

B A B I

PENDAHULUAN

A. DASAR HUKUM

Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Pemerintahan Kecamatan Adonara Tengah Kabupaten Flores Timur tentunya tidak terlepas dari berbagai Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
4. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur.
5. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 48 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023.

B. VISI DAN MISI

1. Visi

- *Flores Timur Sejahtera* adalah Kondisi terpenuhinya kebutuhan masyarakat Flores Timur agar dapat hidup layak dan harmonis serta mampu mengembangkan diri dan lingkungannya.
- *Desa Membangun Kota Menata* adalah Desa/kota yang memiliki kemampuan melaksanakan pembangunan untuk meningkatkan kualitas hidup dan kehidupan masyarakatnya pada aspek Sosial, Ekonomi dan Ekologi sehingga menjadi tempat yang nyaman untuk permukiman dan pelayanan kemasyarakatan.

2. Misi

Dalam rangka mewujudkan Visi Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023-2026, telah ditetapkan Misi Pembangunan Kecamatan Adonara Tengah yang merupakan rumusan upaya-upaya yang dilakukan oleh pemerintah daerah yaitu:

- a. *Misi Kesatu Selamatkan Orang Muda Flores Timur* dimaksudkan agar pembangunan Kecamatan Adonara Tengah dalam tahun 2020, mampu menciptakan suatu kondisi kehidupan yang memungkinkan bagi orang muda se-Kecamatan Adonara Tengah dapat mengaktualisasi diri pada aspek ekonomi, sosial dan budaya dalam kehidupannya.
- b. *Misi Kedua Selamatkan Infrastuktur Flores Timur* dimaksudkan agar pembangunan Flores Timur lima tahun ke depan mampu mewujudkan infrastuktur Flores Timur yang terjamin kualitas dan kuantitasnya dan mampu meningkatkan kinerja transportasi dan memperlancar aksesibilitas wilayah.

- c. *Misi Ketiga Selamatkan Tanaman Rakyat Flores Timur* dimaksudkan agar tanaman rakyat yang merupakan komoditi unggulan dan potensial ditingkatkan produktivitas dan nilai ekonominya.
- d. *Misi Keempat Selamatkan Laut Flores Timur* dimaksudkan agar wilayah laut sebagai tempat kehidupan petani nelayan Flores Timur terpelihara ekosistem dan potensinya agar mampu memberi jaminan kehidupan yang layak bagi nelayan dan masyarakat pesisir Flores Timur.
- e. *Misi Kelima Reformasi Birokrasi* dimaksudkan agar terwujudnya pemerintahan yang berdasarkan pada prinsip *Good Governance* dan *Clean Government*.

Sebagai salah satu SKPD, maka Kantor Camat Adonara Tengah berusaha untuk turut serta mewujudkan apa yang menjadi visi dan misi Pemerintah Kabupaten Flores Timur sesuai dengan tugas dan fungsinya menurut Peraturan Perundangan-undangan yang berlaku.

C. GAMBARAN UMUM WILAYAH

1. Keadaan Administratif

Wilayah Kecamatan Adonara Tengah yang terdiri dari 13 desa yaitu: Desa Horowura, Desa Hoko Horowura, Desa Lite, Desa Kenotan, Desa Lewopao, Desa Kokotobo, Desa Lewobele, Desa Baya, Desa Bidara, Desa Wewit, Desa Nubalema, Desa Oe sayang dan Desa Nubalema Dua.

Luas wilayah Kecamatan Adonara Tengah adalah 57,99 Km², dengan batas-batas wilayah sebagai berikut:

- Di sebelah Utara berbatasan dengan Kec. Adonara Barat dan Kec. Adonara
- Di sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Adonara Timur
- Di sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Adonara
- Di sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Adonara Barat.

