



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
BINA ADMINISTRASI KEWILAYAHAN**

Jalan Medan Merdeka Utara No. 7 Jakarta 10110 Telp: 021- 2300024 / 3142765
Fax : 021 - 3143426, www.kemendagri.go.id email : ditjenbinaadwil@kemendagri.go.id

Jakarta, 27 Oktober 2022

Nomor : 364.1/6455/BAK Sifat : Penting Lampiran : 2 (dua) Berkas Hal : Pedoman Penilaian Angka Kredit dan Standar Kualitas Hasil Kerja bagi JF Damkar dan JF Analisis Kebakaran.	Yth. 1. Sdr/i. Gubernur 2. Sdr/i. Bupati/Wali Kota u.p. Sekretaris Daerah di Seluruh Indonesia
---	--

Sehubungan dengan telah terbitnya Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 tahun 2022 tentang Pedoman Teknis Pembinaan Kepegawaian Jabatan Fungsional, yang mencabut Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 25 Tahun 2020 tentang Pembinaan Kepegawaian Jabatan Fungsional Analisis Kebakaran dan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pembinaan Kepegawaian Jabatan Fungsional Pemadam Kebakaran, bersama ini disampaikan kepada Saudara/i hal-hal sebagai berikut:

1. Pasal 27 dan Pasal 30 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2022 tentang Pedoman Teknis Pembinaan Kepegawaian Jabatan Fungsional menjelaskan bahwa penilaian angka kredit bagi JF Damkar dan JF Analisis Kebakaran dilaksanakan dengan memperhitungkan capaian angka kredit dari tugas jabatan, pengembangan profesi, dan kegiatan penunjang.
2. Masing-masing butir kegiatan yang dilaksanakan harus dalam rangka mendukung kinerja organisasi melalui kinerja atasan langsung sesuai dengan peta jabatan di masing-masing Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan, dengan komposisi capaian angka kredit yaitu:
 - a. Minimal 100% dari tugas jabatan; dan
 - b. Maksimal 50% dari pengembangan profesi dan tugas penunjang.
3. Kinerja organisasi dan kinerja atasan langsung sebagaimana dimaksud pada angka 2 harus tercermin dalam sasaran kinerja pegawai (SKP) yang berpedoman pada Peraturan Menteri PAN RB Nomor 8 Tahun 2021 tentang Sistem Manajemen Kinerja Pegawai Negeri Sipil atau Peraturan Menteri PAN RB Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara.
4. Dalam melakukan penilaian angka kredit, tim penilai angka kredit dapat meminta bukti fisik dan laporan hasil kerja dari setiap butir kegiatan sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan capaian angka kredit, serta dapat meminta konfirmasi dan klarifikasi terhadap atasan langsung atau pejabat yang dinilai.
5. Bukti fisik dan laporan hasil kerja yang dihasilkan oleh setiap Pemadam Kebakaran dan Analisis Kebakaran sebelum dikeluarkannya pedoman ini dianggap sah sebagai laporan hasil kerja setelah mendapatkan persetujuan dari atasan langsung.

6. Pedoman penilaian

6. Pedoman penilaian angka kredit dan standar kualitas hasil kerja ini digunakan sebagai dasar pejabat fungsional dan tim penilai dalam melaksanakan tugasnya sampai dengan adanya perubahan pengaturan lebih lanjut.

Demikian disampaikan atas kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.



Sekretaris Direktorat Jenderal
Bina Administrasi Kewilayahan,

Indra Gunawan, SE., MPA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700715 199603 1 001

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Bina Administrasi Kewilayahan;
2. Tim Penilai Angka Kredit JF Damkar dan JF Analis Kebakaran; dan
3. Seluruh Pemadam Kebakaran dan Analis kebakaran.

Lampiran I Surat Dirjen Bina Adwil
Nomor : 364.1/6455/BAK
Tanggal : 27 Oktober 2022

PEDOMAN PENILAIAN ANGKA KREDIT BAGI JF PEMADAM KEBAKARAN DAN JF ANALIS KEBAKARAN

1. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penilaian angka kredit bagi pejabat fungsional aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan dilakukan untuk menjamin objektivitas pembinaan Jabatan Fungsional Pemadam Kebakaran (JF Damkar) dan Jabatan Fungsional Analis Kebakaran (JF Analis Kebakaran) yang didasarkan pada sistem prestasi dan karier, dan dilakukan secara objektif, terukur, akuntabel, partisipatif, dan transparan.

Butir-butir kegiatan yang merupakan komponen penilaian angka kredit telah tertuang dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2019 tentang Jabatan Fungsional Pemadam Kebakaran dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2019 tentang Jabatan Fungsional Analis Kebakaran. Namun, diperlukan pengaturan teknis terkait dengan penjelasan sistem kerja dan langkah penilaian angka kredit bagi setiap pejabat fungsional damkar dan analis kebakaran di daerah.

Pelaksanaan penilaian angka kredit dilaksanakan oleh Tim Penilai yang terdiri dari Tim Penilai Pusat, Tim Penilai Provinsi, dan Tim Penilai Kabupaten/Kota, yang sesuai kewenangannya masing-masing, harus saling terintegrasi dalam pelaksanaan penilaian angka kredit sebagai bagian dari pembinaan jabatan fungsional bagi aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan di daerah.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan disusunnya pedoman penilaian angka kredit bagi JF Damkar dan JF Analis Kebakaran ini adalah untuk memberikan pedoman terkait pembentukan Tim Penilai Angka Kredit dan proses penilaian butir-butir kegiatan sebagai bentuk capaian angka kredit, serta untuk memberikan kepastian dan menyamakan persepsi terhadap proses penilaian yang dilakukan kepada setiap individu pejabat fungsional damkar dan analis kebakaran. Selain itu, dengan adanya pedoman ini, akan mempermudah masing-masing individu pejabat fungsional damkar dan analis kebakaran dalam menyiapkan instrumen pendukung dalam proses penilaian angka kredit, sehingga tidak terkendala dalam proses kenaikan pangkat dan kenaikan jenjang jabatan.

2. PENILAIAN ANGKA KREDIT JF DAMKAR DAN JF ANALIS KEBAKARAN

Penilaian Angka Kredit JF Damkar dan JF Analis Kebakaran dapat dilaksanakan 2 (dua) kali dalam satu tahun yaitu pada periode bulan Januari dan/atau bulan Juli. Penilaian angka kredit pada bulan Januari dilakukan untuk menilai capaian angka kredit periode bulan Januari s.d. Desember tahun sebelumnya atau 2 (dua) tahun terakhir. Sedangkan penilaian angka kredit pada bulan Juli dapat dilakukan untuk menilai capaian angka kredit periode bulan Januari s.d. bulan Juni tahun berjalan untuk menetapkan angka kredit sebagai kebutuhan syarat kenaikan pangkat periode bulan Oktober tahun berjalan.

Unsur kegiatan tugas JF Damkar dan JF Analis Kebakaran, berdasarkan prioritas terdiri dari:

A. Unsur Kegiatan Tugas Jabatan

A.1. Unsur Kegiatan Tugas JF Damkar

Unsur kegiatan tugas JF Damkar terdiri dari pelaksanaan pemadaman dan penyelamatan, yang meliputi unsur kegiatan:

- kesiapsiagaan petugas pemadam kebakaran dan penyelamatan;
- pelaksanaan prosedur pelaporan informasi kejadian kebakaran;
- pelaksanaan operasional pemadaman kebakaran;
- pelaksanaan prosedur pelaporan informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan;
- kesiapsiagaan petugas pengemudi mobil pemadam kebakaran dan penyelamatan;
- pelaksanaan prosedur pelaporan informasi penanggulangan kebakaran;
- pelaksanaan operasional mobil pemadam kebakaran;
- pelaksanaan prosedur pelaporan informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan;
- pelaksanaan operasional evakuasi dan penyelamatan;
- kesiapsiagaan kepala regu pemadam kebakaran dan penyelamatan;
- pengelolaan prosedur pelaporan informasi kejadian kebakaran;
- pelaksanaan operasional pemadaman kebakaran;
- pengendalian operasional evakuasi dan penyelamatan;
- kesiapsiagaan kepala peleton pemadam kebakaran dan penyelamatan;
- pengkoordinasian pengelolaan prosedur pelaporan informasi kejadian kebakaran;
- pengkoordinasian operasional pemadaman kebakaran; dan
- pengkoordinasian operasional evakuasi dan penyelamatan.

A.2. Unsur Kegiatan Tugas JF Analis Kebakaran

Unsur kegiatan tugas JF Analis kebakaran terdiri dari pelaksanaan kegiatan analisis pencegahan dan penanggulangan kebakaran dan penyelamatan, yang meliputi:

- persiapan pemeriksaan bangunan gedung;
- pelaksanaan pemeriksaan bangunan gedung;
- penyusunan laporan hasil pemeriksaan bangunan gedung;
- pemberdayaan dan pembinaan masyarakat;
- evaluasi pelaksanaan pemberdayaan dan pembinaan masyarakat;
- perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pendidikan dan pelatihan;
- penyusunan Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran (RISPK);
- penyusunan Risiko Kebakaran B3 (bahan beracun dan berbahaya);
- penindakan terhadap penyimpangan standar keselamatan kebakaran; dan
- pelaksanaan investigasi pasca kebakaran.

B. Unsur Pengembangan Profesi

- Perolehan ijazah/gelar pendidikan formal sesuai dengan bidang tugas JF Damkar dan JF Analis Kebakaran
- Pembuatan Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang JF Damkar dan JF Analis Kebakaran
- Penerjemahan/penyaduran buku dan bahan-bahan lain di bidang JF Damkar dan JF Analis Kebakaran
- Penyusunan standar/pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang JF Damkar dan JF Analis Kebakaran
- Pengembangan kompetensi di bidang JF Damkar dan JF Analis Kebakaran

- Kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Kemendagri

C. Unsur Kegiatan Penunjang

- Pengajar/pelatih/pembimbing di bidang JF Damkar dan JF Analis Kebakaran
- Keanggotaan dalam Tim Penilai AK/Tim Uji Kompetensi
- Perolehan penghargaan
- Perolehan ijazah/gelar kesarjanaan lainnya
- Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas JF Damkar dan JF Analis Kebakaran.

Setiap pejabat fungsional harus mendapatkan nilai angka kredit minimal setiap tahun, dan dapat mengumpulkan maksimal 150% dari nilai angka kredit minimal per tahun, dengan komposisi minimal 100% dari tugas jabatan, dan maksimal 50% dari pengembangan profesi dan kegiatan penunjang (kegiatan penunjang hanya diberikan maksimal 20% dari AK Kenaikan Pangkat selama masa kepangkatan)

Tabel. 1
Angka Kredit Minimal dan Maksimal Per Tahun

No	Jenjang Jabatan	Angka Kredit Minimal Per Tahun
1	JF Damkar Pemula	3,5
2	JF Damkar Terampil	5
3	JF Damkar Mahir	12,5
4	JF Damkar Penyelia	25
5	JF Analis Kebakaran Ahli Pertama	12,5
6	JF Analis Kebakaran Ahli Muda	25
7	JF Analis Kebakaran Ahli Madya	37,5

Angka kredit minimal bagi pejabat fungsional yang menduduki jenjang jabatan pada tahun berjalan, maka angka kredit minimal per tahun ditetapkan secara proporsional dengan penghitungan sebagai berikut:

$$\frac{\text{Angka kredit minimal per tahun}}{\text{Jumlah bulan dalam 1 (satu) tahun}} \times \text{Sisa jumlah bulan tahun berjalan}$$

Sedangkan untuk kebutuhan angka kredit kenaikan pangkat, angka kredit kumulatif kenaikan jenjang, dan angka kredit pemeliharaan bagi pejabat fungsional yang telah memenuhi syarat untuk kenaikan jenjang namun belum tersedia formasinya, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel. 2
Kebutuhan Angka Kredit Kenaikan Pangkat, Kenaikan Jenjang, dan Pemeliharaan

No	Jenjang Jabatan	Angka Kredit Kenaikan Pangkat	Angka Kredit Kumulatif Kenaikan Jenjang Satu Tingkat Lebih Tinggi	Angka Kredit Pemeliharaan
1	JF Damkar Pemula II/a ke II/b	15	15	80% dari AK Minimal/Tahun
2	JF Damkar Terampil II/b ke II/c	20	-	
3	JF Damkar Terampil II/c ke II/d	20	-	
4	JF Damkar Terampil II/d ke III/a	20	60	
5	JF Damkar Mahir III/a ke III/b	50	-	
6	JF Damkar Mahir III/b ke III/c	50	100	
7	JF Damkar Penyelia III/c ke III/d	100	-	
8	JF Analis Kebakaran Ahli Pertama III/a ke III/b	50	-	
9	JF Analis Kebakaran Ahli Pertama III/b ke III/c	50	100	
10	JF Analis Kebakaran Ahli Muda III/c ke III/d	100	-	
11	JF Analis Kebakaran Ahli Muda III/d ke IV/a	100	200	
12	JF Analis Kebakaran Ahli Madya IV/a ke IV/b	150	-	
13	JF Analis Kebakaran Ahli Madya IV/b ke IV/c	150	-	

Khusus bagi JF Damkar Mahir dan JF Analis Kebakaran Ahli Muda yang akan naik jenjang jabatan satu tingkat lebih tinggi, selain memenuhi ketercapaian angka kredit kumulatif kenaikan jenjang jabatan, juga dipersyaratkan angka kredit dari pengembangan profesi yaitu:

1. bagi JF Damkar Mahir yang akan naik ke jenjang JF Damkar Penyelia, memenuhi angka kredit kumulatif sebesar 4 (empat); dan
2. bagi JF Analis Kebakaran Ahli Muda yang akan naik ke jenjang JF Analis Kebakaran Ahli Madya, memenuhi angka kredit kumulatif sebesar 6 (enam).

JF Damkar dan JF Analis Kebakaran yang memiliki angka kredit melebihi angka kredit yang ditentukan untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi dalam jenjang jabatan yang sama, kelebihan angka kredit tersebut diperhitungkan untuk kenaikan pangkat berikutnya. Sedangkan JF Damkar dan JF Analis Kebakaran yang memiliki angka kredit melebihi angka kredit yang ditentukan untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi dalam jenjang jabatan yang lebih tinggi, kelebihan angka kredit tersebut tidak diperhitungkan untuk kenaikan pangkat berikutnya.

3. TATA CARA PENILAIAN DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT (PAK) JF DAMKAR DAN JF ANALIS KEBAKARAN

Tata cara penilaian angka kredit setiap pejabat fungsional pemadam kebakaran dan analis kebakaran melalui tahapan sebagai berikut:

- a. Setiap individu pejabat fungsional pemadam kebakaran dan analis kebakaran terlebih dahulu memastikan kelengkapan dokumen penilaian angka kredit yang meliputi:
 - Sasaran Kinerja Pegawai;
 - Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan yang sudah ditandatangani atasan langsung;
 - Formulir Rekapitulasi Capaian Angka Kredit yang sudah ditandatangani atasan langsung;
 - Formulir Kegiatan Pengembangan Profesi dan Penunjang; dan
 - Bukti fisik setiap kegiatan yang akan dinilai Angka Kreditnya.
- b. Kelengkapan dokumen penilaian Angka Kredit disampaikan kepada Tim Penilai Angka Kredit
 - Penilaian Angka Kredit JF Analis Kebakaran Ahli Madya dan JF Damkar Penyelia disampaikan oleh Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota kepada Direktur Jenderal Bina Administrasi Kewilayahan c.q. Sekretaris Ditjen Bina Administrasi Kewilayahan atas usulan Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan atau Kepala Perangkat Daerah Penyelenggara Sub Urusan Kebakaran; dan
 - Penilaian Angka Kredit JF Analis Kebakaran Ahli Pertama dan Ahli Muda, serta JF Damkar Pemula s.d. Mahir disampaikan oleh atasan langsung pejabat fungsional JF Damkar dan JF Analis Kebakaran kepada Ketua Tim Penilai AK JF Damkar dan JF Analis Kebakaran di Provinsi/Kabupaten/Kota.
 - Bagi pemerintah daerah yang belum memiliki Tim Penilai Angka Kredit, dapat melakukan penilaian angka kredit ke pemerintah daerah lainnya, yang diusulkan oleh Sekretaris Daerah pengusul kepada Sekretaris Daerah Tim Penilai Angka Kredit yang dituju.
- c. Kelengkapan Administrasi disampaikan kepada Tim Penilai Angka Kredit paling lambat minggu kedua Bulan Januari untuk PAK Bulan Januari dan/atau minggu kedua Bulan Juli untuk PAK Bulan Juli.
- d. Tim Penilai Angka Kredit JF Damkar dan JF Analis Kebakaran melakukan verifikasi dan validasi capaian angka kredit setiap individu pejabat fungsional pemadam kebakaran dan analis kebakaran.
- e. Tim Penilai Angka Kredit JF Damkar dan JF Analis Kebakaran membuat Berita Acara Penilaian Angka Kredit.
- f. Berita Acara Penilaian Angka Kredit diusulkan kepada Pejabat yang menetapkan angka kredit.

Penetapan Angka Kredit (PAK) dilaksanakan pada periode Bulan Januari dan Bulan Juli, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Pejabat yang berwenang untuk menetapkan Angka Kredit yaitu:
 - Direktur Jenderal Bina Administrasi Kewilayahan untuk PAK JF Analis Kebakaran Ahli Madya;
 - Direktur Manajemen Penanggulangan Bencana dan Kebakaran untuk PAK JF Pemadam Kebakaran Penyelia;
 - Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota untuk PAK JF Analis Kebakaran Ahli Pertama dan Muda; dan
 - Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan atau Kepala Perangkat Daerah Penyelenggara Sub Urusan Kebakaran Provinsi/Kabupaten/Kota untuk PAK JF Pemadam Kebakaran Pemula s.d. Mahir.
- b. Seluruh Pejabat yang menetapkan Angka Kredit membuat spesimen tanda tangan yang disampaikan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara atau Kantor Regional Badan Kepegawaian Negara.

- c. Apabila terdapat penggantian pejabat yang menetapkan Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada huruf a, spesimen tanda tangan pejabat yang menggantikan tetap harus disampaikan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara.
- d. Apabila pejabat yang menetapkan Angka Kredit berhalangan sehingga tidak dapat menetapkan Angka Kredit, maka Angka Kredit dapat ditetapkan oleh atasan pejabat penempat Angka Kredit.

Surat Penyampaian Usulan Penilaian dan Penetapan Angka Kredit ke Kementerian Dalam Negeri

KOP SURAT

Nomor :
Sifat : Penting
Lampiran :
Hal : Penyampaian Usulan
Penilaian dan Penetapan
Angka Kredit (JF Damkar
Penyelia dan/atau JF Analisis
Kebakaran Ahli Madya*)

.....
Yth. Direktur Jenderal Bina
Administrasi Kewilayahan
c.q. Sekretaris Ditjen Bina
Administrasi Kewilayahan
di
Jakarta

Sehubungan dengan surat usulan Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Nomor, hal Penyampaian Usulan Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Pejabat Fungsional Pemadam Kebakaran dan Analisis Kebakaran, bersama ini kami sampaikan bahan usulan penilaian dan penetapan angka kredit atas nama-nama pejabat fungsional dan bukti fisiknya, dengan data sebagai berikut:

No	NAMA/NIP	JABATAN	PANGKAT/GOLONGAN RUANG
1			
2			
dst			

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah
Provinsi/Kabupaten/Kota,

.....

*) disesuaikan dengan kebutuhan di masing-masing pemerintah daerah

Format Surat Pernyataan Melakukan Kegiatan

**SURAT PERNYATAAN
MELAKUKAN KEGIATAN BAGI (JENJANG JABATAN)**

Bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Golongan :
 Ruang/TMT :
 Jabatan :
 Unit Kerja :

Menyatakan bahwa:

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Golongan :
 Ruang/TMT :
 Jabatan :
 Unit Kerja :

Telah melakukan kegiatan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Volume	Angka Kredit	Jml Angka Kredit	Keterangan/ Bukti Fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<i>Unsur Kegiatan</i>						
	<i>Sub Unsur Kegiatan</i>						
							<i>Ada/Tidak</i>
						
						
2.	<i>Unsur Kegiatan</i>						
	<i>Sub Unsur Kegiatan</i>						
	<i>Rincian Kegiatan</i>						
						
						
						
						
3.	Dst						

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Atasan Langsung,

.....

Format Rekapitulasi Capaian Angka Kredit

REKAPITULASI CAPAIAN ANGKA KREDIT
 JABATAN FUNGSIONAL

Periode Penilaian: ... Januari s.d. Desember ...						
PEJABAT YANG DINILAI				ATASAN LANGSUNG		
Nama	:			Nama	:	
NIP	:			NIP	:	
Pangkat/Gol Ruang	:			Pangkat/Gol Ruang	:	
Jabatan	:			Jabatan	:	
Unit Kerja	:			Unit Kerja	:	
No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Butir Kegiatan Yang Terkait	Output	AK	Volume	Jumlah AK
1	2	3	4	5	6	7
1.	XXXX	1.1.	Kegiatan sesuai jenjang			(5*6)
		1.2.	Kegiatan pada 1 (satu) jenjang di atasnya			80%*(5*6)
		1.3.	Kegiatan pada 1 (satu) jenjang di bawahnya			100%*(5*6)
2.	XXXX	1.1.	Kegiatan sesuai jenjang			(5*6)
		1.2.	Kegiatan pada 1 (satu) jenjang di atasnya			80%*(5*6)
		1.3.	Kegiatan pada 1 (satu) jenjang di bawahnya			100%*(5*6)
Total Capaian Angka Kredit						

(Tempat, tanggal, bulan, dan tahun)

ATASAN LANGSUNG,

PEJABAT YANG DINILAI,

.....
 NIP.....

.....
 NIP.....

Format Penilaian Angka Kredit Tugas Jabatan

PENILAIAN CAPAIAN ANGKA KREDIT					
NOMOR:					
Pemadam Kebakaran/Analisis Kebakaran Yang Dinilai					
1	Nama	:			
2	NIP	:			
3	Nomor Seri Karpeg	:			
4	Tempat/Tgl Lahir	:			
5	Jenis Kelamin	:			
6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	:			
7	Jabatan/TMT	:			
8	Unit Kerja	:			
HASIL PENILAIAN CAPAIAN ANGKA KREDIT					
TAHUN	TARGET AK SKP	NILAI CAPAIAN TUGAS JABATAN	PERSENTASE	ANGKA KREDIT MINIMAL PER TAHUN	ANGKA KREDIT YANG DIDAPAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Jumlah Angka Kredit yang diperoleh berdasarkan Capaian SKP					
Angka Kredit Maksimal					
Capaian Angka Kredit					

Asli Penilaian Angka Kredit untuk:
 1. Pimpinan Instansi Pengusul; dan
 2. Pejabat Fungsional yang Bersangkutan.

Ditetapkan di.....
 Pada tanggal.....

Tembusan disampaikan kepada:

1. Pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit;
2. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan; dan
3. Bagian yang membidangi kepegawaian yang bersangkutan.

Ketua Tim Penilai,

,
NIP.....

Keterangan:

- (1) Tahun butir kegiatan dilaksanakan (dapat dinilai dalam 2 tahun terakhir dan tidak dapat dinilai 2 kali);
- (2) Diisi dari nilai dari total capaian angka kredit pada formulir rekapitulasi capaian angka kredit;
- (3) Nilai capaian tugas jabatan diperoleh dari nilai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
- (4) Persentase nilai SKP.
 - Pemerintah daerah yang penyusunan SKPnya menggunakan pedoman Permenpanrb Nomor 8 Tahun 2021, persentase nilai SKP didapatnya dari nilai SKP dikalikan 100%.
 - Pemerintah daerah yang penyusunan SKPnya menggunakan pedoman Permenpanrb Nomor 6 Tahun 2022, persentase nilai SKPnya adalah: Nilai SKP Sangat Baik dan Baik = 100%, Kurang dan Butuh Perbaikan = 85%, Sangat Kurang = 70%.
- (5) Sesuai dengan target angka kredit minimal per tahun setiap jenjang jabatan; dan
- (6) Hasil perkalian dari kolom (2) dan kolom (4).

Format Penilaian Angka Kredit Pengembangan Profesi dan Kegiatan Penunjang

PENILAIAN ANGKA KREDIT DARI PENGEMBANGAN PROFESI DAN KEGIATAN PENUNJANG

Nomor:

Periode Penilaian: ... Januari s.d. Desember ...

Nama	:	
NIP	:	
Nomor Seri Karpeg	:	
Tempat/Tgl Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	
Pangkat/Gol Ruang/TMT	:	
Jabatan/TMT	:	
Unit Kerja	:	

Hasil Penilaian Angka Kredit dari Pengembangan Profesi dan Kegiatan Penunjang

Sub Unsur	Kegiatan	Hasil Kerja/Output	Angka Kredit	Volume	Jumlah Angka Kredit
1	2	3	4	5	6

I. PENGEMBANGAN PROFESI

a.					(4*5)
b.					
c.					
d.					
e.					
f.					

Jumlah Angka Kredit Pengembangan Profesi	Jumlah a s.d. f
--	--------------------

II. PENUNJANG

a.					(4*5)
b.					
c.					
d.					
e.					

Jumlah Angka Kredit Penunjang	Jumlah a s.d. e
-------------------------------	-----------------------

AK Penunjang yang didapatkan (maksimal 20% AK kenaikan pangkat selama masa kepengkatan)	
---	--

Catatan AK Pengembangan Profesi:
 Terpenuhi/Tidak Terpenuhi*) AK Pengembangan Profesi untuk Kenaikan Jenjang Jabatan (Pemadam Kebakaran Mahir ke Pemadam Kebakaran Penyelia atau Analis Kebakaran Ahli Muda ke Analis Kebakaran Ahli Madya).

(Tempat, tanggal, bulan, dan tahun)

KETUA TIM PENILAI,

.....
 NIP.....

(Paraf atasan langsung)

Contoh Berita Acara Penilaian Angka Kredit

BERITA ACARA PENILAIAN ANGKA KREDIT
JABATAN FUNGSIONAL
Nomor :

Pada hari ini, Tanggal Tahun....., telah dilaksanakan rapat pleno penilaian angka kredit untuk Periode Penilaian Bulan, dengan beberapa penjelasan sebagai berikut:

1. Tim Penilai Pusat/Provinsi/Kabupaten/Kota telah memeriksa(.....) kelengkapan dokumen penilaian angka kredit, yang terdiri dari:
 - a. dokumen JF Damkar Pemula;
 - b. dokumen JF Damkar Terampil;
 - c. dokumen JF Damkar Mahir, dst.
 2. Tim Penilai Pusat/Provinsi/Kabupaten/Kota selanjutnya melakukan verifikasi dan validasi seluruh kelengkapan berkas administrasi penilaian angka kredit dan didapatkan informasi sebagai berikut:
 - a. dokumen dapat diteruskan untuk proses Penetapan Angka Kredit;
 - b. dokumen tidak dapat diteruskan untuk proses Penetapan Angka Kredit, dengan penjelasan sebagai berikut:
 - Contoh: Perlu klarifikasi lebih lanjut terhadap bukti fisik kegiatan.
- (daftar terlampir)
- c. Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(kota), (tanggal/bulan/tahun)

1. Ketua Tim/Anggota : (NAMA) (TANDA TANGAN)
2. Sekretaris/Anggota : (NAMA) (TANDA TANGAN)
3. Anggota : (NAMA) (TANDA TANGAN)

LAMPIRAN

No	Nama	Jabatan	Keterangan
1.	Proses Penetapan AK
2.	Klarifikasi Bukti Fisik, dll
dst			

1. Ketua Tim/Anggota : (NAMA) (TANDA TANGAN)
2. Sekretaris/Anggota : (NAMA) (TANDA TANGAN)
3. Anggota : (NAMA) (TANDA TANGAN)

Format Formulir Penetapan Angka Kredit

PENETAPAN ANGKA KREDIT
 NOMOR:

Instansi:..... Periode Penilaian:.....

I	KETERANGAN PERORANGAN		
1.	Nama	:	
2.	NIP	:	
3.	Nomor Seri Karpeg	:	
4.	Pangkat/Gol. Ruang/TMT	:	
5.	Tempat/Tanggal Lahir	:	
6.	Jenis Kelamin	:	
7.	Jabatan Fungsional/TMT	:	
8.	Unit Kerja	:	

II	PENETAPAN ANGKA KREDIT	AK LAMA	AK BARU	JUMLAH	KET
1.	AK Dasar yang diberikan/Kelebihan Angka Kredit*)				
2.	AK yang diperoleh dari pengalaman				
3.	AK Kegiatan Tugas Jabatan				
4.	AK Kegiatan Pengembangan Profesi				
5.	AK Kegiatan Penunjang				
Total Capaian Angka Kredit					
KETERANGAN		PANGKAT	JENJANG JABATAN	PENGEMBANGAN PROFESI	
Angka Kredit Minimal yang harus dipenuhi untuk kenaikan pangkat/jenjang					
Kelebihan/Kekurangan*) Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat/jenjang					

III DAPAT/TIDAK DAPAT*) DIPERTIMBANGKAN UNTUK KENAIKAN PANGKAT/JENJANG JABATAN SETINGKAT LEBIH TINGGI MENJADI JENJANGPANGKAT/GOLONGAN RUANG

ASLI Penetapan Angka Kredit disampaikan kepada Pimpinan Instansi Pengusul dan Pejabat Fungsional yang bersangkutan, tembusan disampaikan kepada:

1. Pejabat yang menetapkan AK;
2. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan; dan
3. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi Kepegawaian/Bagian yang membidangi kepegawaian yang bersangkutan.

Ditetapkan di
 Pada tanggal

Pejabat Yang Menetapkan
 Angka Kredit,

.....
 NIP.....

Keterangan:

1. AK Dasar yang diberikan/kelebihan Angka Kredit diisi jika terdapat kelebihan angka kredit dari pangkat sebelumnya;
2. AK yang diperoleh dari pengalaman hanya diisi untuk pengangkatan jabatan fungsional melalui mekanisme perpindahan dari jabatan lain;
3. AK Kegiatan tugas jabatan diisi dari perolehan capaian angka kredit pada formulir Penilaian Angka Kredit Tugas Jabatan;
4. AK Kegiatan Pengembangan Profesi dan AK Kegiatan Penunjang dapat ditetapkan apabila AK Kegiatan Tugas Jabatan masih kurang dari angka kredit maksimal per tahun dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Kegiatan pengembangan profesi dan penunjang adalah maksimal 50% dari angka kredit maksimal per tahun ($50\% * (150\% * \text{angka kredit minimal per tahun})$);
 - b. Khusus angka kredit dari kegiatan penunjang, maksimal adalah 20% dari angka kredit kenaikan pangkat selama masa kepangkatan, dan setiap tahunnya tidak boleh melebihi 50% sebagaimana dimaksud pada huruf a;
 - c. Prioritas pemenuhan angka kredit dipenuhi dari kegiatan pengembangan profesi.
5. Total capaian angka kredit adalah maksimal 150% dari angka kredit minimal per tahun.
6. Kelebihan/Kekurangan Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat dihitung berdasarkan: Angka Kredit Minimal yang harus dipenuhi untuk kenaikan pangkat dikurangi dengan capaian angka kredit saat ini dan capaian angka kredit sebelumnya pada masa kepangkatan yang sama, serta dikurangi dengan angka kredit kumulatif *inpassing* jika ada.
7. Kelebihan/Kekurangan Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan jenjang dihitung berdasarkan: Angka Kredit Minimal yang harus dipenuhi untuk kenaikan jenjang dikurangi dengan capaian angka kredit kenaikan pangkat saat ini dan kenaikan pangkat sebelumnya di jenjang jabatan yang sama, dikurangi angka kredit dasar (apabila dilantik melalui *inpassing*).

