



LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2023



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN FLORES TIMUR**



KATA PENGANTAR

Sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2023 yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 03 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2023 Tanggal 29 September, maka pelaksanaannya sampai dengan 31 Desember 2023 masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan Unit Pengelola Keuangan Lingkup Pemerintah Kabupaten Flores Timur selaku Entitas Akuntansi wajib menyusun Laporan Keuangan TA. 2023 dengan berpedoman pada Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua sesuai amanat Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan aturan pelaksanaannya berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua Pada Pemerintah Daerah.

Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur terdiri dari 5 (lima) laporan, yakni Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Demikian pengantar yang disampaikan, semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu membimbing dan menyertai kita dalam tugas dan pengabdian kepada masyarakat, bangsa dan negara.

Larantuka, Januari 2024
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Daerah
Kabupaten Flores Timur,

RUFUS KODA TELUMA, S.Sos
Pembina Utama Muda
Nip. 19690725 199703 2 005



DAFTAR ISI

COVER	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vi
FACE LAPORAN	
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Maksud dan Tujuan	1
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Sistematika	5
BAB II IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	7
2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan	7
2.2. Pendapatan	7
2.3. Belanja	7
2.4. Hambatan dan Kendala	11
BAB III KEBIJAKAN AKUNTANSI	12
3.1. Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah	12
3.2. Basis Akuntansi	12
3.3. Basis Pengukuran Penyusunan Laporan Keuangan	12
3.3.1. Kas	13
3.3.2. Persediaan	13
3.3.3. Investasi Jangka Panjang	15
3.3.4. Asset Tetap	15
3.3.5. Asset Lainnya	21
3.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi dalam SAP	21
BAB IV PENJELASAN POS – POS LAPORAN KEUANGAN	22
4.1. Laporan Realisasi Anggaran	22
4.1.1. Pendapatan – LRA	22
4.1.2. Belanja	23



4.1.2.1. Belanja Operasi	23
4.1.2.1.1. Belanja Pegawai	23
4.1.2.1.2. Belanja Barang dan Jasa	24
4.1.2.1.3. Belanja Hibah	25
4.1.2.1.4. Belanja Bantuan Sosial	25
4.1.2.2. Belanja Modal	26
4.1.2.2.1. Belanja Modal Tanah	26
4.1.2.2.2. Belanja Peralatan dan mesin	26
4.1.2.2.3. Belanja Gedung dan Bangunan	27
4.1.2.2.4. Belanja Aset Tetap Lainnya	27
4.1.2.3. Surplus / (Defisit)	28
4.1.2.4. Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SiLPA)	28
4.2. Penjelasan Atas Pos – Pos Laporan Neraca	28
4.2.1. Asset	28
4.2.1.1. Asset Lancar	29
4.2.1.1.1. Kas di Kas Daerah	29
4.2.1.1.2. Piutang Lainnya	29
4.2.1.1.3. Persediaan	30
4.2.1.2. Investasi Jangka Panjang	30
4.2.1.2.1. Investasi Non Permanen Lainnya (Dana Bergulir) ...	30
4.2.1.3. Aset Tetap	30
4.2.1.3.1. Tanah	30
4.2.1.3.2. Peralatan dan Mesin	31
4.2.1.3.3. Gedung dan Bangunan	33
4.2.1.3.4. Jalan Irigasi dan Jaringan	34
4.2.1.3.5. Aset Tetap lainnya	34
4.2.1.3.6. Konstruksi dalam Pengerjaan	35
4.2.1.3.7. Akumulasi Penyusutan	35
4.2.2. Dana Cadangan	36
4.2.3. Aset Lainnya	36
4.2.4. Kewajiban	36
4.2.4.1. Kewajiban Jangka Pendek	36



4.2.4.2.	Kewajiban jangka Panjang	37
4.2.5.	Ekuitas	37
4.3.	Penjelasan Atas Pos – Pos Laporan Operasional (LO)	37
4.3.1.	Pendapatan LO	37
4.3.2.	Beban LO	37
4.3.2.1.	Beban Pegawai – LO	38
4.3.2.1.1.	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	38
4.3.2.1.2.	Beban Tambahan Penghasilan ASN	39
4.3.2.1.3.	Beban Tambahan Penghasilan Objektif Lainnya	39
4.3.2.2.	Beban Barang dan Jasa	40
4.3.2.2.1.	Beban Barang	40
4.3.2.2.2.	Beban Jasa	41
4.3.2.2.3.	Beban Pemeliharaan	41
4.3.2.2.4.	Beban Perjalanan Dinas	42
4.3.2.2.5.	Beban Barang yang Diserahkan	43
4.3.2.3.	Beban Penyusutan dan Amortisasi	43\
4.3.2.3.1.	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	43
4.3.2.3.2.	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	44
4.3.3.	Surplus/ Defisit Operasional	45
4.3.4.	Surplus/ Defisit dari Kegiatan Non Operasional	45
4.3.5.	Pos Luar Biasa	45
4.3.6.	Surplus/ Defisit dari Pos Luar Biasa	45
4.3.7.	Surplus/ Defisit LO	46
4.4.	Penjelasan atas Pos – Pos Laporan Perubahan Ekuitas	46
4.4.1.	Ekuitas Akhir	46
4.4.2.	Surplus/ Defisit LO	46
BAB V INFORMASI NON KEUANGAN		48
BAB VI PENUTUP		50
LAMPIRAN		



DAFTAR TABEL

Table 2.1. Belanja	7
Table 2.2. Realisasi Kinerja	11
Table 3.1. Komponen Biaya Perolehan	19
Table 4.1. Rincian Belanja Pegawai	23
Tabel 4.2. Rincian Belanja Barang dan Jasa	25
Table 4.3. Rincian Belanja Peralatan dan Mesin	26
Tabel 4.4. Aset Lancar	29
Table 4.5. Rincian Aset Tetap Tanah	31
Table 4.6. Mutasi Aset Tanah	31
Table 4.7. Rincian Aset Tetap Peralatan dan Mesin	32
Table 4.8. Mutasi Aset tetap perlatan dan Mesin	32
Table 4.9. Rincian Aset Tetap Gedung dan Bangunan	33
Table 4.10. Mutasi Aset Tetap Gedung dan Bangunan	34
Table 4.11. Akumulasi Penyusutan	35
Table 4.12. Beban gaji dan Tunjangan ASN	38
Table 4.13. Beban Tambahan Penghasilan ASN	39
Table 4.14. Beban Tambahan Penghasilan Objektif Lainnya	40
Table 4.15. Beban Barang	40
Table 4.16. Beban Jasa	41
Tebel 4.17 Beban Pemeliharaan	42
Table 4.18. Beban Perjalanan Dinas	42
Table 4.19. Beban Penyusutan Perlatan dan Mesin	44
Table 4.20. Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	45
Table 5.1. Data Pegawaian Berdasarkan Eselonering	48
Table 5.2. Data Pegawaian Berdasarkan Golongan	49
Tabel 5.3. Data Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan	49



PEMERINTAHAN KAB. FLORES TIMUR

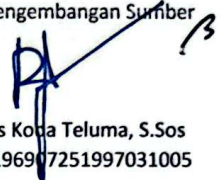
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2023

01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023

kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2023	% 2023	REALISASI 2022
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	BELANJA DAERAH	5.603.744.798	4.834.385.807,00	86,27	6.979.139.944,00
5.1	BELANJA OPERASI	5.578.694.798	4.810.277.807,00	86,23	6.979.139.944,00
5.1.01	Belanja Pegawai	3.162.410.459	2.924.230.506,00	92,47	2.916.576.128,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	2.655.596.540	2.440.550.244,00	91,90	2.443.621.980,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	1.974.153.250	1.829.104.000,00	92,65	1.818.247.600,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	224.219.840	204.016.042,00	90,99	213.973.214,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	170.797.480	156.270.000,00	91,49	163.425.000,00
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	102.519.980	85.720.000,00	83,61	80.200.000,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	42.264.110	39.405.000,00	93,24	37.535.000,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	139.028.260	124.055.460,00	89,23	128.907.600,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	2.546.380	1.953.149,00	76,70	1.307.040,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	67.240	26.593,00	39,55	26.526,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	464.213.919	441.080.262,00	95,02	440.704.148,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	184.578.506	176.432.044,00	95,59	203.157.446,00
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	2.767.500	0,00	0,00	490.602,00
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	276.867.913	264.648.218,00	95,59	237.056.100,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	42.600.000	42.600.000,00	100,00	32.250.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	42.600.000	42.600.000,00	100,00	32.250.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	2.416.284.339	1.886.047.301,00	78,06	4.062.563.816,00
5.1.02.01	Belanja Barang	395.797.749	356.184.065,00	89,99	363.491.067,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	395.797.749	356.184.065,00	89,99	363.491.067,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	1.169.289.000	898.756.398,00	76,86	2.567.265.496,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	995.889.000	734.858.370,00	73,79	717.991.496,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	28.700.000	21.699.028,00	75,61	26.000.000,00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	105.600.000	103.100.000,00	97,63	40.000.000,00
5.1.02.02.11	Belanja Beasiswa Pendidikan PNS	39.100.000	39.099.000,00	100,00	61.100.000,00
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	0	0,00	0,00	1.722.174.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	22.147.590	17.750.000,00	80,14	13.841.000,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	14.550.000	10.250.000,00	70,45	10.841.000,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	7.597.590	7.500.000,00	98,72	3.000.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	829.050.000	613.356.838,00	73,98	1.089.841.253,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	829.050.000	613.356.838,00	73,98	1.089.841.253,00
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	0	0,00	0,00	28.125.000,00
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	0	0,00	0,00	20.000.000,00
5.1.02.05.02	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	0	0,00	0,00	8.125.000,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	5.578.694.798	4.810.277.807,00	86,23	6.979.139.944,00

5.2	BELANJA MODAL	25.050.000	24.108.000,00	96,24	0,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	25.050.000	24.108.000,00	96,24	0,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	10.550.000	9.608.000,00	91,07	0,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	4.200.000	3.258.000,00	77,57	0,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	6.350.000	6.350.000,00	100,00	0,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	14.500.000	14.500.000,00	100,00	0,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	12.000.000	12.000.000,00	100,00	0,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	2.500.000	2.500.000,00	100,00	0,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	25.050.000	24.108.000,00	96,24	0,00
	JUMLAH BELANJA	5.603.744.798	4.834.385.807,00	86,27	6.979.139.944,00
	SURPLUS/DEFISIT	(5.603.744.798)	(4.834.385.807,00)	86,27	(6.979.139.944,00)
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN	(5.603.744.798)	(4.834.385.807,00)	86,27	(6.979.139.944,00)

Kab. Flores Timur, 26
Februari 2024
Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber


Rufus Koda Teluma, S.Sos
NIP. 196907251997031005

Dicetak Oleh SIPD Kementerian Dalam Negeri



PEMERINTAHAN KAB. FLORES TIMUR



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Neraca

TAHUN ANGGARAN 2023

1 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023

Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2023	2022
1	ASET	488.212.270,00	488.766.000,00
1.1	ASET LANCAR	1.912.750,00	0,00
1.1.01	Kas dan Setara Kas	(4.837.285.807,00)	0,00
1.1.01.01	Kas di Kas Daerah	(4.837.285.807,00)	0,00
1.1.01.01.01	Kas di Kas Daerah	(4.837.285.807,00)	0,00
1.1.12	Persediaan	1.912.750,00	0,00
1.1.12.01	Barang Pakai Habis	1.912.750,00	0,00
1.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	1.912.750,00	0,00
1.1.13	Aset Untuk Dikonsolidasikan	4.837.285.807,00	0,00
1.1.13.01	RK SKPD	4.837.285.807,00	0,00
1.1.13.01.01	RK SKPD	4.837.285.807,00	0,00
	JUMLAH ASET LANCAR	1.912.750,00	0,00
		0,00	0,00
	JUMLAH INVESTASI NON PERMANEN	0,00	0,00
		0,00	0,00
	JUMLAH INVESTASI PERMANEN	0,00	0,00
		0,00	0,00
	JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
		0,00	0,00
1.3	ASET TETAP	486.299.520,00	488.766.000,00
1.3.01	Tanah	64.800.000,00	64.800.000,00
1.3.01.01	Tanah	64.800.000,00	64.800.000,00
1.3.01.01.01	Tanah Persil	64.800.000,00	64.800.000,00
1.3.02	Peralatan dan Mesin	1.149.771.816,00	1.125.663.816,00
1.3.02.02	Alat Angkutan	315.672.000,00	315.672.000,00
1.3.02.02.01	Alat Angkutan Darat Bermotor	315.672.000,00	315.672.000,00
1.3.02.05	Alat Kantor dan Rumah Tangga	265.399.640,00	255.791.640,00
1.3.02.05.01	Alat Kantor	96.232.000,00	92.974.000,00
1.3.02.05.02	Alat Rumah Tangga	159.317.640,00	152.967.640,00
1.3.02.05.03	Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	9.850.000,00	9.850.000,00
1.3.02.06	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	44.071.816,00	44.071.816,00
1.3.02.06.01	Alat Studio	35.456.816,00	35.456.816,00
1.3.02.06.02	Alat Komunikasi	8.615.000,00	8.615.000,00
1.3.02.10	Komputer	524.628.360,00	510.128.360,00
1.3.02.10.01	Komputer Unit	465.248.360,00	453.248.360,00
1.3.02.10.02	Peralatan Komputer	59.380.000,00	56.880.000,00
1.3.03	Gedung dan Bangunan	485.934.000,00	485.934.000,00
1.3.03.01	Bangunan Gedung	485.934.000,00	485.934.000,00
1.3.03.01.01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	485.934.000,00	485.934.000,00
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(1.214.206.296,00)	(1.187.631.816,00)
1.3.07.01	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1.112.902.416,00)	(1.096.046.616,00)

