



**PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN KELUBAGOLIT**

Jl. : TRANS WAIWERANG - SAGU KM.14

No. :

Telp. :

KELUBAGOLIT

**LAPORAN
KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN
(LKPJ)
CAMAT KELUBAGOLIT
TAHUN 2024**

**KECAMATAN KELUBAGOLIT
2025**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah Yang Maha Kuasa atas Kuasa dan CintaNya, PD Kecamatan Kelubagolit boleh melaksanakan kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan selama tahun 2024 berjalan dengan baik, lancar dan aman walaupun masih ada kekurangan yang sering dihadapi.

Untuk itu sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan selama tahun 2024 ini, maka Pemerintah Kecamatan Kelubagolit wajib menyampaikan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) OPD dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) berdasarkan wewenang yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Flores Timur.

Tujuan dari penulisan laporan ini adalah sebagai wujud pertanggung jawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi serta dapat dipergunakan sebagai titik tolak dan bahan analisis dalam rangka meningkatkan kinerja OPD Kecamatan Kelubagolit dan juga sebagai bahan evaluasi dalam penyelenggaraan Pemerintahan pada tahun-tahun mendatang agar kedepannya menjadi lebih baik.

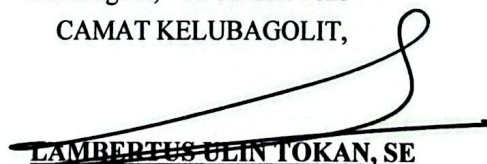
Kami menyampaikan terima kasih kepada segenap pihak yang telah bekerja sama dalam menyukseskan penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan Kelubagolit, kiranya partisipasi aktif dari semua pihak mendapat berkat yang berlimpah dari Allah Yang Maha Kuasa. Terima kasih juga kepada semua pihak yang telah membantu merampungkan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Camat Kelubagolit tahun 2024 ini.

Mari kita bekerja dengan kesungguhan dan menciptakan suasana yang kondusif dengan pelayanan yang prima dan selalu menjaga kesehatan agar Sumber Daya Manusia Indonesia terkhusus di Kabupaten Flores Timur menjadi lebih baik sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026 dalam rangka pencapaian visi Daerah dalam RPJPD Kabupaten Flores Timur Tahun 2005-2025 yakni **"Flores Timur Yang Maju, Sejahtera, Bermartabat dan Berdaya Saing"**, dan juga sebagaimana termuat dalam tema RKPD Tahun 2024, **"Percepatan Transformasi Ekonomi Melalui Peningkatan Produktivitas"**.

Terima kasih.

Kelubagolit, 10 Januari 2025

CAMAT KELUBAGOLIT,



LAMBERTUS ULIN TOKAN, SE

PEMBINA TK. I

NIP.19730104 200012 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	1
C. Sistematika Penulisan	1
BAB II GAMBARAN UMUM PERANGKAT DAERAH KECAMATAN KELUBAGOLIT	3
A. Tugas Pokok dan Fungsi PD Kecamatan Kelubagolit	3
B. Sumber Daya Perangkat Daerah	6
C. Tujuan, Sasaran, Strategis dan Arah Kebijakan	7
BAB III PENYELENGAARAAN URUSAN PEMERINTAH DAERAH	9
1. Program dan Kegiatan	9
2. Realisasi Pelaksanaan Program Kegiatan	10
3. Penghargaan	16
4. Permasalahan dan Solusi	16
5. Capaian Kinerja	17
BAB IV PENYELENGGARAAN TUGAS UMUM PEMERINTAHAN	22
A. Pembinaan Batas Wilayah	22
BAB V PENUTUP	23

Lampiran-lampiran :

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyampaian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah merupakan kewajiban konstitusional Kepala Daerah sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 pada pasal 69 ayat (1) bahwa Kepala Daerah wajib menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban, dan Ringkasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, dimana secara teknis dan substansi penyusunannya mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Perangkat Daerah Kecamatan Kelubagolit adalah untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah. Laporan ini merupakan suatu kesimpulan pencapaian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang mana pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis untuk meningkatkan kinerja Kecamatan Kelubagolit adalah sebagai berikut:

1. Memberikan informasi tentang kinerja Perangkat Daerah dalam kurun waktu 1 tahun.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

C. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penyajian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kecamatan Kelubagolit Kabupaten Flores Timur Tahun 2024 terdiri dari 5 (lima) bab yang dapat diuraikan, sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Sistematika Penulisan

Bab II Gambaran Umum Perangkat Daerah

- A. Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah
- B. Sumber Daya Perangkat Daerah

C. Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Perangkat Daerah

Bab III Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah

- A. Program dan Kegiatan
- B. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan
- C. Penghargaan
- D. Permasalahan dan Solusi
- E. Capaian Kinerja

Bab IV Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan

- A. Kerjasama dengan Instansi Pemerintah Lain
- B. Koordinasi dengan Instansi Vertikal di Daerah

Bab V Penutup

BAB II

GAMBARAN UMUM

PERANGKAT DAERAH KECAMATAN KELUBAGOLIT

A. TUGAS POKOK DAN FUNSI PERANGKAT DAERAH

Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Pasal 50 ayat 1 (satu) disebutkan bahwa kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2) huruf f dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa atau sebutan lain dan. Oleh karena itu kecamatan merupakan salah satu fungsi penunjang yang melaksanakan tugas dan fungsi sebagai pembantu kepala daerah dalam melaksanakan fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat, dimana dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya kecamatan dibantu oleh Desa dan Kelurahan yang berkedudukan sebagai perangkat kecamatan.

Kecamatan Kelubagolit Kabupaten Flores Timur sebagaimana Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Flores Timur (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2016 Nomor 11); Kecamatan Kelubagolit menyelenggarakan unsur penunjang Urusan Pemerintahan.

Kecamatan Kelubagolit dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati. Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 98 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2016 Nomor 98); di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur, Kecamatan Kelubagolit mempunyai fungsi:

- a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
- b. Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Pengkoordinasian upaya ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- d. Penyelenggaraan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- f. Pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan Bupati;
- g. Pengkoordinasian pengelolaan kesekretariatan meliputi perencanaan umum, kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan; dan
- h. Pengkoordinasian pelaksanaan pengawasan, pengendalian evaluasi, dan pelaporan di penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan kecamatan.

Berdasarkan Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 31 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Kecamatan Kabupaten Flores Timur (Berita Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2017 Nomor 31);

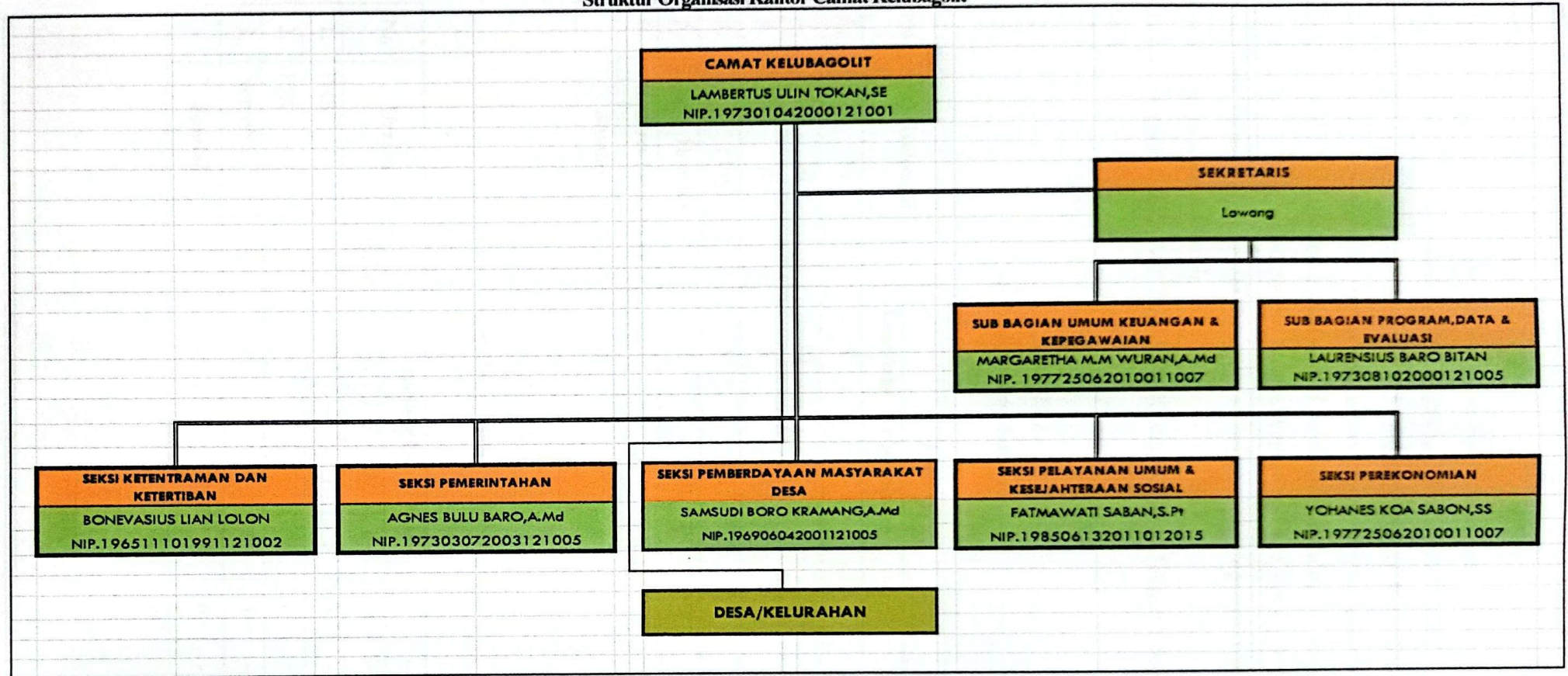
Adapun Susunan Organisasi Kecamatan Kelubagolit Kabupaten Flores Timur terdiri atas:

