

LAMPIRAN
LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH (LPPD)
INDIKATOR KINERJA KUNCI (IKK) III.2
KECAMATAN SOLOR TIMUR
TAHUN 2021



PEMERINTAH KECAMATAN SOLOR TIMUR

NAMA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT SOLOR TIMUR
URUSAN YANG DILAKSANAKAN : URUSAN KEWILAYAHAN

No	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	KEBIJAKAN TEKNIS PENYELENGGARA AN URUSAN PEMERINTAHAN	Program yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan (Diluar Program Non Teknis)	1	Program yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan (Diluar Program Non Teknis)	Jumlah Program yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan (Diluar Program Non Teknis)	Sebutkan Program yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan (Diluar Program Non Teknis) dan Nilai Anggaran serta Realisasi nya	Tidak Ada	
		Kesesuaian dengan kebijakan teknis yang ditetapkan oleh pemerintah cq Kementerian / LPNK	2	Keberadaan Standard Operating Procedure (SOP)	Jumlah Keberadaan SOP	Apabila Ada, sebutkan ada banyak ---- yang terdiri dari: 1. SOP ttg ---- 2. SOP ttg ---- 3. SOP ttg ---- 4. Dst ----	Ada (1 jenis)	Prosedur Pelayanan Administrasi Pemerintahan
2	KETAATAN TERHADAP PERATURAN PER UNDANG-UNDANGAN	Peraturan yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan	3	Keberadaan Peraturan (Perda/Perkada) yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Urusan	Ada atau tidak ada	Apabila ada sebutkan	Tidak Ada	
3	PENATAAN KELEMBAGAAN DAERAH	Pengisian struktur jabatan	4	Rasio struktur jabatan dan eselonering yang terisi	Jumlah jabatan yang ada (yang diisi) dibagi jumlah jabatan yang ada x 100%	- Jabatan yang ada sebanyak 8 Org. - Jabatan yang harus ada, sebanyak 9 Org	88,9%	

No	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
			5	Keberadaan jabatan fungsional dalam struktur organisasi Perangkat Daerah	Ada atau tidak ada jabatan fungsional dalam struktur organisasi Perangkat Daerah	Apabila Ada, sebutkan nama bidang/jabatan fungsional, -- ----.	Tidak Ada	
4	PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN DAERAH	Tingkat Kompetensi SDM yang menyelenggarakan tugas Perangkat Daerah yang relevan dengan urusan terkait	6	Rasio PNS	Jumlah PNS perangkat daerah terhadap total PNS	- PNS Perangkat daerah, sebanyak 16 personel - Total PNS Kabupaten sebanyak personel	0,39 %	
			7	Pejabat yang telah mengikuti pendidikan pelatihan kepemimpinan	Pejabat yang telah mengikuti pendidikan pelatihan kepemimpinan dibagi jumlah total pejabat perangkat daerah yang ada x 100%	- Pejabat yang telah Mengikut Diklatpim 3 Org - Pejabat yang ada sebanyak 8 Org	37,6 %	
			8	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepangkatan	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepangkatan dibagi jumlah total pejabat perangkat daerah yang	- Pejabat yang memenuhi syarat kepangkatan: 7 Org - Pejabat yang ada sebanyak 8 Org	87,5 %	
5	PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Kelengkapan dokumen perencanaan pembangunan yang dimiliki perangkat daerah	9	Kebaradaan dokumen perencanaan pembangunan daerah di perangkat daerah - RENSTRA PD - RENJA PD - RKA PD - DPA - DPPA	Ada atau tidak ada dokumen perencanaan perangkat daerah berikut jumlahnya	Ada atau Tidak Ada dokumen yang dimaksud, sebanyak 2 jenis, yang terdiri dari : 1. Renstra 2. Renja 3. RKA 4. DPA 5. DPPA	Ada 5 Jenis	

No	ASP EK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
		Sinkronisasi program RENJA perangkat daerah dengan program RKPD	10	Jumlah program RKPD yang diakomodir dalam program RENJA perangkat daerah	Ada atau tidak ada dokumen perencanaan perangkat daerah berikut jumlahnya	- Jumlah program RKPD yang diakomodir dalam Renja perangkat daerah sebanyak 5 program - Jumlah program dalam Renja yang ditetapkan sebanyak 5 program	100 %	
		Sinkronisasi program RKA Perangkat Daerah dengan Program RENJA Perangkat Daerah	11	Jumlah Program RENJA Perangkat Daerah yang diakomodir dalam RKA Perangkat Daerah	Jumlah Program RENJA Perangkat Daerah yang diakomodir dalam RKA Perangkat Daerah dibagi jumlah program dalam RKA Perangkat Daerah x 100%	- Program RENJA Perangkat Daerah yang diakomodir dalam RKA Perangkat Daerah, sebanyak 5 program. - Program dalam RKA Perangkat Daerah, sebanyak 5 program.	100 %	
		Perencanaan Pelaksanaan Program dan Anggaran	12	Jumlah Program RKA Perangkat Daerah yang diakomodir dalam DPA Perangkat Daerah	Jumlah Program RKA Perangkat Daerah yang diakomodir dalam DPA Perangkat Daerah dibagi jumlah program dalam DPA Perangkat Daerah x 100%	- Jumlah Program RKA Perangkat Daerah yang diakomodir dalam DPA Perangkat Daerah, sebanyak 5 program - Jumlah Program dalam DPA Perangkat Daerah, sebanyak 5 program.	100 %	
6	PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Alokasi anggaran	13	Anggaran Perangkat Daerah terhadap total belanja APBD	Alokasi anggaran Perangkat Daerah dibagi total APBD x 100%	- Total Anggaran Perangkat Daerah, sebesar Rp. 1.568.953.734,- - Total Belanja APBD, sebesar Rp.		

No	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
		Realisasi Belanja Perangkat Daerah	14	Realisasi Belanja Perangkat Daerah terhadap total Realisasi Belanja APBD	Realisasi Belanja Perangkat Daerah dibagi total Realisasi Belanja APBD x 100%	- Realisasi Belanja Perangkat Daerah sebesar Rp. 1.521.348.290,- - Total Realisasi Belanja APBD, sebesar Rp.		
		Besaran Belanja Langsung dan Tidak Langsung	15	Total Belanja Langsung dari total belanja Perangkat Daerah	Total Belanja Langsung dari total belanja Perangkat Daerah x 100%	- Realisasi Belanja Langsung Perangkat Daerah, sebesar Rp. 379.969.860.- - Total Realisasi Belanja Perangkat Daerah sebesar Rp. 386.845.990	98,22 %	
			16	Total Belanja Tidak Langsung dari total belanja Perangkat Daerah	Total Belanja Tidak Langsung dibagi total belanja Perangkat Daerah x 100%	- Realisasi Belanja Tidak Langsung Perangkat Daerah, sebesar Rp. 1.141.378.430.- - Total Realisasi Belanja Perangkat Daerah, sebesar Rp. 1.521.348.290,-	75,02%	
		Laporan keuangan Perangkat Daerah	17	Keberadaan laporan keuangan Perangkat Daerah (Neraca, LRA, Calk)	Ada atau tidak ada laporan keuangan Perangkat Daerah berikut komponen yang ada (Neraca, LRA, Calk)	Apabila Ada, Laporan keuangan ada, sebanyak 3 jenis, sbb: 1. NERACA 2. LRA 3. CALK	Ada sebanyak 3 jenis	Neraca dan CALK masih dalam proses

7	PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Manajemen asset Perangkat Daerah	18	Adanya inventarisasi barang/asset Perangkat Daerah	Ada atau tidak ada inventarisasi barang/asset Perangkat Daerah	(KIB A) Inventaris Tanah (KIB B) Peralatan dan Mesin (KIB C) Gedung dan Bangunan (KIB D) Jalan, Irigasi dan Jaringan	Ada 4 Jenis Dan Ada Kartu Inventaris Gabungan	masih dalam proses
---	---------------------------------------	-------------------------------------	----	--	---	--	---	--------------------

No	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
		Penggunaan Asset Perangkat Daerah	19	Jumlah yang tidak digunakan oleh Perangkat Daerah	Jumlah asset yang tidak digunakan Perangkat Daerah dibagi total asset yang dikuasai Perangkat Daerah x 100 %	- Asset yang tidak digunakan, sebesar Rp. 0 - Asset yang dikuasai Perangkat Daerah, Sebesar Rp. 0	0%	
8	PEMBERIAN FASILITASI TERHADAP PARTISIPASI MASYARAKAT	Bentuk-bentuk fasilitas / prasarana partisipasi masyarakat	20	Jumlah fasilitas / prasarana informasi : 1. Papan Pengumuman 2. Pos Pengaduan 3. Leaflet 4. Mobil keliling 5. Pengumuman di Mass Media	Jumlah fasilitas / prasarana partisipasi	Sebutkan jenisnya 1. Papan Pengumuman 2. Mobil Keliling dan Mobil Tanki	- Ada - Jumlah Mobil sebanyak 2 jenis	1 unit mobil tangki dan 1 unit mobil keliling
		Responsivitas terhadap partisipasi masyarakat	21	Keberadaan Survey Kepuasan Masyarakat	Ada atau tidak adanya Hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan publik	Apabila Ada, sebutkan survey kepuasan tentang -- ---	Tidak Ada	

MENANGA, 20 Januari 2021

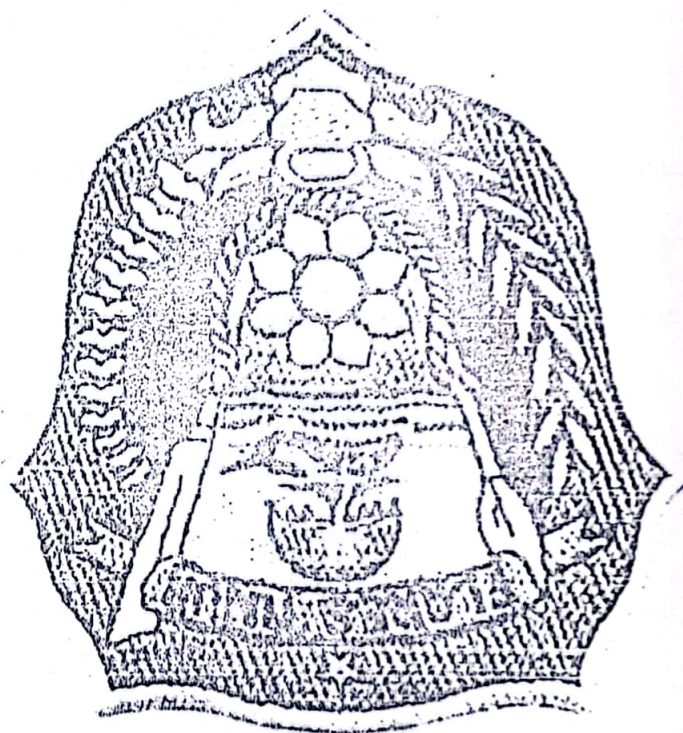
CAMAT SOLOR TIMUR


ABDUL WAHID BAPA ANA, SE, M. SI

Pembina Tk. I

NIP.19660816 200003 1 008

REPUBLIC OF INDONESIA



REPUBLIC OF INDONESIA

MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa oleh karena berkat rahmat, taufik dan hidayah_Nya sehingga Rencana Strategis Pembangunan Daerah SKPD Kecamatan Solor Timur Tahun 2018 - 2022 dapat terselesaikan.

