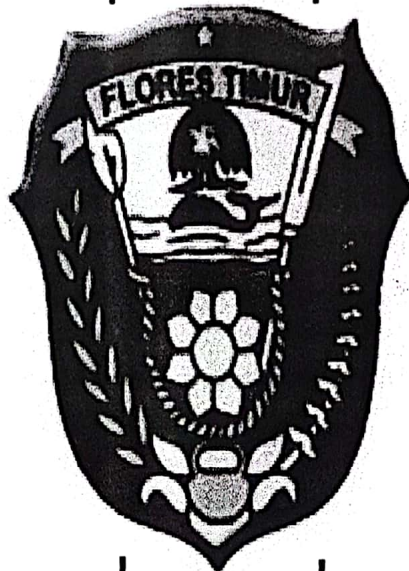


LAPORAN KEUANGAN

TAHUN 2020



Kantor Camat Larantuka

Jln. Don Lorenzo. DVG - Kelurahan Pohon Sirih



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan yang Maha Kuasa, atas rahmat dan KaruniaNya Laporan Keuangan OPD disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sebagaimana yang diamanatkan oleh Undang-undang RI No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang-undang RI No. 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung jawab Keuangan Negara, Peraturan Pemerintah No. 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri No.13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan daerah dan serta Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 4 Tahun 2012 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah maka OPD Kantor Camat Larantuka selaku Pengguna Anggaran berkewajiban menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan OPD yang dipimpinnya sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA). Disamping itu Kantor Camat Larantuka Kabupaten Flores Timur sebagai Entitas Akuntansi berkewajiban menyelenggarakan penatausahaan dan akuntansi atas pelaksanaan DPA dengan menyusun Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Kantor Camat Larantuka telah berpedoman pada Peraturan Pemerintah No. 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 41 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 7 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur. Informasi yang disajikan didalamnya telah disusun sesuai dengan ketentuan perundang- undangan yang berlaku, terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas laporan keuangan dan lampiran-lampirannya, sehingga diharapkan dapat memenuhi kebutuhan berbagai pihak yang berkepentingan. Laporan keuangan ini disusun dan disampaikan kepada Bupati Flores Timur melalui Badan Keuangan Daerah (BKD), di harapkan melalui media pelaporan ini dapat meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah.

Larantuka, 31 Desember 2020
Camat Larantuka
= Ir. Albius Riberu =
NIP : 19620126 198603 1 011



PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan OPD Kantor Camat Larantuka Kabupaten Flores Timur.

yang terdiri dari :

- a. Laporan Realisasi Anggaran
- b. Neraca
- c. Laporan Operasional
- d. Laporan Perubahan Ekuitas
- e. Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)

Periode 01 Januari-31 Desember 2020 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami. Laporan keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistim pengendalian interen yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Larantuka, 31 Desember 2020


Camat Larantuka

= Ir. Moisius Riberu =
NIP : 19620126 198603 1 011



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	I
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	II
DAFTAR ISI	III
DAFTAR LAMPIRAN	IV
NERACA	
LAPORAN REALISASI ANGGARAN	
LAPORAN OPERASIONAL	
LAPORAN PERUBAHAN EQUITAS	
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	1
1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	2
1.3. Sistematika Penyajian Catatan atas Laporan Keuangan	4
BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN TARGET	
PENCAPAIAN KINERJA APBD	5
2.1. Ekonomi Makro	5
2.2. Kebijakan Keuangan	5
2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja	5
BAB III IKTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN ORGANISASI	
PERANGKAT DAERAH	7
3.1. Iktisar Realisasi Pencapaian Kinerja Keuangan Organisasi	
Perangkat Daerah	7
3.1.1. Belanja	7
3.2. Hambatan dan Kendala Dalam Pencapaian Target Kinerja Keuangan	9
BAB IV PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN	10
4.1. Laporan Realisasi Anggaran – LRA	10
4.1.1 Pendapatan	10
4.1.2 Belanja	10
4.2. Penjelasan Atas Pos Laporan Operasional – LO	14

Catatan atas laporan Keuangan adalah bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

I

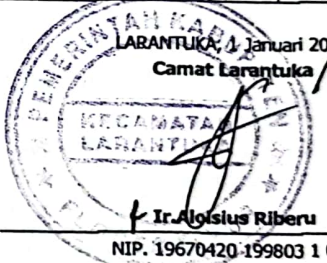


4.2.1. Pendapatan LO	14
4.2.2. Beban LO	14
4.3. Penjelasan Atas Pos Laporan Perubahan Ekuitas	18
4.3.1. Ekuitas Awal	18
4.3.2. Surplus (Defisit) LO	18
4.3.3. Dampak Akumulasi atau Perubahan Kebijakan Akuntansi	19
4.3.4. Ekuitas Akhir	19
4.4. Penjelasan Atas Pos Neraca	19
4.4.1. Aset Lancar	19
4.4.2. Investasi Jangka Panjang	21
4.4.3. Aset Tetap	22
4.4.4. Dana Cadangan	28
4.4.5. Aset Lainnya	28
4.4.6. Kewajiban Jangka Pendek	29
4.4.7. Kewajiban Jangka Panjang	29
4.4.8. Ekuitas	30
4.5. Catatan atas Laporan Keuangan	30
BAB V INFORMASI NON KEUANGAN	31
BAB VI PENUTUP	33

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2020 DAN 2019

Urusan Pemerintahan : 4 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
 Bidang Pemerintahan : 4.01 Administrasi Pemerintahan
 Unit Organisasi : 4.01.14 Kantor Camat Larantuka
 Sub Unit Organisasi : 4.01.14.01 Kantor Camat Larantuka

NO. URUT	URAIAN	ANGGARAN 2020	REALISASI 2020	(%)	REALISASI 2019
5	BELANJA	7.305.797.466,00	7.140.704.759,00	97,74	7.870.874.865,00
5.1	BELANJA OPERASI	7.305.797.466,00	7.140.704.759,00	97,74	7.866.374.865,00
5.1.1	Belanja Pegawai	6.893.497.966,00	6.737.146.959,00	97,73	7.518.789.065,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	412.299.500,00	403.557.800,00	97,88	347.585.800,00
5.2	BELANJA MODAL	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(7.305.797.466,00)	(7.140.704.759,00)	97,74	(7.870.874.865,00)
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(7.305.797.466,00)	(7.140.704.759,00)	97,74	(7.870.874.865,00)


 LARANTUKA, 1 Januari 2020
 Camat Larantuka
 Ir. Aloisius Riberu
 NIP. 19670420-199803 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

periode 1 Januari s.d 31 Desember 2020

Urusan Pemerintahan : 4.01 Unit Organisasi : 4.01 . 4.01.14 Sub Unit Organisasi : 4.01 . 4.01.14 . 01		Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan Kantor Camat Larantuka Kantor Camat Larantuka				
KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5	BELANJA	7.305.797.466,00	0,00	7.140.704.759,00	7.140.704.759,00	(165.092.707,00)
5.1	BELANJA OPERASI	7.305.797.466,00	0,00	7.140.704.759,00	7.140.704.759,00	(165.092.707,00)
5.1.1	Belanja Pegawai	6.893.497.966,00	0,00	6.737.146.959,00	6.737.146.959,00	(156.351.007,00)
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan	6.617.205.966,00	0,00	6.460.863.959,00	6.460.863.959,00	(156.342.007,00)
5.1.1.01.01	Belanja Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi	5.225.654.966,00	0,00	5.134.233.600,00	5.134.233.600,00	(91.421.366,00)
5.1.1.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga	493.264.814,00	0,00	481.604.480,00	481.604.480,00	(11.660.334,00)
5.1.1.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan	531.541.472,00	0,00	516.940.000,00	516.940.000,00	(14.601.472,00)
5.1.1.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum	72.765.000,00	0,00	71.215.000,00	71.215.000,00	(1.550.000,00)
5.1.1.01.06	Belanja Tunjangan Beras	279.239.548,00	0,00	243.038.681,00	243.038.681,00	(36.200.867,00)
5.1.1.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	14.665.042,00	0,00	13.761.573,00	13.761.573,00	(903.469,00)
5.1.1.01.08	Belanja Pembulatan Gaji	75.124,00	0,00	70.625,00	70.625,00	(4.499,00)
5.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	263.500.000,00	0,00	263.500.000,00	263.500.000,00	0,00
5.1.1.02.01	Belanja Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	132.400.000,00	0,00	132.400.000,00	132.400.000,00	0,00
5.1.1.02.06	Belanja Tambahan Penghasilan untuk Peningkatan Kesejahteraan	131.100.000,00	0,00	131.100.000,00	131.100.000,00	0,00
5.1.1.07	Belanja Uang Lembur	12.792.000,00	0,00	12.783.000,00	12.783.000,00	(9.000,00)
5.1.1.07.01	Belanja Uang Lembur PNS	11.792.000,00	0,00	11.783.000,00	11.783.000,00	(9.000,00)
5.1.1.07.02	Belanja Uang Lembur Non PNS	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	412.299.500,00	0,00	403.557.800,00	403.557.800,00	(8.741.700,00)
5.1.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	33.279.500,00	0,00	33.279.500,00	33.279.500,00	0,00
5.1.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	24.219.500,00	0,00	24.219.500,00	24.219.500,00	0,00
5.1.2.01.03	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
5.1.2.01.04	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00
5.1.2.01.05	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00
5.1.2.01.09	Belanja Bahan dan Kelengkapan Komputer (Tinta,Catridge)	3.460.000,00	0,00	3.460.000,00	3.460.000,00	0,00
5.1.2.03	Belanja Jasa Kantor	24.560.000,00	0,00	22.457.700,00	22.457.700,00	(2.102.300,00)
5.1.2.03.01	Belanja Telepon	6.000.000,00	0,00	5.424.300,00	5.424.300,00	(575.700,00)
5.1.2.03.02	Belanja Air	2.400.000,00	0,00	2.287.800,00	2.287.800,00	(112.200,00)
5.1.2.03.03	Belanja Listrik	2.520.000,00	0,00	2.506.000,00	2.506.000,00	(14.000,00)

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Halaman 1 dari 3

Printed By Sim00

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.1.2.03.05	Belanja Surat Kabar/Majalah	1.740.000,00	0,00	1.110.000,00	1.110.000,00	(530.000,00)
5.1.2.03.06	Belanja Kawat/Faksimili/Internet	8.400.000,00	0,00	7.629.600,00	7.629.600,00	(770.400,00)
5.1.2.03.12	Belanja Transportasi dan Akomodasi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
5.1.2.03.13	Belanja Dokumentasi	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
5.1.2.03.14	Belanja Dekorasi	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
5.1.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	30.250.000,00	0,00	28.356.300,00	28.356.300,00	(1.893.700,00)
5.1.2.05.01	Belanja Jasa Service	3.500.000,00	0,00	3.380.000,00	3.380.000,00	(120.000,00)
5.1.2.05.02	Belanja Penggantian Suku Cadang	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
5.1.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	19.500.000,00	0,00	18.887.500,00	18.887.500,00	(612.500,00)
5.1.2.05.05	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	3.250.000,00	0,00	2.088.800,00	2.088.800,00	(1.161.200,00)
5.1.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	19.260.000,00	0,00	18.743.100,00	18.743.100,00	(516.900,00)
5.1.2.06.02	Belanja Penggandaan	18.500.000,00	0,00	18.493.100,00	18.493.100,00	(6.900,00)
5.1.2.06.03	Belanja Penjilidan	760.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	(510.000,00)
5.1.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
5.1.2.07.03	Belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
5.1.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00
5.1.2.10.01	Belanja Sewa Meja Kursi	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00
5.1.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	36.000.000,00	0,00	35.960.000,00	35.960.000,00	(40.000,00)
5.1.2.11.01	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	1.300.000,00	0,00	1.260.000,00	1.260.000,00	(40.000,00)
5.1.2.11.02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	23.700.000,00	0,00	23.700.000,00	23.700.000,00	0,00
5.1.2.11.03	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00
5.1.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	79.550.000,00	0,00	79.311.200,00	79.311.200,00	(238.800,00)
5.1.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	67.828.800,00	0,00	67.590.000,00	67.590.000,00	(238.800,00)
5.1.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	11.721.200,00	0,00	11.721.200,00	11.721.200,00	0,00
5.1.2.18	Belanja Pemeliharaan	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
5.1.2.18.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
5.1.2.18.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
5.1.2.25	Belanja Honorarium PNS	99.100.000,00	0,00	96.300.000,00	96.300.000,00	(2.800.000,00)
5.1.2.25.01	Belanja Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	73.900.000,00	0,00	71.100.000,00	71.100.000,00	(2.800.000,00)
5.1.2.25.07	Belanja Honorarium Bendahara Pengeluaran	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	6.600.000,00	0,00
5.1.2.25.10	Belanja Honorarium Bendahara Barang	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	6.600.000,00	0,00
5.1.2.25.11	Belanja Honorarium Pengurus Gaji	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
5.1.2.25.13	Belanja Honorarium Pengguna Anggaran	7.200.000,00	0,00	7.200.000,00	7.200.000,00	0,00
5.1.2.26	Belanja Honorarium Non PNS	82.800.000,00	0,00	81.650.000,00	81.650.000,00	(1.150.000,00)
5.1.2.26.02	Belanja Honorarium Pegawai Honoror/Tidak Tetap	82.800.000,00	0,00	81.650.000,00	81.650.000,00	(1.150.000,00)
SURPLUS / DEFISIT		(7.305.797.466,00)	0,00	(7.140.704.759,00)	(7.140.704.759,00)	165.092.707,00