1. Camat;
2. Sekretariat Kecamatan, membawahi :
 - a. Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian; dan
 - b. Sub Bagian Perencanaan, Data dan Evaluasi.
2. Seksi Pemerintahan;
3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
4. Seksi Pembangunan Masyarakat dan Desa/Kelurahan;
5. Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial; dan
6. Seksi Perekonomian.

Adapun Struktur Organisasi Kecamatan Kelubagolit sebagai berikut :

Tabel 2.1 :

Struktur Organisasi Kantor Camat Kelubagolit



B. SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH

Sumber Daya Manusia sangat berpengaruh terhadap Pencapaian tujuan dan sasaran suatu instansi baik secara langsung maupun tidak langsung. Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya Pemerintah Kecamatan Kelubagolit didukung oleh sumber daya manusia yang terdiri dari Aparatur Sipil Negara (ASN) yang melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan di Kecamatan Kelubagolit terdiri dari Pejabat Struktural Eselon III yang setara dengan Jabatan Administrator (1 orang), Pejabat Struktural Eselon IV yang setara dengan Jabatan Pengawas (6 orang) serta Fungsional Umum (13 orang) dan 2 orang Tenaga Kontrak Daerah.

Untuk mengetahui lebih jauh ASN pada Kantor Camat Kelubagolit dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 2.2 :

Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Golongan	Pegawai			Keterangan
		Laki-laki	Perempuan	L+P	
1.	IV	1	-	1	
2.	III	10	3	13	
3.	II	5	1	6	
4.	PPPK	1	1	2	
5.	Honorar	2	0	2	
6.	Honorar Sat.POL.PP	1	-	1	
Jumlah		20	5	25	

Tabel 2.3 :

Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Uraian	Jenjang Pendidikan							Jumlah
		SLTP	SLTA	D-1	D-2	D-3	S-1	S-2	
1.	PNS	-	12	-	1	3	3	-	19
2.	P3K	-	-	-	-	-	2	-	2
2.	Non PNS	-	3	-	-	-	1	-	4
	Jumlah	-	15	-	1	3	6	-	25

Tabel 2.4 :

Berdasarkan Jumlah Pejabat Struktural

No	Uraian	ESELON						Jumlah
		II.a	II.b	III.a	III.b	IV.a	IV.b	
1.	PNS	-	-	1	-	4	2	7
2.	Non PNS	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	-	-	1	-	4	2	7

C. TUJUAN, SASARAN, STRATEGIS DAN ARAH KEBIJAKAN

Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Kelubagolit yang merupakan dokumen perencanaan PD Kecamatan Kelubagolit 5 (lima) tahun ke depan yang ditetapkan dengan Keputusan Camat Kelubagolit Kabupaten Flores Timur. Rencana Strategis ini merupakan kerangka acuan serta gambaran situasi dan kondisi Perangkat Daerah sebagai pola dasar perencanaan yang mampu mendorong berbagai komponen dan potensi yang ada guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara optimal, efektif dan efisien.

a. TUJUAN

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan misi. Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu satu sampai dengan lima tahun ke depan.

