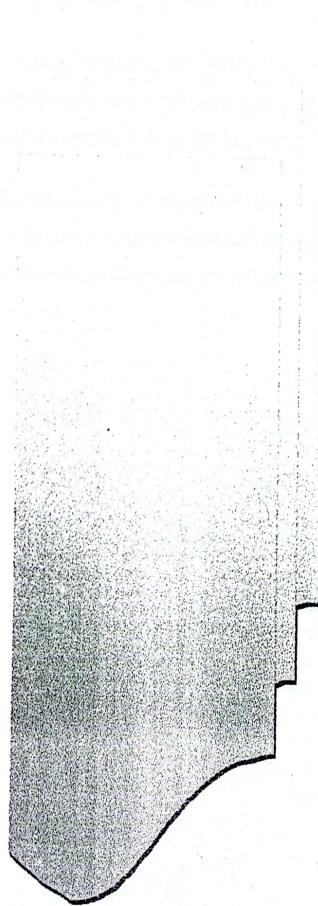


**LAPORAN
PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA
(LPPD)**

**KEPALA DESA TIWATOBI
KECAMATAN ILE MANDIRI
KABUPATEN FLORES TIMUR**



TAHUN ANGGARAN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan yang maha kuasa atas berkat dan penyelenggaraannya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LPPD) Akhir tahun Anggaran 2023. Sebagai mana kita ketahui bersama bahwa Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa atau yang disingkat dengan LPPD merupakan ketentuan Undang-undang yang harus dilaksanakan Pemerintah Desa setiap tahunnya.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LPPD) Akhir Tahun Anggaran merupakan bentuk tanggung jawab kami secara administrasi dalam menyelenggarakan roda pemerintahan desa selama satu tahun. Dalam penyusunan LPPD Akhir Tahun Anggaran ini, cara yang kami gunakan adalah mengumpulkan data dari berbagai pihak mulai dari Perangkat Desa, Lembaga Desa, hingga menggali potensi yang ada di masyarakat melalui indentifikasi masalah sehingga bisa dijadikan bahan evaluasi dalam penyelenggaraan pemerintahan di tahun berikutnya.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang sudah turut serta membantu dalam menyelenggarakan pemerintahan desa selama satu tahun, dan juga pihak yang sudah mendukung dalam penyelesaian LPPD ini.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan LPPD ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu, kami mohon saran dan masukan dari berbagai pihak terutama dari anggota BPD sehingga kami dapat memperbaikinya pada tahun berikutnya.

Semoga laporan ini dapat mendorong masyarakat desa untuk mewujudkan cita-cita dan rasa memiliki yang tinggi dengan keikutsertaan dalam setiap kegiatan desa dan semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi Pemerintah Desa Tiwatobi serta semua pihak yang berkepentingan.

Watowiti, 16 April 2024

Kepala Desa Tiwatobi

YOSEP DULI LAMABLAWA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, disebutkan bahwa Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan atau hak tradisional yang diakui dan di hormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Berdasarkan pemikiran tersebut, desa berwenang mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dalam sistem Pemerintahan Nasional yang berada di Kabupaten, maka sebuah desa diharuskan membuat Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LPPD) sebagai tolak ukur keberhasilan yang dicapai oleh Pemerintah Desa dalam satu tahun.

Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LPPD) dimaksud agar kebijakan Pemerintah Desa Tiwatobi menjadi lebih terarah dan runtut, sehingga semua yang dilakukan oleh Pemerintah Desa Tiwatobi bisa dilaporkan di akhir tahun kepada Bapak bupati Flores Timur melalui Camat Ile Mandiri.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LPPD) Akhir Tahun Anggaran merupakan penjabaran kerja Pemerintah Desa selama priode 1 (satu) tahun, yang memuat Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pelaksanaan Pembangunan Desa, Pembinaan Kemasyarakatan Desa, dan Pemberdayaan Masyarakat Desa. Sekaligus melaporkan capaian kegiatan pembangunan selama 1 (satu) tahun, prestasi yang dicapai, dan pelaksanaan pengelolaan keuangan desa dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP-Desa) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM-Desa)

1.2. DASAR HUKUM

2. Undang-undang Nomor 6 tahun 2016 tentang desa.
3. Peraturan pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang desa sebagaimana telah di ubah beberapa kali dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari APBN sebagaimana telah di ubah untuk kedua kalinya menjadi Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;

8. Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Bersekala Desa;

1.3. Tujuan Penyusunan Laoparn

- sebagai bentuk pertanggung jawaban Pemerintah Desa kepada Bupati Flores Timur melalui camat Ile Mandiri dalam menjalankan roda pemerintah desa selama 1 (satu) tahun berjalan.
- Untuk kepentingan pengawasan serta pengendalian dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Pemerintah Desa.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa atau di singkat dengan LPPD ini, merupakan laporan resmi mengenai pelaksana tugas Pemerintah Desa, dalam penyelenggaraan pemerintahan ,pembangunan, pembinaan kemasyarakatan ,pemberdayaan yang dipercayakan kepada kami sebagai pengwujud dan aspirasi masyarakat Desa Tiwatobi.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa ini pula, merupakan laporan resmi sebagai wujud dari niat kami yang direfleksikan melalui pola pikiran dan pola tindakan dengan mengutamakan pengabdian demi kepentingan masyarakat banyak.

1.4. GAMBARAN UMUM DESA

1. Kondisi Geografis

a) Luas wilayah.

Desa Tiwatobi merupakan salah satu Desa dari 8 (delapan) desa yang berada di Kecamatan Ile Mandiri dengan luas wilayah 1.503,69 Ha / 15,04 Km, yang terdiri dari 4 (empat) Dusun dengan batas-batas sebagai berikut :

- Utara berbatasan dengan Laut Flores
- Selatan berbatasan dengan Gunung Ile Mandiri
- Timur berbatasan dengan Kelurahan Weru
- Barat berbatasan dengan Desa Mudakaputu

Denagn luas wilayah Desa Tiwatobi dan peruntukan adalah Budidaya 811,9 Ha dan hutan lindung 691,70 Ha.

b) Pembagian wilayah kerja

No	Nama Dusun	Jumlah RT	Jumlah KK Thn. 2023
1	Dusun I Watowiti	4	126
2	Dusun II Watowiti	5	90
3	Dusun III Watowiti	5	91
4	Dusun IV Delang	6	146
	Jumlah	20	453

2. Kondisi Demokratis

a. Struktur Pemerintah Desa.

1.	Kepala Desa	:	Yosep Duli Lamablawa
2.	Sekretaris Desa	:	Petrus Arakian Hewen
3.	Kepala Seksi Pemerintahan	:	Paulus Bala Hewen
4.	Kepala Seksi Pembangunan	:	Gaudensius Gangga Koi Wain
5.	Kepala Seksi Kemasyarakatan	:	Fransiskus Burak Hewen
6.	Kepala Urusan Keuangan	:	Paulina Guntu Hewen
7.	Kepala Urusan Administrasi	:	Siprianus L. De Rosyan Beribe
8.	Kepala Urusan Umum	:	Theresia Beto Hajon
9.	Kepala Dusun I Watowiti	:	Benediktus Saku
10.	Kepala Dusun II Watowiti	:	Yohanes Paulus Pati Baon
11.	Kepala Dusun III Watowiti	:	Damianus Ebang Koten
12.	Kepala Dusun IV Delang	:	Alaudin Alibaba
13.	Operator Desa	:	Anfrida Paulina Ema Hurit

b. Struktur BPD

1.	Ketua BPD	:	Wihelmus Wehe Baon
2.	Wakil Ketua	:	Arifin Buyung
3.	Sekretaris	:	Katharina Niron Tukan
4.	Anggota	:	Johanes Keliwu Beribe
		:	Maximus Yosep Gitang Lewar
		:	Rahudin Landa
		:	Antonius Palu da'Cunha
		:	Klemens Kesi Waton
		:	Robertus Petrus Koi Dewa

c. Struktur Ketua-Ketua RT

No	jabatan	:	Nama
1.	Ketua RT 01	:	Belasius Ridu

2.	Ketua RT 02	:	Antonius Sanga Doren
3.	Ketua RT 03	:	Gabriel Tobe
4.	Ketua RT 04	:	Paulus Kari Hewen
5.	Ketua RT 05	:	Maria Yunita Muku Hewen
6.	Ketua RT 06	:	Stefanus Belang Koten
7.	Ketua RT 07	:	Simplisius Uhe Maran
8.	Ketua RT 08	:	Wilhelmus Ole Hewen
9.	Ketua RT 09	:	Yustianus Usen Hewen
10.	Ketua RT 10	:	Paskalis Ebang Koten
11.	Ketua RT 11	:	Raimundus Lian Welan
12.	Ketua RT 12	:	Martina Buku Hewen
13.	Ketua RT 13	:	Gewido Arison
14.	Ketua RT 14	:	Romanus Roman Liwu
15.	Ketua RT 15	:	Ola Ruing
16.	Ketua RT 16	:	Husen Saleh
17.	Ketua RT 17	:	Muhamad Safrisal
18.	Ketua RT 18	:	Mustafa Suleman
19.	Ketua RT 19	:	Sumbe Lamablawa
20.	Ketua RT 20	:	Ali Bugis

d. Struktur TP-PKK Desa

NO	Jabatan	:	Nama
1.	Ketua TP-PKK	:	Magdalena Teniban Leton
2.	Ketua Pelaksana	:	Margareta Matan Liwu
3.	Sekretaris I	:	Maria Mitan
4.	Sekretaris II	:	Theresia Beto Hajon
5.	Bendahara I	:	Maria Mertiana Ema Hewen
6.	Bendahara II	:	Theresia Emiliana Weda Wain
7.	Ketua Pokja I	:	Maria Martina Nogo Hewen

8.	Anggota	:	Paulina Gunu Hewen
10.	Anggota	:	Oktovia Aran
11.	Anggota	:	Yudit Ester
12.	Anggota	:	Wahida Kasim
13.	Ketua Pokja II	:	Wilhelmina D. Watowele Hewen
14.	Anggota	:	Maria Susana Erna
15.	Anggota	:	Theresia Apriani Uto Hewen
16.	Anggota	:	Ignasia Kese Rianghepat
17.	Anggota	:	Helena Lia Dasilva
18.	Ketua Pokja III	:	Sisilia Ina Rian
19.	Anggota	:	Mahlie Dawan
20.	Anggota	:	Margareta Barek Hurint
21.	Anggota	:	Maria Pelilin Leton
22.	Anggota	:	Maria Nini Hewen
23.	Ketua Pokja IV	:	Agustina Yunita Alberta
24.	Anggota	:	Maria Handayani Piran
25.	Anggota	:	Maria Maetina Pelilin Hewen
26.	Anggota	:	Nurhayati Ece Dawan
27.	Anggota	:	Fransiska Agatha Hajon

e. Struktur Kader Posyandu

No	Jabatan	:	Nama
1.	Ketua	:	Ignasia Kese Rianghepat
2.	Anggota	:	Maria Nini Hewen
3.	Anggota	:	Wilhelmina Wele Lamablawa
4.	Anggota	:	Margaretha Barek Hewen
5.	Anggota	:	Wilhelmina D. Watowele Hewen
6.	Anggota	:	Mariana Pelilin Leton
7.	Anggota	:	Maria Martina Nogo Hewen

