

**LAPORAN PENYELENGARAAN
PEMERINTAH DESA
(LPPD)**



**DESA ADABANG - KECAMATAN TITEHENA
TAHUN 2024**



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN TITEHENA
DESA ADABANG

Jln. Provinsi Ruas Wairumu-Lato-Muda jebak No: 0 (0383) Fax(0383)

PAGONG 86253

Website : adabang.desa.id - ✉: pemdesadabang@gmail.com

Adabang, Maret 2025

Nomor : PEM.DS.ADB.100.3.3.2./30 / PEM/III/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : LPPD Desa ADABANG Tahun 2024

Kepada
Yth. Bupati Flores Timur
Di -
Larantuka

Dengan Hormat,

Bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 Tentang Laporan Kepala Desa (LKPPD) Akhir Tahun Anggaran disampaikan oleh Kepala Desa Kepada Bupati secara tertulis maka Pemerintah Desa berkewajiban menyampaikan kepada Bupati untuk dievaluasi, pembinaan dan pengawasan.

Demikian untuk di maklum dan terima kasih.

Kepala Desa,

Damianus Adam Wada, S.Fil

Tembusan :

1. Kepala DPMD Kabupaten Flores Timur di-Larantuka
2. Bapak Camat Titehena di-Lato

KATA PENGANTAR

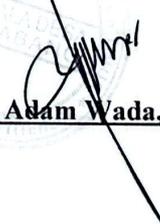
Dengan memanjatkan Puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan anugerah kehidupan sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Akhir Tahun 2024. Sebagaimana kita ketahui bahwa Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa merupakan ketentuan Undang-undang yang harus dilaksanakan oleh Pemerintah Desa.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Akhir Tahun merupakan bentuk tanggungjawab kami secara administrasi dalam menyelenggarakan pemerintahan desa selama satu tahun. Dalam penyusunan LPPD akhir tahun ini, salah satu cara yang kami gunakan adalah mengumpulkan data dari berbagai pihak mulai dari Perangkat Desa, Lembaga Desa, hingga menggali potensi yang ada di masyarakat melalui identifikasi masalah sehingga bisa dijadikan bahan evaluasi dalam penyelenggaraan pemerintahan di tahun berikutnya.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang sudah membantu kami dalam menyelenggarakan Pemerintahan Desa ADABANG selama tahun 2024, dan juga kepada pihak yang sudah mendukung kami dalam penyelesaian LKPPD ini terkhusus Tim dari kecamatan Titehena yang telah mendampingi kami dalam penyelesaian dokumen LPPD Akhir tahun 2024.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami mohon saran dan masukan serta kebijakan inovatif yang pada tahun anggaran berikutnya akan membimbing kami pada perubahan yang positif dalam penyelenggaraan pemerintahan dan atau penyelenggaraan pelayanan terhadap masyarakat Desa ADABANG.

Adabang, Februari 2025
Kepala Desa


Damianus Adam Wada, S.Fil

DAFTAR ISI

COVER	i
SURAT KEPADA BUPATI FLORES TIMUR	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Dasar Hukum	1
1.3. Tujuan Penyusunan Laporan	2
1.4. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	2
1.5. Strategi dan Kebijakan	3
BAB II PROGRAM KERJA	
2.1. Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	5
2.2. Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan	22
2.3. Program Kerja Bidang Kemasyarakatan	28
2.4. Program Kerja Bidang Keuangan	36
BAB III KEBERHASIAN YANG DICAPAI, PERMASAAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH	
3.1 . Bidang Pelaksanaan Pemerintahan Desa	39
3.2 . Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	39
3.3 . Bidang Kemasyarakatan	40
3.4 . Bidang Kegiatan Penanggulangan Bencana	41
3.5 . Bidang Keuangan	41
BAB IV PENUTUP	
4.1. Kesimpulan	42
4.2. Saran	42

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam Undang-Undang Nomor 06 Tahun 2014 tentang Desa, disebutkan bahwa Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Berdasarkan pemikiran tersebut, bahwa desa berwenang mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dalam Sistem Pemerintahan Nasional yang berada di kabupaten, maka sebuah desa diharuskan membuat Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPPD) sebagai tolok ukur keberhasilan yang dicapai oleh Pemerintah Desa dalam satu tahun. LKPPD merupakan salah satu dari Laporan Kepala Desa. Di dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2016 Tentang Laporan Kepala Desa dijelaskan ruang lingkup laporan Kepala Desa.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPPD) akhir tahun merupakan penjabaran kinerja Pemerintah Desa selama periode 1 (satu) tahun yang memuat Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pelaksanaan Pembangunan Desa, Pembinaan Kemasyarakatan Desa, Pemberdayaan Masyarakat Desa dan bidang Keuangan. Sekaligus melaporkan capaian kegiatan pembangunan selama 1 (satu) tahun, prestasi yang dicapai, dan pelaksanaan pengelolaan keuangan Desa dengan mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) dan LKPPD ini merupakan LKPPD tahun ke-1 periode kepemimpinan Kepala desa 2022-2027.

1.2. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan keuangan Desa;
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
- e. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 Tentang Pedoman Kewenangan Berdasar Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;
- f. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa;
- g. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 tentang Pedoman Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2023;
- h. Peraturan Desa ADABANG Nomor 4 Tahun 2017 tentang Perubahan Ke I atas Peraturan Desa ADABANG nomor 1 tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM Desa) Tahun 2016-2021; dan Peraturan Desa ADABANG nomor 2 tahun 2017 tentang Rencana

- Pembangunan Jangka Menengah (RPJM Desa) Periode 2022-2027;
- i. Peraturan Desa ADABANG Nomor 5 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) Tahun 2024;
 - j. Peraturan Desa ADABANG Nomor 1 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa) Tahun 2024;
 - k. Peraturan Desa ADABANG Nomor 01 Tahun 2024 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi APBDesa Tahun 2024;

1.3. Tujuan Penyusunan Laporan

Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPPD) Akhir Tahun mempunyai tujuan sebagai berikut:

- a. Agar desa memiliki dokumen LKPPD akhir tahun yang berkekuatan hukum tetap.
- b. Sebagai dasar/pedoman evaluasi pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan desa pada tahunberikutnya.
- c. Untuk tolak ukur pencapaian pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan desa yang bisa dipertanggungjawaban kepada rakyat setiap akhir tahun.

1.4. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Tantangan birokrasi Pemerintah Desa di masa depan meliputi berbagai aspek baik yang bersifat alamiah maupun Politik, Ekonomi, Sosial Budaya, Pertahanan dan Keamanan, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Agama.

Seiring dengan penerapan Otonomi Daerah yang luas dan bertanggungjawab, maka diperlukan suatu pemerintahan desa yang berkualitas dan profesional dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, sehingga dapat benar-benar mewujudkan pemerintahan yang Good Government sesuai tuntutan masyarakat. Guna memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat, maka Pemerintah Desa harus memiliki visi dan misi kedepan.

Visi adalah gambaran kondisi masa depan yang lebih baik (ideal), dibandingkan dengan kondisi yang ada saat ini. Setiap organisasi selalu mempunyai harapan jauh kedepan, kemana dan bagaimana organisasi itu akan dibawa serta bekerja, agar tetap eksis dan konsisten. Penyusunan Visi Desa Pejambon dilakukan dengan pendekatan partisipatif yang melibatkan Pemerintah Desa, BPD, LPMD, tokoh masyarakat dengan mempertimbangkan potensi dan nilai-nilai budaya yang ada dan tumbuh dimasyarakat.

a. Visi Desa

“Terwujudnya Masyarakat Desa ADABANG Yang Maju, Sejahtera, Bermartabat dan Berdaya Saing ”

b. Misi Desa

1. Mengembangkan dan Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan berdasarkan prinsip good governance dan clean governance;
2. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya manusia masyarakat Desa ADABANG
3. Mengembangkan Olahraga, seni dan Budaya;
4. Mengembangkan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat Desa ADABANG melalui gerakan pemberdayaan ekonomi rakyat
5. Menciptakan tata kelola Pemerintahan yang baik (good governance)
6. Meningkatkan peran pemuda dalam pembangunan serta meningkatkan perlindungan terhadap perempuan dan anak.

1.5. Strategi dan Kebijakan

Hasil analisis oleh tim perumus bersama dengan Pemerintah Desa, Lembaga Desa serta Masyarakat Desa ADABANG pada umumnya telah menghasilkan rumusan yang mana rumusan tersebut didapatkan dari hasil pengkajian desa dimulai dari menjangkau aspirasi masyarakat mulai dari tingkat RT sampai di tingkat Dusun serta berpedoman pada visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Flores Timur serta penjabaran Visi Misi Desa.

Dari hasil kajian tersebut diperoleh masalah utama atau isu strategis dalam pelaksanaan pembangunan di Desa ADABANG, antara lain :

1. Rendahnya Sumber Daya Manusia
2. Belum memadainya sarana prasarana Desa seperti infrastruktur jalan, pendidikan maupun ekonomi, kesehatan dan komunikasi.
3. Masih rendahnya Kapasitas perangkat Desa dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
4. Belum memadainya fasilitas akses informasi Desa berbasis Teknologi
5. Belum adanya Peraturan Desa yang mengikat masyarakat dari segi adat, tradisi, sosial, budaya dan ekonomi sehingga sering terjadi permasalahan yang terjadi di Desa.
6. Terjadinya penurunan Gizi pada Bayi dan Balita
7. Terbatasnya Pembinaan bagi generasi muda dan belum adanya organisasi kaum muda dalam hal ini Karang Taruna
8. Kurangnya partisipasi dari Lembaga adat, lembaga pendidikan serta kelembagaan lainnya di desa dalam pelaksanaan pembangunan desa

Berdasarkan permasalahan di atas yang dihadapi oleh Pemerintah Desa dan masyarakat desa ADABANG, maka Pemerintah Desa menjabarkan isu strategi diatas dengan kebijakan pelaksanaan pembangunan dari masing-masing bidang kehidupan, antara lain :

1. Bidang Pemerintahan
 - ✓ Membangun kemitraan yang baik antara Pemerintah Desa, Pemerintah Daerah dan BPD serta semua Lembaga Kemasyarakatan yang ada di desa;
 - ✓ Terwujudnya kelancaran pelayanan Aparat Desa kepada masyarakat;
 - ✓ Terwujudnya peraturan desa (Perdes) ADABANG yang berkualitas dan menyentuh kehidupan sosial budaya masyarakat;
 - ✓ Membangun semangat Gotong royong, Solidaritas antara Masyarakat dan Pemerintah;
 - ✓ Meningkatkan Kesejahteraan Pemerintah Desa; dan
 - ✓ Tersedianya Operasional Perkantoran untuk menunjang kegiatan penyelenggaraan pemerintahan desa
2. Bidang Pendidikan
 - ✓ Meningkatkan kualitas kebutuhan sarana prasarana dan mutu pendidikan;
 - ✓ Meningkatkan kinerja pendidik melalui peningkatan kesejahteraan tenaga pendidik non PNS atau honorer
3. Bidang Kesehatan
 - ✓ Terwujudnya penurunan gizi kurang dan gizi buruk pada anak bayi/balita melalui kegiatan monitoring dan evaluasi;
 - ✓ Meningkatkan kesadaran masyarakat, terhadap program desa siaga dan program STBM;
 - ✓ Membiasakan masyarakat akan pentingnya budaya pola hidup bersih dan sehat.
 - ✓ Meningkatkan kualitas kebutuhan saraa prasarana dan mutu pelayanan kesehatan

- ✓ Meningkatkan kinerja tenaga kesehatan melalui peningkatan kesejahteraan tenaga kesehatan (Kader, TKS, dll)
4. Bidang Sosial Budaya
- ✓ Mengurangi konflik antara keluarga, suka dan kelompok kepentingan dalam desa;
 - ✓ Terwujudnya bantuan sosial kepada masyarakat yang membutuhkan dengan memperhatikan pemerataan bagi seluruh warga masyarakat;
 - ✓ Memberdayakan kembali program anggur merah dan puap yang menjadi dana desa;
 - ✓ Penyegaran kembali organisasi karang taruna desa;
 - ✓ Meningkatkan toleransi antar Umat beragama;
 - ✓ Meningkatkan kerja sama dengan lembaga adat, lembaga pendidikan, lembaga agama, dan lembaga kemasyarakatan lainnya dalam menanggulangi masalah budaya sosial budaya masyarakat;
5. Bidang Pertanian
- ✓ Meningkatkan mutu produksi pertanian dan pembangunan agar dapat memenuhi standar pasar;
 - ✓ Menjadikan desa ADABANG sebagai desa penghasil tanaman perdagangan seperti mente dan kelapa;

BAB II

PROGRAM KERJA

2.1. Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Program kerja penyelenggaraan pemerintahan desa diarahkan kepada terlaksananya tata kelola pemerintahan desa yang baik. Selain itu program kerja penyelenggaraan pemerintahan desa juga mengacu kepada Peraturan Desa ADABANG Nomor 2 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM Desa) Tahun 2022 - 2027

2.1.1 Peraturan Perundang-Undangan

1. Jumlah Peraturan Desa yang dibuat selama tahun 2024 sebanyak 6 buah dengan butirannya sebagai berikut :
 - a) Peraturan Desa ADABANG Nomor 1 Tahun 2025 tanggal 25 Pebruari 2025 tentang Laporan Pertanggungjawaban realisasi Pelaksanaan APBDesa TA. 2024;
 - b) Peraturan Desa ADABANG Nomor 2 tahun 2022 tanggal 29 Maret 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa tahun 2022-2027;
 - c) Peraturan Desa ADABANG Nomor 3 tahun 2024 tanggal 10 Oktober 2024 tentang Perubahan RKPDesa tahun 2024;
 - d) Peraturan Desa ADABANG Nomor 4 tahun 2024 tanggal 17 Oktober 2024 tentang Perubahan APBDesa tahun 2024;
 - e) Peraturan Desa ADABANG Nomor 5 tahun 2024 tanggal 14 Nopember 2024 tentang RKPDES tahun 2024;
 - f) Peraturan Desa ADABANG Nomor 6 tahun 2024 tanggal 14 Nopember 2024 tentang Kewenangan Desa tahun 2024;
2. Jumlah Peraturan Kepala Desa yang dibuat selama tahun 2022 sebanyak 6 Peraturan ,dengan rincian sebagai berikut :
 - a) Peraturan Kepala Desa ADABANG Nomor 1 tahun 2022 tanggal 1 Mei 2022 tentang Retribusi Desa;
 - b) Peraturan Kepala Desa Adabang Nomor 2 Tahun 2023 tanggal 17 Oktober 2023 tentang Penjabaran Perubahan APBDES tahun 2024 ;
 - c) Perturan Kepala Desa Adabang Nomor 3 tahun 2024 tanggal 14 Nopember 2023 tentang Standarisasi Harga barang dan Jasa tahun 2024;
 - d) Perturan Kepala Desa Adabang Nomor 4 tahun 2023 tanggal 14 Nopember 2023 tentang Besarnya Insentif dan Honoraium Desa tahun anggaran 2024
 - e) Peraturan Kepala Desa ADABANG Nomor 5 tahun 2023 tanggal 14 Nopember 2023 tentang Besarnya Perjalanan Dinas Kepala Desa, Perangkat Desa, Pimpinan dan Anggota BPD, Ketua/Wakil Ketua dan anggota TP.PKK, Lembaga Masyarakat, Kelompok Organisasi, Tokoh Masyarakat, Masyarakat Desa ADABANG TA. 2024
 - f) Peraturan Kepala Desa ADABANG Nomor 6 tahun 2023 tanggal 14 Nopember 2023 tentang Penetapan KPM Penerima BLT DD Tahun 2024;