Dokumen Renstra ini disusun untuk memenuhi ketentuan yang diatur dalam Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan Permendagri 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008.

Sangat disadari bahwa informasi yang disajikan dalam laporan ini, belum sepenuhnya memuaskan semua pihak yang terkait serta tidak luput dari kekurangan, oleh karena itu saran dan kritik yang sifatnya konstruktif dari berbagai pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan penyusunan laporan dimasa yang akan datang.

Menanga, 7 September 2017.
Camat Solor Timur


MUHAMAD ZULKARNAIN, S.H.M.Hum
Pembina TK.
NIP: 19680624 199403 1 010



Tabel 5.1
Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikator
Kantor Camat Solor Timur Kabupaten Flores Timur

Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Detai Capaian pada Tahun	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Lokasi
				Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Kondisi Kinerja pada akhir periode		
				target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	21
1 06 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pelayanan administrasi penjang kelarcaren pelaksanaan tugas	55%	60%	1.980.000,00	70%	2.178.000,00	80%	2.395.800	90%	2.635.380	100%	2.898.918	100%	12.088.090	Ktr Camat
1 06 01 01	Penyediaan jasa surat menyurat	Dokumentasi Surat Masuk dan Keluar	55%	60%	1.980.000,00	70%	2.178.000,00	80%	2.395.800	90%	2.635.380	100%	2.898.918	100%	12.088.090	Ktr Camat
1 06 01 02	Penyediaan jasa komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Rekening Telpn, Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	30.000.000	12 Bulan	30.000.000	12 Bulan	30.000.000	12 Bulan	30.000.000	12 Bulan	30.000.000	12 Bulan	150.000.000	Ktr Camat
1 06 01 06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan pajinen kendaraan dinas / operasional															
		Perpanjangan Perizinan Kendaraan Dinas	6 unit	8 unit	3.000.000	8 unit	3.500.000	8 unit	4.000.000	8 unit	4.500.000	8 unit	5.000.000	8 unit	20.000.000	Ktr Camat
		Service kendaraan dinas	6 unit	8 unit	3.000.000	8 unit	3.000.000	8 unit	3.000.000	8 unit	3.000.000	8 unit	3.000.000	8 unit	15.000.000	Ktr Camat
		pengadaan suku cadang	12 suku cadang	12 suku cadang	16.000.000	12 suku cadang	17.600.000	12 suku cadang	19.350.000	12 suku cadang	21.250.000	12 suku cadang	23.425.000	12 suku cadang	97.551.000	Ktr Camat
		BBM	30 liter/bln	30 liter/bln	20.000.000	30 liter/bln	20.000.000	30 liter/bln	20.000.000	30 liter/bln	20.000.000	30 liter/bln	20.000.000	30 liter/bln	100.000.000	Ktr Camat
1 06 01 07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Tenaga Administrasi Keuangan	4 org	4 org	13.800.000	4 org	13.800.000	4 org	13.800.000	4 org	13.800.000	4 org	13.800.000	4 org	69.000.000	Ktr Camat
1 06 01 08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Pengadaan alat-alat kebersihan kantor	10 jenis/thn	10 jenis/thn	5.000.000	10 jenis/thn	5.500.000	10 jenis/thn	6.000.000	10 jenis/thn	6.500.000	10 jenis/thn	7.000.000	10 jenis/thn	30.000.000	Ktr Camat
1 06 01 10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Alat Tulis Kantor	19 jenis ATK/thn	19 jenis ATK/thn	41.500.000	19 jenis ATK/thn	43.850.000	19 jenis ATK/thn	45.084.500	19 jenis ATK/thn	45.355.725	19 jenis ATK/thn	50.808.151	19 jenis ATK/thn	230.971.386	Ktr Camat
1 06 01 11	Penyediaan barang ootakan dan penggandaan	- Fotocopy	35.000 br/Thn	35.000 br/Thn	10.500.000	35.000 br/Thn	10.500.000	35.000 br/Thn	10.500.000	35.000 br/Thn	10.500.000	35.000 br/Thn	10.500.000	35.000 br/Thn	52.500.000	Ktr Camat
		- Pengjilidan	45 bk/Thn	45 bk/Thn	900.000	45 bk/Thn	900.000	45 bk/Thn	900.000	45 bk/Thn	900.000	45 bk/Thn	900.000	45 bk/Thn	4.500.000	Ktr Camat
1 06 01 12	Penyediaan komponen instalasi listrik dan penerangan kantor	Pembelian alat/komponen instalasi listrik dan penerangan kantor	8 jenis /bh/thn	8 jenis /bh/thn	6.500.000	8 jenis /bh/thn	6.825.000	8 jenis /bh/thn	7.165.250	8 jenis /bh/thn	7.524.563	8 jenis /bh/thn	7.900.791	8 jenis /bh/thn	35.915.603	Ktr Camat

Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan	Tahun Capaian pada Tahun 1	Target Kinerja Program dan Kegiatan										Lokasi			
				Tahun 1		Tahun 2		Tahun 3		Tahun 4		Tahun 5			Koridor Kinerja pada akhir periode		
				target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		target	Rp	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.05.01.15	Penyediaan bahan bahan dan peralatan penunjang undangan	Lenggaran Koran Bulanan	2 koran/bn	2 koran/bn	3.000.000	2 koran/bn	3.000.000	2 koran/bn	3.000.000	2 koran/bn	3.000.000	2 koran/bn	3.000.000	2 koran/bn	3.000.000	15.000.000	Kir Camat
1.05.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Konsumsi Rapat dan Tamu	100 porsi/bn	106 porsi/bn	70.000.000	106 porsi/bn	70.000.000	106 porsi/bn	70.000.000	106 porsi/bn	70.000.000	106 porsi/bn	70.000.000	106 porsi/bn	70.000.000	350.000.000	Kir Camat
1.05.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jml Rapat Koordinasi yg diikuti	70 OH/thn	70 OH/thn	104.100.000	70 OH/thn	104.100.000	70 OH/thn	104.100.000	70 OH/thn	104.100.000	70 OH/thn	104.100.000	70 OH/thn	70 OH/thn	520.500.000	Kabupaten, Provinsi dan Pusat
		Jml Konsultasi ke luar daerah yang dilaksanakan	70 OH/thn	70 OH/thn	104.100.000	70 OH/thn	104.100.000	70 OH/thn	104.100.000	70 OH/thn	104.100.000	70 OH/thn	104.100.000	70 OH/thn	70 OH/thn	520.500.000	Kabupaten Provinsi dan Pusat
1.05.01.19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Jml Rapat Koordinasi yg diikuti	900 OH/thn	900 OH/thn	241.700.000	1000 OH/thn	253.785.000	1300 OH/thn	266.474.250	1400 OH/thn	279.797.953	1500 OH/thn	293.787.851	1600 OH/thn	1.335.545.073	Larantuka, Kecamatan dan desa	
		Jml Konsultasi ke dalam daerah yang dilaksanakan	900 OH/thn	900 OH/thn	241.700.000	1000 OH/thn	253.785.000	1300 OH/thn	266.474.250	1400 OH/thn	279.797.953	1500 OH/thn	293.787.851	1600 OH/thn	1.335.545.073	Larantuka, Kecamatan dan desa	
1.05.01.20	Penyediaan jasa tenaga pendukung dan teknis pemerintahan	Jml Tenaga Pendukung Administrasi Teknis Pemerintahan	4 org	4 org	55.200.000	4 org	55.200.000	4 org	55.200.000	4 org	55.200.000	4 org	55.200.000	4 org	55.200.000	276.000.000	Kir Camat
1.05.01.21	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Ke ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	62%	64%		68%	55.000.000	72%	62.000.000	76%	90.000.000	80%	115.000.000	80%	320.000.000		
	Pengadaan Kendaraan Dinas	tersedianya sarana dalam pelayanan publik	6 unit	6 unit	35.000.000	10 unit	35.000.000								70.000.000		
	Pengadaan Peningkatan Gedung Kantor	tersedianya bangunan gedung tempat kerja		2 unit	350.000.000										40.000.000	Kir Camat	
1.05.01.22	Pengadaan peralatan gedung kantor	Pengadaan Kantor	4 unit	2 unit	24.000.000										24.000.000	Kir Camat	
		Pengadaan komputer		2 unit	24.000.000										5.000.000	Kir Camat	
		Pengadaan printer	6 unit	6 unit	6.500.000										180.000.000	Kir Camat	
2.05.01.22	Pembelajaran rutin berkala gedung kantor	Penyediaan ruangan kantor dan alat	1 unit gdg	1 unit gdg	32.500.000	1 unit gdg	32.500.000	1 unit gdg	32.500.000	1 unit gdg	32.500.000	1 unit gdg	32.500.000	1 unit gdg		Kir Camat	
		Service komputer														Kir Camat	
		Service Printer	6 unit	6 unit	300.000	6 unit	300.000	6 unit	300.000	6 unit	300.000	6 unit	300.000	6 unit	1.500.000	Kir Camat	
		Service Laptop	4 unit	6 unit	3.000.000	6 unit	3.000.000	6 unit	3.000.000	6 unit	3.000.000	6 unit	3.000.000	6 unit	15.000.000	Kir Camat	