8.	Anggota	:	Theresia Apriani Uto Hewen
9.	Anggota	:	Maria Mitan
10.	Anggota	:	Maria Susana Erna
11.	Anggota	:	Rafita Syamsudin
12.	Anggota	:	Mahlie Dawan
13.	Anggota	:	Maria Handayani Piran
14.	Anggota	:	Oktavia Gunu Aran
15.	Anggota	:	Wahida Kasim

f. Kader Pembangunan Manusia

No	Nama	:	Jabatan
1.	Agustina Yunita Alberta	:	KPM Desa

g. Nakes Desa

No	Nama	:	Jabatan
1.	Ana Mayang Sari Baon	:	Tenaga Bidan Desa

h. Struktur Lembaga Pemangku Adat

No	Jabatan	:	Nama
1.	Ketua Umum	:	Stefanus suban Pulo Koten
2.	Ketua Pelaksana	:	Rufus Pati Hewen
3.	Wakil Ketua	:	Aloysius Atu Baon
4.	Sekretaris	:	Fransiskus Burak Hewen
5.	Bendahara	:	Yakobus Wehe Hewen
6.	Anggota	:	Paulus Beda Nedan
7.	Anggota	:	Yosep Gitang Wain
8.	Anggota	:	Petrus Bahang Lewar
9.	Anggota	:	Syukur Leton
10.	Anggota	:	Raileng Dawan
11.	Anggota	:	Wendu Lanada

i. Administrasi Desa

a.	Buku Ekspedisi	(Terisi)
b.	Buku Agenda Surat Masuk - Keluar	(Terisi)
c.	Buku Induk Penduduk Desa	(Terisi)
d.	Buku Induk Penduduk Sementara	(Terisi)
e.	Buku Rekapitulasi Penduduk	(Terisi)
f.	Buku Tanah Milik Desa	(Terisi)
g.	Buku Tanah di Desa	(Terisi)
h.	Buku Inventaris Kekayaan Desa	(Terisi)
i.	Buku Tamu	(Terisi)
j.	Buku Daftar Hadir	(Terisi)
k.	Buku Lembaran Desa	(Terisi)
l.	Buku Kas Umum	(Terisi)
m.	Buku Bank	(Terisi)
n.	Buku Kas Bantu Pajak	(Terisi)
o.	Buku Penerimaan	(Terisi)
p.	Buku Pengeluaran	(Terisi)

j. Penghasilan Aparat Desa 2023

No	Nama	Jabatan	Jumlah Per Bulan (Rp)	Jumlah Satu Tahun (Rp)
1	Yosep Duli Lamablawa	Kepala Desa	2.750.000	33.000.000
2	Petrus Arakian Hewen	Sekretaris Desa	2.224.000	26.688.000
3	Paulus Bala Hewen	Kasie Pemerintahan	2.022.000	24.264.000
4	Petrus Arakian Hewen	Kasie Pembangunan	2.022.000	24.264.000
5	Fransiskus Burak Hewen	Kasie Kemasyarakatan	2.022.000	24.264.000
6	Siprianus L.D. Beribe	Kaur Administrasi	2.022.000	24.264.000
7	Paulina Gunu Hewen	Kaur Keuangan	2.022.000	24.264.000

8	Theresia Beto Hajon	Kaur Umum	2.022.000	24.264.000
9	Benediktus Saku	Kadus I	2.022.000	24.264.000
10	Adrianus Pati Hewen	Kadus II	2.022.000	24.264.000
11	Damianus Ebang Koten	Kadus III	2.022.000	24.264.000
12	Alaudin Alibaba	Kadus IV	2.022.000	24.264.000
J U M L A H			25.194.000	302.328.000

k. Penghasilan tetap BPD 2023

No	Nama Lengkap	Jabatan	Jumlah Per Bulan (Rp)	Jumlah Satu Tahun (Rp)
1	Wihelmus Wehe Baon	Ketua BPD	750.000	9.000.000
2	Arifin Buyung	Wakil Ketua	600.000	7.200.000
3	Katharina Niron Tukan	Sekretaris	500.000	6.000.000
4	Johanes Keliwu Beribe	Bendahara	400.000	4.800.000
5	Maximus Yosep Gitang Lewar	Anggota	400.000	4.800.000
6	Budiman Kulu Bugis	Anggota	400.000	4.800.000
7	Antonius Palu da'Cunha	Anggota	400.000	4.800.000
8	Klemens Kesi Waton	Anggota	400.000	4.800.000
9	Robertus Petrus Koi Dewa	Anggota	400.000	4.800.000
J U M L A H			4.250.000	51.000.000

l. Insentif Oerator Desa tahun 2023

No	Nama Lengkap	Jabatan	Jumlah Per Bulan (Rp)	Jumlah Satu Tahun (Rp)
1	Anfrida Paulina Ema Hurit	Operator	1.000.000	12.000.000
Jumlah			1.000.000	12.000.000

m. Insentif Ketua RT Tahun 2023

No	Nama	Jabatan	Jumlah Per Bulan (Rp)	Jumlah Satu Tahun (Rp)

1.	Belasius Ridu	Ketua RT 01	200.000	2.400.000
2.	Antonius Sanga Doren	Ketua RT 02	200.000	2.400.000
3.	Gabriel Tobe	Ketua RT 03	200.000	2.400.000
4.	Paulus Kari Hewen	Ketua RT 04	200.000	2.400.000
5.	Marla Y. Muku Hewen	Ketua RT 05	200.000	2.400.000
6.	Stefanus Belang Koten	Ketua RT 06	200.000	2.400.000
7.	Simplisus Uhe Maran	Ketua RT 07	200.000	2.400.000
8.	Wilhelmus Ole Hewen	Ketua RT 08	200.000	2.400.000
9.	Yustianus Usen Hewen	Ketua RT 09	200.000	2.400.000
10.	Paskalis Ebang Koten	Ketua RT 10	200.000	2.400.000
11.	Raimundus Lian Welan	Ketua RT 11	200.000	2.400.000
12.	Martina Buku Hewen	Ketua RT 12	200.000	2.400.000
13.	Gewido Arison	Ketua RT 13	200.000	2.400.000
14.	Romanus Roman Liwu	Ketua RT 14	200.000	2.400.000
15.	Ola Ruing	Ketua RT 15	200.000	2.400.000
16.	Husen Saleh	Ketua RT 16	200.000	2.400.000
17.	Muhamad Safrisal	Ketua RT 17	200.000	2.400.000
18.	Mustafa Suleman	Ketua RT 18	200.000	2.400.000
19.	Sumbe Lamablawa	Ketua RT 19	200.000	2.400.000
20.	Ali Bugis	Ketua RT 20	200.000	2.400.000
Jumlah			4.000.000	48.000.000

n. Insentif Kader Posyadu Tahun 2023

No	Nama	Jabatan	Jumlah Per Bulan (Rp)	Jumlah Satu Tahun (Rp)
1.	Ignasia Kese Rianghepat	Ketua	250.000	3.000.000
2.	Maria Nini Hewen	Anggota	250.000	3.000.000
3.	Wilhelmina Lamablawa	Wele Anggota	250.000	3.000.000
4.	Margaretha Hewen	Barek Anggota	250.000	3.000.000

5.	Wilhelmina D. W. Hewen	Anggota	250.000	3.000.000
6.	Mariana Pelilin Leton	Anggota	250.000	3.000.000
7.	Maria Martina Nogo Hewen	Anggota	250.000	3.000.000
8.	Theresia Apriani Uto Hewen	Anggota	250.000	3.000.000
9.	Maria Mitan	Anggota	250.000	3.000.000
10.	Maria Susana Erna	Anggota	250.000	3.000.000
11.	Rafita Syamsudin	Anggota	250.000	3.000.000
12.	Mahlie Dawan	Anggota	250.000	3.000.000
13.	Maria Handayani Piran	Anggota	250.000	3.000.000
14.	Oktavia Gunu Aran	Anggota	250.000	3.000.000
15.	Wahida Kasim	Anggota	250.000	3.000.000
Jumlah			3.750.000	45.000.000

o. Insentif KMP Desa Tahun 2023

No	Nama	Jabatan	Jumlah Per Bulan (Rp)	Jumlah Satu Tahun (Rp)
1.	Agustina Yinita Alberta	Ketua KPM	500.000	6.000.000
Jumlah			500.000	6.000.000

p. Insentif Nakes Desa

No	Nama	Jabatan	Jumlah Perbulan	Jumlah Satu Tahun (Rp)
1.	Ana Mayang Sari Darina Baon	Nakes Desa	700.000	8.400.000
Jumlah			700.000	8.400.000

q. Insentif TP-PKK Desa Tahun 2023

No	Nama	Jabatan	Jumlah Per Bulan (Rp)	Jumlah Satu Tahun (Rp)
1.	Magdalena Teniban Leton	Ketua TP-PKK	150.000	1.800.000
2.	Margareta Matan Liwu	Ketua Pelaksana	120.000	1.440.000

3.	Maria Mitan	Sekretaris I	100.000	1.200.000
4.	Theresia Beto Hajon	Sekretaris II	100.000	1.200.000
5.	Maria Mertiana Ema Hewen	Bendahara I	90.000	1.080.000
6.	Theresia Emiliana Weda Wain	Bendahara II	90.000	1.080.000
7.	Marla Martina Nogo Hewen	Ketua Pokja I	70.000	840.000
8.	Paulina Gunu Hewen	Anggota	50.000	600.000
9.	Oktovia Aran	Anggota	50.000	600.000
10.	Yudit Ester	Anggota	50.000	600.000
11.	Wahida Kasim	Anggota	50.000	600.000
12.	Wilhelmina D. W. Hewen	Ketua Pokja II	70.000	840.000
13.	Maria Susana Erna	Anggota	50.000	600.000
14.	Theresia Apriani Uto Hewen	Anggota	50.000	600.000
15.	Ignasia Kese Rianghepat	Anggota	50.000	600.000
16.	Helena Lia Dasilva	Anggota	50.000	600.000
17.	Sisilia Ina Rian	Ketua Pokja III	70.000	840.000
18.	Mahlie Dawan	Anggota	50.000	600.000
19.	Margareta Barek Hurint	Anggota	50.000	600.000
20.	Maria Pelilin Leton	Anggota	50.000	600.000
21.	Maria Nini Hewen	Anggota	50.000	600.000
22.	Agustina Yunita Alberta	Ketua Pokja IV	70.000	840.000
23.	Maria Handayani Piran	Anggota	50.000	600.000
24.	Maria Maetina Pelilin Hewen	Anggota	50.000	600.000
25.	Nurhayati Ece Dawan	Anggota	50.000	600.000
26.	Fransiska Agatha Hajon	Anggota	50.000	600.000
Jumlah			1.100.000	13.200.000

