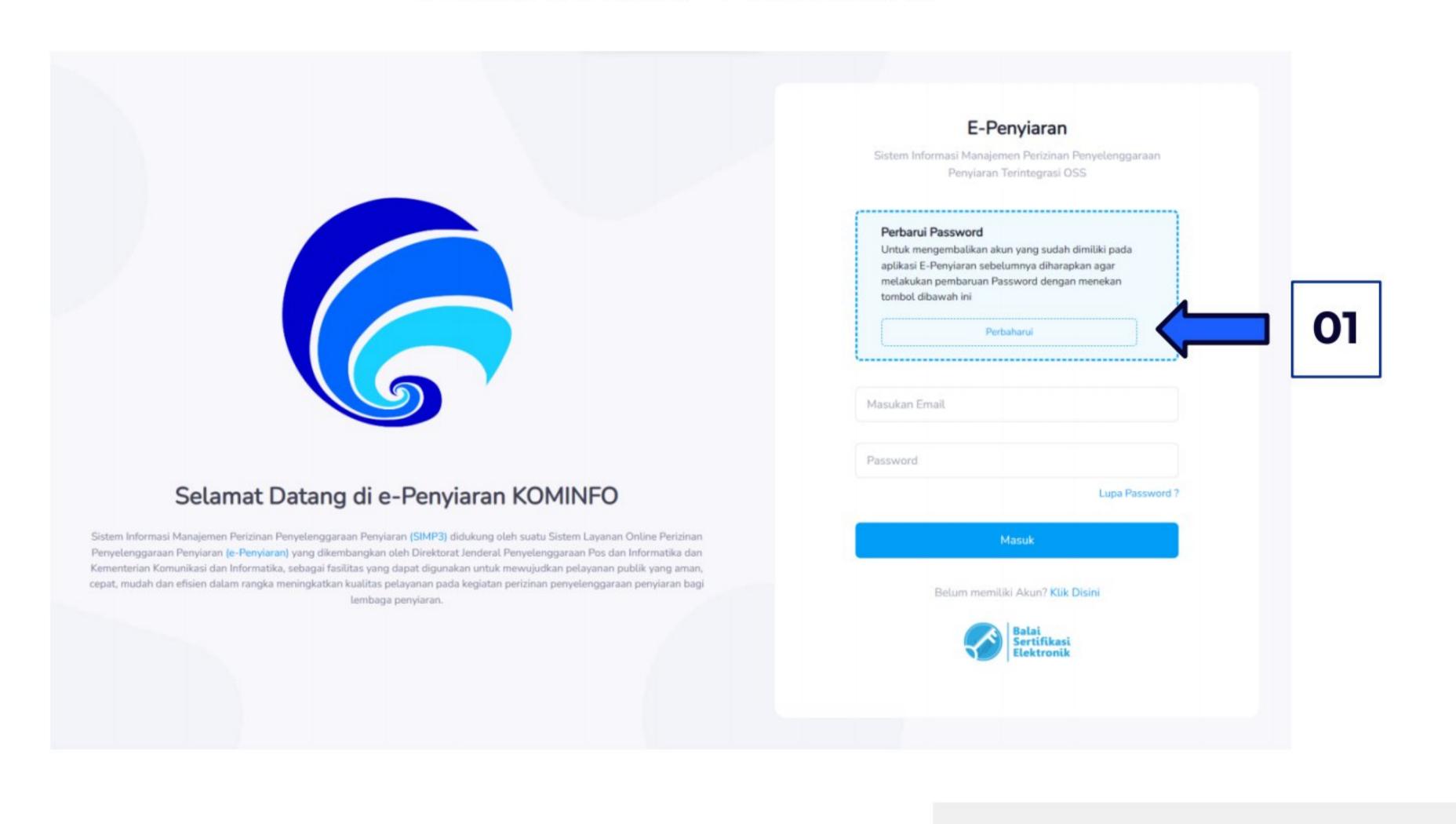
#### Tekan Tombol "Masuk" yang ada pada bagian kanan atas