				Output	Capaian pada	Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Kondisi Kinerja pada akhir periode		Lokasi
				(output)	-7	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	
4				5	6	-8	(9)	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-21
				service mesin dinamo air	2 unit	2 unit	2.200.000		0		0		0		0		2.200.000	Ktr Camat
2	05	01		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	PNS yang mengikuti bimtek/sosialisasi peningkatan kapasitas aparatur	2 org	17.300.000	2 org	17.300.000	2 org	17.300.000	2 org	17.300.000	2 org	17.300.000	2 org	85.500.000	
1	05	1	05	Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Sosial Kemasyarakatan	tercapainya pengembangan pengelolaan program pemberdayaan masyarakat	12 dokumen/ thn	91.800.000	12 dokumen/ thn	91.800.000	12 dokumen/ thn	91.800.000	12 dokumen/ thn	91.800.000	12 dokumen/ thn	91.800.000	12 dokumen/ thn	459.000.000	
1	05	1	05	01	Penyelenggaraan musrenbang kecamatan	dokumen perencanaan pembangunan	1 Dokumen	28.600.000	1 Dokumen	28.600.000	1 Dokumen	28.600.000	1 Dokumen	28.600.000	1 Dokumen	28.600.000	143.000.000	Ktr Camat
1	05	1	05	01	Facilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan	forum koordinasi pimpinan kecamatan	3 org	52.200.000	11 org	52.200.000	11 org	52.200.000	11 org	52.200.000	11 org	52.200.000	261.000.000	Ktr Camat
1	05	1	05	01	Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Dokumen Dana Desa	12 Dokumen	50.600.000	12 Dokumen	50.600.000	12 Dokumen	50.600.000	12 Dokumen	50.600.000	12 Dokumen	50.600.000	253.000.000	Ktr Camat

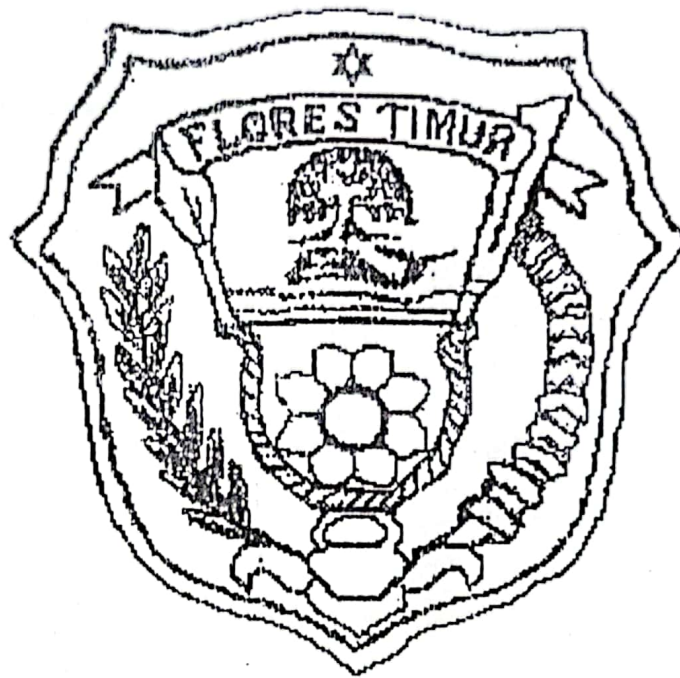
KODE PROG. KEG	PROGRAM KEGIATAN	KELUARAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
1.1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya materai
1.2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya rekening listrik dan pulsa data
1.6	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Pajak kendaraan dinas terbayar normal
1.7	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Optimalisasi kinerja pengelola keuangan
1.8	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya ruangan kerja yang bersih
1.10	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor yang memadai
1.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Layanan kearsipan data kantor yang baik
1.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Penerangan kantor yang memadai
1.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Peningkatan sumber daya aparatur
1.17	Penyediaan makanan dan minuman	Terlaksananya pertemuan/rapat koordinasi yang baik
1.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Tersedianya perjalanan dinas yang cukup memadai dalam kaitan dengan rapat-rapat, monitoring dan evaluasi
1.2	Penyediaan jasa tenaga kerja pendukung dan teknis perkantoran	Tersedianya tenaga pendukung perkantoran yang memadai
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
2.07	Pengadaan kendaraan dinas roda dua	Tersedianya pelayanan publik yang memadai dalam kaitan dengan monitoring dan evaluasi
2.07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya sarana dan prasarana pendukung kelancaran aktifitas kantor
2.09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya sarana dan prasarana pendukung kelancaran aktifitas kantor
2.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Tersedianya suasana aman dan nyaman dalam bekerja
2.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya perawatan kendaraan dinas yang memadai
2.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya perawatan peralatan pendukung aktifitas kantor yang memadai

5	Program Peningkatan Sumber Daya Aparatur	
05.03	Bimbingan Teknis implementasi peraturan Perundang undangan	Tersedianya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur sipil negara
34	Program koordinasi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat	
34.02	Pembinaan, Administrasi dan Pelaporan (PAP) PNPM PPK	Tersedianya aktifitas pengelolaan program PNPM untuk masyarakat yang memadai
34.04	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Tersedianya serapan usulan musrenbangdes dan musrenbangcam
34.06	Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Tersedianya monitoring yang memadai dalam kerangka pembinaan dan pengawasan terhadap desa dan keuangan desa

RENCANA KERJA

(RENJA)

TAHUN 2021



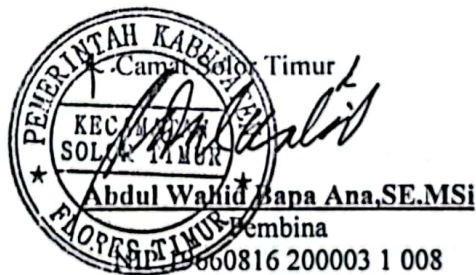
KECAMATAN SOLOR TIMUR

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa karena berkat rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga Rencana Kerja Pembangunan Daerah OPD Kecamatan Solor Timur Tahun 2021 dapat terselesaikan.

Dokumen Renja ini disusun untuk memenuhi ketentuan yang diatur dalam undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan nasional, peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tatacara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan Permendagri 54 tahun 2010 tentang pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 8 tahun 2008 dan Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 33 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Flores Timur Tahun 2021

Sangat disadari bahwa informasi yang disajikan dalam laporan ini belum sepenuhnya memuaskan semua pihak yang terkait serta tidak luput dari kekurangan, oleh karena itu saran yang bersifat konstruktif dari berbagai pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan penyusunan laporan dimasa yang akan datang.



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (renja) adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan , program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang dilaksanakan oleh masyarakat. Rencana Kerja OPD Kecamatan Solor Timur tahun 2020 adalah dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan,dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka anggaran untuk periode 1 (satu). Renja OPD Kecamatan Solor Timur tahun 2021 ini disusun berdasarkan pada peraturan pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tatacara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja pembangunan daerah. rencana kerja OPD kecamatan Solor Timur selanjutnya disebut renja OPD kecamatan Solor Timur kabupaten Flores Timur Tahun 2021. secara substansial tujuan, ssaran programyang terkait dengan urusan perencannna harus terakoomodsi dan mewarnai seluruh substansi dokumen renja OPD kecamatan solor Timur, selain itu dalam proses penyusunannya juga harus mempertimbangkan keintegrasian, keselarasan,dan sinergitas deng berbagai dokumen perencanaan pembangunan lainnya. ini perlu dilakukan agar tujuan dan sasaran pembangunan yang dirumuskan dapat lebih terarah,terpadu,saling mendukung yang pada gilirannya seluruh tujuan dan sasaran yang terkait dengan urusan perencanaan dapat dileksanakan secara efisien dan efektif.

1.2 Landasan Hukum

Peraturan Perundang-undangan yang menjadi dasar dalam penyusunan rencana Kerja OPD Kecamatan Solor Timur Kabupaten Flores Timur 2021 adalah sebagai berikut :

1. Undang – undang Republik Indonesia No 17 Tahun 2003 tentang keuangan negara;
2. Undang – undang Republik Indonesia No 1 Tahun 2004 tentang Pembendaharaan Negara;
3. Undang – undang Republik Indonesia No 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan peraturan perundang-undang;
4. Undang – undang Republik Indonesia No 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan tanggungjawab keuangan negara;
5. Undang – undang Republik Indonesia No 25 Tahun 2004 tentang Sistem perencanaan pembangunan nasional;
6. Undang – undang Republik Indonesia No 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahn daerah sebagaimana telah diubah beberapa , terakhir dengan Undang – undang Republik Indonesia No 12 Tahun 2008;

7. Undang – undang Republik Indonesia No 33 Tahun 2004 tentang perimbangan keuangan antara pemerintah pusat dan pemerintah daerah;
8. Undang – undang Republik Indonesia No 17 Tahun 2007 tentang rencana pembangunan jangka panjang;
9. Undang – undang Republik Indonesia No 28 Tahun 2009 tentang pajak daerah dan retribusi daerah;
10. Peraturan pemerintah RI No 20 tahun 2004 tentang rencana kerja pemerintah;
11. Peraturan pemerintah RI No 58 tahun 2005 tentang pengelolaan keuangan daerah;
12. Peraturan pemerintah RI No 65 tahun 2005 tentang pedoman penyusunan dan penerapan standar pelayanan minimal keuangan daerah;
13. Peraturan pemerintah RI No 79 tahun 2005 tentang pedoman pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan;
14. Peraturan pemerintah RI No 40 tahun 2006 tentang tatacara penyusunan rencana pembangunan nasional;
15. Peraturan pemerintah RI No 38 tahun 2007 tentang pembagian urusan pemerintahan dan pemerintah, pemerintah daerah provinsi dan pemerintah daerah kabupaten / kota;
16. Peraturan pemerintah RI No 6 tahun 2008 tentang pedoman evaluasi penyelenggaraan pemerintah daerah;
17. Peraturan pemerintah RI No 54 tahun 2010 tentang pengadaan barang dan jasa pemerintah;
18. Peraturan pemerintah RI No 13 tahun 2006 tentang pengelolaan keuangan daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan peraturan menteri dalam negeri no 21 tahun 2011
19. Peraturan pemerintah RI No 54 tahun 2010 tentang pelaksanaan peraturan pemerintah no 8 tahun 2008 tentang tahaupan, tatacara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
20. Permendagri Nomor 64 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan APBD Tahun Anggaran 2021.
21. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 33 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Flores Timur Tahun 2021.

1.3 Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja (Renja) OPD Kecamatan Solor Timur 2021 disusun dengan maksud menyediakan dokumen perencanaan tahunan yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja serta sebagai perangkat untuk mencapai harmonisasi perencanaan pembangun daerah bagi OPD Kecamatan Solor Timur pada tahun 2021.