3. Jumlah Keputusan Kepala Desa yang dibuat selama tahun 2024 sebanyak 15 dengan rincian sebagai berikut :
- a) Keputusan Kepala Desa ADABANG Nomor 1 tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Pengangkatan PTPKD Tahun Anggaran 2024
 - b) Keputusan Kepala Desa ADABANG Nomor 2 tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Pembentukan Tim Perumus RPJMDES Tahun 2024
 - c) Keputusan Kepala Desa ADABANG Nomor 3 tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Pengangkatan Tenaga Pendidik untuk PAUD Tahun 2024
 - d) Keputusan Kepala Desa ADABANG Nomor 4 tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Pengangkatan Tenaga Kesehatan Desa tahun 2024
 - e) Keputusan Kepala Desa ADABANG Nomor 5 tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Pengangkatan Kader Posyandu Desa ADABANG tahun 2024
 - f) Keputusan Kepala Desa ADABANG Nomor 6 tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Pengangkatan Ketua RT Desa ADABANG tahun 2024
 - g) Keputusan Kepala Desa ADABANG Nomor 7 tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Pengangkatan TP.PKK Desa ADABANG tahun 2024
 - h) Keputusan Kepala Desa ADABANG Nomor 8 tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Pengangkatan Kader Pembangunan Masyarakat Desa ADABANG tahun 2024
 - i) Keputusan Kepala Desa ADABANG Nomor 9 tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Kelompok Pendataan SDGS Desa ADABANG
 - j) Keputusan Kepala Desa ADABANG Nomor 10 tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Pengangkatan Lembaga Pemangku Adat desa Adabang;
 - k) Keputusan Kepala Desa ADABANG Nomor 11 tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 Tentang Pengangkatan Tenaga Keamanan/LINMAS Desa ADABANG
 - l) Keputusan Kepala Desa ADABANG Nomor 12 tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 Tentang Pembentukan Pengurus Desa Siaga Kesehatan,
 - m) Keputusan Kepala Desa ADABANG Nomor 13 tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 Tentang Pembentukan TPK Desa Adabang,
 - n) Keputusan Kepala Desa ADABANG Nomor 14 tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 Tentang Pengangkatan KSBD desa Adabang,
 - o) Keputusan Kepala Desa ADABANG Nomor 15 tahun 2024 tanggal 10 Maret 2024 Tentang Pengangkatan KSBD,
 - p) Keputusan Kepala Desa ADABANG Nomor 16 tahun 2024 tanggal 10 Maret 2024 Tentang Pengangkatan Operator Desa,
 - q) Keputusan Kepala Desa ADABANG Nomor 16 tahun 2024 tanggal 10 Nopember 2024 Tentang Pengangkatan Operator TK Pohe Lewo,
 - r) Keputusan Kepala Desa ADABANG Nomor 16 tahun 2024 tanggal 19 Nopember 2024 Tentang Pengangkatan Tim Penyusun RKPDES tahun 2024,

2.1.2 Kependudukan

1. Jumlah Penduduk

NO	URAIAN	TAHUN 2023	TAHUN 2024
1	Jumlah Jiwa	999	980
2	Laki-laki	500	481
3	Perempuan	499	499
4	Jumlah KK	255	251
5	KK Perempuan	42	39
6	KK Laki-laki	213	212

Dari tabel di atas dapat kita ketahui bahwa jumlah penduduk diakhir tahun 2024 mengalami penurunan sebanyak 19 jiwa dari jumlah penduduk di akhir tahun 2023.

2. Jumlah Penduduk Berdasarkan Usia – Tahun 2024

- Usia 0-4 : 36 Jiwa
- Usia 5-9 : 90 Jiwa
- Usia 10-14 : 124 Jiwa
- Usia 15-19 : 65 Jiwa
- Usia 20-24 : 27 Jiwa
- Usia 25-29 : 78 Jiwa
- Usia 30-34 : 117 Jiwa
- Usia 35-39 : 140 Jiwa
- Usia 40-44 : 130 Jiwa
- Usia 45-49 : 89 Jiwa
- Usia 50-54 : 95 Jiwa
- Usia 55-59 : 67 Jiwa
- Usia 60 Keatas : 50 Jiwa

3. Jumlah Penduduk Menurut Klasifikasi Pendidikan Tahun 2022

- Belum Sekolah : 30 Jiwa
- Sedang TK : 45 Jiwa
- Tidak tamat SD : 19 Jiwa
- Tamat SD/ : 70 Jiwa
- Sedang SD : 130 Jiwa
- Tamat SMP : 5 Jiwa
- Sedang SMP : 46 Jiwa
- Tidak Tamat SMP : 5 Jiwa
- Tamat SMA : 36 Jiwa
- Sedang SMA : 29 Jiwa
- Tidak Tamat SMA : 9 Jiwa
- Sedang Kuliah : 23 Jiwa
- Sarjana : 34 Jiwa

4. Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencarian Tahun 2022

- Perangkat Desa : 13 Jiwa
- PNS : 4 Jiwa
- PPPK : 8 Jiwa
- Pensiunan PNS - TNI/Polri : 2 Jiwa
- Petani : 434 Jiwa
- Nelayan : 28 Jiwa
- Pegawai Kontrak Daerah : 0 Jiwa
- Pegawai Honor/Swasta : 1 Jiwa

Jumlah Masyarakat yang mengurus akta kematiannya di tahun 2024 adalah sebanyak 10 Orang

2.1.3 Keadaan Geografis Desa ADABANG

Kondisi geografis Desa ADABANG merupakan dataran rendah yang berbukit-bukit. Dengan keadaan geografis ini ternyata memiliki dampak terhadap Kehidupan Masyarakat Desa ADABANG baik dari segi ekonomi maupun sosial budaya. Hal ini dapat kita lihat pada mata pencaharian masyarakat. Umumnya masyarakat Desa ADABANG memiliki mata pencaharian sebagai petani. Dengan keadaan geografis tersebut juga menjadikan masyarakat Desa ADABANG penghasil komoditi, Mente, dan Kelapa.

a. Batas Wilayah Desa ADABANG

- Sebelah Utara : Berbatasan dengan Laut Flores
- Sebelah Selatan : Berbatasan dengan Desa Kobasoma
- Sebelah Timur : Berbatasan dengan Desa Watowara
- Sebelah Barat : Berbatasan dengan Desa Lewo Mada (Kabupaten Sikka)

b. Luas Wilayah Menurut Penggunaan

- Luas Desa ADABANG : 49 Km²
- Luas Wilayah Pemukiman : 10 Km²
- Luas Perkebunan/Tegal/Ladang : 17 Km²
- Luas Tanah Kering : 0,9 Km²
- Luas Tanah Fasilitas Umum : 1 Km²
- Luas Hutan : 21 Km²

c. Pertanian

- Sertifikat tanah perkarangan : 102 Lembar
- Sertifikat tanah pertanian/perkebunan : 335 Lembar

d. Iklim

Jumlah bulan turun hujan dalam tahun 2024 adalah 6 bulan dengan kelembapan udara 29%, suhu rata-rata hariannya adalah 32⁰C. Desa Adabang berada di ketinggian 1500 meter di atas permukaan air laut dan kemiringan tanah 45⁰. Dengan kondisi iklim dan keadaan alamnya yang relatif baik sehingga membantu masyarakat Desa ADABANG untuk meningkatkan kesejahteraan hidup melalui sektor pertanian dan perkebunan.

e. Orbitasi

- Jarak dari Desa ke ibu kota Kecamatan : 7 Km
- Jarak dari Desa ke ibu kota Kabupaten : 60 Km

2.1.4 Manajemen Pemerintahan

1) Pemerintah Desa ADABANG

Pemerintah Desa merupakan Kepala Desa atau yang disebut dengan nama lain dibantu perangkat desa sebagai unsur Penyelenggaraan Pemerintahan Desa. Dalam menjalankan tugasnya, tentu yang diharapkan adalah kualitas kerja dari Pemerintah Desa. Berdasarkan perkembangan teknologi Pemerintah Desa didorong untuk memanfaatkan teknologi untuk membantu penyelenggaraan pemerintahan desa. Untuk menjawab tuntutan dari sistem dan tata kelola administrasi berbasis online sesuai perkembangan teknologi butuh keterampilan dan keahlian dari Pemerintah Desa. Oleh karena itu Pemerintah desa dituntut untuk lebih kreatif dan inovatif dalam bekerja untuk membangun desa.

Sejauh ini Pemerintah Desa ADABANG masih menggunakan sistem offline dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Namun dengan adanya sistem informasi Desa yang saat ini belum dikelola secara maksimal oleh pemerintah desa diharapkan kedepannya bisa dikembangkan sehingga masyarakat bisa mengetahui dan memantau semua kegiatan pembangunan di desa dan perlu juga pelatihan atau bimtek terkait Sistem Informasi Desa.

Struktur Pemerintah Desa ADABANG tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- Kepala Desa : Damianus Adam Wada, S.Fil
- Sekretaris Desa : Krispianus Lawe Teluma
- Kepala Urusan Umum : Maria Herawati Bota Tukan
- Kepala Urusan Administrasi : Kosmas Kosa Wada
- Kepala Urusan Keuangan : Dina Mariana L. Tutu Weluk
- Kepala Seksi Pemerintahan : Tertulianus Belawa Teluma
- Kepala Seksi Pembangunan : Lukas Ludok Weking
- Kepala Seksi Kemasyarakatan : Flavianus Rikardus Lio Wada
- Kepala Dusun Pagong : Nikolaus Gega Wato
- Kepala Dusun Loselayu : Laurensius Laru Wada
- Kepala Dusun Belotembang : Adam Ismail
- Kepala Dusun Tanameang A : Hilarius Delvin Puru Talar
- Kepala Dusun Tanameang B : Wilfrimakdus P.B. Gedo. SE
- Operator Desa : Karolus Kukung Wada S.Pd

2) Badan Permusyawaratan Desa

Badan Permusyawaratan Desa merupakan lembaga yang melaksanakan fungsi perwakilan Pemerintahan Desa Berdasarkan representasi wilayah yang anggotanya ditetapkan secara demokratis. Di dalam Permendagri Nomor 110 tahun 2016 telah dijelaskan tentang tugas dan fungsi dari BPD.

Peran Badan Permusyawaratan Desa ADABANG sejauh ini berjalan baik. Mulai dari penggalan gagasan, penyelenggaraan Musyawarah, Pembentukan panitia Pemilihan Kepala Desa, Melaksanakan fungsi pengawasan terhadap roda pemerintahan desa.

Struktur Badan Permusyawaratan Desa ADABANG tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- Ketua : Antonius Tewang Wada
- Wakil Ketua : Silvester Sani Talar
- Sekretaris : Yohanes Tatu S.p
- Anggota : Laurensius Lio Wato
- Anggota : Yosep Bali Koten
- Anggota : Muhamad Ike Beda
- Anggota : Veronika Wunga Teluma

3) Keamanan dan Ketertiban

Jumlah Kejadian Kantibmas tahun 2024 di desa ADABANG sebanyak 5 Kasus. Di Tahun 2024 beberapa persoalan yang terjadi baik di tingkat dusun maupun persoalan yang diselesaikan di tingkat atas antara lain :

1. Tingkat Dusun

2. Tingkat Desa

1. Media Sosial, antara Saudari Feni Weluk dengan masyarakat Adabang, dan juga Pemerintaha Desa.
2. Pencemaran Nama Baik, antara Saudara Paulus Koda Sadipun dan Ibu Agapita Aon.
3. Masalah Tanah Anantara, Bpk.Sebastianus Suli dan Elisabet poi Wato.
4. Masalah Tanah Antara Romanus Rowe Weluk dan Thomas Teteng Weluk.

3. Tingkat Kecamatan dan Kepolisian

Tugas linmas di Desa ADABANG dalam membantu penyelenggaraan pemerintahan di desa pada umumnya dilakukan terkait tugas menjaga keamanan, ketentraman dan ketertiban di desa serta membantu dalam kegiatan sosial kemasyarakatan.

Selain itu ada aktifitas Linmas yang di tugaskan oleh Dinas Peternakan Kabupaten Flores Timur sebanyak 2 orang yang bertugas pada Kegiatan Penjagaan Pos Hewan atau lalulintas hewan , yaitu menjaga dan memeriksa semua dokumen surat - surat bagi hewan yang masuk ke Flores Timur melalui jalur utara.

Untuk melaksanakan tugas tersebut butuh pembekalan pengetahuan serta keterampilan. Linmas di desa ADABANG pada umumnya belum memiliki pengetahuan dan keterampilan yang cukup sehingga perlu pembinaan berkelanjutan dari pihak terkait.

Linmas Desa Adabang terdiri dari 10 Orang dengan struktur sebagai berikut:

- ✓ Ketua : Sebastianus Suli Wato
- ✓ Anggota : 1. Agustinus Sina Weluk
2. Juhadi
3. Hamdan Lewar
4. Abdula Gaib
5. Philipus Klimak Tukan
6. Gregorius Gain
7. Baltasar Sani Kelore

Dari ke Delapan orang tenaga Linmas di atas masih ada beberapa yang tidak aktif ,sehingga pemeritah Desa akan menggantikan tenaga linmas yang bersedia dan siap bertanggungjawab untuk melaksanakan tugas dan fungsinya .

Desa Adabang merupakan Desa di wilayah pesisir yang sebagian masyarakat bermata pencaharian sebagai nelayan tangkap. Namun sayang sering kali terjadi pemboman ikan dan pembiusan oleh oknum yang tidak bertanggungjawab, untuk itu perlu adanya Pos Pemantauan Aktifitas Laut baik sarana prasarana maupun personil .Untuk desa Adabang sendiri belum di bentuk POKMASWAS dan baru ada satu personil yang mewakili desa Adabang untuk desa pesisir . Maka kedepannya desa perlu membetuk POKMASWAS.

4. Pembinaan Kelembagaan Kemasyarakatan

a) Ketua RT

1. Ketua RT 1 : Sebastianus Batu Liwun
2. Ketua RT 2 :
3. Ketua RT 3 :
4. Ketua RT 4 : Ignasius Loyola Mao Wada
5. Ketua RT 5 : Muhamad Saban
6. Ketua RT 6 : Eta Rahim
7. Ketua RT 7 : Petrus Ludok Tukan
8. Ketua RT 8 : Antonius Kristo Riberu
9. Ketua RT 9 : Petrus Sina Kelore
10. Ketua RT 10 : Lukas Gureng Weking

Tentang tugas dan tanggung jawab dari masing-masing ketua RT sebagai fungsi Lembaga Kemasyarakatan Desa di Desa Adabang dalam menyokong Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Adabang cukup membantu pemerintah desa. Hal ini terbukti dengan tugas yang diberikan oleh Kepala Desa

dilaksakannya. Akan tetapi tidak semuanya Ketua RT mehami tentang tugas dan fungsinya sesuai Permendagri nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa sehingga perlu pembinaan bagi Ketua RT terkait fungsi dan tugasnya. Selain itu masih ada ketua-ketua RT yang tidak hadir ketika diundang untuk mengikuti rapat di desa.

b) Lembaga Pemangku Adat

Lembaga Pemangku Adat (LPA) dibentuk oleh pemerintah desa dan masyarakat dengan tujuan untuk membantu pemerinth desa dan sebagai mitra dalam memberdayakan, melestarikan dan mengembangkan adat istiadat. Fungsi dari Lembaga Pemangku Adat Desa bukan sekedar bergerak di bidang sosial budaya namun Lembaga Pemangku Adat juga mempunyai peranan penting di semua segala bidang, misalkan; pendidikan, kesehatan, hukum dan tata wilayah desa.,Karana tatanan kehidupan masyarakat diatur dalam 3 Lembaga yang saling berkaitan yakni Agama ,Pemerintah dan Adat.

Sejauh ini peran Lembaga Adat Desa Adabang dalam pembangunan Desa cukup baik di antaranya ikut memfasilitasi permasalahan di Desa, menyelenggarakan seremonial adat tahunan di masing-masing wilayah (Riang), menyelenggarakan seremonial adat di kebun dimulai dari pembukaan hingga pada kegiatan akhir panen. Namun secara pemerintahan LPA perlu diberikan pemahaman tentang tugas dari LPA sesuai regulasi yang berlaku sehingga program kerja dari LPA bisa terarah dan terukur,

Struktur Organisasi dari Lembaga Pemangku Adat Desa Adabang Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan
1	Yohanes Rowe Wada	Ketua
2	Phlipus Pito Laru	Wakil Ketua
3	Viktor Mamu Wato	Sekteraris
4	Yoseph Bao Weluk	Anggota
5	Aloysius Ile Wada	Anggota
6	Stanis Sani Talar	Anggota
7	Sebastianus Sedu Talar	Anggota
8	Andreas Lolong Wada	Anggota
9	Simon Subang Kelore	Anggota

c) Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)

Sesuai Permendagri Nomor 1 Tahun 2013 bahwa 10 program pokok PKK yang merupakan upaya pemenuhan kebutuhan dasar untuk terwujudnya pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga. Untuk menjalankan 10 program tersebut dibutuhkan tim penggerak PKK yang selanjutnya disingkat menjadi TP. PKK yang mempunyai tugas dan fungsi sebagai Fasilitator, Perencana, Pelaksana, pengendali dan penggerak. Tujuan utama pemberdayaan masyarakat melalui gerakan PKK adalah meningkatkan kesejahteraan keluarga.