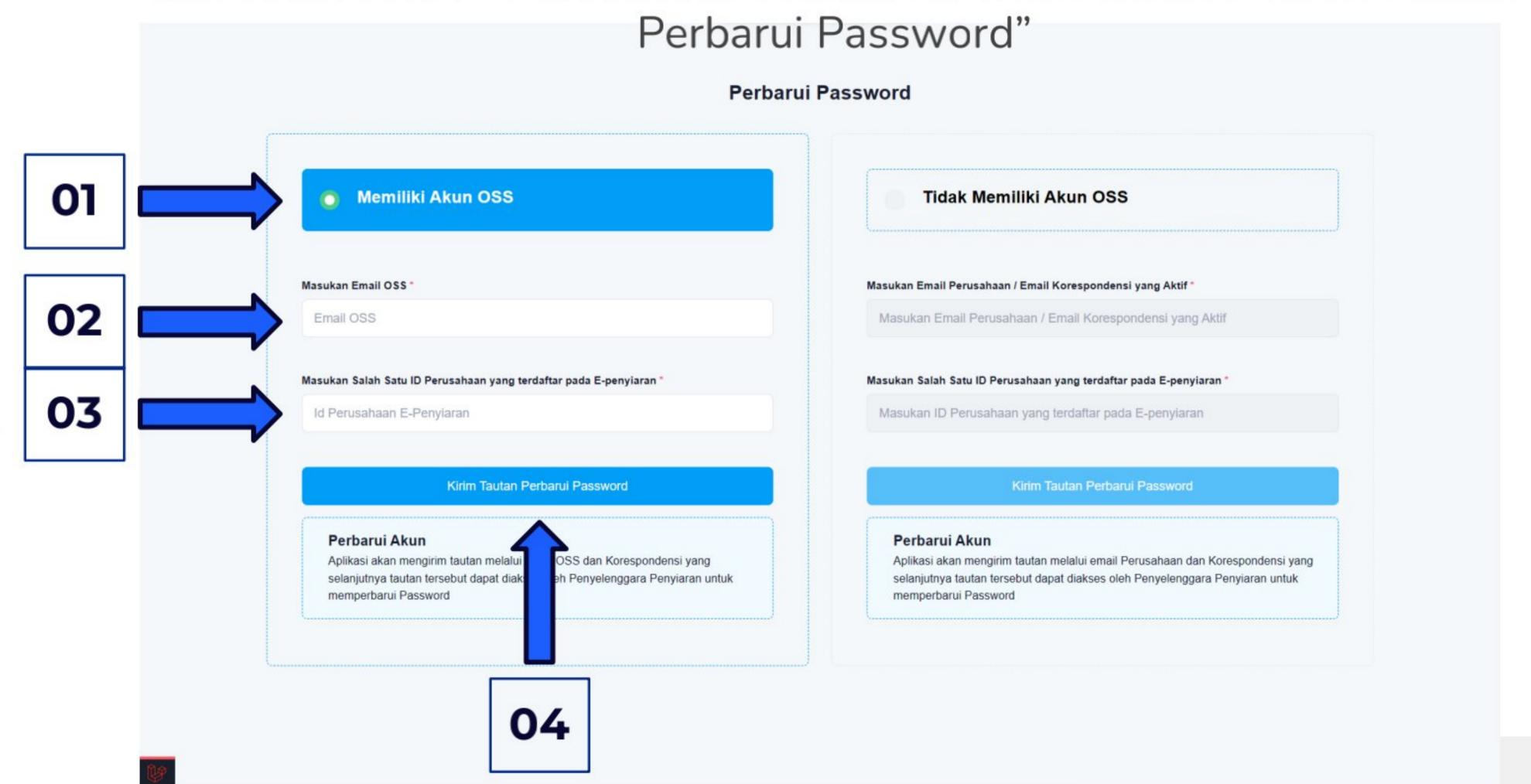


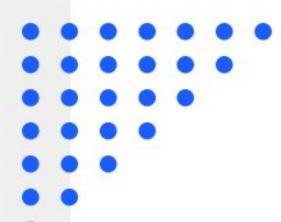
#### Tekan tombol "Perbaharui"





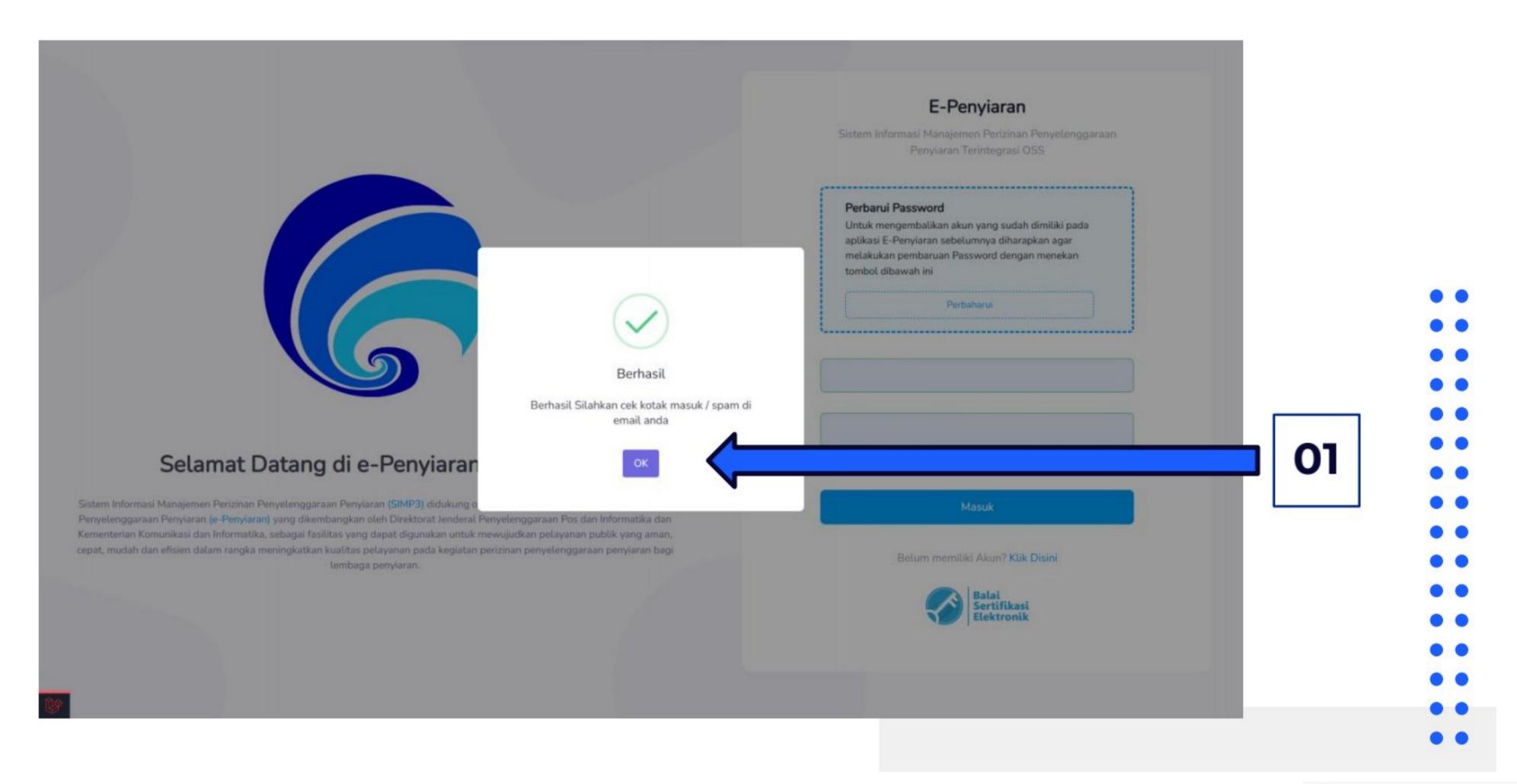
Pilih "Memiliki Akun OSS" lalu isi form dengan memasukan email OSS dan salah satu ID Perusahaan setelah itu tekan tombol "Kirim Tautan