Renja OPD Kecamatan Solor Timur - Kabupaten Flores Timur disusun dengan tujuan sebagai berikut :

1. Sebagai pedoman bagi OPD Kecamatan Solor Timur dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahun 2021.
2. Memudahkan seluruh jajaran aparatur OPD Kecamatan Solor Timur dalam menjalankan tugas dan fungsi.
3. Memudahkan seluruh jajaran aparatur OPD Kecamatan Solor untuk memahami arah kebijakan dan program serta kegiatan operasional tahun 2021.

BAB II

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

2.1 Tujuan dan Sasaran OPD Kecamatan Solor Timur

Perumusan tujuan dan sasaran dalam rencana kerja (renja) OPD Kecamatan Solor Timur sangat diperlukan untuk membuat kerangka yang jelas dan memberi arahan bagi pelaksanaan setiap urusan pemerintahan daerah baik urusan wajib maupun urusan pilihan yang akan dilaksanakan.

rumusan tujuan dan sasaran didasarkan isu – isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan Solor Timur.

Dalam renja OPD Kecamatan Solor Timur tahun 2021, rumusan tujuan dan diuraikan sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan;
2. Meningkatkan kualitas pemerintahan dan peran serta masyarakat dalam pembangunan.

Adapun rumusan sasaran diuraikan sebagai berikut:

1. Meningkatkan pelayanan perizinan;
2. Meningkatnya peran pemerintah kecamatan sebagai fasilitator dan mediator
3. Meningkatnya peran dan fungsi kelembagaan dan masyarakat desa

2.2 Program dan Kegiatan

OPD Kecamatan Solor Timur – Kabupaten Flores Timur sebagai leading sektor dalam hal perencanaan di Kabupaten Flores Timur melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Program kegiatan yang disusun pada tahun 2021 yang dituangkan dalam renja 2021 disusun sebagai upaya untuk mendukung pemerintah daerah untuk mencapai visi dan misi pembangunan daerah, sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai tujuan dalam rangka mencapai tujuan strategisnya,

maka langkah operasionalnya harus tuangkan kedalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang – undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi OPD Kecamatan Solor Timur – Kabuptaen Flores Timur.

Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari 1 (satu) program sebagai arah dari pencapaian tujuan dan strategis yang merupakan kontribusi bagi pencapaian visi dan misi organisasi.

Kegiatan merupakan aspek operasional dari suatu rencana strategis yang diarahkan untuk memenuhi sasaran, tujuan, visi dan misi organisasi.

Secara umum program dan kegiatan OPD Kecamatan Solor Timur - Kabupaten Flores Timur tahun 2021 terdiri dari 3 Program, 10 Kegiatan dan 16 Sub. Kegiatan dengan Rincian sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- *Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*

a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan listrik

- *Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*

c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.

- *Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*

d. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.

- *Administrasi Umum Perangkat Daerah*

e. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

f. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

g. Penyediaan Komponen Instalasi listrik / penerangan bangunan kantor

h. Fasilitasi Kunjungan Tamu

i. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD

- *Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*

j. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

- *Administrasi Umum Perangkat Daerah*

k. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

- *Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*

l. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

- *Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*

m. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

2. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa

- *Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa.*

n. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

o. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa .

Secara umum program dan kegiatan OPD Kecamatan Solor Timur - Kabupaten Flores Timur tahun 2021 terdiri dari 3 Program, 10 Kegiatan dan 16 Sub. Kegiatan dengan Rincian sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan listrik

- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.

- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

d. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.

- Administrasi Umum Perangkat Daerah

e. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

f. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

g. Penyediaan Komponen Instalasi listrik / penerangan bangunan kantor

h. Fasilitas Kunjungan Tamu

i. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD

- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

j. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

- Administrasi Umum Perangkat Daerah

k. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

l. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan

Lainnya.

- Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

m. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.

2. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa

- Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa.

n. Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

o. Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa.

3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah

p. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan.

PEMETAAN PROGRAM KEGIATAN RKPD TAHUN 2021 DENGAN PERMENDAGRI NO 90 TAHUN 2019
Rencana Kerja dan Pendanaan Program/Kegiatan RKPD Tahun 2021

Perangkat Daerah : Kantor Camat Solor Timur

Perangkat Daerah : Kantor Camat Solor Timur

KODE					URUSAN BIDANG URUSAN PROGRAM	KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN SUB KEGIATAN (Satuan)	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
								TARGET 2021	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET		PAGU INDIKATIF
NASIONAL	DAERAH															
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN												
5					6	7	8	5	6	7	8	9		11	12	
7.1	0.0	0.0	0.7		KECAMATAN SOLOR TIMUR				513,670,000						484,668,178	
7	01				Kecamatan				513,670,000						484,668,178	
7	01				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				367,670,000						324,068,178	
7	01	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Tertindakannya Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)		367,670,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II				324,068,178	Kec Solor Timur
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Tertindakannya Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)		13,000,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP		14,300,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya Materai untuk pelayanan surat menyurat OPD (lembar)	167	1,000,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP	167	1,100,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.08	02	Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Tersedianya jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	12	12,000,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP	12	13,200,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang milik daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara		42,530,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP		41,030,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara	6	42,530,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP	6	41,030,000	Kec Solor Timur

7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan		25,200,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP		13,200,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penetausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	4	25,200,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP	3	13,200,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Alat Tulis Kantor dan Jasa Kebersihan Kantor (jenis)		144,540,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP		120,558,178	Kec Solor Timur
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor dan Jasa Kebersihan Kantor (jenis)	25.11	25,000,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP	100/12	16,345,311	Kec Solor Timur
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Belanja Cetak dan Penggandaan (lembar, Buku)	15.000.90	12,500,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP	16.000,45	6,625,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Alat Listrik Kantor (komponen)	11	3,000,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP	12	2,737,867	Kec Solor Timur
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya makan dan minum untuk kegiatan pelayanan (OK)	200	22,440,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP	12	17,850,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi yang diikuti (kali)	36	81,600,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP	12	77,000,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			69,100,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP		69,100,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.08	04	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Teknis Perkantoran (Orang)	5	69,100,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP	5	69,100,000	Kec Solor Timur
7	01	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur		23,500,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP		11,100,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur		23,500,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP		11,100,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang diadakan (jenis)	2	23,500,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II	PP	2	11,100,000	Kec Solor Timur

7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang milik daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah			4,800,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP		5,280,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah unit peralatan gedung kantor yang dipelihara (unit)	5	4,800,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP	12	5,280,000	Kec Solor Timur
7	01	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja dan Keuangan OPD (Dokumen)		45,000,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP		49,500,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.01		Perencanaan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja dan Keuangan OPD (Dokumen)		45,000,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP		49,500,000	Kec Solor Timur
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja OPD	6	45,000,000	(Kantor Camat Solor Timur, Solor Timur)	APBD II		PP	6	49,500,000	Kec Solor Timur
7	01	06			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Peningkatan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan (%)		73,500,000	Desa-desa dikecamatan Solor Timur (Solor Timur)	APBD II		PP		80,850,000	Kec Solor Timur
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja dan Keuangan OPD (Dokumen)		73,500,000	Desa-desa dikecamatan Solor Timur (Solor Timur)	APBD II		PP		80,850,000	Kec Solor Timur
7	06	01	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendaayagunaan Asst Desa	Jumlah Pendampingan/Fasilitasi Pengelola Keuangan Desa (kali)	51	33,500,000	Desa-desa dikecamatan Solor Timur (Solor Timur)	APBD II		PP	51	36,850,000	Kec Solor Timur

7	01	06	2.01	09		Facilitasi Sinergisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Musrenbang Kecamatan (paket)	1	40,000,000	(Kantor Camat Solot Timur, Solot Timur)	APBD II	PP	1	44,000,000	Kec Solot Timur
7	01	05			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		Presentase Peningkatan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan, Kemasya rakatan (%)		72,500,000		APBD II	PP		79,750,000	Kec Solot Timur
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah				72,500,000		APBD II	PP		79,750,000	Kec Solot Timur
7	01	02	2.01	08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Fasilitas Kegiatan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan di Tingkat Kecamatan (Paket)	1	72,500,000	(Kantor Camat Solot Timur, Solot Timur)	APBD II	PP		12	79,750,000	Kec Solot Timur



RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PROGRAM/KEGIATAN RKPD TAHUN 2021 DENGAN PEMENDASAN RP 2021 TAHUN 2021
Rencana Kerja dan Pendanaan Program/Kegiatan RKPD Tahun 2021

Perangkat Daerah: Kantor Camat Solor Timur

No	KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN (Satuan)	KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN (Satuan)
					URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			
1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	6	7	8
			KECAMATAN SOLOR TIMUR									
			Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Adm KeuDa, Perangkat Daerah, Kepegawaian	Meningkatnya kualitas pelayanan publik								
			Semua Urusan									
			Gaji Dan Tunjangan PNS	Jumlah PNS Yang Digaji (org)								
			Tambahan Penghasilan PNS	Tersedianya Tambahan Penghasilan PNS (org)								
			KECAMATAN SOLOR TIMUR		7.1	0.0	0.0	07		KECAMATAN SOLOR TIMUR		
	4.01	Administrasi Pemerintahan			7	01				Kecamatan		
		Program OPD			7	01				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1	4.01.4.01.0901.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran (%)	7	01	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran %
					7	01	01	2.03		Administrasi Umum		Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran %
	4.01.4.01.0901.01.01	Penyediaan jasa Surat Menyurat	Tersedianya Materi untuk Pelayanan Surat Menyurat OPD (Lembar)		7	01	01	2.03	.01	Penyediaan jasa Surat Menyurat		Tersedianya Materi untuk Pelayanan Surat Menyurat OPD (Lembar)
	4.01.4.01.0901.01.02	Penyediaan jasa Komunikasi, sumber daya air & Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (bulan)		7	01	01	2.03	.02	Penyediaan jasa Komunikasi, sumber daya air & Listrik		Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (bulan)
	4.01.4.01.0901.01.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional (unit)		7	01	01	2.03	.05	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/operasional		Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional (unit)
	4.01.4.01.0901.01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan (org)		7	01	01	2.03	.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan (org)
	4.01.4.01.0901.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor (Jenis)		7	01	01	2.03	.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor (Jenis)
	4.01.4.01.0901.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor (Jenis/tahun)		7	01	01	2.03	.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor		Tersedianya Alat Tulis Kantor (Jenis/tahun)