Dengan melihat tujuan utama dari pemberdayaan masyarakat melalui gerakan PKK untuk meningkatkan kesejahteraan keluarga, tahun 2018 kemarin Pemerintah Desa Adabang menganggarkan kebutuhan PKK untuk meningkatkan industri menengah desa melalui usaha ikat tenun . Kelompok Ikat Tenun tersebut tersebar di masing dusun sehingga kelompok ikat tenun di Desa Adabang berjumlah 2 kelompok.

Perkembangan kelompok ikat tenun sejak tahun 2019 sampai dengan tahun 2024 untuk kelompok yang berada di dusun tanameang berjalan baik tidak sesuai yang diharapkan, perkembangannya lamban. Hal ini dipengaruhi oleh kesibukan anggota PKK dengan urusan yang lain dan sebagian besar pemikirannya bahwa profesi ikat tenun tidak menjanjikan masa depan. Administrasi/pembukuan kelompok tidak dibuat mengingat keterbatasan pengetahuan dan Keterampilan dari pengurus dan anggota maka hanya sebagian anggota kelompok yang merupakan bagian dari PKK yang menjalankan usaha tersebut. untuk menjalankan industri menengah tersebut perlu diadakan pelatihan.

Struktur organisasi Tim Penggerak PKK Desa Adabang tahun 2024 sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan
1	Mariana Ningsi Dara juanti Benga Bake	Ketua
2	Yasinta Semoi Tukan	Wakil Ketua
3	Dina Maria Serang Talar	Sekretaris
4	Dina Mariana Gari Weluk	Bendahara I
5	Emiliana Peni Kelore	Bendahara II
6	Maria Bona Eming	Ketua Pokja I
7	Maria Reginaldis Lelo Wada	Anggota
8	Kamsina Endang	Anggota
9	Kristina Semoi Wada	Ketua Pokja II
10	Agustina Belia Talar	Anggota
11	Ramalia Rera	Anggota
12	Fransiska Bunga	Ketua Pokja III
13	Hermania Bui Tukan	Anggota
14	Maria Herawati Bota Tukan	Anggota
15	Bidan Desa	Ketua Pokja IV
16	Martina Jebe Witin	Anggota
17	Magdalena Wuring Wada	Anggota
18	Farida Usman	Anggota
19	Maria Beatriks Rebo Tukan	Anggota

d) Lembaga Kepemudaan

Sebuah desa tentu harus memiliki lembaga kepemudaan yang mana bisa menampung atau sebagai wadah pengembangan generasi muda. Masyarakat di desa jika dikelompokkan berdasarkan umur maka ada masyarakat yang di sebut sebagai kaum muda. Kelompok Kaum muda tersebut harus di bina didalam sebuah lembaga atau organisasi yang paten yang beranggotakan generasi muda dan yang berjiwa muda. Organisasi atau lembaga kepemudaan diharapkan mampu bersanding dengan pemerintah desa untuk bersama-sama membangun desa.

Lembaga kepemudaan juga harus mampu menjadi penggerak untuk pembangunan di desa. Sejauh ini lembaga kepemudaan di Desa Adabang tidak berjalan dengan baik. Masih banyak kekurangan di dalam mengembangkan organisasi kepemudaan. Hal ini dipengaruhi oleh banyak faktor diantaranya kurangnya pengetahuan, kurangnya pembinaan dari pemerintah desa dan lembaga lain yang memayungi kaum muda, serta kurangnya kemauan untuk berorganisasi dari kaum muda sendiri.

Struktur kelembagaan kaum muda di Desa Adabang sebagai berikut :

a) OMK Sta. Elisabeth

- Ketua : Anselmus Lio Wada
- Sekretaris :
- Bendahara :

b) OMK St. Petrus

- Ketua : Leonardus Pehang Weruin
- Sekretaris : Veronika Wunga Teluma
- Bendahara : Maria Margareta Nirong Gedo

c) Remaja Mesjid Nurul Yaqin

- Ketua :
- Sekertaris :
- Bendahara :

d) Pelayanan Akta Catatan Sipil

- Kartu Keluarga
 - ✓ Sudah Memiliki : 251
 - ✓ Belum Memiliki : -
- Kartu Tanda Penduduk
 - ✓ Sudah Direkam : 529 Orang
 - ✓ Belum Direkam : 422 Orang
- Akta kelahiran
 - ✓ Sudah Memiliki : 534 Orang
 - ✓ Belum Memiliki : 395 Orang
- Akta Nikah
 - ✓ Sudah Memiliki : 102 Keluarga
 - ✓ Belum Memiliki : 141 Keluarga
- Akta Kematian
 - ✓ Sudah Memiliki : 7 Orang
 - ✓ Belum Memiliki : 8Orang

Jumlah Penduduk Yang Mengurus Dokumen Kependudukan

Di Tahun 2024

- Kartu Keluarga

Jumlah KK yang mengurus kartu keluarga baik yang baru maupun yang melakukan perubahan kartu keluarganya di tahun 2024 adalah sebanyak 30 KK.

- Kartu Tanda Penduduk

Jumlah masyarakat yang mengurus KTP di tahun 2024 baik yang yang baru merekam maupun yang mengurus ulang akibat kehilangan atau pun rusak adalah sebanyak 17 orang

- Akta Kelahiran

Jumlah masyarakat yang mengurus akta kelahirannya di tahun 2024 sebanyak 20 orang

- Akta Nikah

Jumlah KK yang mengurus akta Nikahnya di Tahun 2024 adalah sebanyak 4 KK

- Akta Kematian

Jumlah Masyarakat yang mengurus akta kematiannya di tahun 2024 adalah sebanyak 10 orang.

e) Data Surat Masuk Dan Surat Keluar Desa Adabang

SURAT KELUAR

❖ Surat Keterangan Domisili	: 12 surat
❖ Surat Keterangan Pindah Penduduk	: 7 surat
❖ Surat Keterangan Kelakuan Baik	: 142 surat
❖ Surat Keterangan Usaha	: 137 surat
❖ Surat Keterangan Tidak Mampu	: 27 surat
❖ Surat Keterangan lainnya	: 32 surat

SURAT MASUK : 54 surat

Untuk surat Masuk yang di terima dari Dinas Terkait Maupun dari Kecamatan selalu di respon dengan cepat di Desa dan juga Pelayanan surat keluar untuk Masyarakat selalu di respon untuk kesejathtraan Masyarakat

e) Data Populasi Ternak Desa Adabang

Anjing	: 157 ekor
Kucing	: 124 ekor
Kera	: 2 ekor
Babi	: 39 ekor
Sapi	: 182 ekor
Kambing	: 673 ekor
Ayam	: 1.829 ekor
Bebek	: 129 ekor

f) Data Kendaraan Dan Alat Elektronik

Mobil	: 16 Buah
Motor	: 165 Buah
Sepeda	: 10 Buah
Telefisi	: 131 Buah
Sound Sistem	: 3 Buah
Traktor	: 1 Buah

g) Pajak Bumi dan Bangunan

Jumlah SPPT	: 502 Buah
Jumlah PBB	: Rp. 13.645.938
Jumlah Pajak Reklame	: Rp. (8 Wajib Pajak)
Pajak Telkomsel	: Rp. –

h) Aset Desa

Desa Adabang memiliki aset atau kekayaan desa yang selama ini dikelola oleh desa untuk menunjang pembangunan di desa. Aset desa tersebut diperoleh dari beban APBDesa, APBD I, APBD II dan APBN serta Sumbangan atau Sumber lain yang sah. Daftar aset Desa Adabang dan inventaris desa terlampir di lampiran dokumen ini.

i) Program Kerja Sesuai RKP Desa

Rencana Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Desa Adabang Berdasarkan RKP Desa tahun 2024s sebagai berikut :

1. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
2. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa
3. Penyediaan Tunjangan Badan Permusyawaratan Desa
4. Penyediaan Operasional Pemerintahan Desa
5. Operasional Badan Permusyawaratan Desa
6. Penyediaan Insentif atau Operasional RT/RW
7. Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan
8. Penyusunan, Pendataan dan Pemutakhiran Profil Desa (SDGs Desa)
9. Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/ Pembahasan APBDes (Reguler)
10. Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lain (Non Reguler)
11. Mudes Pertanggungjawaban penggunaan Dana Desa dan ADD.
12. Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa
13. Penyusunan Dokumen Keuangan

2.2. Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan

A. Kegiatan Pembangunan Di Desa Adabang

Dibidang pembangunan ada berbagai kegiatan yang dilakukan yang berasal dari APBDesa 2024 maupun diluar APBDesa yakni Bantuan Kabupaten, Propinsi maupun APBN.

Adapun kegiatan pembangunan ataupun bantuan lain yang bersumber dari Bantuan pihak ke-3, ataupun APBD I ,APBD II ,dan APBN pada tahun 2024 antara lain :

1. Pembangunan Sumur Bor Saran Air Bersih yang bersumber dari Dana Pihak ke-3 sebesar Rp. 31.500.000,-,
2. Pembangunan JUT Oleh Dinas PUPR yang bersumber dari dana Dak sebesar Rp.199.500.000,-,

B. Penggunaan Aset Ekonomi Masyarakat

a. Jalan dan Bangunan

Rabat jalan dalam Desa	: 1.900 m
a) Jalan Kabupaten	: 62 Km
b) Jalan Propinsi	: 8 Km
c) Jalan Negara	: -
d) Jembatan	: 2 Buah
e) Kantor Kepala desa	: 1 Buah
f) Balai Pertemuan Desa/Dusun	: 1 Buah
g) Jalan Usaha Tani	: 500 m (berfungsi)
h) Parit dalam Desa	: 1.900 m

b. Jumlah Rumah Menurut Dinding ;

✓ Rumah Permanen	: 105 Rumah
✓ Rumah Semi Permanen	: 38 Rumah

- ✓ Rumah Tidak layak : 85 Rumah
- c. Jumlah Rumah Menurut Lantai
 - ✓ Lantai Keramik : 12 Rumah
 - ✓ Lantai Semen : 210 Rumah
- d. Lantai Tanah : 15 Rumah
- e. Jumlah Rumah menurut Atap
 - ✓ Atap Seng : 228 Rumah
 - ✓ Atap Alang-alang : 2
- f. Tempat Pemakaman Umum : 1 Lokasi
- g. Sarana produksi
 - ✓ Yang memiliki mesin penggilingan padi : 3 Orang
 - ✓ Yang memiliki mesin penggilingan jagung : 1 Orang
 - ✓ Yang memiliki mesin penggilingan kelapa : 1 Orang
 - ✓ Yang memiliki mesin penggilingan kopi : 1 Orang
- h. Sarana Olahraga
 - ✓ Lapangan Bola Kaki : 1 Buah
 - ✓ Lapangan Bola Volly : 3 Buah

i. Pertanian

Umumnya penduduk desa Adabang bermata pencaharaian Petani , namun sampai dengan saat ini pembangunan infrastruktur yang mendukung kegiatan di bidang pertanian belum terpenuhi.

j. Lembaga Pendidikan

Desa Adabang memiliki 3 buah lembaga pendidikan yakni 2 buah lembaga pendidikan Taman kanak-kanak dan 1 buah lembaga pendidikan Sekolah Dasar. Dengan satu buah Lembaga pendidikan nonformal yaitu pengajian Alquran. pemerintah memandang perlu pengajian Alquran ini perlu diperhatikan untuk jawabi kebutuhan anak anak usia sekolah dasar, sekolah menengah maupun drop out untuk bisa menambah pengetahuan dan Iman sesuai ajaran agamanya. selain itu juga bisa menjawab persoalan kekosongan tenaga guru agama Islam di SDI Adabang.

Dengan adanya Dana Desa yang dikelola pemerintah desa maka saat ini kedua lembaga pendidikan Taman kanak-kanak dan pengajian Alquran telah dianggarkan dalam APBDesa Adabang terkait kebutuhannya operasionalnya.. Peran aktif Desa dalam menunjang kegiatan di kedua TK dan Pengajian Alquran tersebut diharapkan output yang dihasilkan bisa membangun Desa Adabang.

Selain itu , terdapat juga Lembaga pendidikan Sekolah Dasar yakni SDI Adabang. Mitra Kerja antara Lembaga pendidikan SDI Adabang dengan Pemerintahan Desa Adabang sejauh ini cukup baik. Hal ini dapat dilihat dari keterlibatan masyarakat Desa Adabang untuk membangun Sarana pendukung pembelajaran di Lembaga ini seperti rehab mes guru . Selain itu pemerintah Desa juga menyiapkan sarana air bersih untuk keperluan masyarakat pada umumnya dan lembaga pendidikan di desa. Pemerintah Desa belum bisa menganggarkan kebutuhan di lembaga Pendidikan SDI Adabang mengingat keuangan Desa yang tidak

mencukupi dan juga secara aturan penggunaan dana desa tidak bisa dianggarkan untuk kebutuhan Sekolah Dasar.

Jumlah Tenaga pendidik, Komite sekolah dan rombongan belajar di kedua TK dan SDI Adabang antaralain :

1. TKK Pohe Lewo
 - Jumlah Guru : 2 Orang
 - Jumlah Tenaga Operator : 1 Orang
 - Jumlah Murid : 9 Orang
2. TKK Tubun Doe
 - Jumlah Guru : 4 Orang
 - Jumlah Tenaga Operator : 1 Orang
 - Jumlah Murid : 36 orang
3. SDI Adabang
 - Jumlah Guru : 12 Orang
 - Jumlah Tenaga Operator : 1 Orang
 - Jumlah Tenaga Pustakawan : 1 Orang
 - Jumlah Murid : 130 Orang
4. Pengajian Alquran
 - Jumlah Tenaga Pengajian : 2 orang
 - Jumlah rombongan pengajian : 35 orang
5. Komite Sekolah

Sebuah lembaga pendidikan tentu harus memiliki komite sekolah. Hal ini telah diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 75 tahun 2016. Lembaga pendidikan di Desa Adabang memiliki kepengurusan komite sekolah. Namun dalam hal-hal tertentu, tenaga kependidikan membutuhkan komite sekolah, misalkan kegiatan rapat antar dewan guru bersama orangtua/wali murid, komite dilibatkan.

Struktur kepengurusan komite sekolah di Desa Adabang sebagai berikut :

- Komite TK Pohe Lewo :
 - ✓ Ketua : Krispianus Muda Talar
 - ✓ Sekretaris : Hilarius Delvin Puru Talar
 - ✓ Bendahara : Silvester Beramang Talar
- Komite Tubun Doe
 - ✓ Ketua : Petrus Doweng Tukan
 - ✓ Sekretaris : Yasinta Leping Tukan
 - ✓ Bendahara : Bernadeta Bliong
- Komite SDI Adabang
 - ✓ Ketua : Laurensius Lio Wato
 - ✓ Sekertaris : Silvester Sani Talar
 - ✓ Bendahara : Yoseph Bali Koten

Sejauh ini penggunaan Dana Desa di bidang pendidikan hanya untuk pembiayaan penyelenggaraan TK . Sementara untuk SD tidak bisa diakomodir karena terbentur pada aturan terkait Prioritas Penggunaan Dana Desa.

Selain anggaran yang bersumber dari APBDES , desa juga menerima dana interfensi baik dari pihak ketiga,APBD I,APBD II maupun APBN.