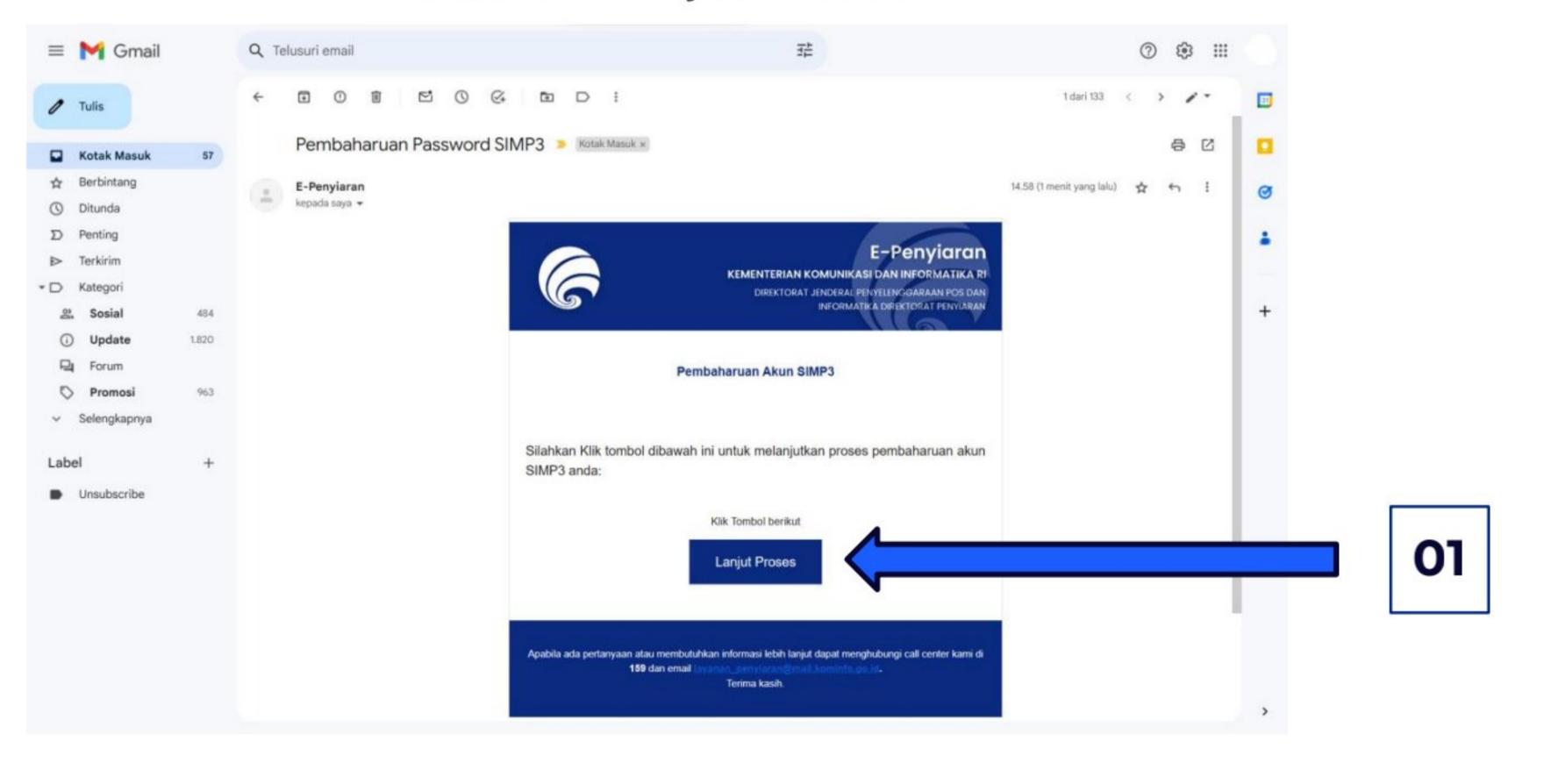


### Tekan tombol "OK" dan cek kotak masuk pada email yang sudah dimasukan





## Cek email pada kota masuk untuk melakukan konfirmasi akun, tekan tombol "Lanjut Proses"



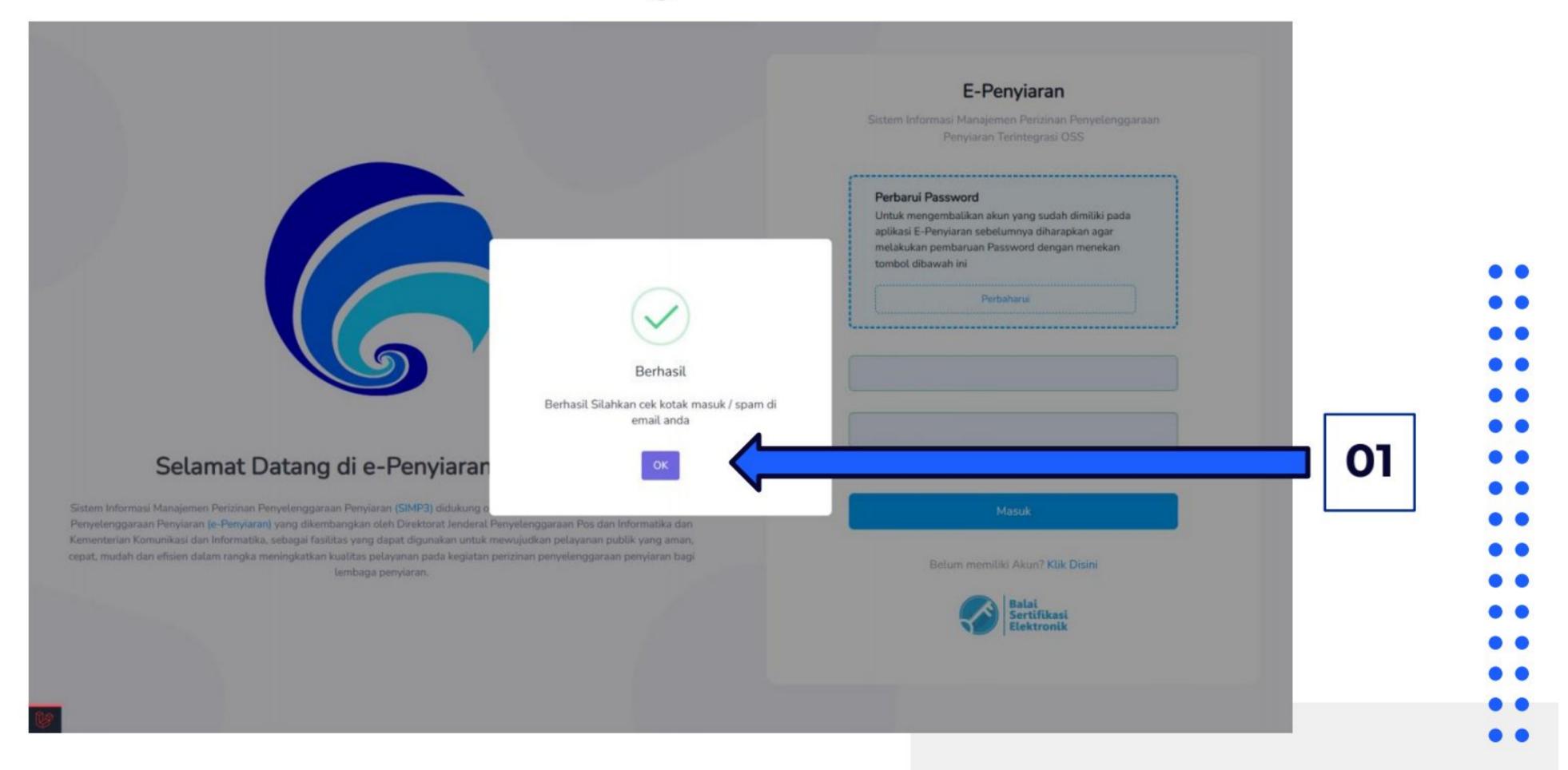


Isi form "Password" dan memasukan kembali "Password" yang sama untuk melakukan konfirmasi *password* lalu tekan tombol "Submit"