Tabel 3.
Angka Kredit Dasar

JENJANG	PANGKAT	ANGKA KREDIT
Analisis Kebakaran Ahli Madya	IV/c	0
	IV/b	150
	IV/a	0
Analisis Kebakaran Ahli Muda	III/d	100
	III/c	0
Analisis Kebakaran Ahli Pertama	III/b	50
	III/a	0
Pemadam Kebakaran Penyelia	III/d	0
	III/c	0
Pemadam Kebakaran Mahir	III/b	50
	III/a	0
Pemadam Kebakaran Terampil	II/d	40
	II/c	20
	II/b	0
Pemadam Kebakaran Pemula	II/a	0

8. Angka kredit minimal dan kekurangan/kelebihan angka kredit pengembangan profesi hanya dipersyaratkan untuk kenaikan jenjang jabatan Pemadam Kebakaran Mahir ke Penyelia atau Analisis Kebakaran Ahli Muda ke Madya.

a.n. Direktur Jenderal
Bina Administrasi Kewilayahan
Sekretaris Ditjen,


Indra Gunawan, S.E., MPA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700715 199613 1 001

Lampiran II Surat Dirjen Bina Adwil

Nomor : 364.1/6455/BAK

Tanggal : 27 Oktober 2022

A. Standar Kualitas Hasil Kerja JF Damkar

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
APEL PAGI SEBAGAI PESERTA DAN SERAH TERIMA TUGAS JAGA						
1	Mempersiapkan kelengkapan pemadaman	Dokumen kelengkapan	Formulir Cheklist kelengkapan alat pelindung diri (APD) masing-masing individu petugas pemadam kebakaran yang akan digunakan sebagai alat pendukung operasi pemadaman dan penyelamatan.	Formulir Cheklist kelengkapan APD	0,002	JF Damkar Pemula
2	Melaksanakan Apel Pagi	Laporan Apel Pagi	Laporan apel memuat informasi paling sedikit tentang jumlah dan kondisi personil, serta keadaan kantor selama pelaksanaan piket jaga, yang disusun 1 (satu) dokumen untuk setiap regu dan ditandatangani oleh seluruh personil pemadam kebakaran.	Laporan Apel	0,002	
3	Melaksanakan serah terima tugas jaga	Laporan serah terima tugas jaga	Laporan serah terima tugas jaga menjelaskan rincian kejadian yang terjadi selama pelaksanaan piket jaga yang memuat informasi paling sedikit diantaranya: tanggal, jenis kejadian kebakaran dan penyelamatan, lokasi, dan nama petugas yang terlibat.	Laporan serah terima tugas jaga	0,002	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			Serah terima tugas jaga dapat dilakukan bersamaan dengan kegiatan apel atau dilakukan secara tersendiri. Apabila dilakukan bersamaan dengan kegiatan apel, maka hanya laporan serah terima tugas jaga yang disusun dan angka kredit yang didapatkan hanya 1 (satu) butir kegiatan.			
4	Melaksanakan pemeriksaan jumlah peralatan operasional	Laporan pemeriksaan jumlah peralatan operasional	Formulir kelengkapan peralatan operasional pemadam kebakaran yang memuat informasi jumlah peralatan selain APD yang dimiliki atau yang akan digunakan sebagai alat pendukung operasi pemadaman dan penyelamatan.	Formulir checklist kelengkapan peralatan	0,002	
5	Melaksanakan pengecekan fungsi peralatan operasional	Laporan pengecekan fungsi peralatan operasional	Formulir kelengkapan peralatan operasional pemadam kebakaran yang memuat informasi kelayakan fungsi dan kondisi peralatan selain APD yang dimiliki atau yang akan digunakan sebagai alat pendukung operasi pemadaman dan penyelamatan.		0,002	
6	Membuat laporan sesuai dengan form check list	Dokumen sesuai dengan form check list	Dokumen berupa laporan/check list disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan. Angka kredit pada butir kegiatan ini hanya diberikan kepada 1 (satu) orang pejabat fungsional yang ditugaskan di setiap regu untuk menyusun laporan/check list.	Laporan pengecekan fungsi peralatann operasional	0,002	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
TUGAS PIKET JAGA						
7	Melaksanakan piket sesuai dengan consignus jaga (tata kelola)	Laporan piket sesuai dengan consignus jaga (tata kelola)	Dokumen berupa laporan piket jaga memuat informasi paling sedikit tentang keadaan kantor selama pelaksanaan piket jaga, yang disusun 1 (satu) dokumen untuk setiap regu dan ditandatangani oleh seluruh personil pemadam kebakaran.	Laporan situasi dan kegiatan consignus jaga	0,002	JF Damkar Pemula
8	Melakukan Monitoring kejadian kebakaran dan penyelamatan	Laporan Monitoring kejadian kebakaran dan penyelamatan	Dokumen berupa laporan kejadian kebakaran dan penyelamatan yang memuat paling sedikit jumlah, lokasi, waktu, objek kebakaran dan tindak lanjut kejadian selama pelaksanaan piket jaga yang disusun 1 (satu) dokumen untuk setiap regu dan ditandatangani oleh seluruh personil pemadam kebakaran.		0,002	
APEL MALAM SEBAGAI PESERTA						
9	Mempersiapkan kelengkapan operasional pemadaman dan penyelamatan	Laporan kelengkapan	Formulir checklist kelengkapan alat pelindung diri (APD) masing-masing individu petugas pemadam kebakaran yang akan digunakan sebagai alat pendukung operasi pemadaman dan penyelamatan.	Formulir checklist kelengkapan peralatan	0,002	JF Damkar Pemula
10	Melaksanakan apel malam	Laporan apel malam	Laporan apel memuat informasi paling sedikit tentang jumlah dan kondisi personil, yang disusun 1 (satu) dokumen untuk setiap regu dan ditandatangani oleh seluruh personil pemadam kebakaran.	Laporan Apel	0,002	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
11	Melaksanakan pemeriksaan jumlah peralatan operasional	Laporan pemeriksaan jumlah peralatan operasional	Formulir kelengkapan peralatan operasional pemadam kebakaran yang memuat informasi jumlah peralatan selain APD yang dimiliki oleh Perangkat Daerah atau yang akan digunakan sebagai alat pendukung operasi pemadaman dan penyelamatan.	Formulir checklist kelengkapan peralatan	0,002	
12	Melaksanakan pengecekan fungsi peralatan operasional	Laporan pengecekan fungsi peralatan operasional	Formulir kelengkapan peralatan operasional pemadam kebakaran yang memuat informasi kelayakan fungsi dan kondisi peralatan selain APD yang dimiliki oleh Perangkat Daerah atau yang akan digunakan sebagai alat pendukung operasi pemadaman dan penyelamatan.		0,002	
13	Membuat laporan sesuai dengan form check list	Dokumen sesuai dengan form check list	Dokumen berupa laporan/check list disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan. Angka kredit pada butir kegiatan ini hanya diberikan kepada 1 (satu) orang pejabat fungsional yang ditugaskan di setiap regu untuk menyusun laporan/check list.		Laporan pengecekan fungsi peralatan operasional	
KEGIATAN RUTIN LATIHAN KETERAMPILAN						
14	Mempersiapkan peralatan latihan	Laporan peralatan latihan	Formulir checklist kelengkapan peralatan latihan yang memuat informasi jumlah serta kelayakan fungsi dan kondisi peralatan latihan yang akan digunakan sebagai alat pendukung kegiatan rutin latihan keterampilan.	Formulir checklist kelengkapan peralatan latihan	0,002	JF Damkar Pemula

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
15	Melakukan latihan penggunaan peralatan	Laporan latihan penggunaan peralatan	Laporan kegiatan latihan keterampilan memuat informasi paling sedikit nama personil, waktu dan lokasi pelaksanaan serta jenis latihan dengan menggunakan peralatan, yang disusun 1 (satu) dokumen untuk setiap regu dan ditandatangani oleh seluruh personil pemadam kebakaran.	Laporan kegiatan latihan keterampilan	0,002	
16	Merapikan kembali peralatan yang digunakan	Laporan kembali peralatan yang digunakan	Formulir checklist kelengkapan peralatan latihan yang memuat informasi jumlah serta kelayakan fungsi dan kondisi peralatan latihan yang telah digunakan.	Formulir checklist kelengkapan peralatan latihan	0,002	
PEMBINAAN FISIK						
17	Melaksanakan kegiatan pembinaan fisik	Laporan kegiatan pembinaan fisik	Dokumen berupa laporan kegiatan pembinaan fisik memuat paling sedikit nama personil dan waktu pelaksanaan, yang disusun 1 (satu) dokumen untuk setiap regu dan ditandatangani oleh seluruh personil pemadam kebakaran.	Laporan kegiatan pembinaan fisik	0,002	JF Damkar Pemula
MENJAGA KEBERSIHAN LINGKUNGAN KERJA (KORVE)						
18	Melaksanakan korve di lingkungan kerja	Laporan korve di lingkungan kerja	Dokumen berupa laporan pelaksanaan korve memuat paling sedikit nama personil, waktu dan lokasi pelaksanaan, yang disusun 1 (satu) dokumen untuk setiap regu dan ditandatangani oleh seluruh personil pemadam kebakaran.	Laporan pelaksanaan korve	0,002	JF Damkar Pemula
19	Melaksanakan pembersihan	Laporan pembersihan	Dokumen berupa laporan pembersihan unit		0,002	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	unit mobil	unit mobil	mobil memuat paling sedikit nama personil, nomor polisi unit yang dibersihkan, waktu dan lokasi pelaksanaan, serta kondisi unit mobil yang dibersihkan, yang disusun 1 (satu) dokumen untuk setiap regu dan ditandatangani oleh seluruh personil pemadam kebakaran.			
INFORMASI KEJADIAN KEBAKARAN						
20	Mencatat informasi kejadian kebakaran	Laporan informasi kejadian kebakaran	Dokumen berupa laporan yang memuat paling sedikit objek yang terbakar, waktu serta lokasi kejadian kebakaran.	Laporan awal kejadian kebakaran	0,002	JF Damkar Pemula
21	Melaporkan informasi kejadian kebakaran	Laporan informasi kejadian kebakaran	Laporan informasi kejadian kebakaran untuk dilaporkan kemudian ditandatangani oleh Kepala Regu.		0,002	
KOORDINASI DENGAN KEPALA REGU TERKAIT INFORMASI KEJADIAN KEBAKARAN						
22	Menerima perintah dari Kepala Regu pasca Informasi kejadian kebakaran	Laporan saat diperintah oleh Kepala Regu pasca Informasi kejadian kebakaran	Laporan pelaksanaan tugas dari Kepala Regu memuat informasi lokasi dan objek kejadian kebakaran, serta langkah tindak lanjut yang diberikan oleh Kepala Regu.	Laporan hasil koordinasi	0,002	JF Damkar Pemula
23	Melaksanakan perintah dari Kepala Regu pasca Informasi kejadian kebakaran	Laporan dalam melaksanakan perintah dari Kepala Regu pasca Informasi kejadian kebakaran	Pelaksanaan perintah sesuai dengan instruksi Kepala Regu yang dituangkan dalam laporan pelaksanaan memuat hasil koordinasi dan pembagian tugas yang dilakukan.		0,002	
24	Melakukan koordinasi dengan tim atau dengan	Laporan koordinasi dengan tim atau	Dokumen berupa laporan koordinasi memuat informasi paling sedikit lokasi dan objek		0,002	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	anggota tim lain	dengan anggota tim lain	kejadian kebakaran, serta hasil koordinasi tim sesuai dengan instruksi Kepala Regu.			
KEBERANGKATAN MENUJU TEMPAT KEJADIAN KEBAKARAN						
25	Memakai alat pelindung diri	Laporan alat pelindung diri	Laporan penggunaan APD yang digunakan untuk pelaksanaan pemadaman kebakaran.	Checklist penggunaan APD	0,002	JF Damkar Pemula
26	Menempati posisi duduk sesuai dengan formasi unit	Laporan posisi duduk sesuai dengan formasi unit	Laporan posisi duduk yang dituangkan dalam formasi regu yang berangkat menuju tempat kejadian kebakaran.	List formasi regu	0,002	
27	Melakukan koordinasi internal unit	Laporan koordinasi internal unit	Dokumen berupa laporan koordinasi yang memuat paling sedikit informasi lokasi dan objek kejadian kebakaran, serta hasil koordinasi internal unit berupa strategi pemadaman sesuai dengan instruksi Kepala Regu.	Laporan strategi pemadaman	0,002	
PEMADAMAN KEBAKARAN						
28	Mengeluarkan peralatan pemadaman kebakaran dari unit mobil	Laporan peralatan pemadaman kebakaran dari unit mobil	Checklist peralatan pemadaman kebakaran.	Laporan pemadaman kebakaran	0,002	JF Damkar Pemula
29	Mengoperasikan peralatan pemadaman kebakaran	Laporan mengoperasikan peralatan pemadaman kebakaran	Laporan operasi peralatan pemadaman kebakaran sesuai dengan instruksi Kepala Regu dan hasil koordinasi tim.		0,002	
30	Melaksanakan pemadaman kebakaran	Laporan melaksanakan pemadaman kebakaran	Laporan pelaksanaan kegiatan pemadaman kebakaran sesuai dengan instruksi Kepala Regu dan hasil koordinasi tim.		0,002	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
PROSES PENDINGINAN						
31	Melakukan penyiraman untuk pendinginan	Laporan penyiraman untuk pendinginan	Laporan pelaksanaan penyiraman setelah pemadaman kebakaran untuk proses pendinginan sesuai instruksi Kepala Regu dan hasil koordinasi tim.	Laporan kegiatan pendinginan	0,002	JF Damkar Pemula
32	Melakukan penyisiran titik api yang tersisa	Laporan penyisiran titik api yang tersisa	Laporan pelaksanaan penyisiran titik api yang tersisa memuat lokasi dan jumlah titik api yang masih tersisa di lokasi objek kejadian kebakaran.		0,002	
33	Melaporkan kepada kepala regu	Laporan kepada kepala regu	Laporan proses pendinginan memuat informasi paling sedikit berupa waktu pelaksanaan dan kondisi objek kejadian kebakaran untuk dilaporkan kepada Kepala Regu.		0,002	
PERSIAPAN KEMBALI KE POS PEMADAM KEBAKARAN						
34	Mengemas peralatan yang telah digunakan	Laporan pengemasan peralatan yang telah digunakan	Checklist kelengkapan peralatan untuk dibawa kembali ke pos.	Form checklist peralatan	0,002	JF Damkar Pemula
35	Mengecek kelengkapan peralatan	Laporan kelengkapan peralatan	Dokumen berupa laporan kelengkapan peralatan yang dibawa ke lokasi pemadaman memuat informasi paling sedikit checklist jumlah peralatan yang akan dibawa kembali ke pos.		0,002	
36	Mengikuti apel pengecekan personil	Laporan apel pengecekan personil	Laporan apel yang memuat informasi paling sedikit waktu pelaksanaan, nama, jumlah, dan kondisi personil yang mengikuti proses	Laporan Apel	0,002	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			pemadaman kebakaran sebelum kembali ke pos untuk kemudian ditandatangani minimal oleh Kepala Regu.			
PENGEMBALIAN PERALATAN DI POS PEMADAM KEBAKARAN						
37	Membersihkan unit, APD dan peralatan	Laporan pembersihan unit, APD dan peralatan	Dokumen berupa checklist peralatan memuat informasi paling sedikit jumlah dan kondisi unit, APD, dan peralatan yang telah dibawa dan digunakan selama proses pemadaman kebakaran.	Form checklist unit, APD, dan peralatan	0,002	JF Damkar Pemula
38	Menempatkan kembali peralatan yang telah digunakan	Laporan penempatan kembali peralatan yang telah digunakan	Dokumen berupa checklist kesesuaian penempatan peralatan memuat paling sedikit jumlah peralatan, kondisi peralatan, dan lokasi peletakkan peralatan yang telah digunakan pada proses pemadaman kebakaran.		0,002	
INFORMASI KEJADIAN EVAKUASI DAN PENYELAMATAN						
39	Menerima informasi evakuasi dan penyelamatan	Laporan informasi evakuasi dan penyelamatan	Laporan informasi evakuasi dan penyelamatan paling sedikit memuat waktu dan lokasi kejadian.	Laporan awal kejadian evakuasi dan penyelamatan	0,002	JF Damkar Pemula
40	Mencatat informasi evakuasi dan penyelamatan	Dokumen informasi evakuasi dan penyelamatan	Dokumen berupa laporan yang memuat paling sedikit jenis evakuasi dan penyelamatan, waktu serta lokasi kejadian.		0,002	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
KOORDINASI DENGAN KEPALA REGU TERKAIT INFORMASI KEJADIAN EVAKUASI DAN PENYELAMATAN						
41	Melaporkan kejadian evakuasi dan penyelamatan kepada kepala regu	Laporan kejadian evakuasi dan penyelamatan kepada kepala regu	Laporan informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan untuk dilaporkan kemudian ditandatangani oleh Kepala Regu.	Laporan hasil koordinasi	0,002	JF Damkar Pemula
42	Melaksanakan perintah dari Kepala Regu	Laporan menerima perintah dari kepala regu	Laporan pelaksanaan perintah sesuai dengan instruksi Kepala Regu berdasarkan informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan yang sudah diterima.		0,002	
43	Melakukan koordinasi dengan anggota Tim	Laporan koordinasi dengan anggota Tim	Dokumen berupa laporan koordinasi memuat informasi paling sedikit lokasi, jenis evakuasi dan penyelamatan, serta hasil koordinasi tim sesuai dengan instruksi Kepala Regu.		0,002	
EVAKUASI DAN PENYELAMATAN						
44	Menggunakan APD dan berangkat menuju TKP	Laporan menggunakan APD dan berangkat menuju TKP	Laporan keberangkatan menuju TKP yang memuat paling sedikit nama dan jumlah personil, waktu, lokasi kejadian, serta list penggunaan APD standar sesuai jenis penyelamatan.	Laporan keberangkatan	0,002	JF Damkar Pemula
45	Melaksanakan Evakuasi dan Penyelamatan	Laporan Evakuasi dan Penyelamatan	Dokumen berupa laporan kejadian memuat informasi paling sedikit lokasi, waktu kejadian, jumlah korban, serta proses pelaksanaan evakuasi dan penyelamatan.	Laporan pelaksanaan evakuasi dan penyelamatan	0,002	
MELAPORKAN KEJADIAN EVAKUASI DAN PENYELAMATAN						
46	Menghimpun data evakuasi dan Penyelamatan	Laporan data evakuasi dan penyelamatan	Dokumen berupa laporan data kejadian memuat informasi paling sedikit identitas	Laporan kejadian evakuasi dan	0,002	JF Damkar Pemula

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			pelapor, jumlah korban, serta lokasi, waktu, kejadian, dan tindak lanjut berupa jenis evakuasi dan penyelamatan yang dilakukan.	penyelamatan		
47	Menyusun laporan kejadian evakuasi dan penyelamatan	Menyusun laporan kejadian evakuasi dan penyelamatan	Dokumen berupa laporan kejadian evakuasi dan penyelamatan memuat informasi paling sedikit identitas pelapor, jumlah petugas yang menangani, jumlah korban, lokasi kejadian, waktu kejadian, waktu yang diperlukan dalam proses evakuasi dan penyelamatan, serta tindak lanjut berupa jenis evakuasi dan penyelamatan yang dilakukan.		0,002	
48	Mendokumentasikan dan melaporkan kejadian evakuasi dan penyelamatan	Laporan kejadian evakuasi dan penyelamatan	Dokumen berupa laporan kejadian evakuasi dan penyelamatan memuat informasi paling sedikit identitas pelapor, jumlah petugas yang menangani, jumlah korban, lokasi kejadian, waktu kejadian, waktu yang diperlukan dalam proses evakuasi dan penyelamatan, serta tindak lanjut berupa jenis evakuasi dan penyelamatan yang dilakukan untuk kemudian dilaporkan kepada Kepala Regu.		0,002	
APEL SEBAGAI PENGATUR REGU DAN SERAH TERIMA TUGAS JAGA						
1	Mempersiapkan personil	Laporan kesiapan personil	Dokumen berupa laporan persiapan personil untuk melaksanakan apel memuat informasi jumlah dan kondisi personil sebelum	Laporan apel	0,004	JF Damkar Terampil