Sejalan dengan itu, maka Kecamatan Kelubagolit memiliki tujuan yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan. Adapun tujuannya yaitu :

“Terwujudnya Pelayanan Masyarakat yang Prima dalam rangka Peningkatan Ekonomi Masyarakat yang Berbasis Kearifan Lokal”. Tujuan tersebut akan diukur melalui indikator kinerja tujuan, yaitu :

- Indeks Kepuasan Masyarakat dengan formula pengukuran yaitu Total nilai persepsi per unsur dibagi total unsur yang terisi dikali nilai penimbang;
- Capaian Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dengan formula pengukuran yaitu Nilai evaluasi perkembangan pembangunan yang berbasis kearifan Lokal.

b. SASARAN

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai oleh Perangkat Daerah Kecamatan Kelubagolit untuk jangka waktu 5 (Lima) tahun kedepan, Kecamatan Kelubagolit menetapkan Sasaran sebagai berikut :

- Meningkatnya Pelayanan Kecamatan.
- Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

c. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi merupakan upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran dari misi pembangunan yang telah ditetapkan. Strategi diturunkan dalam kebijakan dan program pembangunan sebagai upaya-upaya operasional yang bermuara pada tercapainya visi pembangunan. Kebijakan OPD merupakan turunan dari kebijakan Pemerintah Kabupaten Flores Timur dengan mempertimbangkan semua potensi, peluang, kendala dan ancaman yang mungkin ada di wilayah Kecamatan Kelubagolit. Selanjutnya kebijakan tersebut dijadikan pedoman bagi pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan. Berdasarkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka strategi dan kebijakan Kecamatan Kelubagolit tahun 2024 sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026 merupakan periode pembangunan lima tahunan keempat dalam rangka pencapaian visi daerah RPJPD Kabupaten Flores Timur Tahun 2005-2025 yakni **"Flores Timur Yang Maju, Sejahtera, Bermartabat dan Berdaya Saing"** dengan misi pembangunan daerah sebagai berikut :

1. Mewujudkan Daya Saing Daerah
2. Mewujudkan Pemerataan Pembangunan dan Berkeadilan
3. Mewujudkan Manusia dan Masyarakat Bermoral dan Berbudaya
4. Mewujudkan Tata Pemerintahan yang Baik

BAB III

PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

1. PROGRAM DAN KEGIATAN

Dalam Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2024 Kecamatan Kelubagolit ditetapkan pada APBD Kabupaten Flores Timur terdapat 4 (Empat) Program dan 10 (Sepuluh) Kegiatan dan 27 (Dua Puluh Tujuh) Sub Kegiatan yang dilaksanakan sebagai upaya mendukung pencapaian tujuan Pembangunan Daerah yaitu:

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1) Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- a) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- b) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- c) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- d) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- a) Penyedia Gaji dan Tunjangan ASN
- b) Pelaksana Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD
- c) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD

3) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

- ✓ Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD

4) Administrasi Umum Perangkat Daerah

- a) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- b) Penyedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- c) Penyedia Peralatan Rumah Tangga
- d) Penyedia Bahan Logistik Kantor
- e) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- f) Fasilitas Kunjungan Tamu
- g) Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

5) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- ✓ Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

6) Penyedia Jasa Urusan Pemerintah Daerah

- a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

7) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- b) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- c) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Kantor atau Bangunan lainnya

B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

- **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan**
 - ✓ Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

C. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

- **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**
 - ✓ Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

D. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**
 - a) Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
 - b) Fasilitasi pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
 - c) Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

I. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Alokasi Anggaran Belanja Langsung Kantor Camat Kelubagolit dengan Total Anggaran sebesar Target **Rp. 2.171.757.308,00** dan Realisasi **Rp.2.085.564.111,00** dengan uraian sebagai berikut :

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah (Per Desember 2024)

