

**LAMPIRAN : DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEJABAT PENGELOLA INFORMASI PUBLIK (PPID)**  
**KECAMATAN TANJUNG BUNGA KABUPATEN FLORES TIMUR**

| No                                                       | Jenis Informasi              | Ringkasan Informasi                                                                                                                                                                                | Penanggung jawab | Waktu dan Tempat Pembuatan | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Secara Berkala | Setiap Saat | Serta Merta | Dikecualikan | Jangka Waktu Penyimpanan |
|----------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------|-------------|-------------|--------------|--------------------------|
| 1                                                        | 2                            | 3                                                                                                                                                                                                  | 4                | 5                          | 6                              | 7              | 8           | 9           | 10           | 11                       |
| <b>A. Informasi Yang Telah Diupload di Website Dinas</b> |                              |                                                                                                                                                                                                    |                  |                            |                                |                |             |             |              |                          |
| 1.                                                       | Gambaran Umum                | Berisi tentang gambaran keadaan umum Kantor Camat Tanjung Bunga Kab.Flores Timur meliputi: 1. sejarah; 2. alamat, nomor telpon/fax/kode pos. Email kantor letak Geografis (titik koordinat kantor) | Camat            | Waiklibang                 | Hardcopy, softcopy & website   |                | √           |             |              | 5 Tahun                  |
| 2.                                                       | Tugas Pokok dan Fungsi       | Berisi tugas dan fungsi Kantor Camat Tanjung Bunga Kab. Flores Timur                                                                                                                               | Camat            | Waiklibang                 | Hardcopy, softcopy & website   |                | √           |             |              | 5 Tahun                  |
| 3.                                                       | Struktur Organisasi          | Berisi tentang Struktur Organisasi Kantor CamatTanjung Bunga Kab.Flores Timur                                                                                                                      | Camat            | Waiklibang                 | Hardcopy, softcopy & website   |                | √           |             |              | 5 Tahun                  |
| 4.                                                       | Program dan Kegiatan Tahunan | Berisi tentang program kerja dan kegiatan Kantor Camat Tanjung Bunga Kab.Flores Timur                                                                                                              | Camat            | Waiklibang                 | Hardcopy, softcopy & website   | √              |             |             |              | 1 Tahun                  |
| 5.                                                       | Sumber daya Manusia          | Berisi tentang data sumber daya manusia/pegawai yang ada di Kantor Camat Tanjung Bunga Kab. Flores Timur berdasarkan golongan, tingkat pendidikan dan diklat struktural/fungsional                 | Camat            | Waiklibang                 | Hardcopy, softcopy & website   | √              |             |             |              | 5 Tahun                  |
| 6.                                                       | Surat Edaran                 | Berisi tentang surat edaran Bupati tentang penyelenggaraan pemerintah daerah                                                                                                                       | Camat            | Waiklibang                 | Hardcopy, softcopy & website   |                | √           |             |              |                          |