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			mengikuti apel.			
2	Mengkoordinir Apel Tingkat Regu	Laporan Apel Tingkat Regu	Laporan apel memuat informasi paling sedikit tentang jumlah dan kondisi personil, yang disusun 1 (satu) dokumen untuk setiap regu dan ditandatangani oleh seluruh personil pemadam kebakaran.		0,004	
3	Memeriksa kondisi volume air tangki unit	Laporan kondisi volume air tangki unit	Dokumen berupa checklist memuat informasi paling sedikit volume air tangki unit.	Form checklist kelengkapan dan kondisi unit	0,004	
4	Melaksanakan pengecekan peralatan unit mobil	Laporan pengecekan peralatan unit mobil	Dokumen berupa checklist memuat informasi paling sedikit jumlah dan kondisi peralatan unit mobil.		0,004	
5	Memeriksa fungsi Pompa/ PTO, rem, level bahan bakar, Oli, Radiator, Accu, Minyak Kopling, tekanan angin roda	Laporan fungsi Pompa/ PTO, rem, level bahan bakar, Oli, Radiator, Accu, Minyak Kopling, tekanan angin roda	Dokumen berupa checklist memuat kondisi Pompa/ PTO, rem, level bahan bakar, Oli, Radiator, Accu, Minyak Kopling, tekanan angin roda pada unit kendaraan.		0,004	
6	Memastikan mesin kendaraan	Laporan mesin kendaraan	Dokumen berupa checklist yang memuat informasi nomor polisi kendaraan, jenis kendaraan, dan kondisi mesin kendaraan.		0,004	
7	Memeriksa fungsi lampu rotary, sirine, dan lampu kendaraan	Memeriksa fungsi lampu rotary, sirine, dan lampu kendaraan	Dokumen berupa checklist memuat kondisi lampu rotary, sirine, dan lampu kendaraan dari masing-masing unit.		0,004	
8	Memeriksa fungsi alat komunikasi Rig dan HT	Memeriksa fungsi alat komunikasi Rig dan HT	Dokumen berupa checklist memuat jumlah serta kondisi alat komunikasi Rig dan HT.		0,004	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
9	Melaksanakan serah terima unit mobil	Laporan serah terima unit mobil	Dokumen berupa laporan serah terima memuat informasi paling sedikit nomor polisi unit mobil, jenis unit mobil, waktu serah terima, serta nama personil yang menyerahkan dan menerima unit mobil.	Laporan serah terima tugas jaga	0,004	
10	Membuat laporan sesuai dengan form check list	Dokumen sesuai dengan form check list	Dokumen berupa laporan disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan. Angka kredit pada butir kegiatan ini hanya diberikan kepada 1 (satu) orang pejabat fungsional yang ditugaskan di setiap regu untuk menyusun laporan/check list.	Laporan pelaksanaan kegiatan	0,004	
TUGAS PIKET JAGA						
11	Melaksanakan piket sesuai dengan consignus jaga (tata kelola)	Laporan piket sesuai dengan consignus jaga (tata kelola)	Dokumen berupa laporan piket jaga memuat informasi paling sedikit tentang keadaan kantor selama pelaksanaan piket jaga, yang disusun 1 (satu) dokumen untuk setiap regu dan ditandatangani oleh seluruh personil pemadam kebakaran.	Laporan situasi dan kegiatan consignus jaga	0,004	JF Damkar Terampil
12	Melakukan Monitoring kejadian kebakaran dan penyelamatan	Laporan kejadian kebakaran dan penyelamatan	Dokumen berupa laporan kejadian kebakaran dan penyelamatan yang memuat paling sedikit jumlah, lokasi, waktu, objek kebakaran dan tindak lanjut kejadian selama pelaksanaan piket jaga yang disusun 1 (satu) dokumen untuk setiap regu dan ditandatangani oleh seluruh personil pemadam kebakaran.		0,004	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
APEL PENGECEKAN UNIT DAN PERSONIL						
13	Mempersiapkan kelengkapan unit mobil	Laporan kelengkapan unit mobil	Formulir checklist kelengkapan unit mobil pemadam kebakaran yang akan digunakan sebagai kendaraan pendukung operasi pemadaman dan penyelamatan.	Formulir checklist kelengkapan unit mobil	0,004	JF Damkar Terampil
14	Melaksanakan apel malam	Laporan apel malam	Laporan apel memuat informasi paling sedikit tentang jumlah dan kondisi personil, yang disusun 1 (satu) dokumen untuk setiap regu dan ditandatangani oleh seluruh personil pemadam kebakaran.	Laporan Apel	0,004	
15	Melaksanakan pemeriksaan jumlah peralatan unit mobil	Laporan pemeriksaan jumlah peralatan unit mobil	Formulir kelengkapan unit mobil pemadam kebakaran yang memuat jumlah peralatan unit mobil yang akan digunakan sebagai kendaraan pendukung operasi pemadaman dan penyelamatan.	Form checklist kelengkapan dan kondisi unit	0,004	
16	Melaksanakan pengecekan fungsi peralatan unit mobil	Laporan pengecekan fungsi peralatan unit mobil	Formulir kelengkapan unit mobil pemadam kebakaran yang memuat informasi kelayakan fungsi dan kondisi unit mobil yang akan digunakan sebagai kendaraan pendukung operasi pemadaman dan penyelamatan.		0,004	
17	Memanaskan mesin unit mobil	Laporan mesin unit mobil	Dokumen berupa checklist yang memuat informasi nomor polisi kendaraan, jenis kendaraan, dan kondisi mesin kendaraan.		0,004	
18	Memeriksa fungsi lampu rotary, sirine, dan lampu	Laporan fungsi lampu rotary, sirine, dan	Dokumen berupa checklist memuat kondisi lampu rotary, sirine, dan lampu kendaraan		0,004	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	kendaraan	lampu kendaraan	dari masing-masing unit.			
19	Memeriksa fungsi alat komunikasi Rig dan HT	Laporan fungsi alat komunikasi Rig dan HT	Dokumen berupa checklist memuat jumlah serta kondisi alat komunikasi Rig dan HT.		0,004	
20	Memeriksa kondisi volume air tangki unit mobil	Laporan kondisi volume air tangki unit mobil	Dokumen berupa checklist memuat informasi paling sedikit volume air tangki unit.		0,004	
21	Membuat laporan sesuai dengan form check list.	Dokumen sesuai dengan form check list.	Dokumen berupa laporan disusun sesuai dengan format yang telah ditentukan. Angka kredit pada butir kegiatan ini hanya diberikan kepada 1 (satu) orang pejabat fungsional yang ditugaskan di setiap regu untuk menyusun laporan/check list.	Laporan pelaksanaan kegiatan	0,004	
LATIHAN RUTIN KETERAMPILAN						
22	Mempersiapkan peralatan latihan	Laporan peralatan latihan	Formulir checklist kelengkapan peralatan latihan yang memuat informasi jumlah serta kelayakan fungsi dan kondisi peralatan latihan yang akan digunakan sebagai alat pendukung kegiatan rutin latihan keterampilan.	Formulir checklist kelengkapan peralatan latihan	0,004	JF Damkar Terampil
23	Melakukan latihan penggunaan peralatan khusus	Laporan latihan penggunaan peralatan khusus	Laporan kegiatan latihan keterampilan memuat informasi paling sedikit nama personil, waktu dan lokasi pelaksanaan serta jenis latihan dengan menggunakan peralatan, yang disusun 1 (satu) dokumen untuk setiap regu dan ditandatangani oleh	Laporan kegiatan latihan keterampilan	0,004	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			seluruh personil pemadam kebakaran.			
24	Merapikan kembali peralatan yang digunakan	Laporan peralatan yang digunakan	Formulir checklist kelengkapan peralatan latihan yang memuat informasi jumlah serta kelayakan fungsi dan kondisi peralatan latihan yang telah digunakan.	Formulir checklist kelengkapan peralatan latihan	0,004	
PEMBINAAN FISIK						
25	Melaksanakan kegiatan pembinaan fisik	Laporan kegiatan pembinaan fisik	Dokumen berupa laporan kegiatan pembinaan fisik memuat paling sedikit nama personil dan waktu pelaksanaan, yang disusun 1 (satu) dokumen untuk setiap regu dan ditandatangani oleh seluruh personil pemadam kebakaran.	Laporan kegiatan pembinaan fisik	0,004	JF Damkar Terampil
KEBERSIHAN LINGKUNGAN KERJA (KORVE)						
26	Melaksanakan korve di lingkungan kerja	Laporan korve di lingkungan kerja	Dokumen berupa laporan pelaksanaan korve memuat paling sedikit nama personil, waktu dan lokasi pelaksanaan, yang disusun 1 (satu) dokumen untuk setiap regu dan ditandatangani oleh seluruh personil pemadam kebakaran.	Laporan pelaksanaan korve	0,004	JF Damkar Terampil
27	Melaksanakan kebersihan unit	Laporan kebersihan unit	Dokumen berupa laporan pembersihan unit mobil memuat paling sedikit nama personil, nomor polisi unit yang dibersihkan, waktu dan lokasi pelaksanaan, serta kondisi unit mobil yang dibersihkan, yang disusun 1 (satu) dokumen untuk setiap regu dan ditandatangani oleh seluruh personil		0,004	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			pemadam kebakaran.			
PENGECEKAN ALAT KOMUNIKASI PENANGGULANGAN KEBAKARAN						
28	Mencatat kondisi sistem pengendalian komunikasi penanggulangan kebakaran	Dokumen kondisi sistem pengendalian komunikasi penanggulangan kebakaran	Laporan yang memuat paling sedikit kondisi dan fungsi sistem pengendalian komunikasi penanggulangan kebakaran.	Laporan kondisi sistem pengendalian komunikasi penanggulangan kebakaran	0,004	JF Damkar Terampil
SARANA, PRASARANA KOMUNIKASI DAN DOKUMENTASI POSKOTIS PENANGGULANGAN KEBAKARAN						
29	Menyiapkan kelengkapan Poskotis (Pos Komando Taktis) penanggulangan kebakaran	Laporan kelengkapan Poskotis (Pos Komando Taktis) penanggulangan kebakaran	Dokumen berupa laporan kelengkapan poskotis penanggulangan kebakaran yang memuat paling sedikit jenis, jumlah, fungsi, dan kondisi peralatan.	Laporan kelengkapan poskotis	0,004	JF Damkar Terampil
30	Mengumpulkan data untuk kebutuhan poskotis penanggulangan kebakaran	Dokumen data untuk kebutuhan poskotis penanggulangan kebakaran	Form checklist kebutuhan poskotis penanggulangan kebakaran mencakup peralatan yang dibutuhkan, jumlah peralatan, lokasi poskotis.	Laporan kebutuhan poskotis penanggulangan kebakaran	0,004	
31	Melaporkan data dan informasi penanggulangan kebakaran	Dokumen data dan informasi penanggulangan kebakaran	Laporan data dan informasi penanggulangan kebakaran yang memuat paling sedikit sumber informasi, waktu dan jumlah kejadian kebakaran, objek kebakaran, lokasi, taksiran kerugian, jumlah bangunan dan korban yang terdampak, serta jumlah korban jiwa. Angka kredit pada butir kegiatan ini hanya diberikan kepada 1 (satu) orang pejabat fungsional yang ditugaskan di setiap regu untuk	Laporan data kejadian kebakaran	0,004	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			menyusun laporan.			
PEMELIHARAAN SARANA PRASARANA KOMUNIKASI PENANGGULANGAN KEBAKARAN						
32	Melaksanakan inventarisasi sarana prasarana komunikasi penanggulangan kebakaran	Laporan inventarisasi sarana prasarana komunikasi penanggulangan kebakaran	Form checklist yang memuat paling sedikit jenis dan jumlah sarana prasarana komunikasi penanggulangan kebakaran.	Laporan pengecekan sarana prasarana komunikasi penanggulangan kebakaran	0,004	JF Damkar Terampil
33	Melaksanakan pengecekan sarana prasarana komunikasi penanggulangan kebakaran	Laporan pengecekan sarana prasarana komunikasi penanggulangan kebakaran	Dokumen berupa laporan pengecekan yang memuat paling sedikit kondisi dan fungsi sarana prasarana komunikasi penanggulangan kebakaran.		0,004	
34	Melakukan pemeliharaan peralatan komunikasi penanggulangan kebakaran	Laporan pemeliharaan peralatan komunikasi penanggulangan kebakaran	Dokumen berupa laporan pemeliharaan yang memuat paling sedikit jenis, jumlah, kondisi, dan fungsi peralatan komunikasi penanggulangan kebakaran serta tindakan pemeliharaan yang dilakukan.		0,004	
KEBERANGKATAN MENUJU TEMPAT KEJADIAN KEBAKARAN						
35	Memakai alat pelindung diri pengemudi	Laporan alat pelindung diri pengemudi	Laporan penggunaan APD yang digunakan untuk pelaksanaan pemadaman kebakaran.	Laporan keberangkatan dan positioning unit	0,004	JF Damkar Terampil
36	Menyiapkan peralatan komunikasi pengemudi	Laporan peralatan komunikasi pengemudi	Form checklist yang memuat jenis, jumlah, kondisi, fungsi peralatan komunikasi yang akan digunakan pengemudi.		0,004	
37	Mengemudikan Mobil Pemadam Kebakaran menuju TKP	Laporan Mobil Pemadam Kebakaran menuju TKP	Laporan pengemudi mobil pemadam kebakaran menuju TKP.		0,004	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
38	Mengatur posisi Unit Mobil Pemadam Kebakaran di TKP	Laporan posisi Unit Mobil Pemadam Kebakaran di TKP	Laporan posisi unit mobil pemadam kebakaran sesuai dengan formasi yang ditetapkan oleh Kepala Regu.		0,004	
39	Melakukan koordinasi internal unit	Laporan koordinasi internal unit	Dokumen berupa laporan koordinasi yang memuat paling sedikit informasi lokasi dan objek kejadian kebakaran, serta hasil koordinasi internal unit sesuai dengan instruksi Kepala Regu.	Laporan hasil koordinasi	0,004	
PEMADAMAN KEBAKARAN						
40	Mempersiapkan sistem pompa/PTO unit	Laporan sistem pompa/PTO unit	Laporan persiapan sistem pompa/PTO unit sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Kepala Regu.	Laporan kegiatan pemadaman kebakaran	0,004	JF Damkar Terampil
41	Mengoperasikan pompa / PTO unit	Laporan pompa / PTO unit	Laporan pengoperasian pompa/PTO unit sesuai dengan arahan yang ditetapkan oleh Kepala Regu.		0,004	
42	Menyambung kopleng selang ke kopleng unit	Laporan kopleng selang ke kopleng unit	Laporan pelaksanaan penyambungan kopleng.		0,004	
43	Melayani kebutuhan air dan tekanan pompa yang diperlukan	Laporan kebutuhan air dan tekanan pompa yang diperlukan	Laporan pelaksanaan monitoring kebutuhan air dan tekanan pompa yang diperlukan.		0,004	
44	Melaksanakan pengisian tangki air	Laporan pengisian tangki air	Laporan pelaksanaan pengisian tangki air pada saat kejadian kebakaran.		0,004	
45	Melaksanakan suplai air	Laporan suplai air	Laporan pelaksanaan suplai air pada saat kejadian kebakaran.		0,004	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
PERSIAPAN KEMBALI KE POS PEMADAM KEBAKARAN						
46	Mengemas peralatan yang digunakan	Laporan peralatan yang digunakan	Checklist peralatan untuk dibawa kembali ke pos.	Form checklist peralatan	0,004	JF Damkar Terampil
47	Mengecek kelengkapan peralatan	Laporan kelengkapan peralatan	Dokumen berupa laporan kelengkapan peralatan yang dibawa ke lokasi pemadaman memuat informasi paling sedikit checklist jumlah peralatan yang akan dibawa kembali ke pos.		0,004	
48	Mengikuti apel pengecekan personil	Laporan apel pengecekan personil	Laporan apel yang memuat informasi paling sedikit waktu pelaksanaan, nama, jumlah, dan kondisi personil yang mengikuti proses pemadaman kebakaran sebelum kembali ke pos untuk kemudian ditandatangani minimal oleh Kepala Regu.	Laporan Apel	0,004	
49	Melakukan pengisian tangki air unit	Laporan pengisian tangki air unit	Laporan pelaksanaan pengisian tangki air setelah kejadian kebakaran.	Laporan pelaksanaan kegiatan pengisian tangki air	0,004	
50	Mengemudikan unit menuju pos pemadam kebakaran	Laporan unit menuju pos pemadam kebakaran	Laporan pengemudi mobil pemadam kebakaran menuju pos pemadam kebakaran.	Laporan pelaksanaan kegiatan	0,004	
PENGEMBALIAN PERALATAN DI POS PEMADAM KEBAKARAN						
51	Membersihkan unit, APD dan peralatan	Laporan unit, APD dan peralatan	Form checklist yang memuat paling sedikit jenis, jumlah, serta kondisi unit, APD, dan peralatan yang telah digunakan.	Form checklist unit, APD, dan peralatan	0,004	JF Damkar Terampil
52	Menguras dan mengisi tangki air mobil pemadam	Laporan tangki air mobil pemadam	Laporan pelaksanaan yang memuat jenis, jumlah, kondisi sebelum dan sesudah proses	Laporan pelaksanaan kegiatan pengurusan	0,004	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	kebakaran	kebakaran	pengurusan serta pengisian tangki air mobil pemadam kebakaran.	dan pengisian tangka air mobil pemadam kebakaran		
53	Memeriksa kondisi mobil pemadam kebakaran	Laporan kondisi mobil pemadam kebakaran	Form checklist yang memuat paling sedikit jenis, jumlah, kondisi, dan tanggal terakhir perbaikan (<i>service</i>) mobil pemadam kebakaran.	Form checklist kondisi mobil pemadam kebakaran	0,004	
54	Menempatkan kembali mobil pemadam kebakaran pada posisi yang telah ditentukan	Laporan mobil pemadam kebakaran pada posisi yang telah ditentukan	Laporan posisi mobil pemadam kebakaran sesuai dengan posisi yang telah ditetapkan.	Laporan penempatan mobil pemadam kebakaran di pos	0,004	
PROSEDUR PELAPORAN INFORMASI KEJADIAN EVAKUASI DAN PENYELAMATAN						
55	Mencatat data informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan	Dokumen data informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan	Dokumen berupa laporan yang memuat paling sedikit jenis evakuasi dan penyelamatan, waktu serta lokasi kejadian.	Laporan awal kejadian evakuasi dan penyelamatan	0,004	JF Damkar Terampil
PENYIAPAN SARANA, PRASARANA PROSEDUR INFORMASI KEJADIAN EVAKUASI DAN PENYELAMATAN						
56	Membuat poskotis evakuasi dan penyelamatan	Laporan poskotis evakuasi dan penyelamatan	Dokumen berupa laporan kelengkapan poskotis evakuasi dan penyelamatan yang memuat paling sedikit jenis, jumlah, serta kondisi peralatan.	Laporan pembuatan poskotis evakuasi dan penyelamatan	0,004	JF Damkar Terampil
57	Mengumpulkan dan mengolah data untuk kebutuhan poskotis evakuasi dan penyelamatan	Dokumen data untuk kebutuhan poskotis evakuasi dan penyelamatan	Form checklist kebutuh poskotis evakuasi dan penyelamatan mencakup peralatan yang dibutuhkan, jumlah peralatan, lokasi poskotis.	Laporan kebutuhan poskotis evakuasi dan penyelamatan	0,004	
58	Melaporkan data dan	Laporan data dan	Laporan data dan informasi evakuasi dan	Laporan data kejadian	0,004	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	informasi evakuasi dan penyelamatan	informasi evakuasi dan penyelamatan	penyelamatan yang memuat paling sedikit identitas pelapor, jumlah petugas yang menangani, jumlah korban, lokasi kejadian, waktu kejadian, waktu yang diperlukan dalam proses evakuasi dan penyelamatan, serta tindak lanjut berupa jenis evakuasi dan penyelamatan yang dilakukan. Angka kredit pada butir kegiatan ini hanya diberikan kepada 1 (satu) orang pejabat fungsional yang ditugaskan di setiap regu untuk menyusun laporan.	evakuasi dan penyelamatan		
PEMELIHARAAN SARANA PRASARANA KOMUNIKASI EVAKUASI DAN PENYELAMATAN						
59	Melaksanakan inventarisasi sarana prasarana komunikasi evakuasi dan penyelamatan	Dokumen inventarisasi sarana prasarana komunikasi evakuasi dan penyelamatan	Form checklist yang memuat paling sedikit jenis dan jumlah sarana prasarana komunikasi evakuasi dan penyelamatan.	Laporan pengecekan sarana prasarana komunikasi evakuasi dan penyelamatan	0,004	JF Damkar Terampil
60	Melaksanakan pengecekan sarana prasarana komunikasi evakuasi dan penyelamatan	Dokumen pengecekan sarana prasarana komunikasi evakuasi dan penyelamatan	Dokumen berupa laporan pengecekan yang memuat paling sedikit jenis serta kondisi sarana prasarana komunikasi evakuasi dan penyelamatan.		0,004	
61	Melakukan pemeliharaan peralatan komunikasi evakuasi dan penyelamatan	Laporan pemeliharaan peralatan komunikasi evakuasi dan penyelamatan	Dokumen berupa laporan pemeliharaan yang memuat paling sedikit jenis dan jumlah peralatan komunikasi evakuasi dan penyelamatan serta tindakan pemeliharaan yang dilakukan.	Laporan pemeliharaan peralatan komunikasi evakuasi dan penyelamatan	0,004	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
PEMBERANGKATAN MENUJU LOKASI EVAKUASI DAN PENYELAMATAN						
62	Memakai alat pelindung diri pengemudi	Laporan alat pelindung diri pengemudi	Laporan penggunaan APD yang digunakan untuk pelaksanaan evakuasi dan penyelamatan.	Laporan keberangkatan dan positioning unit	0,004	JF Damkar Terampil
63	Menyiapkan peralatan komunikasi pengemudi	Laporan peralatan komunikasi pengemudi	Form checklist yang memuat jenis, jumlah, kondisi, fungsi peralatan komunikasi yang akan digunakan pengemudi.		0,004	
64	Mengemudikan Unit Evakuasi dan Penyelamatan menuju TKP	Laporan Unit Evakuasi dan Penyelamatan menuju TKP	Laporan pengemudi unit evakuasi dan penyelamatan menuju TKP.		0,004	
65	Mengatur posisi Unit Evakuasi dan Penyelamatan di TKP	Laporan posisi Unit Evakuasi dan Penyelamatan di TKP	Laporan posisi unit evakuasi dan penyelamatan sesuai dengan formasi yang ditetapkan oleh Kepala Regu.		0,004	
66	Melakukan koordinasi internal unit Evakuasi dan Penyelamatan	Laporan koordinasi internal unit Evakuasi dan Penyelamatan	Dokumen berupa laporan koordinasi yang memuat paling sedikit informasi lokasi dan jenis kejadian evakuasi dan penyelamatan, serta hasil koordinasi internal unit sesuai dengan instruksi Kepala Regu.	Laporan hasil koordinasi internal	0,004	
EVAKUASI DAN PENYELAMATAN						
67	Mempersiapkan peralatan Evakuasi dan Penyelamatan	Laporan peralatan Evakuasi dan Penyelamatan	Form checklist yang memuat jenis, jumlah, serta kondisi peralatan evakuasi dan penyelamatan yang akan digunakan.	Laporan pelaksanaan evakuasi dan penyelamatan	0,004	JF Damkar Terampil
68	Menentukan peralatan Evakuasi dan Penyelamatan yang akan digunakan	Laporan peralatan Evakuasi dan Penyelamatan yang akan digunakan	Laporan penentuan peralatan yang memuat paling sedikit jenis kejadian, lokasi, serta alasan penentuan peralatan evakuasi dan penyelamatan yang digunakan.		0,004	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
69	Mengoperasikan peralatan Evakuasi dan Penyelamatan	Laporan peralatan Evakuasi dan Penyelamatan	Laporan pengoperasian peralatan evakuasi dan penyelamatan sesuai dengan hasil koordinasi dan arahan Kepala Regu.		0,004	
70	Mengevakuasi dan Penyelamatan korban	Laporan evakuasi dan Penyelamatan korban	Laporan pelaksanaan tindakan evakuasi dan penyelamatan sesuai dengan instruksi yang diberikan Kepala Regu.		0,004	
PERSIAPAN KEMBALI KE POS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN						
71	Mengemas peralatan Evakuasi dan Penyelamatan yang digunakan	Laporan peralatan Evakuasi dan Penyelamatan yang digunakan	Checklist peralatan untuk dibawa kembali ke pos.	Form checklist peralatan	0,004	JF Damkar Terampil
72	Mengecek kelengkapan peralatan Evakuasi dan Penyelamatan	Laporan kelengkapan peralatan Evakuasi dan Penyelamatan	Dokumen berupa laporan kelengkapan peralatan yang dibawa ke lokasi evakuasi dan penyelamatan memuat informasi paling sedikit checklist jumlah peralatan yang akan dibawa kembali ke pos.		0,004	
73	Mengembalikan Peralatan Evakuasi dan Penyelamatan pada unit yang telah ditentukan	Laporan Peralatan Evakuasi dan Penyelamatan pada unit yang telah ditentukan	Laporan penempatan kembali berupa form checklist yang berada di masing-masing unit berisi paling sedikit jenis serta jumlah peralatan evakuasi dan penyelamatan yang telah digunakan.		0,004	
74	Mengikuti apel pengecekan personil dalam operasi Evakuasi dan Penyelamatan	Laporan apel pengecekan personil dalam operasi Evakuasi dan Penyelamatan	Laporan apel yang memuat informasi paling sedikit waktu pelaksanaan, nama, jumlah, dan kondisi personil yang mengikuti proses evakuasi dan penyelamatan sebelum kembali ke pos untuk kemudian	Laporan Apel	0,004	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			ditandatangani minimal oleh Kepala Regu.			
PENGEMBALIAN PERALATAN DI POS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN						
75	Mengemudikan unit menuju pos pemadam kebakaran dan penyelamatan	Laporan unit menuju pos pemadam kebakaran dan penyelamatan	Laporan pengemudi unit menuju pos pemadam kebakaran.	Laporan pelaksanaan kegiatan	0,004	JF Damkar Terampil
76	Membersihkan unit, APD dan peralatan evakuasi dan penyelamatan	Laporan unit, APD dan peralatan evakuasi dan penyelamatan	Form checklist yang memuat paling sedikit jenis, jumlah, serta kondisi unit, APD, dan peralatan yang telah digunakan.	Form checklist unit, APD, dan peralatan	0,004	
77	Mengembalikan unit mobil evakuasi dan penyelamatan pada posisi yang telah ditentukan	Laporan unit mobil evakuasi dan penyelamatan pada posisi yang telah ditentukan	Laporan posisi unit mobil evakuasi dan penyelamatan sesuai dengan posisi yang telah ditetapkan.	Laporan penempatan mobil pemadam kebakaran di pos	0,004	
APEL PAGI SEBAGAI PENANGGUNG JAWAB REGU						
1	Melakukan verifikasi kelengkapan	Laporan verifikasi kelengkapan	Dokumen hasil verifikasi laporan persiapan personil dan peralatan untuk melaksanakan apel yang dibuat anggota dengan dapat disertai catatan verifikasi.	Laporan apel	0,01	JF Damkar Mahir
2	Memimpin Apel Pagi	Laporan Apel Pagi	Laporan apel memuat informasi paling sedikit tentang jumlah dan kondisi personil pada saat apel pagi, yang disusun 1 (satu) dokumen untuk setiap regu dan ditandatangani oleh seluruh anggota regu.		0,01	
3	Memimpin serah terima tugas jaga	Laporan serah terima tugas jaga	Laporan kegiatan serah terima tugas jaga menjelaskan rincian kejadian yang terjadi		0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<p>during the execution of the guard duty that contains the least information such as date, type of fire incident and rescue, location, and name of personnel involved, as well as the number of mobile police units, type of mobile unit, handover time, as well as the name of personnel who hand over and receive the mobile unit.</p> <p>Handover of guard duty can be done together with the meeting activity or done separately. If done together with the meeting activity, then only the handover report of guard duty is arranged and the credit number that is obtained is only 1 (one) activity.</p>			
4	Memimpin pemeriksaan jumlah peralatan operasional	Laporan pemeriksaan jumlah peralatan operasional	Formulir kelengkapan peralatan operasional pemadam kebakaran yang memuat informasi jumlah peralatan selain APD yang dimiliki atau yang akan digunakan sebagai alat pendukung operasi pemadaman dan penyelamatan.	Formulir checklist kelengkapan peralatan	0,01	
5	Memimpin pengecekan fungsi peralatan operasional	Laporan pengecekan fungsi peralatan operasional	Formulir kelengkapan peralatan operasional pemadam kebakaran yang memuat informasi kelayakan fungsi dan kondisi peralatan selain APD yang dimiliki atau yang akan digunakan sebagai alat pendukung		0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			operasi pemadaman dan penyelamatan.			
6	Memeriksa laporan sesuai dengan form check list	Dokumen sesuai dengan form check list	Dokumen hasil pemeriksaan laporan yang dibuat anggota dengan dapat disertai catatan pemeriksaan.	Dokumen hasil verifikasi laporan fungsi alat komunikasi	0,01	
7	Melakukan verifikasi fungsi alat komunikasi Rig dan HT	Dokumen verifikasi fungsi alat komunikasi Rig dan HT	Dokumen hasil verifikasi laporan fungsi alat komunikasi Rig dan HT yang dibuat anggota dengan dapat disertai catatan verifikasi.	Dokumen hasil verifikasi laporan fungsi alat komunikasi	0,01	
TUGAS PIKET JAGA						
8	Melakukan verifikasi kondisi volume air tangki unit mobil	Dokumen verifikasi kondisi volume air tangki unit mobil	Dokumen hasil verifikasi pemeriksaan kondisi volume air tangki unit mobil yang dibuat anggota dengan dapat disertai catatan verifikasi.	Dokumen hasil verifikasi pemeriksaan kondisi volume air tangki unit mobil	0,01	JF Damkar Mahir
9	Memvalidasi laporan sesuai dengan form check list	Dokumen validasi sesuai dengan form check list.	Dokumen hasil validasi laporan yang dibuat anggota dengan dapat disertai catatan validasi.	Dokumen validasi laporan	0,01	
APEL MALAM SEBAGAI PENANGGUNGJAWAB REGU						
10	Melakukan verifikasi kelengkapan personil dalam regu	Laporan verifikasi kelengkapan personil dalam regu	Dokumen hasil verifikasi kelengkapan personil yang dibuat anggota dengan dapat disertai catatan verifikasi.	Laporan apel	0,01	JF Damkar Mahir
11	Mengatur anggota regu pada pelaksanaan apel malam	Laporan pelaksanaan apel malam	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan pelaksanaan apel malam memuat nama personil yang mengikuti apel malam.		0,01	
12	Mengatur anggota regu pada pemeriksaan peralatan unit mobil	Memimpin pemeriksaan peralatan unit mobil	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan pemeriksaan peralatan unit mobil memuat nama personil dan peralatan		Laporan pemeriksaan peralatan unit mobil	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			yang diperiksa.			
13	Mengatur anggota regu pada pengecekan peralatan unit mobil	Laporan pengecekan peralatan unit mobil	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan pengecekan peralatan unit mobil memuat nama personil dan peralatan yang dicek.		0,01	
14	Mengatur anggota regu pada pemeriksaan kondisi unit	Laporan pemeriksaan kondisi unit	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan pemeriksaan kondisi unit memuat nama personil dan unit yang diperiksa.		0,01	
LATIHAN RUTIN KETERAMPILAN						
15	Mengatur anggota regu pada Memimpin persiapan peralatan latihan	Laporan persiapan peralatan latihan	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan persiapan peralatan latihan memuat nama personil dan tugas yang dilakukan.	Laporan kegiatan latihan keterampilan	0,01	JF Damkar Mahir
16	Mengatur anggota regu pada latihan penggunaan peralatan	Laporan latihan penggunaan peralatan	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan latihan keterampilan memuat nama personil dan jenis latihan yang dilakukan.		0,01	
17	Mengatur anggota regu pada proses pengemasan peralatan yang telah digunakan	Laporan proses pengemasan peralatan yang telah digunakan	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan pengembalian peralatan memuat nama personil dan jumlah peralatan.		0,01	
PEMBINAAN FISIK						
18	Mengatur anggota regu pada kegiatan pembinaan fisik	Laporan kegiatan pembinaan fisik	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan pembinaan fisik memuat nama personil dan jenis latihan yang	Laporan pembinaan fisik	0,01	JF Damkar Mahir