No	KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN (Satuan)	KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN (Satuan)
					URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			
1	2	3	4	4	5					6	7	8
	4.01.4.01.0901.01.11		Penyediaan barang Cetak dan penggandaan	Tersedianya Belanja Cetak dan Penggandaan (Lembar, Buku)	7	01	01	2.03	.11		Penyediaan barang Cetak dan penggandaan	Tersedianya Belanja Cetak dan Penggandaan (Lembar, Buku)
	4.01.4.01.0901.01.12		Penyediaan Komponen Instalasi listrik / Penerimaan Bangunan Kantor	Tersedianya alat Listrik Kantor (komponen)	7	01	01	2.03	.12		Penyediaan Komponen Instalasi listrik / Penerimaan Bangunan Kantor	Tersedianya alat Listrik Kantor (komponen)
	4.01.4.01.0901.01.17		Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makan dan minum untuk kegiatan pelayanan (OK)	7	01	01	2.03	.17		Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makan dan minum untuk kegiatan pelayanan (OK)
	4.01.4.01.0901.01.18		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Rapat Koordinasi yang diikuti (Kali)	7	01	01	2.03	.18		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi yang diikuti (Kali)
	4.01.4.01.0901.01.20		Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung & Teknis Perkantoran	Jumlah Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran (Orang)	7	01	01	2.03	20		Penyediaan Tenaga Pendukung & Teknis Perkantoran	Jumlah Jasa Tenaga Pendukung dan Teknis Perkantoran (Orang)
2	4.01.4.01.0901.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Tersedianya Sarana Prasarana Aparatur	7	01	01			Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Tersedianya Sarana Prasarana Aparatur
					7	01	01	2.03			Administrasi Umum	Tersedianya Sarana Prasarana Aparatur
	4.01.4.01.0901.02.09		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan Gedung Kantor yang diadakan (jenis)	7	01	01	2.03	24		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan Gedung Kantor yang diadakan (jenis)

No	KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN (Satuan)	URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN (Satuan)
1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	6	7	8
	4.01.4.01.0901.02.24		Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara (Unit)	7	01	01	2.03	30		Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara (Unit)
	4.01.4.01.0901.02.28		Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Unit Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara (unit)	7	01	01	2.03	34		Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Unit Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara (unit)
3	4.01.4.01.0901.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja dan Keuangan OPD (Dokumen)	7	01	01			Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja dan Keuangan OPD (Dokumen)
					7	01	01	2.02			Administrasi Keuangan	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja dan Keuangan OPD (Dokumen)
	4.01.4.01.0901.06.01		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja OPD	7	01	01	2.02	06		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja OPD
4	4.01.4.01.0901.32	Program Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Masyarakat		Prosentase Peningkatan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan (%)	7	01	06			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa		Prosentase Peningkatan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan (%)
					7	01	06	2.02			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	
	4.01.4.01.0901.32.03		Pendampingan dan Fasilitasi Keuangan Desa	Jumlah Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa (Kali)	7	01	06	2.01	03		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Pendampingan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa (Kali)
	4.01.4.01.0901.32.04		Penyelenggaraan Musrenbang RKP di Kecamatan	Jumlah Musrenbang Kecamatan (Paket)	7	05	01	2.01	09		Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Musrenbang Kecamatan (Paket)
					7	01	02			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		Prosentase Peningkatan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan (%)
					7	01	02	2.02			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	
	4.01.4.01.0901.32.05		Fasilitasi dan Koordinasi pelayanan Kemasyarakatan	Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan (Paket)	7	01	02	2.02	03		Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan (Paket)

No	KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM	KEGIATAN	INDIKAKATOR PROGRAM/KEGIATAN (Satuan)	KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN (Satuan)
					URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN			
1	2	3	4	4	5	5	5	5	5	6	7	8
					7 01	05				Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		Prosentase Peningkatan Koordinasi Pemerintahan, Pembangunan, Kemasyarakatan (%)
					7 01	05	2.01				Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	
					7 01	02	2.01	08			Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Fasilitator dan Koordinator Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kemasyarakatan (Paket)

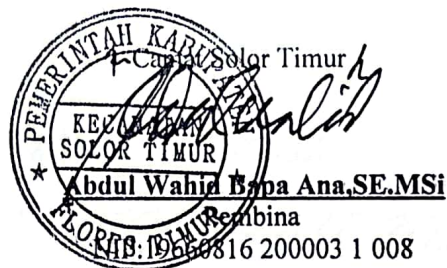


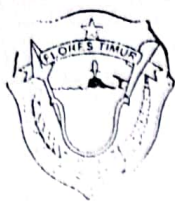
BAB III

PENUTUP

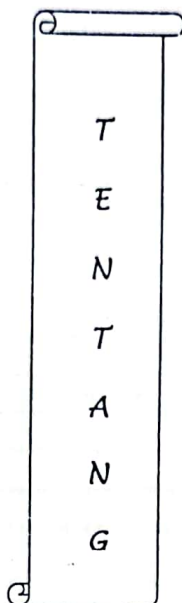
Rencana Kerja (renja) merupakan penjabaran dari renstra yang telah dibuat, menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan – persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata tanggung jawab berdasarkan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga perencanaan pembangunan daerah dituntut untuk menghasilkan produk-produk yang berkualitas terutama produk berupa rencana pembangunan daerah.

Pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang menngedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat. **Community Base Development (DBD)** dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku – pelaku (stakeholders) dalam menciptakan Good government sesuai dengan tuntutan paradigma baru. Renja OPD Kecamatan Solor Timur – Kabupaten Flores Timur tahun 2021 berjalan selama satu tahun bagi fungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja OPD Kecamatan Solor Timur. Selain sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama tahun 2021, renja juga dapat digunakan sebagai saran. untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran OPD Kecamatan Solor Timur – Kabupaten Flores Timur. Renja juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana dimasa mendatang oleh para pimpinan dan seluruh staf OPD Kecamatan Solor Timur – Kabupaten Flores Timur.





PEMERINTAH KECAMATAN SOLOR TIMUR



*DOKUMEN PELAKSANAAN
ANGGARAN TAHUN ANGGARAN 2021*

KECAMATAN SOLOR TIMUR

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		DPA REKAPITULASI SKPD
Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2021		
Nomor DPA	: DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.07.00/001/2021	
Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.07.00 Kantor Camat Solor Timur	

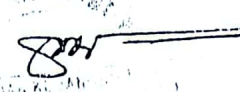
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah		
Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
4	PENDAPATAN DAERAH	
	Jumlah Pendapatan	Rp0
5	BELANJA DAERAH	
5 1	BELANJA OPERASI	Rp1.602.896.808
5 1 01	Belanja Pegawai	Rp1.223.872.108
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	Rp379.024.700
5 2	BELANJA MODAL	Rp23.100.000
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp23.100.000
	Jumlah Belanja	Rp1.625.996.808
	Total Surplus/(Defisit)	(Rp1.625.996.808)
6	PEMBIAYAAN DAERAH	
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp0
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp0
	Pembiayaan Neto	Rp0

Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0	Januari	Rp109.124.972
Februari	Rp0	Februari	Rp122.372.472
Maret	Rp0	Maret	Rp174.439.772
April	Rp0	April	Rp129.824.972
Mei	Rp0	Mei	Rp190.248.694
Juni	Rp0	Juni	Rp217.343.694
Juli	Rp0	Juli	Rp106.524.972
Agustus	Rp0	Agustus	Rp104.374.972
September	Rp0	September	Rp126.669.972
Oktober	Rp0	Oktober	Rp114.027.372
November	Rp0	November	Rp104.374.972
Desember	Rp0	Desember	Rp126.669.972
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp1.625.996.808

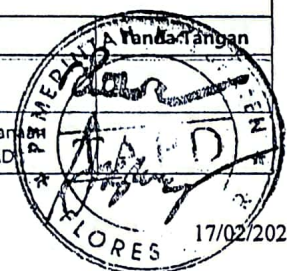

 Larantuka, tanggal 05 Januari 2021
 Kepala Kantor Camat Solor Timur

 Abdul Wahid Bapa Ana, SE, M.Si
 NIP: 196608162000031008

 Mengesahkan,
 PPKD


 Joseph A.S Pehan Kerat, SE, M.Si
 NIP: 197104261998031012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah			
No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Drs. Theodorus L. Hadjon, M.Si	196201251985031008	Kepala BP4D
2.	Fransiskus A.T Marang, SE	198006302005011013	Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah BKAD



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH										Formulir DPA-BELANJA SKPD				
Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2021														
Nomor DPA		DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.07.00/001/2021												
Organisasi		7.01.0.00.0.00.07.00 Kantor Camat Solor Timur												
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan														
Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urutan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7					UNSUR KEWILAYAHAN									
7	01				KECAMATAN									
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Kab. Flores Timur, Solor Timur, Menanga		24.999.900	0	0	0	24.999.900	
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Flores Timur, Solor Timur, Semua Kelurahan		1.202.232.108	0	0	0	1.202.232.108	
7	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Flores Timur, Solor Timur, Semua Kelurahan		21.240.000	0	0	0	21.240.000	
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah									
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	DAU Tambahan untuk Dukungan Pendanaan Kelurahan	Kab. Flores Timur, Solor Timur, Menanga		3.000.000	0	0	0	3.000.000	
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DAU Tambahan	Kab. Flores Timur, Solor		400.000	23.100.000	0	0	23.500.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						T+1	
Uraian	Bidang	Uraian	Program	Kegiatan				Sub Kegiatan	T-1	T					Jumlah
										Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	
						untuk Dukungan Pendanaan Kelurahan	Timur, Menanga								
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Flores Timur, Solor Timur, Semua Kelurahan		7.500.000	0	0	0	7.500.000		
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Flores Timur, Solor Timur, Semua Kelurahan		15.000.000	0	0	0	15.000.000		
7	01	01	2.06	08	fasilitasi Kunjungan Tamu	DAU Tambahan untuk Dukungan Pendanaan Kelurahan	Kab. Flores Timur, Solor Timur, Menanga		15.000.000	0	0	0	15.000.000		
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DAU Tambahan untuk Dukungan Pendanaan Kelurahan	Kab. Flores Timur, Solor Timur, Menanga		24.975.000	0	0	0	24.975.000		
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				79.480.000	0	0	0	79.480.000		
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Flores Timur, Solor Timur, Semua Kelurahan		1.000.000	0	0	0	1.000.000		
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Flores Timur, Solor Timur, Semua Kelurahan		9.480.000	0	0	0	9.480.000		
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DAU Tambahan untuk Dukungan	Kab. Flores Timur, Solor Timur, Menanga		69.000.000	0	0	0	69.000.000		