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Halaman 2 dari 3

Printed By Simba

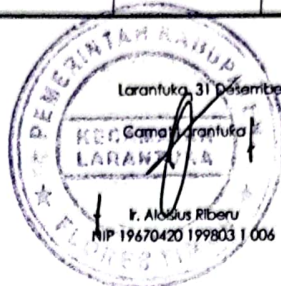
KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
	SISA LEBIH/KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(7.305.797.466,00)	0,00	(7.140.704.759,00)	(7.140.704.759,00)	165.092.707,00



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
KANTOR CAMAT LARANTUKA
 untuk periode yang berakhir 31 Desember 2020 dan 2019

NO	REKENING	URAIAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI 2020	BERTAMBAH BERKURANG	%	REALISASI 2019 AUDITED
1	2	3	4	5	6=5-4	7	8
1	4	PENDAPATAN - LRA (2+7+18)	-	-	-	-	-
2	4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LRA (3 sd 6)	-	-	-	-	-
3	4.1.1	Pendapatan Pajak Daerah - LRA	-	-	-	-	-
4	4.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah - LRA	-	-	-	-	-
5	4.1.3	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan - LRA	-	-	-	-	-
6	4.1.4	Lain-lain PAD Yang Sah - LRA	-	-	-	-	-
7	4.2	PENDAPATAN TRANSFER - LRA (8 + 13 + 16)	-	-	-	-	-
8	4.2.1	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - LRA (9	-	-	-	-	-
9	4.2.1.	Bagi Hasil Pajak - LRA	-	-	-	-	-
10	4.2.1.	Bagi Hasil Bukan Pajak/Sumber Daya Alam -	-	-	-	-	-
11	4.2.1.	Dana Alokasi Umum (DAU) - LRA	-	-	-	-	-
12	4.2.1.	Dana Alokasi Khusus (DAK) - LRA	-	-	-	-	-
13	4.2.2	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya - LRA (14 sd 15)	-	-	-	-	-
14	4.2.2.	Dana Otonomi Khusus - LRA	-	-	-	-	-
15	4.2.2.	Dana Penyesuaian - LRA	-	-	-	-	-
16	4.2.3	Pendapatan Transfer Pemerintah Daerah Lainnya - LRA (17)	-	-	-	-	-
17	4.2.3.	Pendapatan Bagi Hasil Pajak - LRA	-	-	-	-	-
18	4.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH - LRA (19 + 20)	-	-	-	-	-
19	4.3.1	Pendapatan Hibah - LRA	-	-	-	-	-
20	4.3.3	Pendapatan Lainnya - LRA	-	-	-	-	-
21	5	BELANJA (22 + 27+33)	7,305,797,466.00	7,140,704,759.00	- 165,092,707.00	97.74	7,870,874,865.00
22	5.1	BELANJA OPERASI (23 sd 26)	7,305,797,466.00	7,140,704,759.00	- 165,092,707.00	97.74	7,866,374,865.00
23	5.1.1	Belanja Pegawai	6,893,497,966.00	6,737,146,959.00	- 156,351,007.00	97.73	7,518,789,065.00
24	5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	412,299,500.00	403,557,800.00	- 8,741,700.00	97.88	347,585,800.00
25	5.1.5	Belanja Hibah	-	-	-	-	-
26	5.1.6	Belanja Bantuan Sosial	-	-	-	-	-
27	5.2	BELANJA MODAL (28 sd 32)	-	-	-	####	4,500,000.00
28	5.2.1	Belanja Modal Tanah	-	-	-	-	-
29	5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	-	-	####	4,500,000.00
30	5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	-
31	5.2.4	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-	-
32	5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-
33	5.3	BELANJA TAK TERDUGA (34)	-	-	-	-	-
34	5.3.1	Belanja Tak Terduga	-	-	-	-	-
35	6	TRANSFER (36 +38)	-	-	-	-	-
36	6.1	TRANSFER BAGI HASIL PENDAPATAN (37)	-	-	-	-	-
37	6.1.1	Transfer Bagi Hasil Pajak Daerah	-	-	-	-	-
38	6.2	TRANSFER BANTUAN KEUANGAN (39 sd 40)	-	-	-	-	-
39	6.2.2	Transfer Bantuan Keuangan ke Desa	-	-	-	-	-
40	6.2.3	Transfer Bantuan Keuangan Lainnya	-	-	-	-	-
41		TOTAL BELANJA DAN TRANSFER (21 + 35)	7,305,797,466.00	7,140,704,759.00	- 165,092,707.00	97.74	7,870,874,865.00
42		SURPLUS / (DEFISIT) (2 - 41)	- 7,305,797,466.00	- 7,140,704,759.00	165,092,707.00	97.74	- 7,870,874,865.00
43	7	PEMBIAYAAN	-	-	-	-	-
44	7.1	PENERIMAAN PEMBIAYAAN (45 sd 46)	-	-	-	-	-
45	7.1.1		-	-	-	-	-

NO	REKENING	URAIAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI 2020	BERTAMBAH BERKURANG	%	REALISASI 2019 AUDITED
1	2	3	4	5	6=5-4	7	8
46	7.1.6	Penarikan Kembali Investasi Non Permanen	-	-	-	-	-
47	7.2	PENGELUARAN PEMBIAYAAN (48 sd 49)	-	-	-	-	-
48	7.2.2	Penyerahan Modal/Investasi Pemerintah Daerah	-	-	-	-	-
49	7.2.3	Pembentukan Dana Bergulir	-	-	-	-	-
50		PEMBIAYAAN NETTO (44 - 47)	-	-	-	-	44,943,409,384.52
51		SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SRPA) (42 -	7,305,797,464.00	7,140,704,759.00	165,092,707.00		





PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

NERACA

KANTOR CAMAT LARANTUKA

Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2020 dan 2019

Dalam Rupiah

NO	URAIAN	TAHUN 2020	TAHUN 2019	KENAIKAN/PENGURANGAN
1	2	3	4	5=3-4
1	ASET			
2	ASET LANCAR			
3	Kas di Kas Daerah			-
4				-
5	Kas di Bendahara Pengeluaran			-
6	Kas di BLUD	-	-	-
7	Kas di Bendahara FKTP			-
8				-
9	Kas Lainnya	-	-	-
10	Selara Kas	-	-	-
11	Investasi Jangka Pendek	-	-	-
12	Piutang Pendapatan Pajak			-
13	Piutang Pendapatan Retribusi			-
14	Piutang Pendapatan Bagi Hasil			-
15				-
16				-
17	Penyisihan Piutang Retribusi			-
18				-
19	Beban Dibayar Dimuka			-
20	Persediaan	1,148,000.00	140,000.00	1,008,000.00
21	JUMLAH ASET LANCAR (3 sd 20)	1,148,000.00	140,000.00	1,008,000.00
22	INVESTASI JANGKA PANJANG			-
23	Investasi Jangka Panjang Non Permanen			-
24	Investasi Jangka Panjang kepada Entitas	-	-	-
26	Investasi dalam Proyek Pembangunan	-	-	-
27	Dana Bergulir	-	-	-
28	Deposito Jangka Panjang	-	-	-
29	Investasi Non Permanen Lainnya			-
30	Penyisihan investasi Non Permanen Lainnya			-
31	Jumlah Investasi Jangka Panjang Non Permanen (24 sd 30)	-	-	-
32	Investasi Jangka Panjang Permanen			-
33				-
34	Investasi Permanen Lainnya	-	-	-
35	Jumlah Investasi Jangka Panjang Permanen (33 sd 34)	-	-	-
36	JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG (31+35)	-	-	-
37	ASET TETAP			-
38	Tanah	51,021,000.00	51,021,000.00	-
39	Peralatan dan Mesin	545,436,000.00	668,918,000.00	(123,482,000.00)
40	Gedung dan Bangunan	2,725,798,000.00	3,031,798,000.00	(306,000,000.00)
41	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	831,127,300.00	1,135,988,900.00	(304,861,600.00)
42	Aset Tetap Lainnya			-
43	Konstruksi Dalam Pengerjaan			-
44	Akumulasi Penyusutan			-
45		-	-	-

NO	URAIAN	TAHUN 2020	TAHUN 2019	KENAIKAN/PENGURANGAN
1	2	3	4	5=3-4
46	JUMLAH ASET TETAP (38 sd 44)	4,153,382,300.00	4,887,725,900.00	(734,343,600.00)
47	DANA CADANGAN			-
48	Dana Cadangan	-	-	-
49				-
50	JUMLAH DANA CADANGAN (48)	-	-	-
51	ASET LAINNYA			-
52	Tagihan Jangka Panjang			-
53	Kemitraan dengan Pihak Ketiga			-
54	Aset Tidak Berwujud			-
55	Aset Lain-lain	162,092,000.00	500,000.00	161,592,000.00
56	Akumulasi Penyusutan Aset Lain Lain			-
57	JUMLAH ASET LAINNYA (52 sd 56)	162,092,000.00	500,000.00	161,592,000.00
58	JUMLAH ASET (21+38+46+50+57)	4,316,622,300.00	4,888,345,900.00	(571,743,600.00)
59				-
60	KEWAJIBAN			-
61	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			-
62				-
63	Utang Bunga	-	-	-
64	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang		-	-
65	Pendapatan Diterima Dimuka			-
66	Utang Beban		-	-
67				-
68	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK (62 sd 68)	-	-	-
69				-
70	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG			-
71	Utang Dalam Negeri	-	-	-
72	Utang Jangka Panjang Lainnya	-	-	-
73	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG (71 sd 72)	-	-	-
74	JUMLAH KEWAJIBAN (68 +73)	-	-	-
75	EKUITAS			
76	EKUITAS (58-74)	4,316,622,300.00	4,888,345,900.00	(571,743,600.00)
77	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	4,316,622,300.00	4,888,345,900.00	(571,743,600.00)

