



**RENCANA KERJA
TAHUN 2024**



**KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN SOLOR BARAT
RITAEBANG**

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	1
1.3. Maksud dan Tujuan	2
1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021	4
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	4
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	8
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	8
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023	9
BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	10
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	10
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	10
3.3 Program dan Kegiatan	11
BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	14
BAB V. PENUTUP	1

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Evaluasi Program RKPD Kecamatan Solor Barat Tahun 2023	6
Tabel 3.1	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Solor Barat Tahun 2024	12
Tabel 4.1	Rencana Kerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Kecamatan Solor Barat Tahun 2024	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pelaksanaan Pembangunan Daerah diawali dengan penyusunan rencana sebagai tahap permulaan dari Siklus Perencanaan Pembangunan. Sesuai amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut maka Kecamatan Solor Barat menyusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Solor Barat Tahun 2024 yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Solor Barat.

1.2 LANDASAN HUKUM

Dasar hukum penyusunan Renja Kecamatan Solor Barat Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Flores Timur Tahun 2005-2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 17 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 14 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Flores Timur Tahun 2005-2025;

5. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 1 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur;
6. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 13 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026;
7. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 21 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud penyusunan dokumen Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Solor Barat Tahun 2024 sebagai berikut :

1. Sebagai acuan bagi Kecamatan Solor Barat Barat dalam penyusunan RKA Kecamatan Solor Barat Tahun 2024.
2. Memberikan arah penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan dalam kurun waktu 1 (Satu) Tahun.
3. Sebagai dasar pelaksanaan program dan Kegiatan yang menjadi prioritas Kecamatan Solor Barat.
4. Sebagai Indikator Pencapaian Visi-Misi dan Tujuan RPJPD Kabupaten Flores Timur Tahun 2005-2025 yang termuat dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Solor Barat Tahun 2023-2026.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan Renja Tahun 2024 Kecamatan Solor Barat adalah :

1. Sebagai bahan input dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan tata kelola Pemerintahan Kecamatan dalam kurun waktu 1 (satu) Tahun.
2. Sebagai sarana untuk memberikan arah mengenai kebijakan umum, sasaran-sasaran strategis, dan program pembangunan selama Tahun 2024 sesuai Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 13 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Kecamatan Solor Barat Tahun 2024 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN SEBELUMNYA

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH SEBELUMNYA

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023 DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Pelaksanaan RKPD Tahun 2024 merupakan pelaksanaan tahun pertama RPD Tahun 2023-2026. Dengan demikian evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan RKPD dan realisasi capaian RPJMD sampai tahun 2024 merupakan bagian penting dari siklus perencanaan pembangunan yang berfungsi memberikan gambaran capaian kinerja dan masukan terhadap perencanaan program dan kegiatan pada tahun rencana.

Evaluasi kinerja dilakukan terhadap seluruh program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Solor Barat berdasarkan hasil perhitungan Indikator Kinerja Kunci dan Indikator Kinerja Sasaran. Pada Tahun 2023 Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Solor Barat melaksanakan 4 (Empat) Program, 9 (sembilan) kegiatan dan 21 (Dua Puluh satu) Sub Kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan :

A.1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- * Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

A.2 Administrasi Keuangan Perangkat daerah

Sub Kegiatan :

- * Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- * Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

A.3 Administrasi Barang Milik Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- * Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah pada SKPD
- * Rekonsiliasi dan Penyusunan barang milik Daerah pada SKPD

A.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- * Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- * Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- * Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan
- * Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
- * Fasilitasi Kunjungan Tamu

- * Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD

A.5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

- * Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- * Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
- * Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

A.6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

- * Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- * Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Kegiatan :

B.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan

Sub Kegiatan :

- * Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

C. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum

Kegiatan :

C.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Sub Kegiatan :

- * Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

D. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Kegiatan :

D.1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Sub Kegiatan :

- * Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pemberdayagunaan Aset Desa
- * Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Solor Barat pada Tahun 2023 ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disesuaikan dengan Renja tahun 2023 dan APBD Kabupaten Flores Timur. Adapun program dan kegiatan yang telah dilaksanakan atau yang telah direalisasikan sesuai dengan pagu anggaran yang ditetapkan pada tahun 2023. (Lampiran Tabel 2.1).