- a) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - 1. Input Dana : Target : Rp. 14.999.800.-
: Realisasi : Rp. 14.999.000.- (99,99 %)
 - 2. Output : Penyaluran dana untuk Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
 - 3. Outcomes : Tersedianya dana Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.

b) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD

1. Input Dana : Target : Rp. 9.999.770.-
: Realisasi : Rp. 9.989.000.- (99,89 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Penyusunan Dokumen RKA SKPD.
3. Outcomes : Tersedianya dana Penyusunan Dokumen RKA SKPD.

c) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD

1. Input Dana : Target : Rp. 10.000.000.-
: Realisasi : Rp. 9.999.500.- (99,99 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja OPD.
3. Outcomes : Tersedianya dana Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja OPD.

d) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Input Dana : Target : Rp. 19.499.720.-
: Realisasi : Rp. 19.392.000.- (99,45 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
3. Outcomes : Tersedianya dana penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

a) Penyedia Gaji dan Tunjangan ASN

1. Input Dana : Target : Rp. 1.729.106.535,-
: Realisasi : Rp. 1.645.272.967. (95,15 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Gaji dan Tunjangan ASN
3. Outcomes : Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN

b) Pelaksana Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD

1. Input Dana : Target : Rp. 42.000.000.-
: Realisasi : Rp. 42.000.000.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk pengelola Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
3. Outcomes : Tersedianya dana Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

c) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD.

1. Input Dana : Target : Rp. 14.999.940.-
: Realisasi : Rp. 19.392.000.- (99,45 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD.
3. Outcomes : Tersedianya dana Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

✓ Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD

1. Input Dana : Target : Rp. 9.999.780,-
: Realisasi : Rp. 9.999.500,- (100,00%)
2. Output : Penyaluran Dana untuk Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah.
3. Outcomes : Tersedianya Dana Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah.

4. Administrasi Umum Perangkat Daerah

a) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 2.999.035.-
: Realisasi : Rp. 2.999.000.- (100,00 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja alat listrik selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya Peralatan listrik untuk penerangan kantor demi menunjang aktifitas perkantoran.

b) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 8.498.000.-
: Realisasi : Rp. 8.489.000.- (99,99 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja Peralatan dan Perlengkapan Kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor demi menunjang aktifitas perkantoran..

c) Penyedia Peralatan Rumah Tangga

1. Input Dana : Target : Rp. 4.998.394.-
: Realisasi : Rp. 4.998.394.- (100,00 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja Peralatan Rumah Tangga selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya Peralatan Rumah Tangga demi menunjang aktifitas perkantoran.

d) Penyediaan Bahan Logistik Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 9.997.000.-
: Realisasi : Rp. 9.994.000.- (99,97%)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja alat tulis kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya alat tulis kantor untuk menunjang kelancaran administasi perkantoran

e) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1. Input Dana : Target : Rp. 12.999.840.-
: Realisasi : Rp. 12.999.500.- (100%)
2. Output : Penyaluran dana untuk biaya cetak dan penggandaan dokumen kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dokumen kantor untuk menunjang kelancaran administasi perkantoran

f) Fasilitasi Kunjungan Tamu

1. Input Dana : Target : Rp. 15.000.000.-
: Realisasi : Rp. 15.000.000.- (100%)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja makanan dan minuman rapat dan tamu di kantor selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk belanja makanan dan minuman kegiatan rapat dan untuk tamu di kantor

g) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1. Input Dana : Target : Rp. 44.880.000.-
: Realisasi : Rp. 44.868.000.- (99,97 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk rapat dan konsultasi selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana operasional untuk perjalanan dinas dalam rangka rapat dan konsultasi

5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Input Dana : Target : Rp. 20.205.500.-
: Realisasi : Rp. 20.202.500.- (100,00 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk belanja Modal pengadaan Infokus dan Wireless untuk menjuang aktifitas perkantoran.
3. Outcomes : Tersedianya Infokus dan Wireless untuk menunjang aktifitas perkantoran.

6. Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

a) Penyediaan Jasa Surat Menyurat

1. Input Dana : Target : Rp. 1.199.600.-
: Realisasi : Rp. 1.199.500.- (99,99 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Belanja Perangko dan Meterai
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk belanja Perangko dan Meterai demi menunjang kelancaran administrasi perkantoran.

b) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

1. Input Dana : Target : Rp. 9.490.000.-
: Realisasi : Rp. 9.456.000.- (99,64 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Biaya Rekening Listrik dan Air selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk belanja kebutuhan listrik dan air dalam menunjang kelancaran aktifitas perkantoran

c) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

1. Input Dana : Target : Rp. 27.600.000.-
: Realisasi : Rp. 27.600.000.- (100,00 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Jasa Tenaga Teknis Pendukung Perkantoran selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk Jasa Tenaga Teknis Pendukung Perkantoran demi menunjang kelancaran aktifitas perkantoran.

7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

a) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

1. Input Dana : Target : Rp. 16.996.500.-
: Realisasi : Rp. 15.196.000.- (89,41%)
2. Output : Penyaluran dana untuk Biaya Pajak Kendaraan Dinas selama satu tahun anggaran
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk Pajak Kendaraan Dinas dalam menunjang kelancaran aktifitas perkantoran

b) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

1. Input Dana : Target : Rp. 5.841.750.-
: Realisasi : Rp. 5.841.750.- (100,00 %)
2. Output : Penyaluran Dana untuk Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan lainnya
3. Outcomes : Tersedianya dana untuk Pemeliharaan Gedung Kantor Bangunan Lainnya

- c) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

1. Input Dana : Target : Rp. 2.700.000.-
: Realisasi : Rp. 2.700.000.- (100 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
3. Outcomes : Tersedianya Dana untuk Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

➤ **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan**

- ✓ Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

1. Input Dana : Target : Rp. 22.999.680.-
: Realisasi : Rp. 22.981.000.- (99,92 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Peningkatan Efektifitas Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
3. Outcomes : Tersedianya Dana untuk Peningkatan Efektifitas Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

C. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

➤ **Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**

- ✓ Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

1. Input Dana : Target : Rp. 72.749.000.-
: Realisasi : Rp. 72.728.500.- (99,97 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan
3. Outcomes : Tersedianya Dana untuk Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan.

C. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

➤ **Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat**

- a) Fasitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa

1. Input Dana : Target : Rp. 9.999.870.-
: Realisasi : Rp. 9.830.000.- (98,30 %)
2. Output : Penyaluran dana untuk Pendampingan Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa di Wilayah Kecamatan Kelubagolit.
3. Outcomes : Tersedianya dana Pendampingan Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa di Wilayah Kecamatan Kelubagolit.

- b) **Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa**
1. Input Dana : Target : Rp. 9.999.810.-
: Realisasi : Rp. 9.893.500.- (98,94 %)
 2. Output : Penyaluran Dana Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa di Wilayah Kecamatan Kelubagolit.
 3. Outcomes : Tersedianya Dana Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa di Wilayah Kecamatan Kelubagolit.
- c) **Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa**
1. Input Dana : Target : Rp. 19.999.610.-
: Realisasi : Rp. 19.947.000.- (96,03 %)
 2. Output : Penyaluran dana untuk Kegiatan Musrembang Tingkat Kecamatan
 3. Outcomes : Tersedianya Dana Kegiatan Musrembang Tingkat Kecamatan.

III. PENGHARGAAN

Salah satu Penghargaan yang diterima Kecamatan Kelubagolit di tahun 2024 adalah Piagam Penghargaan Nomor : 009/PANLAK-KKBM-P.BIO/PGM/2024 dari Panitia Pelaksana Kemah Kerja Bakti Mahasiswa (KKBM) Mahasiswa Program Studi Pendidikan Biologi Universitas Katolik Widya Mandira atas Partisipasinya dalam Mendukung Kegiatan tersebut. (*Piagam terlampir*)

IV. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

a. Permasalahan

Dalam menyelenggarakan Tugas Pelayanan Urusan Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan baik oleh Pemerintah Kecamatan maupun oleh Pemerintah Desa ada beberapa permasalahan yang ditemui antara lain :

- Gedung Kantor Camat tidak mampu menampung dan memberikan rasa nyaman dalam melaksanakan tugas pelayanan bagi aparatur dan pelayanan Publik.
- Masih banyak permasalahan penyelenggaraan pemerintahan yang ada di Kecamatan Kelubagolit yang belum terakomodir lewat dana APBD Kabupaten setiap tahunnya. Hal ini disebabkan karena alokasi anggaran untuk Kecamatan Kelubagolit hanya diperuntukkan kegiatan rutin/operasional Kantor Camat Kelubagolit sedangkan untuk belanja Modal labtop dan Meubelair tidak ada sehingga kegiatan perkantoran tidak berjalan maksimal.
- Sumber daya Aparatur di Kecamatan Kelubagolit Masih minim sehingga dalam penyusunan perencanaan di kecamatan masih mengalami kesulitan
- Administrasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa belum dikerjakan secara baik.