2. Keadaan Geografis

Kecamatan Adonara Tengah adalah sebuah Kecamatan di Pulau Adonara Kabupaten Flores Timur, Nusa Tenggara Timur terletak pada 80 28'55.2"S 122059"39. 1"E dengan luas daratan 57,99 Km² dengan sebaran luas wilayah perdesa tergambar sebagai berikut:

Tabel. I.1: Luas Wilayah Kecamatan Adoara Tengah menurut Desa/ Kelurahan

No	Nama Desa/ Kelurahan	Luas Daerah (KM ²)	Presentase (%)
1.	Desa Kokotobo	6,79	11,71
2.	Desa Baya	5,42	9,35
3.	Desa Lewobele	4,62	7,97
4.	Desa Horowura	3,77	6,50
5.	Desa Lite	5,68	9,80
6.	Desa Kenotan	7,50	12,93

7.	Desa Nubalema	2,50	4,31
8.	Desa Bidara	3,84	6,62
9.	Desa Wewit	3,65	6,29
10.	Desa Lewopao	3,26	5,62
11.	Desa Hoko Horowura	3,96	6,83
12.	Desa Oesayang	5,00	8,62
13.	Desa Nubalema Dua	2,00	3,45
Jumlah		57,99 Km²	100%

Sumber: Adonara Tengah Dalam Angka Tahun 2017

Dan Pusat Kecamatan Adonara Tengah terletak di Desa Lewobele, dengan jarak dari pusat kecamatan ke Ibukota Kabupaten Flores Timur adalah \pm 38,5 Km.

3. Keadaan Topografi dan Klatologi

Kecamatan Adonara Tengah merupakan salah satu kecamatan dalam wilayah Kabupaten Flores Timur yang dibentuk pada tahun 2007, dengan topografi bergunung dan berbukit, dengan iklim tropis dengan rata-rata curah hujan berkepanjangan, Sehingga membawa kendala tersendiri. Selain itu, seiring dengan perubahan iklim, pergantian musim menjadi tidak menentu dan anomali cuaca yang sulit diprediksi, membawa implikasi tersendiri terhadap berbagai kegiatan di bidang pemerintahan, pembangunan, pelayanan dan pemberdayaan masyarakat di Kecamatan Adonara Tengah.

Topografi yang demikian berdampak pada iklim atau klimatologi yaitu hanya mengalami 2 (dua) musim, sebagaimana daerah-daerah lain di Indonesia, yaitu: musim kemarau dan musim hujan.

4. Keadaan Demografis

Jumlah penduduk terakhir berdasarkan Laporan perkembangan Penduduk bulan Desember 2023, sebagai berikut:

- a. Jumlah Kepala Keluarga (KK) : 3.657 KK
- b. Jumlah Penduduk : 14.497 Orang
 - ✓ Jumlah laki-laki : 7.157 Orang
 - ✓ Jumlah Perempuan : 7.40 Orang

Jumlah Data pertumbuhan Penduduk berdasarkan Kepala Keluarga per 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

Tabel: Data Jumlah Kepala Keluarga (KK) Perdesa Se-Kecamatan Adonara Tengah

NO	Nama Desa	LK-KK	PR_KK	JMLH-KK
1.	Horowura	230	67	297
2.	Kokotobo	238	65	303
3.	Lite	294	95	389
4.	Kenotan	463	86	549

5.	Nubalema	184	71	255
6.	Wewit	244	66	310
7.	Lewobebe	225	46	271
8.	Baya	215	42	257
9.	Bidara	129	46	175
10.	Oesayang	187	53	240
11.	Hoko Horowura	177	41	218
12.	Lewopao	127	24	151
13.	Nubalema Dua	189	53	242
	Jumlah	2.902	755	3.657