EVALUASI TERHADAP HASIL RENSTRA PERANGKAT DAERAH LINGKUP KABUPATEN/KOTA
RENJA PERANGKAT DAERAH KECAMATAN SOLOR BARAT, KABUPATEN FLORES TIMUR
TRIWULAN I, II, III DAN IV TAHUN 2023

KODE					Sasaran	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN (Satuan)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2023 - 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2023) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Tahun 2023 (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah 2023 s/d tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun)	Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah 2023 s/d tahun 2026 (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab		
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN																					
											I		II		III		IV								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)		
							K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	%		
-						URUSAN KEWILAYAHAN																			
-	01					BIDANG URUSAN KECAMATAN SOLOR BARAT		1.498.895.071		1.408.895.071	212.921.146		395.312.800	348.131.674	401.316.240	1.357.481.860	91,19		1.357.481.860	91,19					
-	01	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		1.375.750.571		1.375.750.571	196.486.146		359.842.800	319.242.674	372.861.840	1.248.433.460	90,75		1.248.433.460	90,75					
-	01	01	2.01			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		14.499.610		14.499.610	2.825.000		-	2.957.000	8.567.500	14.349.500	98,96		14.349.500	98,96					
-	01	01	2.01	06		Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja	1000 LHO	14.499.610	12 bln	14.499.610	3 bln	2.825.000	3 bln	3 bln	2.957.000	3 bln	8.567.500	14.349.500	98,96	14.349.500	98,96			
-	01	01	2.02			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		1.177.770.581		1.177.770.581	183.702.146		322.367.800	270.581.754	278.148.920	1.054.800.620	89,56		1.054.800.620	89,56					
-	01	01	2.02	01		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	14 bln	1.147.771.331	14 bln	1.147.771.331	3 bln	183.702.146	3 bln	308.857.800	3 bln	261.823.754	3 bln	270.407.920	1.024.801.620	89,29	1.024.801.620	89,29		
-	01	01	2.02	03		Pelaksanaan Perencanaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Jasa Tenaga Administrasi Keuangan	48 OB	29.999.250	12 bln	29.999.250	-	3 bln	13.500.000	3 bln	8.758.000	3 bln	7.741.000	29.999.000	100,00	29.999.000	100,00			
-	01	01	2.03			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		9.935.680		9.935.680	735.000		735.000	710.000	7.654.000	9.834.000	98,98		9.834.000	98,98					
-	01	01	2.03	01		Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang	4.936.000		12 bln	4.936.000	3 bln	-	3 bln	-	3 bln	4.860.000	4.860.000	98,46	4.860.000	98,46				
-	01	01	2.03	05		Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Barang Milik Daerah	4.999.680		12 bln	4.999.680	3 bln	735.000	3 bln	735.000	3 bln	710.000	3 bln	2.794.000	4.974.000	99,49	4.974.000	99,49		
-	01	01	2.06			Administrasi Umum Perangkat Daerah		99.509.550		99.509.550	8.015.000		7.940.000	29.744.000	51.992.100	97.691.100	98,17		97.691.100	98,17					
-	01	01	2.06	01		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Alat Listrik dan Elektronik	100 Jenis	1.496.270	12 bln	1.496.270	3 bln	630.000	3 bln	-	3 bln	785.000	3 bln	81.000	1.496.000	99,98	1.496.000	99,98		
-	01	01	2.06	02		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya dana untuk Peralatan dan Perlengkapan	14.951.900		12 bln	14.951.900	3 bln	2.485.000	3 bln	-	3 bln	7.191.000	3 bln	5.237.000	14.913.000	99,74	14.913.000	99,74		
-	01	01	2.06	4		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya dana untuk bahan Logistik	165 Jenis	3.996.800	12 bln	3.996.800	3 bln	1.820.000	3 bln	-	3 bln	1.404.000	3 bln	772.319	3.996.319	99,99	3.996.319	99,99		
-	01	01	2.06	05		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya dana untuk bahan Cetak dan Penggandaan	12bln	19.999.980	12 bln	19.999.980	3 bln	-	3 bln	-	3 bln	2.819.000	3 bln	16.580.000	19.499.000	97,50	19.499.000	97,50		
-	01	01	2.06	06		Penyediaan Bahan Baku dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Dana Langganan Surat Kabar/Majalah	12bln	1.200.000	12 bln	1.200.000	3 bln	-	3 bln	-	3 bln	-	3 bln	-	0,00	-	0,00			
-	01	01	2.06	08		Facilitas Katering Tamu	Tersedianya Makanan dan Minuman	12bln	12.000.000	12 bln	12.000.000	3 bln	-	3 bln	-	3 bln	4.500.000	3 bln	7.500.000	12.000.000	100,00	12.000.000	100,00		
-	01	01	2.06	09		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi	650 OH	45.865.000	12 bln	45.865.000	3 bln	3.080.000	3 bln	7.940.000	3 bln	13.045.000	3 bln	21.721.781	45.786.781	99,83	45.786.781	99,83		