Larantuka, 31 Desember 2020





PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

LAPORAN OPERASIONAL

KANTOR CAMAT LARANTUKA

untuk periode yang berakhir 31 Desember 2020 dan 2019

NO	KODE REKENING	URAIAN	SALDO 2020	SALDO 2019 (AUDITED)	KENAIKAN /PENURUNAN	TREND
1	2	3	4	5	6=4-5	7
	8	PENDAPATAN - LO	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	8.1	PENDAPATAN ASU DAERAH (PAD) - LO	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	8.1.1	Pendapatan Pajak Daerah - LO	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	8.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah - LO	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	8.1.3	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan - LO	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	8.1.4	Lain-lain PAD Yang Sah - LO	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	8.2	PENDAPATAN TRANSFER - LO	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	8.2.1	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - LO	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	8.2.2	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya - LO	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	8.2.3	Pendapatan Transfer Pemerintah Daerah Lainnya - LO	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	8.2.4	Bantuan Keuangan - LO			0.00	0.00
	8.3	LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH - LO	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	8.3.1	Pendapatan Hibah - LO	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	8.3.2	Dana Darurat - LO	0.00	0.00	0.00	0.00
	8.3.3	Pendapatan Lainnya - LO			0.00	0.00
	9	BEBAN	7,139,696,759.00	7,866,234,865.00	(726,538,106.00)	(9.24)
	9.1.1	Beban Pegawai - LO	6,737,146,959.00	7,518,789,065.00	(781,642,106.00)	(10.40)
	9.1.2	Beban Persediaan	32,271,500.00	21,468,500.00	10,803,000.00	50.32
	9.1.2	Beban Barang	54,703,100.00	43,678,600.00	11,024,500.00	
	9.1.2	Beban Jasa	201,907,700.00	139,888,900.00	62,018,800.00	44.33
	9.1.2	Beban Barang diserahkan	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	9.1.2	Beban Pemeliharaan	34,356,300.00	37,429,800.00	(3,073,500.00)	(8.21)
	9.1.2	Beban Perjalanan Dinas	79,311,200.00	104,980,000.00	(25,668,800.00)	(24.45)
	9.1.3	Beban Bunga	0.00	0.00	0.00	
	9.1.4	Beban Subsidi	0.00	0.00	0.00	
	9.1.5	Beban Hibah	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	9.1.6	Beban Bantuan Sosial	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	9.1.7	Beban Penyusutan dan Amortisasi	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	9.1.8	Beban Penyisihan Piutang	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	9.1.9	Beban Lain-lain	-		0.00	#DIV/0!
	9.2.1	Beban Transfer Bagi Hasil Pajak Daerah	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	9.2.2	Beban Transfer Bagi Hasil Pendapatan Lainnya	0.00	0.00	0.00	
	9.2.3	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Daerah L	0.00	0.00	0.00	
	9.2.4	Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Desa	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	9.2.5	Beban Transfer Bantuan Keuangan Lainnya	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
	9.2.6	Beban Transfer Dana Otonomi Khusus	0.00	0.00	0.00	
		SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(7,139,696,759.00)	(7,866,234,865.00)	726,538,106.00	(9.24)
		KEGIATAN NON OPERASIONAL				
	9.4.1	Surplus Penjualan Aset Non Lancar - LO	0.00	0.00	0.00	
	9.4.2	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang - LO	0.00	0.00	0.00	
	9.4.3	Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	0.00	0.00	0.00	
	9.3.1	Defisit Penjualan Aset Non Lancar - LO	0.00	0.00	0.00	
	9.3.2	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang - LO	0.00	0.00	0.00	
	9.3.3	Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	0.00	0.00	0.00	
		SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0.00	0.00	0.00	
		SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(7,139,696,759.00)	(7,866,234,865.00)	726,538,106.00	(9.24)
		POS LUAR BIASA				
	8.5.1	Pendapatan Luar Biasa - LO	0.00	0.00	0.00	
	9.4.1	Beban Luar Biasa	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
		SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!
		SURPLUS/DEFISIT-LO	(7,139,696,759.00)	(7,866,234,865.00)	726,538,106.00	(9.24)

Larantuka, 31 Desember 2020





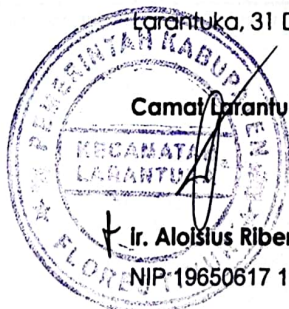
0

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**KANTOR CAMAT LARANTUKA**

untuk periode yang berakhir 31 Desember 2020 dan 2019

		2020	2019
1	EKUITAS AWAL	4,888,365,900.00	
2.	SURPLUS DEFISI LO	(7,139,696,759.00)	7,866,234,865
3	DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN	(572,751,600.00)	-
	Koreksi Nilai Persediaan	-	-
	Selisih Revaluasi Aset	(572,751,600.00)	
	Bertambah :		
	Inda antar E	-	
	Reklass dari Ekstrak ke aset lain-lain	10,620,000	-
	Koreksi aset Lain-lain	27,490,000	
	Berkurang		
	Pindah antar entitas JIJ ke keurahan Lokea - 152,430,800		
	Pindah antar entitas JIJ ke keurahan Lohayong - 152,430,800		
	Pemusnahan Gedung eks kantor Camat - 306,000,000		
	- 10,820,000		
	Kewajiban untuk dikonsolidasi	7,140,704,759.00	
	EKUITAS AKHIR	4,316,622,300.00	(7,866,234,865.00)

Larantuka, 31 Desember 2020



Camat Larantuka

Ir. Aloisius Riberu

NIP:19650617 199303 1 013



BAB I

PENDAHULUAN

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara pasal 32 bahwa bentuk dan isi laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan. Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Kantor Camat Larantuka Periode Januari sd Desember 2019 telah mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua Pada Pemerintah Daerah.

Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel. Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan Daerah Laporan Keuangan Kantor Camat Larantuka

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Maksud dan tujuan penyusunan Laporan Keuangan Kantor Camat Larantuka adalah untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) selama satu periode pelaporan

Secara spesifik tujuan pelaporan keuangan Kantor Camat Larantuka adalah :

- Menyediakan informasi mengenai Pendapatan apakah cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
- Menyediakan informasi mengenai bagaimana cara memperoleh sumber daya ekonomi dan apakah alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta hasil-hasil yang telah dicapai.
- Menyediakan informasi mengenai bagaimana mendanai seluruh program dan kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya.
- Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi Pemerintah Kabupaten Flores Timur berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman.



- f. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Pemerintah Kabupaten Flores Timur, apakah mengalami kenaikan atau penurunan sebagai akibat atas kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Kantor Camat Larantuka 2020 untuk periode 01 Januari s.d 31 Desember 2020 disusun dan disajikan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sebagai berikut :

- a. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, khususnya pada bagian yang mengatur tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur;
- c. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1985 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3312) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1994 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3569);
- d. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- e. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- f. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
- g. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- h. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576);



- j. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2005 tentang Hibah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4577);
- k. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
- l. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
- m. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- n. Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah.
- o. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- p. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Pada Pemerintah Daerah;
- q. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 38 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020
- r. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 4 Tahun 2012 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
- s. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 07 Tahun 2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2020;
- t. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 09 Tahun 2019 tanggal 05 September tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2020
- u. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 41 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 7 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur
- v. Peraturan Bupati Nomor 58 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntansi Pelaporan Penerimaan dan Pengeluaran Daerah yang tidak melalui Rekening Kas Umum Daerah.



1.3. Sistematika Penyajian Catatan Atas Laporan Keuangan Semester Pertama

Sistimatika penulisan Catatan atas Laporan Keuangan Kantor Camat Lantoka adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

- 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Bab II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD

- 2.1. Ekonomi Makro
- 2.2. Kebijakan Keuangan
- 2.3. Indikator Pencapaian Target

Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan APBD

- 3.1. Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan
- 3.2. Hambatan dan Kendala Dalam Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Bab IV Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan

- 4.1. Laporan Realisasi Anggaran – LRA
- 4.2. Laporan Operasional – LO
- 4.3. Laporan Perubahan Ekuitas – LPE
- 4.4. Laporan Neraca
- 4.5. Catatan atas Laporan Keuangan – CaLK

Bab V Informasi Non Keuangan

Bab VI Penutup



BAB II

EKONOMI MAKRO KEBIJAKAN KEUANGAN DAN TARGET PENCAPAIAN KINERJA APBD

2.1. Ekonomi Makro

Ekonomi makro daerah dapat menjadi reflektor kinerja makro perekonomian daerah sebagai bagian dari proses pembangunan secara umum di daerah tersebut, khususnya pembangunan di bidang ekonomi. Beberapa indikator yang sering digunakan untuk menggambarkan kondisi ekonomi makro suatu daerah antara lain, laju inflasi, pertumbuhan ekonomi, struktur ekonomi, pendapatan perkapita dan kemiskinan. Gambar indikator tersebut tertuang dalam Kebijakan Umum APBD Kabupaten Flores Timur Tahun 2020.

2.2. Kebijakan Keuangan

Kebijakan keuangan meliputi komponen-komponen dan kinerja pelayanan yang diharapkan pada setiap kewenangan Pemerintah Daerah yang akan dilaksanakan dalam satu tahun anggaran.

2.2.1 Kebijakan pendapatan

Diharapkan meningkatkan kontribusi Pendapatan Asli Daerah terhadap APBD. Hal tersebut ditempuh melalui peningkatan target penerimaan daerah.

2.2.2. Kebijakan Belanja

Diarahkan untuk mendukung kebijakan dan prioritas strategis, terutama untuk mendukung kebutuhan dana program strategis yang memiliki nilai tambah (value-added), sesuai capaian target visi dan misi pembangunan daerah sebagaimana tertuang di dalam RPJMD.

Kebijakan belanja daerah diprioritaskan untuk mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang disusun secara terukur dengan memperhatikan kaedah-kaedah perencanaan. Dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan daerah.

2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja.

Pencapaian Indikator yang digunakan sebagai tolak ukur pencapaian kinerja pelaksanaan Program dan kegiatan pada Kantor Camat Larantuka 2019 yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran.

Adapun pencapaian target kinerja program dan kegiatan pada DPA OPD Kantor Camat Larantuka tahun 2020 yang terdiri dari 3 Program dan 17 kegiatan adalah sebagai berikut : (Lihat DPA masing-masing OPD).



KODE PROG. KEG	PROGRAM DAN KEGIATAN	KELUARAN
.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Pelayanan jasa surat menyurat
01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan layanan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Frekuensi pembayaran gaji dan tunjangan
01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah layanan jasa kebersihan kantor
01.10	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor
01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan
01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan
01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman
01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi
01.20	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	Jumlah tenaga pendukung dan teknis perkantoran (orang)
.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah Pengadaan mebeleur
02.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gudaung kantor yang terpelihara
34	Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat	
34.05	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan	Jumlah



BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Badan PPPPD

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kalinya melalui Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011, Catatan Atas Laporan Keuangan menyajikan ikhtisar pencapaian kinerja APBD yang berisi gambaran realisasi pencapaian efektifitas dan efisiensi program dan kegiatan selama pelaksanaan APBD TA 2020.