Wright & Edwards

<https://sptd.kemendagri.go.id/snapupa>

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urutan	Bidang	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	DAU Tambahan untuk Dukungan Pendanaan Kelurahan	Kab. Flores Timur, Solor Timur, Menanga		33.470.000	0	0	0	33.470.000	
7	01	06	2.01	09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	DAU Tambahan untuk Dukungan Pendanaan Kelurahan	Kab. Flores Timur, Solor Timur, Menanga		29.199.800	0	0	0	29.199.800	

Rencana Penarikan Dana per Bulan

Januari	Rp109.124.972
Februari	Rp122.372.472
Maret	Rp174.439.772
April	Rp129.824.972
Mei	Rp190.248.694
Juni	Rp217.343.694
Juli	Rp106.524.972
Agustus	Rp104.374.972
September	Rp126.669.972
Oktober	Rp114.027.372
November	Rp104.374.972
Desember	Rp126.669.972
Jumlah	Rp1.625.996.808

Larantuka, tanggal 05 Januari 2021

Kepala Kantor Camat Solor Timur

Abdul Wahid Bapana, SE, M.Si

NIP. 196608162000031008

Mengesahkan,

PPKD

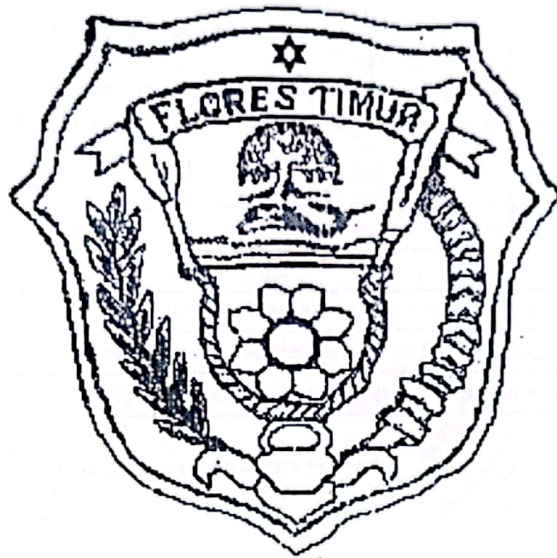
Yoseph A.S Peban Kerat, SE, M.Si

NIP: 197104261998031012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Theodorius L. Hadjon, M.Si	196201291985031008	Kepala BP4D	
2.	Fransiskus A.T Marang, SE	198006302005011013	Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah BKAD	

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN
(DPPA-SKPD)**



**KANTOR CAMAT SOLOR TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2021**



KABUPATEN FLORES TIMUR

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2021

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan pergeseran anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : Abdul Wahid Bapa Ana, SE.,M.Si
b. NIP : 196608162000031008
c. Jabatan : Kepala Kantor Camat Solor Timur

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan pergeseran anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kabupaten Flores Timur sebagai dasar pelaksanaan pergeseran anggaran daerah Tahun Anggaran 2021.

Kode	Nama Formulir
DPPA-SKPD	Ringkasan DPPA SKPD
DPPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Pergeseran Anggaran Pendapatan SKPD
DPPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Pergeseran Anggaran Belanja SKPD
DPPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Pergeseran Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

Larantuka, tanggal 08 November 2021

Disahkan oleh,
PPKD

Paulus Igo Geroda, S.Sos., M.AP
NIP: 196506301986031012

Yoseph A.S Pehan Keraf, SE, M.Si
NIP: 197104261998031012



KABUPATEN FLORES TIMUR

DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2021

URUSAN PEMERINTAHAN : 7 UNSUR KEWILAYAHAN
BIDANG URUSAN : 7.01 KECAMATAN
ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.07.00 Kantor Camat Solor Timur

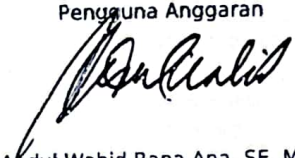
Pengguna Anggaran :
a. Nama : Abdul Wahid Bapa Ana, SE.,M.Si
b. NIP : 196608162000031008
c. Jabatan : Kepala Kantor Camat Solor Timur

Kode	Nama Formulir
DPPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Pergeseran Anggaran Pendapatan SKPD
DPPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Pergeseran Anggaran Belanja SKPD
DPPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Pergeseran Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

Yoseph A.S Pehan Kerat, SE, M.Si
NIP: 197104261998031012

Larantuka, tanggal 08 November 2021
Pengguna Anggaran


Abdul Wahid Bapa Ana, SE.,M.Si
NIP: 196608162000031008

DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				DPPA REKAPITULASI SKPD	
Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2021					
Nomor DPA : DPPA/A.2/7.01.0.00.0.00.07.00/001/2021					
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.07.00 Kantor Camat Solor Timur					
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Pergeseran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Pergeseran	Setelah Pergeseran		
		Jumlah (Rp)	Jumlah (Rp)		
4	PENDAPATAN DAERAH				
	Jumlah Pendapatan	Rp0	Rp0		
5	BELANJA DAERAH				
5 1	BELANJA OPERASI	Rp1.602.896.808	Rp1.568.701.494		
5 1 01	Belanja Pegawai	Rp1.223.872.108	Rp1.227.725.394		
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	Rp379.024.700	Rp340.976.100		
5 2	BELANJA MODAL	Rp23.100.000	Rp0		
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp23.100.000	Rp0		
	Jumlah Belanja	Rp1.625.996.808	Rp1.568.701.494		
	Total Surplus/(Defisit)	(Rp1.625.996.808)	(Rp1.568.701.494)		
6	PEMBIAYAAN DAERAH				
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp0	Rp0		
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp0	Rp0		
	Pembiayaan Neto	Rp0	Rp0		
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan			
Januari	Rp0	Januari	Rp109.650.396		
Februari	Rp0	Februari	Rp122.897.896		
Maret	Rp0	Maret	Rp172.482.696		
April	Rp0	April	Rp106.770.396		
Mei	Rp0	Mei	Rp195.548.217		
Juni	Rp0	Juni	Rp191.500.717		
Juli	Rp0	Juli	Rp115.677.896		
Agustus	Rp0	Agustus	Rp104.210.396		
September	Rp0	September	Rp111.022.896		
Oktober	Rp0	Oktober	Rp123.180.296		
November	Rp0	November	Rp104.210.396		
Desember	Rp0	Desember	Rp111.549.296		
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp1.568.701.494		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	Apolonia Corebima, SE, M.Si	196907181997032002	Kepala BP4D		
2.	Fransiskus A.T Marang, SE	198006302005011013	Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah BKAD		

**DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Kabupaten Flores Timur
Tahun Anggaran 2021

**DPPA
REKAPITULASI
SKPD**

Nomor DPA : DPPA/A.2/7.01.0.00.0.00.07.00/001/2021

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.07.00 Kantor Camat Solor Timur

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Pergeseran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening		Uraian	Sebelum Pergeseran		Setelah Pergeseran		
			Jumlah (Rp)		Jumlah (Rp)		
4		PENDAPATAN DAERAH					
		Jumlah Pendapatan		Rp0		Rp0	
5		BELANJA DAERAH					
5	1	BELANJA OPERASI		Rp1.602.896.808		Rp1.568.701.494	
5	1 01	Belanja Pegawai		Rp1.223.872.108		Rp1.227.725.394	
5	1 02	Belanja Barang dan Jasa		Rp379.024.700		Rp340.976.100	
5	2	BELANJA MODAL		Rp23.100.000		Rp0	
5	2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		Rp23.100.000		Rp0	
		Jumlah Belanja		Rp1.625.996.808		Rp1.568.701.494	
		Total Surplus/(Defisit)		(Rp1.625.996.808)		(Rp1.568.701.494)	
6		PEMBIAYAAN DAERAH					
		Jumlah Penerimaan Pembiayaan		Rp0		Rp0	
		Jumlah Pengeluaran Pembiayaan		Rp0		Rp0	
		Pembiayaan Neto		Rp0		Rp0	
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan				Rencana Penarikan Dana per Bulan			
Januari		Rp0	Januari	Rp109.650.396			
Februari		Rp0	Februari	Rp122.897.896			
Maret		Rp0	Maret	Rp172.482.696			
April		Rp0	April	Rp106.770.396			
Mei		Rp0	Mei	Rp195.548.217			
Juni		Rp0	Juni	Rp191.500.717			
Juli		Rp0	Juli	Rp115.677.896			
Agustus		Rp0	Agustus	Rp104.210.396			
September		Rp0	September	Rp111.022.896			
Oktober		Rp0	Oktober	Rp123.180.296			
November		Rp0	November	Rp104.210.396			
Desember		Rp0	Desember	Rp111.549.296			
Jumlah		Rp0	Jumlah	Rp1.568.701.494			
Larantuka, tanggal 08 November 2021							
Kepala Kantor Camat Solor Timur							
							
Abdul Wahid Bapa Ana, SE, M.Si							
NIP: 196608162000031008							
Mengesahkan,							
PPKD							
Yoseph A.S Pehan Keraf, SE, M.Si							
NIP: 197104261998031012							
Tim Anggaran Pemerintah Daerah							
No.	Nama		NIP		Jabatan		Tanda Tangan
1.	Apolonia Corebima, SE, M.Si		196907181997032002		Kepala BP4D		
2.	Fransiskus A.T Mareng, SE		198006302005011013		Kepala Bidang Perencanaan Anggaran Daerah BKAD		

DAFTAR PEJABAT YANG TELAH MEMENUHI SYARAT KEPANGKATAN DAN
PEJABAT YANG TELAH MEMENUHI SYARAT DIKLAT PIM
UNIT KERJA KANTOR CAMAT SOLOR TIMUR
KEADAAN DESEMBER 2021