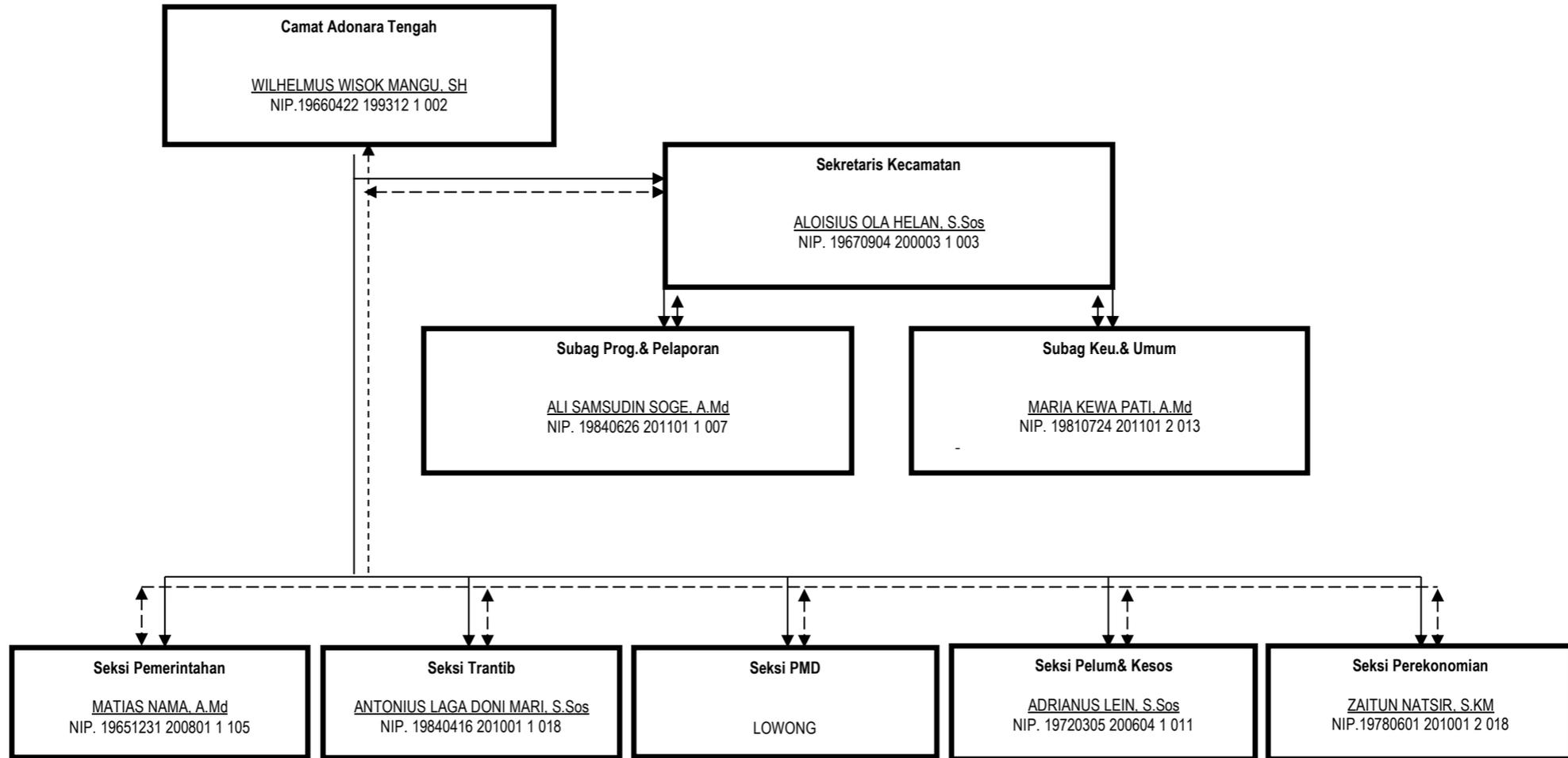
Tabel: Jumlah Penduduk Perdesa Se- Kecamatan Adonara Tengah

NO	Nama Desa	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1.	Horowura	548	549	1.097
2.	Kokotobo	628	602	1.230
3.	Lite	762	781	1.543
4.	Kenotan	1.101	1.119	2.220
5.	Nubalema	446	452	898
6.	Wewit	665	659	1.324
7.	Lewobebe	538	511	1.049
8.	Baya	494	542	1.036
9.	Bidara	345	400	745
10.	Oesayang	462	493	955
11.	Hoko Horowura	370	407	777
12.	Lewopao	312	322	634
13.	Nubalema Dua	486	503	989
	Jumlah	7.157	7.340	14.497