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			dilakukan.			
KEBERSIHAN LINGKUNGAN KERJA						
19	Mengatur anggota regu pada korve di lingkungan kerja	Laporan korve di lingkungan kerja	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan korve memuat nama personil dan tugas yang dilakukan saat menjalankan korve.	Laporan korve	0,01	JF Damkar Mahir
20	Mengatur anggota regu pada kebersihan unit	Laporan kebersihan unit	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan pembersihan unit memuat nama personil dan unit yang dibersihkan.		0,01	
VALIDASI INFORMASI KEJADIAN KEBAKARAN						
21	Melakukan validasi informasi kejadian kebakaran	Laporan validasi informasi kejadian kebakaran	Dokumen hasil validasi laporan informasi kejadian kebakaran yang dibuat anggota dengan dapat disertai catatan validasi.	Laporan hasil validasi informasi kebakaran	0,01	JF Damkar Mahir
22	Menginformasikan kejadian kebakaran	Laporan informasi kejadian kebakaran	Laporan penyampaian informasi kejadian kebakaran kepada Kepala Peleton sesuai dengan laporan yang dibuat anggota.		0,01	
KOORDINASI INFORMASI DENGAN <i>CALL CENTER</i>, REGU LAINNYA DAN INSTANSI TERKAIT TENTANG INFORMASI KEJADIAN KEBAKARAN						
23	Melaporkan tindak lanjut informasi kejadian kebakaran	Laporan tindak lanjut informasi kejadian kebakaran	Dokumen berupa laporan tindak lanjut yang memuat paling sedikit informasi lokasi dan objek kejadian kebakaran serta hasil koordinasi internal unit berupa pembagian tugas anggota dalam strategi pemadaman.	Laporan data kejadian kebakaran	0,01	JF Damkar Mahir
24	Melakukan koordinasi dengan regu lainnya	Laporan koordinasi dengan regu lainnya	Dokumen berupa laporan hasil koordinasi dengan regu lain yang memuat paling sedikit informasi lokasi (titik kenal), objek kejadian		0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			kebakaran, dan situasi kejadian.			
25	Melakukan Koordinasi dengan instansi lainnya	Laporan Koordinasi dengan instansi lainnya	Dokumen berupa laporan hasil koordinasi dengan instansi lain yang memuat paling sedikit informasi lokasi (titik kenal), objek kejadian kebakaran, dan situasi kejadian.		0,01	
MOBILISASI REGU MENUJU TEMPAT KEJADIAN KEBAKARAN						
26	Memakai alat pelindung diri dan mengawasi pemakaian APD	Laporan alat pelindung diri dan mengawasi pemakaian APD	Pengawasan penggunaan APD yang dituangkan dalam laporan checklist memuat nama personil serta jenis APD yang digunakan.	Laporan keberangkatan menuju tempat kejadian kebakaran	0,01	JF Damkar Mahir
27	Mengatur anggota regu pada penempatan posisi duduk anggota regu sesuai dengan formasi unit	Laporan penempatan posisi duduk anggota regu sesuai dengan formasi unit	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam list formasi regu.		0,01	
28	Memerintahkan regu menuju ke tempat kejadian kebakaran	Laporan regu menuju ke tempat kejadian kebakaran	Pengaturan regu menuju tempat kejadian kebakaran yang dituangkan dalam laporan memuat nama personil serta lokasi dan waktu kejadian kebakaran.		0,01	
29	Mengatur anggota regu pada Memimpin koordinasi internal unit	Laporan koordinasi internal unit	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan koordinasi internal memuat hasil koordinasi internal unit.		0,01	
30	Mengatur anggota regu pada size up (penilaian awal) pada saat di perjalanan	Laporan size up (penilaian awal) pada saat di perjalanan	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan memuat informasi objek yang terbakar dan tingkat risiko kejadian kebakaran.		0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
PELAKSANAAN PEMADAMAN KEBAKARAN						
31	Mengatur anggota regu pada size up (penilaian awal) situasi kondisi kejadian kebakaran	Laporan size up (penilaian awal) situasi kondisi kejadian kebakaran	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan memuat hasil penilaian awal kejadian kebakaran yaitu informasi bahan yang terbakar, denah bangunan, tingkat risiko, informasi korban, sumber daya.	Laporan kegiatan pemadaman kebakaran	0,01	JF Damkar Mahir
32	Mengatur anggota regu pada teknik taktik strategi operasional pemadaman	Laporan teknik taktik strategi operasional pemadaman	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan strategi operasional pemadaman memuat nama personil dan strategi yang digunakan.		0,01	
33	Mengatur prosedur pemadaman dari sumber air ke titik api	Laporan prosedur pemadaman dari sumber air ke titik api	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan pemadaman dari sumber air ke titik api.		0,01	
34	Mengatur anggota regu untuk peran dan tugas anggota regu	Laporan peran dan tugas anggota regu	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan pemadaman memuat nama personil dan tugas masing-masing personil.		0,01	
35	Mengatur anggota regu pada kebutuhan penggunaan peralatan operasional kebakaran	Laporan kebutuhan penggunaan peralatan operasional kebakaran	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan kebutuhan penggunaan peralatan memuat lokasi kejadian kebakaran dan peralatan yang dibutuhkan.		0,01	
36	Mengendalikan prosedur dan keselamatan kerja anggota regu	Laporan prosedur dan keselamatan kerja anggota regu	Laporan pengendalian prosedur dan keselamatan kerja.		0,01	
37	Memantau dan melaporkan perkembangan situasi kondisi kejadian kebakaran	Laporan perkembangan situasi kondisi kejadian	Laporan perkembangan situari dan kondisi kejadian kebakaran untuk dilaporkan kepada Kepala Peleton.		0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
		kebakaran				
38	Mengatur anggota regu pada pendataan awal di tempat kejadian kebakaran	Laporan pendataan awal di tempat kejadian kebakaran	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan pendataan awal tempat kejadian kebakaran meliputi lokasi dan waktu kejadian kebakaran.	Laporan awal kejadian kebakaran	0,01	
PELAKSANAAN PROSES PENDINGINAN						
39	Mengatur anggota regu pada proses pendinginan	Laporan proses pendinginan	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan pendinginan.	Laporan kegiatan pendinginan	0,01	JF Damkar Mahir
40	Mengatur anggota regu pada pelaksanaan Over Houll (pemeriksaan titik api yang tersisa)	Laporan pelaksanaan Over Houll (pemeriksaan titik api yang tersisa)	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan pemeriksaan titik api tersisa memuat lokasi dan jumlah titik api yang masih tersisa.		0,01	
41	Melaporkan hasil over houll kepada atasan	Laporan hasil over houll kepada atasan	Laporan hasil over houll yang dilaksanakan kepada Kepala Peleton.		0,01	
42	Melaporkan situasi akhir kondisi kebakaran	Laporan situasi akhir kondisi kebakaran	Laporan situasi akhir kondisi kebakaran memuat lokasi dan kondisi akhir kepada Kepala Peleton.		0,01	
PERSIAPAN KEMBALI KE POS PEMADAM KEBAKARAN						
43	Mengatur anggota regu pada proses pengemasan peralatan yang digunakan	Laporan proses pengemasan peralatan yang digunakan	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan pengemasan peralatan yang telah digunakan dikemas kembali sesuai tempat yang tersedia untuk dibawa kembali ke pos.	Form checklist peralatan pemadaman kebakaran	0,01	JF Damkar Mahir
44	Mengatur anggota regu pada pengecekan kelengkapan peralatan	Laporan pengecekan kelengkapan peralatan	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan kelengkapan peralatan yang dibawa ke lokasi pemadaman.		0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
45	Mengatur anggota regu pada apel pengecekan personil	Laporan apel pengecekan personil	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan memuat nama, jumlah, dan kondisi personil.		0,01	
PENGEMBALIAN PERALATAN DI POS PEMADAM KEBAKARAN						
46	Mengatur anggota regu pada proses kebersihan unit, APD dan peralatan	Laporan proses kebersihan unit, APD dan peralatan	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam checklist pembersihan unit, APD, dan peralatan memuat nama personil serta unit, APD dan peralatan yang dibersihkan.	Form checklist unit, APD, dan peralatan	0,01	JF Damkar Mahir
47	Mengatur anggota regu pada proses pengurusan dan pengisi tangki air unit	Laporan proses pengurusan dan pengisi tangki air unit	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan memuat nama personil dan unit yang dilakukan pengurusan serta pengisian.		0,01	
48	Mengatur anggota regu pada penempatan kembali peralatan yang telah digunakan	Laporan penempatan kembali peralatan yang telah digunakan	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam checklist kesesuaian penempatan peralatan memuat nama personil serta peralatan yang ditempatkan.		0,01	
49	Mengolah laporan kejadian kebakaran	Laporan kejadian kebakaran	Dokumen berupa laporan yang memuat paling sedikit objek yang terbakar, waktu serta lokasi kejadian kebakaran.		Laporan kejadian kebakaran	
MOBILISASI REGU MENUJU TEMPAT EVAKUASI DAN PENYELAMATAN						
50	Memakai dan mengawasi pemakaian alat pelindung diri evakuasi dan penyelamatan	Laporan pemakaian alat pelindung diri evakuasi dan penyelamatan	Penggunaan APD sesuai standar serta melakukan pengawasan anggota regu dalam menggunakan APD.	Laporan keberangkatan menuju lokasi evakuasi dan penyelamatan.	0,01	JF Damkar Mahir
51	Mengatur anggota regu pada penempatan posisi duduk	Laporan penempatan posisi duduk anggota	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam list formasi regu.		0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	anggota regu sesuai dengan formasi unit	regu sesuai dengan formasi unit				
52	Memerintahkan regu menuju ke tempat kejadian evakuasi dan penyelamatan	Laporan regu menuju ke tempat kejadian evakuasi dan penyelamatan	Pengaturan regu yang dituangkan dalam laporan memuat waktu, lokasi, dan jenis evakuasi dan penyelamatan.		0,01	
53	Mengatur anggota regu pada koordinasi internal unit	Laporan koordinasi internal unit	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan memuat nama personil dan hasil koordinasi.	Laporan hasil koordinasi internal unit	0,01	
54	Menyusun pra size up (penilaian situasi awal) pada saat di perjalanan	Laporan pra size up (penilaian situasi awal) pada saat di perjalanan	Dokumen berupa laporan memuat jenis, lokasi, situasi, dan kondisi awal evakuasi dan penyelamatan.		0,01	
MOBILISASI PELAKSANAAN EVAKUASI DAN PENYELAMATAN						
55	Memimpin size up (penilaian situasi) kondisi evakuasi dan penyelamatan	Laporan size up (penilaian situasi) kondisi evakuasi dan penyelamatan	Dokumen berupa laporan memuat jenis, situasi, dan kondisi lokasi evakuasi dan penyelamatan.	Laporan penilaian situasi awal	0,01	JF Damkar Mahir
56	Mengatur teknik taktik strategi operasional evakuasi dan penyelamatan	Laporan teknik taktik strategi operasional evakuasi dan penyelamatan	Pengaturan regu yang dituangkan dalam laporan strategi operasional memuat teknik dan taktik serta nama personil yang melakukan tugas.	Laporan prosedur dan penggunaan peralatan evakuasi dan penyelamatan	0,01	
57	Mengatur prosedur evakuasi dan penyelamatan	Laporan prosedur evakuasi dan penyelamatan	Pengaturan regu yang dituangkan dalam laporan prosedur evakuasi dan penyelamatan memuat prosedur pelaksanaan dan personil yang melakukan tugas.		0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
58	Mengatur peran dan tugas anggota regu evakuasi dan penyelamatan	Laporan peran dan tugas anggota regu evakuasi dan penyelamatan	Pengaturan regu yang dituangkan dalam laporan pembagian peran dan tugas memuat nama personil serta tugas yang dilakukan saat evakuasi dan penyelamatan.		0,01	
59	Mengatur kebutuhan penggunaan peralatan operasional evakuasi dan penyelamatan	Laporan kebutuhan penggunaan peralatan operasional evakuasi dan penyelamatan	Pengaturan kebutuhan peralatan yang digunakan dalam operasional evakuasi dan penyelamatan.		0,01	
60	Mengendalikan prosedur kerja dan keselamatan anggota regu evakuasi dan penyelamatan	Laporan prosedur kerja dan keselamatan anggota regu evakuasi dan penyelamatan	Laporan pelaksanaan pengendalian prosedur kerja dan keselamatan anggota regu evakuasi dan penyelamatan.	Laporan kegiatan evakuasi dan penyelamatan	0,01	
61	Melaporkan perkembangan situasi kondisi kejadian evakuasi dan penyelamatan	Laporan perkembangan situasi kondisi kejadian evakuasi dan penyelamatan	Laporan perkembangan situasi kondisi kejadian evakuasi dan penyelamatan kepada Kepala Peleton.		0,01	
62	Mengatur anggota regu pada pelaksanaan Over Houl (pemeriksaan dengan seksama) terhadap evakuasi dan penyelamatan	Laporan pelaksanaan Over Houl (pemeriksaan dengan seksama) terhadap evakuasi dan penyelamatan	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan pemeriksaan memuat kondisi terakhir proses evakuasi dan penyelamatan.		0,01	
63	Mengatur anggota regu pada pendataan awal di tempat kejadian evakuasi dan	Laporan pendataan awal di tempat kejadian evakuasi dan	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan pendataan memuat lokasi, waktu, serta jenis kejadian evakuasi dan		Laporan pendataan kejadian evakuasi dan penyelamatan	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	penyelamatan	penyelamatan	penyelamatan.			
PERSIAPAN KEMBALI KE POS PEMADAM KEBAKARAN						
64	Mengatur anggota regu pada proses pengemasan peralatan yang digunakan untuk evakuasi dan penyelamatan	Laporan proses pengemasan peralatan yang digunakan untuk evakuasi dan penyelamatan	Pengaturan anggota regu untuk mengemas peralatan yang telah digunakan dikemas kembali sesuai tempat yang tersedia untuk dibawa kembali ke pos.	Form checklist peralatan	0,01	JF Damkar Mahir
65	Mengatur anggota regu pada pengecekan kelengkapan peralatan evakuasi dan penyelamatan	Laporan pengecekan kelengkapan peralatan evakuasi dan penyelamatan	Pengaturan anggota regu yang dituangkan laporan kelengkapan peralatan yang dibawa ke lokasi evakuasi dan penyelamatan.		0,02	
66	Mengatur anggota regu pada apel pengecekan personil evakuasi dan penyelamatan	Laporan apel pengecekan personil evakuasi dan penyelamatan	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam laporan memuat nama, jumlah, dan kondisi personil.		0,01	
PENGEMBALIAN PERALATAN DI POS PEMADAM KEBAKARAN						
67	Mengatur anggota regu pada proses kebersihan unit, APD dan peralatan evakuasi dan penyelamatan	Laporan proses kebersihan unit, APD dan peralatan evakuasi dan penyelamatan	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam checklist pembersihan unit, APD, dan peralatan memuat nama personil serta unit, APD, dan peralatan yang dibersihkan.	Form checklist unit, APD, dan peralatan	0,01	JF Damkar Mahir
68	Mengatur penempatan kembali peralatan evakuasi dan penyelamatan yang telah ditentukan	Laporan penempatan kembali peralatan evakuasi dan penyelamatan yang telah ditentukan	Pengaturan anggota regu yang dituangkan dalam checklist kesesuaian penempatan peralatan memuat nama personil serta peralatan yang ditempatkan.		0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
APEL PAGI SEBAGAI KEPALA PELETON DAN SERAH TERIMA TUGAS JAGA						
1	Memverifikasi hasil pemeriksaan kelengkapan personil antar regu	Laporan pemeriksaan kelengkapan personil antar regu	Dokumen hasil verifikasi laporan pemeriksaan kelengkapan personil yang dibuat oleh regu dengan dapat disertai catatan verifikasi.	Laporan apel	0,02	JF Damkar Penyelia
2	Mengarahkan personil pada pelaksanaan apel pagi tingkat peleton	Laporan pelaksanaan apel pagi tingkat peleton	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan pelaksanaan apel pagi memuat jumlah regu, nama Kepala Regu, dan kondisi regu.		0,02	
3	Mengarahkan personil pada serah terima tugas jaga tingkat peleton	Laporan pada serah terima tugas jaga tingkat peleton	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan serah terima tugas jaga memuat jumlah regu, jumlah personil, kondisi personil, dan nama Kepala Regu yang melakukan serah terima jaga.	Laporan serah terima tugas jaga	0,02	
4	Mengarahkan personil pada pemeriksaan peralatan unit mobil tingkat peleton	Laporan pemeriksaan peralatan unit mobil tingkat peleton	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan memuat jumlah regu, jumlah personil, jumlah dan jenis peralatan unit mobil, dan nama Kepala Regu yang melakukan pemeriksaan.	Formulir checklist kelengkapan peralatan	0,02	
5	Mengarahkan personil pada pengecekan peralatan unit mobil tingkat peleton	Laporan pengecekan peralatan unit mobil tingkat peleton	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan memuat jumlah regu, jumlah personil, jumlah dan jenis peralatan unit mobil, dan nama Kepala Regu yang melakukan pengecekan.		0,02	
6	Memverifikasi pemeriksaan kondisi unit tingkat peleton	Laporan pemeriksaan kondisi unit tingkat	Dokumen hasil verifikasi laporan pemeriksaan kondisi unit yang dibuat oleh	Dokumen hasil verifikasi laporan	0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
		peleton	regu dengan dapat disertai catatan verifikasi.			
7	Menanda tangani laporan sesuai dengan form check list tingkat peleton	Dokumen sesuai dengan form check list tingkat peleton	Dokumen hasil pemeriksaan laporan yang dibuat regu yang dapat disertai catatan pemeriksaan.	Dokumen hasil pemeriksaan laporan	0,02	
TUGAS PIKET JAGA						
8	Mengarahkan personil pada pelaksanaan piket sesuai dengan consignus jaga (tata kelola) tingkat peleton	Laporan pelaksanaan piket sesuai dengan consignus jaga (tata kelola) tingkat peleton	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan memuat jumlah regu, jumlah personil, dan nama Kepala Regu yang melaksanakan consignus jaga.	Laporan kegiatan piket jaga	0,02	JF Damkar Penyelia
9	Mengarahkan personil pada monitoring kekuatan personil dan unit dalam peleton	Laporan Monitoring kekuatan personil dan unit dalam peleton	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan monitoring memuat jumlah regu dan personil, nama Kepala Regu, serta kondisi regu dan unit.		0,02	
APEL MALAM SEBAGAI KEPALA PELETON						
10	Mengarahkan personil pada pemeriksaan kelengkapan personil dalam peleton	Laporan pemeriksaan kelengkapan personil dalam peleton	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan pemeriksaan kelengkapan personil memuat nama personil, jumlah ersonil, dan jumlah regu.	Laporan apel	0,02	JF Damkar Penyelia
11	Mengarahkan personil pada pelaksanaan apel malam tingkat peleton	Laporan pelaksanaan apel malam tingkat peleton	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan pelaksanaan apel malam memuat jumlah regu, nama Kepala Regu, dan kondisi regu.		0,02	
12	Mengarahkan personil pada pemeriksaan peralatan unit mobil	Laporan pemeriksaan peralatan unit mobil	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan memuat jumlah regu, jumlah personil, jumlah dan jenis peralatan unit mobil, dan nama Kepala Regu yang	Formulir checklist kelengkapan peralatan	0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			melakukan pemeriksaan.			
13	Mengarahkan personil pada pengecekan peralatan unit mobil	Laporan pengecekan peralatan unit mobil	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan memuat jumlah regu, jumlah personil, jumlah dan jenis peralatan unit mobil, dan nama Kepala Regu yang melakukan pengecekan.		0,02	
14	Mengarahkan personil pada pemeriksaan kondisi unit	Laporan pemeriksaan kondisi unit	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan pemeriksaan kondisi unit memuat jumlah regu, jumlah dan kondisi unit, serta nama Kepala Regu yang melakukan pemeriksaan.	Laporan pemeriksaan kondisi unit	0,02	
LATIHAN RUTIN KETERAMPILAN						
15	Mengarahkan personil pada pelaksanaan latihan	Laporan pelaksanaan latihan	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan pelaksanaan latihan memuat jumlah regu, jumlah personil, nama Kepala Regu, dan tugas yang dilakukan.	Laporan kegiatan latihan keterampilan	0,02	JF Damkar Penyelia
16	Mengarahkan pelaksanaan Latihan	Laporan latihan	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan memuat kegiatan latihan yang dilakukan		0,02	
17	Melakukan evaluasi pelaksanaan latihan	Laporan evaluasi pelaksanaan latihan	Dokumen berupa laporan evaluasi pelaksanaan latihan yang memuat paling sedikit jumlah regu, jumlah personil, nama Kepala Regu, kondisi personil, dan hasil pelaksanaan latihan.	Laporan evaluasi latihan keterampilan	0,04	
PEMBINAAN FISIK						
18	Mengarahkan personil pada	Laporan pelaksanaan	Pengarahan personil yang dituangkan dalam	Laporan kegiatan	0,02	JF Damkar

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	pelaksanaan kegiatan pembinaan fisik	kegiatan pembinaan fisik	laporan memuat jumlah personil, jumlah regu, dan nama Kepala Regu yang melaksanakan kegiatan pembinaan fisik.	pembinaan fisik		Penyelia
19	Mengarahkan pelaksanaan kegiatan pembinaan fisik	Laporan kegiatan pembinaan fisik	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan memuat kondisi personil dan tugas yang dilaksanakan.		0,02	
20	Melakukan evaluasi pelaksanaan pembinaan fisik	Laporan evaluasi pelaksanaan pembinaan fisik	Dokumen berupa laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan pembinaan fisik memuat paling sedikit jumlah regu, jumlah personil, nama Kepala Regu, kondisi personil, dan hasil pelaksanaan latihan.		0,02	
KEBERSIHAN LINGKUNGAN KERJA						
21	Mengarahkan personil pada pelaksanaan kegiatan kebersihan lingkungan kerja	Laporan pelaksanaan kegiatan kebersihan lingkungan kerja	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan memuat jumlah personil, jumlah regu, nama Kepala Regu, dan tugas yang dilakukan.	Laporan kegiatan pembersihan lingkungan	0,02	JF Damkar Penyelia
22	Mengarahkan pelaksanaan kegiatan kebersihan lingkungan kerja	Laporan kegiatan kebersihan lingkungan kerja	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan memuat jumlah regu dan tugas yang dilakukan masing-masing regu.		0,02	
23	Melakukan evaluasi pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja	Laporan evaluasi pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja	Dokumen berupa laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan kebersihan lingkungan kerja memuat paling sedikit jumlah regu, jumlah personil, nama Kepala Regu, kondisi personil, dan hasil pelaksanaan tugas.		0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
INFORMASI KEJADIAN KEBAKARAN						
24	Menerima hasil validasi informasi kejadian kebakaran	Laporan validasi informasi kejadian kebakaran	Dokumen hasil validasi laporan informasi kejadian kebakaran yang dibuat anggota dengan dapat disertai catatan validasi.	Laporan hasil validasi informasi kebakaran	0,02	JF Damkar Penyelia
25	Memverifikasi hasil validasi informasi kejadian kebakaran kepada atasan	Dokumen validasi informasi kejadian kebakaran kepada atasan	Dokumen hasil verifikasi laporan informasi kejadian kebakaran yang dibuat anggota dengan dapat disertai catatan verifikasi.	Laporan hasil verifikasi informasi kebakaran	0,02	
KOORDINASI INFORMASI DENGAN <i>CALL CENTER</i>, PELETON LAINNYA DAN INSTANSI TERKAIT TENTANG INFORMASI KEJADIAN KEBAKARAN						
26	Mengarahkan personil pada tindak lanjut informasi kejadian kebakaran	Laporan tindak lanjut informasi kejadian kebakaran	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan tindak lanjut yang memuat paling sedikit informasi lokasi dan objek kejadian kebakaran serta hasil koordinasi internal unit berupa pembagian tugas anggota dalam strategi pemadaman	Laporan data kejadian kebakaran	0,02	JF Damkar Penyelia
27	Mengarahkan personil pada koordinasi antar regu lainnya	Laporan koordinasi antar regu lainnya	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan hasil koordinasi dengan regu lain yang memuat paling sedikit informasi lokasi (titik kenal), objek kejadian kebakaran, dan situasi kejadian		0,02	
28	Bertanggungjawab pada koordinasi dengan instansi terkait	Laporan koordinasi dengan instansi terkait	Dokumen berupa laporan hasil koordinasi dengan instansi lain yang memuat paling sedikit informasi lokasi (titik kenal), objek kejadian kebakaran, dan situasi kejadian.		0,02	
MOBILISASI PELETON MENUJU TEMPAT KEJADIAN KEBAKARAN						
29	Memeriksa penggunaan APD	Laporan penggunaan	Pemeriksaan penggunaan APD yang	Laporan keberangkatan	0,02	JF Damkar

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
		APD	dituangkan dalam laporan checklist memuat nama personil serta jenis APD yang digunakan.	menuju tempat kejadian kebakaran		Penyelia
30	Memerintahkan peleton menuju ke tempat kejadian kebakaran	Laporan peleton menuju ke tempat kejadian kebakaran	Pengaturan peleton menuju tempat kejadian kebakaran yang dituangkan dalam laporan memuat jumlah regu, nama kepala regu, serta lokasi dan waktu kejadian kebakaran.		0,02	
31	Mengarahkan personil pada koordinasi internal tingkat peleton	Laporan koordinasi internal tingkat peleton	Pengaturan personil yang dituangkan dalam laporan koordinasi internal memuat hasil koordinasi internal tingkat peleton.		0,02	
32	Mengarahkan personil pra size up (penilaian awal situasi) pada saat di perjalanan	Laporan pra size up (penilaian awal situasi) pada saat di perjalanan	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan memuat yang memuat informasi objek yang terbakar dan tingkat risiko kejadian kebakaran.		0,02	
PEMADAMAN KEBAKARAN TINGKAT PELETON						
33	Mengarahkan personil size up (penilaian situasi) kondisi kejadian kebakaran	Laporan size up (penilaian situasi) kondisi kejadian kebakaran	Pengarahan personil yang dituangkan dalam laporan memuat hasil penilaian awal kejadian kebakaran yaitu informasi bahan yang terbakar, denah bangunan, tingkat risiko, informasi korban, sumber daya.	Laporan Pelaksanaan Penanggulangan Kebakaran	0,02	JF Damkar Penyelia
34	Mengendalikan teknik taktik strategi operasional pemadaman	Laporan teknik taktik strategi operasional pemadaman	Pengendalian teknik taktik strategi operasional pemadaman yang dituangkan dalam laporan strategi operasional pemadaman memuat nama personil dan strategi yang digunakan.	Laporan Pelaksanaan Penanggulangan Kebakaran	0,02	
35	Mengendalikan prosedur	Laporan prosedur	Pengendalian regu yang dituangkan dalam		0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	pemadaman dari sumber air ke titik api	pemadaman dari sumber air ke titik api	laporan pemadaman dari sumber air ke titik api.			
36	Mengendalikan peran dan tugas antar regu	Laporan peran dan tugas antar regu	Pengendalian regu yang dituangkan dalam laporan yang memuat jumlah regu, nama Kepala Regu, dan peran serta tugas antar regu.		0,02	
37	Mengendalikan penyerangan ke sumber api/penyalur suplai air antar unit/pengelolaan sumber air/logistik	Laporan penyerangan ke sumber api/penyalur suplai air antar unit/pengelolaan sumber air/logistik	Pengendalian regu yang dituangkan dalam laporan yang memuat penempatan unit yang langsung ke sumber api dan unit penyalur suplai air, serta jumlah regu yang bertugas.		0,02	
38	Mengendalikan pengerahan unit operasional dan personil tambahan	Laporan kebutuhan unit operasional dan personil	Pengendalian regu yang dituangkan dalam laporan yang memuat kebutuhan unit operasional dan personil tambahan.		0,02	
39	Mengendalikan pengerahan unit operasional dan personil tambahan	Laporan pengerahan unit operasional dan personil tambahan	Pengendalian regu yang dituangkan dalam laporan yang memuat jumlah unit operasional dan personil tambahan yang dikerahkan dalam operasi pemadaman kebakaran.		0,02	
40	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait	Laporan koordinasi dengan instansi terkait	Dokumen berupa laporan koordinasi yang memuat paling sedikit nama instansi yang dihubungi, nama PIC instansi, dan hasil koordinasi yang dilakukan.	Laporan hasil koordinasi dengan instansi terkait	0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
41	Mengendalikan penerapan prosedur kerja dan keselamatan seluruh anggota	Laporan penerapan prosedur kerja dan keselamatan seluruh anggota	Pengendalian regu yang dituangkan dalam laporan memuat checklist penerapan prosedur kerja dan keselamatan seluruh anggota.	Form checklist penerapan prosedur kerja dan keselamatan seluruh anggota	0,02	
42	Mengendalikan perkembangan situasi kondisi kejadian kebakaran kepada atasan	Dokumen perkembangan situasi kondisi kejadian kebakaran kepada atasan	Pengendalian perkembangan situasi yang dituangkan dalam laporan perkembangan situasi kondisi kejadian kebakaran memuat lokasi kejadian dan kondisi terkini yang diperbaharui paling tidak setiap 1 (satu) jam, untuk kemudian dilaporkan kepada atasan.	Laporan perkembangan situasi kondisi kejadian kebakaran	0,02	
43	Mengendalikan laporan pendataan di tempat kejadian kebakaran	Dokumen pendataan di tempat kejadian kebakaran	Dokumen berupa laporan pendataan kejadian kebakaran memuat informasi lokasi (titik kenal), objek kejadian kebakaran, dan situasi kejadian.	Laporan pendataan di lokasi kejadian kebakaran	0,02	
PROSES PENDINGINAN						
44	Mengendalikan proses pendinginan	Laporan proses pendinginan	Pengendalian regu yang dituangkan dalam laporan yang memuat jumlah regu dan proses pendinginan kejadian kebakaran.	Laporan pelaksanaan proses pendinginan	0,02	JF Damkar Penyelia
45	Mengendalikan pelaksanaan Over Houl (pemeriksaan dengan seksama) terhadap titik api yang tersisa	Laporan pelaksanaan Over Houl (pemeriksaan dengan seksama) terhadap titik api yang tersisa	Pengendalian regu yang dituangkan dalam laporan yang memuat kondisi terkini dan proses pelaksanaan pemeriksaan over houl terhadap titik api yang tersisa.		0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
46	Memvalidasi hasil over houl kepada atasan	Dokumen validasi hasil over houl kepada atasan	Dokumen hasil validasi laporan overhaul yang dibuat oleh regu dengan dapat disertai catatan validasi untuk kemudian dilaporkan kepada atasan.		0,02	
47	Memvalidasi laporan situasi akhir kondisi kebakaran	Dokumen situasi akhir kondisi kebakaran	Dokumen hasil validasi laporan situasi akhir kondisi kebakaran dengan dapat disertai catatan validasi untuk kemudian dilaporkan kepada atasan.		0,02	
PERSIAPAN KEMBALI KE POS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN						
48	Mengendalikan proses pengemasan peralatan yang digunakan tingkat peleton	Laporan proses pengemasan peralatan yang digunakan tingkat peleton	Pengendalian regu yang dituangkan dalam laporan memuat kondisi peralatan dan proses pengemasan peralatan yang digunakan tingkat peleton.	Form checklist peralatan dan personil pemadaman kebakaran	0,02	JF Damkar Penyelia
49	Mengendalikan pengecekan kelengkapan peralatan tingkat peleton	Laporan pengecekan kelengkapan peralatan tingkat peleton	Pengendalian regu yang dituangkan dalam laporan memuat checklist kelengkapan peralatan yang digunakan tingkat peleton.		0,02	
50	Mengendalikan apel pengecekan personil tingkat peleton	Laporan apel pengecekan personil tingkat peleton	Pengendalian regu yang dituangkan dalam laporan memuat jumlah regu, nama Kepala Regu, dan kondisi personil.		0,02	
PENGEMBALIAN PERALATAN DI POS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN						
51	Mengendalikan pelaksanaan kebersihan unit, APD dan peralatan tingkat peleton	Laporan pelaksanaan kebersihan unit, APD dan peralatan tingkat peleton	Pengendalian regu yang dituangkan dalam checklist pembersihan unit, APD, dan peralatan memuat jumlah regu, nama Kepala Regu serta unit nama personil serta unit, APD, dan peralatan yang dibersihkan.	Form checklist unit, APD, dan peralatan	0,02	JF Damkar Penyelia
52	Mengendalikan pengaturan	Laporan pengaturan	Pengendalian regu yang dituangkan dalam		0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	penempatan kembali peralatan yang telah digunakan	penempatan kembali peralatan yang telah digunakan	checklist kesesuaian penempatan peralatan memuat jumlah regu, nama Kepala Regu serta peralatan yang ditempatkan.			
53	Mengevaluasi pasca kebakaran	Dokumen evaluasi pasca kebakaran	Dokumen berupa laporan hasil evaluasi regu pasca kebakaran memuat kondisi kejadian kebakaran dan kondisi masing-masing regu setelah pelaksanaan pemadaman kebakaran.	Laporan evaluasi pasca kejadian kebakaran	0,02	
54	Memvalidasi laporan kejadian kebakaran	Dokumen validasi laporan kejadian kebakaran	Dokumen hasil validasi laporan kejadian kebakaran dengan dapat disertai catatan validasi.	Laporan kejadian kebakaran	0,02	
TINDAK LANJUT INFORMASI KEJADIAN EVAKUASI DAN PENYELAMATAN						
55	Menerima hasil validasi informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan	Dokumen hasil validasi informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan	Dokumen hasil validasi informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan dengan dapat disertai catatan validasi.	Laporan data kejadian evakuasi dan penyelamatan	0,02	JF Damkar Penyelia
56	Melaporkan hasil validasi informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan kepada atasan	Dokumen hasil validasi informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan kepada atasan	Dokumen hasil validasi informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan dengan dapat disertai catatan validasi untuk kemudian dilaporkan kepada atasan.		0,02	
KOORDINASI INFORMASI DENGAN CALL CENTER, PELETON LAINNYA DAN INSTANSI TERKAIT TENTANG INFORMASI KEJADIAN EVAKUASI DAN PENYELAMATAN						
57	Memverifikasi tindak lanjut informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan	Laporan tindak lanjut informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan	Dokumen hasil verifikasi laporan tindak lanjut informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan yang dapat disertai catatan	Laporan tindak lanjut informasi kejadian evakuasi dan penyelamatan	0,02	JF Damkar Penyelia

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
		penyelamatan	verifikasi.	penyelamatan		
58	Mengendalikan koordinasi antar regu dan peleton lainnya	Laporan koordinasi antar regu dan peleton lainnya	Pengendalian regu dan peleton yang dituangkan dalam laporan hasil koordinasi pelaksanaan evakuasi dan penyelamatan.	Laporan hasil koordinasi antar regu dan peleton	0,02	
59	Mengendalikan koordinasi dengan instansi terkait	Laporan koordinasi dengan instansi terkait	Dokumen berupa laporan hasil koordinasi dengan instansi lain yang memuat paling sedikit informasi lokasi (titik kenal), objek kejadian evakuasi dan penyelamatan, serta situasi kejadian.	Laporan hasil koordinasi dengan instansi terkait	0,02	
MOBILISASI PELETON MENUJU TEMPAT EVAKUASI DAN PENYELAMATAN						
60	Mengawasi pemakaian APD Evakuasi dan Penyelamatan	Laporan pemakaian APD Evakuasi dan Penyelamatan	Pengawasan penggunaan APD evakuasi dan penyelamatan yang dituangkan dalam laporan penggunaan APD memuat checklist kelengkapan APD evakuasi dan penyelamatan.	Form checklist kelengkapan APD evakuasi dan penyelamatan	0,02	JF Damkar Penyelia
61	Mengontrol peleton menuju ke tempat evakuasi dan penyelamatan	Laporan peleton menuju ke tempat evakuasi dan penyelamatan	Pengawasan peleton yang dituangkan dalam laporan memuat jumlah regu serta lokasi evakuasi dan penyelamatan yang dituju.	Laporan perjalanan menuju lokasi kejadian evakuasi dan penyelamatan	0,02	
62	Mengendalikan koordinasi internal tingkat peleton	Laporan internal tingkat peleton	Pengaturan regu yang dituangkan dalam laporan koordinasi internal memuat hasil koordinasi internal tingkat peleton.		0,02	
63	Mengendalikan pra size up (penilaian awal situasi) pada saat di perjalanan evakuasi dan penyelamatan	Laporan pra size up (penilaian awal situasi) pada saat di perjalanan evakuasi dan	Pengarahan regu yang dituangkan dalam laporan yang memuat paling sedikit informasi jenis evakuasi dan penyelamatan serta tingkat risiko kejadian evakuasi dan		0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
		penyelamatan	penyelamatan.			
EVAKUASI DAN PENYELAMATAN TINGKAT PELETON						
64	Mengendalikan size up (penilaian situasi) kondisi kejadian evakuasi dan penyelamatan	Laporan size up (penilaian situasi) kondisi kejadian evakuasi dan penyelamatan	Pengarahan regu yang dituangkan dalam laporan memuat informasi objek evakuasi dan penyelamatan, tingkat risiko, informasi korban, serta sumber daya yang diperlukan.	Laporan Pelaksanaan Evakuasi dan Penyelamatan	0,02	JF Damkar Penyelia
65	Mengendalikan teknik taktik strategi operasional evakuasi dan penyelamatan	Laporan teknik taktik strategi operasional evakuasi dan penyelamatan	Pengarahan regu yang dituangkan dalam laporan yang memuat jumlah regu, nama Kepala Regu, serta taktik strategi operasional evakuasi dan penyelamatan yang dilakukan.		0,02	
66	Mengendalikan prosedur evakuasi dan penyelamatan	Laporan prosedur evakuasi dan penyelamatan	Pengendalian regu yang dituangkan dalam laporan prosedur evakuasi dan penyelamatan memuat prosedur pelaksanaan dan personil yang melakukan tugas.		0,02	
67	Mengendalikan peran dan tugas antar regu	Laporan peran dan tugas antar regu	Pengendalian regu yang dituangkan dalam laporan pembagian peran dan tugas memuat jumlah regu, nama Kepala Regu serta tugas yang dilakukan saat evakuasi dan penyelamatan.		0,02	
68	Menganalisa kebutuhan unit operasional dan personil evakuasi dan penyelamatan	Laporan analisa kebutuhan unit operasional dan	Analisa kebutuhan unit opsional dan personil evakuasi dan penyelamatan yang dituangkan dalam laporan memuat jumlah		0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
		personil evakuasi dan penyelamatan	regu, nama personil, nama Kepala Regu, dan kebutuhan yang diperlukan.			
69	Melakukan koordinasi pengerahan unit operasional dan personil tambahan evakuasi dan penyelamatan	Laporan pengerahan unit operasional dan personil tambahan evakuasi dan penyelamatan	Laporan hasil koordinasi memuat jumlah dan jenis unit operasional serta personil tambahan yang dikerahkan dalam operasi evakuasi dan penyelamatan.	Laporan hasil koordinasi pengerahan unit operasional dan personil tambahan	0,02	
70	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait	Laporan dengan instansi terkait	Dokumen berupa laporan hasil koordinasi dengan instansi lain yang memuat paling sedikit nama instansi yang dihubungi, nama PIC instansi, dan hasil koordinasi yang dilakukan.	Laporan hasil koordinasi dengan instansi terkait	0,02	
71	Mengendalikan penerapan prosedur kerja dan keselamatan seluruh anggota	Laporan prosedur kerja dan keselamatan seluruh anggota	Pengendalian regu yang dituangkan dalam laporan memuat checklist penerapan prosedur kerja dan keselamatan seluruh anggota.	Form checklist penerapan prosedur kerja dan keselamatan seluruh anggota	0,02	
72	Mengendalikan perkembangan situasi kondisi evakuasi dan penyelamatan kepada atasan	Laporan perkembangan situasi kondisi evakuasi dan penyelamatan kepada atasan	Pengendalian perkembangan situasi yang dituangkan dalam laporan perkembangan situasi kondisi kejadian evakuasi dan penyelamatan memuat lokasi kejadian dan kondisi terkini yang diperbaharui paling tidak setiap 1 (satu) jam, untuk kemudian dilaporkan kepada atasan.	Laporan perkembangan situasi kondisi kejadian kebakaran	0,02	
73	Mengendalikan pelaksanaan Over Houl (pemeriksaan dengan seksama) terhadap	Laporan pelaksanaan Over Houl (pemeriksaan dengan	Pengendalian regu yang dituangkan dalam laporan yang memuat kondisi terkini dan proses pelaksanaan pemeriksaan over houl	Laporan pelaksanaan pemeriksaan dengan seksama	0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	evakuasi dan penyelamatan	seksama) terhadap evakuasi dan penyelamatan	terhadap kejadian evakuasi dan penyelamatan.			
74	Memvalidasi laporan pendataan di tempat kejadian evakuasi dan penyelamatan	Laporan validasi laporan pendataan di tempat kejadian evakuasi dan penyelamatan	Dokumen hasil validasi laporan pendataan di tempat kejadian evakuasi dan penyelamatan dengan dapat disertai catatan validasi untuk kemudian dilaporkan kepada atasan.	Laporan pendataan di lokasi kejadian evakuasi dan penyelamatan	0,02	
KEMBALI KE POS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN						
75	Mengendalikan proses pengemasan peralatan yang digunakan	Laporan proses pengemasan peralatan yang digunakan	Pengendalian regu yang dituangkan dalam laporan memuat kondisi peralatan dan proses pengemasan peralatan yang telah digunakan.	Form checklist peralatan dan personil evakuasi dan penyelamatan	0,02	JF Damkar Penyelia
76	Mengendalikan pengecekan kelengkapan peralatan evakuasi dan penyelamatan	Laporan pengecekan kelengkapan peralatan evakuasi dan penyelamatan	Pengendalian regu yang dituangkan dalam laporan memuat checklist kelengkapan peralatan yang digunakan.		0,02	
77	Mengendalikan apel pengecekan personil tingkat peleton	Dokumen apel pengecekan personil tingkat peleton	Pengendalian regu yang dituangkan dalam laporan memuat jumlah regu, nama Kepala Regu, dan kondisi personil.		0,02	
PENGEMBALIAN PERALATAN DI POS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN						
78	Mengendalikan proses kebersihan unit, APD dan peralatan tingkat peleton	Laporan kebersihan unit, APD dan peralatan tingkat peleton	Pengendalian regu yang dituangkan dalam checklist pembersihan unit, APD, dan peralatan memuat jumlah regu, nama Kepala Regu serta unit nama personil serta unit, APD, dan peralatan yang dibersihkan.	Form checklist unit, APD, dan peralatan	0,02	JF Damkar Penyelia