Dan untuk di bidang pendidikan dana yang masuk ke desa melalui Lembaga Pendidikan antara lain :

- Dana BOS untuk SDI Adabang pada tahun 2024 sebesar :
Rp. 126.040.00,-
- BOP untuk TK Tubun Doe pada tahun 2024 sebesar :
Rp.18.910.00,-
- BOP untuk TK Pohe Lewo pada tahun 2024 sebesar :
Rp. 6.100.000,-

k. Kesehatan

a) Poskesdes/Polindes

Desa Adabang memiliki satu buah Pos Kesehatan Desa yang dibangun pada tahun 2017dan resmi digunakan pada tahun 2018. Sejak Dana Desa dikelola oleh Pemerintah Desa, kebutuhan di Pos Kesehatan Desa dianggarkan di dalam APBDDesa Adabang baik kebutuhan akan sarana maupun prasarana. Adapun nama Pos Kesehatan Desa dan tenaga ke sehatan yang melayani masyarakat Desa Adabang sebagai berikut :

Poskesdes Adabang

- ✓ Sovia Blepang Being.Amd.Keb
- ✓ Marselinus Sapeama Herin. S.KI
- ✓ Sabina Regina timu Bethan.Amd.Kep
- ✓ Yustina Gunu Leton.Amd.Keb

b) Kader Posyandu, Kader Pembangunan Manusia dan Kader KB

Peran Kader dalam pembangunan desa terutama dalam bidang kesehatan dan kemanusiaan sejauh ini cukup baik. Pelaksanaan kegiatan posyandu setiap bulan dan laporan posyandu setiap bulannya dilaksanakan dengan baik serta pendampingan terhadap bayi/balita kurang gizi serta kesehatan masyarakat pada umumnya. Diharapkan kedepannya kader posyandu bisa sebagai penggerak atau pelopor pembangunan di desa dengan memanfaatkan bangunan posyandu yang telah dibangun sebagai sarana edukasi.

Susunan Kepengurusan Kader Kesehatan di Desa Adabang sebagai berikut :

❖ Posyandu Watowulu

- ✓ Yustina Ose Emin
- ✓ Maria Fransiska Golu Talar
- ✓ Yosefina Lito Teluma
- ✓ Martina Jebe witin
- ✓ Maria Yosefa Kepa Talar

- ❖ Posyandu Bangbata
 - ✓ Yosefina Kene Kenoba
 - ✓ Maria Beatrix Rebo Tukan
 - ✓ Pularil Susanti
 - ✓ Maria Kariana Nogo Doren
 - ✓ Maria Fatima Wodong Wada
- ❖ Posyandu Baran Gere
 - ✓ Magdalena wuring wada
 - ✓ Bernadeta Bliong
 - ✓ Martina Bahar
 - ✓ Susana Susanti Saban
 - ✓ Selviana Ina Ki'i
- ❖ Posyandu Dai Gere
 - ✓ Farida Usman
 - ✓ Anita Mukin
 - ✓ Kamsina Endang
 - ✓ Hasna Sulaiman
 - ✓ Ramlia Rera
- ❖ Kader Pembangunan Manusia
 - ✓ Hermania Bui Tukan
- ❖ Kader Posyandu Remaja
 - ✓ Gabriela Oliva Nirong Talar
 - ✓ Sesilia Chelsian Wele koten
 - ✓ Maria Amelia Nika Wada

I. Lembaga Agama

Desa Adabang memiliki 3 wilayah pemukiman masyarakat yang terpisah ,yang terdiri atas pemukiman di Desa induk Adabang yakni kampung Pagong , pemukiman di Tanameang dan Belotebang. Hal ini mengakibatkan terbentuknya dua buah stasi yaitu Stasi Sta. Elisabeth Pagong dan Stasi St. PetrusTanameang dan satu buah Mesjid Nurul Yaqin. Pembagian ini bermaksud untuk lebih mempermudah dalam pelayanan para pemimpin agama.

Sejauh ini mitra kerja antara Pemerintah Desa dan lembaga agama di di Desa Adabang cukup baik. Hal ini terbukti dengan pelaksanaan kegiatan baik di lingkup pemerintah maupun lingkup keagamaan melibatkan tokoh-tokoh dari kedua instansi.

Struktur Organisasi lembaga agama di Desa Adabang sebagai berikut :

- Stasi Sta. Elisabeth Pagong
 - ✓ Ketua : Viktor Mamu Wato
 - ✓ Sekretaris : Nikolaus Gega Wato
 - ✓ Bendahara : Maria Goreti Wada

- Stasi St. Petrus Tanameang
 - ✓ Ketua : Lambertus Lawe Tukan
 - ✓ Sekretaris : Pihlipus Klimak Tukan
 - ✓ Bendahara : Andreas Muda Tobin
 - Kepengurusan Masjid Nurul Yaqin :
 - Dibawah pimpinan Imam Masjid : Rahman Efendi
- Rencana Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan Desa Adabang Berdasarkan RKPDesa Tahun 2024 sebagai berikut :
1. Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non Formal milik desa
 2. Dukungan Penyelenggaraan PAUD
 3. Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa
 4. Penyelenggaraan Posyandu
 5. Penyelenggaraan Desa siaga Kesehatan
 6. Penanganan Stunting
 7. Pembangunan balai rakyat.
 8. Kegiatan ketahanan pangan
- Ke-8 Program Kerja Pembangunan Desa Adabang ini dilaksanakan sesuai target

2.3. Program Kerja Bidang Kemasyarakatan

2.3.1 Program Kerja Bidang Pembinaan kemasyarakatan

a. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Desa

- 1) Sosialisasi Peraturan Desa : 0 Kali
- 2) Sosialisasi Peraturan Kepala Desa : 0 Kali

1. Pelaksanaan hak dan Kewajiban Masyarakat

a. Masyarakat menyampaikan informasi kepada Pemerintah Desa

Mengenai penyampaian informasi yang disampaikan oleh masyarakat kepada pemerintah Desa baik informasi formal maupun nonformal sering dilakukan. Misalkan keluhan masyarakat terkait ketidaknyamanannya akan kondisi di lingkungannya.

b. Masyarakat memperoleh informasi dan pelayanan yang adil

Terkait perolehan informasi dan pelayanan yang adil maka tugas Pemerintah Desa salah satunya adalah menyampaikan informasi dan melayani masyarakat secara adil. Hal ini sudah menjadi kewajiban Pemerintah Desa.

c. Masyarakat mendapat perlindungan dari gangguan ketentraman dan ketertiban

Dengan adanya peraturan terkait keamanan dan ketertiban, masyarakat merasa dilindungi. Selain Linmas, keamanan dan ketertiban menjadi tanggungjawab semua masyarakat. Di tahun 2024 kasus yang dilaporkan baik di tingkat dusun maupun tingkat atas telah diselesaikan. Hal ini menggambarkan bahwa masyarakat desa ADABANG dilindungi dari gangguan ketentraman dan ketertiban.

- d. Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di Desa
Partisipasi masyarakat Desa ADABANG dalam membangun Desa sangat tinggi. Hal ini dapat kita ketahui bahwa semua pembangunan mulai perencanaan sampai pada tahap evaluasi melibatkan masyarakat.

2. Sosialisasi Budaya Masyarakat

- a. Sosialisasi mengenai kerukunan hidup beragama : -
- b. Sosialisasi mengenai pengembangan Olahraga : -
- c. Sosialisasi mengenai ketrampilan dan ketertiban masyarakat : -
- d. Sosialisasi mengenai lingkungan lingkungan hidup : -
- e. Sosialisasi mengenai bahaya narkoba dan kriminal : -
- f. Sosialisasi mengenai ketenagakerjaan : -

3. Sosial Keagamaan

- a. Majelis Gereja/Stasi/Gabungan : Ada
- b. OMK : Ada (Aktif)

4. Ketenagakerjaan

- a. Penyaluran Pembantu Rumah Tangga : -
- b. Penampung Pekerja Keluar Negeri : -

Program Kerja Pembinaan Kemasyarakatan Desa yang Dilaksanakan Berdasarkan RKPDesaADABANG Tahun 2024 sebagai berikut :

1) Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat Skala Lokal Desa

2) Pembinaan Lembaga Adat

3) Pembinaan PKK

Sosialisasi produk hukum yang dilakukan oleh Pemerintah Atas dan Pemerintah Desa antara lain :

a. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Tentang Desa

- 1) UU Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa : -
- 2) PP Nomor 43 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU Nomor 6 Tahun 2014 : -
- 3) Peraturan Menteri Mengenai Desa : -

b. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Daerah

- 1) Peraturan Daerah Tentang Desa : -
- 2) Peraturan Bupati Tentang Desa : -

c. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Desa

- 1) Sosialisasi Peraturan Desa : 0 Kali
- 2) Sosialisasi Peraturan Kepala Desa : 0 Kali
- 3) Sosialisasi Peraturan Bersama Kepala Desa : 0 Kali

2.3.2 Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat

1. Pemberdayaan masyarakat di bidang ekonomi

Program pemberdayaan masyarakat desa dibidang ekonomi sangat penting. Tujuan pemberdayaan dibidang ekonomi adalah meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa melalui pengelolaan potensi Desa. Banyak potensi desa yang dimiliki jika diolah dengan baik akan meningkatkan perekonomian masyarakat desa.

- ✓ Potensi Desa ADABANG terdiri dari ;
 - i. Luas Desa ADABANG adalah 49 Km². Yang terbagi dalam 5 Dusun dengan potensi lahan pertanian 72,093% dari luas Desa.
 - ii. Jumlah penduduk Per 31 Desember 2024 dengan usia produktif (Range dari 15-50 Tahun) sebanyak 650 orang dengan prosentase 63,83% merupakan Potensi tenaga Kerja.
 - iii. Adanya hubungan yang sinergis antara pemerintah, BPD dan Lembaga Desa
 - iv. Berjalannya tata cara dan prosedur kerja yang baik
 - v. Tersedianya potensi alam yang cukup untuk dikelola oleh masyarakat
 - vi. Partisipasi, gotong royong dan swadaya cukup tinggi di tengah masyarakat.
 - vii. Usaha Perkiosan, usaha pertanian dan peternakan yang dapat mendorong peningkatan ekonomi masyarakat.

Desa Adabang juga memiliki kontrak kerja dengan pihak ketiga terkait pengelolaan potensi desa yakni Galian C . Dan kotrak tersebut sudah selesai pada vBulan Desember 2024

2. Pertumbuhan Ekonomi

Pertumbuhan ekonomi di Desa ADABANG mengalami peningkatan dari tahun ke tahun. Kemandirian masyarakat dalam menciptakan lapangan pekerjaan tergolong cukup baik. Terbukti dengan usaha kecil-kecilan di rumah misalnya usaha ikat tenun, usaha perkiosan, usaha pengrajin, produksi olahan makan dan jajanan setiap hari.

Sejauh ini ada bantuan Sosial untuk masyarakat miskin antara lain : Program Keluarga Harapan yang selanjutnya disebut PKH adalah program pemberian bantuan social bersyarat kepada keluarga miskin yang ditetapkan sebagai keluarga penerima manfaat PKH. Di Desa ADABANG keluarga penerima manfaat PKH sebagai berikut :

NO	BULAN	JUMLAH KPM	NOMINAL
1	Januari-Februari	57	Rp. 29.449.992
2	Maret-april	57	Rp. 29.449.992
3	Mei-Juni	57	Rp. 29.449.992
4	Juli-Agustus	57	Rp. 29.449.992
5	September-Oktober	57	Rp. 29.449.992
6	November-Desember	57	Rp. 29.449.992

Selain PKH yang disalurkan melalui Bank BRI penerima PKH juga menerima bantuan yang disalurkan melalu Kantor POS dengan jumlah KPM sebanyak 31 KPM dengan nominal dari Bulan Januari-Desember sebesar Rp. 87.000.000,- .

Masyarakat Desa Adabang juga mendapat bantuan Pangan dari Pemerintah Pusat berupa Beras 10 Kg yang disalurkan melalui layanan kantor pos dengan rincian sebagai.:

No	Bulan	Jumlah KPM	Jumlah Beras(KG)
1	Januari	165	1.650
2	Februari	165	1.650
3	Maret	165	1.650
4	April	165	1.650
5	Mei	165	1.650
6	Juni	165	1.650
7	Juli	167	1.670
8	Agustus	167	1.670
9	September	167	1.670
10	Oktober	167	1.670
11	November	167	1.670
12	Desember	167	1.670

3. Pemberdayaan Masyarakat di bidang Pertanian dan Peternakan

Masyarakat Desa ADABANG pada umumnya bermata pencaharian Petani dan pekerjaan sampingannya adalah beternak. Dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui bidang pertanian dan peternakan, Pemerintah Desa ADABANG telah mengadakan Pelatihan-pelatihan guna menambah pengetahuan para petani di Desa ADABANG.

Komoditi Mente mengalami penurunan produksi yang disebabkan karena ada beberapa faktor yakni umur tanaman yang sudah tua dan faktor cuaca yang tidak mendukung, sementara itu harga mente masih terlalu rendah hal ini disebabkan karena system ijon yang masih berlaku dan penjualan secara gelondongan.

4. Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Pendidikan

Pemberdayaan masyarakat di bidang pendidikan sejauh ini Pemerintah Desa masih berfokus pada penyediaan sarana prasarana lembaga pendidikan Tanam kanak-kanak mengingat pendapatan Desa belum bisa membiayai pendidikan masyarakat tingkat atas.

5. Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kesehatan

Penyediaan sarana dan prasarana kesehatan di Desa ADABANG setiap tahun telah dilakukan sejak dana Desa dikururkan untuk desa. Sesuai data bahwa Desa ADABANG memiliki 1 buah Poskesdes dan 4 buah posyandu. Pemerintah Desa ADABANG juga telah merekrut tenaga kesehatan desa yang cukup profesional sesuai bidangnya.

Setiap bulan tenaga kesehatan desa dan kader kesehatan membuat laporannya kepada Pemerintah Desa terkait perkembangan kesehatan masyarakat Desa ADABANG. Berikut data perkembangan kesehatan masyarakat Desa ADABANG tahun 2024 :

a. Kualitas Ibu Hamil

- Jumlah Ibu Hamil : 21 Orang
- Jumlah Ibu Bersalin : 8 Orang
- Ibu hamil Periksa Ke Dokter : 21 Orang
- Ibu Hamil Yang Periksa Ke bidan : 21 Orang

- Ibu Hamil yang melahirkan di Polindes : -
 - Ibu Hamil Yang Melahirkan di Puskesmas : 7 Orang
 - Ibu Hamil Yang melahirkan di Rumah : - Orang
 - Ibu Hamil yang melahirkan di Rumah Sakit : 1 Orang
- b. Kulaitas Bayi
- Bayi Lahir di rumah : -
 - Bayi Lahir di Polindes : -
 - Bayi Lahir di Puskesmas : 7 Orang
 - Bayi Lahir di Rumah Sakit : 1 Orang
 - Bayi Lahir hidup di Tahun 2024 : 8 Orang
 - Bayi Lahir mati di tahun 2024 : 0 Orang
 - Balita Mati di tahun 2024 : - Orang
- c. Perkembangan Pasangan Usia Subur
- Remaja dan Pasangan Muda
 - Jumlah remaja Putri Usia 12-17 Tahun : 205 Orang
 - Jumlah perempuan Usia Subur 15-49 Tahun : 357 Orang
 - Jumlah wanita kawin muda <16 tahun : - orang
 - Jumlah Pasangan Usia Subur : 143 PUS
-
- Keluarga Berencana
 - Jumlah Aspektor : 112 Orang
 - Suntik : 45 Orang
 - Implant : 17 Orang
 - Pil : 15 Orang
 - Kondom : -
 - Mow/Steril : 227 Orang
 - IUD : - Orang
 - Lansia
 - Jumlah Laki-laki Lansia : 97 Orang
 - Jumlah Perempuan Lansia : 207 Orang
- d. Pelayanan Kesehatan
- Masyarakat yang menggunakan SKTM : 30 Orang
 - Masyarakat yang menggunakan BPJS : 27 Orang
- e. Mandi Cuci Kaktus
- Rumah Tangga yang memiliki MCK : - KK
 - Rumah Tangga yang Belum Memiliki MCK : - KK
- f. Angka Harapan Hidup
- Angka Harapan Hidup Penduduk Desa Adabang : 980 Orang
 - Status Gisi Balita Tahun 2024
 - Jumlah Balita : 85 Orang
 - Jumlah Balita Gisi Buruk : 3 orang
 - Jumlah Balita Gisi Kurang : 15 Orang
 - Jumlah Balita gisi Baik : 66 Orang
 - Jumlah Balita Gisi Lebih : 1 Orang

Pada Pengelolaan Desa Siaga Kesehatan ada iuran wajib per KK Rp. 2000, Untuk keadaan keuangan per Desember 2024 saldo Sebesar Rp. 3.184.000,-

1. Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kepemudaan, Olahraga dan Kesenian.