1.3.07.01.02	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan	(304.985.000,00)	(300.777.000,00)
1.3.07.01.05	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	(254.583.240,00)	(246.718.440,00)
1.3.07.01.06	Akumulasi Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	(40.305.816,00)	(38.422.816,00)
1.3.07.01.10	Akumulasi Penyusutan Komputer	(513.028.360,00)	(510.128.360,00)
1.3.07.02	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(101.303.880,00)	(91.585.200,00)
1.3.07.02.01	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung	(101.303.880,00)	(91.585.200,00)
	JUMLAH ASET TETAP	486.299.520,00	488.766.000,00
		0,00	0,00
	JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00
		0,00	0,00
	JUMLAH ASET LAINNYA	0,00	0,00
	JUMLAH ASET	488.212.270,00	488.766.000,00
		0,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0,00	0,00
		0,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	0,00	0,00
		0,00	0,00
3	EKUITAS	488.212.270,00	488.766.000,00
3.1	EKUITAS	488.212.270,00	488.766.000,00
3.1.01	Ekuitas	(4.346.173.537,00)	(6.490.373.943,00)
3.1.01.01	Ekuitas	488.766.000,00	540.914.481,00
3.1.01.01.01	Ekuitas	488.766.000,00	540.914.481,00
3.1.01.02	Surplus/Defisit-LO	(4.834.939.537,00)	(7.031.288.424,00)
3.1.01.02.01	Surplus/Defisit-LO	(4.834.939.537,00)	(7.031.288.424,00)
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	4.834.385.807,00	6.979.139.943,00
3.1.03.01	RK PPKD	4.834.385.807,00	6.979.139.943,00
3.1.03.01.01	RK PPKD	4.834.385.807,00	6.979.139.943,00
	JUMLAH EKUITAS	488.212.270,00	488.766.000,00
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	488.212.270,00	488.766.000,00

Kab. Flores Timur, 26-02-2024
 Pegawai dan Pengembangan Sumber Daya

Rufus Kodatela, S.Sos
 NIP.196907251997031005

Dicetak Oleh SIPD Kementerian Dalam Negeri



PEMERINTAHAN KAB. FLORES TIMUR



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2023
1 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023

Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2023	2022	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
8	BEBAN	4.834.939.537,00	7.031.288.424,00	(2.196.348.887,00)	(31,24)
8.1	BEBAN OPERASI	4.808.365.057,00	6.982.139.944,00	(2.173.774.887,00)	(31,13)
8.1.01	Beban Pegawai	2.924.230.506,00	2.916.576.128,00	7.654.378,00	0,26
8.1.01.01	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	2.440.550.244,00	2.443.621.980,00	(3.071.736,00)	(0,13)
8.1.01.01.01	Beban Gaji Pokok ASN	1.829.104.000,00	1.818.247.600,00	10.856.400,00	0,60
8.1.01.01.02	Beban Tunjangan Keluarga ASN	204.016.042,00	213.973.214,00	(9.957.172,00)	(4,65)
8.1.01.01.03	Beban Tunjangan Jabatan ASN	156.270.000,00	163.425.000,00	(7.155.000,00)	(4,38)
8.1.01.01.04	Beban Tunjangan Fungsional ASN	85.720.000,00	80.200.000,00	5.520.000,00	6,88
8.1.01.01.05	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	39.405.000,00	37.535.000,00	1.870.000,00	4,98
8.1.01.01.06	Beban Tunjangan Beras ASN	124.055.460,00	128.907.600,00	(4.852.140,00)	(3,76)
8.1.01.01.07	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	1.953.149,00	1.307.040,00	646.109,00	49,43
8.1.01.01.08	Beban Pembulatan Gaji ASN	26.593,00	26.526,00	67,00	0,25
8.1.01.02	Beban Tambahan Penghasilan ASN	441.080.262,00	440.704.148,00	376.114,00	0,09
8.1.01.02.01	Kerja ASN	176.432.044,00	203.157.446,00	(26.725.402,00)	(13,16)
8.1.01.02.03	Kondisi Kerja ASN	0,00	490.602,00	(490.602,00)	(100,00)
8.1.01.02.05	Prestasi Kerja ASN	264.648.218,00	237.056.100,00	27.592.118,00	11,64
8.1.01.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	42.600.000,00	32.250.000,00	10.350.000,00	32,09
8.1.01.03.07	Beban Honorarium	42.600.000,00	32.250.000,00	10.350.000,00	32,09
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	1.884.134.551,00	4.065.563.816,00	(2.181.429.265,00)	(53,66)
8.1.02.01	Beban Barang	354.271.315,00	366.491.067,00	(12.219.752,00)	(3,33)
8.1.02.01.01	Beban Barang Pakai Habis	354.271.315,00	366.491.067,00	(12.219.752,00)	(3,33)
8.1.02.02	Beban Jasa	898.756.398,00	2.567.265.496,00	(1.668.509.098,00)	(64,99)
8.1.02.02.01	Beban Jasa Kantor	734.858.370,00	717.991.496,00	16.866.874,00	2,35
8.1.02.02.04	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	21.699.028,00	26.000.000,00	(4.300.972,00)	(16,54)
8.1.02.02.05	Beban Sewa Gedung dan Bangunan	103.100.000,00	40.000.000,00	63.100.000,00	157,75
8.1.02.02.12	Beban Beasiswa Pendidikan PNS	39.099.000,00	61.100.000,00	(22.001.000,00)	(36,01)
8.1.02.02.13	Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	0,00	1.722.174.000,00	(1.722.174.000,00)	(100,00)
8.1.02.03	Beban Pemeliharaan	17.750.000,00	13.841.000,00	3.909.000,00	28,24
8.1.02.03.02	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	10.250.000,00	10.841.000,00	(591.000,00)	(5,45)
8.1.02.03.03	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	7.500.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	150,00
8.1.02.04	Beban Perjalanan Dinas	613.356.838,00	1.089.841.253,00	(476.484.415,00)	(43,72)
8.1.02.04.01	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	613.356.838,00	1.089.841.253,00	(476.484.415,00)	(43,72)
8.1.02.05	Beban Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	0,00	28.125.000,00	(28.125.000,00)	(100,00)
8.1.02.05.01	Beban Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	0,00	20.000.000,00	(20.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.05.02	Beban Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	0,00	8.125.000,00	(8.125.000,00)	(100,00)
	JUMLAH BEBAN OPERASI	4.808.365.057,00	6.982.139.944,00	(2.173.774.887,00)	(31,13)
8.1.08	Beban Penyusutan dan Amortisasi	26.574.480,00	49.148.480,00	(22.574.000,00)	(45,93)
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	16.855.800,00	39.429.800,00	(22.574.000,00)	(57,25)
8.1.08.01.02	Beban Penyusutan Alat Angkutan	4.208.000,00	4.208.000,00	0,00	0,00
8.1.08.01.05	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	7.864.800,00	19.332.800,00	(11.468.000,00)	(59,32)
8.1.08.01.06	Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan P	1.883.000,00	1.883.000,00	0,00	0,00
8.1.08.01.10	Beban Penyusutan Komputer	2.900.000,00	14.006.000,00	(11.106.000,00)	(79,29)
8.1.08.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	9.718.680,00	9.718.680,00	0,00	0,00

8.1.08.02.01	Beban Penyusutan Bangunan Gedung	9.718.680,00	9.718.680,00	0,00	0,00
	JUMLAH Beban Penyusutan dan Amortisasi	26.574.480,00	49.148.480,00	(22.574.000,00)	(45,93)
	JUMLAH BEBAN	4.834.939.537,00	7.031.288.424,00	(2.196.348.887,00)	(31,24)
	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(4.834.939.537,00)	(7.031.288.424,00)	2.196.348.887,00	(31,24)
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL				
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(4.834.939.537,00)	(7.031.288.424,00)	2.196.348.887,00	(31,24)
	POS LUAR BIASA				
8.5	BEBAN LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH BEBAN LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(4.834.939.537,00)	(7.031.288.424,00)	2.196.348.887,00	(31,24)

Kab. Flores Timur, 26 Februari 2024
n Kepegawaian dan Pengembangan Sumber D.

Rufus Koda Teluma, S.Sos
NIP.196907251997031005



PEMERINTAH KAB. FLORES TIMUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
1 JANUARI 2023 SAMPAI 31 DESEMBER 2023



(Dalam Rupiah)

URAIAN	2023	2022
EKUITAS AWAL	488.766.000,00	540.914.481,00
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	(4.834.939.537,00)	(7.031.288.424,00)
RK PPKD	4.834.385.807,00	6.979.139.943,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBUAKAN/KESALAHAN MENDASAR		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
LAIN-LAIN	0,00	0,00
EKUITAS AKHIR	488.212.270,00	488.766.000,00

Kab. Flores Timur, 26 Februari 2024
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Rufus Kora Teluma, S.Sos
NIP. 196407251997031005

Dicetak Oleh SIPD Kementerian Dalam Negeri



PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

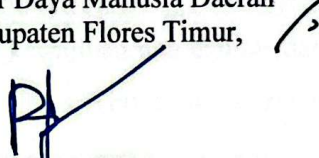
Nomor :

Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia Daerah Kabupaten Flores Timur yang terdiri dari :

- a. Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja;
- b. Laporan Neraca;
- c. Laporan Operasional;
- d. Laporan Perubahan Ekuitas; dan
- e. Catatan atas Laporan Keuangan periode 31 Desember 2023 sebagaimana terlampir adalah tanggungjawab kami.

Laporan keuangan tersebut telah disusun berdasarkan Sistem Pengendalian Intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, arus kas, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai standar akuntansi pemerintahan.

Larantuka, Januari 2024
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Daerah
Kabupaten Flores Timur,


RUFUS KODA TELUMA, S.Sos
Pembina Utama Muda
Nip. 19690725 199703 2 005



BAB I PENDAHULUAN

1.1. Maksud Dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Penyusunan Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur sebagai Organisasi Pemerintah Daerah dimaksudkan untuk menyediakan informasi yang relevan kepada stakeholder, mengenai posisi keuangan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur selama satu periode pelaporan. Penyusunan laporan keuangan ini juga merupakan wujud pelaksanaan kewajiban dalam melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada satu periode pelaporan dalam rangka:

- a. Akuntabilitas pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan, dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik;
- b. Membantu para pengguna laporan keuangan, untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan selama satu periode pelaporan, sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana yang dikelola Dinas Sosial Kabupaten Flores Timur untuk kepentingan masyarakat;
- c. Transparansi dalam memberikan informasi keuangan kepada seluruh masyarakat, berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan ketaatan pada peraturan perundangundangan.



Adapun tujuan penyusunan laporan keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2023 adalah :

- a. Menyediakan informasi mengenai anggaran penerimaan periode berjalan untuk membiayai seluruh pengeluaran pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia Daerah
- b. Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan.
- c. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Dinas Sosial sebagai entitas akuntansi serta hasil-hasil yang telah dicapai;
- d. Menyediakan informasi mengenai bagaimana Dinas Sosial sebagai entitas akuntansi dalam mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
- e. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Dinas Sosial apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

Catatan atas Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia Daerah Tahun Anggaran 2023 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2023 yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).