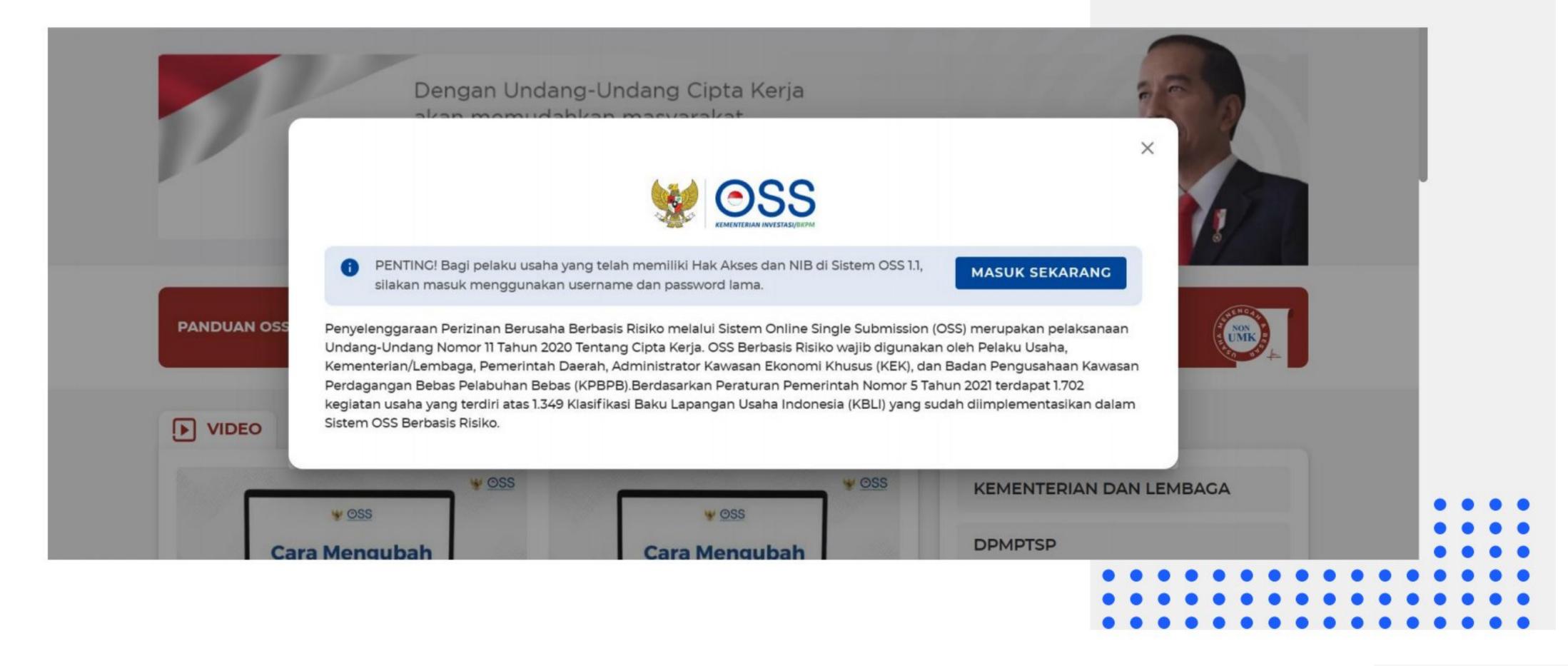


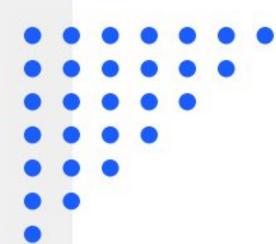


Tekan tombol "OK" dan akun sudah siap digunakan dengan menggunakan email perusahaan/korespondensi dan password yang telah di registrasikan