Tahun 2024 untuk kegiatan yang melibatkan Kelompok Kepemudaan tidak ada, hanya ada kegiatan bakti bersihkan jalan yg melibatkan orang muda bersama masyarakat secara keseluruhan.

2. Pemberdayaan Masyarakat

Masyarakat Desa ADABANG juga menerima bantuan Stunting untuk 16 orang KPM dengan bantuan berupa Telur Ayam dan Ayam Pedaging dengan total dari bulan Januari-Desember sebanyak 288 Kotak Telur Ayam dan 192 Ayam Pedaging.

Selain itu juga Desa Adabang mendapat bantuan Bibit Padi dari Dana APBD Kabupaten Flores Timur berupa 200 Kg Bibit Padi kepada Kelompok Rogo Deing dan Kelompok Asta. Untuk bantuan dari Dinas Pertanian berupa 50 Kg Jagung.

Bantuan Balita kurang Gizi dari Puskesmas Lato ke Desa Adabang Rp. 8.700.000,-

3. Struktur Kepengurusan Gapoktan Wato Siduk dan kepengurusan Poktan di

Desa ADABANG adalah sebagai berikut :

Ketua : -

Sekretaris : Donatus Lado Weking

Bendahara : Arnoldus Bao Tukan

Keanggotaan tergabung di masing-masing Kelompok Poktan, terdiri dari :

a) Poktan Wada- Laru

✓ Ketua : Darius Tewang Wada

✓ Jumlah Anggota : 65 Orang

b) Poktan Wato

✓ Ketua : Lauresnius Lio Wato

✓ Jumlah Anggota : 15 Orang

c) Poktan Weluk

✓ Ketua : Romanus Rowe Weluk

✓ Jumlah Anggota : 30 Orang

d) Poktan ASTA

✓ Ketua : Krsipianus Lawe Teluma

✓ Anggota : 20 orang

e) Poktan Gelekat Lewo

✓ Ketua : Siprianus Muda Thalar

✓ Jumlah Anggota : 14 Orang

f) Poktan Rogo Deing

✓ Ketua : Lambertus Letu Tukan

✓ Jumlah Anggota : 16 Orang

g) Kelompok Pohe Kame

✓ Ketua : Hilarius Delvin Puru Talar

✓ Jumlah Anggota : 14 orang

Dari Struktur Kepengurusan Gapoktan dan Poktan yang tidak berfungsi maka desa secepatnya membentuk kepengurusan Gapoktan yang baru.

Adapun Program Pemberdayaan Melalui Pemerintah Kabupaten dan Pemerintah Propinsi antara lain: Gerbang Emas dan Anggur

Merah dan kemudian dalam Perjalanan di ganti dengan Nama Cu.Adabang sampai dengan saat ini Koperasi ini dibentuk untuk menghidupkan kembali 2 program yakni Gerbang Emas dan Anggur Merah yang sempat terhenti dan mandek akibat kelalaian anggota yang tidak mau mengangsur.

2.4. Rencana Program Kerja Pemberdayaan Masyarakatan Desa Berdasarkan RKPDesa ADABANG Tahun 2024 sebagai berikut :

2.4.1 Padat Karya Tunai Ketahanan Pangan.

Pada bidang ketahanan pangan, kegiatan yang dilakukan adalah pemberian bantuan berupa sampan untuk masyarakat Dusun belotebang, dan bantuan ternak babi untuk Dusun Pagong, Loselayu, Tanameang A.dan B dengan jumlah KPM sampan sebanyak 10 Orang dan untuk ternak babi sebanyak 80 KPM dengan pagu anggaran sebesar RP. 159.650.000.00.

2.4.2 Bidang Penanggulangan Bencana

Untuk Bidang Penanggulangan Bencana hanya ada satu kegiatan penyediaan BLT Dana Desa untuk para lansia dan orang sakit serta disabilitas Sebanyak 7 KPM Sebesar Rp.25.200.000,-

2.4.3 Bidang Keuangan

Dalam pengelolaan keuangan desa, Pemerintah Desa ADABANG mengelola keuangan Desa dengan mengacu pada ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 113 tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa yang lebih mencerminkan keberpihakan kepada kebutuhan masyarakat dan dikelola secara transparan, akuntabel, partisipatif serta dilakukan dengan tertib dan terbuka (Open Government).

Selain pengelolaan dengan sistem terbuka dan akuntabel, agar kebijakan pengelolaan keuangan desa lebih terarah maka pemerintah Desa ADABANG telah melakukan perencanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggungjawaban tentang APBDesa sesuai amanah peraturan perundangan yang berlaku, yang mana nantinya dilaporkan setiap tahun kepada Bupati melalui Camat Titehena dan kepada segenap masyarakat Desa ADABANG.

2.4.4 Postur Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2024

Sebagai implementasi dari peraturan dan perundangan tentang Pengelolaan Keuangan Desa, maka Pemerintah Desa bersama BPD menetapkan Peraturan Kepala Desa ADABANG Nomor 4 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024.

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa) DesaADABANG Tahun Anggaran2023 sebagai berikut :

1) PENDAPATAN

- Pendapatan Asli Desa	: Rp,-
- Pendapatan Transfer	: Rp. 1.177.799.846,00
- Lain-lain Pendapatan yang Sah	: Rp.
• Kerja sama pihak ketiga	: Rp.
Jumlah Pendapatan	: Rp. 1.179.142.835,00

2) BELANJA

- Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	: Rp 499.869.186.00
- Bidang pelaksanaan Pembangunan Desa	: Rp 491.428.000.00
- Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	: Rp.19.000.000.00
- Bidang Pemberdayaan Masyarakat	: Rp. 159.650.000.00
- Bidang Penanggulangan Bencana,Keadaan Darurat dan Mendesak Desa	: Rp. 25.200.000.00
JumlahBelanja	: Rp. 1.195.147.186.00
SURPLUS(DEFISIT)	: Rp. 16.004.361.00.
PEMBIAYAAN DESA	
- Penerimaan Pembiayaan	: Rp. 16.004.351.00
- Pengeluaran Pembiayaan	: -
Selisih Pembiayaan	: Rp., 16.004.351.00
Sisa Lebih Perhitungan Anggaran	: -

2.4.5 Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa disusun berdasarkan realisasi pendapatan desa pada tahun berkenan berdasarkan potensi yang menjadi sumber pendapatan desa yang meliputi Pendapatan Asli Desa, Pendapatan Transfer, dan Pendapatan Lain-lain yang tidak mengikat.

Pendapatan Desa ADABANG Tahun 2024 sebesar Rp. 1.177.799.846,00 (Satu Miliar Seratus Tujuh puluh Tujuh Juta Tujuh Ratus Sembilan puluh Sembilan Ribu Delapan ratus Empat Puluh Enam Rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

KODE REKEN ING	URAIAN	ANGGARAN (Rp.)	KET
1	2	3	4
4	PENDAPATAN		
4. 1.	<i>Pendapatan Asli Desa</i>	-	
4. 2.	<i>Pendapatan Transfer</i>	1.177.799.846,00	
4. 2. 1.	Dana Desa	788.787.000	
4. 2. 1. 01	01 Dana Desa	7828787.000	
4. 2. 2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Kabupaten	6.789.406	
4. 2. 2. 01	01 Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Kabupaten	6.789.406	
4. 2. 3.	Alokasi Dana Desa	382.223.440	
4. 2. 3. 01	01 Alokasi Dana Desa	382.223.440	
	Penerimaan Bantuan Kabupaten/Kota	-	
4. 3.	<i>Pendapatan Lain-Lain</i>	1.342.989.00	
4. 3. 5.	Hasil Kerja Sama Pihak Ketiga	-	
	JUMLAH PENDAPATAN	1.171.399.846,00	

BAB III

KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH

Dalam melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan di desa selama tahun 2024, Pemerintah Desa ADABANG telah berupaya semaksimal mungkin sehingga bisa terlihat ada keberhasilan yang dicapai dan hambatan dalam melaksanakan Pemerintahan.

3.1 Bidang Pelaksanaan Pemerintahan Desa

1. Keberhasilan yang Dicapai
 - Pelayanan dokumen kependudukan bagi masyarakat yang belum memiliki dokumen kependudukan
 - Pelayanan administrasi yang dibutuhkan masyarakat seperti Surat Keterangan,
 - Pengelolaan dan Penatausahaan Administrasi Desa dan Penyusunan Pendataan SDGS Desa
 - Realisasi pembayaran PBB
2. Permasalahan yang Dihadapi
 - Masih ada masyarakat yang belum menyadari akan pentingnya dokumen kependudukan
 - Dalam pengelolaan dan Penatausahaan Administrasi Desa, kesulitan yang dihadapi adalah masih ada data yang belum lengkap dan akurat sehingga berpengaruh terhadap keterlambatan penyusunan data SDGS desa.
 - Belum sepenuhnya Lembaga Pemerintahan Desa dan Lembaga Kemasyarakatan desa memahami tugas dan fungsinya masing-masing.
3. Solusi/Upaya yang Ditempuh
 - Mensosialisasikan kepada masyarakat tentang pentingnya dokumen kependudukan
 - Pemerintah Desa kedepannya harus lebih bekerja keras dan teliti untuk mendapatkan data dan mengolah data.
 - Sosialisasi atau bimtek dari Pemerintah Atas terhadap Pemerintah Desa dan lembaga di desa terkait Tugas dan fungsi dalam membangun Desa.

3.2 Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa

1. Keberhasilan Yang Dicapai
 - Dibanggunya turap seta podium lapangan Bola kaki
2. Permasalahan Yang Dihadapi
 - Sistem perencanaan penyusunan RAB desain yang sebenarnya Pagu mengikuti RAB namun karena keterbatasan anggaran maka sistem penyusunannya RAB mengikuti Pagu ,hal ini disebabkan karena desa harus mentaati aturan main penggunaan dana desa dengan mendahulukan kegiatan yang menjadi prioritas penggunaan dana desa tahun 2024 yakni untuk BLT 20 % untuk ketahanan Pangan 8 % untuk penanganan Covid ,sisanya adalah kegiatan rutin .sehingga fisik anggaran untuk fisik adalah sisa dari itu ,sehingga banyak penyesuain di lapangan .
3. Solusi/Upaya yang Ditempuh
 - Kegiatan yang di usulkan harus mengikuti ketersediaan anggaran , boleh dilaksanakan apabila ada pernyataan swadaya partisipasi.
 - Tingkatkan PAD Desa.

3.3 Bidang Kemasyarakatan

3.3.1 Bidang Pembinaan kemasyarakatan

1. Keberhasilan Yang Dicapai
 - Terciptanya kondisi di desa yang aman dan tertib
 - Adanya tenaga keamanan desa/Linmas yang menyadari akan fungsi dan tugasnya
2. Permasalahan Yang Dihadapi
 - Masih ada remaja/anak muda yang membuat keributan, mabuk-mabukkan yang pada akhirnya terjadi perkelahian.
3. Solusi/Upaya yang Ditempuh
 - Memberikan penegasan arahan terkait kenyamanan dan ketertiban bermasyarakat.

3.3.2 Bidang Pemberdayaan Masyarakat

1. Keberhasilan Yang Dicapai
 - Tersedianya opsional penyelenggaraan Pendidikan TK
 - Tersedianya operasional Penyelenggaraan Poskesdes
 - Tersedianya Operasional Penyelenggaran Posyandu
 - Tersedianya Operasional KPM dan kegiatan Penanganan Stunting
 - Tersedianya operasional penyelenggaran Desa Siaga Kesehatan
 - Ketahanan Pangan Tingkat Desa
 - Penyaluran BLT Dana Desa
2. Permasalahan Yang Dihadapi
 - Masyarakat belum mengetahui tentang isu stunting dan sanitasi lingkungan serta pentingnya rumah pangan sehat .
 - Masih banyak rumah tangga yang belum memiliki MCK
3. Solusi/Upaya yang Ditempuh
 - Mensosialisasikan kepada masyarakat terkait stunting dan sanitasi lingkungan
 - Perlu Penanganan yang serius terkait stunting dan sanitasi lingkungan

3.4 Program Kegiatan Penanggulangan Bencana

Sejak tahun 2020 saat dunia di landa pandemi Covid 19 ,dengan dikeluarkannya PERPRES No 12 Tahun 2020 tentang Covid 19 sebagai Bencana Nasional. Serta di ikuti aturan atau regulasi lainnya terkait program BLT kepada masyarakat lansia dan juga masyarakat berkebutuhan khusus.

Maka di desa Adabang untuk tahun 2024 di anggarkan kegiata Penanggulangan Bencana :

BLT sebesar : Rp.25.200.000,-

3.5 Bidang Keuangan

1. Keberhasilan Yang Dicapai
 - Aparat pemerintah Desa/Pengelola Keuangan Desa dapat menyelesaikan Laporan Pertanggungjawaban keuangan dengan menggunakan aplikasi Sistem Keuangan Desa (Siskeudes)
 - Pengelolaan Keuangan Desa sesuai dengan Perencanaan
 - Pengelolaan Keuangan Desa dapat dipertanggungjawabkan
2. Permasalahan yang dihadapi
 - Tahapan Laporan pengelolaan keuangan Desa belum sesuai dengan jadwal

yang lebih banyak.

→ Contoh lain yang mungkin

→ Misalnya, perusahaan yang memiliki sumber daya manusia yang lebih banyak akan cenderung lebih sukses dalam melakukan bisnis.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 27 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, Kepala Desa dalam melaksanakan tugas, kewenangan, hak dan kewajiban sebagaimana di atur di dalam pasal 26 Undang-Undang ini maka Kepala Desa wajib menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPPD) setiap akhir tahun dan akhir masa jabatan kepada Bupati/Wali Kota, Menyampaikan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPPD) akhir tahun anggaran Kepada Badan Permusyawaratan Desa.

Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 8 Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPPD) Akhir Tahun Anggaran kepada Bupati melalui Camat untuk mengevaluasi kinerja Pemerintah Desa selama satu tahun bekerja. Muatan materi LKPPD yaitu meliputi laporan mengenai Program Kerja Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan, Program Kerja Bidang Pembangunan, Program Kerja Bidang Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dan Program Kerja Bidang Keuangan Desa.

Program Kerja bidang-bidang tersebut di atas memiliki sejumlah kegiatan sesuai dengan RKPDesa tahun 2023 dan atau kegiatan-kegiatan di luar RKPDesa dimana kegiatan tersebut merupakan tugas-tugas sesuai dengan tupoksi jabatan. LKPPD ini adalah laporan tahun ke-1 periode kepemimpinan Kepala Desa Periode 2022-2027 dan mudah-mudahan boleh menjawab visi-misi, strategi dan kebijakan pembangunan Desa.

Sebagai Kepala Desa saya menyampaikan hormat dan terima kasih kepada seluruh masyarakat atas peran serta ,dukungan dalam membangun desa ini. Saya juga masih mengharapkan dukungan dari seluruh masyarakat dalam memabangun desa hingga di penghujung peride kepemimpinan saya.