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
79	Mengendalikan pengaturan penempatan kembali peralatan yang telah digunakan	Laporan pengaturan penempatan kembali peralatan yang telah digunakan	Pengendalian regu yang dituangkan dalam checklist kesesuaian penempatan peralatan memuat jumlah regu, nama Kepala Regu serta peralatan yang ditempatkan.		0,02	
80	Memvalidasi laporan evakuasi dan Penyelamatan	Dokumen evakuasi dan penyelamatan	Dokumen hasil validasi laporan kejadian evakuasi dan penyelamatan dengan dapat disertai catatan validasi.	Laporan kejadian evakuasi dan penyelamatan	0,02	

B. Standar Kualitas Hasil Kerja JF Analis Kebakaran

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
PENGETAHUAN REGULASI DALAM BIDANG PROTEKSI KEBAKARAN						
1	Mengkaji UU yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah tidak termasuk bangunan industri	Dokumen UU terkait tentang kebakaran	Kajian standar keselamatan bangunan gedung rendah dan menengah sesuai dengan UU, antara lain terkait dengan sistem proteksi aktif, sistem proteksi pasif, sarana penyelamatan jiwa, akses pemadam kebakaran, dan/atau manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG).	Rangkuman kajian regulasi standar keselamatan bangunan gedung	0,01	Ahli Pertama
2	Mengkaji PP yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan	Dokumen PP terkait tentang kebakaran	Dokumen kajian terkait standar keselamatan bangunan gedung rendah dan menengah sesuai dengan PP, antara lain terkait dengan		0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	menengah tidak termasuk bangunan industri		sistem proteksi aktif, sistem proteksi pasif, sarana penyelamatan jiwa, akses pemadam kebakaran, dan/atau manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG).			
3	Mengkaji Permen yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah tidak termasuk bangunan industri	Dokumen Permen terkait tentang kebakaran	Dokumen kajian terkait standar keselamatan bangunan gedung rendah dan menengah sesuai dengan Permen, antara lain terkait dengan sistem proteksi aktif, sistem proteksi pasif, sarana penyelamatan jiwa, akses pemadam kebakaran, dan/atau manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG).		0,01	
4	Mengkaji Perda yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah tidak termasuk bangunan industri	Dokumen Perda terkait tentang kebakaran	Dokumen kajian terkait standar keselamatan bangunan gedung rendah dan menengah sesuai dengan Perda, antara lain terkait dengan sistem proteksi aktif, sistem proteksi pasif, sarana penyelamatan jiwa, akses pemadam kebakaran, dan/atau manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG).		0,01	
5	Mengkaji Pergub/Perbup/Perwal yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah tidak termasuk	Dokumen Pergub/Perbup/Perwali terkait tentang kebakaran	Dokumen kajian terkait standar keselamatan bangunan gedung rendah dan menengah sesuai dengan Pergub/Perbup/Perwal, antara lain terkait dengan sistem proteksi aktif, sistem proteksi pasif, sarana		0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	bangunan industri		penyelamatan jiwa, akses pemadam kebakaran, dan/atau manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG).			
6	Mengkaji standar lainnya yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah tidak termasuk bangunan industri	Dokumen standar lainnya yang terkait tentang kebakaran	Dokumen kajian terkait standar keselamatan bangunan gedung rendah dan menengah sesuai dengan standar yang berlaku secara nasional dan/atau internasional, antara lain terkait dengan sistem proteksi aktif, sistem proteksi pasif, sarana penyelamatan jiwa, akses pemadam kebakaran, dan/atau manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG).		0,01	
PERSIAPAN DAN PENYUSUNAN KEBUTUHAN DOKUMEN DAN PERALATAN PEMERIKSAAN GEDUNG						
7	Menyusun surat pemberitahuan pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Dokumen surat pemberitahuan pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industry	Surat pemberitahuan pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pemeriksaan bangunan gedung pasca kejadian kebakaran yang ditujukan kepada pengelola bangunan gedung, dan dapat mensyaratkan pengelola gedung untuk menyerahkan data awal pemeriksaan yang meliputi: 1. Data Umum, terdiri dari nama bangunan	Surat Pemberitahuan pemeriksaan bangunan gedung	0,01	Ahli Pertama

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<p>sesuai ijin yang diberikan, alamat bangunan, pemilik/pengelola/, narahubung, perijinan bangunan</p> <p>2. Data Teknis, terdiri dari klasifikasi fungsi dan ketinggian bangunan gedung, jumlah massa bangunan, peruntukan, jumlah lantai, luas setiap lantai dan luas total, konstruksi, sumber daya listrik, sumber air, dan jarak antar bangunan.</p> <p>3. Data spesifikasi peralatan proteksi kebakaran yang digunakan antara lain: sistem pipa tegak dan selang, sistem alarm kebakaran, sistem pemadam khusus (termasuk panel, media pemadaman, tabung penyimpanan media pemadaman, perpipaan, bel, detector, alarm, dan perkabelan), sistem pengendali asap dan tata udara, pintu tahap api, <i>fire stop</i>, dan <i>fire damper</i>, alat pemadam api jinjing dan beroda, petunjuk arah jalan keluar, alat bantu pemadaman dan evakuasi, lift kebakaran, lampu penerangan darurat, sistem pemercik otomatis, ketahanan</p>			

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			struktur bangunan, dan kabel tahan api.			
8	Menyusun surat tugas tim pemeriksa pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Dokumen surat tugas tim pemeriksa pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Surat tugas tim pemeriksa bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pemeriksaan bangunan gedung pasca kejadian kebakaran yang memuat daftar nama pejabat fungsional, nama objek bangunan gedung rendah dan menengah yang akan diperiksa, dan tanggal pelaksanaan pemeriksaan bangunan gedung.	Surat Tugas Pemeriksaan Bangunan Gedung	0,01	
9	Menyusun form checklist pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Dokumen pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalam konteks pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran), formulir checklist disusun untuk memeriksa keberadaan dan keberfungsian sistem proteksi kebakaran aktif, sistem proteksi kebakaran pasif, akses pemadam kebakaran, sarana penyelamatan jiwa, dan manajemen keselamatan kebakaran gedung. 2. Dalam konteks pemeriksaan bangunan gedung pasca kejadian kebakaran, formulir checklist disusun dengan memuat informasi terkait kondisi sekitar 	Formulir check list pemeriksaan bangunan gedung	0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			bangunan gedung, pengamatan bangunan yang terbakar, hasil pemotretan dan pencatatan di dalam dan di luar bangunan gedung yang terbakar.			
10	Menyusun dan memahami dokumen pendukung lainnya pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Dokumen pendukung lainnya pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Dokumen pendataan perijinan bangunan antara lain berupa ijin mendirikan bangunan (IMB) dan kelengkapan persyaratan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	Rekapitulasi data perijinan	0,01	
11	Menginventarisasi kendaraan, peralatan untuk pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Dokumen kendaraan, peralatan untuk pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Inventarisasi kebutuhan dan ketersediaan peralatan pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran, antara lain: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan sarana transportasi petugas pemeriksa bangunan gedung; 2. Peralatan pengujian yang diperlukan antara lain pitot, anemometer, multimeter, detector tester, tachometer, vacuum gauge, spring balance meter, dll 3. Perlengkapan petugas yang diperlukan antara lain helm, sarung tangan, sepatu keselamatan, masker, HT, senter, light 	Formulir check list kelengkapan pemeriksaan bangunan gedung	0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			meter, desible meter, dll			
12	Melakukan komunikasi dengan pihak pengelola bangunan gedung pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Laporan hasil komunikasi dengan pihak pengelola bangunan gedung pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	<ol style="list-style-type: none"> Pada kegiatan pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran), laporan hasil komunikasi berupa tanda terima surat pemberitahuan pemeriksaan bangunan gedung disertai laporan konfirmasi jadwal pemeriksaan bangunan gedung. Pada kegiatan pemeriksaan bangunan gedung pasca kejadian kebakaran, laporan komunikasi berupa hasil wawancara dengan pengelola bangunan gedung dan/atau masyarakat sekitar bangunan gedung untuk mengetahui dugaan penyebab terjadinya kebakaran. 	<ol style="list-style-type: none"> Tanda terima surat pemberitahuan pemeriksaan bangunan gedung untuk komunikasi pada pemeriksaan terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran). Formulir hasil wawancara pada kegiatan pemeriksaan pasca kejadian kebakaran. 	0,01	
PENGETAHUAN TEKNIS PROSEDUR PEMERIKSAAN DAN PENGUJIAN						
13	Menyusun dokumen-dokumen perijinan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Laporan perijinan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Dokumen pendataan perijinan bangunan gedung yang dimiliki pengelola bangunan gedung antara lain berupa sertifikat keselamatan kebakaran (SKK) dan sertifikat layak fungsi (SLF).	Rekapitulasi data perijinan	0,01	Ahli Pertama

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
14	Menyusun gambar bangunan gedung pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Laporan hasil gambar bangunan gedung pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Dokumen pendataan gambar arsitektur yang meliputi site plan (jalan lingkungan, perkerasan, tinggi bebas rata-rata, garis sepadan bangunan, jarak antar bangunan, <i>assembly point</i>), denah lantai, detail sarana penyelamatan jiwa, detail reservoir, ruang pusat pengendali kebakaran, dll	Rekapitulasi gambar arsitektur bangunan gedung	0,01	
15	Menginventarisasi spesifikasi proteksi kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Laporan spesifikasi proteksi kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inventarisasi standar spesifikasi sistem proteksi pasif yang digunakan antara lain mencakup struktur dan bahan bangunan, ketahanan api dan stabilitas, kompartemenisasi dan pemisah, dan perlindungan pada bukaan. 2. Inventarisasi standar spesifikasi sistem proteksi aktif yang digunakan antara lain mencakup sistem pipa tegak dan selang kebakaran, sistem pemercik otomatis, sistem alarm kebakaran, sistem pengendali asap, transportasi vertikal, dan sistem pemadam khusus. 	Laporan inventarisasi spesifikasi sistem proteksi	0,01	
16	Mengidentifikasi sistem proteksi aktif pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Laporan sistem proteksi aktif pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Hasil identifikasi pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran dalam bentuk	Laporan ketersediaan sistem proteksi aktif.	0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	termasuk bangunan industri	bangunan industri	checklist/formulir hasil pencatatan ketersediaan sistem proteksi aktif yang ada pada bangunan gedung.			
17	Mengidentifikasi sistem proteksi pasif pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Laporan sistem proteksi pasif pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Hasil identifikasi pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran dalam bentuk checklist/formulir hasil pencatatan ketersediaan sistem proteksi pasif yang ada pada bangunan gedung.	Laporan ketersediaan/checklist sistem proteksi pasif.	0,01	
18	Mengevaluasi tentang manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Laporan manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Identifikasi ketersediaan MKKG pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran yang meliputi ketersediaan struktur organisasi dan rencana tindak darurat kebakaran.	Laporan identifikasi MKKG.	0,01	
19	Mengidentifikasi akses pemadam kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Laporan akses pemadam kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan	Identifikasi ketersediaan akses pemadam kebakaran yang ada pada bangunan gedung pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian	1. Laporan ketersediaan akses pemadam kebakaran pada pemeriksaan	0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
		industri	kebakaran.	terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran); 2. Formulir hasil pengamatan bangunan gedung yang terbakar pada pemeriksaan pasca kejadian kebakaran.		
20	Mengidentifikasi sarana penyelamatan jiwa pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Laporan identifikasi sarana penyelamatan jiwa pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Identifikasi ketersediaan sarana penyelamatan jiwa yang ada pada bangunan gedung pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran.	Laporan ketersediaan sarana penyelamatan jiwa	0,01	
VERIFIKASI DOKUMEN PEMERIKSAAN						
21	Melaksanakan rapat koordinasi dengan pengelola gedung pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan	Laporan rapat koordinasi dengan pengelola gedung pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan	Laporan rapat koordinasi dalam rangka klarifikasi data yang telah dimiliki oleh pengelola bangunan gedung, dengan memberikan informasi terkait dengan nama objek bangunan/gedung, nama pengelola bangunan gedung/pihak yang terlibat dalam	1. Laporan rapat koordinasi 2. Daftar hadir rapat koordinasi	0,01	Ahli Pertama

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	industri	industri	rapat koordinasi, metode pelaksanaan rapat koordinasi (cantumkan lokasi apabila dilaksanakan tatap muka), waktu, dan rincian hasil klarifikasi data awal pemeriksaan yang mencakup sistem proteksi kebakaran aktif, sitem proteksi kebakaran pasif, akes pemadam kebakaran, sarana penyelamatan jiwa, dan manajemen keselamatan kebakaran gedung. Rapat koordinasi dapat dilaksanakan dalam rangka pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran.			
22	Mengkaji dokumen-dokumen perijinan pada bangunan rendah dana menengah, tidak termasuk bangunan industri	Laporan dokumen-dokumen perijinan pada bangunan rendah dana menengah, tidak termasuk bangunan industri	Klarifikasi dokumen perijinan dengan pemilik/pengelola bangunan gedung, antara lain berupa sertifikat keselamatan kebakaran (SKK) dan sertifikat layak fungsi (SLF). Klarifikasi dapat dilaksanakan pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran.	Laporan klarifikasi dokumen perijinan	0,01	
23	Mengkaji gambar bangunan pada bangunan rendah dan	Laporan olahan gambar bangunan pada	Memberikan analisis terhadap standar sistem proteksi bangunan gedung yang telah	1. Laporan analisis gambar bangunan	0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	menengah, tidak termasuk bangunan industri	bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	dituangkan dalam gambar arsitektur yang meliputi <i>site plan</i> (jalan lingkungan, perkerasan, tinggi bebas rata-rata, garis sepadan bangunan, jarak antar bangunan, <i>assembly point</i>), denah lantai, detail sarana penyelamatan jiwa, detail reservoir, ruang pusat pengendali kebakaran, dll. Analisis dapat dilaksanakan pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran.	gedung pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal; 2. Formulir denah bangunan gedung yang terbakar dan denah area asal api pada pemeriksaan pasca kejadian kebakaran.		
24	Mengevaluasi tentang manajemen keselamatan kebakaran Gedung (MKKG) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Dokumen manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Dokumen evaluasi menjelaskan tentang pelaksanaan MKKG pada bangunan gedung meliputi pelatihan petugas MKKG, pelatihan pengguna bangunan gedung, sosialisasi respon keadaan darurat. Evaluasi dapat dilaksanakan pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran.	Laporan evaluasi manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG)	0,01	
PEMERIKSAAN DAN PENGUJIAN SISTEM PROTEKSI KEBAKARAN, SARANA PENYELAMATAN JIWA DAN AKSES PEMADAM KEBAKARAN						
25	Memeriksa dan menguji	Laporan spesifikasi	Pemeriksaan dan pengujian kesesuaian	1. Berita Acara	0,01	Ahli Pertama

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	spesifikasi proteksi kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri.	proteksi kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri.	spesifikasi sistem dan/atau peralatan proteksi kebakaran aktif dan sistem proteksi kebakaran pasif bangunan gedung dengan standar yang digunakan oleh bangunan gedung sesuai ketentuan perundang-undangan, yang dilaksanakan pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran.	Pemeriksaan dan Pengujian Bangunan Gedung pada pemeriksaan terjadwal; 2. Laporan hasil uji mutu laboratorium pada pemeriksaan pasca kejadian kebakaran.		
26	Memeriksa akses pemadam kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri.	Kegiatan akses pemadam kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri.	Pemeriksaan akses pemadam kebakaran pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran dengan meliputi 2 (dua) komponen yaitu: 1. Akses Mencapai Bangunan Gedung, meliputi antara lain: <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan lokasi akses masuk ke lokasi bangunan yang tersedia - pengukuran lebar dan tinggi bebas portal masuk ke lokasi bangunan - pengukuran radius putar dari akses masuk menuju jalan dalam lingkungan 	Laporan Pemeriksaan Akses Pemadam Kebakaran	0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<p>bangunan gedung</p> <ul style="list-style-type: none"> - pemeriksaan lapisan perkerasan untuk stand by unit pemadam kebakaran <p>2. Akses Masuk ke Dalam Bangunan Gedung, meliputi antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan jumlah, lokasi, dan ukuran (lebar x tinggi) pintu masuk ke dalam bangunan gedung; - Bahan, konstruksi, dan arah membuka setiap pintu masuk ke dalam bangunan gedung, serta akses pintu masuk (apakah perlu kartu akses/<i>password</i> atau tidak) - Pemeriksaan pintu akses yang terdekat dengan lift kebakaran dan tangga kebakaran - Ketersediaan dan jumlah bukaan akses pada dinding luar, dan ketersediaannya di setiap lantai - Pengukuran lebar dan tinggi panel akses pemadam kebakaran - Ketersediaan informasi tulisan "AKSES PEMADAM KEBAKARAN – JANGAN DIHALANGI" - Ketersediaan shaf untuk pemadaman 			

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			kebakaran (jumlah dan lokasi penempatan shaf – apabila terdapat lebih dari satu, perlu diukur jarak antar shaf tersebut)			
27	Memeriksa sarana penyelamatan jiwa (tangga kebakaran, lampu darurat, penunjuk arah darurat, kipas penekan asap, lift kebakaran) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Laporan sarana penyelamatan jiwa (tangga kebakaran, lampu darurat, penunjuk arah darurat, kipas penekan asap, lift kebakaran) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Pemeriksaan dan pengujian sarana penyelamatan jiwa pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran antara lain mencakup: 1. Tangga Kebakaran - Pemeriksaan jumlah dan ukuran tangga kebakaran (termasuk lebar tangga dan tinggi bebas, lebar dan tinggi anak tangga, jumlah anak tangga) - Ketersediaan railing dikedua sisi	Laporan Pemeriksaan dan pengujian sarana penyelamatan jiwa	0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<p>tangga</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lokasi muara tangga <p>2. Lampu darurat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan lokasi penempatan lokasi lampu darurat - Pemeriksaan keberfungsian sumber daya darurat <p>3. Penunjuk arah darurat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan lokasi penempata penunjuk arah darurat pada setiap lantai bangunan gedung <p>4. Kipas penekan asap</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan jumlah dan lokasi penempatan kipas penekan asap - Pendataan spesifikasi seperti kapasitas, tekanan statis, putaran, daya, dll - Pemeriksaan koneksi kipas dengan sistem alarm kebakaran - Ketersediaan tombol operasi manual di pusat pengendali kebakaran <p>5. Lift kebakaran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan jumlah dan akses lift 			

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			kebakaran ke setiap lantai <ul style="list-style-type: none"> - Spesifikasi lift (merk, kapasitas, ukuran kereta, dan kecepatan) - Ketersediaan shaf kebakaran sendiri - Penempatan <i>fireman switch</i> - Koneksi dengan sistem alarm kebakaran 			
28	Memeriksa dan menguji sistem hidran kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Laporan sistem hidran kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Pemeriksaan dan pengujian sistem hidran pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran yang terdiri dari 2 (dua) komponen yaitu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hidran halaman <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan lokasi penempatan hidran halaman - Ketersediaan kelengkapan standar dan pengoperasian hidran - Spesifikasi terkait diameter outlet, jenis koping, diameter dan jalur perpipaan. 2. Hidran gedung <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan lokasi penempatan di 	Laporan Pemeriksaan Sistem Hidran, dan dapat dilengkapi Laporan Hasil Uji pada pemeriksaan pasca kejadian kebakaran	0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<p>setiap lantai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kelas hidran yang dipasang - Ketersediaan kelengkapan standar dan pengoperasian hidran - Spesifikasi terkait diameter outlet, jenis koping, diameter dan jalur perpipaan. 			
29	Memeriksa dan menguji sistem sistem sprinkle otomatis pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Laporan sistem sprinkle otomatis pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	<p>Pemeriksaan dan pengujian sistem dan/atau peralatan <i>sprinkle</i> otomatis pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan visual, yang terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> - Sumber air: volume air di basement atau di reservoir di lantai bila ada, posisi <i>water level control</i> (WLC), ketersediaan sumber air lainnya (PDAM, sungai, dll) - Ruang pompa: akses ke ruang pompa, ketersediaan ventilasi mekanik, ventilasi alami, dan mesin knalpot diesel yang memiliki keluaran ke udara bebas. 	Laporan Pemeriksaan Sistem Sprinkle Otomatis, dan dapat dilengkapi Laporan Hasil Uji pada pemeriksaan pasca kejadian kebakaran	0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<ul style="list-style-type: none"> - Pompa kebakaran: kelengkapan pompa (panel control, pipa penguji, flow meter, katup penguji, katup pembuang udara, manometer hisap, manometer tekan, pressure switch, pressure tank, sambungan lentur, fleksibel joint, kabel sumber daya yang tahan api, benturan dan pancaran air), jumlah pompa, merk, kapasitas, total head, putaran, dan daya motor penggerak. - Perpipaan: diameter perpipaan, sambungan ke reservoir, jumlah pipa tegak dan pembagian zona ketinggian, kondisi, penempatan, dan diameter setiap katup. - Kepala sprinkle: jumlah, lokasi penempatan, jenis/tipe, diameter outlet, temperature kerja, dan jarak antar titik. <p>2. Pengujian kinerja sistem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengujian kurva standar pompa kebakaran - Pengujian operasi <i>start/stop</i> pompa kebakaran 			

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<ul style="list-style-type: none"> - Pengujian <i>flow switch</i> - Pengujian kepala <i>sprinkler</i> 			
30	Memeriksa dan menguji sistem deteksi dan alarm kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Laporan sistem deteksi dan alarm kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	<p>Pemeriksaan dan pengujian sistem dan/atau peralatan alarm kebakaran pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan Visual <ul style="list-style-type: none"> - Sistem kerja: apakah terpasang dari tipe konvensional, <i>semi addressable</i>, atau <i>full addressable</i> - Ruang pusat pengendali kebakaran: lokasi dan ukuran ruangan, instrumen dan peralatan yang ada di dalamnya, data panel kontrol (jumlah, penempatan, merk/tipe, dan kelengkapan pada panel), sambunga ke sistem lift, kipas penekan, dan sistem tata udara. - Detektor: jenis dan kondisi detector di setiap lantai, jarak antar detektor, dan data dasar (jenis, merk/tipe, penempatan, jarak antar detektor, 	Laporan Pemeriksaan Sistem Deteksi dan Alarm Kebakaran, dan dapat dilengkapi dengan Laporan Uji Laboratorium pada pemeriksaan bangunan gedung pasca kejadian kebakaran.	0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			kepekaan/temperature kerja, dll) - Titik panggil manual: jumlah dan penempatan titik panggil manual di setiap lantai, dan jenis titik panggil menggunakan kaca pelindung, tombol tekan, atau jenis lainnya. - Bel alarm dan <i>strobe light</i> (lampu peringatan): jumlah, penempatan, dan jenis bel alarm dan <i>strobe light</i> di setiap lantai (jika ada) - Telepon darurat: jumlah dan penempatan di setiap lantai - Sistem tata suara untuk peringatan: kelengkapan sistem tata suara untuk peringatan kepada penghuni gedung 2. Pengujian Kinerja Sistem - Pengujian detektor - Pengujian titik panggil manual - Pengujian bel alarm dan <i>strobe light</i> - Pengujian telepon darurat - Pengujian <i>general alarm</i>			
31	Memeriksa Alat Pemadam Api Ringan (APAR) pada bangunan rendah dan	Laporan pemeriksaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) pada	Pemeriksaan APAR pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau	Laporan Pemeriksaan APAR, dan dapat dilengkapi dengan	0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	menengah, tidak termasuk bangunan industri	bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	<p>pasca kejadian kebakaran meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah dan jenis APAR 2. Pemasangan dan penempatan APAR 3. Keterbacaan etiket 4. Kebocoran tabung 5. Masa kadaluwarsa 6. Keberfungsian sistem kerja APAR 	Laporan Uji Laboratorium pada pemeriksaan bangunan gedung pasca kejadian kebakaran.		
32	Memeriksa sistem proteksi pasif (<i>fire stopping, saf, bukaan, kompartemenisasi dll</i>) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Laporan pemeriksaan sistem proteksi pasif (<i>fire stopping, saf, bukaan, kompartemenisasi dll</i>) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	<p>Pemeriksaan sistem dan/atau peralatan proteksi kebakaran pasif pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran, antara lain meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Fire stopping</i> <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan <i>fire stopping</i> pada bangunan gedung - Jenis material yang digunakan 2. Saf Pemadam Kebakaran <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan saf pemadam kebakaran pada bangunan gedung - Komponen saf pemadam kebakaran seperti lobi bebas asap, pintu otomatis, lift pemadam kebakaran, 	Laporan Pemeriksaan Sistem Proteksi Pasif, dan dapat dilengkapi dengan Laporan Uji Laboratorium pada pemeriksaan bangunan gedung pasca kejadian kebakaran.	0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<p>dan tangga pemadam kebakaran</p> <p>3. Bukaannya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah yang ada pada bangunan gedung - Ketersediaan penutup pada bukaan (<i>electrical shaft</i> dan <i>plumbing shaft</i>) - Ketersediaan pelindung tahan api pada bukaan di jalan keluar <p>4. Kompartemenisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan kompartemenisasi pada ruangan yang luas - Ketersediaan pintu pemisah penahan asap pada koridor yang panjang - Keberadaan ruang perawatan pasien yang terlindungi dari penjalaran asap, panas, dan gas beracun untuk memberikan waktu yang cukup melakukan evakuasi 			
PENGETAHUAN TEKNIS PELAPORAN HASIL PEMERIKSAAN DAN PENGUJIAN						
33	Mengkaji hasil pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk	Dokumen pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan	Analisis hasil pemeriksaan dan pengujian lapangan pada bangunan gedung berdasarkan checklist pemeriksaan akses pemadam kebakaran dan sarana penyelamatan jiwa pada bangunan gedung	Laporan hasil pemeriksaan bangunan gedung atau hasil pemeriksaan	0,01	Ahli Pertama