7	01	01	2.00		Penyediaan Jasa Pemungutan Urusan Pemerintahan Daerah			54.389.500			54.309.500		954.000		28.800.000		9.204.000		13.678.000		52.436.000		96,78		52.436.000		96,78		
7	01	01	2.00	01	Penyediaan Jasa Sura Menyurat	Tersedianya Metera, Perangko dan benda Psa Lainnya	12 bln	1.000.000			12 bln	1.000.000	3 bln	420.000	3 bln	-	3 bln	494.000	3 bln	65.000		988.000		98,80		988.000		98,80	
7	01	01	2.00	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah biaya telepon, air dan listrik	12 bln	14.989.500			12 bln	14.989.500	3 bln	523.000	3 bln	-	3 bln	5.510.000	3 bln	8.813.000		14.948.000		99,06		14.948.000		99,06	
7	01	01	2.00	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Teknis Perkantoran	84 OB	38.400.000			12 bln	38.400.000	3 bln	-	3 bln	28.800.000	3 bln	3.200.000	3 bln	4.800.000		36.800.000		95,83		36.800.000		95,83	
7	01	01	2.00		Pembayaran Barang MBB Daerah Pemungutan Urusan Pemerintahan Daerah			19.645.650				19.645.650		255.000		-		6.045.910		12.821.370		19.122.240		97,34		19.122.240		97,34	
7	01	01	2.00	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Penarikan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya dana untuk pajak kendaraan Dinas dan bahan bakar minyak/gas	6 Unit	9.669.200			12 bln	9.669.200	3 bln	45.000	3 bln	-	3 bln	5.209.920	3 bln	3.900.320		9.146.240		94,59		9.146.240		94,59	
7	01	01	2.00	09	Pembayaran Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya dana Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor	12 bln	9.976.450			12 bln	9.976.450	3 bln	210.000	3 bln	-	3 bln	843.000	3 bln	8.921.000		9.976.000		100,00		9.976.000		100,00	
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK			34.385.000				34.385.000		11.650.000		4.630.000		9.696.000		4.844.000		30.820.000		89,63		30.820.000		89,63	
7	01	02	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan			34.385.000				34.385.000		11.650.000		4.630.000		9.696.000		4.844.000		30.820.000		89,63		30.820.000		89,63	
7	01	02	2.02	03	Peningkatan Efektifitas Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Fasilitas dan koordinasi pemerintahan dan Pembangunan Pelayanan Kewasayaaan		34.385.000			12 bln	34.305.000	3 bln	11.650.000	3 bln	4.630.000	3 bln	9.696.000	3 bln	4.844.000		30.820.000		89,63		30.820.000		89,63	
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			38.760.000				38.760.000		-		19.380.000		9.690.000		9.690.000		38.760.000		100,00		38.760.000		100,00	
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Pemusatan Kepala Daerah			38.760.000				38.760.000		-		19.380.000		9.690.000		9.690.000		38.760.000		100,00		38.760.000		100,00	
7	01	05	2.01	08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi	24 OB	38.760.000			12 bln	38.760.000	3 bln	-	3 bln	19.380.000	3 bln	9.690.000	3 bln	9.690.000		38.760.000		100,00		38.760.000		100,00	
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			39.999.500				39.999.500		4.785.000		11.460.000		9.503.000		13.920.400		39.668.400		99,17		39.668.400		99,17	
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			39.999.500				39.999.500		4.785.000		11.460.000		9.503.000		13.920.400		39.668.400		99,17		39.668.400		99,17	
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Penguasaan Aset Desa	Jumlah Desa yang difasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	12 bln	20.000.000			12 bln	20.000.000	3 bln	4.150.000	3 bln	3.650.000	3 bln	3.570.000	3 bln	8.555.000		19.925.000		99,63		19.925.000		99,63	
7	01	06	2.01	09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Terlaksananya Musrenbang	1 Kali	19.999.500			12 bln	19.999.500	3 bln	635.000	3 bln	7.810.000	3 bln	5.933.000	3 bln	5.363.400		19.743.400		98,72		19.743.400		98,72	
Rata-rata capaian kinerja (%)													34,80		26,55		23,38		28,55		91,19				91,19				
Predikat kinerja																													
Faktor pendorong keberhasilan kinerja																													
Faktor penghambat pencapaian kinerja																													