5. Gambaran Aparatur Sipil Negara (ASN)

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi serta menjalankan tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 98 Tahun 2016. Tata kelola pemerintahan Kecamatan Adonara Tengah dipimpin oleh seorang Camat dan dibantu seorang Sekretaris, 4 (empat) orang Kepala Seksi, 2 (dua) orang kepala sub bagian dan 5 (lima) orang staf pelaksana. Di samping itu pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan di Kantor Camat Adonara Tengah dibantu oleh 2 (dua) orang tenaga kontrak Daerah dan 2 (dua) Orang tenaga kontrak dari Kepala Badan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Flores Timur. Adapun Struktur Organisasi Kantor Camat Adonara Tengah sesuai Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 98 Tahun 2016 adalah sebagai berikut:

STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CAMAT ADONARA TENGAH



Sumber Daya Aparatur dalam Jabatan Struktural OPD Kantor Camat Adonara Tengah dapat dilihat dalam Tabel 2. Di bawah ini.

Tabel 2.
Jumlah PNS Kantor Camat Adonara Tengah berdasarkan
Jabatan Eselonering Tahun 2023

NO	JABATAN	ESELON	JUMLAH PEGAWAI
1.	Camat	III.a	1 orang
2.	Sekretaris Camat	III.b	1 orang
3.	Kepala Seksi	IV.a	4 orang
4.	Kasubag	IV.b	2 orang
JUMLAH			8 orang

Sumber :Bagian Kepeg. Kantor Camat Adonara Tengah 2023.

Tabel 3.
Keadaan PNS Menurut Pangkat Golongan / Ruang

NO	PANGKAT	GOLONGAN/ RUANG	JUMLAH PEGAWAI
1.	Pembina Tingkat I	IV/b	1 Orang
2.	Pembina	IV/a	1 orang
3.	Penata Tingkat I	III/d	3 orang
4.	Penata	III/c	1 orang
5.	Penata Muda Tingkat I	III/b	2 orang
6.	Penata Muda	III/a	2 orang
7.	Pengatur Tingkat I	II/d	2 orang
8.	Pengatur	II/c	-
9.	Pengatur Muda Tk.I	II/b	1 Orang
10.	Pengatur Muda	II/a	-
JUMLAH			13 Orang

Sumber : Bagian Kepeg. Kantor Camat Adonara Tengah 2023.

Tabel 4.
Keadaan PNS Menurut Tingkat Pendidikan

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1.	Sarjana (S-1)	6 orang
2.	Diploma III/Akademi/Ahli Madya	3 orang
3.	Diploma I/Diploma II	-
4.	SLTA	3 Orang
4	SLTP	1 orang
JUMLAH		13 Orang

Sumber : Bagian Kepeg. Kantor Camat Adonara Tengah 2023

Tabel 5.
Keadaan PNS Menurut Diklat Penjenjangan

NO	DIKLAT PENJENJANGAN	JUMLAH PEGAWAI
1.	PIM II / SPAMEN	-
2.	PIM III / SPAMA	-
3.	PIM IV / ADUM / ADUMLA	-
JUMLAH		-

Sumber : Bagian Kepeg. Kantor Camat Adonara Tengah 2023

- Keadaan Tenaga Honorer Kecamatan Tahun 2023 berjumlah : 2 (*Dua*) orang.

5 Realisasi Belanja Menurut Jenis Belanja

Tabel: Laporan Realisasi Anggaran Perprogram Kegiatan Kantor Camat Adonara Tengah Tahun 2023.