| No                                                       | Jenis Informasi     | Ringkasan Informasi                                                                                                                                                                               | Penanggung jawab | Waktu dan Tempat Pembuatan | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Secara Berkala | Setiap Saat | Serta Merta | Dikecualikan | Jangka Waktu Penyimpanan |
|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------|-------------|-------------|--------------|--------------------------|
| 1                                                        | 2                   | 3                                                                                                                                                                                                 | 4                | 5                          | 6                              | 7              | 8           | 9           | 10           | 11                       |
| <b>A. Informasi Yang Telah Diupload di Website Dinas</b> |                     |                                                                                                                                                                                                   |                  |                            |                                |                |             |             |              |                          |
| 7.                                                       | Renstra             | berisi tentang rencana strategis Kantor Camat Tanjung Bunga Kab. Flores Timur                                                                                                                     | Camat            | Waiklibang                 | Hardcopy, softcopy & website   | √              |             |             |              | 5 Tahun                  |
| 8.                                                       | LAKIP               | Berisi tentang Laporan akuntabilitas kinerja Kantor Camat Tanjung Bunga Kab. Flores Timur                                                                                                         | Camat            | Waiklibang                 | Hardcopy, softcopy & website   | √              |             |             |              | 5 Tahun                  |
| 9.                                                       | LPPD                | Berisi tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kantor Camat Tanjung Bunga Kab. Flores Timur                                                                                                  | Camat            | Waiklibang                 | Hardcopy, softcopy & website   | √              |             |             |              | 5 Tahun                  |
| 10.                                                      | LKPJ                | Berisi tentang Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kantor Camat Tanjung Bunga Kab. Flores Timur                                                                                                 | Camat            | Waiklibang                 | Hardcopy, softcopy & website   | √              |             |             |              | 5 Tahun                  |
| 11.                                                      | SK PPID P           | Berisi tentang SK Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Kantor Camat Tanjung Bunga Kab. Flores Timur                                                                               | Camat            | Waiklibang                 | Hardcopy, softcopy & website   | √              |             |             |              | 5 Tahun                  |
| 12.                                                      | Alur Pelayanan      | Berisi tentang bagian alur prosedur pelayanan: 1. alur pelayanan dokumen kependudukan dan catatan sipil; 2. Rekomendasi IMB; 3. Pelayanan SITU SIUP; 4. Rekomendasi SKTM; 5. Alur pelayanan PPATS | Camat            | Waiklibang                 | Hardcopy, softcopy & website   |                | √           |             |              | 5 Tahun                  |
| 13.                                                      | Informasi Pelayanan | Berisi tentang hari dan jam pelayanan, juga nomor informasi layanan perijinan dan layanan pengaduan                                                                                               | Camat            | Waiklibang                 | Hardcopy, softcopy & website   |                | √           |             |              | 5 Tahun                  |

| No                                                       | Jenis Informasi  | Ringkasan Informasi                                                  | Penanggung jawab | Waktu dan Tempat Pembuatan | Bentuk Informasi Yang Tersedia | Secara Berkala | Setiap Saat | Serta Merta | Dikecualikan | Jangka Waktu Penyimpanan |
|----------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------|-------------|-------------|--------------|--------------------------|
| 1                                                        | 2                | 3                                                                    | 4                | 5                          | 6                              | 7              | 8           | 9           | 10           | 11                       |
| <b>A. Informasi Yang Telah Diupload di Website Dinas</b> |                  |                                                                      |                  |                            |                                |                |             |             |              |                          |
| 14.                                                      | Pengumuman       | Berisi tentang pengumuman kegiatan, aturan, kebijakan                | Camat            | Waiklibang                 | Hardcopy, softcopy & website   |                |             | √           |              | 5 Tahun                  |
| 15.                                                      | Agenda           | Berisi tentang kegiatan kantor Camat Tanjung Bunga Kab. Flores Timur | Camat            | Waiklibang                 | Hardcopy, softcopy & website   |                |             | √           |              | 5 Tahun                  |
| 16.                                                      | video            | Berisi video tentang kegiatan pemerintahan                           | Camat            | Waiklibang                 | Hardcopy, softcopy & website   |                |             | √           |              | 5 Tahun                  |
| 17.                                                      | Foto             | Berisi Foto tentang kegiatan pemerintahan                            | Camat            | Waiklibang                 | Hardcopy, softcopy & website   |                |             | √           |              | 5 Tahun                  |
| 18.                                                      | RKT              | Berisi rencana kerja tahunan/program kerja dan kegiatan tahunan      | Camat            | Waiklibang                 | Hardcopy, softcopy & website   | √              |             |             |              | 5 Tahun                  |
| 19.                                                      | Laporan Keuangan | Berisi Laporan Keuangan Kantor Camat Tanjung Bunga Kab. Flores Timur | Camat            | Waiklibang                 | Hardcopy, softcopy & website   | √              |             |             |              | 5 Tahun                  |

Waiklibang, 18 Oktober 2021

  
 CAMAT TANJUNG BUNGA,  
 DR. ALBERT THOMSON LAKAPU  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19770314 199511 1 003