r. Komposisi Pendudukan

a. Jumlah Penduduk Menurut Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	Per 31 Desember 2023
Laki-laki	859 Jiwa
Perempuan	856 Jiwa
Jumlah	1.715 Jiwa

b. Jumlah Penduduk Menurut Agama

Agama	Per 31 Desember 2023		
	L	P	Jumlah
Katolik	530 jiwa	542 jiwa	1.072 jiwa
Islam	307 jiwa	281 jiwa	585 jiwa
Hindu	1 jiwa	1 jiwa	2 jiwa
Protestan	26 jiwa	27 jiwa	52 jiwa
Budhda	Budhda	-	-
Jumlah	853 jiwa	845 jiwa	1.715 jiwa

c. Jumlah Penduduk Menurut Pendidikan

Tingkat Pendidikan	Per 31 Desember 2023		
	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
Tidak/Belum Sekolah	162	179	341 Jiwa
Belum tamat SD/Sederajat	145	134	279 Jiwa
Tamat SD/Sederajat	232	218	450 Jiwa
SLTP /Sederajat	98	108	206 Jiwa
SLTA / Sederajat	164	150	315 Jiwa
Diploma I-II	1	1	2 Jiwa
Akademik/Diploma III/S.Muda	16	20	36 Jiwa
Diploma IV/Strata I	39	42	81 Jiwa
Strata II	1	-	1 Jiwa
Jumlah	859 jiwa	856 jiwa	1.715 Jiwa

d. Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencaharian

Mata Pencaharaan	Per 31 Desember 2023		
	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
Belum/tidak bekerja	197	189	386 Jiwa
Mengurus Rumah Tangga	-	332	336 Jiwa
Pelajar Mahasiswa	226	231	461 Jiwa
Pensiunan	4	2	6 Jiwa
Pegawai PNS	30	22	52 Jiwa
TNI	1	-	1 Jiwa
Polri	1	-	1 Jiwa
Petani	160	15	176 Jiwa
Peternak	-	-	
Nelayan	107	2	109 Jiwa
Kariawan Swasta	22	9	31 Jiwa
Karyawan Honorer	11	10	21 Jiwa
Buru Harian Lepas	6	-	6 Jiwa
Pembantu Rumah Tangga	1	5	6 Jiwa
Tukang	3	-	3 Jiwa
Wartawan	1	-	1 Jiwa
Anggota DPR	2	-	2 Jiwa
Guru Honor	6	13	19 Jiwa
Bidan	-	1	1 Jiwa
Pelaut	1	-	1 Jiwa
Sopir	8	-	8 Jiwa
Pedagang	-	2	2 Jiwa
Perangkat Desa	9	2	11 Jiwa
Kepala Desa	1	-	1 Jiwa
Wiraswasta	54	12	66 Jiwa
Lainnya	2	4	6 Jiwa

Jumlah	859	856	1.715 Jiwa
--------	-----	-----	------------

3. Kondisi Ekonomi

a. Potensi Unggulan Desa

Berdasarkan kajian potensi yang ada di Desa Tiwatobi sesuai hasil dan manfaat dari potensi sumber daya manusia dan sumber daya alam, Program-program Lembaga serta kelompok-kelompok yang ada di Desa.

1) Potensi Sumber Daya Alam :

- ❖ Lahan Perkebunan, Hasil yang menonjol adalah Jambu Mete, disamping hasil-hasil lain seperti pisang, nenas dan kelapa.
- ❖ Lahan Pertanian, hasil yang menonjol adalah padi, jagung, ubi kayu, sayur segar, yang banyak petani menggelutinya sampai musim hujan.
- ❖ Lahan kehutanan, hasil yang menonjol adalah tanaman jati lokal, jati putih, dan mahoni. Hasil kehutanan ini cukup banyak dengan keterbatasan sumberdaya manusia, maka hasil hutan dikelola dengan secara baik untuk menambah pendapatan keluarga.
- ❖ Hasil perikanan, lautan Flores yang sangat luas dan juga perlatan tangkap nelayan sangat memadai, maka hasil tangkapan ikan masyarakat nelayan Desa Tiwatobi sangat baik dan dapat dipasarkan di pasar-pasar maupun di pulau-pulau lain di Kabupaten Flores Timur.
- ❖ Hasil peternakan, hasil peternakan di tahun-tahun terakhir belum terlalu nampak akibat penyakit ASF yang mematikan ternak, namun dengan program peningkatan ekonomi masyarakat yang kegiatannya pengadaan ternak babi dan kambing yang diberikan kepada masyarakat maka harapannya di tahun-tahun yang akan datang hasil peternakan masyarakat akan naik signifikan.

2) Potensi Sumber Daya Air :

Untuk memenuhi kebutuhan air bersih, masyarakat Desa Tiwatobi mengambil air dari sumur gali dan sumur bor dengan pemanfaatan untuk minum, masak, mandi, cuci dan wc.

Di Desa Tiwatobi terdapat 113 sumur gali dan 4 sumur bor, namun diantara sumur gali dan sumur bor ini, sumur gali yang dapat dimanfaatkan untuk air minum 22 sumur gali sedangkan 4 sumur bor dalam keadaan rusak, dan sumur gali yang lain digunakan untuk usaha budidaya sayur segar.

3) Potensi Sosial Budaya :

Masyarakat Tiwatobi adalah masyarakat yang sangat menjunjung tinggi nilai-nilai sosial budaya lokal serta terlahir dari lingkungan adat yang mengikat antara sesama dan saling hormat menghormati. Dengan sendirinya muncul partisipasi dan gotong royong yang tinggi dalam menentukan nasib sesuai dengan perkembangan zaman.

Adapun susunan suku yang berada di Desa Tiwatobi yang dianggap berperan sebagai tokoh-tokoh adat sbb :

- Suku Koten sebagai Raja Koten
- Suku Baon sebagai Raja Kelen
- Suku Nedan sebagai Raja Hurint
- Suku Hewen satu sebagai Raja Maran
- Suku Hewen dua
- Suku Lewar
- Suku Wain

4) Potensi Sumber Daya Manusia :

Desa Tiwatobi mempunyai 453 KK dengan rincian 402 KK laki-laki dan 51 KK perempuan. Jumlah Penduduk Desa Tiwatobi sebanyak 1.715 jiwa, hasil pendataan terakhir per 31 Desember 2023.

b. Pertumbuhan Ekonomi (PDRB)

Dengan 4 (empat) potensi unggulan yang ada di Desa Tiwatobi, antara lain adalah Sumber Daya Alam, Sumber Daya Air, Potensi Sosial Budaya, dan Sumber Daya Manusia. Maka pertumbuhan ekonomi yang ada di masyarakat Desa Tiwatobi, yang sebagian warga masyarakat tidak mampu meningkatkan pendapatan karena kekurangan modal usaha, serta masih banyak warga dalam usia produktif yang tidak memiliki pekerjaan tetap serta peralatan usaha nelayan dan petani masih terbatas (manual), dikarenakan :

- Lemahnya sektor permodalan
- Pola hidup masyarakat yang konsumtif
- Keterbatasan wawasan manajemen usaha dan keuangan, sehingga kelompok-kelompok yang terbentuk di masyarakat Desa tidak mampu berkembang.

Dari komposisi mata pencaharian penduduk Desa Tiwatobi dapat dilihat sebagian besar mata pencaharian penduduk adalah petani ladang, diikuti nelayan, PNS dan karyawan swasta.

Dengan keterbatasan-keterbatasan sumber daya dan fasilitas yang ada pada KK Tani dan Nelayan. Namun pertumbuhan usaha ekonomi masyarakat Desa Tiwatobi masih tergolong baik di Tahun 2023.

BAB II

RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA

2.1. VISI DAN MISI

Pada dasarnya kegiatan pembanguna berpedoman pada program pemerintah tingkat atas, mengacu kepada pencapaian Visi dan Misi Desa.

1. Visi

Visi Desa Tiwatobi tahun 2020-2025 adalah :

“ Terwujudnya Desa Tiwatobi Yang Bersatu Dan Maju “

Visi tersebut dapat digambarkan sebagai berikut :

a. Tiwatobi yang Bersatu

Visi ini terlahir dari latar belakang masyarakat Desa Tiwatobi yang plural, dimana terdiri dari berbagai suku (etnis), agama, tingkat pendidikan yang berpotensi untuk sulit bekerja sama. Visi ini akan menghantar Desa Tiwatobi kepada keutuhan hidup dalam membangun Lewotinah Tiwatobi.

b. Tiwatobi yang Maju

Visi ini terlahir dari kehendak sebagai masyarakat kecil yang ingin memacu diri dalam berbagai aspek, sosial-budaya, ekonomi dan pembangunan agar bisa mengimbangi perkembangan jaman. Kemajuan itu bukan hanya terwujud dari pembangunan fisik dan sarana prasarana, tetapi juga pola pikir dan pola hidup masyarakat dengan tetap berpijak pada tatanan adat dan nilai-nilai kearifan lokal yang ada.

2. Misi

Untuk mencapai Visi Desa Tiwatobi diatas, maka misi yang akan dijalankan adalah :

- a. Menciptakan komunikasi dan partisipasi yang efektif dengan melibatkan berbagai komponen masyarakat melalui berbagai kegiatan pembangunan, baik formal maupun non formal.
- b. Menciptakan iklim pembangunan yang sehat, dengan melibatkan semua komponen masyarakat dalam setiap tahapan proses pembangunan dari perencanaan sampai pada evaluasi dan pemeliharaan.
- c. Menegmbangkan dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam semua aspek kehidupan, sehingga tingkat ketergantungan masyarakat pada pihak lain semakin hari semakin rendah.

2.2. STRATEGI DAN KEBIJAKAN DESA (SESUAI RPJMDES)

1. Strategi

Strategi yang dapat dipakai dalam melaksanakan program pembangunan di Desa Tiwatobi adalah :

- a. Setiap program fisik maupun non fisik harus selalu mengacu pada perwujudan nilai persatuan dan kesatuan dengan membangkitkan kepedulian dan partisipasi masyarakat.
- b. Kepedulian Pemerintah Desa diharapkan terwujud melalui berbagai program dan kebijakan, yang berpihak pada masyarakat serta sesuai dengan kebutuhan ril masyarakat.
- c. RPJMDes sebagai dokumen Perencanaan Pembangunan Jangka Menengah Desa yang merupakan satu-satunya dokumen milik masyarakat desa, wajib

disampaikan kepada Pemerintah Daerah, Pemerintah Propinsi, Pemerintah Pusat dan Lembaga Swasta lainnya.

2. Kebijakan Desa

RJMDes merupakan Pedoman Perencanaan Pembangunan di Tingkat Desa dan juga merupakan salah satu bagian dari proses pembangunan partisipatif. Dalam proses penyusunan RPJMDes harus melibatkan seluruh masyarakat mulai dari tahapan identifikasi masalah, pemetaan potensi hingga pada perumusan programnya.

Arah Kebijakan Pembangunan Nasional telah termuat dalam Consensus Milenium Development Goals (MDGs) sebagai pijakan pencapaian berdasarkan tujuan yakni Meningkatkan Pembangunan Manusia melalui 3 bidang yaitu : Bidang Pendidikan, Bidang Kesehatan, dan Daya Beli Masyarakat.