2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui *Penetapan Indikator Kinerja* yaitu Ukuran Kuantitatif dan Kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja Kegiatan meliputi Indikator Masukan (Input), Keluaran (Output), Hasil (Outcome), Manfaat (Benefit) dan Dampak (Impact). Indikator-indikator tersebut berupa Dana, Sumber Daa Manusia, Laporan dan Indikator lainnya. Penetapan Indikator Kinerja ini diikuti dengan Penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan. Selanjutnya dilakukan Analisis Capaian Kinerja atas sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dengan melakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja utama. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

Kecamatan Solor Barat merupakan perangkat daerah kabupaten Flores Timur sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat dengan tugas utama yaitu menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yaitu sebagai koordinator kegiatan pemberdayaan masyarakat, koordinator upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum dan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan serta sebagai pembina penyelenggaraan pemerintahan desa.

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Penyelenggaraan Tugas dan Fungsinya, Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Solor Barat berpedoman pada Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 31 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Dalam melaksanakan Tugas dan Fungsi tersebut tidak dapat lepas dari isu-isu strategis yang melingkupinya antara lain :

- a. Akuntabilitas pengelolaan keuangan wajib menjadi perhatian utama dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah.
- b. Penerapan sistem akuntabilitas kinerja di lingkungan Pemerintah Kecamatan Solor Barat secara keseluruhan berjalan dengan baik.
- c. Sistem Pengendalian Interen Pemerintah Kecamatan Solor Barat dapat dilaksanakan secara optimal dan terkoordinasi dengan baik.

Permasalahan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi OPD. Permasalahan utama yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Solor Barat, yakni :

- a. Terbatasnya kewenangan Camat di wilayah menyangkut urusan pemerintahan untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang mencakup penyelenggaraan urusan pemerintahan pada lingkup kecamatan sesuai peraturan perundang-undangan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah.

- b. Keterbatasan sarana prasarana pendukung penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan.
- c. Minimnya Alokasi Anggaran untuk Kecamatan dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan.
- d. Masih banyak usulan – usulan pembangunan di wilayah Kecamatan Adonara Barat yang belum terakomodir dalam agenda pembangunan Pemerintah Daerah sebagai akibat dari keterbatasan Anggaran APBD.

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024

Telaahan terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Flores Timur dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra Kecamatan Solor Barat dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Kecamatan Solor Barat, dengan arahan Kepala Daerah terkait prioritas program/kegiatan dan pagu indikatif yang disediakan untuk setiap SKPD berdasarkan rancangan awal RKPD. Review terhadap rancangan awal RKPD, meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolok ukur atau target sasaran program/kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk OPD yang bersangkutan.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) merupakan Dokumen Perencanaan Tahunan Pembangunan Daerah yang diamanatkan dalam UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Rencana Awal RKPD Tahun 2024 merupakan Pedoman bagi Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Solor Barat dalam menyusun Rancangan RKPD Tahun 2024.

Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2024 merupakan tahun keempat pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024. Oleh sebab itu, kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan Solor Barat dalam kurun waktu tahun 2023 – 2026 adalah :

- a. Optimalisasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum dalam rangka mengoptimalkan pengkoordinasian pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan dan pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa.
- b. Mengoptimalkan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek perizinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, penyelenggaraan, dan kewenangan lain yang dilimpahkan.

3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Pelaksanaan RKPD Tahun 2024 merupakan tahun pertama pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026. Untuk itu pembangunan Kabupaten Flores Timur Tahun 2024 diarahkan untuk pencapaian sasaran dari setiap tujuan dan misi pembangunan Flores Timur Tahun 2023-2026. Sebagaimana dituangkan dalam RKPD Kabupaten Flores Timur Tahun 2024, Tema Pembangunan Kabupaten Flores Timur Tahun 2023 adalah "*Percepatan Transformasi Ekonomi Melalui Peningkatan Produktivitas* dengan Fokus pada 4 (Empat) Prioritas Kabupaten Yaitu :

1. Perekonomian Masyarakat
2. Sumber Daya Manusia
3. Infrastruktur dan Lingkungan Hidup
4. Tata Kelola Pemerintahan

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah sebagai wujud implementasi strategi dan kebijakan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran. Program juga dapat diartikan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai tujuan tertentu. Kecamatan Solor Barat merupakan salah satu perangkat daerah di Kabupaten Flores Timur sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu. Kecamatan Solor Barat sebagai perangkat daerah pelaksana teknis kewilayahan mempunyai tugas melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati. Dalam melaksanakan tugas tersebut di atas Camat mempunyai fungsi :

1. Menyelenggarakan tugas-tugas umum pemerintahan di Kecamatan dan pembinaan kelurahan/desa.
2. Pembinaan ketentraman dan ketertiban.
3. Pembinaan pemberdayaan masyarakat.
4. Pembinaan pelayanan umum dan kesejahteraan sosial.
5. Pembinaan perekonomian.