No	Nama / Nip	Gol Ruang TMT	Jabatan Eselon/ TMT	Jabatan Fungsional TMT	Pendidikan umum THN	Pend Penjenjangan THN	Pend. Kursus Lat Teknis & Diklat Pim	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Abdul Wahid Bapa Ana, SE.M.Si Nip. 19660816 200003 1 008	Pembina TK.I Iv / b 01-10-2020	CAMAT III.a 08-01-2020		SD 1979 SMP 1982 SMA 1986 S1 1995 S2 2005	S2 Magister Ekonomi Pembangunan. 2005	Diklat kepemimpinan Tingkat IV Tahun 2007	
2	Maria Posa, S.iP Nip.196812272000122002	Pembina / IV / a 01-10-2015	SEKCAM III.b 05-05-2015		SD: 1982 SMP: 1986 SMA: 1989 S1 : 1995	S.1 Ilmu Pemerintahan '18-09-1995	* Diklat Kepemimpinan Tingkat IV Tahun 2006	
3	Moh. Natsir Hasan, S.IP Nip. 19750424 200501 1 010	Penata Tk.I III / d 01-04-2015	Kasie Pem IV.a 16-01-2010		SD 1986 SMP 1990 SMA 1993 S1 2004	S1 Ilmu Pemerintahan 2004	* Diklat Kepemimpinan Tingkat IV Tahun 2013 *	
4	Ahmad Yani, SE! Nip. 19790930 201001 1 011	Penata III.c 01-04-2018	Kasie PMD IV.a 08-06-2020		SD 1992 SMP 1995 SMA 1998 S1 2006	S1 Ilmu Ekonomi Islam		
5	Johor Wua Nip. 19690213 200312 2 004	Penata III.c 01-04-2020	Kasie Kesos IV.a 12-10-2019		SD 1982 SMP 1985 SMA 1988 D III 1992	D III : 1992		

No	Nama / Nip	Gol. Ruang TMT	Jabatan Eselon/ TMT	Jabatan Fungsional TMT	Pendidikan umum THN	Pend Penjurangan THN	Pend. Kursus Lat Teknis & Diklat Pim	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Ibrahim, SH Nip. 19710516 200601 1 021	Penata Muda Tk.I III.b 01-10-2018	Pj. Kasie Trantib IV.a 05-10-2020		SD 1984 SMP 1987 SMA 1990 S1 2013	S1 : 2013		
7	Stefanus Igo Nama Nip. 19750908 200901 1 006	Penata Muda Tk.I III.b 01-04-2021	Kasubag Umum, Keuangan dan Kepegawaian IV.b 12-10-2019		SD 1990 SMP 1993 SMA 1996 D III 2000	D III : 2000		
8	Philipus Niron Nip. 19711004 200212 1 004	Penata Muda III.a 01-04-2018	Pj. Kasubag PDE IV.b 12-10-2019		SD 1984 SMP 1987 STM 1990 D II 1993	D II : 1993		

Menanga, 31 Desember 2021

Camat Solor Timur, &

Abdul Wahid Bapa Ana, SE.M.Si

Pembina Tk. I

Nip. 19660816 200003 1 008

DATA NOMINATIF PNS KANTOR CAMAT SOLOR TIMUR
TAHUN 2021

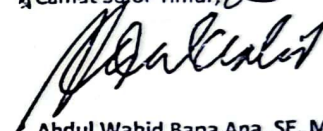
NO	NAMA /NIP	JABATAN	GOL	TMT		TMT JABATAN	MASA KERJA		KENAIKAN		PENDIDIKN	TEMPAT/ TGL LAHIR	KET
				CPNS	PNS		THN	BLN	BERKALA	PANGKAT			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Abdul Wahid Bapa Ana, SE.M.Si 19660816 200003 1 008	Camat	Pembina TK.I IV / b	01-03-2000	01-05-2001	08-01-2020	21	09	01-03-2020	01-10-2020	SD 1979 SMP 1982 SMA 1986 S1 1995 S2 2005	Flores Timur 16-08-1966	
2	Maria Posa, S.IP 19631227 200012 2 002	Sekcam	Pembina IV / a	01-12-2000	01-04-2002	05-05-2015	21	00	01-12-2020	01-10-2015	SD 1982 SMP 1986 SMA 1989 S1 1995	Flores Timur 27-12-1963	
3	Moh Natsir Hasan,S.IP 19750424 200501 1 010	Kasie Pemerintahan	Penata Tk.I III / d	01-01-2005	01-05-2007	16-01-2010	16	11	01-01-2021	01-04-2015	SD 1986 SMP 1990 SMA 1993 S1 2004	Flores Timur 24-04-1975	
4	Ahmad Yani, SEI 19790930 201001 1 012	Kasie PMD	Penata III/c	01-01-2010	01-12-2011	08-06-2020	11	11	01-01-2020	01-04-2018	SD 1992 SMP 1995 SMA 1998 S1 2006	Flores Timur 30-09-1979	
5	Jchor Wua 19690213 200312 2 004	Kasie Kesos	Penata Iii / c	1-12-2003	1-04-2005	10-12-2019	16	00	01-12-2021	01-04-2020	SD 1982 SMP 1985 SMA 1988 D III 1992	Flores Timur 13-02-1969	
6	Ibrahim, SH 19710516 200601 1 021	Pj. Kasie Trantib	Penata Muda Tk I III / b	01-04-2006	01-02-2008	05-10-2020	15	11	01-01-2020	01-10-2018	SD 1984 SMP 1987 SMA 1990 S1 2013	Bima 16-05-1971	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7	Stefanus Igo Nama 19750908 200901 1006	Kasubag umum, Keu dan Kepeg.	Penata Muda Tk. I III / b	01-01-2009	01-11-2010	10-12-2019	15	10	01-02-2020	01-04-2021	SD 1990 SMP 1993 SMA 1996 D III 2000	Flores Timur 08-09-1975	
8	Philipus Nion 19711004 200212 1 004	Pj Kasubag Progrm data dan evaluasi	Penata Muda III / a	01-12-2002	01-06-2004	10-12-2019	14	00	01-12-2021	01-04-2018	SD 1984 SMP 1987 STM 1990 D II 1993	Flores Timur 04-10-1971	
9	Agustinus S. Keban 19710429 200604 1 002		Pengatur Tk.I II / d	01-04-2006	01-02-2008		15	08	01-04-2021	01-04-2018	SD 1983 SMP 1986 SMA 1989	Flores Timur 24-04-1971	
10	Muchtar Masyjudin 19651231 200701 1 445		Pengatur Tk.I II / d		01-01-2007		19	11	01-01-2021	01-04-2019	SD 1979 SMP 1984 SMA 1988	Flores Timur 31-12-1965	
11	Abubakar Pelang 19671231 200701 1 432		Pengatur Tk.I II / d		01-01-2007		19	09	01-03-2021	01-04-2019	SD 1981 SMP 1984 SMA 1987	Flores Timur 31-12-1967	
12	Elisabeth Paulina Kolin 19750131 200701 2 012		Pengatur Tk.I II / d		01-01-2007		16	11	01-01-2020	01-04-2019	SD 1986 SMP 1989 SMA 1992	Flores Timur 31-01-1975	
13	Ali Awaln 19711231-200906 1 009		Pengatur II / c		01-06-2009		19	09	01-03-2021	01-10-2017	SD 1984 SMP 1987 SMA 1990	Flores Timur 31-12-1971	
14	Abubakar Hamid 19751230 201001 1 601		Pengatur II / c		01-01-2010		19	08	01-01-2021	01-04-2018	SD 1989 SMP 1992 SMA 1995	Flores Timur 31-12-1975	Meninggal 22 Des 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	Iskandar Wuring 19700604 201001 1 003		Pengatur II / c		01-01-2010		19	08	01-04-2021	01-04-2018	SD 1986 SMP 1989 SMA 1993	Flores Timur 04-06-1970	
16	Abas Dosi 19631231 200701 1 332		Juru Tk.I I/d		01-01-2007		17	00	01-07-2020	01-04-2019	SD 1977 Paket B 2009	Flores Timur 31-12-11963	Pensiun 31 Des 2021

Menanga, 31 Desember 2021

Camat Solor Timur,



Abdul Wahid Bapa Ana, SE. M.Si

Pembina Tk.I

Nip. 19660316 200003 1 008



SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

NOMOR : 1775 / DIKLATPIM TK. IV / BANDIKLAT PROV. NTT / 2007

Gubernur Nusa Tenggara Timur berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000, Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 58 Tahun 2002 dan Ketentuan – ketentuan pelaksanaannya, menyatakan bahwa :



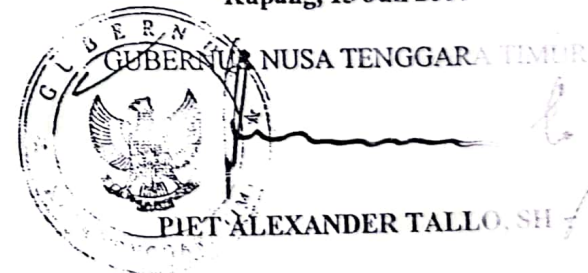
N a m a : ABDUL WAHID BAPA ANA, SE. M.Si
N I P : 620027805
Tempat dan Tanggal Lahir : Adonara, 16 Agustus 1966
Pangkat / Golongan : Penata (III/c)
J a b a t a n : Kasubag. Produksi Daerah
I n s t a n s i : Bagian Ekonomi dan Pengendalian Pembangunan Setda Kabupaten Flores Timur

L U L U S

Kualifikasi : Baik

Pada Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV (Diklatpim Tk. IV) Departemen Dalam Negeri Angkatan XXII yang diselenggarakan dengan Pola Kerjasama antara Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur (Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Nusa Tenggara Timur) dengan Pemerintah Kabupaten Flores Timur di Larantuka dari tanggal 30 Mei 2007 sampai dengan 13 Juli 2007 yang meliputi 285 jam pelajaran.

Kupang, 13 Juli 2007



AGENDA PEMBELAJARAN

I TEMA

Umum : Peningkatan Operasionalisasi Standart-Standart Pelayanan dan Standart Pembangunan Berbasis pada Kebutuhan Pelayanan Dasar

Khusus :
.....
.....