KODE					URUSAN / BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI Rp	%	SISA ANGGARAN (Rp)
7-1	0-0	0-0	04		KECAMATAN ADONARA TENGAH	1.442.820.440	1.212.075.395	84	230.745.045
x	Xx				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	1.429.590.440	1.203.045.395	84	226.545.045
x	Xx	01			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	1.334.134.055	1.109.818.395	83	224.315.660
x	Xx	01	2.01		<i>Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah</i>	38.033.600	38.033.000	100	600
x	Xx	01	2.01	01	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	11.999.600	11.999.000	100	600
x	Xx	01	2.01	02	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	8.000.000	8.000.000	100	-
x	Xx	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9.984.000	9.984.000	100	-
x	Xx	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8.050.000	8.050.000	100	-
x	Xx	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.125.376.144	904.234.395	80	221.141.749
x	Xx	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.083.376.204	862.335.395	80	221.040.809
x	Xx	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	29.999.940	29.999.000	100	940
x	Xx	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	12.000.000	11.900.000	99	100.000
x	Xx	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	4.988.000	4.988.000	100	-
x	Xx	01	2.03	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4.988.000	4.988.000	100	-
x	Xx	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	97.916.311	96.998.000	99	918.311
x	Xx	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.497.312	1.497.000	100	312
x	Xx	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12.000.900	12.000.000	100	900
x	Xx	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.497.849	6.847.000	91	650.849
x	Xx	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik kantor	4.000.000	3.734.000	93	266.000
x	Xx	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	20.000.250	20.000.000	100	250
x	Xx	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	13.000.000	13.000.000	100	-
x	Xx	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	39.920.000	39.920.000	100	-
x	Xx	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	13.230.000	9.030.000	68	4.200.000
x	Xx	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.230.000	9.030.000	68	4.200.000
x	Xx	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	54.020.000	53.565.000	99	455.000
x	Xx	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000	1.000.000	100	-

x	Xx	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	17.820.000	17.365.000	97	455.000
x	Xx	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	35.200.000	35.200.000	100	-
x	Xx	01	2.09		<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	13.800.000	12.000.000	87	1.800.000
x	Xx	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.800.000	-	-	1.800.000
x	Xx	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10.000.000	10.000.000	100	-
x	Xx	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2.000.000	2.000.000	100	-
7	01				Kecamatan	95.456.385	93.227.000	98	2.229.385
7	01	05			<i>Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</i>	50.130.000	48.380.000	97	1.750.000
7	01	05	2.01		<i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>	50.130.000	48.380.000	97	1.750.000
7	01	05	2.01	08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	50.130.000	48.380.000	97	1.750.000
7	01	06			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	45.326.385	44.847.000	99	479.385
7	01	06	2.01		<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa</i>	45.326.385	44.847.000	99	479.385
7	01	06	2.01	03	- Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	25.326.775	24.848.000	98	478.775
7	01	06	2.01	09	- Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	19.999.610	19.999.000	100	610

Sumber: Sekretariat Kantor Camat Adonara Tengah Tahun 31 Desember 2023

BAB II
PERUBAHAN PENJABARAN ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

BAB III
HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN
YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

A. Program dan Kegiatan

7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
7.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur
7.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
7.01.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor

5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi
7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer- Komputer Unit-Personal Computer
5.1.02.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Komputer- Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa
7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa

7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer

B. Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan

URUSAN / BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET		REALISASI		PERMASALAHAN	SOLUSI
	KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARN		
Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Rp 38.033.600	0	Rp 38.033.000	Sumberdaya Aparatur di Kecamatan Adonara Tengah Masih minim sehingga dalam penyusunan perencanaan dikecamatan masih mengalami kesulitan.	Perlunya penempatan pegawai yang memiliki sumber daya yang memadai.
Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang dihasilkan, dengan target kinerja sebanyak 4 dokumen perencanaan dalam 1 tahun anggaran	Rp 11.999.600	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, sebanyak 4 dokumen	Rp 11.999.000		
Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen RKA – SKPD	Jumlah Dokumen RKA yang dibuat dalam 1 tahun anggaran	Rp 8.000.000	terlaksananya penyusunan dokumen RKA-SKPD, RKA Pergeseran Sebelum Perubahan dan RKA Perubahan, sebanyak 3 Dokumen RKA	Rp 8.000.000		
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Konsultasi dan koordinasi, penusunan dokumen laporan pencapaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Rp 9.984.000	terlaksananya koordinasi dan konsultasi penyusunan dokumen laporan pencapaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Rp 9.984.000		
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang di buat dalam 1 tahun anggaran	Rp 8.050.000	terlaksananya pembuatan laporan evaluasi kinerja triwulanan sebanyak 4 laporan	Rp 8.050.000		
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Rp1.083.376.204		Rp 904.234.395		
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan untuk ASN pada Kantor Camat Adonara Tengah Selama 14 bulan	Rp1.083.376.204	Jasa Pelayanan ASN berupa Gaji Bulanan Terpenuhi selama 14 Bulan	Rp 862.335.395		
Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	tersedianya Honorarium Perangkat Kuasa Pengguna Anggaran dan Perangkat Bendahara, selama 12 bulan	Rp 29.999.940	tersedianya Honorarium Perangkat pengelola keuangan kantor, selama 12 bulan	Rp 29.999.000		