4.2 Saran

Bahwa LKPPD ini dibuat jauh dari sempurna untuk itu saran dan kritik konstruktif dari berbagai pihak demi perbaikan laporan ini baik dari aspek teknis pembuatan laporan juga dari aspek esensi tujuan pembuatan laporan untuk menilai capaian kinerja yang kiranya belum maksimal, maka berikut saran-saran sebagai berikut :

1. Kepada Pemerintah Atasan agar selalu intens dan kontinue memberikan bimbingan dalam hal administrasi keuangan, kependudukan dan penguatan kapasitas Perangkat Desa.
2. Kepada Pemerintah Kabupaten agar memikirkan strategi dan kebijakan siklus pengelolaan keuangan Desa mulai dari perencanaan, pelaksanaan kegiatan agar tidak tumpang tindih dengan kegiatan masyarakat domain petani. Misalkan Dana Desa tahap tiga yang cair di bulan Desember, ini berakibat pada tidak terlaksananya program kerja di Desa sehingga Dana Desa Tahap 3 menjadi Silpa.
3. Kepada Pemerintahan Kabupaten agar setiap Program/Proyek masuk Desa agar dilaporkan ke Desa termasuk total jumlah keuangan sekalipun bantuan dalam bentuk material atau lain-lainnya.
4. Kepada Pemerintahan Kecamatan agar perlu secara berkala dalam satu tahun menyusun materi pendampingan teknis kepada Perangkat Desa tentang tupoksi

termasuk penataan administrasi Desa.

5. Kepada seluruh masyarakat tua dan muda, laki-laki dan perempuan mari ikut berpartisipasi aktif mendukung dan terlibat langsung dalam seluruh aktifitas pembangunan di Desa. Hindari agar tidak apatis karena Desa ini maju kalau kita bersama-sama terlibat penuh.

LAMPIRAN

**LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA ADABANG
TAHUN ANGGARAN 2024**

Realisasi s.d 31/12/2024

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
	4.	PENDAPATAN			
	4.2.	Pendapatan Transfer	1.177.799.846,00	1.172.729.460,00	5.070.386,00
	4.2.1.	Dana Desa	788.787.000,00	788.787.000,00	0,00
	4.2.1.01.	Dana Desa	788.787.000,00	788.787.000,00	0,00
	4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	6.789.406,00	5.092.056,00	1.697.350,00
	4.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten	6.789.406,00	5.092.056,00	1.697.350,00
	4.2.3.	Alokasi Dana Desa	382.223.440,00	378.850.404,00	3.373.036,00
	4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	382.223.440,00	378.850.404,00	3.373.036,00
	4.3.	Pendapatan Lain-lain	1.342.989,00	1.797.337,26	454.348,26
	4.3.6.	Bunga Bank	1.342.989,00	1.797.337,26	454.348,26
	4.3.6.01.	Bunga Bank	1.342.989,00	1.797.337,26	(454.348,26)
		JUMLAH PENDAPATAN	1.179.142.835,00	1.174.526.797,26	4.616.037,74
	5.	BELANJA			
		<u>BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DES</u>	<u>499.869.186,00</u>	<u>473.326.779,00</u>	<u>26.542.407,00</u>
		<u>Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan</u>	<u>411.853.186,00</u>	<u>386.186.656,00</u>	<u>25.666.530,00</u>
		<u>Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan</u>	<u>33.000.000,00</u>	<u>32.670.000,00</u>	<u>330.000,00</u>
		<u>Kepala Desa</u>			
	1.1	Belanja Pegawai	33.000.000,00	32.670.000,00	330.000,00
	1.1	5.1.1. Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	33.000.000,00	32.670.000,00	330.000,00
	1.1	5.1.1.01. Penghasilan Tetap Kepala Desa	33.000.000,00	32.670.000,00	330.000,00
	1.2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	293.623.440,00	284.450.316,00	9.173.124,00
	1.2	5.1. Belanja Pegawai	293.623.440,00	284.450.316,00	9.173.124,00
	1.2	5.1.2. Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat D	293.623.440,00	284.450.316,00	9.173.124,00
	1.2	5.1.2.01. Penghasilan Tetap Perangkat Desa	293.623.440,00	284.450.316,00	9.173.124,00
	1.4	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	4.242.989,00	4.386.989,00	144.000,00
	1.4	5.2. Belanja Barang dan Jasa	4.242.989,00	4.386.989,00	144.000,00
	1.4	5.2.1. Belanja Barang Perlengkapan	2.900.000,00	2.900.000,00	0,00
	1.4	5.2.1.01. Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	2.900.000,00	2.900.000,00	0,00
	1.4	5.2.5. Belanja Operasional Perkantoran	1.342.989,00	1.486.989,00	144.000,00
	1.4	5.2.5.01. Belanja Jasa Langganan Listrik	1.342.989,00	1.342.989,00	0,00
	1.4	5.2.5.07. Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/Pajak	0,00	0,00	0,00
	1.4	5.2.5.99. Belanja Operasional Perkantoran lainnya	0,00	144.000,00	(144.000,00)
	1.5	Penyediaan Tunjangan BPD	45.600.000,00	36.750.000,00	8.850.000,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.1.5	5.1.	Belanja Pegawai	45.600.000,00	36.750.000,00	8.850.000,00
1.1.5	5.1.4.	Tunjangan BPD	45.600.000,00	36.750.000,00	8.850.000,00
1.1.5	5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD	45.600.000,00	36.750.000,00	8.850.000,00
1.1.6		Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	8.486.757,00	1.679.351,00	6.807.406,00
1.1.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	8.486.757,00	1.679.351,00	6.807.406,00
1.1.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	7.211.757,00	1.679.351,00	5.532.406,00
1.1.6	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	2.394.257,00	1.679.351,00	714.906,00
1.1.6	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	4.817.500,00	0,00	4.817.500,00
1.1.6	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	1.275.000,00	0,00	1.275.000,00
1.1.6	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	1.275.000,00	0,00	1.275.000,00
1.1.7		Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	3.250.000,00	2.600.000,00	650.000,00
1.1.7	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.250.000,00	2.600.000,00	650.000,00
1.1.7	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	3.250.000,00	2.600.000,00	650.000,00
1.1.7	5.2.2.03.	Belanja Jasa Honorarium/Insentif Pelayanan Des:	3.250.000,00	2.600.000,00	650.000,00
1.1.8		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	23.650.000,00	23.650.000,00	0,00
1.1.8	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	23.650.000,00	23.650.000,00	0,00
1.1.8	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.375.000,00	2.375.000,00	0,00
1.1.8	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.375.000,00	2.375.000,00	0,00
1.1.8	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	21.275.000,00	21.275.000,00	0,00
1.1.8	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	21.275.000,00	21.275.000,00	0,00
3		Pengelolaan Administrasi Kependudukan,	19.390.000,00	19.390.000,00	0,00
3.2		Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa **)	19.390.000,00	19.390.000,00	0,00
3.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	14.290.000,00	14.290.000,00	0,00
3.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	13.965.000,00	13.965.000,00	0,00
3.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	210.000,00	210.000,00	0,00
3.2	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
3.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	9.255.000,00	9.255.000,00	0,00
3.2	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	325.000,00	325.000,00	0,00
3.2	5.2.5.05.	Belanja Jasa Langganan Internet	325.000,00	325.000,00	0,00
3.2	5.3.	Belanja Modal	5.100.000,00	5.100.000,00	0,00
3.2	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	5.100.000,00	5.100.000,00	0,00
3.2	5.3.2.03.	Belanja Modal Peralatan Komputer	5.100.000,00	5.100.000,00	0,00
4		Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan,	68.626.000,00	67.750.123,00	875.877,00
4.1		Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	7.125.000,00	6.124.123,00	1.000.877,00
4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	7.125.000,00	6.124.123,00	1.000.877,00
4.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	7.125.000,00	6.124.123,00	1.000.877,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.4.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	7.125.000,00	6.124.123,00	1.000.877,00
1.4.2		Penyelenggaraan Musyawaran Desa Lainnya (Musdus, rebug desa Non Reguler)	4.750.000,00	4.875.000,00	125.000,00
1.4.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.750.000,00	4.875.000,00	125.000,00
1.4.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.750.000,00	4.875.000,00	125.000,00
1.4.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	4.750.000,00	4.875.000,00	(125.000,00)
1.4.3		Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)	19.372.500,00	19.372.500,00	0,00
1.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.372.500,00	4.372.500,00	0,00
1.4.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.022.500,00	2.022.500,00	0,00
1.4.3	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	900.000,00	900.000,00	0,00
1.4.3	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	790.000,00	790.000,00	0,00
1.4.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	332.500,00	332.500,00	0,00
1.4.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00
1.4.3	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00
1.4.3	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	100.000,00	100.000,00	0,00
1.4.3	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	100.000,00	100.000,00	0,00
1.4.3	5.3.	Belanja Modal	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
1.4.3	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
1.4.3	5.3.2.03.	Belanja Modal Peralatan Komputer	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
1.4.4		Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)	30.638.500,00	30.638.500,00	0,00
1.4.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	30.638.500,00	30.638.500,00	0,00
1.4.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	11.138.500,00	11.138.500,00	0,00
1.4.4	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	2.516.000,00	2.516.000,00	0,00
1.4.4	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00
1.4.4	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	4.322.500,00	4.322.500,00	0,00
1.4.4	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
1.4.4	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
1.4.4	5.2.2.02.	Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
1.4.4	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
1.4.4	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
1.4.7		Penyusunan Laporan Kepala Desa, LPPDesa dan Informasi Kepada Masyarakat	6.740.000,00	6.740.000,00	0,00
1.4.7	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	5.240.000,00	5.240.000,00	0,00
1.4.7	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	5.040.000,00	5.040.000,00	0,00
1.4.7	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	470.000,00	470.000,00	0,00
1.4.7	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	580.000,00	580.000,00	0,00
1.4.7	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	3.990.000,00	3.990.000,00	0,00
1.4.7	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	200.000,00	200.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.4.7	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	200.000,00	200.000,00	0,00
1.4.7	5.3.	Belanja Modal	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
1.4.7	5.3.2.	<i>Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan</i>	<i>1.500.000,00</i>	<i>1.500.000,00</i>	<i>0,00</i>
1.4.7	5.3.2.02.	Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Studi	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
2		<u>BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA</u>	<u>491.428.000,00</u>	<u>490.427.653,00</u>	<u>1.000.347,00</u>
2.1		<u>Sub Bidang Pendidikan</u>	<u>86.600.000,00</u>	<u>86.600.000,00</u>	<u>0,00</u>
2.1.1		Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal	86.600.000,00	86.600.000,00	0,00
2.1.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	86.600.000,00	86.600.000,00	0,00
2.1.1	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>1.400.000,00</i>	<i>1.400.000,00</i>	<i>0,00</i>
2.1.1	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
2.1.1	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	<i>85.200.000,00</i>	<i>85.200.000,00</i>	<i>0,00</i>
2.1.1	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	85.200.000,00	85.200.000,00	0,00
2.2		<u>Sub Bidang Kesehatan</u>	<u>201.098.684,31</u>	<u>200.098.684,31</u>	<u>1.000.000,00</u>
2.2.1		Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa (obat, Insentif, KB, dsb)	71.606.184,31	70.606.184,31	1.000.000,00
2.2.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	50.742.351,00	49.742.351,00	1.000.000,00
2.2.1	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>4.092.351,00</i>	<i>4.092.351,00</i>	<i>0,00</i>
2.2.1	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	4.092.351,00	4.092.351,00	0,00
2.2.1	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	<i>44.250.000,00</i>	<i>44.250.000,00</i>	<i>0,00</i>
2.2.1	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	44.250.000,00	44.250.000,00	0,00
2.2.1	5.2.3.	<i>Belanja Perjalanan Dinas</i>	<i>2.400.000,00</i>	<i>1.400.000,00</i>	<i>1.000.000,00</i>
2.2.1	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	2.400.000,00	1.400.000,00	1.000.000,00
2.2.1	5.3.	Belanja Modal	20.863.833,31	20.863.833,31	0,00
2.2.1	5.3.2.	<i>Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan</i>	<i>20.863.833,31</i>	<i>20.863.833,31</i>	<i>0,00</i>
2.2.1	5.3.2.03.	Belanja Modal Peralatan Komputer	12.500.000,00	12.500.000,00	0,00
2.2.1	5.3.2.08.	Belanja Modal Peralatan Khusus Kesehatan	8.363.833,31	8.363.833,31	0,00
2.2		Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kis Bumil, Lamsia, Insentif)	87.770.000,00	87.770.000,00	0,00
2.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	53.670.000,00	53.670.000,00	0,00
2.2	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>3.370.000,00</i>	<i>3.370.000,00</i>	<i>0,00</i>
2.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	1.130.000,00	1.130.000,00	0,00
2.2	5.2.1.03.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan B	240.000,00	240.000,00	0,00
2.2	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
2.2	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	<i>49.800.000,00</i>	<i>49.800.000,00</i>	<i>0,00</i>
2.2	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	49.800.000,00	49.800.000,00	0,00
2.2	5.2.3.	<i>Belanja Perjalanan Dinas</i>	<i>500.000,00</i>	<i>500.000,00</i>	<i>0,00</i>
2.2	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	500.000,00	500.000,00	0,00
2	5.3.	Belanja Modal	34.100.000,00	34.100.000,00	0,00
2	5.3.2.	<i>Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan</i>	<i>34.100.000,00</i>	<i>34.100.000,00</i>	<i>0,00</i>

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
2.2.2	5.3.2.04.	Belanja Modal Peralatan Mebelair dan Aksesoris	34.100.000,00	34.100.000,00	0,00
2.2.4		Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	5.425.000,00	5.425.000,00	0,00
2.2.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	5.425.000,00	5.425.000,00	0,00
2.2.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	625.000,00	625.000,00	0,00
2.2.4	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	625.000,00	625.000,00	0,00
2.2.4	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
2.2.4	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
2.2.6		Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	36.297.500,00	36.297.500,00	0,00
2.2.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	36.297.500,00	36.297.500,00	0,00
2.2.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	28.597.500,00	28.597.500,00	0,00
2.2.6	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	150.000,00	150.000,00	0,00
2.2.6	5.2.1.05.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	97.500,00	97.500,00	0,00
2.2.6	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	28.350.000,00	28.350.000,00	0,00
2.2.6	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
2.2.6	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
2.2.6	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00
2.2.6	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00
2.3		<u>Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang</u>	<u>191.522.315,69</u>	<u>191.521.968,69</u>	<u>347,00</u>
2.3.15		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan **)	191.522.315,69	191.521.968,69	347,00
2.3.15	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	5.549.193,66	14.531.504,39	8.982.310,73
2.3.15	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	5.549.193,66	14.531.504,39	8.982.310,73
2.3.15	5.2.1.90.	Belanja Transportasi dan Akomodasi	5.549.193,66	14.531.504,39	(8.982.310,73)
2.3.15	5.3.	Belanja Modal	185.973.122,03	176.990.464,30	8.982.657,73
2.3.15	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	185.973.122,03	176.990.464,30	8.982.657,73
2.3.15	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahe	185.973.122,03	176.990.464,30	8.982.657,73
2.5		<u>Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup</u>	<u>12.207.000,00</u>	<u>12.207.000,00</u>	<u>0,00</u>
2.5.1		Pengelolaan Hutan Milik Desa	12.207.000,00	12.207.000,00	0,00
2.5.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	12.207.000,00	12.207.000,00	0,00
2.5.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	11.207.000,00	11.207.000,00	0,00
2.5.1	5.2.1.03.	Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga dan B	657.000,00	657.000,00	0,00
2.5.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	10.050.000,00	10.050.000,00	0,00
2.5.1	5.2.1.90.	Belanja Transportasi dan Akomodasi	500.000,00	500.000,00	0,00
2.5.1	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
2.5.1	5.2.7.05.	Belanja Bantuan Bibit Tanaman/Hewan/Ikan	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
2.8		<u>Sub Bidang Pariwisata</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
2.8.2		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik **)	0,00	0,00	0,00
2.8.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00

