



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Basuki Rachmat Telp. (0383) 21090-21093 Fax. (0383) 21090-21095

LARANTUKA

KEPUTUSAN
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN FLORES TIMUR
NOMOR : 12 TAHUN 2021

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU
KECAMATAN ADONARA TIMUR
KABUPATEN FLORES TIMUR
TAHUN 2021

SEKRETARIS DAERAH

Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan informasi dan dokumentasi yang efektif dan efisien kepada masyarakat diperlukan adanya penyajian informasi yang cepat, tepat, akuntabel dan dapat dipertanggung jawabkan;

b. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan publikasi dan dokumentasi informasi perlu ditetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Flores Timur Tentang Penetapan Daftar Informasi Publik;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Flores Timur tentang Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Kecamatan Adonara Timur Kabupaten Flores Timur Tahun 2021.

Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang - Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang - undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5149);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi

dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);

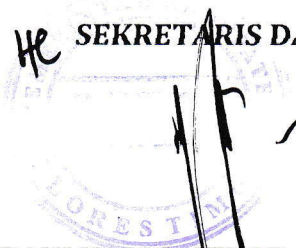
5. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 2 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur (Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 0161);
6. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 44 Tahun 2017 tentang Tata Kerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Flores Timur;
7. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 46 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 11 Tahun 2013 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Lingkup Pemerintah Kabupaten Flores Timur;
8. Keputusan Bupati Flores Timur Nomor 46 Tahun 2021 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kabupaten Flores Timur.

Memutuskan

Menetapkan

- Pertama : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) Kecamatan Adonara Timur Kabupaten Flores Timur sebagaimana terlampir dalam keputusan ini.
- Kedua : *Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud pada diktum pertama dimuat melalui Website Resmi PPID Utama Kabupaten Flores Timur dengan alamat <http://www.ppid.florestimurkab.go.id>.*
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan;
- Keempat : Apabila dikemudian hari ada terdapat kekeliruan didalam penetapan ini maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya. *JA*

Ditetapkan di : Larantuka
Pada tanggal : 08 Desember 2021

HE SEKRETARIS DAERAH, *JA*

4 **PAULUS IGO GERODA, S.Sos.M.AP**
Pembina Utama Madya
NIR.19650630 198603 1 012

**LAMPIRAN : DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEJABAT PENGELOLA INFORMASI PUBLIK (PPID)
KECAMATAN ADONARA TIMUR KABUPATEN FLORES TIMUR**

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggung jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Secara Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Dikecualikan	jangka Penyimpanan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A. Informasi Yang Telah Diupload di Website Dinas										
1.	Gambaran Umum	Berisi tentang gambaran keadaan umum kantor Camat Adonara Timur Kab.Flotim meliputi: 1. sejarah; 2. alamat, nomor telepon/fax/kode pos. Email kantor letak Geografis (titik koordinat kantor)	Camat	Waiverang	Hardcopy, softcopy & website		✓			5 Ta
2.	Tugas Pokok dan Fungsi	Berisi tugas dan fungsi Kantor Camat Adonara Timur Kab.Flotim	Camat	Waiverang	Hardcopy, softcopy & website		✓			5 Ta
3.	Struktur Organisasi	Berisi tentang Struktur Organisasi Kantor Camat Adonara Timur Kab.Flotim	Camat	Waiverang	Hardcopy, softcopy & website		✓			5 Ta
4.	Program dan Kegiatan Tahunan	Berisi tentang program kerja dan kegiatan Kantor Camat Adonara Timur Kab.Flotim	Camat	Waiverang	Hardcopy, softcopy & website	✓				
5.	Sumber dayaMan	Berisi tentang data sumber daya manusia/pegawai yang ada di Kantor Camat Adonara Timur Kab.Flotim berdasarkan golongan, tingkat pendidikan dan dilkat struktural/fungsional	Camat	Waiverang	Hardcopy, softcopy & website	✓				5 Ta
6.	Surat Edaran	Berisi tentang surat edaran Bupati tentang penyelenggaraan pemerintah daerah	Camat	Waiverang	Hardcopy, softcopy & website		✓			5 Ta

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggung jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Secara Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Dikecualikan	Jangkauan Penyebaran
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A. Informasi Yang Telah Diupload di Website Dinas										
7.	Renstra	berisi tentang rencana strategis Kantor Camat Adonara Kab.Flotim	Camat	Waiverang	Hardcopy, softcopy & website	✓				5.7
8.	LAKIP	Berisi tentang Laporan akuntabilitas kinerjaKantor Camat Adonara Kab.Flotim	Camat	Waierang	Hardcopy, softcopy & website	✓				5.7
9.	LPPD	Berisi tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kantor Camat Adonara Timur Kab.Flotim	Camat	Waierang	Hardcopy, softcopy & website	✓				5.7
10.	LKPJ	Berisi tentang laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kantor Camat Adonara Timur Kab.Flotim	Camat	Waierang	Hardcopy, softcopy & website	✓				5.7
11.	SK PPID P	Berisi tentang SK Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Kantor Camat Adonara Timur Kab.Flotim	Camat	Waierang	Hardcopy, softcopy & website	✓				5.7
12.	Alur Pelayanan	Berisi tentang bagian alur prosedur pelayanan: 1. alur pelayanan dokumen kependudukan dan catatan sipil; 2. Rekomendasi IMB; 3. Pelayanan SITU SIUP; 4. Rekomendasi SKTM;	Camat	Waierang	Hardcopy, softcopy & website		✓			5.7

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggung jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Secara Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Dikecualikan	jangka Penyit
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
A. Informasi Yang Telah Diupload di Website Dinas										
13.	Informasi Pelayanan	Berisi tentang hari dan jam pelayanan, juga nomor informasi layanan perijinan dan layanan pengaduan	Camat	Waiverang	Hardcopy, softcopy & website		✓			5 T
14.	Pengumuman	Berisi tentang pengumuman kegiatan, aturan, kebijakan	Camat	Waiverang	Hardcopy, softcopy & website			✓		5 T
15.	Agenda	Berisi tentang kegiatan kantor Camat Adonara Timur Kab. Flotim	Camat	Waiverang	Hardcopy, softcopy & website			✓		5 T
16.	video	Berisi video tentang kegiatan pemerintahan	Camat	Waiverang	Hardcopy, softcopy & website			✓		5 T
17.	Foto	Berisi Foto tentang kegiatan pemerintahan	Camat	Waiverang	Hardcopy, softcopy & website			✓		5 T
18.	RKT	Berisi rencana kerja tahunan/program kerja dan kegiatan tahunan	Camat	Waiverang	Hardcopy, softcopy & website	✓				5 T
19.	Laporan keuangan	Berisi Laporan Keuangan Kantor Camat Adonara Timur Kab. Flotim	Camat	Waiverang	Hardcopy, softcopy & website	✓				5 T

Larantuka, 08 Desember 2021
 Sekretaris Daerah Kabupaten Flores Timur

PAULUS IGO GERODA, S.Sos, M.AP
 Pembina Utama Madya
 NIP.19650630 1986031 012