- Pemerintahan Desa belum melihat potensi-potensi Desa untuk dikembangkan secara maksimal.
- Aset-aset milik Pemerintah Daerah yang ada di wilayah Kecamatan belum di data secara baik dan sampai saat ini belum ada sertifikat.

b. Solusi penyelesaian Permasalahan yaitu :

- Sudah saatnya Gedung Kantor Camat Kelubagolit untuk di rehapilitasi total karena kondisi bangunan sudah termakan usia.
- Perlu adanya pelimpahan kewengan sehingga intervensi anggaran untuk kecamatan diperuntukan untuk penyelesaian permasalahan tersebut.
- Perlunya penempatan pegawai yang memiliki sumber daya yang memadai.
- Perlu adanya Bimtek terpagu bagi Aparat Pemerintahan Desa se-Kabupaten Flores Timur oleh Tim/OPD terkait.
- Perlu adanya pendataan dari OPD terkait dan dibuatkan sertifikat

V. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Pemerintah Kecamatan Kelubagolit Tahun 2021 dapat digambarkan lewat tabel berikut :

Tabel 3.1

CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN
UNIT KERJA KANTOR CAMAT KELUBAGOLT
KABUPATEN FLORES TIMUR

TAHUN 2024

No	OPD Pelaksana	Usulan Pemerintahan	Keblajan	Uraian Program/Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase	Pembahasan	Upaya Mengatasi
					Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	KECAMATAN KELUBAGOLT	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				2.036.008.678		1.950.184.111	95,73%		
			1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		54.499.290		54.379.000	99,78%		
			1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dok	14.999.800	4 Dok	14.999.000	99,99%	Gedung Kantor Camat tidak mampu memberikan rasa nyaman dalam melaksanakan tugas pelayanan bagi aparat ur karena bangunan (atap) sudah pada bocor	Dukungan Anggaran pada saat pemberian untuk rehabilitasi gedung kantor secara bertahap
			2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	4 Dok	9.999.770	4 Dok	9.989.000	99,89%		
			3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Dok	10.000.000	4 Dok	9.999.000	99,99%		
			4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Dok	19.499.720	4 Dok	19.392.000	99,45%		

No	Uraian	Kebijakan	Unsur Pemerintahan	Program/Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase	Permasalahan	Upaya Mengatasi
					Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		1.786.106.475		1.702.261.967	95,31%		
				Penyedia Gaji dan Tunjangan ASN	20 Org	1.729.106.535	20 Org	1.645.272.567	95,15%		
				Pelaksana Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dok	42.000.000	12 Dok	42.000.000	100,00%		
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	4 Lap	14.999.940	4 Lap	14.989.000	99,93%		
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		9.999.780		9.999.500	100,00%		
				Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Lap	9.999.780	12 Lap	9.999.500	100,00%		
				Administrasi Umum Perangkat Daerah		101.369.783		101.344.894	99,98%		
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket	4.996.499	1 Paket	4.996.000	99,99%		
				Penyedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Paket	8.498.000	1 Paket	8.489.000	99,89%		
				Penyedia Peralatan Rumah Tangga	1 Paket	4.998.394	1 Paket	4.998.394	100,00%		
				Penyedia Bahan Logistik Kantor	1 Paket	9.997.050	1 Paket	9.994.000	99,97%		
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 Paket	12.999.840	1 Paket	12.999.500	100,00%		
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Lap	15.000.000	12 Lap	15.000.000	100,00%		
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Lap	44.880.000	12 Lap	44.868.000	99,97%		