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	bangunan industri	industri	sesuai dengan standar yang digunakan. Pada kegiatan pemeriksaan pasca kejadian kebakaran, laporan memuat analisis terhadap pola api, pola asap, dan pola panas pada kejadian kebakaran.	kebakaran pada kegiatan pemeriksaan pasca kejadian kebakaran		
34	Mengkaji hasil pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Laporan pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Analisis hasil pemeriksaan dan pengujian lapangan pada bangunan gedung berdasarkan checklist pengujian sistem dan/atau peralatan proteksi kebakaran aktif pada bangunan gedung sesuai dengan standar yang digunakan	Laporan hasil analisis pemeriksaan bangunan gedung	0,01	
35	Mengkaji berita acara pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Dokumen berita acara pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Kajian berita acara hasil pemeriksaan yang telah dibahas bersama dengan pemilik/pengelola bangunan gedung	Berita Acara Pemeriksaan Bangunan Gedung	0,01	
36	Memberi masukan dan saran kepada pengelola gedung dari hasil pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk	Dokumen masukan dan saran kepada pengelola gedung dari hasil pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak	Pemberitahuan kepada pengelola gedung terkait hasil pemeriksaan bangunan gedung untuk dapat ditindaklanjuti sebagai bahan penerbitan rekomendasi keamanan bangunan gedung (waktu pengelola bangunan gedung untuk dapat	Laporan Hasil Pemeriksaan Bangunan Gedung	0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	bangunan industri	termasuk bangunan industri	menindaklanjuti hasil pemeriksaan ditentukan oleh penilaian pemeriksa bangunan gedung sesuai dengan catatan hasil pemeriksaan)			
37	Mengkaji hasil pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Dokumen hasil pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Analisis hasil Pemeriksaan lapangan pada bangunan gedung berdasarkan checklist pemeriksaan sistem proteksi kebakaran pasif pada bangunan gedung sesuai dengan standar yang digunakan	Laporan hasil analisis pemeriksaan bangunan gedung	0,01	
38	Mengkaji hasil pemeriksaan dan pengujian kepada atasan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Dokumen hasil pemeriksaan dan pengujian kepada atasan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri	Kajian hasil analisis pemeriksaan dan pengujian bangunan gedung dengan kriteria Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran berdasarkan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kriteria teknis sarana penyelamatan jiwa; 2. Kriteria teknis akses pemadam kebakaran; 3. Kriteria teknis sistem proteksi pasif dan 	1. Laporan hasil pemeriksaan bangunan gedung atau kebakaran; dan 2. Konsep surat rekomendasi	0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			proteksi aktif 4. Kriteria Manajemen Keselamatan Kebakaran gedung (MKKG)			
39	Menginventarisasi jumlah nilai retribusi hasil pemeriksaan dan pengujian	Dokumen jumlah nilai retribusi hasil pemeriksaan dan pengujian	Laporan nilai restribusi yang didapatkan pada saat pelaksanaan pemeriksaan dan pengujian bangunan gedung dengan melampirkan bukti pembayaran pengelola bangunan gedung	Bukti pembayaran retribusi oleh pengelola bangunan gedung	0,01	
PENGETAHUAN MATERI TENTANG PENYULUHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT						
40	Menyusun materi tentang peraturan dan perundang-undangan pencegahan kebakaran	Laporan penyusunan materi tentang peraturan dan perundang-undangan pencegahan kebakaran	Konsep materi penyuluhan tentang peraturan perundang-undangan di bidang penanggulangan kebakaran dan penyelamatan yang dapat dicetak atau bentuk dokumen lainnya yang dibagikan kepada peserta penyuluhan.	Konsep materi penyuluhan bab peraturan dan perundang-undangan pencegahan kebakaran.	0,01	Ahli Pertama
41	Menyusun materi pencegahan kebakaran	Laporan penyusunan materi pencegahan kebakaran	Konsep materi penyuluhan tentang pencegahan kebakaran yang dapat dicetak atau bentuk dokumen lainnya yang dibagikan kepada peserta penyuluhan.	Konsep materi penyuluhan bab pencegahan kebakaran	0,01	
42	Menyusun materi penanggulangan kebakaran	Laporan penyusunan materi penanggulangan kebakaran	Konsep materi penyuluhan tentang penanggulangan kebakaran yang dapat dicetak atau bentuk dokumen lainnya yang	Konsep materi penyuluhan bab penanggulangan	0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			dibagikan kepada peserta penyuluhan.	kebakaran		
43	Menyusun materi praktek pemadaman secara tradisional	Laporan penyusunan materi praktek pemadaman secara tradisional	Konsep materi penyuluhan tentang praktek pemadaman secara tradisional yang dapat dicetak atau bentuk dokumen lainnya yang dibagikan kepada peserta penyuluhan.	Konsep materi penyuluhan bab praktek pemadaman secara tradisional	0,01	
44	Menyusun materi praktek penggunaan APAR Mengidentifikasi lokasi dan waktu penyuluhan	Laporan penyusunan materi praktek penggunaan APAR	Konsep materi penyuluhan tentang praktek penggunaan APAR yang dapat dicetak atau bentuk dokumen lainnya yang dibagikan kepada peserta penyuluhan.	Konsep materi penyuluhan bab praktek penggunaan APAR	0,01	
45	Menyusun materi praktek pompa <i>portable</i>	Laporan penyusunan materi praktek pompa <i>portable</i>	Konsep materi penyuluhan tentang praktek pompa <i>portable</i> yang dapat dicetak atau bentuk dokumen lainnya yang dibagikan kepada peserta penyuluhan.	Konsep materi penyuluhan bab praktek pompa <i>portable</i>	0,01	
KOORDINASI PELAKSANAAN PENYULUHAN						
46	Mengidentifikasi lokasi dan waktu penyuluhan	Laporan lokasi dan waktu penyuluhan	Laporan hasil koordinasi terkait lokasi dan waktu dengan memperhatikan kemungkinan kelayakan tempat kegiatan	Laporan hasil koordinasi pelaksanaan penyuluhan yang memuat informasi pada butir-butir kegiatan	0,01	Ahli Pertama
47	Mengidentifikasi peserta penyuluhan	Dokumen identifikasi peserta penyuluhan	Laporan hasil koordinasi dengan memberikan analisis terhadap target peserta yang paling tidak memuat informasi jumlah, jenis kelamin, dan usia		0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
48	Melakukan koordinasi dengan pihak terkait	Laporan koordinasi dengan pihak terkait	Laporan hasil koordinasi terhadap pihak-pihak yang berkaitan dengan target peserta, misalnya Ketua RT, Ketua RW, dan ketua kelompok masyarakat lainnya untuk mendapatkan ijin dan kepastian waktu pelaksanaan kegiatan		0,01	
49	Mengidentifikasi kebutuhan penyuluhan	Laporan identifikasi kebutuhan penyuluhan	Daftar perlengkapan yang dibutuhkan pada saat kegiatan penyuluhan, sesuai dengan materi yang akan disampaikan		0,01	
50	Menelaah aspek sosial budaya peserta	Laporan aspek sosial budaya peserta	Analisis terkait kondisi sosial budaya peserta penyuluhan yang berisi paling tidak memuat informasi tentang jenis pekerjaan, etnis (suku), latar belakang Pendidikan		0,01	
51	Menyusun sasaran tujuan penyuluhan	Laporan sasaran tujuan penyuluhan	Sasaran tujuan menjelaskan pemilihan lokasi dan target peserta		0,01	
52	Menyusun dokumen administrasi surat pemberitahuan, surat undangan, surat tugas	Dokumen administrasi surat pemberitahuan, surat undangan, surat tugas	Dokumen administrasi disusun setelah melakukan koordinasi dengan pihak terkait untuk mendapatkan kepastian waktu pelaksanaan penyuluhan		0,01	
PENGETAHUAN TEKNIK PENYULUHAN						
53	Mengolah cara memberikan	Laporan cara	Memberikan deskripsi terkait dengan cara memberikan instruksi yang akan digunakan	Dokumen analisis teknik penyuluhan	0,01	Ahli Pertama

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	instruksi	memberikan instruksi	dengan mencakup penguasaan bahan materi, cara penyajian materi (penggunaan bahasa yang efektif), dll	yang memuat informasi pada butir-butir kegiatan		
54	Mengolah metode penyuluhan	Laporan metode penyuluhan	Memberikan deskripsi terhadap metode pembelajaran yang akan digunakan pada saat kegiatan penyuluhan diantaranya, metode konvensional (ceramah), metode diskusi, metode tanya jawab, metode demonstrasi, metode eksperimen, metode resitasi (membuat ringkasan pembelajaran), dan metode karyasiswa (kunjungan lapangan)		0,01	
55	Mengolah cara menggunakan alat bantu penyuluhan	Laporan cara menggunakan alat bantu penyuluhan	Memuat informasi terkait cara penggunaan alat bantu penyuluhan seperti APAR, dan prosedur pemadaman secara tradisional seperti menggunakan kain basah		0,01	
56	Mengolah cara menyampaikan materi	Laporan cara menyampaikan materi	Mendesripsikan cara menyampaikan materi yang digunakan oleh penyuluh dengan penyampaian simultan (materi secara keseluruhan disajikan secara serentak, kemudian diperdalam satu demi satu) atau dengan penyampaian suksesif (materi satu demi satu disajikan secara mendalam)		0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
PELAKSANAAN PENYULUHAN DAN SOSIALISASI						
57	Menginventarisasi sarana dan prasarana penunjang	Laporan sarana dan prasarana penunjang	Checklist ketersediaan sarana prasarana penunjang kegiatan penyuluhan dilakukan sebelum kegiatan dimulai	formulir checklist kelengkapan peralatan	0,01	Ahli Pertama
58	Melaksanakan registrasi peserta	Dokumen registrasi peserta	Formulir daftar hadir peserta dapat menggunakan daftar hadir manual (cetak) maupun daftar hadir elektronik	Daftar absensi	0,01	
59	Mendistribusikan kebutuhan peserta	Laporan kebutuhan peserta	Mendistribusikan modul/materi penyuluhan kepada peserta penyuluhan dapat berupa <i>print out</i> ataupun <i>portable document format (pdf)</i> yang dapat diunduh oleh seluruh peserta	Dokumentasi penyerahan modul apabila dalam bentuk print out, atau informasi tautan untuk mengunduh materi	0,01	
60	Mengarahkan maksud dan tujuan penyuluhan	Laporan maksud dan tujuan penyuluhan	Pemberian pengarahan disampaikan sebelum penyampaian materi teknis dilakukan	Dokumentasi Kegiatan	0,01	
61	Mengarahkan pengarahan kepada Tim Penyuluh	Laporan pengarahan kepada Tim Penyuluh	Pemberian pengarahan disampaikan oleh pejabat fungsional yang bertindak sebagai ketua/koordinator tim penyuluh kepada anggota tim penyuluh	Dokumentasi Kegiatan	0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
PENYUSUNAN DAN PENYAMPAIAN MATERI PENYULUHAN DAN SOSIALISASI PENCEGAHAN KEBAKARAN						
62	Memberi petunjuk tentang peraturan dan perundang-undangan	Laporan pemberian petunjuk tentang peraturan dan perundang-undangan	Pemberian pengarahan terkait dengan peraturan perundang-undangan disampaikan menggunakan proyektor apabila tersedia, dan dapat dilaksanakan di dalam atau di luar ruangan	Dokumentasi Kegiatan	0,01	Ahli Pertama
63	Memberi petunjuk tentang upaya pencegahan kebakaran dan teori api	Laporan tentang upaya pencegahan kebakaran dan teori api	Pemberian pengarahan terkait dengan upaya pencegahan kebakaran dan teori api disampaikan menggunakan proyektor apabila tersedia, dan dapat dilaksanakan di dalam atau di luar ruangan		0,01	
64	Memberi petunjuk tentang alat pemadam api tradisional	Laporan tentang alat pemadam api tradisional	Pemberian pengarahan terkait alat pemadam api tradisional disampaikan menggunakan proyektor apabila tersedia, dan dapat dilaksanakan di dalam atau di luar ruangan		0,01	
65	Memberi petunjuk tentang APAR	Laporan tentang APAR	Pemberian pengarahan terkait APAR disampaikan menggunakan proyektor apabila tersedia, dan dapat dilaksanakan di dalam atau di luar ruangan		0,01	
66	Memberi petunjuk tentang	Laporan tentang pompa	Pemberian pengarahan terkait pompa <i>portable</i> disampaikan menggunakan		0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	pompa <i>portable</i>	<i>portable</i>	proyektor apabila tersedia, dan dapat dilaksanakan di dalam atau di luar ruangan			
67	Memberi petunjuk tentang prosedur pelaporan kejadian kebakaran	Laporan tentang prosedur pelaporan kejadian kebakaran	Pemberian pengarahan terkait prosedur pelaporan kejadian kebakaran disampaikan menggunakan proyektor apabila tersedia, dan dapat dilaksanakan di dalam atau di luar ruangan		0,01	
PENYUSUNAN DAN PENYAMPAIAN MATERI PENYULUHAN DAN SOSIALISASI PENANGGULANGAN KEBAKARAN						
68	Memberi petunjuk tentang metoda pemadaman	Laporan tentang metoda pemadaman	Pemberian pengarahan terkait metoda pemadaman dapat dilaksanakan di dalam atau di luar ruangan	Dokumentasi Kegiatan	0,01	Ahli Pertama
69	Memberi petunjuk tentang praktek penggunaan alat pemadam api tradisional	Laporan tentang praktek penggunaan alat pemadam api tradisional	Pemberian pengarahan terkait praktek penggunaan alat pemadam api tradisional dapat dilaksanakan di luar ruangan dengan memperagakan pemadaman api menggunakan alat pemadam api tradisional		0,01	
70	Memberi petunjuk tentang praktek penggunaan APAR	Laporan tentang praktek penggunaan APAR	Pemberian pengarahan terkait praktek penggunaan APAR yang dilaksanakan di luar ruangan dengan memperagakan pemadaman api menggunakan APAR		0,01	
71	Memberi petunjuk tentang praktek penggunaan pompa	Laporan tentang praktek penggunaan	Pemberian pengarahan terkait praktek penggunaan pompa <i>portable</i> yang		0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	<i>portable</i>	pompa <i>portable</i>	dilaksanakan di luar ruangan dengan memperagakan pemadaman api menggunakan pompa <i>portable</i>			
72	Mengevaluasi materi penyuluhan	Laporan evaluasi materi penyuluhan	Evaluasi materi penyuluhan dilaksanakan setelah kegiatan penyuluhan selesai dilaksanakan dengan menganalisis kuesioner evaluasi kegiatan penyuluhan	1. Rekapitulasi kuesioner evaluasi yang telah diisi oleh peserta 2. Analisis kuesioner evaluasi penyuluhan	0,01	
PELAKSANAAN EVALUASI KEGIATAN PENYULUHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT						
73	Mengevaluasi penyelenggaraan penyuluhan	Laporan evaluasi penyelenggaraan penyuluhan	Evaluasi penyelenggaraan penyuluhan dilaksanakan setelah kegiatan penyuluhan selesai dilaksanakan dengan menganalisis kuesioner evaluasi kegiatan penyuluhan	1. Rekapitulasi kuesioner evaluasi yang telah diisi oleh peserta 2. Analisis kuesioner evaluasi penyuluhan	0,01	Ahli Pertama
74	Menghimpun hasil isian form evaluasi penyelenggaraan penyuluhan	Laporan hasil isian form evaluasi penyelenggaraan penyuluhan	Kuesioner evaluasi kegiatan penyuluhan dilakukan dengan mengisi secara manual atau secara online	Rekapitulasi jawaban kuesioner evaluasi yang telah diisi oleh peserta	0,01	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
75	Melakukan rekapitulasi hasil isian form evaluasi penyelenggaraan penyuluhan	Laporan rekapitulasi hasil isian form evaluasi penyelenggaraan penyuluhan	Kuesioner evaluasi kegiatan penyuluhan dilakukan dengan mengisi secara manual atau secara online	Rekapitulasi daftar peserta penyuluhan yang telah mengisi kuesioner	0,01	
76	Menyusun laporan evaluasi kegiatan penyuluhan	Dokumen evaluasi kegiatan penyuluhan	Evaluasi kegiatan penyuluhan dilakukan dengan menggabungkan seluruh aspek dengan paling sedikit mencakup analisis kelayakan tempat penyuluhan, kehadiran peserta, dan dukungan perlengkapan yang digunakan.	Dokumen analisis evaluasi penyuluhan	0,01	
77	Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan penyuluhan kepada atasan	Dokumen hasil pelaksanaan kegiatan penyuluhan kepada atasan	Hasil evaluasi kegiatan penyuluhan dilaporkan kepada atasan dalam bentuk nota dinas dengan melampirkan dokumentasi kegiatan	1. Nota dinas 2. Dokumen analisis evaluasi penyuluhan 3. Dokumentasi kegiatan	0,01	
PENGETAHUAN REGULASI DALAM BIDANG PROTEKSI KEBAKARAN						
1	Mengkaji UU yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Laporan analisis UU yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan	Kajian standar keselamatan bangunan gedung sesuai dengan UU, antara lain terkait dengan sistem proteksi aktif, sistem proteksi pasif, sarana penyelamatan jiwa, akses pemadam kebakaran, dan/atau	Rangkuman kajian regulasi standar keselamatan bangunan gedung	0,02	Ahli Muda

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
		obyek vital	manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG).			
2	Menganalisis PP yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Laporan analisis PP yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Dokumen kajian terkait standar keselamatan bangunan gedung sesuai dengan PP, antara lain terkait dengan sistem proteksi aktif, sistem proteksi pasif, sarana penyelamatan jiwa, akses pemadam kebakaran, dan/atau manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG).	Laporan hasil Analisis	0,02	
3	Menganalisis Permen yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Laporan analisis Permen yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Dokumen kajian terkait standar keselamatan bangunan gedung sesuai dengan Permen, antara lain terkait dengan sistem proteksi aktif, sistem proteksi pasif, sarana penyelamatan jiwa, akses pemadam kebakaran, dan/atau manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG).		0,02	
4	Menganalisis Perda yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Laporan analisis Perda yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Kajian standar keselamatan bangunan sesuai dengan Perda, antara lain terkait dengan sistem proteksi aktif, sistem proteksi pasif, sarana penyelamatan jiwa, akses pemadam kebakaran, dan/atau manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG).		0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
5	Menganalisis Pergub/Perbup/Perwali yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Laporan analisis Pergub/Perbup/Perwali yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Kajian standar keselamatan bangunan gedung sesuai dengan Pergub/Perbup/Perwali, antara lain terkait dengan sistem proteksi aktif, sistem proteksi pasif, sarana penyelamatan jiwa, akses pemadam kebakaran, dan/atau manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG).		0,02	
6	Menganalisis standar lainnya yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Laporan analisis standar lainnya yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Dokumen kajian terkait standar keselamatan bangunan gedung sesuai dengan standar yang berlaku secara nasional dan/atau internasional, antara lain terkait dengan sistem proteksi aktif, sistem proteksi pasif, sarana penyelamatan jiwa, akses pemadam kebakaran, dan/atau manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG).		0,02	
PERSIAPAN DAN PENYUSUNAN KEBUTUHAN DOKUMEN DAN PERALATAN PEMERIKSAAN GEDUNG						
7	Mengkaji surat pemberitahuan pemeriksaan pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Dokumen surat pemberitahuan pemeriksaan pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Surat pemberitahuan pemeriksaan bangunan gedung terjadwal pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pemeriksaan bangunan gedung pasca kejadian kebakaran yang ditujukan kepada pengelola bangunan gedung, dan dapat mensyaratkan pengelola gedung untuk	Surat Pemberitahuan pemeriksaan kepada pengelola bangunan gedung	0,02	Ahli Muda

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<p>menyerahkan data awal pemeriksaan yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data Umum, terdiri dari nama bangunan sesuai ijin yang diberikan, alamat bangunan, pemilik/pengelola/, narahubung, perijinan bangunan 2. Data Teknis, terdiri dari klasifikasi fungsi dan ketinggian bangunan gedung, jumlah massa bangunan, peruntukan, jumlah lantai, luas setiap lantai dan luas total, konstruksi, sumber daya listrik, sumber air, dan jarak antar bangunan. 3. Data spesifikasi peralatan proteksi kebakaran yang digunakan antara lain: sistem pipa tegak dan selang, sistem alarm kebakaran, sistem pemadam khusus (termasuk panel, media pemadaman, tabung penyimpanan media pemadaman, perpipaan, bel, detector, alarm, dan perkabelan), sistem pengendali asap dan tata udara, pintu tahap api, <i>fire stop</i>, dan <i>fire damper</i>, alat pemadam api jinjing dan beroda, petunjuk arah jalan keluar, alat bantu pemadaman 			

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			dan evakuasi, lift kebakaran, lampu penerangan darurat, sistem pemercik otomatis, ketahanan struktur bangunan, dan kabel tahan api.			
8	Mengkaji surat tugas tim pemeriksaan pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Dokumen surat tugas tim pemeriksaan pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Surat tugas tim pemeriksa bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pemeriksaan bangunan gedung pasca kejadian kebakaran yang memuat daftar nama pejabat fungsional, nama objek bangunan gedung rendah dan menengah yang akan diperiksa, dan tanggal pelaksanaan pemeriksaan bangunan gedung.	Surat Tugas Pemeriksaan Bangunan Gedung	0,02	
9	Mengkaji <i>form check list</i> pemeriksaan pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Dokumen <i>form check list</i> pemeriksaan pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	1. Dalam konteks pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran), formulir checklist disusun untuk memeriksa keberadaan dan keberfungsian sistem proteksi kebakaran aktif, sitem proteksi kebakaran pasif, akses pemadam kebakaran, sarana penyelamatan jiwa, dan manajemen keselamatan kebakaran gedung.	Formulir check list pemeriksaan bangunan gedung	0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			2. Dalam konteks pemeriksaan bangunan gedung pasca kejadian kebakaran, formulir checklist disusun dengan memuat informasi terkait kondisi sekitar bangunan gedung, pengamatan bangunan yang terbakar, hasil pemotretan dan pencatatan di dalam dan di luar bangunan gedung yang terbakar.			
10	Mengkaji dan memahami dokumen pendukung lainnya pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Laporan pendukung lainnya pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Dokumen pendataan perijinan bangunan antara lain berupa ijin mendirikan bangunan (IMB) dan kelengkapan persyaratan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	Rekapitulasi data perijinan	0,02	
11	Menginventarisasi kendaraan, peralatan untuk pemeriksaan dan pengujian pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Laporan kendaraan, peralatan untuk pemeriksaan dan pengujian pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Inventarisasi kebutuhan dan ketersediaan peralatan pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran, antara lain: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan sarana transportasi petugas pemeriksa bangunan gedung; 2. Peralatan pengujian yang diperlukan antara lain pitot, anemometer, multitester, detector tester, tachometer, 	Formulir check list kelengkapan pemeriksaan bangunan gedung	0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			vacuum gauge, spring balance meter, dll; 3. Perlengkapan petugas yang diperlukan antara lain helm, sarung tangan, sepatu keselamatan, masker, HT, senter, light meter, desible meter, dll.			
12	Melakukan komunikasi dengan pihak pengelola bangunan gedung pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Laporan komunikasi dengan pihak pengelola bangunan gedung pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	1. Pada kegiatan pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran), laporan hasil komunikasi berupa tanda terima surat pemberitahuan pemeriksaan bangunan gedung disertai laporan konfirmasi jadwal pemeriksaan bangunan gedung. 2. Pada kegiatan pemeriksaan bangunan gedung pasca kejadian kebakaran, laporan komunikasi berupa hasil wawancara dengan pengelola bangunan gedung dan/atau masyarakat sekitar bangunan gedung untuk mengetahui dugaan penyebab terjadinya kebakaran.	1. Tanda terima surat pemberitahuan pemeriksaan bangunan gedung untuk komunikasi pada pemeriksaan terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran). 2. Formulir hasil wawancara pada kegiatan pemeriksaan pasca kejadian kebakaran.	0,02	
PENGETAHUAN TEKNIS PROSEDUR PEMERIKSAAN DAN PENGUJIAN						
13	Melakukan kajian terhadap	Laporan perijinan pada	Dokumen pendataan perijinan bangunan	Rekapitulasi data	0,02	Ahli Muda

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	dokumen-dokumen perijinan pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	gedung yang dimiliki pengelola bangunan gedung antara lain berupa sertifikat keselamatan kebakaran (SKK) dan sertifikat layak fungsi (SLF).	perijinan		
14	Melakukan kajian terhadap gambar bangunan pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Laporan gambar bangunan pada bangunan tinggi, bangunan industri, dan obyek vital	Dokumen pendataan gambar arsitektur yang meliputi site plan (jalan lingkungan, perkerasan, tinggi bebas rata-rata, garis sepadan bangunan, jarak antar bangunan, <i>assembly point</i>), denah lantai, detail sarana penyelamatan jiwa, detail reservoir, ruang pusat pengendali kebakaran, dll	Rekapitulasi gambar arsitektur bangunan gedung	0,02	
15	Melakukan kajian spesifikasi proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Laporan spesifikasi proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inventarisasi standar spesifikasi sistem proteksi pasif yang digunakan antara lain mencakup struktur dan bahan bangunan, ketahanan api dan stabilitas, kompartemenisasi dan pemisah, dan perlindungan pada bukaan. 2. Inventarisasi standar spesifikasi sistem proteksi aktif yang digunakan antara lain mencakup sistem pipa tegak dan selang kebakaran, sistem pemercik otomatis, sistem alarm kebakaran, sistem pengendali asap, transportasi vertikal, dan sistem pemadam khusus. 	Laporan inventarisasi spesifikasi sistem proteksi	0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
16	Melakukan kajian sistem proteksi aktif pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Laporan sistem proteksi aktif pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Hasil kajian pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran dalam bentuk checklist/formulir hasil pencatatan ketersediaan sistem proteksi aktif yang ada pada bangunan gedung.	Laporan ketersediaan sistem proteksi aktif.	0,02	
17	Melakukan kajian sistem proteksi pasif pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Laporan sistem proteksi pasif pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Hasil identifikasi pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran dalam bentuk checklist/formulir hasil pencatatan ketersediaan sistem proteksi pasif yang ada pada bangunan gedung.	Laporan ketersediaan/checklist sistem proteksi pasif.	0,02	
18	Melakukan kajian tentang manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Laporan kajian tentang manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Kajian ketersediaan MKKG pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran yang meliputi ketersediaan struktur organisasi dan rencana tindak darurat kebakaran.	Laporan identifikasi MKKG.	0,02	
19	Melakukan kajian akses pemadam kebakaran pada	Laporan kajian akses pemadam kebakaran	Kajian ketersediaan akses pemadam kebakaran yang ada pada bangunan gedung	1. Laporan ketersediaan akses	0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran.	pemadam kebakaran pada pemeriksaan terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran); 2. Formulir hasil pengamatan bangunan gedung yang terbakar pada pemeriksaan pasca kejadian kebakaran.		
20	Melakukan kajian sarana penyelamatan jiwa pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Laporan kajian sarana penyelamatan jiwa pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Kajian sarana penyelamatan jiwa yang ada pada bangunan gedung pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran.	Laporan ketersediaan sarana penyelamatan jiwa	0,02	
VERIFIKASI DOKUMEN PEMERIKSAAN						
21	Mengkoordinir rapat koordinasi dengan pengelola gedung bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek	Laporan rapat koordinasi dengan pengelola bangunan tinggi,	Laporan rapat koordinasi dalam rangka klarifikasi data yang telah dimiliki oleh pengelola bangunan gedung, dengan memberikan informasi terkait dengan nama	1. Laporan rapat koordinasi 2. Daftar hadir rapat	0,02	Ahli Muda

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	vital	bangunan industri dan obyek vital	objek bangunan/gedung, nama pengelola bangunan gedung/pihak yang terlibat dalam rapat koordinasi, metode pelaksanaan rapat koordinasi (cantumkan lokasi apabila dilaksanakan tatap muka), waktu, dan rincian hasil klarifikasi data awal pemeriksaan yang mencakup sistem proteksi kebakaran aktif, sistem proteksi kebakaran pasif, akses pemadam kebakaran, sarana penyelamatan jiwa, dan manajemen keselamatan kebakaran gedung. Rapat koordinasi dapat dilaksanakan dalam rangka pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran.	koordinasi		
22	Memverifikasi dokumen-dokumen perijinan pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Laporan perijinan pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Klarifikasi dokumen perijinan dengan pemilik/pengelola bangunan gedung, antara lain berupa sertifikat keselamatan kebakaran (SKK) dan sertifikat layak fungsi (SLF). Klarifikasi dapat dilaksanakan pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran.	Laporan klarifikasi dokumen perijinan	0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
23	Memeriksa tentang manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Dokumen tentang manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Dokumen evaluasi menjelaskan tentang pelaksanaan MKKG pada bangunan gedung meliputi pelatihan petugas MKKG, pelatihan pengguna bangunan gedung, sosialisasi respon keadaan darurat. Evaluasi dapat dilaksanakan pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran.	Laporan evaluasi manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG)	0,02	
PEMERIKSAAN DAN PENGUJIAN SISTEM PROTEKSI KEBAKARAN, SARANA PENYELAMATAN JIWA DAN AKSES PEMADAM KEBAKARAN						
24	Memeriksa dan menguji spesifikasi proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Laporan proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Pemeriksaan dan pengujian kesesuaian spesifikasi sistem dan/atau peralatan proteksi kebakaran aktif dan sistem proteksi kebakaran pasif bangunan gedung dengan standar yang digunakan oleh bangunan gedung sesuai ketentuan perundang-undangan, yang dilaksanakan pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran.	1. Berita Acara Pemeriksaan dan Pengujian Bangunan Gedung pada pemeriksaan terjadwal; 2. Laporan hasil uji mutu laboratorium pada pemeriksaan pasca kejadian kebakaran.	0,02	Ahli Muda
25	Memeriksa akses pemadam kebakaran proteksi	Laporan proteksi kebakaran pada	Pemeriksaan akses pemadam kebakaran pada pemeriksaan bangunan gedung	Laporan Pemeriksaan Akses Pemadam	0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	<p>terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran dengan meliputi 2 (dua) komponen yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akses Mencapai Bangunan Gedung, meliputi antara lain: <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan lokasi akses masuk ke lokasi bangunan yang tersedia. - pengukuran lebar dan tinggi bebas portal masuk ke lokasi bangunan. - pengukuran radius putar dari akses masuk menuju jalan dalam lingkungan bangunan gedung. - pemeriksaan lapisan perkerasan untuk stand by unit pemadam kebakaran. 2. Akses Masuk ke Dalam Bangunan Gedung, meliputi antara lain: <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan jumlah, lokasi, dan ukuran (lebar x tinggi) pintu masuk ke dalam bangunan gedung. - Bahan, konstruksi, dan arah membuka setiap pintu masuk ke dalam bangunan gedung, serta akses pintu masuk (apakah perlu kartu akses/<i>password</i> 	Kebakaran		

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<p>atau tidak).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan pintu akses yang terdekat dengan lift kebakaran dan tangga kebakaran. - Ketersediaan dan jumlah bukaan akses pada dinding luar, dan ketersediaannya di setiap lantai. - Pengukuran lebar dan tinggi panel akses pemadam kebakaran. - Ketersediaan informasi tulisan “AKSES PEMADAM KEBAKARAN – JANGAN DIHALANGI”. - Ketersediaan shaf untuk pemadaman kebakaran (jumlah dan lokasi penempatan shaf – apabila terdapat lebih dari satu, perlu diukur jarak antar shaf tersebut) 			
26	Memeriksa sarana penyelamatan jiwa (tangga kebakaran, lampu darurat, penunjuk arah darurat, kipas penekan asap, lift kebakaran) proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan	Laporan sarana penyelamatan jiwa (tangga kebakaran, lampu darurat, penunjuk arah darurat, kipas penekan asap, lift kebakaran) proteksi	<p>Pemeriksaan dan pengujian sarana penyelamatan jiwa pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran antara lain mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tangga Kebakaran 	Laporan Pemeriksaan dan pengujian sarana penyelamatan jiwa	0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	industri dan obyek vital	kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	<ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan jumlah dan ukuran tangga kebakaran (termasuk lebar tangga dan tinggi bebas, lebar dan tinggi anak tangga, jumlah anak tangga) - Ketersediaan railing dikedua sisi tangga - Lokasi muara tangga 2. Lampu darurat <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan lokasi penempatan lokasi lampu darurat - Pemeriksaan keberfungsian sumber daya darurat 3. Penunjuk arah darurat <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan lokasi penempata penunjuk arah darurat pada setiap lantai bangunan gedung 4. Kipas penekan asap <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan jumlah dan lokasi penempatan kipas penekan asap - Pendataan spesifikasi seperti kapasitas, tekanan statis, putaran, daya, dll - Pemeriksaan koneksi kipas dengan sistem alarm kebakaran 			