1.2. Landasan Hukum

Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Kabupaten Flores Timur Tahun 2021 adalah:

- a. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1985 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3312) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1994 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3569);
- c. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
- d. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3874) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang 20 Tahun 2001 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4150);
- e. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);



- f. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- g. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
- h. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438)
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1977 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3098) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapanbelas Atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 43);
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- k. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- l. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 10 Tahun 2022 Tanggal 29 Desember tentang APBD Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2023;
- m. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 03 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2023 Tanggal 29 September;



- n. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 33 Tahun 2023 tentang Kebijakan Akuntansi dan Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur;
- o. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 22 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2023;

1.3. Sistematika

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua! Pada Pemerintah Daerah dan sesuai dengan SAP, maka sistematika isi Catatan atas Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

- 1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- 1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- 1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan SKPD

Bab II Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan SKPD

- 2.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD
- 2.2 Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Bab III Kebijakan Akuntansi

- 3.1 Entitas Pelaporan
- 3.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 3.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 3.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan yang Ada Dalam SAP



- n. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 33 Tahun 2023 tentang Kebijakan Akuntansi dan Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur;
- o. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 22 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2023;

1.3. Sistematika

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah dan sesuai dengan SAP, maka sistematika isi Catatan atas Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

- 1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- 1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- 1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan SKPD

Bab II Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan SKPD

- 2.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD
- 2.2 Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan

Bab III Kebijakan Akuntansi

- 3.1 Entitas Pelaporan
- 3.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 3.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 3.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan yang Ada Dalam SAP



Bab IV Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan SKPD

- 4.1 Laporan Realisasi Anggaran -LRA SKPD
- 4.2 Laporan Neraca SKPD
- 4.3 Laporan Operasional – LO SKPD
- 4.4 Laporan Perubahan Ekuitas – LPE SKPD
- 4.5 Catatan atas Laporan Keuangan -CaLK SKPD

Bab V Informasi Non Keuangan

Pada Bab ini memuat tentang informasi Non Keuangan yakni informasi mengenai keberadaan Dinas Terkait serta Sumber Daya lainnya yang mendukung proses pelayanan pada Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia Daerah

Bab VI Penutup

Pada Bab ini berisi ulasan Kesimpulan dan Saran untuk perbaikan proses pelaporan keuangan yang lebih baik.



BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kalinya melalui Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011, Catatan Atas Laporan Keuangan menyajikan ikhtisar pencapaian kinerja APBD yang berisi gambaran realisasi pencapaian efektifitas dan efisiensi program dan kegiatan selama pelaksanaan APBD TA 2023.

2.2. Pendapatan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur Bukan Organisasi Perangkat Daerah Yang melaksanakan Penerimaan dan Penatausahaan Penerimaan daerah. Maka dari itu tidak menganggarkan anggaran Pendapatan daerah dalam APBD Tahun 2023.

2.3. Belanja

Pencapaian realisasi keuangan atas program dan kegiatan yang telah dialokasikan dalam DPA Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1. Belanja

KODE PROG. KEGIATAN	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	%	SISA ANGGARAN 2023
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.565.082.475	3.310.158.569	92,85	254.923.906
5.03.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	68.858.470	68.763.725	99,86	94.745



Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK)
Periode 31 Desember 2023

5.03.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	29.965.000	29.879.275	99,71	85.725
5.03.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	12.000.000	12.000.000	100	-
5.03.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	14.889.770	14.880.750	99,94	9.020
5.03.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.003.700	12.003.700	100	-
5.03.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.179.810.119	2.941.630.106	92,51	238.180.013
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.119.810.459	2.881.630.506	92,37	238.179.953
5.03.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	44.999.660	44.999.600	100	60
5.03.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	15.000.000	15.000.000	100	-
5.03.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	14.999.840	14.998.500	99,99	1.340
5.03.01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	4.999.900	4.999.900	100	-
5.03.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	9.999.940	9.998.600	99,99	1.340,00
5.03.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	7.500.000	7.500.000	100	-
5.03.01.2.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	7.500.000	7.500.000	100	-
5.03.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	176.728.001	176.292.368	99,75	435.633
5.03.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.980.501	2.682.000	89,98	298.501
5.03.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.004.950	20.004.500	100	450
5.03.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.500.250	7.499.500	99,99	750
5.03.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12.000.000	12.000.000	100	-
5.03.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.002.300	25.002.000	100	300
5.03.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	900.000	900.000	100	-
5.03.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	20.000.000	20.000.000	100	-
5.03.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	88.340.000	88.204.368	99,85	135.632



Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK)
Periode 31 Desember 2023

5.03.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	25.700.000	24.758.000	96,33	942.000
5.03.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.700.000	24.758.000	96,33	942.000
5.03.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	40.560.000	38.856.860	95,8	1.703.140
5.03.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000	1.500.000	100	-
5.03.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	29.460.000	27.756.860	94,22	1.703.140
5.03.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9.600.000	9.600.000,00	100	-
5.03.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	50.926.045,00	37.359.010,00	73,36	18.083.480
5.03.01.2.09.02	Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	14.043.305	9.518.010,00	67,78	9.041.740
5.03.01.2.09.06	Pemeliharaan/Rehabilitasi Peralatan dan Mesin Lainnya	2.950.000	2.950.000,00	100	-
5.03.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	25.986.490	24.241.000,00	93,28	1.745.490
5.03.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan Prasarana Pendukung Peralatan dan Mesin Lainnya	4.950.000	650.000,00	13,13	4.300.000
5.03.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2.996.250	0	0	2.996.250
5.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	1.991.662.603	1.477.560.558	74,19	514.102.045
5.03.02.2.01	Pengadaan dan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	771.223.810	761.630.283	98,76	9.593.527
5.03.02.2.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, jenis & Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	25.001.750	24.229.230	96,91	772.520
5.03.02.2.01.03	Koordinasi dan Fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK	669.999.360	661.385.553	99,15	8.613.807
5.03.02.2.01.06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi pemberhentian	39.998.750	39.998.750	100	-
5.03.02.2.01.10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	19.999.700	19.794.500	98,97	205.200



5.03.02.2.01.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	16.224.250	16.222.250	99,99	2.000
5.03.02.2.02	<i>Mutasi dan Promosi</i>	<i>942.572.880</i>	<i>512.820.433</i>	<i>54,41</i>	<i>429.752.447</i>
5.03.02.2.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	24.995.575	24.034.500	96,16	961.075
5.03.02.2.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	75.000.225	74.532.000	99,38	468.225
5.03.02.2.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	842.577.080	414.253.933	49,17	428.323.147
5.03.02.2.03	<i>Pengembangan Kompetensi ASN</i>	<i>120.000.050</i>	<i>116.887.442</i>	<i>97,41</i>	<i>3.112.608</i>
5.03.02.2.03.03	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	30.000.030	27.348.550	91,16	2.651.480
5.03.02.2.03.04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	60.000.000	59.999.000	100	1.000
5.03.02.2.03.10	Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN (Penyetaraan)	30.000.020	29.539.892	98,47	460.128
5.03.02.2.04	<i>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</i>	<i>157.865.863</i>	<i>86.222.400</i>	<i>54,62</i>	<i>71.643.463</i>
5.03.02.2.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	29.999.665	29.877.100	99,59	122.565
5.03.02.2.04.04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	20.000.073	19.998.500	99,99	1.573
5.03.02.2.04.08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran disiplin ASN	107.866.125	36.346.800	33,7	71.519.325
5.04.02.2	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	46.999.720	46.666.680	99,29	333.040
5.04.02.2.02	<i>Sertifikasi Kelembagaan Pengembangan Kompetensi manajerial dan Fungsional</i>	<i>46.999.720</i>	<i>46.666.680</i>	<i>99,29</i>	<i>333.040</i>
5.04.02.2.02.03	Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota	46.999.720	46.666.680	99,29	333.040
Jumlah		5.603.744.798	4.834.385.807	86,27	766.458.991

Dari table diatas dapat dilihat bahwa penyerapan anggaran Badan Kepegawaian dan Pengemabangan Sumber Daya Manusia Daerah kabupaten Flores Timur T. A 2023 tergolong baik yaitu sebesar 86,27 %.



5.03.02.2.01.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	16.224.250	16.222.250	99,99	2.000
5.03.02.2.02	Mutasi dan Promosi	942.572.880	512.820.433	54,41	429.752.447
5.03.02.2.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	24.995.575	24.034.500	96,16	961.075
5.03.02.2.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	75.000.225	74.532.000	99,38	468.225
5.03.02.2.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	842.577.080	414.253.933	49,17	428.323.147
5.03.02.2.03	Pengembangan Kompetensi ASN	120.000.050	116.887.442	97,41	3.112.608
5.03.02.2.03.03	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	30.000.030	27.348.550	91,16	2.651.480
5.03.02.2.03.04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	60.000.000	59.999.000	100	1.000
5.03.02.2.03.10	Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN (Penyetaraan)	30.000.020	29.539.892	98,47	460.128
5.03.02.2.04	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	157.865.863	86.222.400	54,62	71.643.463
5.03.02.2.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	29.999.665	29.877.100	99,59	122.565
5.03.02.2.04.04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	20.000.073	19.998.500	99,99	1.573
5.03.02.2.04.08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran disiplin ASN	107.866.125	36.346.800	33,7	71.519.325
5.04.02.2	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	46.999.720	46.666.680	99,29	333.040
5.04.02.2.02	Sertifikasi Kelembagaan Pengembangan Kompetensi manajerial dan Fungsional	46.999.720	46.666.680	99,29	333.040
5.04.02.2.02.03	Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota	46.999.720	46.666.680	99,29	333.040
Jumlah		5.603.744.798	4.834.385.807	86,27	766.458.991

Dari table diatas dapat dilihat bahwa penyerapan anggaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah kabupaten Flores Timur T. A 2023 tergolong baik yaitu sebesar 86,27 %.



Realisasi kinerja pelaksanaan Program dan kegiatan pada Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur adalah sbb:

Tabel 2.2. Realisasi Kinerja

Sasaran	Uraian Program	Capaian Realisasi Keuangan (%)
Sasaran 1 : Terwujudnya Ketersediaan Administrasi Perkantoran yang Memadai dan Berkualitas	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	92,85
Sasaran 2 : Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Program Kepegawaian Daerah	74,33
	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	99,29

2.4. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target kinerja keuangan

Pada dasarnya, dalam pelaksanaan kegiatan pada program-program yang telah direncanakan tidak mempunyai hambatan berarti, ini terlihat dari realisasi secara umum dan menyeluruh mencapai 98,40% dengan realisasi belanja daerah sebesar 100 %. Namun Kualitas dan profesionalisme SDM aparatur belum memadai, oleh karena itu perlu peningkatan kapasitas sumber daya aparatur baik melalui pembinaan dan pelatihan internal, ataupun melalui peningkatan jenjang pendidikan.



BAB III

KEBIJAKAN AKUNTANSI

3.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Dalam Standart Akuntansi Pemerintah (SAP) mengenal adanya dua entitas yaitu entitas pelaporan dan entitas akuntansi. Karena Dinas Sosial merupakan suatu entitas Akuntansi maka pengguna anggaran/pengguna barang wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun Laporan Keuangan, yang akan disampaikan secara berjenjang kepada Bupati dalam hal ini bagian Keuangan dalam rangka penggabungan laporan keuangan oleh entitas pelaporan.

3.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

Dasar akuntansi yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan SKPD adalah dengan Basis Kas atau pengakuan penerimaan dan pengeluaran diakui pada saat terjadi penerimaan atau pengeluaran Kas. Sehingga dasar dalam penyusunan laporan adalah dari Surat Pertanggung jawaban yang telah disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran, yang selanjutnya akan difertifikasi oleh PPK SKPD. Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

3.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis pengukuran atas penyusunan pos-pos laporan keuangan Dinas Sosial Kabupaten Flores Timur adalah sebagai berikut.



3.3.1 Kas

Kas di bendahara pengeluaran merupakan kas yang masih dikelola dan menjadi tanggung jawab bendahara pengeluaran yang berasal dari sisa uang persediaan yang belum disetor ke Kas Daerah per tanggal 31 Desember 2022. Kas di Bendahara Pengeluaran mencakup seluruh saldo rekening bendahara pengeluaran, uang kertas, uang logam dan lain-lain kas yang benar-benar ada pada bendahara pengeluaran/pemegang kas per tanggal 31 Desember 2022. Kas dicatat sebesar nilai nominal dan dinyatakan dalam nilai rupiah.

3.3.2 Persediaan

- a) Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah daerah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.
 - b) Persediaan merupakan aset yang berwujud yang berupa :
 - (1) Barang atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional Pemerintah Daerah;
 - (2) Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam proses produksi;
 - (3) Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat;
 - (4) Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.
-
- 1) Pengakuan Persediaan
 - a) Persediaan diakui :
 - (1) pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal.