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Tersedianya Jasa Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan, Triwulanan, semesteran dan Tahunan	Rp 12.000.000	Lerlaksananya penyusunan Dokumen Laporan Keuangan sebanyak 2 Dokumen	Rp 11.900.000		
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Rp 4.988.000		Rp 4.988.000		
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pelaksanaan koordinasi dalam rekonsiliasi Penyusunan laporan barang dan laporan kebutuhan barang milik daerah	Rp 4.988.000	terlaksananya koordinasi penyusunan Laporan barang milik daerah, sebanyak 2 laporan.	Rp 4.988.000		
Administrasi Umum Perangkat Daerah		Rp 97.916.311		Rp 96.998.000		
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/ Penerangan Bangunan Kantor sebanyak 5 jenis untuk 12 bulan	Rp 1.497.312	terpenuhinya Kebutuhan komponen instalasi/ listrik berupa balon, viting, kabel listrik.	Rp 1.497.000		
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Komponen kelengkapan Komputer sebanyak 5 jenis, selama 12 bulan	Rp 12.000.900	Terpenuhinya kebutuhan berupa alat kelengkapan komputer (Plas Dish, Tinta Komputer, Cardridge Printer, Kabel USB)	Rp 12.000.000		
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Alat dan Bahan Kebersihan Kantor sebanyak 10 Jenis selama 12 bulan	Rp 7.497.849	berupa alat dan bahan kebersihan kantor (Sabun Mandi, Sabun Cuci, Fortex, Souclean, Pengebas, Keset Lantai, Sikat WC, Sapu Ijuk, Kain Pel Lantai selama 12 bulan	Rp 6.847.000		
Penyediaan Bahan Logistik kantor	Tersedinya kebutuhan BBM berupa Minyak tanah, Peralite, Pertamina, OIL	Rp 4.000.000	Terpenuhinya kebutuhan BBM berupa Minyak tanah, Peralite, Pertamina, OIL selama 12 bulan	Rp 3.734.000		
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	tersedianya bahan cetakan/ penggandaan dan penjilidan selama 12 bulan	Rp 20.000.250	terpenuhinya kebutuhan foto copy sebanyak 40.000 lembar, serta penjilidan sebanyak 60 jilid buku biasa	Rp 20.000.000		
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya persediaan Makanan dan minuman jamuan tamu selama 12 bulan dan pada perayaan HUT RI	Rp 13.000.000	Terpenuhinya ketersediaan makan dan minum jamuan tamu selama 12 bulan dan pada Perayaan HUT RI	Rp 13.000.000		
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya dana perjalanan untuk kegiatan rapat koordinasi, konsultasi, sebanyak 65 kali ke Kabupaten dan ke desa-desa selama 12 bulan	Rp 39.920.000	terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka rapat, konsultasi, koordinasi tingkat kabupaten sebanyak 48 kali dan tingkat desa sebanyak 85 kali	Rp 39.920.000		