# Tidak Memiliki Akun OSS

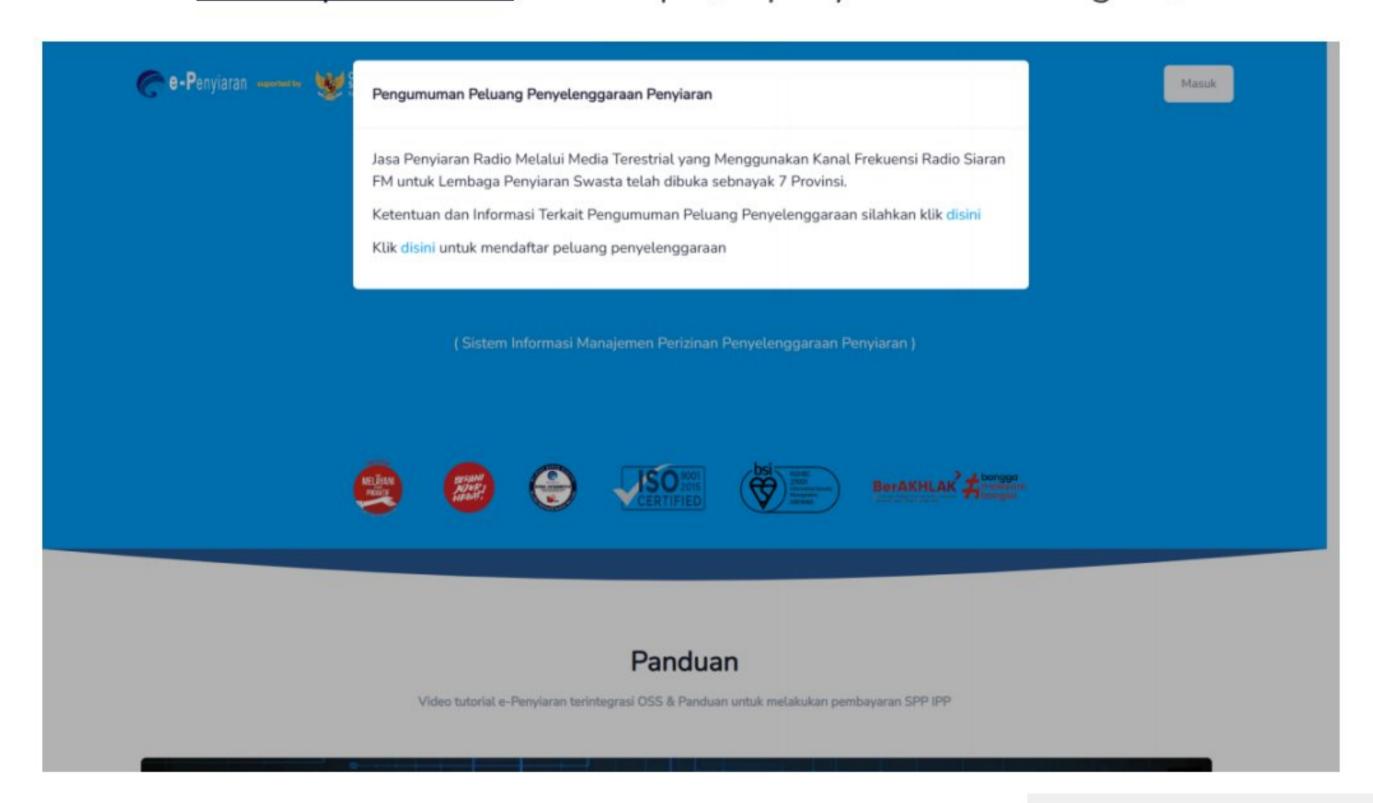


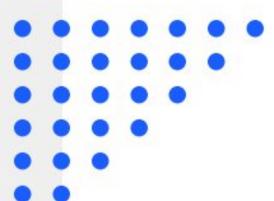




#### Akses E-Penyiaran

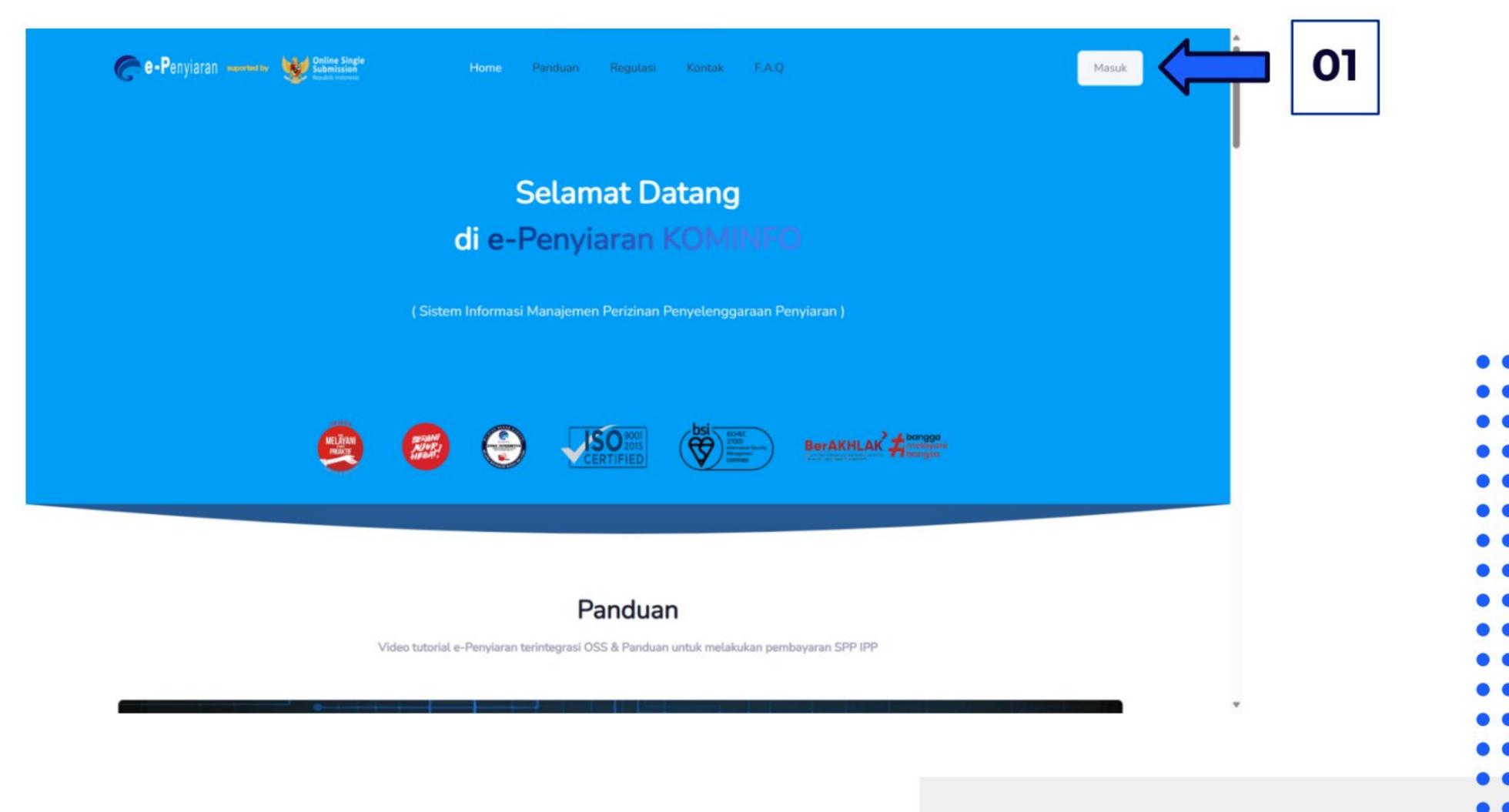
Akses aplikasi E-Penyiaran pada tautan berikut SIMP3 | KOMINFO atau https://e-penyiaran.kominfo.go.id/