- (2) pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/ atau kepenguasaannya berpindah.
- a) Pengakuan persediaan pada akhir periode akuntansi, dilakukan berdasarkan hasil inventarisasi fisik.
 - 1) Pengukuran Persediaan
- a) Metode pencatatan persediaan dilakukan secara periodik, maka pengukuran persediaan pada saat periode penyusunan Laporan Keuangan dilakukan berdasarkan hasil inventarisasi dengan menggunakan metode *First In First Out* (FIFO) atau Masuk Pertama Keluar Pertama (MPKP) yaitu harga pokok dari barangbarang yang pertama kali dibeli akan menjadi harga barang yang digunakan/dikeluarkan pertama kali, sehingga nilai persediaan akhir dihitung dimulai dari harga pembelian terakhir.
- b) Persediaan disajikan sebesar :
 - (1) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya penanganan dan biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan. Potongan harga, rabat, dan lainnya yang serupa mengurangi biaya perolehan.
 - (2) Harga pokok produksi apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri. Harga pokok produksi persediaan meliputi biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan secara sistematis.
 - (3) Nilai wajar, apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi. Harga/nilai wajar persediaan meliputi nilai tukar aset atau penyelesaian kewajiban antar pihak yang memahami dan berkeinginan melakukan transaksi wajar (*arm length transaction*).



- (4) Penyajian dan Pengungkapan Persediaan
 - a) Persediaan disajikan sebagai bagian dari Aset Lancar.
 - b) Hal-hal yang perlu diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan :
 - (1) persediaan seperti barang atau perlengkapan yang digunakan dalam pelayanan masyarakat, barang atau perlengkapan yang digunakan dalam proses produksi, barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat, dan barang yang masih dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat; dan
 - (2) jenis, jumlah, dan nilai persediaan dalam kondisi rusak atau usang.

3.3.3 Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan, untuk dimiliki terus menerus tanpa ada niat untuk memperjualbelikan atau menarik kembali, tetapi untuk mendapatkan deviden dan/atau pengaruh yang signifikan dalam jangka panjang dan/atau menjaga hubungan kelembagaan.

Investasi jangka panjang terdiri dari investasi permanen dan investasi non permanen.

3.3.4 Aset Tetap

Definisi Aset Tetap

- a) Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.
- b) Biaya perolehan adalah jumlah kas atau setara kas yang dibayarkan atau nilai wajar imbalan lain yang diberikan untuk memperoleh suatu aset pada saat perolehan atau konstruksi



sampai dengan aset tersebut dalam kondisi dan tempat yang siap untuk dipergunakan.

- c) Nilai tercatat (*carrying amount*) aset adalah nilai buku aset, yang dihitung dari biaya perolehan suatu aset setelah dikurangi akumulasi penyusutan.
- d) Penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan.
- e) Masa manfaat adalah :
 - (1) Periode suatu aset diharapkan digunakan untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik; atau
 - (2) Jumlah produksi atau unit serupa yang diharapkan diperoleh dari aset untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik.
- f) Nilai sisa adalah jumlah netto yang diharapkan dapat diperoleh pada akhir masa manfaat suatu aset setelah dikurangi taksiran biaya pelepasan.
- g) Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset-aset yang sedang dalam proses pembangunan.
- h) Klasifikasi Aset Tetap berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi entitas yang terbagi dalam klasifikasi Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, dan Konstruksi Dalam Pengerjaan.
- i) Tanah adalah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai.
- j) Peralatan dan Mesin adalah mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan, tidak mudah rusak dan dalam kondisi siap pakai.



- k) Gedung dan Bangunan adalah seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai.
- l) Jalan, Irigasi dan Jaringan adalah jalan, irigasi dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai. Aset ini mempunyai karakteristik sebagai berikut :
 - (1) Merupakan bagian dari satu sistem atau jaringan;
 - (2) Sifatnya khusus dan tidak ada alternatif lain penggunaannya;
 - (3) Tidak dapat dipindah-pindahkan; dan
 - (4) Terdapat batasan-batasan untuk pelepasannya.
- m) Aset Tetap Lainnya adalah aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai.
- n) Aset Tetap lainnya termasuk di dalamnya adalah Aset Tetap Renovasi.
- o) Konstruksi Dalam Pengerjaan adalah aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan namun pada tanggal Laporan Keuangan belum selesai seluruhnya. Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan Aset Tetap lainnya, yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai.
 - 1) Pengakuan Aset Tetap
 - a) Pada umumnya aset tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan handal.
 - b) Untuk dapat diakui sebagai aset tetap harus dipenuhi kriteria sebagai berikut :



- (1) Berwujud;
 - (2) Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan;
 - (3) Tidak mudah rusak;
 - (4) Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
 - (5) Tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal entitas;
 - (6) Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan; dan
 - (7) Nilai Rupiah pembelian barang material atau pengeluaran untuk pembelian barang tersebut memenuhi batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan.
- c) Namun demikian, dengan pertimbangan biaya dan manfaat serta kepraktisan, pengakuan aset tetap berupa konstruksi dilakukan pada saat realisasi belanja modal.
- d) Tujuan utama dari perolehan aset tetap adalah untuk digunakan oleh pemerintah dalam mendukung kegiatan operasionalnya dan bukan dimaksudkan untuk dijual.
- e) Pengakuan aset tetap akan andal bila aset tetap telah dikuasai, diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.
- 1) Pengukuran Aset Tetap
- a) Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan.
 - b) Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.



- c) Untuk tujuan pernyataan ini, penggunaan nilai wajar pada saat perolehan untuk kondisi diatas bukan merupakan suatu proses penilaian kembali (revaluasi) dan tetap konsisten dengan biaya perolehan. Penilaian kembali yang dimaksud hanya diterapkan pada penilaian untuk periode pelaporan selanjutnya, bukan pada saat perolehan awal.
- d) Pengukuran dapat dipertimbangkan andal bila terdapat transaksi pertukaran dengan bukti pembelian aset tetap yang mengidentifikasi biayanya. Dalam keadaan suatu aset yang dikonstruksi/dibangun sendiri, suatu pengukuran yang dapat diandalkan atas biaya dapat diperoleh dari transaksi pihak eksternal dengan entitas tersebut untuk perolehan bahan baku, tenaga kerja dan biaya lain yang digunakan dalam proses konstruksi.
- e) Biaya perolehan suatu aset tetap terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.

Komponen Biaya Perolehan dapat diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.1. Komponen Biaya Perolehan

Jenis Aset Tetap	Komponen Biaya Perolehan
Tanah	Harga pembelian atau biaya pembebasan tanah, jasa konsultansi perencanaan dan pengawasan, serta biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak seperti biaya pengurusan sertifikat, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan, dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai.



Peralatan dan Mesin	Harga pembelian, jasa konsultasi perencanaan dan pengawasan, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.
Gedung dan Bangunan	Harga pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, notaris, dan pajak. Biaya perolehan gedung dan bangunan yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut seperti pengurusan IMB, notaris, dan pajak. Gedung dan Bangunan yang dibangun melalui kontrak konstruksi, biaya perolehan meliputi nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, jasa konsultan, dan pajak. Gedung dan bangunan yang diperoleh dari sumbangan (donasi) dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan.
Jalan, Irigasi dan Jaringan	-
Aset Tetap Lainnya	Seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh aset tersebut sampai siap pakai. Biaya perolehan Aset Tetap Lainnya yang diperoleh melalui kontrak meliputi pengeluaran nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, pajak, serta biaya perizinan. Biaya perolehan Aset Tetap Lainnya yang diadakan melalui swakelola, misalnya untuk Aset Tetap Renovasi, meliputi biaya langsung dan tidak langsung, yang terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja, sewa peralatan, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, pajak, dan jasa konsultan.



3.3.5 Aset lainnya

Aset lainnya adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan dana cadangan. Aset lainnya terdiri atas:

- (1) Tagihan Piutang Penjualan Angsuran;
- (2) Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah;
- (3) Kemitraan dengan Pihak Ketiga;
- (4) Aset Tidak Berwujud;
- (5) Aset Lain-lain;

3.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan yang Ada Dalam SAP

Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan ketentuan pelaksanaannya diatur dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah.

Dengan berlakunya Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang menjadi patokan pengklasifikasian dan kode belanja pada saldo awal Tahun Anggaran 2022.



BAB IV

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

4.1 LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Realisasi Pendapatan dan Belanja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut :

Pendapatan	<u>Anggaran TA 2023</u> Rp -	<u>Realisasi TA 2023</u> Rp -
Belanja	<u>Anggaran TA 2023</u> Rp 5.603.744.798,00	<u>Realisasi TA 2023</u> Rp 4.834.385.807,00

Penjelasan masing masing pos Realisasi Anggaran sebagaimana dijelaskan dalam penjabaran berikut :

4.1.1 PENDAPATAN-LRA

<u>31 Desember 2023</u> Rp -	<u>31 Desember 2022</u> Rp -
--	--

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Daerah Kabupaten flores Timur Bukan Merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang melakukan kegiatan penerimaan daerah maka dari itu tidak memiliki Pos pendapatan Pada Laporan Realisasi Anggaran.

4.1.2. BELANJA

<u>31 Desember 2023</u> Rp 4.834.385.807,00	<u>31 Desember 2022</u> Rp 6.979.139.944,00
---	---

Belanja Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Daerah Kabupaten flores Timur untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 terealisasi sebesar Rp.4.834.385.807,00 dari anggaran sebesar Rp5.603.744.798,00 atau terealisasi 86,27%, yang terdiri dari:



4.1.2.1. BELANJA OPERASI

31 Desember 2023
Rp 4.810.277.807,00

31 Desember 2022
Rp 6.979.139.944,00

Belanja Operasi untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 terealisasi sebesar Rp 4.810.277.807,00 dari anggaran sebesar Rp 5.603.744.798,00 atau terealisasi sebesar 86,27% dengan rincian sebagai berikut :

4.1.2.1.1. Belanja Pegawai

31 Desember 2023
Rp 2.924.230.506,00

31 Desember 2022
Rp 2.916.576.128,00

Belanja pegawai per 31 Desember 2023 terealisasi sebesar Rp 2.924.230.506,00 dari anggaran sebesar Rp 3.162.410.459,00 atau terealisasi sebesar 92,47% dengan rincian pada tabel di bawah ini.

Tabel 4.1 Rincian Belanja Pegawai

KODE REK	URAIAN REK	ANGGARAN	REALISASI 2023	%	REALISASI 2022
5.1.01	Belanja Pegawai	3.162.410.459	2.924.230.506	92,47	2.916.085.526
5.1.01.01	Belanja Gaji Dan Tunjangan ASN	2.655.596.540	2.440.550.244	91,9	2.443.621.980
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	1.974.153.250	1.829.104.000	92,65	1.818.247.600
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	224.219.840	204.016.042	90,99	213.973.214
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	170.797.480	156.270.000	91,49	163.425.000
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	102.519.980	85.720.000	83,61	80.200.000
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	42.264.110	39.405.000	93,24	37.535.000
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	139.028.260	124.055.460	89,23	128.907.600
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	2.546.380	1.953.149	76,7	1.307.040
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	67.240	26.593	39,55	26.526



5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	464.213.919	441.080.262	95,02	440.213.546
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	184.578.506	176.432.044	95,59	203.157.446
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	2.767.500	0	0	490.602
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	276.867.913	264.648.218	95,59	237.056.100
5.1.01.03	Belanja Tambahan Penghasilan ASN berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya	42.600.000	42.600.000	100	32.250.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	42.600.000	42.600.000	100	32.250.000

Tabel diatas menunjukan bahwa realisasi belanja pegawai untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 mengalami kenaikan/ penurunan sebesar 0,27 % atau sebesar, Rp 8.144.980,00 bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2022.

4.1.2.1.2. Belanja Barang dan Jasa

31 Desember 2023
Rp 1.886.047.301,00

31 Desember 2022
Rp 4.062.563.816,00

Belanja barang dan jasa Tahun Anggaran 2023 terealisasi sebesar Rp 1.886.047.301,00 dari anggaran sebesar Rp 2.416.284.339,00 atau terealisasi sebesar 78.06% dengan rincian pada tabel di bawah ini.