<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>		Rp 13.230.000		9.030.000	
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya kebutuhan barang milih daerah sebanyak 2 unit	Rp 13.230.000	terpenuhinya kebutuhan barang milik daerah, ebanyak 2 unit	Rp 9.030.000	
<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		Rp 54.020.000	0	Rp 53.565.000	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat menyurat berupa Materai dan benda pos lainnya	Rp 1.000.000	terpenuhinya kebutuhan Materai 10000 Sebanyak 83 lembar dalam 12 bulan	Rp 1.000.000	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya anggaran pemakaian jasa listrik, pembelian air dan pulsa listrik kantor, rumah jabatan dan aula pertemuan selama 12 bulan	Rp 17.820.000	Terpenuhinya jasa pemakaian pulsa telkomsel, pembelian air dan pulsa listrik kantor, rumah jabatan dan aula pertemuan selama 12 bulan	Rp 17.365.000	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya anggaran untuk jasa pelayanan umum kantor sebanyak 7 orang selama 4 bulan dan 2 Orang tenaga Kontrak selama 12 bulan	Rp 35.200.000	Terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor sebanyak 7 orang tenaga Non ASN selama 4 bulan, dan Terpenuhinya jasa pelayanan umum kantor sebanyak 2 orang tenaga Non ASN selama 12 bulan	Rp 35.200.000	
<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		Rp 13.800.000		Rp 12.000.000	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya jasa pajak kendaraan bermotor beroda dua sebanyak 6 unit, selama 1 tahun anggaran	Rp 1.800.000	tidak Terpenuhi jasa pajak kendaraan bermotor beroda dua sebanyak, selama 1 tahun anggaran	Rp -	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perawatan bangunan gedung kantor sebanyak 1 unit selama 12 bulan	Rp 10.000.000	Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perawatan bangunan gedung kantor sebanyak 1 unit selama 12 bulan	Rp 10.000.000	

Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	tersedianya jasa pemeliharaan dan perawatan peralatan gedung kantor berupa komputer dan laptop sebanyak 4 unit selama 12 bulan	Rp 2.000.000	terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perawatan peralatan gedung kantor berupa komputer dan laptop sebanyak 4 unit selama 12 bulan	Rp 2.000.000		
Kecamatan		Rp 95.456.385		Rp 63.352.000	Penyelenggaraan Pemerintahan pada Kecamatan Adonara Tengah belum terakomodir lewat dana APBD Provinsi serta APBD Kabupaten setiap tahunnya. Hal ini disebabkan karena alokasi anggaran untuk Kecamatan Adonara Tengah hanya diperuntukkan kegiatan rutin/ operasional Kantor Camat Adonara Tengah bukan untuk penyelesaian permasalahan yang ada di Kecamatan Adonara Tengah.	Perlu adanya pelimpahan kewenangan sehingga intervensi anggaran untuk kecamatan diperuntukkan untuk penyelesaian permasalahan yang berada di tingkat kecamatan.
<i>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</i>	100	Rp -		Rp -		
<i>Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</i>	100	Rp 50.130.000		Rp 18.505.000		
<i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>		Rp 50.130.000		Rp 18.505.000		
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Tersedianya Honorarium Anggota Forkompimcam dan Sekretariat Forkompimcam selama 12 bulan	Rp 50.130.000	Terpenuhinya jasa Honorarium Anggota Forkompimcam dan Sekretariat Forkompimcam selama 12 bulan	Rp 48.380.000		
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	100	Rp 45.326.385	0	Rp 44.847.000		
<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa</i>		Rp 45.326.385	0	Rp 44.847.000		
- Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	tersedianya saja fasilitator pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa untuk 13 desa selama 12 bulan	Rp 25.326.775	terpenuhinya saja fasilitator pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa untuk 13 desa selama 12 bulan	Rp 24.848.000		

- Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	tersedianya biaya fasilitasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan Daerah dengan pembangunan desa sebanyak 2 kali kegiatan.	Rp 19.999.610	terpenuhinya biaya fasilitasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan Daerah dengan pembangunan desa sebanyak 2 kali kegiatan	Rp 19.999.000		