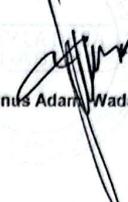
KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
2.8.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	0,00	0,00	0,00
2.8.2	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	0,00	0,00
2.8.2	5.2.1.90.	Belanja Transportasi dan Akomodasi	0,00	0,00	0,00
2.8.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	0,00	0,00	0,00
2.8.2	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	0,00	0,00	0,00
2.8.2	5.3.	Belanja Modal	0,00	0,00	0,00
2.8.2	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	0,00	0,00	0,00
2.8.2	5.3.4.02.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upat	0,00	0,00	0,00
2.8.2	5.3.4.03.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahe	0,00	0,00	0,00
3		BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN	19.000.000,00	13.275.000,00	5.725.000,00
3.1		Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan	3.250.000,00	3.250.000,00	0,00
3.1.3		Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Desa	3.250.000,00	3.250.000,00	0,00
3.1.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.250.000,00	3.250.000,00	0,00
3.1.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	3.250.000,00	3.250.000,00	0,00
3.1.3	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	3.250.000,00	3.250.000,00	0,00
3.2		Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	4.750.000,00	4.750.000,00	0,00
3.2.3		Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya	4.750.000,00	4.750.000,00	0,00
3.2.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.750.000,00	4.750.000,00	0,00
3.2.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	850.000,00	850.000,00	0,00
3.2.3	5.2.1.08.	Belanja Bendera/Umbul-umbul/Spanduk	500.000,00	500.000,00	0,00
3.2.3	5.2.1.90.	Belanja Transportasi dan Akomodasi	350.000,00	350.000,00	0,00
3.2.3	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	3.900.000,00	3.900.000,00	0,00
3.2.3	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	3.900.000,00	3.900.000,00	0,00
3.3		Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
3.3.1		Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga Sebagai Wakil Desa tkt Kec/Kab/Kota	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
3.3.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
3.3.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	5.000.000,00	0,00	1.250.000,00
3.3.1	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.250.000,00	0,00	3.750.000,00
3.3.1	5.2.1.90.	Belanja Transportasi dan Akomodasi	3.750.000,00	0,00	725.000,00
3.4		Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	6.000.000,00	5.275.000,00	725.000,00
3.4.1		Pembinaan Lembaga Adat	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00
3.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00
3.4.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00
3.4.1	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00
3.4.3		Pembinaan PKK	2.500.000,00	1.775.000,00	725.000,00
3.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.500.000,00	1.775.000,00	725.000,00
3.4.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.350.000,00	1.250.000,00	100.000,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2				
3.4.3	5.2.1.01.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	100.000,00	0,00	100.000,00
3.4.3	5.2.1.06.	Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00
3.4.3	5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	1.150.000,00	525.000,00	625.000,00
3.4.3	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	1.150.000,00	525.000,00	625.000,00
4		<u>BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT</u>	<u>159.650.000,00</u>	<u>159.650.000,00</u>	<u>0,00</u>
4.1		<u>Sub Bidang Kelautan dan Perikanan</u>	<u>51.500.000,00</u>	<u>51.500.000,00</u>	<u>0,00</u>
4.1.5		Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dll)	51.500.000,00	51.500.000,00	0,00
4.1.5	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	51.500.000,00	51.500.000,00	0,00
4.1.5	5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan	600.000,00	600.000,00	0,00
4.1.5	5.2.1.90.	Belanja Transportasi dan Akomodasi	600.000,00	600.000,00	0,00
4.1.5	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	900.000,00	900.000,00	0,00
4.1.5	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	900.000,00	900.000,00	0,00
4.1.5	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00
4.1.5	5.2.7.02.	Belanja Bantuan Mesin/Peralatan/Kendaraan untuk	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00
4.2		<u>Sub Bidang Pertanian dan Peternakan</u>	<u>108.150.000,00</u>	<u>108.150.000,00</u>	<u>0,00</u>
4.2.2		Peningkatan Produksi Peternakan (alat produksi/pengelolaan/kandang)	108.150.000,00	108.150.000,00	0,00
4.2.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	108.150.000,00	108.150.000,00	0,00
4.2.2	5.2.1.	Belanja Barang Pertengkapan	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00
4.2.2	5.2.1.90.	Belanja Transportasi dan Akomodasi	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00
4.2.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00
4.2.2	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00
4.2.2	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada	105.000.000,00	105.000.000,00	0,00
4.2.2	5.2.7.05.	Belanja Bantuan Bibit Tanaman/Hewan/Ikan	105.000.000,00	105.000.000,00	0,00
5		<u>BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT</u>	<u>25.200.000,00</u>	<u>25.200.000,00</u>	<u>0,00</u>
5.3		<u>Sub Bidang Keadaan Mendesak</u>	<u>25.200.000,00</u>	<u>25.200.000,00</u>	<u>0,00</u>
5.3.0		Penanganan Keadaan Mendesak	25.200.000,00	25.200.000,00	0,00
5.3.0	5.4.	Belanja Tidak Terduga	25.200.000,00	25.200.000,00	0,00
5.3.0	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	25.200.000,00	25.200.000,00	0,00
5.3.0	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	25.200.000,00	25.200.000,00	0,00
JUMLAH BELANJA			1.195.147.186,00	1.161.879.432,00	33.267.754,00
SURPLUS / (DEFISIT)			(16.004.351,00)	12.647.365,26	(28.651.716,26)
6.		PEMBIAYAAN			
6.1.		Penerimaan Pembiayaan	16.004.351,00	16.004.351,00	0,00
6.1.1.		SILPA Tahun Sebelumnya	16.004.351,00	16.004.351,00	0,00
6.1.1.01.		SILPA Tahun Sebelumnya	16.004.351,00	16.004.351,00	0,00
JUMLAH PEMBIAYAAN			16.004.351,00	16.004.351,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
		SILPA/SILPA TAHUN BERJALAN	0,00	28.651.716,26	(28.651.716,26)

Pagong, 31 Desember 2024

Kepala Desa


Damianus Adama Wada, S.Fil

**BUKU ASET DESA
PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN TITEHENA
DESA ADABANG**

Kode Lokasi desa: 5306022011

No	Jenis Barang	Kode Barang	Identitas Barang	Asal Usul Barang			Tahun Perolehan/Pe mbelian	Ket
				Kekayaan Asli Desa	APBDes	Perolehan Lain Yang Sah		
1	Meja Kayu Biasa sedang	3	4	5	6	7	8	9
2	Meja 1/2 Biro						2018	Baik
3	Meja Panjang (Meja Pertemuan)						2018	Baik
4	Meja Kayu Biasa Kecil						2018	Baik
5	Kursi Putar						2018	Baik
6	Kursi Plastik Warna Merah						2019	Baik
	Kursi Plastik Warna Coklat							28 Rusak/Hilang
7	Lemari Arsip						2019	70 Baik 5 Hilang
8	Printer Epson L360						2018	1 Baik, 1 Rusak
9	Printer Epson L3110						2018	Rusak
10	Leptop Acer						2019	Rusak
11	Laptop Asus						2018	
12	Kamera Digital						2019	
13	Mesin Diesel 3 Kva						2018	1 Buah Rusak
14	Infokus						2018	
15	Layar infokus						2018	
16	Wierlles						2019	
17	Mic Fm						2018	
18	Toa/Pengeras Suara						2018	
19	Kalkulator						2018/2019	
20	Papan Data/Profil						2018	
21	Hekter HD 50						2018	
22	Hekter HD 10						2018	
23	Tiang Bendera Dalam						2018	
24	Tiang Bendera Luar						2018	
25	Bendera Nasional Besar dan Kecil						2018/2019/2020	
26	Umbul-umbul						2020	
27	Kain Jendela						2018	
28	Kain Jendela						2019	
29	Kain Meja Biro						2018	
30	Kain Meja Pertemuan						2018	
31	Kain Latar						2018/2019	
32	Satu Paket Wifi ,						2019	
33	Kostum Olahraga Bola Kaki						2019	
34	Kostum Olahraga Bola Volly						2019	
35	Dispenser						2018	
36	Cok rol						2018	
37	Gayung Air						2021	
38	Ember Sedang						2021	
39	Sapu Ijuk						2018/2021	
40	Pengebas						2021	
41	Keranjang Sampah						2021	
42	Mop Lantai						2019	
43	Net Bola Volly						2018	
44	Bingkai Gambar Presiden & Wakil Presiden						2014/2019	
45	Piala Kejuaraan						2019	
46	Piagam Penghargaan						2016	
47	Cap / Stempel Desa						2015-2024	
48	Amplifier						2018	
49	Instalasi Listrik PLN+ meteran						2019	
50	Kipas Angin						2019	
51	Parabola						2020	
52	TV digital						2020	
53	Printer Epson L3210						2023	
54	Infokus Epson EB-E500						2023	
55	Leptop Acer Core I3						2024	
56	Printer Epson L3210						2024	

Adabang, Februari 2025
Kepala Desa Adabang

Damianus Adam Wida, S.Fil

SAMPAI DENGAN DESEMBER 2024

NO	URAIAN ASET	VOLUME	TAHUN PEROLEHAN												SUMBER DANA					KEBERADAAN				KET					
			TAHUN SEBELUM YA	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	APBDES	APBD II	APBD I	APBN	Sumber Lain Yang Sah	ADA	TIDAK ADA	BAIK	RUSAK						
A. BANGUNAN																													
1	KANTOR DESA	1 Unit	√																										
2	BALAI PERTEMUAN DESA	2 Unit	√																						√				
3	GEREJA	2 Unit	√						√															√			√	Tidak Layak	
4	MESJID	1 Unit	Darurat																					√	√			√	
5	POSKESDES	1 Unit	√						√															√				√	
6	POSYANDU	3 Unit	√																					√					
7	GEDUNG SDI	2 Lokal	√																					√					
8	GEDUNG PERPUSTAKAAN SDI	1 Unit	√																					√					
9	GEDUNG TTK	2 Unit	√																					√					
B. JALAN																													
1	RABAT JALAN DALAM DESA	3.796 m	3.231,6 m					326,9 m																					
2	PARIT DALAM DESA	350,31 m	281 m																										
C. AIR MINUM																													
1	BAK AIR INDUK	3 Buah	√																										
2	BAK AIR DUSUN	12 Buah	7 Buah																										
3	JARINGAN PIPA AIR MINUM (MATA AIR)	1 Ls	√																										
4	JARINGAN PIPA DALAM DESA	1 Ls	√																										
5	MATA AIR	3 Ls	√																										
D. LAIN-LAIN																													
1	MIXER MOLENG	3 Buah	2 Buah					1			1																		
2	MESIN PEMIPIL JAGUNG	1 Buah						√																					
3	MESIN POMPA AIR (KUBOTA)	1 Unit																											
4	MESIN GENSET DIESEL	1 Unit																											
5	CHAIN SAW/MESIN GERGAJI																												
6	a. Besar	1 Buah																											
7	b. Kecil	1 Buah																											
8	LAPANGAN BOLA VOLLY	3 Buah	√																										
9	LAPANGAN BOLA KAKI	1 Buah																											
10	TAMAN PEMAKAMAN UMUM	2 Buah	√																										
11	TAMAN DOA	1 Buah	√																										
12	PROFIL TANK	4 Buah																											
13	TOWER/JARINGAN KOMUNIKASI	1 Unit																											
14	BALAI PERTEMUAN DESA	1 Unit																											

Adabang, Maret 2025
Kepala Desa

Damianus, S.P.

SAMPAI DENGAN DESEMBER 2024

NO	URAIAN ASET	VOLUME	TAHUN PEROLEHAN										SUMBER DANA				KEBERADAAN				KET		
			TAHUN SEBELUMNYA	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	APBDES	APBD II	APBD I	APBN	Sumber Lain Yang Sah	ADA	TIDAK ADA		BAIK	RUSAK
2. BPD																							
1	LEMARI ARSIP	1 Bh																					
2	LEPTOP ACER	1 Bh																					
3	PRINTER CANNON IP 270	1 Bh																					
4	FALSH DISK	1 Bh																					
5	CAP STEMPEL BPD	1 Bh																					

Ardehang, Mei 2025
 Kepala Dasa
 Demilani Ardehang

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 Jl. Ite Lewotok - Kelurahan Waike No. Tepl. 8 No.
 LARANTURA

Surabaya, 02 November 2023

KECAMATAN TITEHENA-KABUPATEN FLORES TIMUR
SAMPAI DENGAN DESEMBER 2024

NO	URAIAN ASET	VOLUME	TAHUN SEBELU MNYA	TAHUN PEROLEHAN										SUMBER DANA				KEBERADAAN				KET					
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	APBDES	APBD II	APBD I	APBN	Sumber Lain Yang Sah	ADA	TIDAK ADA	BAIK		RUSAK				
3. TK-POHE LEWO																											
1	Kursi Plastic	10 Bh																									
2	Meja Guru	3 Bh	√							√												√	√		√		
3	Papan Tulis	2 Bh	√																			√	√		√		
4	Leptop	1 Bh																				√	√		√		
5	Printer Cannon IP 2770	1 Bh																				√	√		√		
6	Lemari Arsip	1 Bh	√							√												√	√		√		
7	Ayunan Bundar	1 Bh	√						√													√	√		√		
8	Kursi Kayu Guru	1 Bh	√																			√	√		√		
9	Meja Murid	4 Bh	√																			√	√		√		
10	Kursi Anak	12 Bh	√																			√	√		√		
11	Tanah & Bangunan	12 Bh	√																			√	√		√		
12	Meja 1/2 Biro	1 Unit	√																			√	√		√		
13	MCK	1 Unit	√																			√	√		√		
14	Lotto Gambar dan kata	1 Paket	√																			√	√		√		
15	Papan Flanel	18h	√																			√	√		√		
16	Bla Warna	1Kantong	√																			√	√		√		
17	Pakaian Profesi Guru	2 Psg	√																			√	√		√		

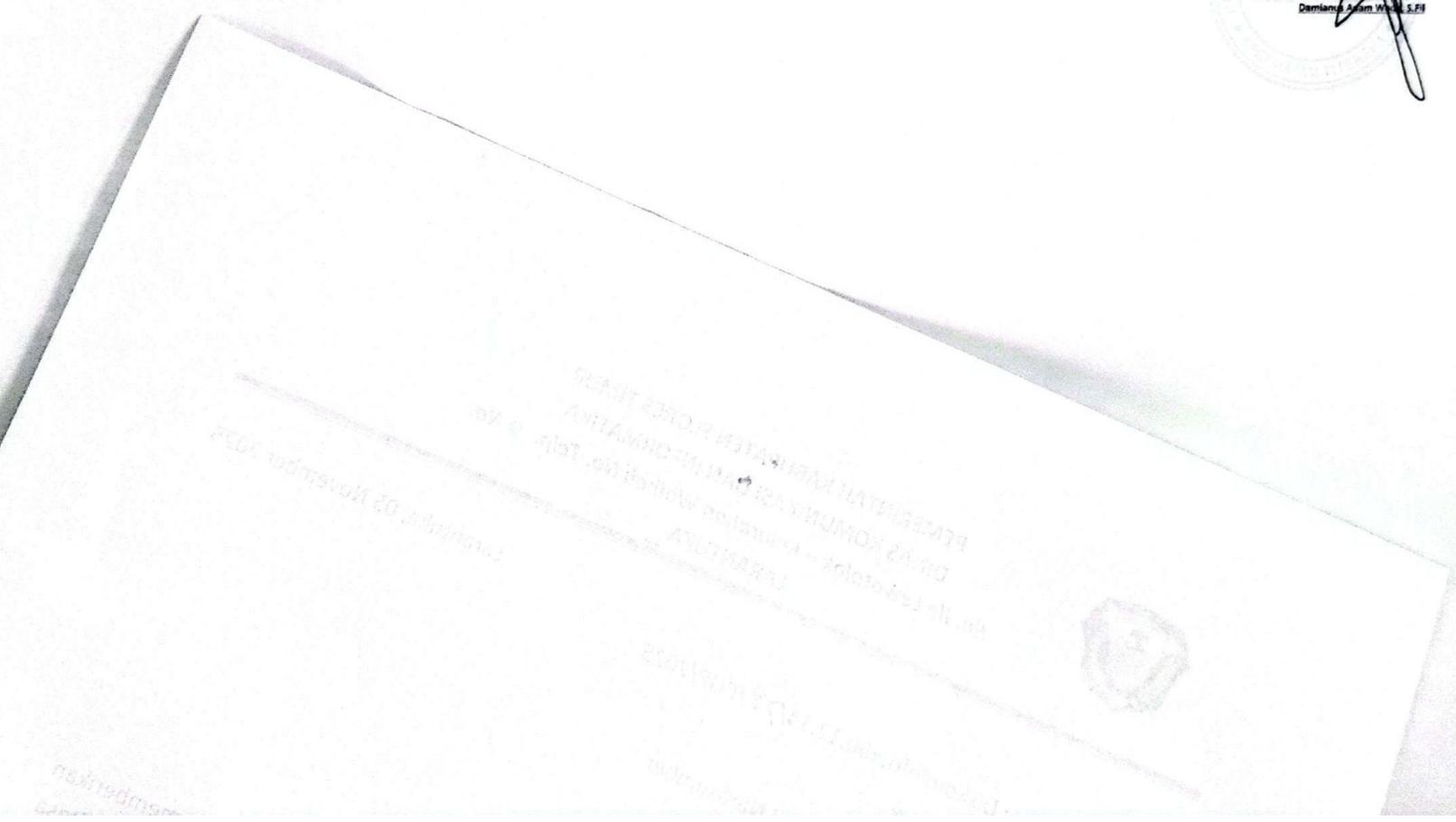
Adabang, Maret 2025
Kepala Desa

Damianus Adam Waka, S.FII

NO	URAIAN ASET	VOLUME	TAHUN SEBELU MNYA	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	SUMBER DANA				KEBERAGAN				KET
															APBDES	APBD II	APBD I	APBN	Sumber Lain Yang Sah	ADA	TIDAK ADA	BAK	
6. POSYANDU DAI GERE																							
1	KURSI PLASTIC	40																					
2	MEJA	3 Bh																					
3	ALAT UKUR TINGGI BADAN	1 Bh						3 Bh															
4	TEMPAT TIDUR	1 Bh																					
5	BANTAL	1 Bh																					
6	KASUR	1 Bh																					
7	BAK AIR	1 Bh																					
8	KOSTUM KADER	6 Stel																					
9	KURSI PLASTIC NAPOLEON	25 Bh																					
10	MEJA LACI	3 Bh																					