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan tombol operasi manual di pusat pengendali kebakaran <p>5. Lift kebakaran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan jumlah dan akses lift kebakaran ke setiap lantai - Spesifikasi lift (merk, kapasitas, ukuran kereta, dan kecepatan) - Ketersediaan shaf kebakaran sendiri - Penempatan <i>fireman switch</i> - Koneksi dengan sistem alarm kebakaran 			
27	Memeriksa dan menguji sistem hidran kebakaran proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Laporan pemeriksaan dan pengujian sistem hidran kebakaran proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	<p>Pemeriksaan dan pengujian sistem hidran pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran yang terdiri dari 2 (dua) komponen yaitu:</p> <p>1. Hidran halaman</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan lokasi penempatan hidran halaman. - Ketersediaan kelengkapan standar dan pengoperasian hidran. - Spesifikasi terkait diameter outlet, jenis kopling, diameter dan jalur 	Laporan Pemeriksaan Sistem Hidran, dan dapat dilengkapi Laporan Hasil Uji pada pemeriksaan pasca kejadian kebakaran	0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<p>perpipaan.</p> <p>2. Hidran gedung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan lokasi penempatan di setiap lantai. - Kelas hidran yang dipasang. - Ketersediaan kelengkapan standar dan pengoperasian hidran. - Spesifikasi terkait diameter outlet, jenis koping, diameter dan jalur perpipaan. 			
28	Memeriksa dan menguji sistem springkler otomatis proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Laporan sistem springkler otomatis proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	<p>Pemeriksaan dan pengujian sistem dan/atau peralatan <i>sprinkle</i> otomatis pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran meliputi:</p> <p>1. Pemeriksaan visual, yang terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sumber air: volume air di basement atau di reservoir di lantai bila ada, posisi <i>water level control</i> (WLC), ketersediaan sumber air lainnya (PDAM, sungai, dll) - Ruang pompa: akses ke ruang pompa, ketersediaan ventilasi 	Laporan Pemeriksaan Sistem Sprinkle Otomatis, dan dapat dilengkapi Laporan Hasil Uji pada pemeriksaan pasca kejadian kebakaran	0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<p>mekanik, ventilasi alami, dan mesin knalpot diesel yang memiliki keluaran ke udara bebas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pompa kebakaran: kelengkapan pompa (panel control, pipa penguji, flow meter, katup penguji, katup pembuang udara, manometer hisap, manometer tekan, pressure switch, pressure tank, sambungan lentur, fleksibel joint, kabel sumber daya yang tahan api, benturan dan pancaran air), jumlah pompa, merk, kapasitas, total head, putaran, dan daya motor penggerak. - Perpipaan: diameter perpipaan, sambungan ke reservoir, jumlah pipa tegak dan pembagian zona ketinggian, kondisi, penempatan, dan diameter setiap katup. - Kepala sprinkle: jumlah, lokasi penempatan, jenis/tipe, diameter outlet, temperature kerja, dan jarak antar titik. <p>2. Pengujian kinerja sistem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengujian kurva standar pompa 			

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			kebakaran - Pengujian operasi <i>start/stop</i> pompa kebakaran - Pengujian <i>flow switch</i> - Pengujian kepala <i>sprinkler</i>			
29	Memeriksa dan menguji sistem deteksi dan alarm kebakaran proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Laporan sistem deteksi dan alarm kebakaran proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Pemeriksaan dan pengujian sistem dan/atau peralatan alarm kebakaran pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran meliputi: 1. Pemeriksaan Visual - Sistem kerja: apakah terpasang dari tipe konvensional, <i>semi addressable</i> , atau <i>full addressable</i> . - Ruang pusat pengendali kebakaran: lokasi dan ukuran ruangan, instrumen dan peralatan yang ada di dalamnya, data panel kontrol (jumlah, penempatan, merk/tipe, dan kelengkapan pada panel), sambunga ke sistem lift, kipas penekan, dan sistem tata udara. - Detektor: jenis dan kondisi detector	Laporan Pemeriksaan Sistem Deteksi dan Alarm Kebakaran, dan dapat dilengkapi dengan Laporan Uji Laboratorium pada pemeriksaan bangunan gedung pasca kejadian kebakaran.	0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<p>di setiap lantai, jarak antar detektor, dan data dasar (jenis, merk/tipe, penempatan, jarak antar detektor, kepekaan/temperature kerja, dll).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titik panggil manual: jumlah dan penempatan titik panggil manual di setiap lantai, dan jenis titik panggil menggunakan kaca pelindung, tombol tekan, atau jenis lainnya. - Bel alarm dan <i>strobe light</i> (lampu peringatan): jumlah, penempatan, dan jenis bel alarm dan <i>strobe light</i> di setiap lantai (jika ada). - Telepon darurat: jumlah dan penempatan di setiap lantai. - Sistem tata suara untuk peringatan: kelengkapan sistem tata suara untuk peringatan kepada penghuni gedung. <p>2. Pengujian Kinerja Sistem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengujian detektor. - Pengujian titik panggil manual. - Pengujian bel alarm dan <i>strobe light</i>. - Pengujian telepon darurat. 			

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			- Pengujian <i>general alarm</i> .			
30	Memeriksa Alat Pemadam Api Ringan (APAR) proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Laporan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	<p>Pemeriksaan APAR pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah dan jenis APAR. 2. Pemasangan dan penempatan APAR. 3. Keterbacaan etiket. 4. Kebocoran tabung. 5. Masa kadaluwarsa. 6. Keberfungsian sistem kerja APAR. 	Laporan Pemeriksaan APAR, dan dapat dilengkapi dengan Laporan Uji Laboratorium pada pemeriksaan bangunan gedung pasca kejadian kebakaran.	0,02	
31	Memeriksa sistem proteksi pasif (<i>fire stopping</i> , <i>saf</i> , <i>bukaan</i> , <i>kompartemenisasi dll</i>) proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Laporan sistem proteksi pasif (<i>fire stopping</i> , <i>saf</i> , <i>bukaan</i> , <i>kompartemenisasi dll</i>) proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	<p>Pemeriksaan sistem dan/atau peralatan proteksi kebakaran pasif pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran, antara lain meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Fire stopping</i> <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan <i>fire stopping</i> pada bangunan gedung. - Jenis material yang digunakan. 2. <i>Saf Pemadam Kebakaran</i> <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan <i>saf pemadam</i> 	Laporan Pemeriksaan Sistem Proteksi Pasif, dan dapat dilengkapi dengan Laporan Uji Laboratorium pada pemeriksaan bangunan gedung pasca kejadian kebakaran.	0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<p>kebakaran pada bangunan gedung.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komponen saf pemadam kebakaran seperti lobi bebas asap, pintu otomatis, lift pemadam kebakaran, dan tangga pemadam kebakaran. <p>3. Bukaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah yang ada pada bangunan gedung. - Ketersediaan penutup pada bukaan (<i>electrical shaft</i> dan <i>plumbing shaft</i>). - Ketersediaan pelindung tahan api pada bukaan di jalan keluar. <p>4. Kompartemenisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan kompartemenisasi pada ruangan yang luas. - Ketersediaan pintu pemisah penahan asap pada koridor yang Panjang. - Keberadaan ruang perawatan pasien yang terlindungi dari penjaran asap, panas, dan gas beracun untuk memberikan waktu yang cukup melakukan evakuasi. 			
32	Memberikan rekomendasi	Laporan rekomendasi	Rekomendasi tindak lanjut diberikan kepada	Surat Tindak Lanjut	0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	tindak lanjut atas hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	tindak lanjut atas hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital.	pengelola bangunan gedung dengan memberikan penjelasan kondisi analisis atas hasil pemeriksaan sistem proteksi aktif, sistem proteksi pasif, akses pemadam kebakaran, sarana penyelamatan jiwa, dan manajemen kebakaran gedung.	atau Rekomendasi Hasil Pemeriksaan		
PENGUASAAN TEKNIK PELAPORAN HASIL PEMERIKSAAN DAN PENGUJIAN						
33	Menelaah hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Dokumen hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Analisis hasil pemeriksaan dan pengujian lapangan pada bangunan gedung berdasarkan checklist pemeriksaan akses pemadam kebakaran dan sarana penyelamatan jiwa pada bangunan gedung sesuai dengan standar yang digunakan. Pada kegiatan pemeriksaan pasca kejadian kebakaran, laporan memuat analisis terhadap pola api, pola asap, dan pola panas pada kejadian kebakaran.	Laporan hasil pemeriksaan bangunan gedung atau hasil pemeriksaan kebakaran pada kegiatan pemeriksaan pasca kejadian kebakaran	0,02	Ahli Muda
34	Menelaah hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan	Laporan hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi	Analisis hasil pemeriksaan dan pengujian lapangan pada bangunan gedung berdasarkan checklist pengujian sistem	Laporan hasil analisis pemeriksaan bangunan gedung	0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	tinggi, bangunan industri dan obyek vital	kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	dan/atau peralatan proteksi kebakaran aktif pada bangunan gedung sesuai dengan standar yang digunakan			
35	Menyusun berita acara pemeriksaan proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Dokumen berita acara pemeriksaan proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Kajian berita acara hasil pemeriksaan yang telah dibahas bersama dengan pemilik/pengelola bangunan gedung	Berita Acara Pemeriksaan Bangunan Gedung	0,02	
36	Memberikan masukan dan saran kepada pengelola gedung dari hasil pemeriksaan proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Dokumen masukan dan saran kepada pengelola gedung dari hasil pemeriksaan proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	Pemberitahuan kepada pengelola gedung terkait hasil pemeriksaan bangunan gedung untuk dapat ditindaklanjuti sebagai bahan penerbitan rekomendasi keamanan bangunan gedung (waktu pengelola bangunan gedung untuk dapat menindaklanjuti hasil pemeriksaan ditentukan oleh penilaian pemeriksa bangunan gedung sesuai dengan catatan hasil pemeriksaan)	Laporan Hasil Pemeriksaan Bangunan Gedung	0,02	
37	Memvalidasi hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada	Dokumen hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi	Analisis hasil Pemeriksaan lapangan pada bangunan gedung berdasarkan checklist pemeriksaan sistem proteksi kebakaran	Laporan hasil analisis pemeriksaan bangunan gedung	0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital	pasif pada bangunan gedung sesuai dengan standar yang digunakan			
38	Memvalidasi hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital kepada atasan	Laporan hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital kepada atasan	Kajian hasil analisis pemeriksaan dan pengujian bangunan gedung dengan kriteria Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) pada pemeriksaan bangunan gedung terjadwal (pemeriksaan rutin/sebelum kejadian kebakaran) atau pasca kejadian kebakaran berdasarkan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kriteria teknis sarana penyelamatan jiwa; 2. Kriteria teknis akses pemadam kebakaran; 3. Kriteria teknis sistem proteksi pasif dan proteksi aktif; dan 4. Kriteria Manajemen Keselamatan Kebakaran gedung (MKKG) 	1. Laporan hasil pemeriksaan bangunan gedung atau kebakaran; dan 2. Konsep surat rekomendasi.	0,02	
39	Menginventarisasi jumlah nilai retribusi hasil pemeriksaan dan pengujian	Dokumen nilai retribusi hasil pemeriksaan dan pengujian	Laporan nilai retribusi yang didapatkan pada saat pelaksanaan pemeriksaan dan pengujian bangunan gedung dengan melampirkan bukti pembayaran pengelola	Bukti pembayaran retribusi oleh pengelola bangunan gedung	0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			bangunan gedung			
PERSIAPAN KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN						
40	Mengevaluasi kerangka acuan kerja	Laporan evaluasi kerangka acuan kerja	Evaluasi pada Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang telah disusun oleh panitia Pendidikan dan pelatihan terkait dengan kelengkapan informasi KAK dan Rincian Anggaran Biaya (RAB) yang dibutuhkan untuk pelaksanaan Pendidikan dan pelatihan	Laporan Persiapan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan yang mencakup informasi sesuai dengan butir-butir kegiatan.	0,02	Ahli Muda
41	Mengevaluasi program pendidikan dan pelatihan	Laporan evaluasi program pendidikan dan pelatihan	Evaluasi terhadap program pendidikan dan pelatihan yang akan dilaksanakan dengan kesesuaian terhadap kebutuhan organisasi		0,02	
42	Mengidentifikasi calon peserta pendidikan dan pelatihan	Laporan identifikasi calon peserta pendidikan dan pelatihan	Identifikasi terhadap setiap calon peserta untuk memastikan kelengkapan administrasi telah memenuhi persyaratan mengikuti Pendidikan dan pelatihan di setiap jenjang		0,02	
43	Mengevaluasi bahan ajar	Laporan evaluasi bahan ajar	Evaluasi bahan ajar pendidikan dan pelatihan dengan memberikan analisis tingkat pemahaman bahan ajar yang disampaikan oleh tenaga pengajar, dengan penilaian yang diberikan oleh peserta pendidikan dan pelatihan.		0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
44	Mengevaluasi calon tenaga pengajar	Laporan evaluasi calon tenaga pengajar	Evaluasi calon tenaga pengajar dilakukan dengan menganalisis latar belakang calon tenaga pengajar antara lain pendidikan atau pengalaman mengajar materi teknis sesuai dengan materi ajar dan jenis pendidikan dan pelatihan <i>training of trainer</i> (ToT) yang telah dimiliki.		0,02	
45	Mengevaluasi waktu dan jadwal pembelajaran	Laporan evaluasi waktu dan jadwal pembelajaran	Laporan evaluasi dilakukan dengan memberikan penjelasan kesesuaian waktu dan jadwal pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan dengan standar yang telah ditetapkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.		0,02	
46	Mengidentifikasi sarana dan prasarana pendukung	Laporan identifikasi sarana dan prasarana pendukung	Inventarisasi terhadap kelengkapan perlengkapan yang diperlukan untuk pelaksanaan Pendidikan dan pelatihan, dan daftar kebutuhan sarana prasarana penunjang kegiatan		0,02	
47	Mengevaluasi materi pencegahan kebakaran	Laporan evaluasi materi pencegahan kebakaran	Evaluasi konsep materi pencegahan kebakaran dengan memastikan setiap materi yang disusun berdasarkan sumber yang dapat dipertanggungjawabkan secara akademik.		0,02	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
48	Mengevaluasi materi penanggulangan kebakaran	Laporan evaluasi materi penanggulangan kebakaran	Evaluasi konsep materi penanggulangan kebakaran dengan memastikan setiap materi yang disusun berdasarkan sumber yang dapat dipertanggungjawabkan secara akademik.		0,02	
49	Mengevaluasi materi penyelamatan	Laporan evaluasi materi penyelamatan	Evaluasi konsep materi penyelamatan dengan memastikan setiap materi yang disusun berdasarkan sumber yang dapat dipertanggungjawabkan secara akademik.		0,02	
50	Mengevaluasi materi tentang B3 (Bahan berbahaya dan beracun)	Laporan evaluasi materi tentang B3 (Bahan berbahaya dan beracun)	Evaluasi konsep materi B3 (Bahan berbahaya dan beracun) dengan memastikan setiap materi yang disusun berdasarkan sumber yang dapat dipertanggungjawabkan secara akademik.		0,02	
PEMAHAMAN METODE PEMBELAJARAN						
51	Mengevaluasi cara memberikan instruksi	Laporan evaluasi cara memberikan instruksi	Evaluasi terhadap proses memberikan instruksi dari para tenaga pengajar kepada para peserta terkait dengan penguasaan bahan materi, cara penyajian materi (penggunaan bahasa yang efektif), sikap tenaga pengajar dalam menyampaikan materi.	Laporan Metode Pembelajaran Pada Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan yang mencakup: 1. Evaluasi cara memberikan	0,02	Ahli Muda

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
52	Mengkaji metode pembelajaran	Laporan kajian metode pembelajaran	Analisis dengan memberikan deskripsi terhadap metode pembelajaran yang digunakan oleh tenaga pengajar diantaranya, metode konvensional (ceramah), metode diskusi, metode tanya jawab, metode demonstrasi, metode eksperimen, metode resitasi (membuat ringkasan pembelajaran), dan metode karyasiswa (kunjungan lapangan).	instruksi; 2. Metode pembelajaran yang digunakan; 3. Cara menggunakan alat bantu laithan; 4. Cara penyampaian yang akan digunakan	0,02	
53	Mengidentifikasi cara menggunakan alat bantu latihan	Laporan cara menggunakan alat bantu latihan	Deskripsi cara penggunaan alat bantu Latihan yang akan digunakan oleh tenaga pengajar		0,02	
54	Menganalisis cara menyampaikan materi	Laporan cara menyampaikan materi	Deskripsi cara menyampaikan materi yang digunakan oleh tenaga pengajar dengan penyampaian simultan (materi secara keseluruhan disajikan secara serentak, kemudian diperdalam satu demi satu) atau dengan penyampaian suksesif (materi satu demi satu disajikan secara mendalam)		0,02	
PEMBUATAN MODEL BAHAN AJAR SESUAI DENGAN PERKEMBANGAN IPTEK						
55	Menganalisis studi literatur	Laporan studi literatur	Laporan daftar yang memuat seluruh literatur yang terkait dengan penyiapan bahan ajar yang disertai dengan ringkasan	Daftar seluruh literatur yang akan digunakan	0,02	Ahli Muda

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			literatur yang akan digunakan	dan penjelasan singkat		
56	Menganalisis literatur sebagai bahan ajar	Laporan analisis literatur sebagai bahan ajar	Laporan daftar literatur yang digunakan sebagai bahan ajar yang disertai dengan ringkasan literatur yang digunakan	Daftar literatur yang digunakan sebagai bahan ajar dan penjelasan singkat	0,02	
57	Menganalisis aplikasi software untuk bahan ajar	Laporan analisis aplikasi software untuk bahan ajar	Laporan daftar inventarisasi beserta penjelasan singkat terhadap aplikasi <i>software</i> yang dibutuhkan sebagai bahan ajar	Daftar inventarisasi dan penjelasan singkat aplikasi software	0,02	
58	Mengidentifikasi alat simulasi peraga pembelajaran	Laporan identifikasi alat simulasi peraga pembelajaran	Daftar inventarisasi alat simulasi peraga yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran terkait dengan IPTEK.	Daftar inventarisasi alat simulasi peraga	0,02	
PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN						
59	Mengevaluasi pre-test	Laporan evaluasi pre-test	Laporan analisis tingkat pemahaman awal terhadap materi yang akan diajarkan dalam pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pemadam kebakaran dan penyelamatan	Hasil Analisis Pre-Test Peserta Pendidikan dan Pelatihan	0,10	Ahli Muda
60	Menginventrisasi literatur sebagai bahan ajar	Laporan literatur sebagai bahan ajar	Setiap bahan ajar yang digunakan harus menggunakan daftar Pustaka yang memuat sumber informasi atau data yang digunakan sebagai bahan ajar	Daftar Pustaka kajian literatur di setiap bahan ajar	0,10	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
61	Mengolah bahan ajar dengan aplikasi perangkat lunak	Laporan aplikasi software untuk bahan ajar	Bahan ajar diolah menggunakan perangkat lunak seperti <i>Ms. Word</i> , <i>Ms. Power Point</i> , <i>Canva</i> , dll	Bahan Materi Pendidikan dan Pelatihan	0,10	
62	Menginventarisasi alat simulasi peraga pembelajaran	Laporan alat simulasi peraga pembelajaran	Daftar inventarisasi alat simulasi peraga yang digunakan pada saat pelaksanaan pendidikan dan pelatihan pemadam kebakaran dan penyelamatan	Daftar inventarisasi alat peraga	0,10	
63	Mengajar materi pencegahan kebakaran	Laporan materi pencegahan kebakaran	Bahan ajar materi pencegahan kebakaran antara lain memuat: <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Perundangan Di Bidang Kebakaran 2. Materi Akses Pemadam Kebakaran 3. Materi Sistem Proteksi Kebakaran 4. Materi Daya padam APAR dan APAB (rating) 5. Materi Pengantar Denah Bangunan 6. Materi Sistem Deteksi dan Alarm Kebakaran 7. Materi Sistem Sprinkler Otomatis 8. Materi Sistem Pengendali Asap 9. Materi Sarana Penyelamatan Jiwa 10. Materi Pengujian Sarana Proteksi Kebakaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materi bahan ajar Pendidikan dan pelatihan 2. Dokumentasi/foto kegiatan mengajar pada pelaksanaan Pendidikan dan pelatihan 	0,10	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			11.ateri Pengantar Utilitas Bangunan 12.Materi Komunikasi Dalam Rangka Koordinasi Pemeriksaan 13.Materi Pompa Kebakaran Pada Bangunan 14.Materi Hidran Kebakaran 15.Materi Sistem Pemadam Otomatis (Fix Sistem) 16.Materi Sistem Proteksi Kebakaran Pasif 17.Materi Menghitung Kerugian Akibat Kebakaran 18.Materi Manajemen Keselamatan Kebakaran Gedung (MKKG) 19.Materi Dasar Metode dan Prosedur Penyelidikan Kebakaran 20.Materi Dasar Hukum dan Standar Investigasi Kebakaran 21.Materi Dinamika Api dan Proses Pembakaran 22.Materi Analisa Proteksi Kebakaran pada kejadian kebakaran 23.Materi Karakteristik Struktur dan Klasifikasi Bangunan Gedung 24.Materi Metode Pengujian Barang Bukti 25.Materi Dasar Ilmu dan Pola Kerusakan			

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			Kebakaran 26. Materi Cara Menyusun Hasil Laporan Hasil Pemeriksaan Kebakaran 27. Materi Merencanakan Penyelidikan Kebakaran 28. Materi Menyusun Laporan Praktek Rekonstruksi Pemeriksaan kebakaran 29. Materi Konsep Dasar Penyuluhan 30. Materi Metode Penyuluhan 31. Mengajar materi Teknik Presentasi dan Komunikasi 32. Materi Praktek Penyuluhan			
64	Mengajar materi penanggulangan kebakaran	Laporan materi penanggulangan kebakaran	Bahan ajar materi penanggulangan kebakaran antara lain memuat: 1. Materi Perilaku Api dan anatomi kebakaran 2. Materi Alat Pelindung Pernafasan (SCBA) 3. Materi Alat Pemadam Api Ringan (APAR) 4. Materi Keselamatan Petugas 5. Materi Peralatan Kebakaran 6. Materi Formasi Regu Kebakaran 7. Materi Tali Menali		0,10	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<ul style="list-style-type: none"> 8. Materi Pancaran Pemadam Api (<i>Fire Stream</i>) 9. Materi Proteksi Kebakaran Pada Bangunan 10. Materi Norma Standar Peraturan Manual Kebakaran 11. Materi Penyelamatan Barang (<i>salvage</i>) 12. Materi Ventilasi kebakaran 13. Materi <i>Consignus</i> Jaga 14. Materi Pemeriksaan secara seksama (<i>Overhaul</i>) 15. Materi Taktik dan strategi pemadaman 16. Materi Memasuki ruangan dengan cara paksa (<i>Forcible Entry</i>) 17. Materi Peraturan Perundang-Undangan Lalu Lintas 18. Materi Keselamatan Petugas Dalam Situasi Penyelamatan 19. Materi <i>Incident Commander System</i> 20. Materi Komunikasi Dalam Operasi 21. Materi Manajemen SCBA Dalam Operasi 22. Materi Pengetahuan Mobil Pompa Kebakaran 23. Materi Perawatan dan Pemeliharaan Pompa Unit Mobil Kebakaran 			

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			24. Materi Prosedur Pengoperasian Pompa unit Mobil 25. Materi Suplai Air 26. Materi Praktek Pompa Unit Mobil Pemadam 27. Materi Teknik Mengemudi 28. Materi Perawatan dan Pemeliharaan Unit Mobil Pompa Kebakaran 29. Materi unit pemadam khusus			
65	Mengajar materi penyelamatan	Laporan materi penyelamatan	Bahan ajar materi penyelamatan antara lain memuat: <ol style="list-style-type: none"> 1. Materi Krisis Mental Dan Emosi 2. Materi Situasi-Situasi <i>Rescue</i> & Keselamatan Petugas 3. Materi Tali Menali dalam penyelamatan 4. Materi Penyelamatan berbeda Ketinggian (<i>vertical Rescue</i>) 5. Materi Penyelamatan menggunakan Tangga manual 6. Materi Pencarian dan Penyelamatan pada bangunan runtuh 7. Materi Peralatan <i>Rescue</i> Dan Prosedur Penggunaan 8. Materi Penyelamatan Kecelakaan 		0,10	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<p>Kendaraan/<i>Road Trafict Accident (RTA)</i></p> <p>9. Materi Pedoman Pencarian korban</p> <p>10. Materi Penyelamatan di air</p> <p>11. Materi Perahu karet</p> <p>12. Materi prosedur pengoperasian motor tempel</p> <p>13. Materi navigasi laut</p> <p>14. Materi Scuba (<i>Self Countained Under Water Breathing Apparatus</i>)</p> <p>15. Materi Penanganan binatang liar/buas</p> <p>16. Materi gangguan lift</p> <p>17. Materi kelistrikan</p> <p>18. Materi Resusitasi Jantung Paru (RJP)</p> <p>19. Materi Terapi Oksigen</p> <p>20. Materi Cidera Muskulo Skeletal</p> <p>21. Materi Luka Bakar & Gadar Medis</p> <p>22. Materi Cidera Jaringan Lunak</p> <p>23. Materi Penanganan Jaringan Lunak</p> <p>24. Materi Pembidaiaan (patah tulang)</p> <p>25. Materi Prinsip Mengangkat Korban</p> <p>26. Materi Triage dan Ambulans</p> <p>27. Materi Sistem Pelayanan Gawat Terpadu (SPGDT)</p> <p>28. Materi Mengorganisasikan dan Memulai Operasi CSSR</p>			

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			29. Materi Bahan Bangunan, Struktur dan Jenis Kerusakan 30. Materi Triage Bangunan dan Sistem Penandaan INSARAG 31. Materi Teknik Mencari dan Menentukan Lokasi Korban 32. Materi Teknik Penyelamatan 33. Materi <i>Pre Hospital Treatment</i>			
66	Mengajar materi tentang B3	Laporan materi tentang B3	Bahan ajar materi tentang B3 antara lain memuat: 1. Materi pengenalan B3 2. Materi klasifikasi B3 3. Materi jenis-jenis B3 4. Materi penanganan B3 5. Materi pengendalian B3 6. Materi pengawasan B3 7. Materi mengidentifikasi bahaya B3 8. Materi penyelamatan Korban B3		0,10	
67	Mengajar materi penunjang lainnya	Laporan materi penunjang lainnya	Pengajaran antara lain mencakup: 1. PUD (Peraturan Urusan Dalam) 2. Pembinaan fisik (Fisik, Mental, Disiplin) 3. Apel 4. Orientasi lapangan 5. <i>Final exercise</i> (studi kasus)		0,10	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			6. PKL (pendampingan kunjungan lapangan) 7. Piket pelatih (pengawasan peserta diklat 1x24 Jam) 8. Pembinaan lomba keterampilan 9. Webinar 10. Podcast			
68	mengevaluasi post test	Laporan post test	Laporan post-test dengan memberikan data analisis perkembangan pemahaman materi dari peserta pendidikan dan pelatihan pemadam kebakaran dan penyelamatan dengan membandingkan hasil post-test dengan pre-test. Selain itu juga memberikan rincian hasil kelulusan setiap peserta pendidikan dan pelatihan.	1. Hasil Analisis tingkat pemahaman peserta pada saat pre-test dan post-test 2. Daftar kelulusan peserta pendidikan dan pelatihan	0,10	
MELAKSANAKAN EVALUASI KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN						
69	Mengevaluasi terhadap pengajar	Dokumen evaluasi terhadap pengajar	Evaluasi terhadap pengajar dilaksanakan dengan memberikan penilaian terhadap sikap (sopan santun, perhatian, dan keramahan) dan kemampuan dalam memberikan informasi dan mendengarkan	Laporan evaluasi pelaksanaan Pendidikan dan pelatihan	0,02	Ahli Muda

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			keluhan peserta diklat.			
70	Mengevaluasi terhadap penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan	Dokumen evaluasi terhadap penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan	Evaluasi terhadap penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan meliputi kesiapan panitia penyelenggara, dukungan alat bantu kegiatan dan pelayanan kepada peserta pelatihan (variasi konsumsi, perlengkapan peserta, dll)		0,02	
71	Mengkaji hasil isian form evaluasi pengajar dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan	Dokumen hasil isian form evaluasi pengajar dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan	Hasil kajian isian formulir evaluasi pendidikan dan pelatihan mencakup analisis saran/komentar yang dituliskan oleh peserta di lembar evaluasi.		0,02	
72	Memverifikasi rekapitulasi hasil isian form evaluasi pengajar penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan	Dokumen rekapitulasi hasil isian form evaluasi pengajar penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan	Rekapitulasi hasil isian form evaluasi pengajar mencakup analisis evaluasi pengajar dalam beberapa aspek antara lain tingkat pemahaman pengajar terhadap materi yang disampaikan, teknik menyampaikan materi, dan sikap pengajar selama memberikan materi.		0,02	
PENYUSUNAN RISPK						
1	Menelaah Peraturan Perundang undangan tentang	Laporan hasil telaahan Peraturan Perundang	Konsep/Draft/Kerangka besar dokumen RISPK tersusun sesuai aturan pendukung	Konsep/Draft/Kerangka besar Dokumen	1,98	Ahli Madya