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan adalah pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan :

a. Jumlah Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Yang diusulkan untuk dilaksanakan di Kecamatan Solor Barat tahun 2024 ada 4 (Program), 9 (Sembilan) Kegiatan dan 24 (dua puluh empat) Sub Kegiatan

b. Sifat Penyebaran lokasi Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan yang direncanakan untuk dilaksanakan di Kecamatan Solor Barat sifat penyebarannya adalah seluruh wilayah Kecamatan Solor Barat dan melingkupi semua desa/kelurahan.

c. Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaan.

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah disajikan dalam tabel 3.1

Tabel 3.1 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Kecamatan Solor Barat Tahun 2024

Kode				Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan
7	01	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
7	01	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
7	01	01	2.01	0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
7	01	01	2.01	0002 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RAK-SKPD	Jumlah Dokumen RAK-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RAK-SKPD
7	01	01	2.01	0006 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7	01	01	2.01	0007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
7	01	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
7	01	01	2.02	0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN
7	01	01	2.02	0002 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
7	01	01	2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
7	01	01	2.03	0005 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
7	01	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
7	01	01	2.06	0001 Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan
7	01	01	2.06	0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan
7	01	01	2.06	0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan
7	01	01	2.06	0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan
7	01	01	2.06	0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan
7	01	01	2.06	0008 Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu
7	01	01	2.06	0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
7	01	01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
7	0	01	2.08	0001 Penyediaan Jasa Surat-menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat-menyurat
7	01	01	2.08	0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
7	01	01	2.08	0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan
7	01	01	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
7	01	01	2.09	0002 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya
01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi

7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
7	01	02	2.02		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di kecamatan	
7	01	02	2.02	0003	Peningkatan Efektifitas Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelayanan kepada masyarakat di 15 Desa/Kelurahan
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	
7	01	05	2.01	0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
7	01	06	2.01	0001	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
7	01	06	2.01	0005	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa
7	01	06	2.01	0009	Fasilitasi, Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja merupakan acuan bagi setiap Perangkat Daerah dalam mengoperasionalkan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi jangka menengah daerah. Dengan rencana kerja yang terukur dan didukung oleh pendanaan maka menjadi suatu instrumen dan indikator yang digunakan dalam upaya mewujudkan pembangunan daerah agar lebih terarah. Penyusunan Renja bukanlah kegiatan yang berdiri sendiri namun merupakan rangkaian kegiatan yang berkaitan dengan penyusunan RKPD Kabupaten serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD.

Rencana Kerja dan Pendanaan Daerah Tahun 2024 disusun dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah termasuk pemenuhan pelayanan dasar kepada masyarakat. Program dan kegiatan pada tahun 2024 disusun dalam rangka pemenuhan sasaran arah kebijakan tahun pertama pada periode Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2023-2026.

Dalam rangka fokus pencapaian sasaran dan prioritas pembangunan serta pencapaian sasaran dan tujuan pembangunan tahun pertama maka telah ditetapkan 4 (Empat) Program, 9 (Sembilan) Kegiatan dan 24 (dua puluh empat) Sub Kegiatan dengan total pendanaan sebesar Rp. 1.782.008.964,-

Gambaran Rencana Kerja Program dan Kegiatan Tahun 2024 Perangkat Daerah Kecamatan Solor Barat dapat dilihat pada tabel 5.3 berikut :

Tabel 5.3
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pagu Indikatif Tahun 2024