2.3 PRIORITAS DESA

Ada 6 Prioritas Pembangunan Desa Tiwatobi :

1. Peningkatan kualitas kehidupan sosial budaya masyarakat.
 - a. Meningkatkan upaya pengendalian ketentraman dan ketertiban umum
 - b. Meningkatkan penanganan penyandang masalah kesejahteraan sosial
 - c. Meningkatkan keberdayaan perempuan dan perlindungan anak
 - d. Meningkatkan keberdayaan masyarakat dan kelembagaan masyarakat
 - e. Meningkatkan pengembangan budaya lamaholot (adat Watowiti Tiwatobi)
2. Peningkatan pembinaan pendidikan dan layanan kesehatan
 - a. Meningkatkan pembinaan anak TKK-PAUD dan SD.
 - b. Meningkatkan pembinaan orang muda dan prestasi di bidang olahraga
 - c. Meningkatkan kualitas pelayanan dasar, SKTM dan kartu KIS, serta sarana dan prasarana kesehatan masyarakat
3. Peningkatan perekonomian masyarakat desa
 - a. Meningkatkan peberdayaan ekonomi masyarakat
 - b. Meningkatkan produktivitas pertanian dan ketahanan pangan serta kelautan dan perikanan.
 - c. Meningkatkan peran serta masyarakat, dalam berkoperasi dan dunia usaha dalam pembangunan desa.
4. Peningkatan pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana infrastruktur pelayanan masyarakat
 - a. Meningkatkan pemenuhan kebutuhan infrastruktur dasar (perumahan layak huni, air minum, dan sanitasi lingkungan)
 - b. Meningkatkan pemenuhan infrastruktur pendukung ketahanan pangan dan ketersediaan air bersih.
5. Peningkatan pengelolaan ruang dan lingkungan hidup desa
 - a. Meningkatkan kualitas penataan dan pemanfaatan ruang
 - b. Meningkatkan kualitas lingkungan hidup
6. Peningkatan tata kelola Pemerintah Desa Tiwatobi
 - a. Meningkatkan kualitas pelayanan publik
 - b. Meningkatkan kapasitas dan kinerja Aparatur Desa
 - c. Meningkatkan kualitas perencanaan dan penganggaran pembangunan desa
 - d. Meningkatkan sistem dan prosedur tata kelola pemerintahan desa

BAB III

KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DESA

3.1. PENGELOLAAN PENDAPATAN DESA

Pengelolaan keuangan sesuai dengan UU No. 6 Tahun 2014 tentang Desa dan Permendagri No 113 tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa , pasal 33-34,serta permendagri No 20 tahun 2018 tentang pengelolaan keuangan desa maka Pemerintah Desa Tiwatobi menyusun APBDes Tahun Anggaran 2023 dengan pos-pos anggaran sebagai berikut:

- Pendapatan
 - PAD
 - Dana Transfer
- Belanja
 - Belanja Pegawai
 - Belanja Barang dan Jasa
 - Belanja Modal

Untuk itu target dan realisasi pendapatan dapat dilihat pada tabel yang dibuat oleh Pemerintah Desa .

1. Target dan Realisasi Pendapatan

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PEMERINTAH DESA TIWATOBI TAHUN ANGGARAN 2023 Realisasi s.d 31/12/2023

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
	4,	PENDAPATAN			
	4.1.	Pendapatan Asli Desa	26.500.000	6.825.000	19.675.000
	4.1.1.	Hasil Usaha Desa	6.175.000	0,00	6.175.000
	4.1.2.	Hasil Aset Desa	13.500.000	0,00	13.500.000
	4.1.3.	Swdaya,,Partisipasi dan Gotong Royong	6.825.000	6.825.000	0,00
	4.2.	Pendapatan Transfer	1.312.143.959	1.306.118.992	6.024.967
	4.2.1.	Dana Desa	937.501.000	937.501.000	0,00
	4.2.1.01.	Dana Desa	937.501.000	937.501.000	0,00
	4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	5.885.919	2.942.960	2.942.959
	4.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupate	5.885.919	2.942.960	2.942.959
	4.2.3.	Alokasi Dana Desa	368.757.040	365.675.032	3.082.008
	4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	368.757.040	365.675.032	3.082.008
	4.3.	Pendapatan Lain-lain	5.400.000	5.699.473,36	(299,473,36)
	4.3.4	Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga	5.000.000	5.000.000	0,00
	4.3.4.01.	Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga	5.000.000	5.000.000	0,00
	4.3.6.	Bunga Bank	400.000	699.473,36	(299,473,36)
	4.3.6.01.	Bunga Bank	400.000	699.473,36	(299,473,36)

	JUMLAH PENDAPATAN	1.344.043.959	1.318.643.465,36	25.400.493,64
--	-------------------	---------------	------------------	---------------

2. Permasalahan dan Penyelesaian

a. Permasalahan

- Pendapatan Asil Desa (PAD) tidak berjalan dengan baik, dikarenakan kurangnya dukungan / peran serta pihak-pihak yang terkait / masyarakat dan aparatur Desa yang paling bawah (RT).
- Peraturan desa tentang PAD (pungutan/sumbangan-sumbangan tidak relefan).

b. Penyelesaian

- Membangun komitmen dan kerjasama semua stekolder dalam membangun strategi serta upaya untuk mendatangkan PADes.
- Peraturan Desa tentang pungutan/sumbangan, dapat ditetapkan bersama BPD.
- Partisipasi pihak-pihak/masyarakat dalam meningkatkan PADes perlu ditingkatkan.

3.2. PENGELOLAAN BELANJA DESA

1. Kebijakan Umum Keuangan Desa

Sesuai dengan amanah UU No. 6 Tahun 2014 tentang Desa, dan serta Permendagri No. 113 Tahun 2014 tentang pengelolaan keuangan Desa Pasal 33-34 maka Pemerintah Desa Tiwatobi melakukan Pengelolaan Keuangan Desa berdasarkan kewenangan hak asal usul desa dan kewenangan lokal berskala desa, namun karena covid-19 dan kemampuan keuangan desa, maka pada tahun 2023 Desa Tiwatobi hanya melaksanakan kegiatan berdasarkan kewenangan local bersekala desa yang telah ditetapkan dalam peraturan desa tentang RKPDes dan APBDES 2023.

Kegiatan-kegiatan berdasarkan kewenangan lokal bersekala desa ini meliputi :

a. Program Kerja di Bidang Pembangunan

- Pembanguna di Bidang Pendidikan
- Pembangunan di Bidang Kesehatan
- Pembangunan di Bidang perumahan tidak layak
- Pembangunan di Bidang Perhubungan/Komunikasi dan Informatika

b. Program Kerja di Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

- Pembinaan Lembaga Pendidikan
- Pembinaan Lembaga Kesehatan
- Pembinaan Lembaga Kebudayaan
- Pembinaan Lembaga Perempuan (PKK//Kader dan KPM)
- Pembinaan Aparatur Pemerintahan Desa
- Pembinaan Kelompok Tani
- Pembinaan Kelompok Ternak
- Pembinaan Lembaga Pemuda dan Olahraga
- Pembinaan Lembaga Linmas
- Pembinaan Ketua RT
- Pembinaan Lembaga Adat

c. Program Kerja di Bidang Pemberdayaan

- Pemberdayaan Kelompok Tani untuk Peningkatan Produksi Tanaman Pangan dan holtikultura.
- Pemberdayaan Kelompok Ternak untuk Peningkatan Produksi Ternak.

Berdasarkan kewenangan-kewenangan Desa yang ada, maka kebijakan pengelolaan keuangan Desa sesuai dengan musyawarah dan mufakat bersama elemen masyarakat, BPD dan pemerintah desa yang ditetapkan dalam peraturan desa tentang Anggaran dan Belanja Desa tahun 2023.

2. Target dan Realisasi Belanja

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PEMERINTAH DESA TIWATOBI TAHUN ANGGARAN 2023 Realisasi s.d 31/12/2023

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
	5,	BELANJA			
1		BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA	511.850.207,24	499.633.760,24	12.216.447
1.1		Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Tunjangan Kepala Desa	403.361.207,24	392.544.760,24	10.816.447
1.1.1		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	33.000.000	32.742.924	257.076
1.1.1	5.1.	Belanja Pegawai	33.000.000	32.742.924	257.076
1.1.1	5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Des	33.000.000	32.742.924	257.076
1.1.1	5.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa	33.000.000	32.742.924	257.076
1.1.2		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	269.328.000	266.503.068	2.824.932
1.1.2	5.1.	Belanja Pegawai	269.328.000	266.503.068	2.824.932
1.1.2	5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	269.328.000	266.503.068	2.824.932
1.1.2	5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	269.328.000	266.503.068	2.824.932
1.1.4		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD, Perlengkapan	20.245.667,24	17.311.228,24	2.934.439
1.1.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	20.245.667,24	17.311.228,24	2.934.439
1.1.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	13.795.667,24	13.061.228,24	734.439
1.1.4	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	9.505.667,24	9.105.667,24	400.000
1.1.4	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	1.590.000	1.255.561	334.439
1.1.4	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.700.000	2.700.000	0,00
1.1.4	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	3.900.000	1.700.000	2.200.000
1.1.4	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	4.000.000	4.000.000	0,00
1.1.4	5.2.3.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	-	-	0,00
1.1.4	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	1.320.000	1.320.000	0,00
1.1.4	5.2.5.01.	Belanja Jasa Langganan Listrik	1.320.000	1.320.000	0,00
1.1.4	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	1.230.000	1.230.000	0,00
1.1.4	5.2.6.03.	Belanja Pemeliharaan Peralatan	1.230.000	1.230.000	0,00
1.1.5		Penyediaan Tunjangan BPD	51.000.000	47.800.000	3.200.000
1.1.5	5.1.	Belanja Pegawai	51.000.000	47.800.000	3.200.000
1.1.5	5.1.4.	Tunjangan BPD	51.000.000	47.800.000	3.200.000
1.1.5	5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD	51.000.000	47.800.000	3.200.000
1.1.6		Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Perlengkapan Perkantoran, Pakaian	1.664.040	64.040	1.600.000
1.1.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.664.040	64.040	1.600.000
1.1.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	564.040	64.040	500.000