Tabel 4.2 Rincian Belanja Barang Dan Jasa

KODE REK	URAIAN REK	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	%	REALISASI 2022
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	2.416.284.339	1.886.047.301	78,06	4.034.438.816
5.1.02.01	Belanja Barang	395.797.749	356.184.065	89,99	363.491.067
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	395.797.749	356.184.065	89,99	363.491.067
5.1.02.02	Belanja Jasa	1.169.289.000	898.756.398	76,86	2.567.265.496
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	995.889.000	734.858.370	73,79	717.991.496
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	28.700.000	21.699.028	75,61	26.000.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	105.600.000	103.100.000	97,63	40.000.000
5.1.02.02.11	Belanja Beasiswa Pendidikan PNS	39.100.000	39.099.000	100	61.100.000



5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	-	-	0	1.722.174.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	22.147.590	17.750.000	80,14	13.841.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	14.550.000	10.250.000	70,45	10.841.000
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	7.597.590	7.500.000	98,72	3.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	829.050.000	613.356.838	73,98	1.089.841.253
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	829.050.000	613.356.838	73,98	1.089.841.253

Tabel diatas menunjukkan bahwa realisasi belanja barang dan jasa tahun 2023 mengalami **kenaikan/** penurunan sebesar (53,25)% atau sebesar Rp.(2.148.391.515,00) bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2022.

4.1.2.1.3. Belanja Hibah

31 Desember 2023
Rp 0,00

31 Desember 2022
Rp 0,00

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur, pada Tahun 2023 tidak memiliki Anggaran dan Realisasi untuk Belanja Hibah.

5.1.2.1.4. Belanja Bantuan Sosial

30 Desember 2023
Rp 0,00

31 Desember 2022
Rp 0,00

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur, pada Tahun 2023 tidak memiliki Anggaran dan Realisasi untuk Belanja Bantuan Sosial.

4.1.2.2. BELANJA MODAL

31 Desember 2023
Rp 24.108.000,00

31 Desember 2022
Rp 0,00

Belanja Modal untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 terealisasi sebesar Rp 24.108.000,00 dari anggaran sebesar Rp 25.050.000,00 atau terealisasi sebesar 96,24% dengan rincian sebagai berikut.



4.1.2.2.1. Belanja Modal Tanah

31 Desember 2023
Rp 0,00

31 Desember 2022
Rp 0,00

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur, pada Tahun 2023 tidak mengagarkan Anggaran dan Realisasi untuk Belanja Modal Tanah.

4.1.2.2.2. Belanja Peralatan dan Mesin

31 Desember 2023
Rp 24.108.000,00

31 Desember 2022
Rp 0,00

Belanja Peralatan dan Mesin terealisasi sebesar Rp 24.108.000,00 dari anggaran sebesar Rp 25.050.000,00 atau terealisasi sebesar 0,00 % dengan rincian pada tabel di bawah ini.

Tabel 4.3 Rincian Belanja Peralatan dan Mesin

KODE REK	URAIAN REK	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	%	REALISASI 2022
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	25.050.000	24.108.000	96,24	-
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	10.550.000	9.608.000	91,07	-
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	4.200.000	3.258.000	77,57	-
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	6.350.000	6.350.000	100	-
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	14.500.000	14.500.000	100	-
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	12.000.000	12.000.000	100	-
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	2.500.000	2.500.000	100	-

Tabel diatas menunjukan bahwa realisasi belanja peralatan dan mesin tahun 2023 mengalami **kenaikan/ penurunan** sebesar (0,00)% atau sebesar Rp.(24.108.000,00) bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 yang sebelumnya sebesar Rp 0,00 karena pada tahun 2023 Badan Kepegawaian dan



4.1.2.2.1. Belanja Modal Tanah

31 Desember 2023
Rp 0,00

31 Desember 2022
Rp 0,00

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur, pada Tahun 2023 tidak mengagarkan Anggaran dan Realisasi untuk Belanja Modal Tanah.

4.1.2.2.2. Belanja Peralatan dan Mesin

31 Desember 2023
Rp 24.108.000,00

31 Desember 2022
Rp 0,00

Belanja Peralatan dan Mesin terealisasi sebesar Rp 24.108.000,00 dari anggaran sebesar Rp 25.050.000,00 atau terealisasi sebesar 0,00 % dengan rincian pada tabel di bawah ini.

Tabel 4.3 Rincian Belanja Peralatan dan Mesin

KODE REK	URAIAN REK	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	%	REALISASI 2022
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	25.050.000	24.108.000	96,24	-
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	10.550.000	9.608.000	91,07	-
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	4.200.000	3.258.000	77,57	-
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	6.350.000	6.350.000	100	-
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	14.500.000	14.500.000	100	-
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	12.000.000	12.000.000	100	-
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	2.500.000	2.500.000	100	-

Tabel diatas menunjukan bahwa realisasi belanja peralatan dan mesin tahun 2023 mengalami **kenaikan/ penurunan** sebesar (0,00)% atau sebesar Rp.(24.108.000,00) bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 yang sebelumnya sebesar Rp 0,00 karena pada tahun 2023 Badan Kepegawaian dan



Pengembangan Sumber daya Manusia tidak mengagarkan belanja modal Peralatan dan Mesin.

4.1.2.2.3. Belanja Gedung dan Bangunan

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.0,00	Rp.0,00

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur, pada Tahun 2023 tidak menganggarkan Anggaran dan Realisasi untuk Belanja Modal untuk Gedung dan Bangunan.

4.1.2.2.4. Belanja Jalan Irigasi dan Jaringan

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.0,00	Rp.0,00

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur, pada Tahun 2023 tidak menganggarkan Anggaran dan Realisasi untuk Belanja Modal untuk Jalan Irigasi dan Jaringan.

4.1.2.2.5. Belanja Aset Tetap Lainnya

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.0,00	Rp.0,00

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur, pada Tahun 2023 tidak menganggarkan Anggaran dan Realisasi untuk Belanja Modal asset Tetap lainnya.

4.1.2.3. SURPLUS / (DEFISIT)

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp (4.834.385.807,00)	Rp (6.979.139.944,00)

Jumlah sebesar Rp. (4.834.385.807,00) adalah defisit Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023. Jumlah tersebut merupakan selisih antara realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) sebesar Rp.0,00 dan Belanja Daerah sebesar Rp.4.834.385.807,00.



4.1.3.4. SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SiLPA)

31 Desember 2023
Rp.(4.834.385.807,00)

31 Desember 2022
Rp.(6.979.139.944,00)

Silpa untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2023 sebesar Rp.(4.834.385.807,00) apabila dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp.(6.979.139.944,00) maka mengalami kenaikan/ penurunan sebesar Rp. (2.144.754.137,00) atau (30,37)%

4.2 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan suatu entitas mengenai aset, kewajiban dan ekuitas pada tanggal tertentu. Neraca Badan Kepegawaian dan pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur yang menggambarkan Aset, Kewajiban dan Ekuitas per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 disajikan lebih lanjut sebagai berikut.

4.2.1. ASET

31 Desember 2023
Rp. 488.212.270,00

31 Desember 2022
Rp. 488.766.000,00

Saldo Aset Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah per 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp 488.212.270,00

4.2.1.1. ASET LANCAR

31 Desember 2023
Rp. 1.912.750,00

31 Desember 2022
Rp. 0.00

Saldo Aset Lancar Badan Keuangan dan Aset Daerah per 31 Desember 2023 tercatat Rp1.912.750,00 yang meliputi kas di kas daerah, piutang dan Persediaan.

Tabel 4.4 Aset Lancar

Kode Rekening	Uraian	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan
1.1	ASET LANCAR	1.912.750,00	-	1.912.750,00
1.1.01	Kas dan Setara Kas	0	-	-
1.1.01.01	Kas di Kas Daerah	-	-	-



1.1.01.01.01	Kas di Kas Daerah	-	-	-
1.1.01	Piutang	-	-	-
1.1.01.08	Piutang Lainnya	-	-	-
1.1.12	Persediaan	-	-	-
1.1.12.01	Barang Pakai Habis	1.912.750,00	-	1.912.750,00
1.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	1.912.750,00	-	1.912.750,00

Dari table di atas menunjukkan bahwa Aset Lancar Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia tahun 2023 mengalami Kenaikan sebesar Rp.1.912.750,00 di bandingkan tahun sebelumnya Tahun 2022 sebesar Rp. 0,00

4.2.1.1.1. Kas di Kas Daerah

31 Desember 2023
Rp. 0,00

31 Desember 2022
Rp. 0,00

Saldo per 31 Desember 2023 kas di Kas Daerah adalah Rp. 0,00

4.2.1.1.8. Piutang Lainnya

31 Desember 2023
Rp.0,00

31 Desember 2022
Rp.0,00

Saldo per 31 Desember 2023 Piutang Lainnya adalah Rp. 0,00

5.2.1.1.12. Persediaan

31 Desember 2023
Rp.1.912.750,00

31 Desember 2022
Rp.0,00

Jumlah tersebut merupakan saldo persediaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp 1.912.750,00 yakni meliputi persediaan (Alat Tulis Kantor Rp 833.750 dan Alat dan Bahan Untuk Kelengkapan Kantor Rp 1.079.000).

4.2.1.2. INVESTASI JANGKA PANJANG

31 Desember 2023
Rp.0,00

31 Desember 2022
Rp.0,00



4.2.1.2.1 Investasi Non Permanen Lainnya (Dana Bergulir)

31 Desember 2023
Rp.0,00

31 Desember 2022
Rp.0,00

4.2.1.3. ASET TETAP

31 Desember 2023
Rp. 486.299.520,00

31 Desember 2022
Rp 488.766.000,00

Saldo asset Tetap Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah per 31 Desember 2023 tercatat Rp 486.299.520,00 Penjelasan lebih lanjut dari perolehan masing-masing kelompok aset tetap, sebagai berikut.

4.2.1.3.1. Tanah

31 Desember 2023
Rp. 64.800.000,00

31 Desember 2022
Rp. 64.800.000,00

Saldo asset Tetap – Tanah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Pemerintah Kabupaten Flores Timur per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp.64.800.000,00 dan Rp64.800.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.5 Rincian asset tetap Tanah

Kode Rekening	Uraian	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan
1.3.01	Tanah	64.800.000,00	64.800.000,00	-
1.3.01.01	Tanah	64.800.000,00	64.800.000,00	-
1.3.01.01.01	Tanah Persil	64.800.000,00	64.800.000,00	-

Mutasi aset tetap tanah dapat dirincikan sebagai berikut:

Tabel 4.6. Mutasi asset Tanah

Tanah	Penambahan	Pengurang	Kenaikan/ Penurunan
Saldo Awal	64.800.000,00		
Realisasi Belanja Modal/Pembelian	-		-
Kepitalisasi Belanja Barang dan Jasa			-



Ekstrakompatabel			-
Pindah Antar Aset			-
Pindah Antar Entitas			-
Hibah			-
Hasil Sensus			-
Tindak Lanjut LHP			-
Reklas Dari Ekstrakompatabel (TLHP)			-
Reklas Ke aset Lain-lain			-
Persediaan			-
Jumlah	-	-	-
Mutasi +/-	-		
Saldo Akhir	64.800.000,00		

Dari tabel di atas menunjukkan bahwa Aset Tetap Tanah tidak mengalami mutasi penambahan atau pengurangan. kondisi ini memperlihatkan saldo Aset tetap tanah tahun 2023 dan 2022 tetap yakni senilai Rp. 64.800.000,00

4.2.1.3.2. Peralatan dan Mesin

31 Desember 2023
Rp. 1.149.771.816,00

31 Desember 2022
Rp. 1.125.663.816,00

Saldo asset Tetap – Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar tercatat Rp 1.149.771.816,00 dan Rp. 1.125.663.816,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.7. Rincian asset tetap Peralatan dan Mesin

Kode Rekening	Uraian	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan
1.3.02	Peralatan dan Mesin	1.149.771.816	1.125.663.816	24.108.000
1.3.02.02	Alat Angkutan	315.672.000	315.672.000	-
1.3.02.02.01	Alat Angkutan Darat Bermotor	315.672.000	315.672.000	-
1.3.02.05	Alat Kantor dan Rumah Tangga	265.399.640	255.791.640	9.608.000
1.3.02.05.01	Alat Kantor	96.232.000	92.974.000	3.258.000
1.3.02.05.02	Alat Rumah Tangga	159.317.640	152.967.640	6.350.000
1.3.02.05.03	Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	9.850.000	9.850.000	-



1.3.02.06	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	44.071.816	44.071.816	-
1.3.02.06.01	Alat Studio	35.456.816	35.456.816	-
1.3.02.06.02	Alat Komunikasi	8.615.000	8.615.000	-
1.3.02.10	Komputer	524.628.360	510.128.360	14.500.000
1.3.02.10.01	Komputer Unit	465.248.360	453.248.360	12.000.000
1.3.02.10.02	Peralatan Komputer	59.380.000	56.880.000	2.500.000

Mutasi aset tetap Peralatan dan Mesin dapat dirincikan sebagai berikut:

Tabel 4.8 Mutasi aset tetap Peralatan dan Mesin

Peralatan dan Mesin	Penambahan	Pengurang	Kenaikan/ Penurunan
Saldo Awal	1.125.663.816,00		
Realisasi Belanja Modal/Pembelian	24.108.000,00		24.108.000,00
Kepitalisasi Belanja Barang dan Jasa			-
Ekstrakompatable			-
Pindah Antar Aset			-
Pindah Antar Entitas			-
Hibah			-
Hasil Sensus			-
Tindak Lanjut LHP			-
Reklas Dari Ekstrakompatable(TLHP)			-
Reklas Ke aset Lain-lain			-
Persediaan			-
Jumlah	24.108.000,00	-	24.108.000,00
Mutasi +/-	24.108.000,00		
Saldo Akhir	1.149.771.816,00		

Dari tabel diatas menunjukan bahwa mutasi peralatan dan Mesin tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp. 24.108.000,00 yang bersumber dari Realisasi Belanja Modal Tahun 2023.