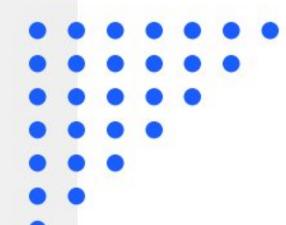






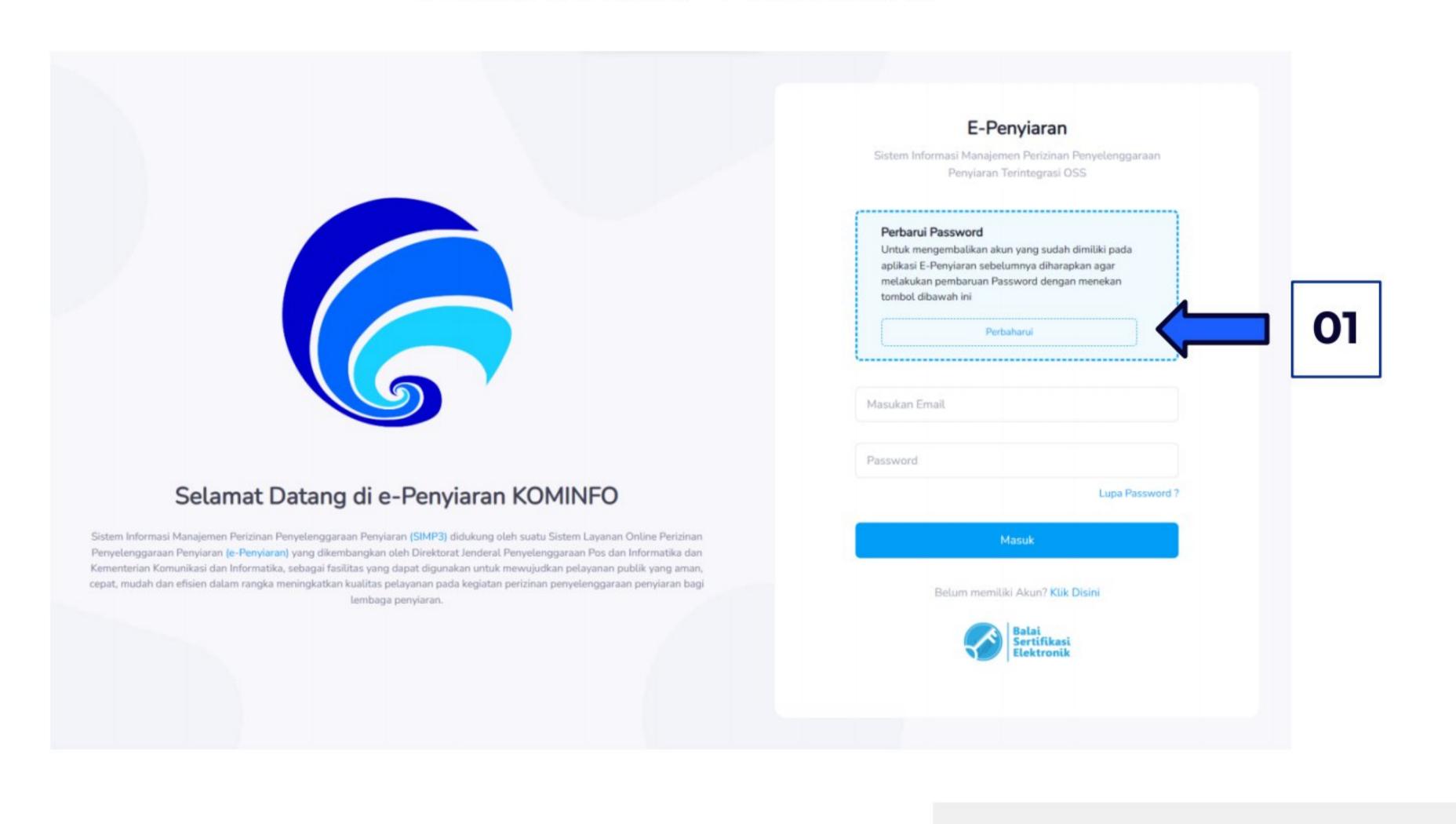
#### Tekan Tombol "Masuk" yang ada pada bagian kanan atas





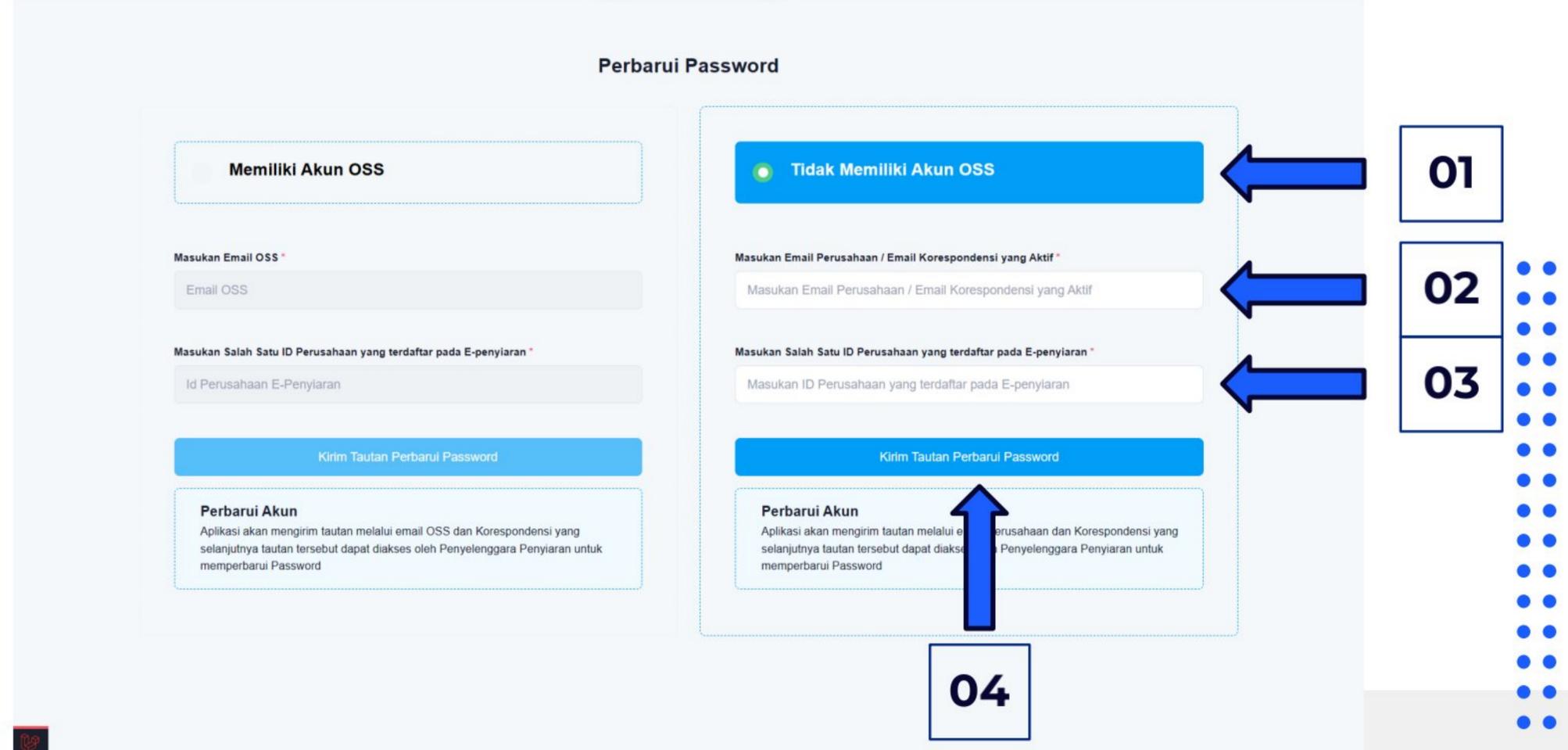


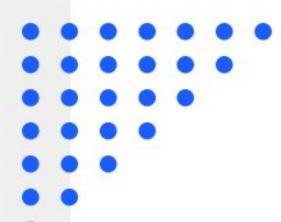
#### Tekan tombol "Perbaharui"