1.1.6	5.2.01	Belanja Alat tulis kantor dan Benda Pos	24.040	24.040	0,00
1.1.6	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan penggandaan	40.000	40.000	0,00
1.1.6	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (makan / Minum)	500.000	0,00	500.000
1.1.6	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	1.000.000	1.000.000	0,00
1.1.6	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	1.100.000	0,00	1.100.000
1.1.6	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	1.000.000	1.000.000	0,00
1.1.8		Penyediaan Operasional Yang Bersumber dari Dana Desa	28.123.500	28.123.500	0,00
1.1.8	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	28.123.500	28.123.500	0,00
1.1.8	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	6.947.000	6.947.000	0,00
1.1.8	5.2.1.06	Belanja Barang Konsumsi (Makan Minum)	6.947.000	6.947.000	0,00
1.1.8	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	10.500.000	10.500.000	0,00
1.1.8	5.2.3.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	10.500.000	10.500.000	0,00
1.1.8	5.2.3.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	0,00	0,00	0,00
1.1.8	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	2.500.000	2.500.000	0,00
1.1.8	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa peralatan/Perlengkapan	2.500.000	2.500.000	0,00
1.1.8	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	376.500	376.500	0,00
1.1.8	5.2.6.04.	Belanja Pemeliharaan Bangunan	376.500	376.500	0,00
1.1.8	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang diserahkan kepada Masyarakat	7.800.000	7.800.000	0,00
1.1.8	5.2.7.99.	Belanja Barang dan Jasa yang diserahkan kepada Masyarakat	7.800.000	7.800.000	0,00
1.2		Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa	6.903.600	6.903.600	0,00
1.2.1		Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	6.903.600	6.903.600	0,00
1.2.1	5.3.	Belanja Modal	6.903.600	6.903.600	0,00
1.2.1	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	6.903.600	6.903.600	0,00
1.2.1	5.3.2.02.	Belanja modal Peralatan Elektronik dan Alat Studio	6.903.600	6.903.600	0,00
1.3		Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil,	62.011.200	62.011.200	1.400.000
1.3.2		Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (Dipilih)	62.011.200	62.011.200	1.400.000
1.3.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	62.011.200	62.011.200	1.400.000
1.3.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	14.011.200	14.011.200	0,00
1.3.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	884.000	884.000	0,00
1.3.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	6.877.200	6.877.200	0,00
1.3.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	6.250.000	6.250.000	0,00
1.3.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	48.000.000	46.600.000	1.400.000
1.3.2	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des	48.000.000	46.600.000	1.400.000
1.4		Tata Peraja Pemerintahan,Perencanaan,Keuangan	28.774.200	28.774.200	28.774.200
1.4.1		Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDesa (Reguler)	7.550.000	7.550.000	0,00
1.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	7.550.000	7.550.000	0,00
1.4.1	5.2.1.	Belanja Barang perlengkapan	7.550.000	7.550.000	0,00
1.4.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	7.550.000	7.550.000	0,00
1.4.3		Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)	12.629.200	12.629.200	0,00
1.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	12.629.200	12.629.200	0,00
1.4.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.029.200	4.029.200	0,00
1.4.3	5.2.1.06.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	150.000	150.000	0,00
1.4.3	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	3.879.200	3.879.200	0,00
1.4.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	5.600.000	5.600.000	0,00
1.4.3	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium / insentip Pelayan Desa	1.000.000	1.000.000	0,00
1.4.3	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	4.600.000	4.600.000	0,00
1.4.3	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	3.000.000	3.000.000	0,00

1.4.3	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	3.000.000	3.000.000	0,00
1.4.6		Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades Selain Perencanaan/Kuangan)	6.995.000	6.995.000	0,00
1.4.6	5.2	Belanja Barang dan Jasa	6.995.000	6.995.000	0,00
1.4.6	5.2.1	Belanja Barang Perlengkapan	2.895.000	2.895.000	0,00
1.4.6	5.2.1.01	Belanja Barang Kantor dan Benda Pos	85.000	85.000	0,00
1.4.6	5.2.1.05	Belanja Cetak dan Penggandaan	60.000	60.000	0,00
1.4.6	5.2.1.06	Belanja Barang Komsumsi (Makan Minum)	2.750.000	2.750.000	0,00
1.4.6	5.2.2	Belanja Honorarium	3.600.000	3.600.000	0,00
1.4.6	5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas	3.600.000	3.600.000	0,00
1.4.6	5.2.3	Belanja Perjalanan Dinas	500.00	500.00	0,00
	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas dalam Kabupaten / kota	500.00	500.00	0,00
1.4.10		Dukungan Pelaksanaan & Sosialisasi Pilkades, Penyarangan dan Penjaringan Perangkat Desa,	1.600.000	1.600.000	0,00
1.4.10	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.600.000	1.600.000	0,00
1.4.10	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	600.000	600.000	0,00
1.4.10	5.2.1.06.	Belanja Barang Komsumsi (Makan/Minum)	600.000	600.000	0,00
1.4.10	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.000.000	1.000.000	0,00
1.4.10	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	1.000.000	1.000.000	0,00
1.5		Sub Bidang Pertanahan	10.800.000	10.800.000	0,00
1.5.1		Sertifikasi Tanah Kas Desa	10.800.000	10.800.000	0,00
1.5.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.000.000	3.000.000	0,00
1.5.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	300.000	300.000	0,00
1.5.1	5.2.1.06.	Belanja barang Komsumsi (Makan/minum)	300.000	300.000	0,00
1.5.1	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	2.700.000	2.700.000	0,00
1.5.1	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	2.700.000	2.700.000	0,00
1.5.1	5.3.	Belanja Modal	7.800.000	7.800.000	0,00
1.5.1	5.3.1.	Belanja Modal Pengadaan Tanah	7.800.000	7.800.000	0,00
1.5.1	5.3.1.03.	Belanja Modal Pengukuran dan Pembuatan Sertifikat Tanah Kas Desa	7.800.000	7.800.000	0,00
2		BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA	437.259.000	394.495.000	42.764.000
2.1		Sub Bidang Pendidikan	182.500.000	175.600.000	6.900.000
2.1.1		Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/ Madrasah Non Formal	134.500.000	134.500.000	3.300.000
2.1.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	121.000.000	117.700.000	3.300.000
2.1.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	120.000.000	116.700.000	3.300.000
2.1.1	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des	120.000.000	116.700.000	3.300.000
2.1.1	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	1.000.000	1.000.000	0,00
2.1.1	5.2.6.03.	Belanja Pemeliharaan Peralatan	1.000.000	1.000.000	0,00
2.1.1	5.3.	Belanja Modal	13.500.000	13.500.000	0,00
2.1.1	5.3.2.	Belanja Modal Peralatan Mesin dan Alat Berat	13.500.000	13.500.000	0,00
2.1.1	5.3.2.02	Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Studio	3.500.000	3.500.000	0,00
2.1.1	5.3.2.03.	Belanja Modal Peralatan Komputer	10.000.000	10.000.000	0,00
2.1.2		Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE,Sarana PAUD dst)	6.000.000	6.000.000	0,00
2.1.2	5.3.	Belanja Modal	6.000.000	6.000.000	0,00
2.1.2	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan,Mesin dan Alat Berat	6.000.000	6.000.000	0,00
2.1.2	5.3.2.99	Belanja Modal Pengadaan Peralatan,Mesin dan Alat Berat lainnya	6.000.000	6.000.000	0,00
2.1.6		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengadaa n Sarana/Prasarana/Alat Peraga	0,00	0,00	0,00
2.1.6	5.3.	Belanja Modal	0,00	0,00	0,00

2.1.6	5.3.4.	Belanja Modal Gedung Bangunan dan Taman	0,00	0,00	0,00
2.1.6	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung Bangunan dan Taman- Upah	0,00	0,00	0,00
2.1.6	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung Bangunan dan Taman-Bahan	0,00	0,00	0,00
2.1.10		Dukungan Pendidikan Bagi Siswa Miskin/Berprestasi	42.000.000	38.400.000	3.600.000
2.1.10	5.2	Belanja Barang dan Jasa	42.000.000	38.400.000	3.600.000
2.1.10	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang diserahkan Kepada masyarakat	42.000.000	38.400.000	3.600.000
2.1.10	5.2.7.04.	Belanja Beasiswa Berprestasi/Masyarakat Miskin	42.000.000	38.400.000	3.600.000
2.2		Sub Bidang Kesehatan			
2.2.1		Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan,Kls Bumil,Lansia,Insetif)	160.954.000	136.715.000	24.239.000
2.2.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	138.515.000	136.715.000	1.800.000
2.2.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	118.455.000	116.655.000	1.800.000
2.2.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	48.555.000	46.755.000	1.800.000
2.2.2	5.2.1.05.	Belanja Cetak Penggandaan	345.000	345.000	0,00
2.2.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	60.000	60.000	0,00
2.2.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	48.150.000	46.350.000	1.800.000
2.2.2	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des	68.400.000	68.400.000	0 00
2.2.2	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	45.000.000	45.000.000	0,00
2.2.2	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	23.400.000	23.400.000	-0,00
2.2.2	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kot	1.500.000	1.500.000	0 00
2.2.2	5.3.	Belanja Modal	1.500.000	1.500.000	0,00
2.2.2	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Mesin dan Alat Berat	20.060.000	20.060.000	0,00
2.2.2	5.3.2.03.	Belanja Modal Peralatan Komputer	20.060.000	20.060.000	0,00
2.2.2	5.3.2.04.	Belanja Modal Peralatan Mebelair dan Asasoris Perlengkapan Ruangan	7.560.000	7.560.000	0,00
2.2.3		Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy,Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	12.500.000	12.500.000	0,00
2.2.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	17.615.000	0,00	17.615.000
2.2.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	17.615.000	0,00	17.615.000
2.2.3	5.2.1.01	Belanja Alat tulis Kantor dan benda Pos	8.915.000	0,00	8.915.000
2.2.3	5.2.1.05	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	305.000	0,00	305.000
2.2.3	5.2.1.06	Belanja Barang Komsumsi (Makan/Minum)	5.270.000	0,00	5.270.000
2.2.3	5.2.1.99.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	1.500.000	0,00	1.500.000
2.2.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.840.000	0,00	1.840.000
2.2.3	5.2.2.01	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	8.250.000	0,00	8.250.000
2.2.3	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli,Profesi,Konsultan	2.400.000	0,00	2.400.000
2.2.3	5.2.2.08	Belanja Jasa Uang Saku Pelatihan/Seminar,Bimbingan Teknis	3.600.000	0,00	3.600.000
2.2.3	5.2.3.	Belanja Perjalan Dinas	2.250.000	0,00	2.250.000
2.2.3	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan dinas dalam Kabupaten/Kota	450.000	0,00	450.000
2.2.4		Penyelenggaraan Desa Siaga	450.000	0,00	450.000
2.2.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.824.000	0,00	4.824.000
2.2.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.824.000	0,00	4.824.000
2.2.4	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	2.824.000	0,00	2.824.000
2.2.4	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	900.000	0,00	900.000
2.2.4	5.2.1.06.	Belanja Barang Komsumsi (Makan/Minum)	224.000	0,00	224.000
2.2.4	5.2.3.	Belanja Perjalan Dinas	1.700.000	0,00	1.700.000
2.2.4	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	2.000.000	0,00	2.000.000
			2.000.000	0,00	2.000.000