No	Uraian Pelaksana	Uraian Pemerintahan	Kebijakan	Program/Kegiatan		Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran	Presentase	Permasalahan	Upaya Mengatasi
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
				5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		20.205.500		20.205.500	100,00%		
				16	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 Unit	20.205.500	Laptop 2 Unit & Printer 1 Unit	20.205.500	100,00%		
				6	Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		38.289.600		38.255.500	99,91%		
				17	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Lap	1.199.600	12 Lap	1.199.500	99,99%		
				18	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	12 Lap	9.490.000	12 Lap	9.456.000	99,64%		
				19	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	24 OB	27.600.000	24 OB	27.600.000	100,00%		
				7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		25.538.250		23.737.750	92,95%		
				20	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas operasional atau lapangan	9 Unit	16.996.500	9 Unit	15.196.000	89,41%		
				21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2 Unit	5.841.750	2 Unit	5.841.750	100,00%		
				22	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	2 Unit	2.700.000	2 Unit	2.700.000	100,00%		
II		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK										
				8	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan		22.999.680		22.981.000	99,92%		
				23	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Lap	22.999.680	12 Lap	22.981.000	99,92%		

No	OPD Pelaksana	Unsur Pemerintahan	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target		Realisasi		Prosentase	Pemmasalahan	Upaya Mengatasi
					Kinerja	Anggaran	Kinerja	Anggaran			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
III		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM									
				9		72.749.660		72.728.500	99,97%		
				24	12 Dok	71.749.660	12 Dok	72.728.500	99,97%		
IV		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA									
				10		39.999.290		39.670.500	99,18%		
				25	12 Bln	9.999.870	12 Bln	9.830.000	98,30%		
				26	12 Bln	9.999.810	12 Bln	9.893.500	98,94%		
				27	1 Paket	19.999.610	1 Paket	19.947.000	99,74%		
						2.171.757.308		2.085.564.111	96,03%		

BAB IV

PENYELENGGARAAN TUGAS UMUM PEMERINTAHAN

A. Pembinaan Batas Wilayah

1. Sengketa Batas wilayah Desa dan Kecamatan

Pada umumnya permasalahan batas wilayah timbul dilatar belakangi beberapa faktor salah satunya potensi ekonomis yang berada di sekitar lokasi titik perbatasan kedua wilayah, baik itu batas antar provinsi, kabupaten, kecamatan hingga wilayah desa. Kebijakan penataan batas wilayah antar kabupaten/kota mengacu kepada Undang-Undang Nomor 47 Tahun 1999 dan untuk penataan batas antar kecamatan berdasarkan kepada Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 1987 dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 1996.

a. Batas Desa

Untuk Batas Desa, belum adanya penetapan dan penegasan batas secara permanen, namun upaya-upaya penetapan dan penegasan telah dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten pada tahun 2019 dengan melakukan sosialisasi penegasan tapal batas desa. Sementara penegasan Tapal Batas di desa diwilayah Kecamatan Kelubagolit menjadi tugas yang amat berat mengingat kondisi di masing-masing Desa sehingga belum dilaksanakan tetapi Desa sudah memiliki batas wilayah yang permanen.

b. Batas Kecamatan

Batas Kecamatan merupakan bagian dari batas Desa. Sengketa batas Desa yang saling berbatasan namun berbeda kecamatan merupakan bagian dari sengketa batas kecamatan.

BAB V

PENUTUP

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kecamatan Kelubagolit Kabupaten Flores Timur dapat disimpulkan bahwa selama tahun 2024 realisasi yang dicapai dapat memenuhi target dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Pencapaian target ini memberikan gambaran bahwa keberhasilan dalam pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan Kelubagolit sangat ditentukan oleh komitmen serta keterlibatan aktif segenap komponen baik dari aparatur sipil negara, Kepala Desa bersama Perangkat maupun masyarakat Kecamatan Kelubagolit. Harus disadari bahwa dibalik capaian ini, sesungguhnya masih terdapat kekurangan dan kelemahan yang masih perlu dibenahi dan ditangani. Oleh karenanya, sinergitas antara semua pihak perlu diwujudkan, agar penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan pembinaan masyarakat ke depan dapat ditingkatkan untuk kemaslahatan bagi masyarakat.

Demikian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Perangkat Daerah Kecamatan Kelubagolit Tahun Anggaran 2024 kami sampaikan, semoga bermanfaat bagi kita sekalian. Terima Kasih.

Kelubagolit, 10 Januari 2025

CAMAT KELUBAGOLIT,


LAMBERTUS ULIN TOKAN, SE

PEMBINA TK. I

NIP.19730104 200012 1 001