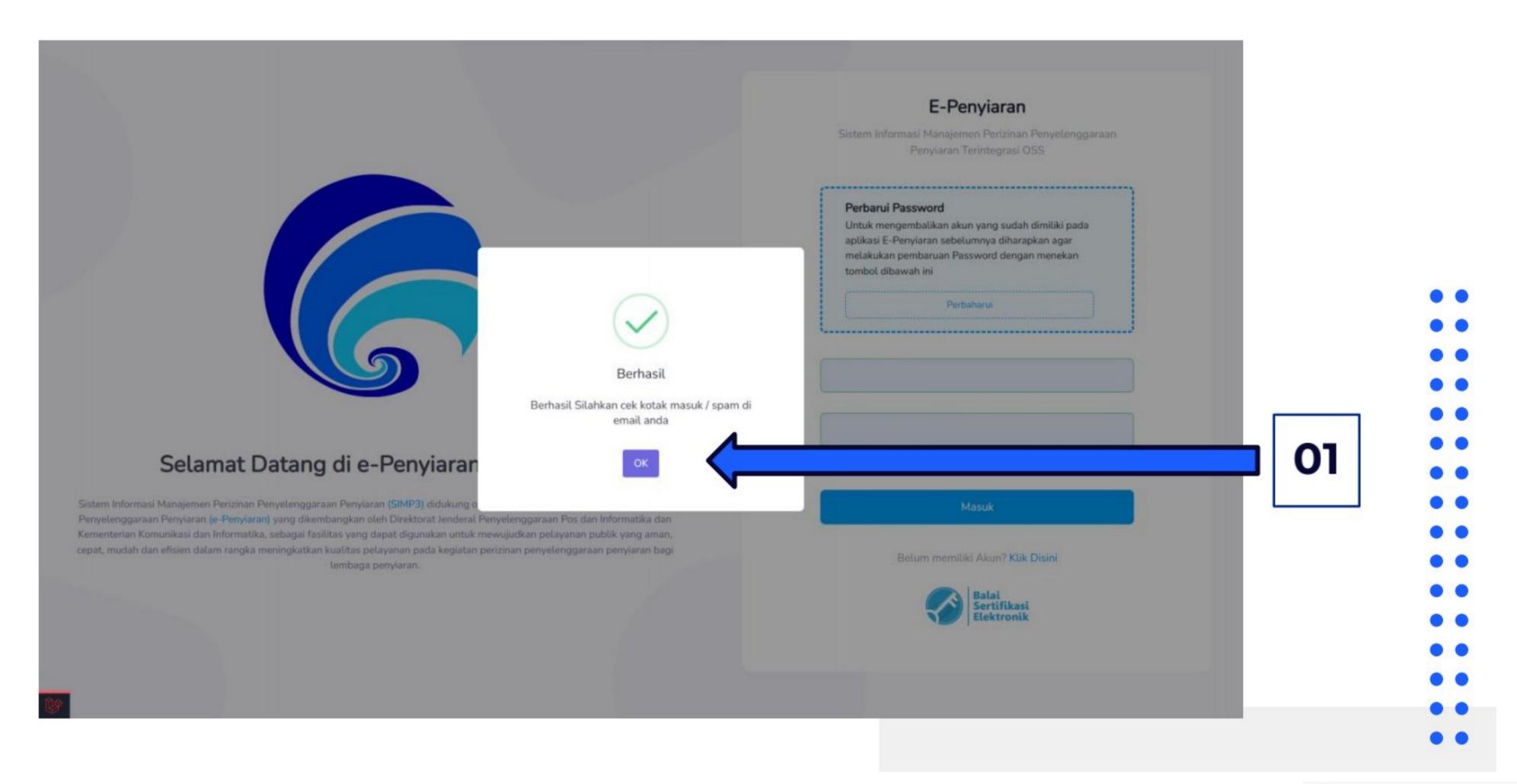
Pilih "Tidak Memiliki Akun OSS" lalu isi form dengan memasukan email Perusahaan/Korespondensi dan salah satu ID Perusahaan setelah itu tekan tombol "Kirim Tautan Perbarui Password"