3.1.1. Belanja

Pencapaian realisasi keuangan atas program dan kegiatan yang telah dialokasikan dalam DPA Kantor Camat Larantuka Periode 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1.2. Belanja

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2020	%	REALISASI 2019
5	BELANJA	7.305.797.466	7.140.704.759	97,74	7.870.874.865
5.1	BELANJA OPERASI	7.305.797.466	7.140.704.759	97,74	7.866.374.865
5.1.1	Belanja Pegawai	6.893.497.966	6.737.146.959	97,73	7.518.789.065
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	412.299.500	403.557.800	97,88	347.585.800
5.2	BELANJA MODAL	-	-	0,00	4.500.000
5.2.1	Belanja Modal Tanah	-	-	-	-
5.2.2	Belanja Modal Peralatandan Mesin	-	-	-	4.500.000
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
5.2.4	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-

Realisasi kinerja pelaksanaan Program dan kegiatan pada Kantor Camat Larantuka adalah sbb:



Tabel 3.1.3. Realisasi Program Kegiatan

KODE PROG.KEG	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%	SISA ANGGARAN
4.01.27.01 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	282.474.500	277.225.300	98,14	5.249.200
4.01.27.01 . 01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	600.000	600.000	100	0
4.01.27.01 . 01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	19.320.000	17.847.700	92,37	1.472.300
4.01.27.01 . 01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	3.250.000	2.008.800	61,80	1.241.200
4.01.27.01 . 01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	25.200.000	25.200.000	100	0
4.01.27.01 . 01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	3.500.000	3.500.000	100	0
4.01.27.01 . 01.10	Penyediaan alat tulis kantor	25.764.500	25.764.500	100	0
4.01.27.01 . 01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	19.000.000	18.483.100	97,33	516.900
4.01.27.01 . 01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1.500.000	1.500.000	100	0
4.01.27.01 . 01.15	Penyedia bahan bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	1.740.000	1.110.000	63,79	630.000
4.01.27.01 . 01.17	Penyediaan makanan dan minuman	24.800.000	24.800.000	100	0
4.01.27.01 . 01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	75.000.000	74.761.200	99,68	238.800
4.01.27.01 . 01.20	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis perkantoran	82.800.000	81.650.000	98,61	1.150.000
4.01.27.01 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	33.000.000	32.347.500	98,02	652500
4.01.27.01 . 02.09	Pengadaan peralatan gedung kantor	0	0	0	0
4.01.27.01 . 02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	3.000.000	3.000.000	100	0
4.01.27.01 . 02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	27.000.000	26.347.500	14,67	652.500
4.01.27.01 . 02.28	Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan gedung kantor	3.000.000	3.000.000	100	0
4.01.27.01 . 06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	10.895.000	10.846.000	78,06	49.000
4.01.27.01 . 34.04	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD	10.895.000	10.846.000	78,06	49.000
4.01.27.01 . 34	Program koordinasi pemerintahan pembangunan dan pelayanan masyarakat	98.722.000	95.922.000	83,82	2.800.000

Catatan atas laporan Keuangan adalah bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan



4.01.27.01 . 34.04	Penyelenggaraan Kecamatan Musrenbang	29.042.000	29.042.000	100	0
4.01.27.01 . 34.06	Fasilitasi dan Koordinasi Pelayanan Kemasyarakatan	61.000.000	58.200.000	95,54	2.800.000
4.01.27.01 . 34.06	Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	8.680.000	8.680.000	100	0
	Jumlah	425.091.500	416.340.800	97,94	8.750.700

3.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target kinerja keuangan

Pada dasarnya, dalam pelaksanaan kegiatan pada program-program yang telah direncanakan tidak/mempunyai hambatan berarti, ini terlihat dari realisasi secara umum dan menyeluruh mencapai 97,74 % dengan realisasi belanja daerah sebesar 97,88 %. Namun faktor kualitas dan profesionalisme SDM aparatur belum memadai, oleh karena itu perlu peningkatan kapasitas sumber daya aparatur baik melalui pembinaan dan pelatihan internal, ataupun melalui peningkatan jenjang pendidikan.

Selain itu pula ada hambatan atau kendala lain yakni Penyebaran Pandemi Virus Corona yang melanda Dunia sampai ke Pelosok Daerah sehingga kegiatan Operasional Perkantoran khususnya Kantor Camat Lantoka tidak dapat berjalan dengan baik.



BAB IV

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Kantor Camat Lantoka Periode 31 Desember 2020 dengan basis Akrua yang disajikan adalah pos-pos Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca, Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).

Penjelasan atas pos-pos Laporan Kantor Camat Lantoka Periode 31 Desember 2020 sebagai berikut.

4.1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN - LRA

4.1.1. Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang Januari sd Desember 2020 sebesar Rp 0. terdiri dari Retribusi Daerah Rp 0 dan Lain-lain PAD yang syah Rp 0.

Tabel 4.1.1. Pendapatan Daerah

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan 2020 tidak ada karena Kantor Camat Lantoka tidak mengelola Pendapatan.

4.1.2. Belanja

Realisasi Belanja Kantor Camat Lantoka periode Januari sd Desember 2020 adalah sebesar Rp 7.140.704.759 atau 97,74 % dari anggaran belanja sebesar Rp 7.305.797.466 Rincian anggaran dan realisasi belanja periode Januari sd Desember 2020 adalah berikut:

Tabel 4.1.2. Belanja

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2020	%	REALISASI 2019
5	BELANJA	7.305.797.466	7.140.704.759	97,74	7.870.874.865
5.1	BELANJA OPERASI	7.305.797.466	7.140.704.759	97,74	7.866.374.865
5.1.1	Belanja Pegawai	6.893.497.966	6.737.146.959	97,73	7.518.789.065
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	412.299.500	403.557.800	97,88	347.585.800
5.2	BELANJA MODAL	-	-	-	4.500.000
5.2.1	Belanja Modal Tanah	-	-	-	-
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	-	-	4.500.000
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
5.2.4	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-	-
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-



4.1.2.1. Belanja Operasi

Realisasi Belanja Operasi periode Januari sd Desember 2020 adalah sebesar Rp 7.140.704.759 atau 97,74 % dari anggaran belanja sebesar Rp 7.305.797.466 Rincian anggaran dan realisasi belanja periode Januari sd Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Belanja Pegawai sebesar Rp 6.737.146.959 atau 97,73 % dari anggaran sebesar Rp 6.893.497.966 Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp 403.557.800 atau 97,88 % dari anggaran belanja sebesar Rp 412.299.500, Serta belanja Hibah Rp 0.

4.1.2.2. Belanja Pegawai

Realisasi Belanja pegawai periode Januari sd Desember 2020 adalah sebesar Rp 6.737.146.959 atau 97,73 % dari anggaran sebesar Rp 6.893.497.966

Tabel 4.1.2.2. Tabel Belanja Pegawai

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2020	%	REALISASI 2019
5.1.1	Belanja Pegawai	6.893.497.966	6.737.146.959	97,73	7.518.789.065
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan	6.617.205.966	6.460.863.959	97,63	7.114.193.065
5.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	263.500.000	263.500.000	100	376.440.000
5.1.1.07	Belanja Uang Lembur	12.792.000	12.783.000	99,92	28.156.000

Realisasi belanja pegawai sebesar Rp 6.737.146.959 akan dikapitalisasikan ke Aset Tetap sebagai pendukung belanja modal.

4.1.2.3. Belanja Barang dan Jasa

Realisasi Belanja Barang dan Jasa periode yang berakhir pada 30 Desember 2020 adalah sebesar Rp 403.557.800 atau 97,88 % dari anggaran belanja sebesar Rp 412.299.500-



Tabel 4.1.2.3. Tabel Belanja Barang dan Jasa

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2020	%	REALISASI 2019
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	412.299.500	403.557.800	97,88	347.585.800
5.1.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	33.279.500	33.279.500	100	21.608.500
5.1.2.02	Belanja Bahan/Material	-	-	-	-
5.1.2.03	Belanja Jasa Kantor	24.500.000	22.457.700	27,94	26.038.900
5.1.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	30.250.000	28.356.300	15,42	29.929.800
5.1.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	19.260.000	18.743.100	19,34	12.183.600
5.1.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	1.000.000	1.000.000	100	1.500.000
5.1.2.08	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	-	-	-	-
5.1.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	500.000	500.000	100	500.000
5.1.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	36.000.000	35.960.000	99,88	31.495.000
5.1.2.12	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	-	-	-	-
5.1.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	79.550.000	79.311.200	99,69	104.980.000
5.1.2.18	Belanja Pemeliharaan	6.000.000	6.000.000	100	2.500.000
5.1.2.19	Belanja Jasa Konsultansi	-	-	-	-
5.1.2.20	Belanja Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga	-	-	-	-
5.1.2.25	Belanja Honorarium PNS	99.100.000	96.300.000	97,17	29.050.000
5.1.2.26	Belanja Honorarium Non PNS	82.800.000	81.650.000	98,61	82.800.000

Realisasi belanja barang dan jasa sebesar Rp 403.557.800 akan dikapitalisasikan ke Aset Tetap sebagai pendukung belanja modal.

4.1.2.4. Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp 0,00 atau 0 % dari anggaran belanja sebesar Rp 0,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja Modal periode yang berakhir pada 30 Juni 2020 adalah sebagai berikut:



Tabel 4.1.2.4. Belanja Modal

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2020	%	REALISASI 2019
5.2	BELANJA MODAL	-	-	-	4.500.000
5.2.1	Belanja Modal Tanah	-	-	-	-
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	-	-	-	4.500.000
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
5.2.4.13	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Instalasi	-	-	-	-
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-

4.1.2.5. Belanja Modal Tanah Rp 0,-

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2019	%	REALISASI 2018
1.3.1	TANAH	0	0	0	0
1.3.1.01	Tanah Perkampungan	-	-	-	-
1.3.1.11	Tanah Untuk Bangunan Gedung	-	-	-	-

4.1.2.6. Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Peralatan dan mesin adalah sebesar Rp 0.00 atau 0 % dari anggaran belanja sebesar Rp 0.00 mengalami penurunan sebesar Rp 0 persen bila dibandingkan dengan realisasi Belanja Modal Peralatan dan mesin TA 2019

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2020	%	REALISASI 2019
1.3.2	PERALATAN DAN MESIN	-	-	-	4.500.000
1.3.2.14	Alat Kantor	-	-	-	-
1.3.2.15	Alat Rumah Tangga	-	-	-	-
1.3.2.16	Komputer/Laptop	-	-	-	-
1.3.2.16	Kelengkapan Komputer	-	-	-	4.500.000



Dari realisasi belanja modal peralatan dan mesin sebesar Rp 0,00 akan menambah nilai aset tetap peralatan dan mesin sedangkan sebesar Rp 0 (nilai ekstrak) tercatat sebagai inventaris ekstrakompable karena tidak memenuhi standar kebijakan akuntansi sebagai aset tetap.

4.1.2.7. Belanja Modal Gedung

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2020	%	REALISASI 2019
5 . 2 . 3	GEDUNG DAN BANGUNAN	-	-	-	-
5 . 2 . 3 . 01	Gedung dan Bangunan Tempat Kerja	-	-	-	-
		-	-	-	-

4.1.2.8. Belanja Modal Jalan Jaringan dan Irigasi Rp 0,-

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2020	%	REALISASI 2019
5 . 2 . 3	GEDUNG DAN BANGUNAN	-	-	-	-
5 . 2 . 3 . 01	Jalan Desa	-	-	-	-
	Jalan Khusus	-	-	-	-

4.1.2.9. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya Rp 0,-

4.2. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL - LO

4.2.1. Pendapatan - LO

4.2.2. Beban - LO

4.2.2.1 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp 6.737.146.959. tahun 2019 sebesar Rp 7.518.789.065. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.



Tabel : 4.2.2.1. Beban Pegawai

URAIAN REKENING BEBAN	Desember 2020 (Rp)	TA. 2019 (Rp)	KENAIKAN/(PENURUTAN)	%
Beban Gaji dan Tugasan - LO	6.460.863.959	7.114.193.065	(653.329.106)	(9,18)
Beban Tambahan Penghasilan PNS - LO	263.500.000	376.440.000	(112.940.000)	(30,00)
Beban Uang Lembur	12.783.000	28.156.000	(15.373.000)	(54,60)
JUMLAH	6.737.146.959	7.518.789.065	(781.642.106)	(10,40)

4.2.2.2. Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp 32.271.500. Tahun 2019 sebesar Rp 21.468.500-.

Merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 30 Desember 2020 dan 2019 berikut:

E3Tabel : 4.2.2.2. Beban Persediaan

URAIAN REKENING BEBAN	Desember 2020 (Rp)	TA. 2019 (Rp)	KENAIKAN/(PENURUTAN)	%
Beban Bahan Pakai Habis	32.271.500	21.468.500	(10.803.000)	(50,32)
JUMLAH BEBAN PERSEDIAAN - LO	32.271.500	21.468.500	(10.803.000)	(50,32)

4.2.2.3. Beban Barang

Jumlah Beban Barang periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp 54.703.100. tahun 2019 sebesar Rp 43.678.600

Beban barang merupakan konsumsi barang dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian beban barang periode yang berakhir pada 31 desember 2020 sebagai berikut :



Tabel : 4.2.2.3. Beban barang

URAIAN REKENING BEBAN	Desember 2020 (Rp)	TA. 2019 (Rp)	KENAIKAN/ (PENGURANGAN)	%
Beban Cetak Dan Penggandaan	18.743.100	12.183.600	6.559.500	
Beban Makan dan Minum	35.960.000	31.495.000	4.465.000	
JUMLAH BEBAN PERSEDIAAN - LO	54.703.100	43.678.600	11.024.500	

4.2.2.4. Beban Jasa

Jumlah Beban Jasa periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp 130.807.700. tahun 2019 sebesar Rp 139.888.900

Beban jasa merupakan konsumsi atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian beban Jasa periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 sebagai berikut :

Tabel : 4.2.2.4. Beban Jasa

URAIAN REKENING BEBAN	Desember 2020 (Rp)	TA. 2019 (Rp)	KENAIKAN/ (PENGURANGAN)	%
Beban Jasa Kantor	22.457.700	26.038.900	(3.581.200)	(13,75)
Beban Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	1.000.000	1.500.000	(500.000)	(33,33)
Beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	500.000	500.000	0	100
Beban Honorarium PNS – LO	96.300.000	29.050.000	67.250.000	23,50
Beban Honorarium Non PNS – LO	81.650.000	82.800.000	(1.150.000)	(1,39)
JUMLAH BEBAN JASA - LO	201.907.700	139.888.900	62.018.800	44,33

4.2.2.5. Beban Pemeliharaan

Jumlah Beban Pemeliharaan periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp 34.356.300.- tahun 2019 sebesar Rp 37.429.800.-. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal.



Tabel : 4.2.2.5. Beban Pemeliharaan

URAIAN REKENING BEBAN	Desember 2020 (Rp)	TA. 2019 (Rp)	KENAIKAN/(PENURANGAN)	%
Beban Pemeliharaan	6.000.000	7.500.000	1.500.000	20,00
Beban Pemeliharaan Perawatan Kendaraan Bermotor	28.356.300	29.929.800	(1.573.500)	(5,26)
JUMLAH BEBAN PEMELIHARAAN - LO	34.356.300	37.429.800	(3.073.500)	(8,21)

4.2.2.6. Beban Perjalanan Dinas

Jumlah Beban perjalanan dinas periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp 79.311.200, tahun 2019 sebesar Rp 104.980.000- Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan.

Rincian Beban Perjalanan Dinas periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut:

Tabel : 4.2.2.6. Beban Perjalanan Dinas

URAIAN REKENING BEBAN	Desember 2020 (Rp)	TA. 2019 (Rp)	KENAIKAN/(PENURANGAN)	%
Beban Perjalanan Dinas	79.311.200	104.980.000	(25.668.800)	(24,45)
JUMLAH BEBAN PERJALANAN DINAS - LO	79.311.200	104.980.000	(25.668.800)	(24,45)

4.2.2.7. Beban Bunga Rp 0,-

Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif.

4.2.2.8. Beban Subsidi Rp 0,-



4.2.2.9. Beban Hibah Rp 0,-

Beban hibah merupakan pengeluaran pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa bersifat tidak wajib yang secara spesifik.

4.2.2.10. Beban Bantuan Sosial Rp 0,-

Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif.

4.2.2.11. Beban Penyusutan dan Amortisasi Rp 0,-

4.2.2.12. Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih 0,-

Merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 0.

4.2.2.13. Beban Lain Lain

Beban Lain-Lain periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut: Rincian Beban Lain-lain Tahun 2020 dan 2019

4.2.2.14. Surplus /Defisit dari Kegiatan Operasional

4.2.2.15. Kegiatan Non Operasional

4.2.2.16. Beban Operasi

4.2.2.17. Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas.

4.2.2.18 Surplus / Defisit LO

Surplus (Defisit) LO Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebesar Rp (7.140.704.759),- dan Rp (7.866.234.865,-. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

4.3. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

4.3.1. Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing sebesar Rp 4.888.365.900,- dan Rp 0,-.



4.3.2. Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebesar Rp Rp (7.139.696.759).- dan Rp (7.866.234.865.). Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

4.3.3. Dampak Akumulasi atau perubahan kebijakan Akuntansi Rp . (572.751.600)

4.3.3.1. Koreksi Nilai Persediaan Rp 0,-

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 0

4.3.3.2. Selisih Revaluasi Aset Tetap Rp 0,-

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan koreksi atas kesalahan pencatatan kuantitas aset pada laporan keuangan. Koreksi pencatatan aset tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 0.

Selisih Revaluasi Aset Rp. (572,751,600) terdiri dari :

- Brtambah :	
Relaksasi dari Eksra ke aset lain-lain	Rp. 10,620,000
Koreksi aset lain-lain	Rp. 27,490,000
- Berkurang :	
Pindah antar entitas JIJ ke Kel. Lokea	Rp. 152,430,800
Pindah antar entitas ke kel. Lohayong	Rp. 152,430,800
Pemusnahan Gedung eks Kantor Camat	Rp. 306,000,000
Reklas aset lain-lain	Rp. 10,820,000

4.3.3.3. Koreksi Ekuitas Lainnya Rp (0)

Koreksi Ekuitas Lainnya merupakan koreksi atas kesalahan pengakuan beban yang terjadi pada periode sebelumnya dan baru diketahui pada periode berjalan. Koreksi Ekuitas Lainnya untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 0.

4.3.3.4. Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan tahun 2020 Rp 7.140.704.759. dan tahun 2019 sebesar Rp. 0.



4.3.4. Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing sebesar Rp 4.316.622.300,- dan Rp (7.866.234.865).-

4.4. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

4.4.1. Aset Lancar

4.4.1.1. Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di Bendahara Pengeluaran untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing sebesar Rp 0. dan Rp 0 Yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TU yang belum dipertanggungjawabkan atau belum disetorkan ke Kas Daerah atau ke kas Negara per tanggal neraca.

4.4.1.2. Kas di Bendahara Penerimaan

Kas di Bendahara Penerimaan Saldo Kas di Bendahara Penerimaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebesar masing-masing Rp 0 dan Rp 0. Kas di Bendahara Penerimaan meliputi saldo uang tunai dan saldo rekening di bank yang berada di bawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak.

4.4.1.3. Kas Lainnya dan Setara Kas Rp 0,-

Kas Lainnya dan Setara Kas Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 0. Kas Lainnya dan Setara Kas merupakan kas yang berada di bawah tanggung jawab bendahara pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TU, baik saldo rekening di bank maupun uang tunai.

4.4.1.4. Piutang Rp 0,-

Piutang menggambarkan hak sesuatu entitas terhadap penerimaan kas baik yang berasal dari pendapatan yang belum diterima secara kas maupun tagihan tagihan lainnya.

4.4.1.4.1. Piutang Pajak Daerah

4.4.1.4.2. Piutang Retribusi Daerah



4.4.1.5. Penyisihan Piutang Rp 0,-

Piutang Jangka Pendek adalah merupakan estimasi atas ketidaktertagihan piutang jangka pendek yang ditentukan oleh kualitas piutang masing-masing debitur.

4.4.1.6. Belanja Dibayar di Muka Rp 0,-

Beban di bayar dimuka merupakan hak yang masih harus diterima dari pihak ketiga setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya.

4.4.1.7. Persediaan

Merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 Rp 1.148.000,- dan 2019 Rp 140.000,-. Dapat dirincikan sbb :

KODE REKENING	URAIAN	Desember 2020 (Rp)	2019 (Rp)	KENAIKAN/(PENGURANGAN)	%
5.1.2.01					
5.1.2.01.01	ATK		140.000		-
	Blok kwitansi	15.000			-
	Amplop putih (merpati)	70.000			-
	Balpoint tinta basah	100.000			-
	Lem povidol	50.000			-
	Isi heker kecil	40.000			
	Isi heker besar	68.000			
	Map sel heker biasa	75.000			
	Kertas HVS F4	325.000			
	Buku agenda surat M/K	40.000			
	Tipex	30.000			
	Spidol white board	100.000			
	Tinta stempel	30.000			
	Bantal stempel	30.000			
	Map teka	175.000			
	JUMLAH	1.148.000	140.000		-



4.4.2. Investasi Jangka Panjang

4.4.2.1. Investasi Jangka Panjang Non Permanen

4.4.2.2. Investasi Jangka Panjang Permanen

4.4.3. Aset Tetap

4.4.3.1. Tanah Rp 51.021.000.-

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki oleh Kantor Camat Larantuka untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebesar Rp 51.021.000 dan Rp 51.021.000,-. Kenaikan/penurunan nilai aset tetap Tanah. Dapat dirincikan sbb :

KODE REKENING	URAIAN	Desember 2020 (Rp)	2019 (Rp)	KENAIKAN/(PENURUNAN)	%
1.1.1	TANAH	-	-	-	-
1.3.1.01	Tanah Perkampungan	-	-	-	-
1.1.1.02	Tanah Pertanian	-	-	-	-
1.3.1.03	Tanah Perkebunan	-	-	-	-
1.3.1.11	Tanah Untuk Bangunan Gedung	51.021.000	51.021.000	-	100
1.3.1.13	Tanah Untuk Bangunan Bukan Gedung	-	-	-	-
	JUMLAH	51.021.000	51.021.000	-	100



Mutasi Aset Tetap Tanah :

SALDO AWAL TANAH 2020	51.021.000
PENAMBAHAN :	
Realisasi belanja Modal	
Kapitalisasi Belanja Barang dan Jasa	
KDP 2016 yang menjadi Aset Tetap di Tahun 2017	
Koreksi saldo Awal	
Penilaian kembali	
Belum tercatat	
Mutasi Pindah antar SKPD	
Mutasi Pindah antar Aset Tetap	
Hibah	
Persediaan	
JUMLAH PENAMBAHAN	-
PENGURANGAN	
KDP 2017	
KDP Non Modal	
Extrakompatabel	
Penilaian kembali	
Pindah antar Aset	
Pindah antar SKPD	
Hibah	
Persediaan	
JUMLAH PENGURANG	-
MUTASI (Tambah/kurang)	-
SALDO AKHIR 31 Desember 2020	51.021.000

4.4.3.2. Peralatan dan Mesin Rp 545.436.000,-

Peralatan dan Mesin Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah Rp 545.436.000 dan Rp 668.918.000. Kenaikan/penurunan nilai aset tetap Peralatan dan Mesin dapat dirincikan sbb:



Tabel : 4.4.3.2 Aset Tetap Peralatan dan Mesin

KODE REKENING	URAIAN	Juni 2020 (Rp)	2019 (Rp)	KENAIKAN/(PENGURANGAN)	%
1.3.2	PERALATAN DAN MESIN				
1.3.2.01	Alat-Alat Besar Darat	-	-	-	-
1.3.2.04	Alat Angkutan Darat Bermotor	334.461.000	334.461.000	-	-
1.3.2.05	Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	-	-	-	-
1.3.2.07	Alat Angkut Apung Tak Bermotor	-	-	-	-
1.3.2.09	Alat Bengkel Bermesin	-	-	-	-
1.3.2.10	Alat Bengkel Tak Bermesin	-	-	-	-
1.3.2.11	Alat Ukur	-	-	-	-
1.3.2.12	Alat Pengolahan	-	-	-	-
1.3.2.13	Alat Pemeliharaan Tanaman/Alat Penyimpan	-	-	-	-
1.3.2.14	Alat Kantor	21.325.000	33.475.000	-	-
1.3.2.15	Alat Rumah Tangga	94.600.000	111.182.000	-	-
1.3.2.16	Komputer	87.000.000	173.300.000	-	-
1.3.2.17	Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	8.250.000	16.500.000	-	-
1.3.2.18	Alat Studio	-	-	-	-
1.3.2.19	Alat Komunikasi	-	-	-	-
	JUMLAH	545.636.000	668.918.000	-	-