**A. Kebijakan Strategis yang Ditetapkan
(OLEH BAGIAN HUKUM)**

B. Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD Tahun Anggaran Sebelumnya

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2022	TINDAK LANJUT	TUJUAN / MASALAH YANG DISELESAIKAN
1.	Rekomendasi DPRD Kab. Flores Timur Terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Penjabat Bupati Flores Timur Tahun 2022	- Melakukan Penarikan Kembali Tenaga Non ASN untuk Kembali berkantor seperti biasanya berdaarkan Surat Keputusan Penjabat Bupati Flores Timur Nomor: BU.100.3.3.5/88/TUP,SA&KEP/SK/2023, Tanggal: 20 Februari 2023 Tentang Penetapan Tenaga Jasa Pelayanan Umum Perkantoran pada Kantor Camat Adonara Tengah Tahun Anggaran 2023	- Optimalisasi Tugas dan Fungsi Pegawai pada Kantor Camat Adonara Tengah - Peningkatan Pelayanan Publik - Mengurangi Pengangguran

BAB IV

CAPAIAN KINERJA PELAKANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN

A. Urusan Pemerintahan yang Ditugas Pembantuan

Pada tahun 2023 Pemerintah Kecamatan Adonara Tengah tidak ada kegiatan yang berumber dari tugas pembantuan dan penugasan urusan pemerintahan yang diterima dari pusat maupun propinsi.

1. Identifikasi tugas pembantuan urusan pemerintahan yang diterima dari pemerintah tingkat atasnya.
-
2. Identifikasi tugas pembantuan urusan pemerintahan yang diberikan tingkatan pemerintahan dibahnya.
-

B. Hambatan/ Permasalahan dalam pelaksanaan Tugas Pembantuan dan Upaya Pemecahannya

-

B A B V
P E N U T U P

Dengan memanjatkan Puji Syukur Khadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tuntunan dan pemyertaanNya sehingga Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) ini dapat disusun tepat pada waktunya.

Demikian laporan ini kami sampaikan dihadapan Bupati Flores Timur, sebagai bahan masukkan dalam penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Penjabat Bupati Flores Timur Tahun 2023

Terima kasih.

Lewobele, 15 Januari 2023

Camat Adonara Tengah,

WILHELMUS WISOK MANGU, SH
PEMBINA TK.I
NIP. 19660422 199312 1 002

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	i
Daftar Isi	ii
Kata Pengantar	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Dasar Hukum	1
B. Visi Dan Misi	1
C. Gambaran Umum Wilayah	2
BAB II PERUBAHAN PENJABARAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH (DIII OLEH BKAD)	
BAB III HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH	
A. Program dan Kegiatan	11
B. Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan	14
BAB IV CAPAIAN KINERJA PELAKANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN	
A. Urusan Pemerintahan yang Ditugas Pembantuan	22
B. Hambatan/ Permasalahan dalam pelaksanaan Tugas Pembantuan dan Upaya Pemecahannya	23
BAB V PENUTUP	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan yang Maha Kuasa, atas rahmat dan KaruniaNya sehingga Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Camat Adonara Tengah dapat disusun dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yaitu Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019.

Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban sebagai dasar bagi tercapainya suatu pemerintahan yang bersih dan berwibawa yang mampu memberikan pelayanan prima kepada masyarakat dan dapat dijadikan bahan kajian untuk melaksanakan tugas dan fungsi di masa yang akan datang.

Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban ini disusun dan disampaikan dihadapan Bupati Flores Timur, sebagai bahan masukkan dalam penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Penjabat Bupati Flores Timur Tahun 2023.

Terima Kasih

Lewobele, 15 Januari 2023

Camat Adonara Tengah

WILHELMUS WISOK MANGU, SH

PEMBINA TK.I

NIP. 19660422 199312 1 002

**LAPORAN
KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN
(LKPJ)**

**CAMAT ADONARA TENGAH
AKHIR TAHUN ANGGARAN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN ADONARA TENGAH
LEWOBELE**

TAHUN 2023