II KAJIAN SIKAP DAN PERILAKU

- Kepemimpinan di Alam Terbuka
- Kecerdasan Emosional
- Pengenalan dan Pengukuran Potensi Diri
- Etika Kepemimpinan Aparatur

III KAJIAN MANAJEMEN PUBLIK

- System Administrasi Negara Republik Indonesia
- Dasar - Dasar Administrasi Publik
- Dasar - Dasar Kepemerintahan Yang baik
- Manajemen SDM, Keuangan dan Materiil

- Koordinasi dan Hubungan Kerja
- Operasionalisasi Pelayanan Prima
- Pemecahan masalah dan Pengambilan Keputusan
- Teknik Komunikasi dan Presentasi yang Efektif
- Pola Kerja Terpadu
- Pengelolaan Informasi dan Teknik Pelaporan

IV. KAJIAN PEMBANGUNAN

- Konsep dan Indikator Pembangunan
- Otonomi dan Pembangunan Daerah
- Kebijakan dan Program Pembangunan Nasional
- Muatan Teknis Substantif Lembaga

V. AKTUALISASI

- Isu Aktual Sesuai Tema
- Observasi Lapangan (OL)
- Kertas Kerja Perorangan (KKP)
- Kertas Kerja Kelompok (KKK) dan Kertas Kerja Angkatan (KKA)

Kupang, 13 Juli 2007

Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan
Provinsi Nusa Tenggara Timur, 


Ir. SIMON P. MESSAH, M.Si
NIP. 010 171 722



SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

NOMOR : 1701 /DIKLATPIM TK. IV / BANDIKLAT PROV. NTT / 2006

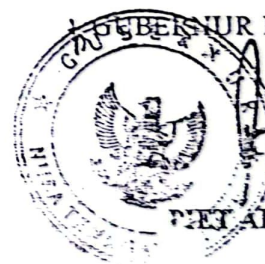
Gubernur Nusa Tenggara Timur berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000, Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 38 Tahun 2001 dan Ketentuan-ketentuan pelaksanaannya, menyatakan bahwa :



Nama	: Silaria Rosa, S.IP
NIP	: 620029063
Tempat dan Tanggal Lahir	: Lelokhuo, 27 Desember 1968
Pangkat/Golongan	: Benata Muda Tk. I, III/e
Jabatan	: Kasie. Pemerintahan
Instansi	: Kantor Camat Titehena Kab. Flores Timur
Kualifikasi	: LULUS Baik

Pada Pendidikan dan Pelatihan Kepenimpinan Tingkat IV (Diklatpim Tk. IV) Departemen Dalam Negeri Angkatan XX yang diselenggarakan dengan Pola Kerjasama antara Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur (Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Nusa Tenggara Timur) dengan Pemerintah Kabupaten Flores Timur di Larantuka dari tanggal 16 Nopember 2006 sampai dengan 30 Desember 2006 yang meliputi 285 jam pelajaran.

Kupang, 30 Desember 2006



GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR,

PEET ALEXANDER TALLO, SH

I. TEMA

Umum : Peningkatan Kualitas Pelayanan Prima
melalui peningkatan Kompetensi Aparat
dengan berbasis pada kebutuhan local

Khusus :
.....
.....
.....

II. KAJIAN SIKAP DAN PERILAKU

- Kepemimpinan di Alam Terbuka
- Kecerdasan Emosional
- Pengenalan dan Pengukuran Potensi Diri
- Etika Kepemimpinan Aparatur

III. KAJIAN MANAJEMEN PUBLIK

- System Administrasi Negara Republik Indonesia
- Dasar-dasar Administrasi Publik
- Dasar-dasar Kepemimpinan yang baik
- Manajemen SDM, Keuangan dan Materiil

- Koordinasi dan Hubungan Kerja
- Operasionalisasi Pelayanan Prima
- Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan
- Teknik Komunikasi dan Presentasi yang Efektif
- Pola Kerja Terpadu

Pengelolaan Informasi dan Teknik Pelaporan

IV. KAJIAN PEMBANGUNAN

- Konsep dan Indikator Pembangunan
- Otonomi dan Pembangunan Daerah
- Kebijakan dan Program Pembangunan Nasional
- Muatan Teknis Substantif Lembaga

V. AKTUALISASI

- Isu Aktual Sesuai Tema
- Obsevasi Lapangan (OL)
- Kertas Kerja Lapangan (KKL)
- Kertas Kerja Kelompok (KKK), dan
Kertas Kerja Angkatan (KKA)

Kupang, 30 Desember 2006

Plt. Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan
Provinsi Nusa Tenggara Timur,


H. EMANUEL BABU FWA, M.Si

NIP. 089 000 007



SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

NOMOR : 00019202/DIKLATPIM TK.IV/53/5371/LAN/2013

Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil, serta ketentuan-ketentuan pelaksanaannya, menyatakan bahwa :



Nama

MOH. NATSIR HASAN, S.IP

N I P

19750424 200501 1 010

Tempat dan Tanggal Lahir

Lamakera , 24 April 1975

Pangkat/Golongan

Penata (III/c)

Jabatan

Kepala Seksi Pemerintahan

Instansi

Kecamatan Solor Timur Kabupaten Flores Timur

LULUS

Kualifikasi

Baik Sekali

Pada Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV (Diklatpim Tk. IV) Angkatan XCIV Tahun 2013 yang diselenggarakan oleh Badan Pendidikan, Pelatihan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur dari tanggal 28 Mei sampai dengan 8 Juli 2013 di Kupang yang meliputi 285 jam pelajaran.

Kupang, 8 Juli 2013

GUBERNUR NUSA TENGGARA TIMUR.

Drs. FRANS LEBU RAYA

AGENDA PEMBELAJARAN

I. TEMA : Peningkatan Kualitas Kepemimpinan Aparatur dalam Upaya Pemberdayaan Ekonomi Rakyat melalui Pelaksanaan Pelayanan Prima.

II. KAJIAN SIKAP DAN PERILAKU

- a. Kepemimpinan di Alam Terbuka
- b. Kecerdasan Emosional
- c. Pengenalan dan Pengukuran Potensi Diri
- d. Etika Kepemimpinan Aparatur

III. KAJIAN MANAJEMEN PUBLIK

- a. Sistem Administrasi Negara Republik Indonesia
- b. Dasar-dasar Administrasi Publik
- c. Dasar-dasar Pemerintahan yang Baik
- d. Manajemen SDM, Keuangan dan Materiil
- e. Koordinasi dan Hubungan Kerja
- f. Operasionalisasi Pelayanan Prima
- g. Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan

- h. Teknik Komunikasi dan Presentasi yang Efektif
- i. Pola Kerja Terpadu
- j. Pengelolaan Informasi dan Teknik Pelaporan

IV. KAJIAN PEMBANGUNAN

- a. Konsep dan Indikator Pembangunan
- b. Otonomi dan Pembangunan Daerah
- c. Kebijakan dan Program Pembangunan Nasional
- d. Muatan Teknis Substantif Lembaga

V. AKTUALISASI

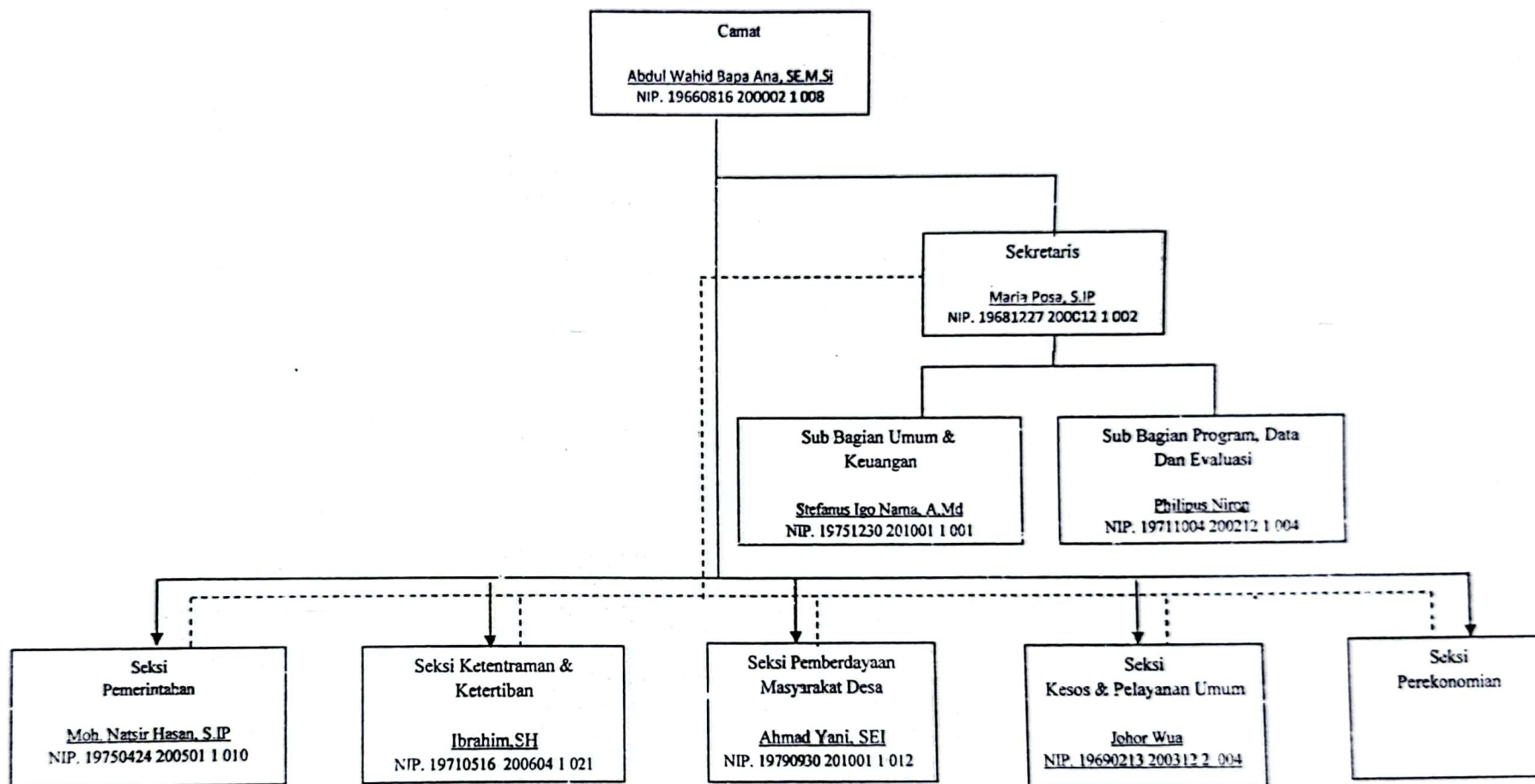
- a. Isu Aktual sesuai Tema
- b. Observasi Lapangan (OL)
- c. Kertas Kerja Perorangan (KKP)
- d. Kertas Kerja Kelompok (KKK) dan Kertas Kerja Angkatan (KKA)

Kupang, 8 Juli 2013

Plt. Kepala Badan Pendidikan, Pelatihan, Penelitian
dan Pengembangan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur


W JOHANNA E. LISAPALY, SH, M.Si
NIP. 19640110 198903 2 015

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN SOLOR TIMUR TAHUN 2021



Catatan :

| : Garis Komando
 : Garis Koordinasi