2.3		Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penata Ruang	50.480.000	50.480.000	0,00
2.3.6		Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Desa/Balai Kemasyarakatan	50.480.000	50.480.000	0,00
2.3.6	5.3.	Belanja modal	50.480.000	50.480.000	0,00
2.3.6	5.3.2	Belanja Moda Peralatan, Mesin dan Alat Berat	29.600.000	29.600.000	0,00
2.3.6	5.3.2.02.	Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Studio	5.000.000	5.000.000	0,00
2.3.6	5.3.2.04.	Belanja Modal Peralatan Meubelair dan Aksesoris Ruangan	24.600.000	24.600.000	0,00
2.3.6	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	16.680.000	16.680.000	0,00
2.3.6	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman-Upah	5.100.000	5.100.000	0,00
2.3.6	5.3.4.04.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman-Bahan	11.580.000	11.580.000	0,00
2.3.6	5.3.8.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi	4.200.000	4.200.000	0,00
2.3.6	5.3.8.02.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi-Upah Tenaga Kerja	1.200.000	1.200.000	0,00
2.3.6	5.3.8.03.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi-BahanBaku/Material	3.000.000	3.000.000	0,00
2.4		Sub Bidang Kawasan Pemukiman	21.625.000	21.625.000	0,00
2.4.1		Dukungan Pelaksanaan Program pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni	10.000.000	10.000.000	0,00
2.4.1	5.3.	Belanja Modal	10.000.000	10.000.000	0,00
2.4.1	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	10.000.000	10.000.000	0,00
2.4.1	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman-Bahan	10.000.000	10.000.000	0,00
2.4.13		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sanitasi Pemukiman	11.625.000	0,00	11.625.000
2.4.13	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	11.625.000	0,00	11.625.000
2.4.13	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	8.375.000	0,00	8.375.000
2.4.13	5.2.1.01.	Belanja Alat tulis kantor dan Benda Pos	50.000	0,00	50.000
2.4.13	5.2.1.05.	Belanja barang Cetak dan penggandaan	825.000	0,00	825.000
2.4.13	5.2.1.06.	Belanja Barang Komsumsi (Makan/Minum)	7.500.000	0,00	7.500.000
2.4.13	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	450.000	0,00	450.000
2.4.13	5.2.3.01.	Belanja perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	450.000	0,00	450.000
2.4.13	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	2.800.000	0,00	2.800.000
2.4.13	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	2.800.000	0,00	2.800.000
2.6		Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan	21.700.000	21.700.000	0,00
2.6.3	5.2.	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poter Baliho Dll)	21.700.000	21.700.000	0,00
2.6.3	5.2.1.	Belanja Barang dan Jasa	21.700.000	21.700.000	0,00
2.6.3	5.2.2	Belanja Honorarium	14.400.000	14.400.000	0,00
2.6.3	5.2.1.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	14.400.000	14.400.000	0,00
2.6.3	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	7.300.000	7.300.000	0,00
2.6.3	5.2.4.03	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas	7.300.000	7.300.000	0,00
3		BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	88.069.500	68.114.500	19.955.000
3.1		Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan	11.380.000	1.200.000	10.180.000
3.1.2		Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes	11.380.000	1.200.000	10.180.000
3.1.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	11.380.000	1.200.000	10.180.000
		Belanja Barang Perlengkapan	1.620.000	0,00	1.620.000
		Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	520.000	0,00	520.000
		Belanja barang Komsumsi (Makan/Minum)	1.100.000	0,00	1.100.000
3.1.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	9.760.000	1.200.000	8.560.000
3.1.2	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium / INSENTIF Pelayan Desa	9.760.000	1.200.000	8.560.000
3.2		Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	32.021.500	28.246.500	3.775.000
3.2.1		Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	3.775.000	0,00	3.775.000

3.2.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa			
3.2.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.775.000	0,00	3.775.000
3.2.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	3.775.000	0,00	3.775.000
3.2.3		Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya	28.246.500	28.246.500	0,00
3.2.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	26.726.500	26.726.500	0,00
3.2.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	15.711.715	15.711.715	0,00
3.2.3	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	438.000	438.000	0,00
3.2.3	5.2.1.05.	Belanja Barang cetak Dan Penggandaan	802.000	802.000	0,00
3.2.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan / Minum)	10.529.215	10.529.215	0,00
3.2.1	5.2.1.08.	Belanja Bendera/ umbul- umbul /spanduk	942.500	942.500	0,00
3.2.3	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	3.000.000	3.000.000	0,00
3.2.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	6.850.000	6.850.000	0,00
3.2.3	5.2.2.05	Belanja Jasa Honorarium Petugas	6.850.000	6.850.000	0,00
3.2.3	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	1.900.000	1.900.000	0,00
3.2.3	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	1.100.000	1.100.000	0,00-
3.2.3	5.2.4.03	Belanja Jasa sewa sarana Mobilitas	800.000	800.000	0,00
3.2.3	5.3.5.	Belanja Operasional Perkantoran	1.898.785.	1.898.785.	0,00
3.2.3	5.3.5.01.	Belanja Jasa Lenggana Listerik	498.785	498.785	0,00
3.2.3	5.3.5.02.	Belanja Jasa Lengganan Air Bersih	1.400.000	1.400.000	0,00
3.2.3	5.3.6.	Belanja Pemeliharaan	366.000	366.000	0,00
3.2.3	5.3.6.04.	Belanja pemeliharaan Bangunan	366.000	366.000	0,00
3.2.3	5.3	Belanja Modal	1.520.000	1.520.000	0,00
3.2.3	5.3.9	Belanja Modal Lainnya	1.520.000	1.520.000	0,00
3.2.3	5.3.9.02.	Belanja Kusus Olaraga	1.520.000	1.520.000	0,00
3.3		Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga	2.000.000	0,00	2.000.000
3.3.6		Pembinaan Karangtaruna/Klub	2.000.000	0,00	2.000.000
3.3.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.000.000	0,00	2.000.000
3.3.6	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep	2.000.000	0,00	2.000.000
3.3.6	5.2.7.01.	Belanja Bahan yang di serahkan Kepada Masyarakat	2.000.000	0,00	2.000.000
3.4		Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	42.668.000	38.668.000	4.000.000
3.4.1		Pembinaan Lembaga Adat	15.700.000	11.700.000	4.000.000
3.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	11.700.000	7.700.000	4.000.000
3.4.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.800.000	0,00	1.800.000
3.4.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.800.000	0,00	1.800.000
3.4.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	7.700.000	7.700.000	0,00
3.4.1	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Desa	7.700.000	7.700.000	0,00
3.4.1	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	2.200.000	0,00	2.200.000
3.4.1	5.2.1.01.	Belanja Perjalanan Dinas dalam Kabupaten/Kota	2.200.000	0,00	2.200.000
3.4.1	5.3.	Belanja Modal	4.000.000	4.000.000	0,00
3.4.1	5.3.9.	Belanja Modal Lainnya	4.000.000	4.000.000	0,00
3.4.1	5.3.03.	Belanja Modal kusus Kesenian/Kebudayaan/Keagamaan	4.000.000	4.000.000	0,00
3.4.3		Pembinaan PKK	26.968.000	26.968.000	0,00
3.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	26.968.000	26.968.000	0,00
3.4.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.208.000	4.208.000	0,00
3.4.3	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	290.000	290.000	0,00
3.4.3	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	268.000	268.000	0,00
3.4.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	3.650.000	3.650.000	0,00
3.4.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	20.760.0000	20.760.0000	0,00
3.4.3	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des	20.760.0000	20.760.0000	0,00
3.4.3	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	2.000.000	2.000.000	0,00
3.4.3	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kot	2.000.000	2.000.000	0,00

4		BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT			
4.2		Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	203.078.000	173.819.000	29.259.000
4.2.1		Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (Alat Produksi Pengelolaan/Penggilingan)	187.500.000	173.819.000	13.681.000
4.2.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	26.000.000	19.216.000	6.784.000
4.2.1	5.2.1.	Belanja Perlengkapan	26.000.000	19.216.000	6.784.000
4.2.1	5.2.1.12.	Belanja Pupuk/Obata-obatan Pertanian	6.000.000	6.000.000	0,00
4.2.1	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang di serahkan Kepada Masyarakat	6.000.000	6.000.000	0,00
4.2.1	5.2.7.02.	Belanja Bantuan Mesin/Kendaraan untuk diserahkan Kepada Masyarakat	20.000.000	13.216.000	6.784.000
4.2.2		Peningkatan Produksi Peternakan (Alat Produksi/Pengelolaan/Kandang)	20.000.000	13.216.000	6.784.000
4.2.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	161.500.000	154.603.000	6.897.000
4.2.2	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan Kepada Masyarakat	161.500.000	154.603.000	6.897.000
4.2.2	5.2.7.05.	Belanja Bantuan Bibit Tanman/Hewan/Ikan	161.500.000	154.603.000	6.897.000
		Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal	15.578.000	0,00	5.433.000
		Pembentukan BUM Desa (Persiapan dan Pembentukan Awal BUMDes)	5.433.000	0,00	5.433.000
4.6.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	5.433.000	0,00	5.433.000
4.6.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.583.000	0,00	2.583.000
4.6.1	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	220.000	0,00	220.000
4.6.1	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	663.000	0,00	663.000
4.6.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Komsumsi (Makan/Minum)	1.700.000	0,00	1.700.000
4.6.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	2.650.000	0,00	2.650.000
4.6.1	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	2.650.000	0,00	2.650.000
4.6.1	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	200.000	0,00	200.000
4.6.1	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	200.000	0,00	200.000
4.6.2		Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan Yang Dilaksanakan Oleh Pemdes)	10.145.000	0,00	10.145.000
4.6.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	10.145.000	0,00	10.145.000
4.6.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.295.000	0,00	2.295.000
4.6.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	245.000	0,00	245.000
4.6.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	550.000	0,00	550.000
4.6.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Komsumsi (Makan/Minum)	1.500.000	0,00	1.500.000
4.6.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	7.500.000	0,00	7.500.000
4.6.2	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	2.400.000	0,00	2.400.000
4.6.2	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan	3.600.000	0,00	3.600.000
4.6.2	5.2.2.08.	Belanja Jasa Uang Saku Pelatihan/Seminar/Bimbingan Teknis	1.500.000	0,00	1.500.000
4.6.2	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	350.000	0,00	350.000
4.6.2	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	350.000	0,00	350.000
5		BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA DARURAT	114.400.000	104.400.000	10.000.000
5.1		Sub Bidang Penanggulangan Bencana	10.000.000	0,00	10.000.000
5.1.0		Kegiatan Penanggulangan Bencana	10.000.000	0,00	10.000.000
5.1.0	5.4.	Belanja Tidak Terduga	10.000.000	0,00	10.000.000
5.1.0	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	10.000.000	0,00	10.000.000
5.1.0	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	10.000.000	0,00	10.000.000
5.2		Sub Bidang Keadaan Mendesak	104.400.000	104.400.000	0,00
5.2.0	5.4.	Penanganan Keadaan Mendesak	104.400.000	104.400.000	0,00
5.2.0	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	104.400.000	104.400.000	0,00

5.2.0	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	104.400.000	104.400.000	0,00
5.3.0	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	104.400.000	104.400.000	0,00
		JUMLAH BELANJA	1.354.656.707,2	1.240.462.260,2	114.194.447
		SURPLUS / (DEFISIT)	4	4	
	6.	PEMBIAYAAN	(10.612.748,24)	(78.181.205,12)	(88.793.953,36)
	6.1.	Penerimaan Pembiayaan	10.612.748,24	10.612.748,24	0,00
	6.1.1	SILPA Tahun Sebelumnya	10.612.748,24	10.612.748,24	0,00
	6.1.1.01.	SILPA Tahun Sebelumnya	10.612.748,24	10.612.748,24	0,00
		JUMLAH PEMBIAYAAN	10.612.748,24	10.612.748,24	
		SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN	0,00	88.793.953,36	(88.793.953,36)

3. Permasalahan dan Penyelesaian

a. Permasalahan

- Kurang adanya dukungan PADes yang mengakibatkan rencana kerja Pemerintah Desa 2023 banyak kegiatan yang tidak dibelanjakan/dikerjakan, hal ini disebabkan Perdes tentang PADes masih relevan.
- Pengelolaan Anggaearan Dana Desa belum sepenuhnya menjadi kewenangan desa.

b. Penyelesaian

- Meninjau kembali perdes yang mengatur tentang PADes
- Mensosilisasi kembali kepada masyarakat tentang pentingnya pendapatan yang bersumber dari pendapatan desa.