Adabang, Maret 2025
 Kepala Desa

 Damiana Anam Widiyanti, S.Pd



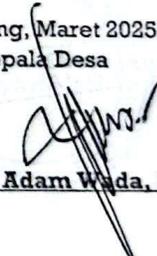


UP DATE 2025

PEMERINTAHAN KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN TITEHENA
DESA ADABANG
DATA NOMINATIF PERANGKAT DESA

NO	NAMA	NIK	Tempat/Tgl.Lahir	Pendidikan	Jabatan	SK Pengangkatan		Tanggal Pelantikan	Ket
						No.SK	Tanggal SK		
1	Damianus Adam Wada, S.Fil	5313052307740001	Larantuka, 23/07/1971	S1	Kepala Desa	No.337/2021	13 Desember 2021	28 Desember 2021	
2	Krispianus Lawe Teluma	5306020511790001	Tuakepa, 05/11/1979	STM	Sekertaris	No.08 /2015	9 Maret 2015	9 Maret 2015	
3	Maria Herawati Bota Tukan	5306026309922201	Tuakepa, 23/09/1992	Paket C	Kaur Umum	No.08 /2015	9 Maret 2015	9 Maret 2015	
4	Flavianus Rikardus Lio Wada	5306022307880001	Pagong, 23/07/1988	SMK	Kaur Kemasyarakatan	No.08 /2015	9 Maret 2015	9 Maret 2015	
5	Dina Mariana Leti Tutu Weluk	5306026504820001	Pagong, 25/04/1982	SMK	Kaur Keuangan	No.08 /2015	9 Maret 2015	9 Maret 2015	
6	Tertulianus Belawa L.Teluma	5306021507800003	Tuakepa, 15/07/1980	SMU	Kaur Pemerintahan	No.08 /2015	9 Maret 2015	9 Maret 2015	
7	Lukas Ludok Wekin	2171071801829003	Tuakepa, 18/01/1982	STM	Kaur Pembangunan	No.08 /2015	9 Maret 2015	9 Maret 2015	
8	Kosmas Kosa Wada	5306020306850001	Adabang, 03/06/1985	STM	Kaur Administrasi	No.08 /2015	9 Maret 2015	9 Maret 2015	
9	Nikolaus Gega Wato, SH	5306020510920001	Pagong, 05/10/1992	S1	Kadus Pagong	No.08 /2015	20 Pebruari 2019	20 Pebruari 2019	
10	Laurensius Laru Wada	5306022009800002	Adabang, 20/09/1980	SMU	Kadus Loselayu	No.05 /2019	9 Maret 2015	9 Maret 2015	
11	Adam Ismail	5306020304870002	Larantuka, 03/04/1987	Paket C	Kadus Belotembang	No.05 /2019	20 Pebruari 2019	20 Pebruari 2019	
12	Wilfrimakdus P.B Gedo, SE	5306022605910001	Tuakepa, 26/05/1991	S1	Kadus Tanameang B	No.19/2019	23 Desember 2019	23 Desember 2019	

Adabang, Maret 2025
Kepala Desa


Damianus Adam Wada, S.Fil



UP DATE 2025

PEMERINTAHAN KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN TITEHENA
DESA ADABANG

DATA NOMINATIF BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)

NO	NAMA	NIK	TEMPAT/Tgl.Lahir	Pendidikan	Jabatan	SK Pengangkatan		Tanggal Pelantikan	Ket
						No.SK	Tanggal SK		
1	Silvester Sani Talar	5306021605700001	Tuakepa, 16/05/1970	SLTA	Wakil Ketua	124	06 April 2021	06 April 2021	
2	Laurensius Lio Wato	5306022811850001	Adabang, 20/12/1982	SLTA	Komisi Pemerintahan	124	06 April 2021	06 April 2021	
3	Yoseph Bali Koten	5306022503852201	Adabang, 25/03/1985	SLTA	Komisi Kemasyarakatan	124	06 April 2021	06 April 2021	
4	Mohamad Ike Beda	5306023004000001	Malaysia, 30/04/2000	SLTA	Komisi Pembangunan	124	06 April 2021	06 April 2021	

Adabang, Maret 2025

An. Ketua BPD

Wakil Ketua



Silvester Sani Talar

KECAMATAN TITEHENA DESA ADABANG
Jln. Trans Utara Larantuka -Maumere, Kodes Pos :86253

LAPORAN BULANAN PENDUDUK S/D BULAN DESEMBER 2024

NO	NAMA DUSUN	KK AWAL BULAN			PENDUDUK AWAL BULAN			LAHIR BULAN INI			MATI BULAN INI			DATANG BULAN INI			PINDAH BULAN INI			PENAMBAHAN KK			PENGURANGAN KK			KK AKHIR BULAN INI			PENDUDUK AKHIR BULAN INI			KET.		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P			
1	PAGONG	59	16	75	137	134	271																											
2	LOSELAYU	44	8	52	110	107	217																											
3	BELOTEBANG	49	5	54	118	108	226																											
4	TANAMEANG A	33	4	37	60	78	138																											
5	TANAMEANG B	27	6	33	56	72	128									1																		
JUMLAH		212	39	251	481	499	980									1																		

Adabang, Januari 2025
Kepala Desa Adabang

Damianus Adam Wada, S.Fil



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

KECAMATAN TITEHENA DESA ADABANG

Jln. Trans Utara Larantuka -Maumere, Kodes Pos :86253

LAPORAN PENDUDUK BERDASARKAN AGAMA KEADAAN S/D BULAN DESEMBER 2024

NO	AGAMA	JUMLAH KK			JUMLAH JIWA			KET.
		L	P	L+P	L	P	L+P	
1	DUSUN PAGONG	ISLAM	7	2	9	15	11	26
2		KATOLIK	51	14	65	119	122	241
3		PROTESTA	1	-	1	3	1	4
4		HINDU	-	-	-	-	-	-
5		BUDHA	-	-	-	-	-	-
6		KONGFUCU	-	-	-	-	-	-
JUMLAH			59	16	75	137	134	271
1	DUSUN LOSELAYU	ISLAM	3	-	3	7	4	11
2		KATOLIK	41	8	49	103	103	206
3		PROTESTAN			-			-
4		HINDU			-			-
5		BUDHA			-			-
6		KONGFUCU			-			-
JUMLAH			44	8	52	110	107	217
1	BELOTEBANG	ISLAM	49	5	54	118	111	229
2		KATOLIK	-	-	-			-
3		PROTESTA	-	-	-			-
4		HINDU	-	-	-			-
5		BUDHA	-	-	-			-
6		KONGFUCU	-	-	-			-
JUMLAH			49	5	54	118	108	226
1	TANAMEANG A	ISLAM	-	-	-			-
2		KATOLIK	33	4	37	60	78	138
3		PROTESTAN			-			-
4		HINDU			-			-
5		BUDHA			-			-
6		KONGFUCU			-			-
JUMLAH			33	4	37	60	78	138
1	TANAMEANG B	ISLAM	-	-	-			-
2		KATOLIK	27	6	33	56	72	128
3		PROTESTA	-	-	-			-
4		HINDU	-	-	-			-
5		BUDHA	-	-	-			-
6		KONGFUCU	-	-	-			-
JUMLAH			27	6	33	56	72	128
TOTAL			212	39	251	481	499	980

Adabang, Januari 2025
Kepala Desa Adabang

Damianus Adam Wada, S.Fil

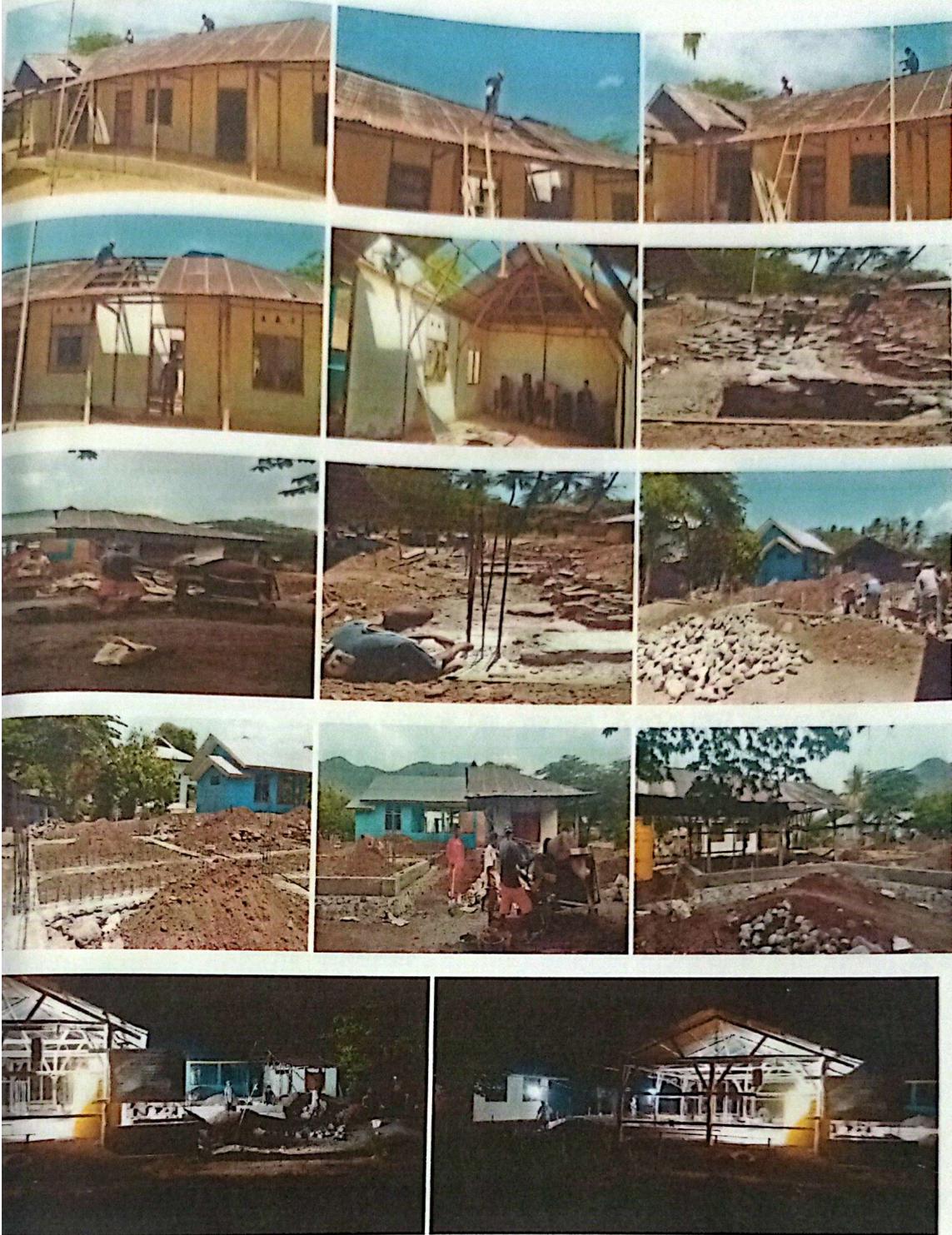
Lampiran Foto Kegiatan
Pembayaran Honorarium Yang di Biayai Oleh Dana Desa



*Lampiran Foto Kegiatan
Ketahanan Pangan 20% Dana Desa
Bantuan Sampan dan Ternak Babi*



Lampiran Foto Kegiatan
Pembangunan Balai Rakyat





KEPALA DESA ADABANG
KECAMATAN TITEHENA
KABUPATEN FLORES TIMUR

KEPUTUSAN KEPALA DESA ADABANG
NOMOR : TAHUN 2025

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LPPD/LKPPD
TAHUN 2024

KEPALA DESA ADABANG

Menimbang

- a. Bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa (LKPPD), maka Pemerintah Desa wajib melaksanakan LKPPD setiap tahun;
- b. Bahwa untuk melaksanakan proses Penyusunan LKPPD/LPPD maka perlu dibentuk Tim Penyusun LKPPD/LPPD tahunan Desa Adabang dan perlu mendapat pengesahan dari Kepala Desa;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa;

Mengingat

1. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari APBN (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 114 tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 46 tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa (LKPPD);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 20 tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);

Menetapkan

KESATU

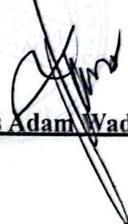
KEDUA

KETIGA

PETIKAN

- :
- : Mengesahkan Tim Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa dan Laporan Keterangan Pemerintah Desa Adabang tahun 2024;
 - : Tim Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa dan Laporan Keterangan Pemerintah Desa Adabang tahun 2024; Sebagaimana dimaksud Diktum KESATU melaksanakan tugas sesuai ketentuan Peraturan perundang-undangan
 - : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan
 - : Diberikasn kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Adabang
Pada tanggal 16 Januari 2025
Kepala Desa Adabang

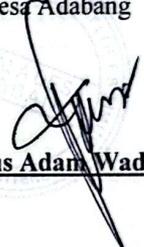

Damianus Adam Wada.S.Fil

Lampiran : Keputusan Kepala Desa
Nomor : Tahun 2024
Tanggal : 16 Januari 2024

DAFTAR NAMA TIM PENYUSUN LKPPD/LPPD

NO	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
1	Damianus Adam Wada.S.Fil	Pembina	Kepala Desa
2	Krispianus Lawe Teluma	Ketua	Sekertaris Desa
3	Tertulianus Belawa Laga Teluma	Sekertaris	Kasie Pemerintahan
4	Dina Mariana Leti Tutu Weluk	Anggota	Kaur Keuangan
5	Lukas Ludok Wekin	Anggota	Kasie Pembangunan
6	Flavianus Richardus Lio Wada	Anggota	Kasie Kemasyarakatan
7	Maria Herawati Bota Tukan	Anggota	Kaur Umum
8	Kosmas Kosa Wada	Anggota	Kaur Administrasi
9	Nikolaus Gega Wato, SH	Anggota	Kadus Pagong
10	Laurensius Laru Wada	Anggota	Kadus Loselayu
11	Adam Ismail	Anggota	Kadus Belotembang
12	Wilfrimakdus Philipus Beri Gedo, SE	Anggota	Kadus Tanameang B
13	Karolus Kukung Wada, S.Pd	Anggota	Operator Desa

Ditetapkan di : Adabang
Pada tanggal 16 Januari 2025
Kepala Desa Adabang


Damianus Adam Wada.S.Fil