4.2.1.3.3. Gedung dan Bangunan

31 Desember 2023
Rp. 485.934.000,00

31 Desember 2022
Rp. 485.934.000,00

Saldo Aset Tetap – Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing tercatat sebesar Rp. 485.934.000,00 dan Rp. 485.934.000,00 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 4.9. Rincian Aset tetap Gedung dan Bangunan

Kode Rekening	Uraian	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan
1.3.03	Gedung dan Bangunan	485.934.000,00	485.934.000,00	-
1.3.03.01	Bangunan Gedung	485.934.000,00	485.934.000,00	-
1.3.03.01.01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	485.934.000,00	485.934.000,00	-

Dari tabel diatas menunjukkan tidak ada kenaikan ataupun penurunan nilai Aset Tetap gedung dan Bangunan dari tahun 2023 dan 2022.

Mutasi Aset tetap Gedung dan Bangunan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 4.10. Mutasi Aset Tetap Gedung dan Bangunan

Gedung dan Bangunan	Penambahan	Pengurang	Kenaikan/ Penurunan
Saldo Awal	485.934.000,00		
Realisasi Belanja Modal/Pembelian	-		-
Kepitalisasi Belanja Barang dan Jasa			-
Ekstrakompable			-
Pindah Antar Aset			-
Pindah Antar Entitas			-
Hibah			-
Hasil Sensus			-
Tindak Lanjut LHP			-
Reklas Dari Ekstrakompable (TLHP)			-
Reklas Ke aset Lain-lain			-



Persediaan			-
Jumlah	-	-	-
Mutasi +/-	-		
Saldo Akhir	485.934.000,00		

Dari tabel di atas menunjukkan bahwa Aset Tetap Gedung dan Bangunan tidak mengalami mutasi penambahan atau pengurangan. kondisi ini memperlihatkan saldo Aset tetap tanah tahun 2023 dan 2022 tetap yakni senilai Rp. 485.934.000,00

4.2.1.3.4. Jalan Irigasi dan Jaringan

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.0,00	Rp.0,00

Saldo asset Tetap – Jalan Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2023 dan TA. 2022 masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00

4.2.1.3.5. Aset Tetap Lainnya

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.0,00	Rp. 0,00

Saldo asset Tetap – Aset tetap lainnya per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp tercatat Rp.0,00 dan Rp.0,00.

4.2.1.3.6 Kontruksi Dalam Pengerjaan

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp. 0,00	Rp.0,00

Saldo asset Tetap – Kontruksi dalam pengerjaan per 31 Desember 2020 dan 2019 masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00.

4.2.1.3.7. Akumulasi Penyusutan

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp. (1.214.206.296,,00)	Rp. (1.187.631.816,00)



Saldo akumulasi penyusutan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp.1.214.206.296,00 dan Rp.1.187.631.816,00 perbandingan komparatif akumulasi penyusutan dengan tabel sebagai berikut :

Tabel 4.11 Akumulasi Penyusutan

Kode Rekening	Uraian	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	-1.214.206.296,00	-1.187.631.816,00	-26.574.480,00
1.3.07.01	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-1.112.902.416,00	-1.096.046.616,00	-16.855.800,00
1.3.07.01.02	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan	-304.985.000,00	-300.777.000,00	-4.208.000,00
1.3.07.01.05	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	-254.583.240,00	-246.718.440,00	-7.864.800,00
1.3.07.01.06	Akumulasi Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	-40.305.816,00	-38.422.816,00	-1.883.000,00
1.3.07.01.10	Akumulasi Penyusutan Komputer	-513.028.360,00	-510.128.360,00	-2.900.000,00
1.3.07.02	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	-101.303.880,00	-91.585.200,00	-9.718.680,00
1.3.07.02.01	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung	-101.303.880,00	-91.585.200,00	-9.718.680,00

Dari tabel di atas menunjukkan kenaikan nilai Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Tahun 2022 ke tahun 2023 sebesar Rp (26.574.480,00) yang meliputi Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin sebesar Rp (16.855.800) , dan Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan sebesar Rp.(9.718.680,00).

4.2.2. DANA CADANGAN

31 Desember 2023
Rp 0,00

31 Desember 2022
Rp 0,00

Saldo dana cadangan per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 0,00

4.2.3. ASET LAINNYA

31 Desember 2023
Rp.0,00

31 Desember 2022
Rp.0,00

Saldo Aset Lain - Lain per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp.0,00.



4.2.4. KEWAJIBAN

31 Desember 2023
Rp.0,00

31 Desember 2022
Rp.0,00

Saldo Kewajiban per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00. Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah.

4.2.4.1 KEWAJIBAN JANGKA PENDEK

31 Desember 2023
Rp.0,00

31 Desember 2022
Rp.0,00

Saldo Kewajiban jangka pendek per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 0,00.

4.2.4.2 KEWAJIBAN JANGKA PANJANG

31 Desember 2023
Rp 0,00

31 Desember 2022
Rp 0,00

Saldo Kewajiban jangka Panjang per 31 Desember 2020 dan 2019 masing-masing sebesar Rp.0,00

4.2.5 EKUITAS

31 Desember 2023
Rp.488.299.520,00

31 Desember 2022
RP. 488.766.000,00

Saldo ekuitas per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp.488.299.520,00 Dan Rp.488.766.000,00. Ekuitas merupakan kekayaan bersih suatu entitas yang adalah selisih antara aset dan kewajiban Berdasarkan basis AkruaI nilai ekuitas dihitung dari Laporan Perubahan Ekuitas.



4.3 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL (LO)

4.2.6. PENDAPATAN LO

<u>Per 31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.0,00	Rp.0,00

Pendapatan Laporan Operasional per 31 Desember 2023 sebesar Rp.0,00 hal ini dikarenakan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur bukan Merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang mengelola Pendapatan Daerah.

4.3.4 . BEBAN LO

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.4.834.939.537,00	Rp.7.031.288.424,00

Beban yang dilaporkan dalam Laporan Operasional per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 4.834.939.537,00 yang terdiri dari:

4.2.7.1 Beban Pegawai-LO

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.2.924.230.506,00	Rp.2.916.576.128,00

Realisasi Beban Pegawai- LO per 31 Desember 2023 sebesar Rp.2.924.230.506,00 naik sebesar Rp. (2.172.062.137,00) atau (31,11)% dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 sebesar Rp.2.916.576.128,00. Beban Pegawai -LO dirinci sebagai berikut

4.2.7.1.1 Beban Gaji dan Tunjangan ASN

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp. 1.829.104.000,00	Rp. 1.818.247.600,00

Saldo Beban per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp.1.829.104.000,00 dan Rp.1.818.257.600,00, beban Gaji dan tunjangan ASN dapat dirinci pada tabel sebagai berikut:



Tabel 4.12. Beban Gaji dan Tunjangan ASN

Kode Rekening	Uraian	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan	%
8.1.01.01	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	2.440.550.244,00	2.443.621.980,00	-3.071.736,00	-0,13
8.1.01.01.01	Beban Gaji Pokok ASN	1.829.104.000,00	1.818.247.600,00	10.856.400,00	0,6
8.1.01.01.02	Beban Tunjangan Keluarga ASN	204.016.042,00	213.973.214,00	-9.957.172,00	-4,65
8.1.01.01.03	Beban Tunjangan Jabatan ASN	156.270.000,00	163.425.000,00	-7.155.000,00	-4,38
8.1.01.01.04	Beban Tunjangan Fungsional ASN	85.720.000,00	80.200.000,00	5.520.000,00	6,88
8.1.01.01.05	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	39.405.000,00	37.535.000,00	1.870.000,00	4,98
8.1.01.01.06	Beban Tunjangan Beras ASN	124.055.460,00	128.907.600,00	-4.852.140,00	-3,76
8.1.01.01.07	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	1.953.149,00	1.307.040,00	646.109,00	49,43
8.1.01.01.08	Beban Pembulatan Gaji ASN	26.593,00	26.526,00	67	0,25

Tidak terdapat perbedaan antara Belanja Pegawai LRA dan Beban Pegawai-LO,

4.2.7.1.2 Beban Tambahan Penghasilan ASN

31 Desember 2023
Rp. 441.080.262,00

31 Desember 2022
Rp. 440.704.148,00

Saldo Beban Tambahan Penghasilan ASN per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp.441.080.262,00 dan Rp.440.704.148,00, beban tambahan penghasilan dapat dirinci pada tabel sebagai berikut:

Tabel 4.13. Beban Tambahan Penghasilan ASN

Kode Rekening	Uraian	2023	2022	Kenaikan/Penurunan	%
8.1.01.02	Beban Tambahan Penghasilan ASN	441.080.262,00	440.704.148,00	376.114,00	0,09
8.1.01.02.01	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	176.432.044,00	203.157.446,00	-26.725.402,00	-13,16
8.1.01.02.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	0	490.602,00	-490.602,00	-100



8.1.01.02.05	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	264.648.218,0 0	237.056.100,0 0	27.592.118,00	11,64
--------------	---	--------------------	--------------------	---------------	-------

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa Beban Tambahan Penghasilan ASN tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp 376.114,00 atau sbesar 0,09% dari tahun 2022.

4.2.7.1.2 Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya

31 Desember 2023
Rp. 42.600.000,00

31 Desember 2022
Rp. 32.250.000,00

Saldo Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp.42.600.000,00 dan Rp.32.250.000,00, beban tambahan penghasilan berdasarkan pertimbangan objektif lainnya dapat di rinci pada tabel sebagai berikut:

Tabel 4.14. Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Obejktif Lainnya

Kode Rekening	Uraian	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan	%
8.1.01.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	42.600.000	32.250.000	10.350.000	32,09
8.1.01.03.07	Beban Honorarium	42.600.000	32.250.000	10.350.000	32,09

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa Beban Tambahan Penghasilan Berdasarkan pertimbangan Objektif lainnya mengalami kenaikan sebesar Rp. 10.350.000,00 atau sebesar 32,09 % dari tahun 2022.



4.2.7.2 Beban Barang Dan Jasa

31 Desember 2023
Rp. 1.884.134.551,00,00

31 Desember 2022
Rp. 4.065.563.816,00

Realisasi Beban Barang Dan Jasa per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 1.884.134.551,00,00 dan tahun 2022 sebesar Rp. 4.065.563.816,00 Beban Barang dirinci sebagai berikut.

4.2.7.2.1 Beban Barang

31 Desember 2023
Rp. 355.984.065,00

31 Desember 2022
Rp. 366.491.067,00

Realisasi Beban Barang Tahun 2023 sebesar Rp. 355.984.065 dan tahun 2022 sebesar Rp. 366.491.067,00. Beban Barang dapat di rincikan pada tabel berikut:

Tabel 4.15. Beban Barang

Kode Rekening	Uraian	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan	%
8.1.02.01	Beban Barang	354.271.315	366.491.067	-12.219.752,00	-3,45
8.1.02.01.01	Beban Barang Pakai Habis	354.271.315	366.491.067	-12.219.752,00	-3,45

Tabel di atas Beban Barang tahun 2023 sebesar Rp. 354.271.315,00 mengalami penurunan sebesar Rp(10.507.002) atau sebesar (2.87) % dari tahun 2022 sebesar Rp 366.491.067,00.