KODE	PERANGKAT DAERAH / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN TAHUN 2024						SUMBER DANA	PRIORITAS DAERAH
			SEBELUM PERUBAHAN			SETELAH PERUBAHAN				
			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
7.01.0.00.0.00.06.0000	KECAMATAN SOLOR BARAT			1.767.845.044			1.767.845.044			
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Tingkat Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)	100	1.614.846.019		100	1.607.348.019			Penunjang Prioritas
		Persentase Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur (%)	100			100				
		Persentase ASN yang Memiliki Kesesuaian Kompetensi (%)	100			100				
		Persentase Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (%)	100			100				
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			54.498.840			54.498.840			Penunjang Prioritas
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	2	14.999.980	Kantor Camat Solor Barat	2	14.999.980	Kantor Camat Solor Barat	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas
7.01.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	2	9.999.750	Kantor Camat Solor Barat	2	9.999.750	Kantor Camat Solor Barat	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas
7.01.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	6	9.999.600	Kantor Camat Solor Barat	6	9.999.600	Kantor Camat Solor Barat	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas
7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	4	19.499.510	Kantor Camat Solor Barat	4	19.499.510	Kantor Camat Solor Barat	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas

7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			1.411.702.909			1.411.702.909			Penunjang Prioritas
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	14	1.381.703.114	Kantor Camat Solor Barat	14	1.381.703.114	Kantor Camat Solor Barat	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas
7.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	12	29.999.795	Kantor Camat Solor Barat	12	29.999.795	Kantor Camat Solor Barat	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas
7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			9.986.625			9.986.625			Penunjang Prioritas
7.01.01.2.03.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	2	9.986.625	Kantor Camat Solor Barat	2	9.986.625	Kantor Camat Solor Barat	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah			78.200.959			103.170.959	24.970.000		Penunjang Prioritas
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1.209.430	Kantor Camat Solor Barat	1	1.209.430	Kantor Camat Solor Barat	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	4.997.474	Kantor Camat Solor Barat	1	4.997.474	Kantor Camat Solor Barat	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	1	12.994.235	Kantor Camat Solor Barat	1	12.994.235	Kantor Camat Solor Barat	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	1	12.499.820	Kantor Camat Solor Barat	1	6.499.820	Kantor Camat Solor Barat	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas
7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	1	1.500.000	Kantor Camat Solor Barat	1	-	Kantor Camat Solor Barat	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas
7.01.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)	1.00	15.000.000	Kantor Camat Solor Barat	1.00	15.000.000	Kantor Camat Solor Barat	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	12	30.000.000	Dalam dan Luar Wilayah	12	62.470.000	Dalam dan Luar Wilayah	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas

7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			45.469.862			12.999.862			Penunjang Prioritas
7.01.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	12	999.862	Kantor Camat Solor Barat	12	999.862	Kantor Camat Solor Barat	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	12	16.870.000	Kantor Camat Solor Barat	12	8.550.000	Kantor Camat Solor Barat	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	12	27.600.000	Kantor Camat Solor Barat	12	3.450.000	Kantor Camat Solor Barat	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			14.986.824			14.986.824			Penunjang Prioritas
7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)		9.989.500	Kantor Camat Solor Barat		9.989.500	Kantor Camat Solor Barat	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas
7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	12	4.997.324	Kantor Camat Solor Barat	12	4.997.324	Kantor Camat Solor Barat	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas
7.01	KECAMATAN ADMINISTRASI			152.999.025			160.499.025			
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Koordinasi Pelayanan Publik di Kecamatan (%)	100	33.999.850		100	33.999.850			Penunjang Prioritas
7.01.02.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan			33.999.850			33.999.850			Penunjang Prioritas
7.01.02.2.02.0003	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Laporan)	12	33.999.850	Kecamatan Solor Barat	12	33.999.850	Kecamatan Solor Barat	Dana Transfer Umum-DAU	Penunjang Prioritas
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum (%)	100	74.999.775		100	74.999.775			Penunjang Prioritas

BAB IV PENUTUP

Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode Tahun 2024. Dokumen ini disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah di Kabupaten Flores Timur dan mengacu pada Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 9 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2024. Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah Tahun 2024. Selain itu, Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan menjadi dasar evaluasi hasil rencana pembangunan tahunan daerah untuk periode Tahun 2025.

Pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat (*Community Base Development*) dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku – pelaku (*stakeholder*) dalam menciptakan Good government sesuai dengan tuntutan paradigma baru. Renja OPD Kecamatan Solor Barat – Kabupaten Flores Timur tahun 2024 berjalan selama satu tahun dan berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja OPD Kecamatan Solor Barat. Selain sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama tahun 2024, Renja juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran OPD Kecamatan Solor Barat Kabupaten Flores Timur. Renja juga memberikan umpan balik dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan dan seluruh staf Perangkat Daerah Kecamatan Solor Barat, Kabupaten Flores Timur.

Ritaebang, Januari 2024
Camat Solor Barat,

PETRUS KERAKEWUAN, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19680629 198903 1 006