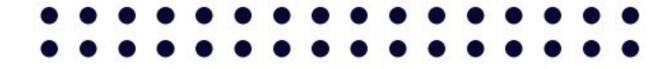




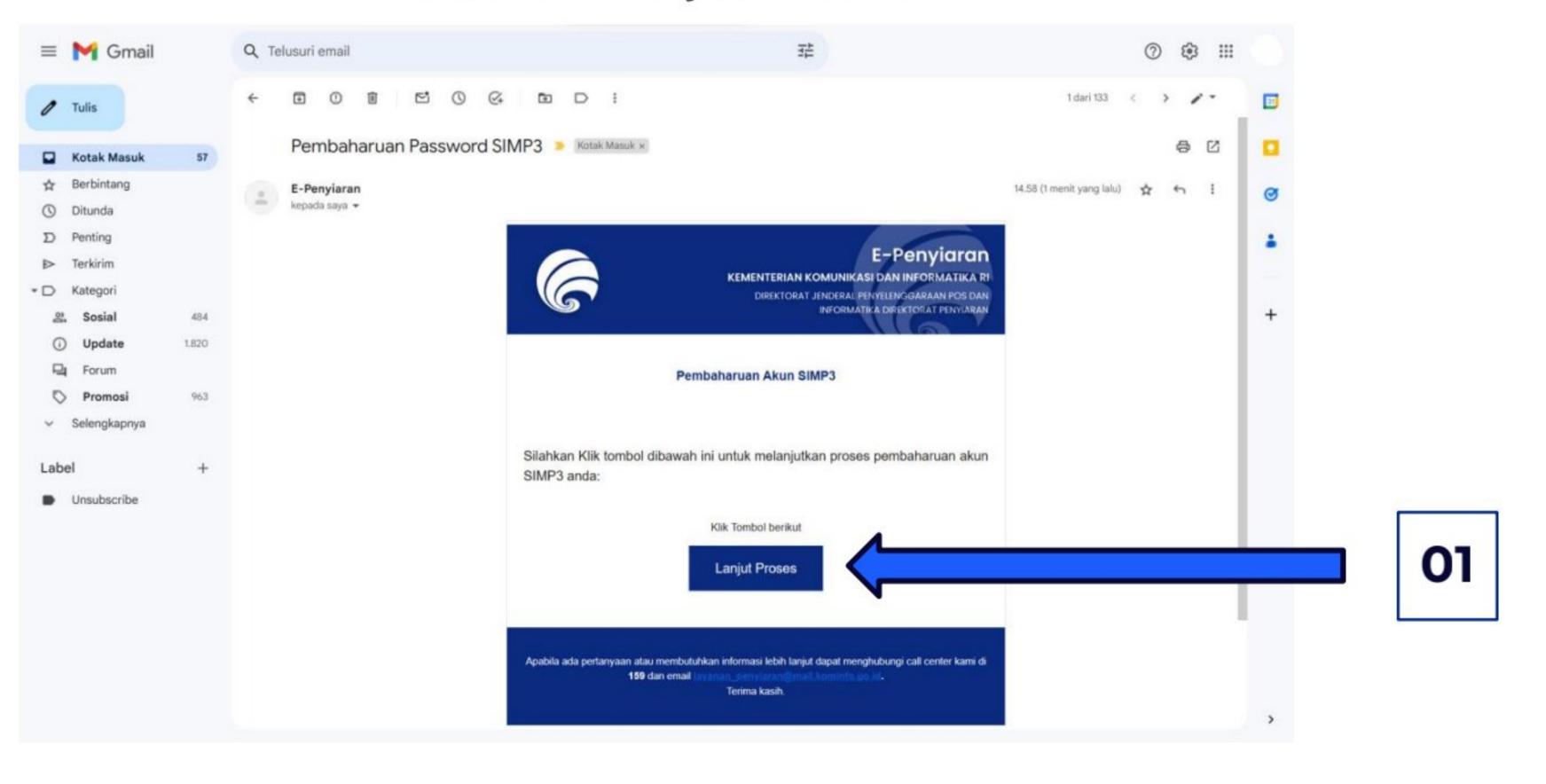


### Tekan tombol "OK" dan cek kotak masuk pada email yang sudah dimasukan





## Cek email pada kota masuk untuk melakukan konfirmasi akun, tekan tombol "Lanjut Proses"



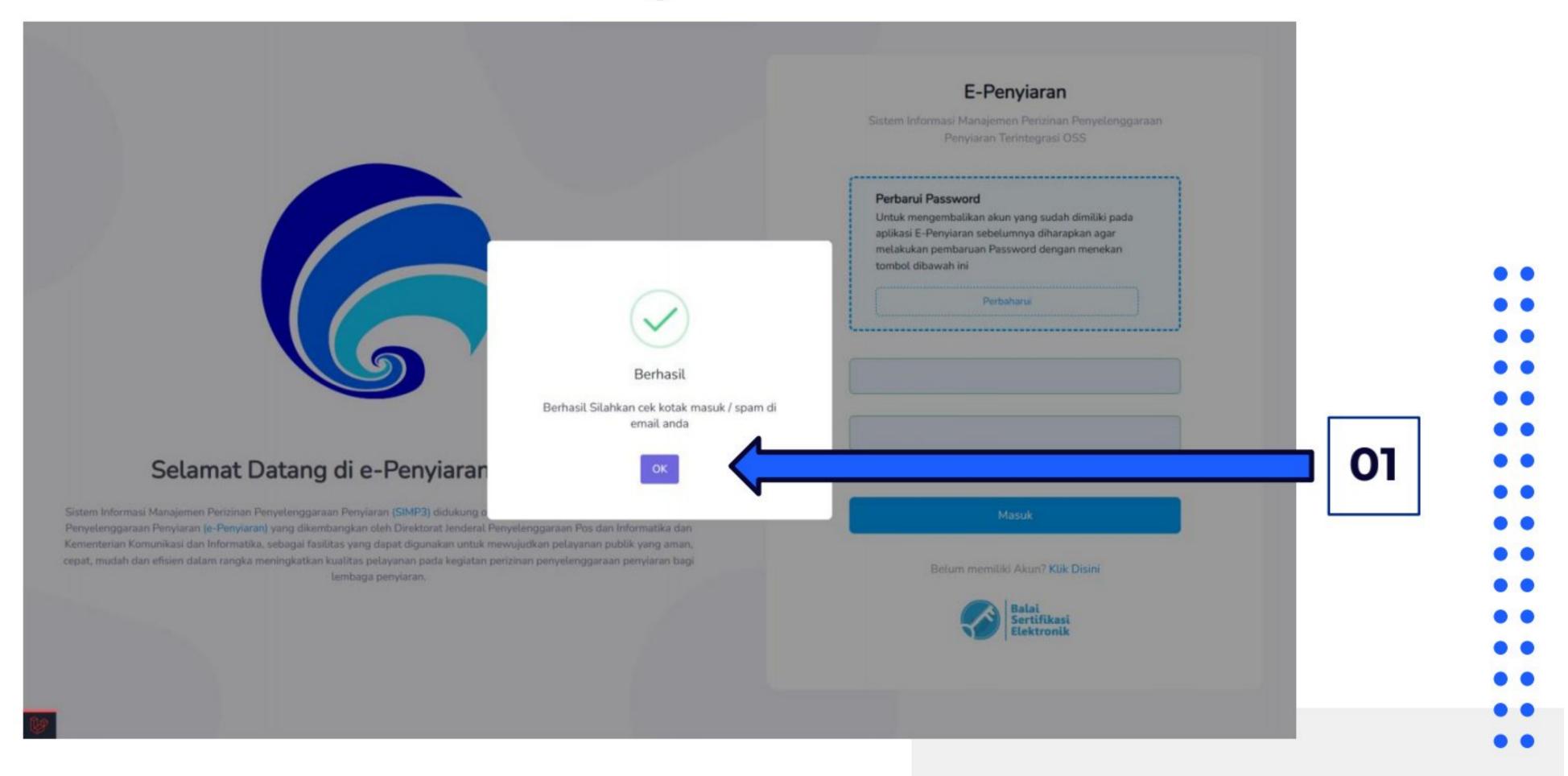


Isi form "Password" dan memasukan kembali "Password" yang sama untuk melakukan konfirmasi *password* lalu tekan tombol "Submit"





Tekan tombol "OK" dan akun sudah siap digunakan dengan menggunakan email perusahaan/korespondensi dan password yang telah di registrasikan



# Terimakasih