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	pengecegan kebakaran	undangan tentang pengecegan kebakaran	dengan langkah-langkah, metodologi serta strategi penyusunan yang jelas	RISPK		
2	Mengindetifikasi data potensi ancaman kebakaran	Dokumen indetifikasi data potensi ancaman kebakaran	Data identifikasi potensi resiko/ancaman kebakaran tersusun di setiap wilayah managemen kebakaran berdasarkan parameter penentu yang telah ditetapkan.	Laporan data potensi ancaman kebakaran	1,98	
3	Mengindefikasi data pemetaan wilayah rawan kebakaran	Dokumen indefikasi data pemetaan wilayah rawan kebakaran	Dokumen identifikasi laporan hasil pemetaan tersusun berdasarkan tingkat resiko dan tipe resiko/tipologi wilayah managemen kebakaran	Dokumen laporan hasil pemetaan	1,98	
4	Mengkaji kebutuhan data WMK (wilayah manajamen kebakaran)	Laporan kebutuhan data WMK (wilayah manajamen kebakaran)	Kebutuhan data WMK (wilayah manajamen kebakaran) ditentukan berdasarkan tingkat resiko dan tipe resiko/tipologi wilayah managemen kebakaran atau berdasarkan jumlah kecamatan dengan memberikan analisis resiko kebakaran.	Dokumen kebutuhan data WMK (wilayah manajamen kebakaran)	1,98	
5	Mengkaji data kebutuhan Pos Pemadam Kebakaran	Laporan data kebutuhan Pos Pemadam Kebakaran	Data kebutuhan pos pemadam kebakaran di setiap kecamatan dan/atau kelurahan disertai dengan data dukung kajian upaya pengecegan penanggulangan kebakaran dan penyelamatan berdasarkan tingkat resiko dan tipe resiko/tipologi wilayah	Dokumen data kebutuhan Pos Pemadam	1,98	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			managemen kebakaran			
6	Menganalisis data kebutuhan Sarana prasarana Unit Pemadam Kebakaran	Laporan analisis data kebutuhan Sarana prasarana Unit Pemadam Kebakaran	Data kebutuhan sarana prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan yang digunakan untuk operasional pemadaman dan penyelamatan, pencegahan, penyuluhan, pelatihan, dan administrasi perkantoran Perangkat Daerah berdasarkan tingkat resiko dan tipe resiko/tipologi wilayah managemen kebakaran	Dokumen analisa kebutuhan sarana dan prasarana unit pemadam kebakaran	1,98	
7	Menganalisis kebutuhan data sumber daya manusia pemadam kebakaran	Laporan analisis kebutuhan data sumber daya manusia pemadam kebakaran	Analisis kebutuhan aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan yang memuat kebutuhan jabatan fungsional pemadam kebakaran dan jabatan fungsional analis kebakaran berdasarkan tingkat resiko dan tipe resiko/tipologi wilayah managemen kebakaran serta pedoman penyusunan kebutuhan yang telah ditetapkan oleh Instansi Pembina.	Dokumen analisa kebutuhan SDM yang memuat kebutuhan jabatan fungsional pemadam kebakaran dan jabatan fungsional analis kebakaran, berdasarkan pedoman penyusunan kebutuhan yang telah ditetapkan oleh Instansi Pembina.	1,98	
8	Mengkaji data program dan kegiatan pencegahan dan	Dokumen data program dan kegiatan	Data program dan kegiatan pencegahan dan penanggulangan kebakaran direncanakan	Dokumen program dan kegiatan pencegahan	1,98	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	penanggulangan kebakaran	pencegahan dan penanggulangan kebakaran	10 tahun kedepan berdasarkan tingkat resiko dan tipe resiko/tipologi wilayah managemen kebakaran	dan penanggulangan kebakaran yang sesuai dengan tingkat resiko dan tipologi WMK		
9	Mengkaji data produk hukum perundangan tentang pencegahan dan penanggulangan kebakaran	Dokumen data produk hukum perundangan tentang pencegahan dan penanggulangan kebakaran	Konsep final Dokumen RISPK berisi program-program 10 tahun kedepan tersusun sesuai aturan pendukung dan merespon tingkat resiko dan tipe resiko/tipologi wilayah managemen kebakaran	Konsep final Dokumen RISPK	1,98	
PENGAWASAN PENGELOLAAN B3						
10	Mengidentifikasi jumlah, jenis dan lokasi keberadaan B3	Laporan identifikasi jumlah, jenis dan lokasi keberadaan B3	Laporan terkait jenis bahan yang memiliki kandungan atau diklasifikasikan sebagai B3, jumlah bahan yang memiliki kandungan atau diklasifikasi sebagai B3, lokasi keberadaan B3.	Laporan Pengawasan B3	0,60	Ahli Madya
11	Mengklasifikasi jenis B3	Dokumen jenis B3	Jenis B3 diklasifikasikan menjadi: 1. Gas dimanpatkan (<i>Compressed Gases</i>) 2. Bahan bersifat meledak (<i>Explosives</i>) 3. Bahan padat mudah menyala	Rangkuman klasifikasi jenis B3	0,60	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<p>(<i>Flammable Solid</i>)</p> <p>4. Bahan Beracun dan Infeksi (<i>Toxic and Infectious Goods</i>)</p> <p>5. Bahan Korosif (<i>Corrosive</i>)</p> <p>6. Zat cair mudah menyala (<i>Flammable Gas</i>)</p> <p>7. Bahan Radioaktif (<i>Radioactive</i>)</p> <p>8. Bahan pengoksidasi dan organik peroksida (<i>Oxidizing Agent</i>)</p> <p>9. Bahan Berbahaya Lainnya (<i>Miscellaneous Dangerous Goods</i>)</p>			
12	Mengkaji MSDS (<i>material safety data sheet</i>) jenis B3	Dokumen MSDS (<i>material safety data sheet</i>) jenis B3	<p>Hasil kajian dokumen MSDS yang memuat informasi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sifat-sifat penting 2. Kegunaan dan aplikasi 3. Bahaya terhadap Kesehatan 4. Perlindungan diri petugas 5. Pertolongan pertama 6. Bahaya kebakaran dan peledakan 7. Pemadaman kebakaran 8. Petunjuk penyimpanan dan penanganan 9. Penanganan tumpahan dan kebocoran 10. Pemeriksaan kesehatan 	Laporan hasil kajian Dokumen MSDS	0,60	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
13	Mengevaluasi SOP penanganan B3	Dokumen SOP penanganan B3	Dokumen evaluasi penanganan B3 mencakup dan tidak terbatas terkait: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengklasifikasian jenis dan sifat B3 2. Penyiapan aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan yang mempunyai kualifikasi 3. Ketersediaan alat pelindung diri 4. Mekanisme penanganan sesuai jenis dan sifat B3 	Draft evaluasi SOP penanganan B3	0,60	
14	Menganalisis kebutuhan APD dalam penanganan B3	Dokumen kebutuhan APD dalam penanganan B3	Dokumen kebutuhan APD mencakup dan tidak terbatas pada: <ol style="list-style-type: none"> 1. Setelan Level A <ul style="list-style-type: none"> - Benar-benar kedap udara - Kain baju kedap udara dan tahan air - Alat pernafasan sudah menyatu dengan setelan (Self-Contained Breathing Apparatus/SCBA) 2. Setelan Level B <ul style="list-style-type: none"> - Tidak benar-benar kedap udara - Bahan baju tahan air - Digunakan dengan SCBA 3. Setelan Level C <ul style="list-style-type: none"> - Tidak benar-benar kedap udara 	Laporan Daftar Kebutuhan APD Penanganan B3	0,60	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<ul style="list-style-type: none"> - Bahan baju tahan anti air - Digunakan dengan respirator pemurni udara 4. Sarung tangan <i>nitrile/butyl</i> 5. Sepatu Bot/Pelindung Sepatu 			
15	Mengkaji pengendalian B3 kepada masing-masing perusahaan	Laporan pengendalian B3 kepada masing-masing perusahaan	<p>Laporan pengendalian B3 mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis B3 yang dimiliki 2. Analisis ketersediaan SOP penanganan B3 yang dimiliki 3. Analisis penyimpanan B3 di lokasi yang telah ditentukan perusahaan 	Nota dinas laporan pengendalian B3	0,60	
16	Mengkaji pengawasan pola angkut dan penempatan B3	Laporan pengawasan pola angkut dan penempatan B3	<p>Laporan pengawasan pola angkut mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama dan alamat pengirim 2. Nama dan alamat pemesan 3. Nama kendaraan pengiriman yang tepat 4. Kelas bahaya B3 5. Jumlah keseluruhan 6. Tipe kemasan 7. Sertifikasi dari pengirim bahwa pengiriman telah dipersiapkan dengan benar 	Nota dinas laporan pola angkut B3	0,60	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
17	Mengidentifikasi data sosialisasi bahaya B3	Laporan indentifikasi data sosialisasi bahaya B3	Laporan identifikasi memuat informasi meliputi: 1. Tanggal dan lokasi pelaksanaan sosialisasi 2. Peserta sosialisasi 3. Rincian jenis bahan B3 yang disosialisasikan 4. Rincian tehnik penyelamatan pada kondisi darurat berkaitan dengan B3	Nota dinas laporan sosialisasi bahaya B3	0,60	
TINDAK LANJUT HASIL PEMERIKSAAN KESELAMATAN KEBAKARAN						
18	Memverifikasi data hasil pemeriksaan	Laporan verifikasi data hasil pemeriksaan	Data hasil verifikasi hasil pemeriksaan yang sesuai dengan kondisi terkini	Laporan verifikasi data	0,60	Ahli Madya
19	Memverifikasi data hasil pemeriksaan ke lapangan	Laporan verifikasi data hasil pemeriksaan ke lapangan	Laporan verifikasi data hasil pemeriksaan ke lapangan yang diketahui oleh pihak yang berkepentingan	Rekapitulasi laporan verifikasi	0,60	
20	Mengevaluasi hasil pemeriksaan keselamatan kebakaran dengan instansi terkait	Laporan evaluasi dengan instansi terkait	Laporan hasil evaluasi dengan instansi terkait yang ditandatangani pihak yang berkepentingan	Berita acara rapat koordinasi evaluasi pemeriksaan keselamatan kebakaran	0,60	
21	Melaksanakan rapat koordinasi tentang tindak	Laporan rapat koordinasi tentang	Kegiatan rapat koordinasi tentang tindak lanjut hasil verifikasi yang dihadiri pihak yang	Notulen Rapat dan	0,60	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	lanjut hasil verifikasi	tindak lanjut hasil verifikasi	berkepentingan terlaksana dengan baik	Daftar HAdir Rapat		
22	Memberikan tindakan sanksi terhadap pelanggaran keselamatan gedung.	Laporan tindakan sanksi terhadap pelanggaran keselamatan gedung.	Tindakan sanksi terhadap pelanggaran keselamatan gedung yang telah memenuhi unsur pelanggaran terlaksana dengan baik	Surat pemberian sanksi	0,60	
PENERAPAN PROSEDUR DAN METODE INVESTIGASI						
23	Mengkaji prosedur dan metode teknik investigasi	Laporan prosedur dan metode teknik investigasi	Laporan prosedur dan metode teknik inventigasi menjelaskan jenis investigasi yang akan dilakukan pada saat pelaksanaan kegiatan yaitu jenis investigasi pendahuluan/investigasi ulang/investigasi lanjutan	Laporan prosedur dan metode teknis investigasi	2,25	Ahli Madya
24	Mengidentifikasi penggunaan alat bantu investigasi	Laporan indetifikasi penggunaan alat bantu investigasi	Laporan indetifikasi penggunaan alat bantu investigasi mencakup ketersediaan HT sebagai alat komunikasi, pitot, <i>anemometer</i> , <i>multisenter</i> , <i>detektor tester</i> , <i>tachometer</i> , <i>vacuum gauge</i> , <i>spring balance meter</i> , dll	Checklist pengguaan sarana prasarana investigasi kebakaran	2,25	
25	Mengkoordinasikan hasil investigasi dengan Puslabforpolri/instansi terkait	Laporan koordinasi hasil investigasi dengan Puslabforpolri/instansi	Laporan koordinasi hasil investigasi lanjutan meliputi: 1. Hasil pembuktian barang bukti melalui	Laporan Koordinasi Investigas Lanjutan	2,25	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
		terkait	<p>pemeriksaan laboratorium barang bukti yang dikumpulkan</p> <p>2. Klarifikasi indikasi pelanggaran perda/indikasi kriminal</p> <p>Catatan:</p> <p>Hasil koordinasi dengan Puslabfor POLRI terkait indikasi kriminal <i>bersifat rahasia</i> dan tidak diperkenankan dipublikasikan tanpa persetujuan dari pihak yang berwenang.</p>			
26	Menganalisis teori dasar penyelidikan kebakaran	Laporan teori dasar penyelidikan kebakaran	Laporan memuat rangkuman teori dasar penyelidikan kebakaran yang disesuaikan dengan karakteristik objek kebakaran yang terjadi	Laporan kajian teoritis dasar penyelidikan kebakaran	2,25	
27	Mengkaji pengaturan standar teknis proteksi kebakaran	Dokumen pengaturan standar teknis proteksi kebakaran	<p>Kajian terhadap pengaturan standar teknis proteksi kebakaran mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> Akses pemadam kebakaran <ul style="list-style-type: none"> akses mencapai bangunan gedung akses masuk ke dalam bangunan gedung area operasional Sarana penyelamatan jiwa <ul style="list-style-type: none"> sarana jalan keluar 	Kajian pengaturan standar sistem proteksi kebakaran	2,25	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			<ul style="list-style-type: none"> - tempat berhimpun sementara - tempat berhimpun/assembly point - jalan landai - jalan penghubung - lampu penerangan darurat - tanda penunjuk arah jalan keluar 3. Sistem proteksi kebakaran aktif <ul style="list-style-type: none"> - sistem pipa tegak dan selang kebakaran - sistem pemercik otomatis - sistem alarm kebakaran - sistem pengendali asap - transportasi vertical 4. Sistem proteksi kebakaran pasif <ul style="list-style-type: none"> - struktur dan bahan bangunan - ketahanan api dan stabilitas - kompartemenisasi dan pemisah - perlindungan pada bukaan 5. Manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) <ul style="list-style-type: none"> - struktur organisasi - rencana tindak darurat kebakaran - program perawatan proteksi kebakaran 			

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
28	Mengidentifikasi data laporan investigasi	Dokumen indentifikasi data laporan investigasi	<p>Dokumen identifikasi data laporan investigasi kebakaran mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> Investigasi Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> Data/informasi pencatatan hasil monitor seluruh proses pelayanan operasional pemadaman kebakaran mulai dari menerima informasi kejadian kebakaran sampai proses operasi pemadaman selesai. Data visual hasil dokumentasi gambar/video untuk mendeskripsikan proses operasional pemadam kebakaran dengan permasalahan-permasalahan yang ditemukan di TKP dan sekitarnya. Data visual kondisi awal obyek sumber kebakaran dan sekitarnya/terdampak kebakaran. Investigasi Ulang dengan olah TKP <ul style="list-style-type: none"> Data visual kondisi objek sumber dan sekitar kejadian kebakaran. Data visual korban, bukti-bukti dan para saksi kejadian kebakaran. Dugaan kuat sumber penyebab 	Laporan Investigasi Kejadian Kebakaran	2,25	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			kebakaran yang dapat dipertanggungjawabkan dari hasil penyelidikan yang intensif, objektif, dan professional. - Prediksi tingkat kerugian materiil rusak/terbakar dan/atau terdampak kebakaran - Keterangan indikasi pelanggaran perda atau kriminal (jika ada) - Rekomendasi pelaksanaan penyelidikan lanjutan			

C. Standar Kualitas Hasil Kerja Unsur Pengembangan Profesi

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
PEROLEHAN IJAZAH/GELAR PENDIDIKAN FORMAL SESUAI DENGAN BIDANG TUGAS JABATAN FUNGSIONAL PEMADAM KEBAKARAN DAN JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEBAKARAN						
1	Memperoleh Ijazah/gelar Pendidikan pada program studi yang berhubungan dengan bidang tugas penanggulangan kebakaran	Ijazah/Gelar	1. Perguruan Tinggi yang telah terakreditasi oleh lembaga yang berwenang 2. Bidang ilmu yang berhubungan dengan penanggulangan kebakaran dan penyelamatan, seperti bidang ilmu	1. Surat Keputusan Tugas Belajar/Ijin Belajar 2. Fotocopy Ijazah yang telah dilegalisir oleh	25% AK KP	Semua Jenjang

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	dan penyelamatan		teknik/rekayasa keselamatan, teknik sipil, teknik listrik/elektro, teknik mesin, teknik kimia, teknik fisika, teknologi rekayasa keselamatan kebakaran, planologi, keselamatan dan kesehatan kerja, atau geografi, dan program studi lain setelah mendapatkan persetujuan teknis dari Dirjen dengan melampirkan daftar silabus yang diterbitkan oleh Universitas	Perguruan Tinggi untuk lulusan perguruan tinggi dalam negeri 3. Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri		
PEMBUATAN KARYA TULIS/KARYA ILMIAH DI BIDANG JABATAN FUNGSIONAL PEMADAM KEBAKARAN DAN JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEBAKARAN						
2	Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/ survei/evaluasi di bidang analisis pencegahan dan penanggulangan kebakaran dan penyelamatan yang dipublikasikan:		1. Karya tulis/karya ilmiah disusun sesuai regulasi tentang pedoman penulisan karya tulis/karya ilmiah di bidang penanggulangan kebakaran dan penyelamatan 2. Publikasi Jurnal dilakukan pada Jurnal yang telah terindek dalam dan luar negeri 3. Publikasi Buku dapat berupa buku cetak maupun buku elektronik dari Lembaga Penerbitan yang telah terakreditasi dan dapat diakses oleh khalayak umum			Semua Jenjang
	a. dalam buku/majalah ilmiah internasional yang terindek	Jurnal/Buku	4. Naskah dan artikel yang akan dipublikasikan belum pernah dipublikasikan di tempat lain	Jurnal/Buku	20	
	b. dalam buku/majalah ilmiah nasional terakreditasi	Jurnal/Buku	5. Naskah/artikel/buku yang tidak dipublikasikan harus dicetak dan	Jurnal/Buku	12,5	
	c. dalam buku/majalah asosiasi pemadam kebakaran dan	Jurnal/Buku/Naskah		Jurnal/Buku/Naskah	6	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	
	penyelamatan		disampaikan kepada atasan langsung disertai rangkuman dalam bentuk rekomendasi kebijakan berdasarkan analisis naskah/artikel/buku yang disusun di bidang penanggulangan kebakaran dan penyelamatan				
3	Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang analisis pencegahan dan penanggulangan kebakaran dan penyelamatan yang tidak dipublikasikan:						
	a. dalam bentuk buku	Buku					8
	b. dalam buku/majalah asosiasi pemadam kebakaran dan penyelamatan	Naskah			1. Buku/Naskah 2. Rekomendasi kebijakan		4
4	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang analisis pencegahan dan penanggulangan kebakaran dan penyelamatan yang dipublikasikan:						
	a. dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku			Buku		8
	b. dalam majalah ilmiah	Naskah		Naskah	4		

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	asosiasi pemadam kebakaran					
5	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang analisis pencegahan dan penanggulangan kebakaran dan penyelamatan yang tidak dipublikasikan:					
	a. dalam bentuk buku	Buku		1. Buku/Naskah	7	
	b. dalam bentuk makalah	Naskah		2. Rekomendasi kebijakan	3,5	
6	Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan dan atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah	Naskah		Naskah	2,5	
7	Membuat artikel di bidang analisis pencegahan dan penanggulangan kebakaran dan penyelamatan yang dipublikasikan	Artikel		Artikel	2	
PENERJEMAHAN/PENYADURAN BUKU DAN BAHAN-BAHAN LAIN DI BIDANG JABATAN FUNGSIONAL PEMADAM KEBAKARAN DAN JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEBAKARAN						
8	Menerjemahkan/menyadur		1. Penerjemahan/penyaduran dilakukan			Semua

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	buku atau karya ilmiah di bidang penanggulangan kebakaran dan penyelamatan yang dipublikasikan:		setelah mendapatkan ijin dari pemilik hak cipta			jenjang
	a. dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	2. Terjemahan/saduran buku dan bahan lainnya menggunakan tata bahasa yang baku sesuai ejaan yang benar	Buku	7	
	b. dalam majalan ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina	Naskah	3. Terjemahan/saduran buku dan bahan lainnya telah melalui proses editorial sesuai ketentuan yang berlaku	Naskah	3,5	
9	Menerjemahkan/menyadur buku atau karya ilmiah di bidang penanggulangan kebakaran dan penyelamatan yang tidak dipublikasikan		4. Publikasi buku hasil terjemahan dilakukan pada Lembaga Penerbitan yang telah terakreditasi secara nasional dan internasional			
	a. dalam bentuk buku	Buku	5. Terjemahan dalam bentuk buku atau naskah yang tidak dipublikasikan harus dicetak dan disampaikan kepada atasan langsung disertai rekomendasi kebijakan berdasarkan analisis buku yang disusun di bidang penanggulangan kebakaran dan penyelamatan	Buku	3	
	b. dalam bentuk makalah	Naskah		Naskah	1,5	
PENYUSUNAN STANDAR/PEDOMAN/PETUNJUK PELAKSANAAN/PETUNJUK TEKNIS DI BIDANG JABATAN FUNGSIONAL PEMADAM KEBAKARAN DAN JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEBAKARAN						
10	Membuat buku/standar/pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang JF Damkar dan JF Analis Kebakaran	Buku	1. Buku Pedoman/Juknis disusun dengan menggunakan tata Bahasa yang baku dan mudah dimengerti 2. Buku Pedoman/Juknis disahkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang	Buku	3	Semua Jenjang

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
			Berwenang sesuai lingkup ruang tugasnya serta dicetak dalam bentuk buku			
PENGEMBANGAN KOMPETENSI DI BIDANG JABATAN FUNGSIONAL PEMADAM KEBAKARAN DAN JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEBAKARAN						
11	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi:					Semua Jenjang
	Pelatihan fungsional	Sertifikat/laporan	Pelatihan bidang penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan dilaksanakan sesuai dengan regulasi yang mengatur tentang Pendidikan dan pelatihan bagi aparatur damkar dan penyelamatan	Sertifikat/laporan	0,5	
	Seminar/lokakarya/konferensi /simposium/studi banding lapangan	Sertifikat/laporan	1. Seminar/Lokakarya/Konferensi/Simposium bidang penanggulangan kebakaran dan penyelamatan yang bertaraf internasional dan dilaksanakan secara tatap muka (luring) 2. Studi banding lapangan dilaksanakan dengan tujuan di negara lain	Sertifikat/laporan Catatan: khusus kegiatan studi banding lapangan ditambah lampiran surat tugas dan foto kegiatan	3	
	Pelatihan teknis/magang di bidang tugas penanggulangan kebakaran dan penyelamatan dan memperoleh sertifikat					
	a. Lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat/laporan	Pendidikan dan Pelatihan bidang penanggulangan Kebakaran dan	Sertifikat kelulusan dan laporan kegiatan	15	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	b. Lamanya antara 641 – 960 jam	Sertifikat/laporan	Penyelamatan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri yang mengatur tentang Pendidikan dan pelatihan bagi aparatur damkar dan penyelamatan		9	
	c. Lamanya 481 – 640 jam	Sertifikat/laporan			6	
	d. Lamanya 161 – 480 jam	Sertifikat/laporan			3	
	e. Lamanya 81 – 160 jam	Sertifikat/laporan			2	
	f. Lamanya 30 – 80 jam	Sertifikat/laporan			1	
	g. Lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat/laporan			0,5	
	Pelatihan manajerial/sosial kultural di bidang tugas penanggulangan kebakaran dan penyelamatan dan memperoleh sertifikat					
	a.Lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat/laporan	Pendidikan dan Pelatihan bidang penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.	Sertifikat kelulusan dan laporan	7,5	
	b.Lamanya antara 641 – 960 jam	Sertifikat/laporan			4,5	
	c.Lamanya 481 – 640 jam	Sertifikat/laporan			3	
	d.Lamanya 161 – 480 jam	Sertifikat/laporan			1,5	
	e.Lamanya 81 – 160 jam	Sertifikat/laporan			1	
	f. Lamanya 30 – 80 jam	Sertifikat/laporan			0,5	
	g.Lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat/laporan			0,25	
	<i>Maintain performance</i> (pemeliharaan kinerja dan	Sertifikat/laporan	Kegiatan yang secara khusus dilaksanakan untuk pencapaian kinerja organisasi.	Sertifikat/laporan	0,5	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	target kinerja)		Contoh: penyusunan indikator kinerja organisasi, pencapaian target organisasi, dll, yang dilaksanakan secara luring (<i>offline</i>)			
KEGIATAN LAIN YANG Mendukung Pengembangan Profesi yang ditetapkan oleh instansi Pembina di Bidang Jabatan Fungsional Pemadam Kebakaran dan Jabatan Fungsional Analis Kebakaran						
12	Seminar/lokakarya/konferensi /simposium dan pemeliharaan kinerja di bidang penanggulangan kebakaran dan penyelamatan yang dilaksanakan secara daring (<i>online</i>), dengan ketentuan sebagai berikut:					Semua Jenjang
	a. Lamanya \geq 33 jam atau \geq 5 hari	Sertifikat/laporan	Rangkuman kegiatan yang memuat informasi antara lain daftar narasumber dan ringkasan materi setiap narasumber. Angka kredit yang diberikan maksimal 3. Hanya kegiatan seminar yang dilaksanakan pada periode tahun penilaian Angka Kredit.	Sertifikat/laporan	0,5	Semua Jenjang
	b. Lamanya 25 s.d. 32 jam atau 4 hari	Sertifikat/laporan	Rangkuman kegiatan yang memuat informasi antara lain daftar narasumber dan ringkasan materi setiap narasumber. Angka kredit yang diberikan maksimal 3. Hanya kegiatan seminar yang dilaksanakan pada periode tahun penilaian Angka Kredit.		0,4	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	c. Lamanya 17 s.d. 24 jam atau 3 hari	Sertifikat/laporan	Rangkuman kegiatan yang memuat informasi antara lain daftar narasumber dan ringkasan materi setiap narasumber. Angka kredit yang diberikan maksimal 3. Hanya kegiatan seminar yang dilaksanakan pada periode tahun penilaian Angka Kredit.		0,3	
	d. Lamanya 9 s.d. 16 jam atau 2 hari	Sertifikat/laporan	Rangkuman kegiatan yang memuat informasi antara lain daftar narasumber dan ringkasan materi setiap narasumber. Angka kredit yang diberikan maksimal 3. Hanya kegiatan seminar yang dilaksanakan pada periode tahun penilaian Angka Kredit.		0,2	
	e. Lamanya ≤ 8 jam atau 1 hari	Sertifikat/laporan	Rangkuman kegiatan yang memuat informasi antara lain daftar narasumber dan ringkasan materi setiap narasumber. Angka kredit yang diberikan maksimal 3. Hanya kegiatan seminar yang dilaksanakan pada periode tahun penilaian Angka Kredit.		0,1	
13	Studi Banding Lapangan	Laporan	Laporan kegiatan memuat analisis perbandingan hasil studi banding terhadap kondisi Dinas saat ini dengan kondisi tempat studi banding dengan lokasi di dalam negeri. Angka kredit yang diberikan maksimal 2. Hanya kegiatan studi banding lapangan yang dilaksanakan pada periode tahun penilaian Angka Kredit.	1. Surat Tugas 2. Laporan kegiatan ditambah lampiran foto kegiatan	0,5	Semua Jenjang

D. Standar Kualitas Hasil Kerja Unsur Penunjang

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
PENGAJAR/PELATIH/PEMBIMBING DI BIDANG JABATAN FUNGSIONAL PEMADAM KEBAKARAN DAN JABATAN ANALIS KEBAKARAN						
1	Mengajar/melatih/membimbing yang berkaitan dengan bidang JF Damkar dan JF Analis Kebakaran	Sertifikat/ Laporan	Materi disajikan dalam format presentasi yang baik dengan tata Bahasa yang baku, singkat, dan mudah dimengerti.	1. Surat Tugas 2. Bahan Ajar 3. Dapat dilengkapi dengan sertifikat	0,4	Semua Jenjang
KEANGGOTAAN DALAM TIM PENILAI/TIM UJI KOMPETENSI						
2	Menjadi anggota Tim Penilai/Tim Uji Kompetensi	Laporan	SK Tim yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang dan hanya berlaku sekali untuk penilaian angka kredit pada jenjang yang sama	SK Kepanitiaan	0,04	Semua Jenjang
PEROLEHAN PENGHARGAAN						
3	Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya					Semua Jenjang
	a. 30 (tiga puluh) tahun lebih	Piagam	SK/Dokumen/Piagam Penghargaan yang telah ditandatangani oleh Pejabat yang Berwenang dan hanya berlaku sekali untuk penilaian angka kredit pada jenjang yang sama	Surat Keputusan/Dokumen Penghargaan	3	
	b. 20 (dua puluh) tahun	Piagam			2	
	c. 10 (sepuluh) tahun	Piagam			1	
	Penghargaan atas prestasi kerjanya					
	a. Tingkat Internasional	Sertifikat/Piagam	SK/Dokumen/Piagam Penghargaan yang telah ditandatangani oleh Pejabat yang	Surat Keputusan/Dokumen	35% AK KP	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	b. Tingkat Nasional	Sertifikat/Piagam	Berwenang, dan hanya berlaku sekali untuk penilaian angka kredit pada pangkat yang sama	Penghargaan	25% AK KP	
	c. Tingkat Lokal	Sertifikat/Piagam			15% AK KP	
PEROLEHAN IJAZAH/GELAR KESARJANAAN LAINNYA						
4	Memperoleh ijazah/gelar yang tidak sesuai bidang tugasnya:		1.Perguruan Tinggi yang terakreditasi oleh Lembaga yang berwenang 2.Bidang ilmu yang tidak berhubungan dengan penanggulangan kebakaran dan penyelamatan	1. SK Tugas Belajar/Ijin Belajar 2. Fotocopy Ijazah yang telah dilegalisir oleh Perguruan Tinggi untuk lulusan perguruan tinggi dalam negeri 3. SK Penyetaraan Ijazah Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri		Semua Jenjang
	a. Doktor	Ijazah/Gelar			15	
	b. Magister	Ijazah/Gelar			10	
	c. Sarjana/Diploma Empat	Ijazah/Gelar			5	
	d. Diploma Tiga	Ijazah/Gelar			4	
	e. Diploma Dua	Ijazah/Gelar			3	
PELAKSANAAN TUGAS LAIN YANG MENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS JABATAN FUNGSIONAL PEMADAM KEBAKARAN DAN JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEBAKARAN						
5	Keanggotaan pada Organisasi Profesi	Laporan	SK Tim yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang dan hanya berlaku sekali untuk penilaian angka kredit.	SK Kepengurusan	0,04	Semua Jenjang
6	Penugasan Pimpinan untuk kegiatan yang mengharuskan	Laporan	Kegiatan yang tidak berkaitan dengan kegiatan pemadam kebakaran dan	1. Surat Tugas 2. Dokumentasi/Foto	0,04	

NO	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	STANDAR HASIL KERJA	BUKTI FISIK	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7
	adanya keterlibatan aparatur damkar dan penyelamatan dalam pelaksanaan tugas		penyelamatan yang tercantum di dalam butir kegiatan utama yang dibuktikan dengan Surat Penugasan	3. Laporan Kegiatan		

a.n. Direktur Jenderal
Bina Administrasi Kewilayahan
Sekretaris Ditjen,



Indra Gunawan, SE., MPA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19700715 199613 1 001