Mutasi aset tetap peralatan dan mesin sebagai berikut :

SALDO AWAL PERALATAN DAN MESIN	668.918.000
PENAMBAHAN :	
Realisasi belanja Modal	
Kapitalisasi Belanja Barang dan Jasa	-
KDP 2016 yang menjadi Aset Tetap di Tahun 2018	
Koreksi saldo Awal	
Penilaian kembali	
Belum tercatat	-
Mutasi Pindah antar SKPD	-
Mutasi Pindah antar Aset Tetap	-
Hibah	
Persediaan	
JUMLAH PENAMBAHAN	
PENGURANGAN	123.282.000
KDP 2018	
KDP Non Modal	
Extrakompatabel	
Penilaian kembali	
Pindah antar Aset	
Pindah antar SKPD	
Hibah	
Persediaan	
JUMLAH PENGURANG	123.282.000
MUTASI (Tambah/kurang)	
SALDO AKHIR Desember 2020	545.636.000



4.4.3.3. Gedung dan Bangunan Rp 2.725.798.000.

Aset tetap berupa Gedung dan Bangunan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah Rp 2.725.798.000. dan Rp 3.031.798.000. Naik/turunan nilai aset tetap Gedung dan Bangunan dapat dirincikan sbb:

KODE REKENING	URAIAN	2020 (Rp)	2019 (Rp)	KENAIKAN/(PENURUNAN)	%
1.3.3	GEDUNG DAN BANGUNAN				
1.3.3.01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	2.725.798.000	3.031.798.000	(306.000.000)	-
1.3.3.02	Bangunan Gedung Tempat Tinggal	-	-	-	-
	JUMLAH	2.725.798.000	3.031.798.000	(306.000.000)	

Mutasi Aset Tetap Gedung Dan Bangunan :

SALDO AWAL GEDUNG 2020	3.031.798.000
PENAMBAHAN :	
Realisasi belanja Modal	
Kapitalisasi Belanja Barang dan Jasa	
KDP 2016 yang menjadi Aset Tetap di Tahun 2017	
Koreksi saldo Awal	
Penilaian kembali	
Belum tercatat	-
Mutasi Pindah antar SKPD	
Mutasi Pindah antar Aset Tetap	
Hibah	
Persediaan	
JUMLAH PENAMBAHAN	
PENGURANGAN	(306.000.000)
KDP 2017	
KDP Non Modal	
Ekstrakompable	
Penilaian kembali	



Pindah antar Aset	
Pindah antar SKPD	
Hibah	
Persediaan	
JUMLAH PENGURANG	(306.000.000)
MUTASI (Tambah/kurang)	.
SALDO AKHIR 2020	2.725.798.000

4.4.3.4. Jalan Irigasi dan Jaringan Rp 1.135.988.900.

Aset tetap berupa Jalan Irigasi dan Jaringan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah Rp 1.135.988.900. dan Rp 1.135.988.900. Kenaikan/penurunan nilai Jalan Irigasi dan Jaringan dapat dirincikan sbb:

Mutasi Aset Tetap Jalan Irigasi dan Jembatan :

SALDO AWAL JU 2019	1.135.988.900
PENAMBAHAN :	
Realisasi belanja Modal	
Kapitalisasi Belanja Barang dan Jasa	
KDP 2016 yang menjadi Aset Tetap di Tahun 2017	
Koreksi saldo Awal	
Penilaian kembali	
Belum tercatat	
Mutasi Pindah antar SKPD	
Mutasi Pindah antar Aset Tetap	
Hibah	
Persediaan	
JUMLAH PENAMBAHAN	
PENGURANGAN	
KDP 2017	
KDP Non Modal	
Extrakompatabel	
Penilaian kembali	
Pindah antar Aset	



Pindah antar SKPD	
Hibah	
Persediaan	
JUMLAH PENGURANG	-
MUTASI (Tambah/kurang)	-
SALDO AKHIR 2020	1.135.988.900

4.4.3.5. Aset tetap Lainnya Rp 0.-

Aset tetap Lainnya saldo aset tetap berupa Aset tetap Lainnya untuk periode yang berakhir pada Desember 2020 dan 2019 adalah Rp 0. dan Rp 0.-.

4.4.3.6. Kontruksi Dalam Pengerjaan KDP Rp 0.-

Saldo konstruksi dalam pengerjaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 0

4.4.3.7. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Rp (0).-

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing Rp (0) dan Rp (0).- Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

4.4.4. Dana Cadangan

4.4.5. Aset Lainnya Rp 0.-

4.4.6.1 Tagihan Jangka panjang

4.4.6.2 Kemitraan dengan pihak ke tiga

4.4.6.3.Aset Tidak berwujud



4.4.6.4. Aset Lain Lain

Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas. Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 Rp. 500.000 dan 2019 Rp. 500.000

4.4.16. Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya Rp 0,-

Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing Rp (0) dan Rp (0). Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya.

4.4.6. Kewajiban Jangka Pendek

4.4.7.1. Utang kepada Pihak Ketiga

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 masing-masing sebesar Rp 500.000 dan Rp 500.000. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan).

4.4.7.2. Utang Bunga

4.4.7.3. Bagian Utang Lancar Jangka Panjang

4.4.7.4. Pendapatan Diterima Dimuka

4.4.7.5. Utang Beban

4.4.7.6. Utang Jangka Pendek Lainnya

4.4.7.7. Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan Rp 0 dan Rp 0,-

4.4.8. Kewajiban Jangka Panjang

4.4.8.1. Utang Dalam Negeri



4.4.8.2. Utang Jangka Panjang Lainnya

4.4.9. Ekuitas

Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing sebesar Rp 4.316.622.300 dan Rp 4.887.865.900. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

4.5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan. Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk disusun dan disajikan dengan basis akrual.

- Dengan Anggaran yang ada maka dapat dilihat Prosentase Realisasi Belanja Barang dan Jasa sampai dengan periode 31 Desember 2020 baru mencapai 46.56 % sedangkan untuk Belanja Modal tidak di Anggarkan
- Pencatatan persediaan barang semakin mudah karena telah diberikan sosialisasi dan format baik saldo awal, belanja barang dan keluar masuknya barang
- Utuk Neraca terjadi pergerakan baik Tanah, Gedung dan Bangunan serta Jalan Irigasi dan Jembatan Yakni : Tanah tidak mengalami Mutasi Keluar dan masuk, begitu juga Gedung Bangunan tidak mengalami Mutasi Keluar Masuk sedangkan Jalan Irigasi dan Jembatanpun sama. Sehingga jumlah Aset Tetap Kantor Camat Larantuka mencapai Rp. 4.887.725.900.-
- untuk Laporan Operasional dapat dilihat secara keseluruhan Beban mengalami pengurangan dari tahun sebelumnya hal ini disebabkan karena situasi Pandemi Covid yg tak menentu sehingga berpengaruh pada realisasi belanja barang dan jasa.



BAB V

INFORMASI NON KEUANGAN

Kantor Camat Larantuka merupakan Kantor yang ada di wilayah Kabupaten Flores Timur Provinsi Nusa Tenggara Timur, yang beralamat di: Kelurahan Pohon Sirih Jl. Don Lorenzo DVG

Kantor Camat Larantuka adalah salah satu OPD daerah yang merupakan unsur pelaksana pemerintah Daerah yang dipimpin oleh seorang Camat yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah. Kantor Camat Larantuka mempunyai tugas melaksanakan kewenangan otonomi daerah dalam rangka pelaksanaan tugas desentralisasi. Dalam melaksanakan tugas tersebut diatas, Kantor Camat Larantuka mempunyai fungsi antara lain sebagai berikut :

Pendekatan Pelayanan kepada Masyarakat dalam bidang Pemerintahan, Pembangunan, Ekonomi, Kesejahteraan sosial/Pelayanan umum, Ekonomi serta Ketentraman dan Ketertiban

Adapun tugas Kantor Camat Larantuka antara lain :

Melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi Pemerintah Kelurahan dan Desa

Dalam melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan dan program pembangunan Kecamatan didukung dengan Sumber Daya Manusia (SDM) baik Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan juga tenaga Non PNS yang terdidik dan terampil, sebagaimana terlihat pada tabel berikut:

Tabel 5.1 1. Data Pegawai berdasarkan eselonering

NO	ESELON	JENJANG PENDIDIKAN						Jumlah
		SD	SMP	SMA	DIPLOMA	S1	S2	
1	II	-	-	-	-	-	-	-
2	III	-	-	-	-	1	1	2
3	IV	-	-	3	-	3	-	6
4	Non Eselon	-	-	9	-	-	-	9
	Jumlah PNS			12	-	4	1	17
5	Honorer	-	-	3	-	3	-	6
	Total Pegawai			15		7	1	23



Tabel 5.1.2 Data pegawai berdasarkan Golongan

NO	PENDIDIKAN	GOLONGAN					Honorer
		I	II	III	IV	Jumlah PNS	
1	S2	-	-	1	-	-	-
2	S1	-	-	3	1	5	3
3	DIPLOMA	-	-	-	-	-	-
	SMA	-	9	3	-	12	3
	SMP	-	-	-	-	-	-
4	SD	-	-	-	-	-	-
	Jumlah PNS		9	7	1	17	6
5	Honorer	-	-	-	-	-	-
	Total Pegawai		9	7	1	17	23

Tabel 5.1.3 Data Pegawai berdasarkan Jenjang Pendidikan

NO	JENIS KELAMIN	JENJANG PENDIDIKAN						Jumlah
		SD	SMP	SMA	DIPLOMA	S1	S2	
1	Laki-Laki	-	-	8	-	3	1	12
2	Perempuan	-	-	4	-	1	-	5
	Jumlah PNS	-	-	12	-	4	1	17
3	Honorer Laki-laki	-	-	2	-	3	-	5
4	Honorer Perempuan			1	-	-	-	1
	Jumlah Honorer	-	-	3	-	3	-	6
	Total Pegawai			15		7	1	23



Tabel 5.1.2 Data pegawai berdasarkan Golongan

NO	PENDIDIKAN	GOLONGAN					Honorer
		I	II	III	IV	Jumlah PNS	
1	S2	-	-	1	-	-	-
2	S1	-	-	3	1	5	3
3	DIPLOMA	-	-	-	-	-	-
	SMA	-	9	3	-	12	3
	SMP	-	-	-	-	-	-
4	SD	-	-	-	-	-	-
	Jumlah PNS	-	9	7	1	17	6
5	Honorer	-	-	-	-	-	-
	Total Pegawai	-	9	7	1	17	23

Tabel 5.1.3 Data Pegawai berdasarkan Jenjang Pendidikan

NO	JENIS KELAMIN	JENJANG PENDIDIKAN						Jumlah
		SD	SMP	SMA	DIPLOMA	S1	S2	
1	Laki-Laki	-	-	8	-	3	1	12
2	Perempuan	-	-	4	-	1	-	5
	Jumlah PNS	-	-	12	-	4	1	17
3	Honorer Laki-laki	-	-	2	-	3	-	5
4	Honorer Perempuan	-	-	1	-	-	-	1
	Jumlah Honorer	-	-	3	-	3	-	6
	Total Pegawai	-	-	15	-	7	1	23



BAB VI

PENUTUP

Dari Catatan Atas Laporan Keuangan Perangkat Daerah Kantor Camat Larantuka periode Januari sd Desember 2020 dapat disimpulkan bahwa secara umum rencana-rencana strategis yang ditetapkan telah dapat dipenuhi, berbagai keberhasilan yang telah berhasil diraih akan selalu dijadikan modal untuk melanjutkan pembangunan, sedangkan hambatan dan rintangan yang ditemui akan dijadikan pengalaman berharga untuk peningkatan kinerja kedepan.