BAB IV

PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH DESA

4.1. URUSAN HAK ASAL USUL DESA

1. Program dan Kegiatan

a) Program Sistem Organisasi Perangkat Desa

Struktur organisasi Pemerintahan Desa berdasarkan UU NO. 6 Tahun 2014 tentang Desa yang telah ditata dan diisi oleh masyarakat Desa Tiwatobi, sebagai berikut :

1. Sekretaris Desa : Petrus Arakian Hewen
2. Kepala Seksi Pemerintahan : Paulus Bala Hewen
3. Kepala Seksi Pembangunan : Fransiskus Burak Hewen
4. Kepala Seksi Kemasyarakatan : Gaudensius Gangga Koi Wain
5. Kepala Urusan Keuangan : Paulina Gunu Hewen
6. Kepala Urusan Administrasi : S. Leonardo De Rosyan Beribe
7. Kepala Urusan Umum : Theresia Beto Hajon
8. Kepala Dusun I Watowiti : Benediktus Saku
9. Kepala Dusun II Watowiti : Adrianus Pati Hewen
10. Kepala Dusun III Watowiti : Damianus Ebang Koten
11. Kepala Dusun IV Delang : Alaudin Alibaba

Dalam melaksanakan fungsi dan tugas belum semaksimal sesuai yang diamanatkan dalam UU Desa Tahun 2014 No. 6 tentang desa dan sebagai komitmen akan di perbaiki pada tahun-tahun yang akan datang.

d) Program Pembinaan Kelembagaan Masyarakat

Kegiatan pada program ini pada tahun 2023 hanyalah pendampingan dan pembinaan kader posyandu untuk 3 posyandu di Desa Tiwatobi. Di dalam pelaksanaan kegiatan masih sangat membutuhkan perhatian serius dari pemerintah desa dan elemen-elemen masyarakat desa tiwatobi.

2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan

Realisasi pelaksanaan kegiatan dari 4 program tersebut diatas belum berjalan dengan baik. Namun ada kegiatan-kegiatan yang perlu dibenahi dan diperhatikan secara serius oleh pemerintah desa dan elemen masyarakat.

3. Permasalahan dan Penyelesaian

a. Permasalahan

Peran serta Pemerintah Desa (perangkat desa) serta partisipasi dan peran serta masyarakat masih kurang dan masi banyak kegiatan yang membutuhkan belanja

ril namun pada tahun 2023 anggaran masih memprioritaskan penanganan covid/pemulihan ekonomi dan BLT.

b. Penyelesaian

Pada tahun – tahun yang akan datang kami berkomitmen pembinaan dan pengawasan dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan akan bekerja sama dengan pemerintah atas dan pihak lain sebagai mitra pemerintah desa dengan besar harapan agar pengelolaan dana desa sepenuhnya menjadi kewenangan desa.

4.2. URUSAN PEMERINTAH YANG DISERAHKAN KABUPATEN/KOTA

Pada tahun anggaran 2023 tidak ada program dan kegiatan yang merupakan urusan pemerintahan pusat, provinsi dan daerah yang di serahkan kepada pemerintah desa tiwatobi sebagai mitra atau perpanjangan tangan oleh pemerintah pusat, provinsi dan daerah ke desa tiwatobi.

BAB V

PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH LAINNYA

5.1. KERJA SAMA ANTAR DESA

1. Kebijakan dan Kegiatan

a. Kebijakan

Kebijakan diambil berdasarkan MAD dari delapan desa se- Kecamatan Ile Mandiri, berdasarkan keputusan / kesepakatan bersama dari utusan delapan Desa, yaitu Desa Lewoloba, Desa Wailolong, Desa Riangkemie, Desa Lewohala, Desa Mudakaputu, Desa Tiwatobi, Desa Watotutu, Desa Halakodanuan.

b. Kegiatan

- Perguliran Dana PNPM-MPd

2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan

Realisasi pelaksanaan kegiatan perguliran sampai dengan akhir tahun 2022 masih dalam posisi ketunggakan baik secara perorangan maupun pada kelompok-kelompok penerima penerima manfaat terindikasi kredit macet.

3. Permasalahan dan Penyelesaian

a. Permasalahan

Dilihat dari realisasi kegiatan maka sampai dengan saat ini masalah yang dihadapi masih kecil yang bisa diatasi oleh BKAD (Badan Kerja Sama Antar Desa) dan UPK.

b. Penyelesaian

- Segera dilakukan musyawarah antar desa pertanggungjawaban
- Perlu ditingkatkan kinerja-kinerja UPK dalam penagihan tunggakan
- Pembinaan terus dilakukan oleh UPK dan Pemerintah Desa.

5.2. PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA

1. Bencana Yang terjadi dan Penanggulangan Bencana Tahun Anggaran 2023 meliputi Penanggulangan COVID-19 yang mana merupakan setatus bencana secara nasional.

2. Status Bencana di desa

- Serangan hama pada taman jagung milik masyarakat
- Angin kencang
- Abrasi air laut di dusun IV Delang yang menyebabkan banyak perahu motor yang rusak
- Gempa bumi

3. Sumber dan jumlah Anggaran

Antisipasi masyarakat berupa swadaya (membuat talut sederhana dengan penimbunan pemasangan batu karang di pinggir pantai serta mengevakuasi masyarakat akibat gempah dengan swadaya)

4. Antisipasi Desa

5. Mengajukan Rencana pengadaan peralatan evakuasi dan fasilitas untuk pengunsian untuk bencana gempa.

6. Mengajukan Rencana pembuatan Talut Pengaman Pantai melalui permohonan ke Pemerintah Daerah / Propinsi dan pusat untuk bencana ombak besar.

7. Melakukan pendataan dan identifikasi masyarakat terdampak akibat angin kencang untuk dilaporkan ke pemerintah daerah.
8. Membuat laporan kepada pemerintah daerah terkait hama penyakit yang menyerang tanaman jagung masyarakat.
9. Potensi Bencana alam Yang Diperkirakan terjadi
Bencana Alam yaitu : Gempa, Angin Ribut, dan Abrasi air laut serta curah hujan yang tidak menentu.

5.3. PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

1. Gangguan yang terjadi
 - a. Keributan warga
 - b. Masalah tanah
 - c. Masalah keluarga
2. Satuan Pelaksana Kegiatan Desa
Linmas 8 orang, Babinkantibmas Desa dan babinsa.
3. Sumber dan Jumlah Anggaran
Partisipasi dari pihak-pihak terkait secara swadaya
4. Penanggulangan dan Kendalanya
 - a. Ditindak lanjuti semua laporan persoalan dan diselesaikan bersama secara kekeluargaan dan secara damai.
 - b. Masih banyak warga yang belum menyadari akan kesalahan yang dilakukannya.
5. Keikutsertaan Aparat Keamanan dan Penanggulanagnnya
 1. Linmas tidak aktif
 2. Babinsa dan Babinkantibmas Desa sangat aktif

5.4. DAFTAR INVENTARIS DESA TAHUN 2022

No	Nama/Jenis Barang	Kondisi			Ket
		Baik	Rusak	Jumlah	
1	Balai Desa dan Kantor Desa	1 Unit		1 Unit	
2	Rumah Mesin Pompa Air	2 Unit	1 Unit	3 Unit	
3	Sumur Bor	-	4 Unit	4 Unit	
4	Gedung TKK	2 Unit		2 Unit	
5	Gedung Posyandu Delang	-	1 Unit	1 Unit	
6	Gedung Posyandu/PAUD Watuguti	1 Unit	-	1 Unit	
7	Lapangan Bola Delang	1 Unit	-	1 Unit	
8	Lapangan Bola Watowiti	1 Unit	-	1 Unit	
9	Tanah Desa Meting Doeng	1 Unit	-	1 Unit	
10	Lemari	2 Unit	1 Unit	3 Unit	

11	Meja 1/2 biro	7 Unit	-	7 Unit	
12	Meja Rapat	1 Unit	-	1 Unit	
13	Kursi Kerja	10 Unit	-	10 Unit	
14	Meja Posyandu	4 Unit	-	4 Unit	
15	Kursi Rapat	50 Unit	50 Unit	100 Unit	
16	Kursi Posyandu	-	7 Unit	7 Unit	
17	Meja Kacip Mente	4 Unit	-	4 Unit	
18	Komputer PC	-	1 Unit	1 Unit	
19	Laptop	-	1 Unit	1 Unit	
20	Laptop	-	1 Unit	1 Unit	
21	Laptop	3 Unit	1 Unit	4 Unit	
22	Kamera digital	-	1 buah	1 buah	
23	Kamera digital	-	1 buah	1 buah	
24	Infokus	1 buah	-	1 buah	
25	Modem Internet	-	1 buah	1 buah	
26	Speaker Aktif	-	1 buah	1 buah	
27	Mic Wireles	-	2 buah	2 buah	
28	LCD Infokus	1 buah	-	1 buah	
29	MCK Umum	1 Unit	-	1 Unit	
30	Printer	-	1 buah	1 buah	
31	Printer	-	2 buah	2 buah	
32	Molen beton	-	2 buah	2 buah	
33	Tempat Tidur Posyandu	1 buah	-	1 buah	
34	Kasur Busa	1 buah	-	1 buah	
35	Meja Komputer	1 buah	-	1 buah	
36	Toa	1 buah	-	1 buah	
37	Amplifier	1 buah	-	1 buah	
38	Kacip Mente	7 buah	-	7 buah	