Catatan Atas Laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah Kantor Camat Larantuka periode Januari sd Desember 2020 diharapkan dapat memenuhi kewajiban akuntabilitas dan meningkatkan transparansi sebagaimana yang diamanatkan oleh undang-undang yang berlaku dalam penyampaian laporan keuangan.

Berbagai prestasi dan kekurangan hasil pelaksanaan kebijakan dan kegiatan yang dituangkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan ini disajikan sesuai dengan kondisi objektif, dan tidak menutup kemungkinan akan menjadi umpan balik terhadap penetapan kebijakan diperiode berikutnya.

Larantuka, 31 Desember 2020

Camat Larantuka

Ir. Aloisius Riberu =

NIP. 19670420 199803 1 006

**BERITA ACARA
REKONSILIASI DATA INVENTARIS BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

NOMOR : BKAD.028/ 75 /BMD/2021
NOMOR : KEC. LANTUKA.028/ 69 /SEKRET/2021

Pada hari ini Selasa Tanggal Dua Belas Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur :

Nama : Alexander Ady Gedeona, SS

NIP : 197901022012121003

Jabat : Kasubid Pengamanan Aset

2. Kantor Camat Larantuka :

Nama : Agustina Lena Lewar

NIP : 198505102006042009

Jabat : Bendahara Barang

Telah melakukan rekonsiliasi data inventaris Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2020 pada Kantor Camat Larantuka dengan Mengacu pada dokumen sumber berupa KIB dan Laporan Mutasi Barang di peroleh hasil sebagai berikut :

Saldo Awal Tanah

a. Mutasi Tambah Tanah	Rp.	51,021,000.00
- Realisasi Belanja Modal Tahun 2020		
Jumlah Mutasi Tambah	Rp.	-
b. Mutasi Pengurangan Tanah	Rp.	-
- Pindah OPD		
- Hibah	Rp.	-
Jumlah Mutasi Kurang	Rp.	-
Tambah/ Berkurang	Rp.	-
Mutasi Tanah Per 31 Desember 2020	Rp.	51,021,000.00

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Larantuka, tersebut di atas
Yang melakukan rekonsiliasi

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur,
Nama : Alexander Ady Gedeona, SS

Kantor Camat Larantuka,
Nama : Agustina Lena Lewar

Mengetahui

Camat Larantuka
Kabupaten Flores Timur,

Ir. Aloisius Riberu

Pembina Tk. I

NIP. 196704201998031006

an. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Flores Timur,
Kepala Bidang Pengelolaan BMD,

Hendrikus Suban, SH., Msi

Pembina

NIP. 197107152000031006

**BERITA ACARA
REKONSILIASI DATA INVENTARIS BARANG MILIK DAERAH**

TAHUN ANGGARAN 2020

NOMOR :

BKAD.028/75/BMD/2021

NOMOR :

Kec. LRTK-028/69/SEKRET/2021

Pada hari ini Selasa Tanggal Dua Belas Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur :

Nama : Alexander Ady Gedeona, SS

NIP : 197901022012121003

Jabatan : Kasubid Pengamanan Aset

2. Kantor Camat Larantuka :

Nama : Agustina Lena Lewar

NIP : 198505102006042009

Jabatan : Bendahara Barang

Telah melakukan rekonsiliasi data inventaris Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2020 pada Kantor Camat Larantuka dengan Mengacu pada dokumen sumber berupa KIB dan Laporan Mutasi Barang di peroleh hasil sebagai berikut :

Saldo Awal Peralatan dan Mesin

a. Mutasi Tambah Peralatan dan Mesin

Rp. 668,918,000

- Realisasi Belanja Modal Tahun 2020

Rp.

- Kapitalisasi 2020

Rp.

- Belanja Barang dan Jasa yang menjadi Aset

Rp.

- Koreksi Saldo Awal

Rp.

- Penyesuaian Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut

Rp.

- Pindah (tambah) antar Aset

Rp.

- Hibah

Rp.

Jumlah Mutasi Tambah

Rp.

b. Mutasi Pengurangan Peralatan dan Mesin

- Pindah OPD

Rp.

- Hibah

Rp.

- Koreksi Saldo Awal

Rp.

- Penyesuaian Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut

Rp.

- Pindah (kurang) antar Aset

Rp.

- Belanja Modal yang menjadi Belanja Barang dan Jasa

Rp.

- Extra Comptabel

Rp.

- Aset Lainnya

Rp.

Jumlah Mutasi Kurang

Rp.

123,282,000

Tambah/ Berkurang

Rp.

123,282,000

Mutasi Peralatan dan Mesin Per 31 Desember 2020

Rp.

(123,282,000)

545,636,000

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Larantuka, tersebut di atas
Yang melakukan rekonsiliasi

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur,
Nama : Alexander Ady Gedeona, SS

Kantor Camat Larantuka,
Nama : Agustina Lena Lewar

Mengetahui

Camat Larantuka
Kabupaten Flores Timur,

Ir. Aloisius Riberu

Pembina Tk. 1

NIP. 196704201998031006

an. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Flores Timur
Kepala Bidang Pengelolaan BMD,

Hendrikus Suban, SH., Msi

Pembina

NIP. 197107152000031006

**BERITA ACARA
REKONSILIASI DATA INVENTARIS BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020**

NOMOR : BKAD.028/ 75 /BMD /2021
NOMOR : K66-LR/020/69/SEK 205/0021

Pada hari ini Selasa Tanggal Dua Belas Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur ;

Nama : Alexander Ady Gedeona, SS

NIP : 197901022012121003

Jabat : Kasubid Pengamanan Aset

2. Kantor Camat Lantuka ;

Nama : Agustina Lena Lewar

NIP : 198505102006042009

Jabat : Bendahara Barang

Telah melakukan rekonsiliasi data inventaris Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2020 pada Kantor Camat Lantuka dengan Mengacu pada dokumen sumber berupa KIB dan Laporan Mutasi Barang di peroleh hasil sebagai berikut :

Saldo Awal Gedung dan Bangunan

a. Mutasi Tambah Gedung dan Bangunan

	Rp.	3,031,798,000
- Realisasi Belanja Modal Tahun 2020	Rp.	-
- Kapitalisasi 2020	Rp.	-
- KDP yang menjadi Aset	Rp.	-
- Belanja Barang dan Jasa yang menjadi Aset	Rp.	-
- Pindah OPD	Rp.	-
- Penyesuaian Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut	Rp.	-
- Pindah (tambah) antar Aset	Rp.	-
- Hibah	Rp.	-
Jumlah Mutasi Tambah	Rp.	-

b. Mutasi Pengurangan Gedung dan Bangunan

- Pindah OPD	Rp.	-
- Hibah	Rp.	-
- KDP 2020	Rp.	-
- Koreksi Saldo Awal	Rp.	-
- Penyesuaian Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut	Rp.	306,000,000
- Pindah (kurang) antar Aset	Rp.	-
- Belanja Modal yang menjadi Belanja Barang dan Jasa	Rp.	-
- Extra Compatabel	Rp.	-
- Aset Lainnya	Rp.	-
Jumlah Mutasi Kurang	Rp.	306,000,000
Tambah/ Berkurang	Rp.	(306,000,000)
Mutasi Gedung dan Bangunan Per 31 Desember 2020	Rp.	2,725,798,000

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Lantuka, tersebut di atas
Yang melakukan rekonsiliasi

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur,
Nama : Alexander Ady Gedeona, SS

Kantor Camat Lantuka,
Nama : Agustina Lena Lewar

Mengetahui

Camat Lantuka
Kabupaten Flores Timur,

Ir. Aloisius Riberu
Pembina Tk.1

NIP. 196704201998031006

an. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Flores Timur
Kepala Bidang Pengelolaan BMD,

Hendrikus Suban, SH., Msi
Pembina

NIP. 197107152000031006

NOMOR :
NOMOR :

1. Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur :
Nama : Alexander Ady Gedeona, SS

Nama : Alexander Ady Gedeona, SS
NIP : 197901032012120000

NIP : 197901022012121003

Jabatan : Kasubid Pengamanan Aset
Kantor Camat Lingsar

2. Kantor Camat Larantuka :

Nama : Agustina Lena Lewar

NIP : 198505102006042009

Jabatan : Bendahara Barang

Telah melakukan rekonsiliasi data inventaris Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2020 pada Kantor Camat Larantuka dengan Mengacu pada dokumen sumber berupa KIB dan Laporan Mutasi Barang di peroleh hasil sebagai berikut:

Saldo Awal Jalan, Irigasi dan Jaringan

a. Mutasi Tambah Jalan, Irigasi dan Jaringan
- Realisasi Belanja Modal Tambah

- Realisasi Belanja Modal Tahun 2020

- Kapitalisasi 2020

- KDP yang menjadi Aset

- Belanja Barang dan Jasa yang menjadi Aset
- Koreksi Saldo Awal

- Koreksi Saldo Awal

- Penyesuaian Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut
- Pindah (tambah) lantern

- Pindah (tambah) antar Aset

- Hibah

Jumlah Mutasi Tambah

b. Mutasi Pengurangan Jalan, Irigasi dan Jaringan
- Pindah OPD

- Pindah OPD

- Hibah

- KDP 2020

- Koreksi Saldo Awal

- Penyesuaian Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut

- Pindah (kurang) antar Aset

- Belanja Modal yang menjadi Belanja Barang dan Jasa
- Extra Computabel

- Extra Compatabel

- Aset Lainnya

Jumlah Mutasi Kurang

Tambah/ Berkurang

Mutasi Jalan, Irigasi dan Jaringan Per 31 Desember 2020

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Larantuka, tersebut di atas
Yang melakukan rekonsiliasi

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur,
Nama : Alexander Ady Gedeona, SS

Kantor Camat Larantuka,
Nama : Agustina Lena Lewar

Mengetahui

Camat Larantuka
Kabupaten Flores Timur,

Ir. Aloisius Ribery

Pembina Tk. 1

NIP. 196704201998031006

an. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Flores Timur
Kepala Bidang Pengelolaan EMD

Hendrikus Suban, SH., Msi

Pembina

NIP.197107152000031006

BERITA ACARA
REKONSILIASI DATA INVENTARIS BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NOMOR : BKAD.028/ 75 / BMD / 2021
NOMOR : 136.LPTK.028/64/504.021/2021

Pada hari ini Selasa Tanggal Dua Belas Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur :

Nama : Alexander Ady Gedeona, SS

NIP : 197901022012121003

Jabat : Kasubid Pengamanan Aset

2. Kantor Camat Larantuka :

Nama : Agustina Lena Lewar

NIP : 198505102006042009

Jabat : Bendahara Barang

Telah melakukan rekonsiliasi data inventaris Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2020 pada Kantor Camat Larantuka dengan Mengacu pada dokumen sumber berupa KIB dan Laporan Mutasi Barang di peroleh hasil sebagai berikut :

Saldo Awal Aset Tetap Lainnya

a. Mutasi Tambah Aset Tetap Lainnya

Rp.

- Realisasi Belanja Modal Tahun 2020

Rp.

- Kapitalisasi 2020

Rp.

- Belanja Barang dan Jasa yang menjadi Aset

Rp.

- Koreksi Saldo Awal

Rp.

- Penyesuaian Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut

Rp.

- Pindah (tambah) antar Aset

Rp.

- Hibah

Rp.

Jumlah Mutasi Tambah

Rp.

b. Mutasi Pengurangan Aset Tetap Lainnya

- Pindah OPD

Rp.

- Hibah

Rp.

- Koreksi Saldo Awal

Rp.

- Penyesuaian Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut

Rp.

- Pindah (kurang) antar Aset

Rp.

- Belanja Modal yang menjadi Belanja Barang dan Jasa

Rp.

- Extra Compatabel

Rp.

- Aset Lainnya

Rp.

Jumlah Mutasi Kurang

Rp.