39	Sekop	-	58 Buah	58 buah	
40	Kereta Dorong	-	7 buah	7 buah	
41	Profil Tank	-	5 buah	5 buah	
42	Perahu Motor	-	1 buah	1 buah	
43	Megaphone	2 buah	-	2 buah	
44	Pelengkapan LINMAS	8 Paket	-	8 Paket	
45	Lampu Solares	-	4 buah	4 buah	
46	JUT	3 Ruas	-	3 Ruas (250 M)	
47	Peralatan tenun ikat	5 Unit.	-	5 unit	
48	Mesin Jahit	4 Unit	-	4 Unit	
49	Mesin Obras	2 Unit	-	2 Unit	
50	Speaker Aktif Roadmaster	1 Unit	-	1 Unit	
51	Mic Kabel SHURE Beta68	1 Unit	-	1 Unit	
52	PC Rakitan	2 Unit	-	2 Unit	
53	Printer	2 Unit	-	2 Unit	
54	Meja 1/2 biro	3 buah	-	3 buah	
55	Kursi Guru	3 buah	-	3 buah	
56	Meja Murid	6 buah	-	6 buah	
57	Kursi Murid	24 buah	-	24 buah	
58	Lemari Arsip	1 buah	-	1 buah	
59	Terali besi	37 buah	-	37 buah	
60	PC	1 unit	-	1 unit	
61	Router TP Link	1 Unit	-	1 Unit	
62	Kabel Belden	1 Roll	-	1 Roll (100 m)	
63	Notebook 14'	1 Unit	-	1 unit	
64	Modem GSM		1 Unit	1 Unit	
65	Paket Penguat sinyal	1 Unit	-	1 Unit	

66	Baju Senuji	20 buah	-	20 buah	
67	Sarung Adat	7 buah	-	7 buah	
68	Profil Tank 1100 L	1 buah	-	1 buah	
69	Selang 3/4	-	1 Roll	1 Roll	
70	Meteran Listrik	2 Unit		2 Unit	
71	Jaring	1 Roll	-	1 Roll	
72	Pompa Air	3 buah	-	3 buah	
73	Profil Tank 2200 L	3 buah	-	3 buah	
74	Komputer PC	2 unit	-	2 unit	
75	printer	2 unit	-	2 Unit	
76	stavolt	2 unit	-	2 Unit	
77	alat ukur tinggi badan bayi, anak, dan dewasa	1 buah	-	1 buah	
78	timbangan badan digital / body fat analyzer	1 buah	-	1 buah	
79	waist ruler OD 235 / alat uke lingkaran kepala	1 buah	-	1 buah	
80	Tas antropometri	1 buah	-	1 buah	
81	Timbangan Berat Badan Digital	2 buah	1 buah	3 buah	
82	TENSIMETER DIGITAL	1 buah		1 buah	
83	DOPLER LOTUS LCD, ALAT PENDETEKSI DETAAK JANTUNG JANIN	2 buah	-	2 buah	
84	meteran lingkaran perut/metlin/meteran	3 buah	-	3 buah	
85	alat nesco gcu, nesco gcu	1 buah	-	1 buah	
86	Tikar Pertumbuhan	2 buah	-	2 buah	
87	Seruling	2 buah	-	2 buah	
88	Gendang Kecil	1 buah	-	1 buah	
89	Gendang Besar	1 buah	-	1 buah	
90	Rebana	2 buah	-	2 buah	

91	HP Android	2 unit	-	2 unit	
92	AP Luar	1 unit	-	1 unit	
93	Tugu PKK	1 unit	-	1 unit	
94	Lopo Baca	2 unit	-	2 unit	
95	Seragam Olahraga TK/PAUD	40 buah	-	40 buah	
96	Bendera Merah Putih	1 lembar	-	1 Lembar	
97	Lemari Buku	1 unit	-	1 unit	
98	Mesin Jahit	1 unit	-	1 unit	
99	Mesin Pompa Air	1 unit	-	1 unit	
100	Seragam PKK	26 buah	-	26 buah	
101	buku Pedoman PKK	12 buah	-	12 buah	
102	Baju APD Petugas dan Satgas	100 buah	-	100 buah	
103	Termogun	2 buah	-	2 buah	
104	Belanja Face Shield	100 buah	-	100 buah	
105	Jaring	1 paket	-	1 paket	
106	Komputer PC	-	-	1 unit	
107	Umbul-umbul Panjang	2 lbr	-	2 lbr	
108	Bendera Merah Putih	1 lbr	-	1 lbr	
109	Umbul-umbul biasa	12 lbr	-	12 Lbr	
110	Songkoh Nasional	5 buah	-	5 buah	
111	Pin Garuda	1 Paket	-	1 Paket	
112	Peluit Wasit	2 buah	-	2 buah	
113	Bendera Sudut	6 buah	-	6 buah	
114	Bola kaki	5 buah	-	6. buah	

5.5. HASIL YANG TELAH DICAPAI

1. Bidang Pemerintahan

- Penataan administrasi desa 75 %
- Pemuktakhiran Data Penduduk 100 %
- Penyelesaian masalah-masalah antar suku maupun internal suku

d. Penyelesaian masalah keluarga

2. Bidang Pembangunan

- a. Penyelenggaraan TK-PAUD berjalan dengan baik
- b. Pembuatan taman baca desa
- c. Penyelenggaraan posyandu untuk ibu hamil/belita/lansia/remaja/dan pencegahan stunting berjalan dengan baik
- d. Pembangunan papan 10 program PKK

3. Bidang Kemasyarakatan

- a. Terjadinya kerja sama yang baik dengan lembaga-lembaga yang ada di Desa.
 - Lemabaga adat
 - Agama
 - Pendidikan
 - Kesehatan
 - PKK
- b. Terjadinya kerja sama dengan kelompok – kelompok tani (Poktan dan Gapoktan)
- c. Pelayanan SKTM untuk masyarakat miskin berjalan baik.

5.6. PROGRAM KERJA YANG BELUM DILAKSANAKAN

Program – program kerja yang belum dilaksanakan akan diatur sesuai Rencana Kerja Pemerintah Desa pada tahun-tahun yang akan datang dengan melihat dan mempertimbangkan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa tahun berjalan.

5.7. TINGKAT PENCAPAIAN VISI DESA

Bahwa sejak mengawali masa pengabdian saya, saya telah menetapkan Visi dan Misi Desa sebagai pedoman demi menghantar masyarakat Desa Tiwatobi kepada sebuah masa depan yaitu : “ Terwujudnya Desa Tiwatobi Bersatu dan Maju “. Oleh karena itu perkenalkan saya untuk menyampaikan kesimpulan, yang menggambarkan sejauh mana pencapaian Visi Desa melalui perencanaan dan pelaksanaan program pembangunan Desa Tahun Anggaran 2023.

a. Tiwatobi Yang Bersatu

- Terciptanya komunikasi yang efektif, kerja sama dan saling menunjang dengan pihak lembaga Agama, adat dan lembaga pendidikan yang ada di wilayah Desa.
- Terciptanya kerja sama dan toleransi antar umat beragama
- Semakin meningkatnya kesadaran masyarakat dalam mempertahankan jati dirinya sebagai masyarakat
- Penyelesaian berbagai masalah sosial dan masalah tanah ulayat dilakukan secara arif dan penuh rasa kekeluargaan dan persaudaraan.
- Semua program fisik maupun non fisik selalu menekankan aspek persatuan. Sangat disadari bahwa mencapai Desa Tiwatobi yang bersatu secara utuh, haruslah senantiasa diperjuangkan, mengingat topografi dan berbagai latar belakang pendidikan dan pengetahuan.

b. Tiwatobi Yang maju

Untuk mengukur tingkat kemajuan masyarakat dalam sebuah angka pencapaian Visi ini tergambar melalui berbagai pola hidup masyarakat dalam semua aspek kehidupan di tahun 2023.

- Meningkatkan rasa memiliki kegiatan pembangunan yang terwujud melalui peran serta secara aktif dari seluruh masyarakat
- Semakin terbukanya wawasan para petani / nelayan pada berbagai usaha produktif dalam rangka peningkatan pendapatan keluarga
- Semakin kritisnya pola pikir masyarakat dalam menghadapi berbagai program dan persoalan hidup
- Semakin meningkatnya kesadaran akan pentingnya pendidikan anak

5.8. HAMBATAN

1. Pendapatan yang bersumber dari pendapatan asli desa (PADes) Desa 2023 tidak berjalan sesuai dengan harapan, dikarenakan peraturan desa belum sempurna.
2. Honor RT, Kader Posyandu, Guru PAUD, TKK, PKK, Limas Serta Nakes Desa, tidak berimbang dengan kebutuhan hidup sehingga mempengaruhi semangat kerja para pelayan desa.

BAB VI

PENUTUP

6.1. USUL SARAN

1. Kiranya program kerja yang belum dapat dilaksanakan pada tahun 2023 dapat diselesaikan dalam tahun-tahun berikutnya
2. Perlu ditegakan kembali pelaksanaan Peraturan desa yang masih relevan
3. Upaya pemberdayaan ekonomi masyarakat serta pemberdayaan kelembagaan lokal perlu diperhatikan
4. Kerja sama yang baik antara Pemerintah Desa dengan lembaga agama, Lembaga Pendidikan, dan lembaga adat serta kelompok-kelompok masyarakat yang di bentuk oleh desa perlu ditingkatkan.

6.2. KESIMPULAN

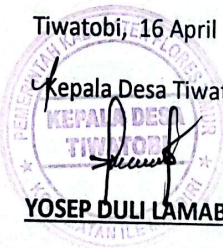
Demikian Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa Tiwatobi Tahun Anggaran 2023, saya sampaikan dihadapan Bapak Bupati Flores Timur. Saya menyadari bahwa masih banyak terdapat kekurangan dan juga kegiatan-kegiatan yang belum bisa direalisasikan pada tahun 2023. Maka saya harapkan kerja sama dari semua pihak agar kegiatan-kegiatan di tahun berikutnya bisa lebih baik dari tahun sebelumnya. Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa ini, sebagai bahan evaluasi terhadap kepercayaan yang telah diberikan kepada saya, sekaligus sebagai bahan acuan dalam pelaksanaan tugas pada tahun-tahun yang akan datang dalam periode 2020-2025, untuk pengelolaan otonomi Desa. Bahwa program-program yang telah dicapai pada tahun 2023 adalah merupakan keberhasilan kita bersama, berkat kerja sama dan peran serta aktif dari semua masyarakat. Oleh karena itu, dengan rendah hati saya pribadi dan keluarga, serta rekan-rekan perangkat desa Tiwatobi mengucapkan salut dan proficffiat pada seluruh masyarakat atas sedikit keberhasilan pembangunan yang dicapai pada tahun 2023, dan juga mohon maaf sebesar-besarnya atas kekeliruan dan kegagalan kami di tahun 2023, karena kami juga adalah manusia yang lemah dan terbatas.

Akhirnya dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa serta bersama leluhur Lewotana, saya atas nama pribadi dan keluarga, serta seluruh perangkat desa -menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh lapisan masyarakat desa Tiwatobi yang telah memberikan kepercayaan kepada kami untuk Gelekat Lewotana selama periode 2020-2025, dan secara kusus di tahun 2023 yang telah kita lalui.

Ketika kita berdiri di atas garis batas ini, marilah kita tetap ke depan dengan senyum dan penuh harapan, karena perjuangan kita masih jauh dan sangat panjang

Tiwatobi, 16 April 2024

Kepala Desa Tiwatobi


YOSEP DULI LAMABLAWA