Tambah/ Berkurang

Rp.

Mutasi Aset Tetap Lainnya Per 31 Desember 2020

Rp.

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

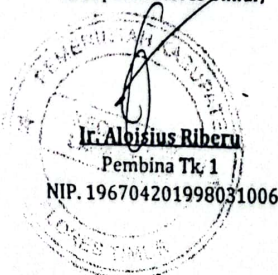
Larantuka, tersebut di atas
Yang melakukan rekonsiliasi

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur,
Nama : Alexander Ady Gedeona, SS

Kantor Camat Larantuka,
Nama : Agustina Lena Lewar

Mengetahui

Camat Larantuka
Kabupaten Flores Timur,



an. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Flores Timur
Kepala Bidang Pengelolaan BMD

Hendrikus Suban, SH., MSI
Pembina
NIP. 197107152000031006

BERITA ACARA REKONSILIASI TAHUN ANGGARAN 2020
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN FLORES TIMUR
Nomor : BKD.008/ 010 / 2021

Pada hari ini Senin, 10 Januari tahun 2021. Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Badan Keuangan Daerah Kabupaten Flores Timur (Selaku Entitas Pelaporan)

Nama : Agnes Pai Kromen, A.Md
Jabatan : Kasubag Penatausahaan dan Pelaporan Akuntansi III

Nama : Damianus Saku Badin, A.Md
Jabatan : Pelaksana Pada Bidang Akuntansi

2 Kantor Camat Larantuka (Selaku Entitas Akuntansi)

Nama : Ir. Aloisius Riberu
Jabatan : Camat Larantuka

Nama : Bertholomeus Lengari
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Nama : Agustina Lena Lewar
Jabatan : Bendahara Barang

Telah melaksanakan Rekonsiliasi Kas pada Bendahara Penerimaan, Kas pada Bendahara Pengeluaran, Pendapatan, Belanja dan Beban pada Organisasi Perangkat Daerah Kantor Camat Larantuka Tahun 2020 untuk periode 01 Januari sd 31 Desember 2020.

Demikian berita acara rekonsiliasi dibuat dalam rangkap Tiga (3) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

1. Agustina Lena Lewar
NIP 19850510 200604 2 009

2. Bertholomeus Lengari
NIP 19750319 200701 1 018

Larantuka, Tanggal Tersebut diatas

Dib
Damianus Saku Badin, A.Md
NIP 19780703 2000502 1 008

Agnes Pai Kromen, A.Md
NIP 19720417 1999703 2 012

Mengetahui



a.n Kepala Badan Keuangan
Daerah

Kabid Akuntansi
Benediktus Kabelen, SE
NIP 19780205 200501 1 005

BERITA ACARA REKONSILIASI KAS BENDAHARA PENGELUARAN
periode 01 Januari s/d 31 Desember 2020
Kantor Camat Lantuka

I. Saldo awal			
II. Pencairan SP2D :			
UP	100.000.000		
GU	242.279.300		
LS	6.806.013.959		
TU			7.148.293.259
III. Belanja Definitif			
1. GU	242.279.300		
<i>Bukti Pengeluaran yg sudah dipertanggungjawabkan</i>			
3. LS	6.806.013.959		
3. GU-NIHIL			
a. TU-NIHIL			
b. GU-NIHIL	92.411.500		
			7.140.704.759
4. Koreksi/Penyesuaian Belanja			
a. Penambahan			
b. Pengurangan			
III. Pajak	Penerimaan	Pengeluaran	
PPh 21	6.442.000	6.442.000	
PPh 22	596.692	596.692	
PPh 23	381.600	381.600	
PPh 24 (2)	100.000	100.000	
PPh 25			
PPN	4.391.596	4.391.596	
Pajak Restoran	3.596.000	3.596.000	
Pajak Hotel			
Pajak Mineral Bukan Logam			
	15.507.888	15.507.888	
V. Jasa Giro			
1. Penerimaan			
2. Pengeluaran			
VI Penyetoran Ke Kas Dearh			
a. Saldo Awal			
b. Sisa TU			
c. Sisa UP	7.588.500		
d. Pengembalian Belanja			7.588.500
VII. Saldo Buku Kas di Bendahara Pengeluaran (1)			
Saldo Kas dibendahara Pengeluaran (2)			
a. Saldo kas Tunai			
b. Saldo Bank			
VII Selisih = (1) - (2)			

Lantuka,

Yang Melaksanakan rekonsiliasi


ir. Aloisius Riberu
NIP 19670420 199803 1 006

Kasubag Penatausahaan dan Pelaporan Akuntansi III

Agnes Pai Kromen, A.Md
NIP 19720417 1999703 2 012

Bendahara Pengeluaran

Bertholomeus Lengari
NIP 19750319 200701 1 018

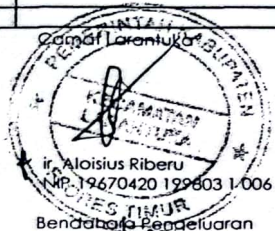
Staf Bidang Akuntansi

Damianus Saku Badin, A.Md
NIP 19780703 2000502 1 008

REKONSILIASI BELANJA UNTUK PERIODE 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2020

KODE REKENING	URAIAN REKENING BELANJA	ANGGARAN	SP2D	CP	PENGURANGA N BELANJA	PENAMBAHA N BELANJA	REALISASI	SISA ANGGARAN
5.1.1.01.01	Belanja Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi	5.225.654.966,00	5.134.233.600,00	-	-	-	5.134.233.600,00	91.421.366,00
5.1.1.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga	493.264.814,00	481.604.480,00	-	-	-	481.604.480,00	11.660.334,00
5.1.1.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan	531.541.472,00	516.940.000,00	-	-	-	516.940.000,00	14.601.472,00
5.1.1.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum	72.765.000,00	71.215.000,00	-	-	-	71.215.000,00	1.550.000,00
5.1.1.01.06	Belanja Tunjangan Beras	279.239.548,00	243.038.681,00	-	-	-	243.038.681,00	36.200.867,00
5.1.1.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	14.665.042,00	13.761.573,00	-	-	-	13.761.573,00	903.469,00
5.1.1.01.08	Belanja Pembulatan Gaji	75.124,00	70.625,00	-	-	-	70.625,00	4.499,00
5.1.1.02.01	Belanja Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	132.400.000,00	132.400.000,00	-	-	-	132.400.000,00	-
5.1.1.02.06	Belanja Tambahan Penghasilan untuk Peningkatan Kesejaht	131.100.000,00	131.100.000,00	-	-	-	131.100.000,00	-
5.1.1.07.01	Belanja Uang Lembur PNS	11.792.000,00	11.783.000,00	-	-	-	11.783.000,00	9.000,00
5.1.1.07.02	Belanja Uang Lembur Non PNS	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	-
5.1.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	24.219.500,00	24.219.500,00	-	-	-	24.219.500,00	-
5.1.2.01.03	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kerir	1.500.000,00	1.500.000,00	-	-	-	1.500.000,00	-
5.1.2.01.04	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	600.000,00	600.000,00	-	-	-	600.000,00	-
5.1.2.01.05	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	3.500.000,00	3.500.000,00	-	-	-	3.500.000,00	-
5.1.2.01.09	Belanja Bahan dan Kelengkapan Komputer (Tinta, Catridge)	3.460.000,00	3.460.000,00	-	-	-	3.460.000,00	-
5.1.2.03.01	Belanja Telepon	6.000.000,00	5.424.300,00	-	-	-	5.424.300,00	575.700,00
5.1.2.03.02	Belanja Air	2.400.000,00	2.287.800,00	-	-	-	2.287.800,00	112.200,00
5.1.2.03.03	Belanja Listrik	2.520.000,00	2.506.000,00	-	-	-	2.506.000,00	14.000,00
5.1.2.03.05	Belanja Surat Kabar/Majalah	1.740.000,00	1.110.000,00	-	-	-	1.110.000,00	630.000,00
5.1.2.03.06	Belanja Kawat/Faksimili/Internet	8.400.000,00	7.629.600,00	-	-	-	7.629.600,00	770.400,00
5.1.2.03.12	Belanja Transportasi dan Akomodasi	3.000.000,00	3.000.000,00	-	-	-	3.000.000,00	-
5.1.2.03.13	Belanja Dokumentasi	200.000,00	200.000,00	-	-	-	200.000,00	-
5.1.2.03.14	Belanja Dekorasi	300.000,00	300.000,00	-	-	-	300.000,00	-
5.1.2.05.01	Belanja Jasa Service	3.500.000,00	3.380.000,00	-	-	-	3.380.000,00	120.000,00
5.1.2.05.02	Belanja Penggantian Suku Cadang	4.000.000,00	4.000.000,00	-	-	-	4.000.000,00	-
5.1.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	19.500.000,00	18.887.500,00	-	-	-	18.887.500,00	612.500,00
5.1.2.05.05	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	3.250.000,00	2.088.800,00	-	-	-	2.088.800,00	1.161.200,00
5.1.2.06.02	Belanja Penggandaan	18.500.000,00	18.493.100,00	-	-	-	18.493.100,00	6.900,00
5.1.2.06.03	Belanja Penjilidan	760.000,00	250.000,00	-	-	-	250.000,00	510.000,00
5.1.2.07.03	Belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	-
5.1.2.10.01	Belanja Sewa Meja Kursi	500.000,00	500.000,00	-	-	-	500.000,00	-
5.1.2.11.01	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	1.300.000,00	1.260.000,00	-	-	-	1.260.000,00	40.000,00
5.1.2.11.02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	23.700.000,00	23.700.000,00	-	-	-	23.700.000,00	-
5.1.2.11.03	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	11.000.000,00	11.000.000,00	-	-	-	11.000.000,00	-
5.1.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	67.828.800,00	67.590.000,00	-	-	-	67.590.000,00	238.800,00
5.1.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	11.721.200,00	11.721.200,00	-	-	-	11.721.200,00	-
5.1.2.18.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	3.000.000,00	3.000.000,00	-	-	-	3.000.000,00	-
5.1.2.18.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	3.000.000,00	3.000.000,00	-	-	-	3.000.000,00	-
5.1.2.25.01	Belanja Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	73.900.000,00	71.100.000,00	-	-	-	71.100.000,00	2.800.000,00
5.1.2.25.07	Belanja Honorarium Bendahara Pengeluaran	6.600.000,00	6.600.000,00	-	-	-	6.600.000,00	-
5.1.2.25.10	Belanja Honorarium Bendahara Barang	6.600.000,00	6.600.000,00	-	-	-	6.600.000,00	-
5.1.2.25.11	Belanja Honorarium Pengurus Gaji	4.800.000,00	4.800.000,00	-	-	-	4.800.000,00	-
5.1.2.25.13	Belanja Honorarium Pengguna Anggaran	7.200.000,00	7.200.000,00	-	-	-	7.200.000,00	-
5.1.2.26.02	Belanja Honorarium Pegawai Honorir/Tidak Tetap	82.800.000,00	81.650.000,00	-	-	-	81.650.000,00	1.150.000,00
	JUMLAH	7.305.797.466,00	7.140.704.759,00	-	-	-	7.140.704.759,00	165.092.707,00

KODE REKENING	URAIAN REKENING BELANJA	ANGGARAN	REALISASI	BUKTI YG SUDAH DIPERTANGGUN	Saldo Awal Persediaan	Kapitalisasi	Persediaan akhir	Ekstra	SEBAN	URAIAN REKENING SEBAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=4+5+6-7-8+9	11



Bendahara Bendeluaran

Bertholomeus Lenaari
NIP 19750319 200701 1 018

Bendahara Barang

Austina Lena Lewar
NIP 19850510 200604 2 009

Kasubag Penatausahaan dan Pelaporan
Akuntansi III

Agnes Pai Kromen, A.Md
NIP 19720417 1999703 2 012

Staf Bidang Akuntansi

Damianus Saku Badin, A.Md
NIP 19780703 2000502 1 008