4.2.7.2.2 Beban Jasa

31 Desember 2023
Rp. 898.756.398,00

31 Desember 2022
Rp. 2.567.265.496,00

Realisasi Beban Jasa per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 898.756.398,00 turun sebesar Rp(1.668.509.098,00) realisasi Beban Jasa tahun 2022 sebesar Rp. 2.567.265.496,00. Beban Jasa dirinci pada tabel sebagai berikut:



Tabel 4.16 Beban Jasa

Kode Rekening	Uraian	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan	%
8.1.02.02	Beban Jasa	898.756.398	2.567.265.496	-1.668.509.098	-64,99
8.1.02.02.01	Beban Jasa Kantor	734.858.370	717.991.496	16.866.874	2,35
8.1.02.02.04	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	21.699.028	26.000.000	-4.300.972	-16,54
8.1.02.02.05	Beban Sewa Gedung dan Bangunan	103.100.000	40.000.000	63.100.000	157,75
8.1.02.02.12	Beban Beasiswa Pendidikan PNS	39.099.000	61.100.000	-22.001.000	-36,01
8.1.02.02.13	Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	0	1.722.174.000	-1.722.174.000	-100

Tabel di atas Beban Jasa tahun 2023 sebesar Rp.898.756.398,00 mengalami penurunan sebesar Rp(1.668.509.098,00) atau sebesar (64,99) % dari tahun 2022 sebesar Rp. 2.567.265.496,00

4.2.7.2.3 Beban Pemeliharaan

31 Desember 2023

Rp. 17.750.000,00

31 Desember 2022

Rp. 13.841.000,00

Realisasi Beban Pemeliharaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp.17.500.00,00 tahun 2022 sebesar Rp. 13.841.000,00 Beban Pemeliharaan dirinci pada tabel sebagai berikut:

Tabel 4.17 Beban Pemeliharaan

Kode Rekening	Uraian	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan	%
8.1.02.03	Beban Pemeliharaan	17.750.000	13.841.000	3.909.000	28,24
8.1.02.03.02	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	10.250.000	10.841.000	-591.000	-5,45
8.1.02.03.03	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	7.500.000	3.000.000	4.500.000	150



Dari tabel diatas terlihat Realisasi Beban Pemeliharaan tahun 2023 sebesar Rp.17.750.000 mengalami kenaikan 3.909.000,00 atau sebesar 28,24% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp.13.841.000,00.

4.2.7.2.4 Beban Perjalanan Dinas

31 Desember 2023

Rp. 613.356.838,00

31 Desember 2022

Rp1.089.841.253,00

Realisasi Beban Perjalanan Dinas per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 613.356.838,00 tahun 2022 sebesar Rp.1.089.841.253,00 BebanPerjalanan Dinas dapat dirinci pada tabel sebagai berikut:

Tabel 4.18 Beban Perjalanan Dinas

Kode Rekening	Uraian	2023	2022	Kenaikan/ Penurunan	%
8.1.02.04	Beban Perjalanan Dinas	613.356.838	1.089.841.253	-476.484.415	-43,72
8.1.02.04.01	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	613.356.838	1.089.841.253	-476.484.415	-43,72

Dari tabel diatas terlihat Realisasi Beban Perjalan Dinas tahun 2023 sebesar Rp. 613.356.838,00 mengalami penurunan sebesar Rp. (476.484.415) atau sebesar (43,72)% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp.1.089.841.253,00

4.2.7.2.5 Beban Barang yang Diserahkan

31 Desember 2023

Rp.0.00

31 Desember 2022

Rp 0,00

Realisasi Beban Barang yang Diserahkan per 31 Desember 2020 sebesar Rp,0.00 tidak mengalami kenaikan/penurunan atau sebesar 0,00 % dibandingkan dengan realisasi tahun 2019 sebesar Rp 0,00.

4.2.7.3 Beban Penyusutan dan Amortisasi

31 Desember 2023

Rp. 26.574.480,00

31 Desember 2022

Rp 49.148.480,00



Realisasi Beban Penyusutan dan Amortisasi per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 26.574.480,00 dan tahun 2022 sebesar Rp. 49.148.480,00 Beban Penyusutan dan Amortisasi dirinci sebagai berikut:

4.2.7.3.1 Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp. 16.855.800,00	Rp 39.429.800,00

Realisasi Beban Penyusutan dan Amortisasi Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2023 sebesar Rp. 16.885.800,00 dan tahun 2022 sebesar Rp.39.429.800,00 Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin dirinci pada tabel sebagai berikut :

Tabel 4.19 Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin

KODE REKENING	URAIAN	REALISASI 2023	REALISASI 2022	Kenaikan/ Penurunan	%
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	16.855.800	39.429.800	-22.574.000	-57,25
8.1.08.01.02	Beban Penyusutan Alat Angkutan	4.208.000	4.208.000	0	0
8.1.08.01.05	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	7.864.800	19.332.800	-11.468.000	-59,32
8.1.08.01.06	Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	1.883.000	1.883.000	0	0
8.1.08.01.10	Beban Penyusutan Komputer	2.900.000	14.006.000	-11.106.000	-79,29

Realisasi Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin tahun 2023 mengalami penurunan sebesar Rp. (22.574.000,00) atau sebesar (57,25) % di bandingkan tahun 2022 realisasi Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin sebesar Rp. 39.429.800,00 hal ini disebabkan karena pada tahun 2023 banyak Aset Tetap Peralatan dan Mesin yang masa manfaatnya selsesai (menggenapi umur ekonomis asset tetap tersebut).



4.2.7.3.1 Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan

31 Desember 2023

Rp. 9.718.680,00

31 Desember 2022

Rp. 9.718.680,00

Realisasi Beban Penyusutan dan Amortisasi Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2023 sebesar Rp.9.718.680,00 dan tahun 2022 sebesar Rp.9.718.680,00. Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin dirinci pada tabel sebagai berikut:

Tabel 4.20 Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2023	%	REALISASI 2022
8.1.08.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	9.718.680	9.718.680	0	0
8.1.08.02.01	Beban Penyusutan Bangunan Gedung	9.718.680	9.718.680	0	0

4.2.8. SURPLUS /DEFISIT OPERASIONAL

31 Desember 2023

Rp (4.834.939.537,00)

31 Desember 2022

Rp (7.031.288.424,00)

Adalah jumlah surplus/deficit operasional per 31 Desember 2023 sebesar Rp.(4.834.939.537,00) dan 2022 Rp.(7.031.288.424,00).

4.2.9. SURPLUS /DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL

31 Desember 2023

Rp.(4.834.939.537,00)

31 Desember 2022

Rp (7.031.288.424,00)

Adalah jumlah surplus/deficit dari kegiatan non operasional per 31 Desember 2023 sebesar Rp.(4.834.939.537,00) dan 2022 sebesar Rp (7.031.288.424,00)

4.2.10. POS LUAR BIASA

31 Desember 2023

Rp.0,00

31 Desember 2022

Rp.0,00



Adalah jumlah pos luar biasa per 31 Desember 2023 sebesar Rp.0,00 dan 2022 Rp.0,00 .

4.2.11. SURPLUS/ DEFISIT DARI POS LUAR BIASA

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.(4.834.939.537,00)	Rp (7.031.288.424,00)

Adalah jumlah surplus/defisit pos luar biasa per 31 Desember 2023 sebesar Rp.(4.834.939.537,00) dan 2022 Rp(7.031.288.424,00).

4.2.12. SURPLUS/ DEFISIT LO

<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Rp.(4.834.939.537,00)	Rp (7.031.288.424,00)

Jumlah tersebut diatas diperoleh dari selisih antara Pendapatan-LO dan Beban-LO selama satu periode pelaporan setelah diperhitungkan surplus/defisit dari Kegiatan Non Operasional dan Pos Luar Biasa.

4.4 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

4.4.1. EKUITAS AKHIR

Saldo Ekuitas akhir 31 Desember 2023 sebesar Rp.488.766.000,00 berasal dari ekuitas awal ditambah dengan surplus/Defisit LO dan dikurangi dampak kumulatif perubahan kebijakan /kesalahan yang mendasar.

1. Saldo Ekuitas Awal

Ekuitas awal disajikan berdasarkan saldo ekuitas akhir tahun 2022 dengan penjelasan sebagai berikut :

Ekuitas Awal Rp.540.914.481,00

4.4.2. SURPLUS/DEFISIT LO

Penyajian nominal surplus/defisit Lo berasal dari Laporan Operasional (LO) yang perhitungannya adalah Pendapatan dikurangi total beban. Surplus/deficit LO 31 Desember 2022 sebesar Rp.(4.834.939.537,00).



Penyajian nominal Dampak kumulatif perubahan / kesalahan yang mendasar per 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut :

- a. Koreksi Nilai Persediaan Rp 0,00
- b. Selisih revaluasi asset sebesar Rp. 0,00
- c. Koreksi equitas sebesar RP. 0,00

Bertambah	0,00
Koreksi atas aset lain-lain kendaraan roda empat	0,00
Koreksi pindah aset – aset tetap lainnya ke aset tetap peralatan mesin	0,00
Koreksi saldo awal aset lain dari Ekstracampatable	0,00
Reklass ke aset lain dari Ekstracampatable	0,00

Sedangkan koreksi equitas berkurang sebesar

Berkurang	0,00
Koreksi saldo awal pindah antar entitas – aset tetap Tanah ke BAPPENDA	0,00
Koreksi saldo awal pindah antar entitas –aset tetap Peralatan Mesin ke BAPPENDA	0,00
Koreksi saldo awal aset tetap Peralatan Mesin dobel pencatatan atas kendaraan dinas beroda dua	0,00
Koreksi saldo awal pindah antar entitas – aset tetap Gedung ke BAPPENDA	0,00
Koreksi pindah aset tetap lainnya ke aset tetap Peralatan Mesin	0,00
Koreksi atas aset lain-lain kendaraan roda empat	0,00
Penghapusan aset lain-lain	0,00

4.5. Catatan Atas Laporan Keuangan (CaLK) SKPD

Terdapat Koreksi Belanja pada Belanja Barang dan Jasa Sebesar Rp. 2.900.000,00 yang merupakan penyetoran kembali Belanja Perjalanan Dinas hasil temuan audit KEPATUHAN BPK atas Belanja Tahun 2023. Atas nilai ini telah di setor ke rek Kas daerah per tanggal 20 november 2023. (bukti terlampir).



BAB V INFORMASI NON KEUANGAN

Organisasi Pemerintahan Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Daerah Kabupaten Flores Timur merupakan salah satu OPD yang ada di wilayah Kabupaten Flores Timur Provinsi Nusa Tenggara Timur, yang beralamat di Jl Ile Lewotolok – Larantuka.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2023 di pimpin oleh seorang Kepala Badan atas nama Rufus Koda Teluma, S.Sos sesuai dengan keputusan Bupati Flores Timur Nomor : BKPSDMD. 821.01/156/PMP/2020, Tanggal : 04 Agustus 2020, tentang Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Lingkup Pemerintah Kabupaten Flores Timur.

Dalam melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan dan program pembangunan sampai 31 Desember 2023, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Daerah didukung dengan Sumber Daya Manusia (SDM) baik Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan juga tenaga Non PNS yang terdidik dan terampil, sebagaimana terlihat pada table berikut:

Tabel 5.1. Data Pegawai berdasarkan eselonering

NO	ESELON	JENJANG PENDIDIKAN						JUMLAH
		SD	SMP	SMA	DIPLOMA	SI	S2	
1	II					1		1
2	III					2	2	4
3	IV					1		1
4	Non Eselon			16	3	11	1	31
5	PPPK				1	3		4
	Jumlah ASN	0	0	16	4	18	3	41
1	Honorer			1				1
	Total Pegawai	0	0	17	4	18	3	42



Tabel 5.2. Data pegawai berdasarkan Golongan

PNS						
NO	PENDIDIKAN	GOLONGAN				JUMLAH ASN
		IV	III	II	I	
1	S2	1	2			3
2	S1	4	11			15
3	D3/D2/D1		2			2
4	SLTA		12	5		17
5	SLTP					0
6	SD					0
7	Jumlah PNS	5	27	5	0	37
PPPK						
NO	PENDIDIKAN	GOLONGAN				JUMLAH ASN
		X	IX	VIII	VII	
1	S1		3			3
2	D3/D2/D1			1		1
3	SLTA					0
4	SLTP					0
5	SD					0
6	Jumlah PPPK	0	3	1	0	4
7	Jumlah ASN	5	30	6	0	41

Tabel 5.3. Data Pegawai berdasarkan Jenjang Pendidikan

NO	JENIS KELAMIN	JENJANG PENDIDIKAN						JUMLAH
		SD	SMP	SMA	DIPLOMA	S1	S2	
1	Laki-laki			13	1	14	2	30
2	Perempuan			4	2	4	1	11
	Jumlah ASN	0	0	17	3	18	3	41
1	Honorer Laki-laki			1				1
2	Honorer Perempuan							0
	Honorer	0	0	1	0	0	0	1
	Total pegawai	0	0	18	3	18	3	42



BAB VI PENUTUP

Sebagai upaya memperbaiki pengelolaan keuangan, Pemerintah Kabupaten Flores Timur telah melakukan berbagai upaya perbaikan di bidang pengelolaan keuangan daerah. Upaya-upaya tersebut diantaranya melalui Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Daerah, Implementasi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan dan Pembaharuan terhadap Peraturan Pengelolaan Keuangan Daerah.

Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur dimaksudkan untuk memberikan informasi secara menyeluruh mengenai pelaksanaan APBD Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2023 dan posisi keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur serta kinerja Pemerintah Kabupaten Flores Timur tahun 2023 pada Badan Kepegawaian dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur selanjutnya Informasi dalam Laporan Keuangan ini diharapkan dapat dipergunakan oleh para pemangku kepentingan sebagai bahan masukan dan pertimbangan dalam pelaksanaan evaluasi kinerja, penentuan arah kebijakan penyelenggaraan pemerintahan pada tahun yang akan datang serta pengambilan keputusan lainnya.

Demikian Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengelolaan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur tahun 2023. Melalui Laporan Keuangan ini, diharapkan secara bertahap terwujud pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel.

Larantuka, Januari 2024
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Daerah
Kabupaten Flores Timur,


RUFUS KODA TELUMA, S.Sos
Pembina Utama Muda
Nip. 19690725 199703 2 005

LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
JLN ILE LEWOTOLOK TELEPON (0383) 21240 FAXIMILE (0383) 22018
Larantuka - 86218

SURAT TANDA SETORAN

No : 01 / STS / 317/2023

Kas di Bank NTT Cabang
Larantuka (GIRO/PAD) No.
Rek.011 01.04.0.00003.0

Sudah Terima dari : Bendahara Pengeluaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur

Uang Sejumlah : ### 2.900.000,00 ###

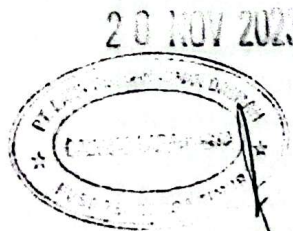
Yaitu : Penyetoran Pendapatan dari Pengembalian kelebihan Perjalanan Dinas, sesuai hasil pemeriksaan BPK Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur dengan rincian sebagai berikut :

No	No Rekening	Uraian	Sebesar (Rp)
	4.1.04.15.04	Pendapatan dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Perjalanan Dinas	2.900.000,00
	4.1.04.15.04.0001	Pendapatan dari Pengembalian Kelebihan Pembayaran Perjalanan Dinas Dalam Negeri-Perjalanan Dinas Biasa	2.900.000,00
		1. RUFUS KODA TELUMA, S.Sos	1.000.000,00
		2. SIMON SINU TUKAN, S.IP.M.Kesos	800.000,00
		3. YOSEPH DEWANTO BOLENG, SE	550.000,00
		4. GREGORIUS BERE TEUS NIRON	550.000,00
		Jumlah	Rp 2.900.000,00

@my

Larantuka, 20-11-2023

Bendahara Pengeluaran



Rosalia Peni Kalang
NIP.198301132009012008

BERITA ACARA PERHITUNGAN FISIK PERSEDIAAN

Pada hari ini Sabtu Tanggal ...31.... Bulan ...Desember Tahun 2023, telah dilakukan perhitungan fisik persediaan (Stock Opname) dengan hasil sebagai berikut :

[illegible]

Mengetahui :

Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Manusia Daerah Kab. Flores Timur

REPUBLICA DE LA ARGENTINA
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

TRUFUS K. A. TELUMA. S, SOS.
PE SNIPT 196907251997031005

Bendahara Barang :



ELISABETH LIPAT MARAN

Nip : 198408302009012012

Tim Pemeriksa

1. Kornelia Serang Koten, S.Sos
NIP. 196910141999032005

2. Mohammad R.I Djawa, SE
NIP. 197202172006041014

3. Maria Klara Da Silva.SH
NIP. 197703222006042020

4. Maria vinansia k halan. SE
NIP.198302042008032004

5. Tarsisius Beda Mangu
NIP. 196910272000031003

6. Bernadus Beni Da Silva
NIP. 198001282000121001

96. Oskar Agustinus Wisen
NIP. 197910012007011015

Perhitungan fisik Bahan persediaan Rusak dan/ atau Kedaluwarsa Tahun 2023 (Nihil) Kosong.

[illegible]

Mengetahui :

**Dinas Kependidikan dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Daerah Kab. Flores Timur**

BUPIS KODA TELUMA. S, SOS.

Nip : 196907251997031005

Bendahara Barang :

ELISABETH LIPAT MARAN

Nip : 198408302009012012

NIP.

Tim Pemeriksa

1. Kornelia Serang Koten, S.Sos
NIP. 1969110141999032010

2. Mohammad R.I Djawa, SE
NIP. 197202172006041014

3. Maria Klara Da Silva.SH

NIP. 197703222006042020

4. Maria vinansia k halan. SE
NIP.198302042008032004

5. Kornelis Igo Lamen, SE

NIP. 197906052010011032

6. Maria Kao Fernandez

NIP. 197311811998032007

7. Tarsisius Beda Mangu

NIP. 19691027200003100

8. Yermias Mado Keray,SE

NIP. 199405012022031009

9. Oskar Agustinus Wisen

NIP. 197910012007011015

10. Bernadus Beni Da Silva

NIP. 198001282000121001

11. Aloysius Jeinlois Da Gomes. A, Md

Perhitungan fisik Persediaan yang Berasal dari Hibah Tahun 2023. (NIHIL) Kosong.

Perhitungan fisik Persediaan yang Berasal dari Hibah Tahun 2023. (NIHIL) Kosong.

Mengeratkan:
 Badan Kepegawaian
 Daerah
 BUREAU KODATA
 FLURE 26572519



Nip : 198408302009012012

a 1. Kornelia Serang Koten,S.Sos

NIP. 196910141999032005

2. Mohammad R.I Djawa, SE

NIP. 197202172006041014

3. Maria Klara Da Silva.SH

NIP. 197703222006042020

4. **Marla vinansia k halan. SE**

NIP.198302042008032004

5. Tarsisilus Beda Mangu

NIP. 196910272000031003

6. Bernadus Beni Da Silva

NIP. 198001282000121001

96. Oskar Agustinus Wisen

NIP. 197910012007011015

Ann
 Chh
 C
 Bae
 J
 J
 B
 J

**PEMERIKSAAN SERENTAK TUTUP BUKU
DINAS/BADAN/KANTOR**

NAMA OPD : BKPSDM KABUPATEN FLORES TIMUR
TAHUN ANGGARAN : TAHUN ANGGARAN 2023

DATA UMUM

No	Jabatan	Nama	NIP	Nomor HP
1	Kepala Dinas / Kantor / Badan	: Ruhu Koda Ikuma, S.Sos	19690725 199703 1 005	081237835729
2	Bendahara Pengeluaran	: Rosalia Peri Kelang	19830112 200901 2 008	085253646690

PEMERIKSA

Nama Pemeriksa	: Mohammad R.I. Djawas, SE	Tanda Tangan
Jabatan Pemeriksa	: Pengawas Pemerintahan Madya	
NIP Pemeriksa	: 19720217 200604 1 014	
Tempat dan Tanggal Pemeriksaan	: 31 Desember 2023	

SURAT TUGAS PEMERIKSAAN SERENTAK (PENTAK) TUTUP BUKU

Surat Tugas Nomor : ITDA.800.1.11.1/195/ST/2023
Tanggal ST : 15 Desember 2023

SURAT KEPUTUSAN TENTANG BENDAHARA RUTIN

Nomor SK : Keputusan Bupati Flores Timur Nomor Tahun 2023
Tanggal SK : Januari 2023

**BERITA ACARA OPNAME KAS
KEUANGAN DANA RUTIN TAHUN ANGGARAN 2023**

Nama OPD : BKPSDM KABUPATEN FLORES TIMUR

Pada hari ini Minggu tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga telah dilaksanakan Opname Kas Dana Rutin pada BKPSDM KABUPATEN FLORES TIMUR untuk Periode Januari sampai dengan Desember Tahun 2023 dengan uraian sebagai berikut:

URAIAN		CATATAN
SALDO AWAL TAHUN 2023		
A. Saldo Rekening Bank	Rp -	
B. Saldo Kas Tunai	Rp -	
JUMLAH SALDO AWAL	Rp -	
MUTASI TAHUN 2023		
A. Mutasi Penambahan		
1. Realisasi SP2D	Rp 5,018,967,795.00	
a. SP2D (Tidak Langsung)	Rp 2,881,630,506.00	
b. SP2D (Langsung)	Rp 2,137,337,289.00	
3. Pajak Penghasilan Ps 21	Rp 82,196,068.00	
4. Pajak Penghasilan Ps 22	Rp 8,981,462.00	
5. Pajak Penghasilan Ps 23	Rp 7,713,354.00	
6. Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	Rp 8,180,600.00	
7. Lain - Lain	Rp -	
Jumlah Mutasi Penambahan	Rp 5,126,039,279.00	
B. Mutasi Pengurangan		
1. Realisasi Belanja	Rp 4,837,285,807.00	
a. SP2D (Tidak Langsung)	Rp 2,881,630,506.00	
b. SP2D (Langsung)	Rp 1,955,655,301.00	
2. Pajak Penghasilan Ps 21	Rp 82,196,068.00	
3. Pajak Penghasilan Ps 22	Rp 8,981,462.00	
4. Pajak Penghasilan Ps 23	Rp 7,713,354.00	
5. Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	Rp 8,180,600.00	
6. Lain - Lain	Rp 181,681,988.00	
Jumlah Mutasi Pengurangan	Rp 5,126,039,279.00	Penyetoran Sisa UP (S3UP)
SALDO AKHIR TAHUN 2023		
A. Saldo Rekening Bank	Rp -	
B. Saldo Kas Tunai	Rp -	
JUMLAH SALDO AKHIR	Rp -	
PAJAK RESTORAN TAHUN 2023		
A. Penerimaan	Rp 18,968,189.00	
B. Penyetoran	Rp 18,968,189.00	
Sisa	Rp -	



Kepala BKPSDM KABUPATEN FLORES

Rufus Koro, S.Sos
NIP. 19691221997031005

Bendahara Pengeluaran (Rutin)

Rosalie Peni Kelang
NIP. 198301122009012008

MEWAKILI PELAKSANA OPNAME

1. Komelia Serang Koten, S.Sos
NIP. 196910141999032010
2. Mohammad R.I. Djawas, SE
NIP. 197202172006041014
3. Maria Clara da Silva, SH
NIP. 197703222006042020
4. Maria Vinsensia K. Halan, SE
NIP. 198302042008032004
5. Tarsisius Beda Mangu
NIP. 196910272000031003

[Handwritten signatures of the five representatives listed above]

REGISTER PENUTUPAN KAS

Tanggal Penutupan Kas : 31 Desember 2023
 Nama Penutup Kas : Rosalia Peni Kalang/ NIP.19830112 200901 2 008
 Tanggal Penutupan Kas yang Lalu : 30 November 2023

Total Penerimaan (1 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023) : Rp 5,128,039,279.00
 Total Pengeluaran (1 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023) : Rp 5,128,039,279.00

Sisa Buku : Rp -
 Sisa Kas : Rp -

Terdiri dari :

1.	Uang Kertas	: Rp	100,000.00	: 0	Lembar	= Rp	-
	Uang Kertas	: Rp	75,000.00	: 0	Lembar	= Rp	-
	Uang Kertas	: Rp	50,000.00	: 0	Lembar	= Rp	-
	Uang Kertas	: Rp	20,000.00	: 0	Lembar	= Rp	-
	Uang Kertas	: Rp	10,000.00	: 0	Lembar	= Rp	-
	Uang Kertas	: Rp	5,000.00	: 0	Lembar	= Rp	-
	Uang Kertas	: Rp	2,000.00	: 0	Lembar	= Rp	-
	Uang Kertas	: Rp	1,000.00	: 0	Lembar	= Rp	-
	Uang Kertas	: Rp	500.00	: 0	Lembar	= Rp	-
	Uang Kertas	: Rp	100.00	: 0	Lembar	= Rp	-
	Jumlah 1					= Rp	-
2.	Uang Logam	: Rp	1,000.00	: 0	Koin	= Rp	-
	Uang Logam	: Rp	500.00	: 0	Koin	= Rp	-
	Uang Logam	: Rp	200.00	: 0	Koin	= Rp	-
	Uang Logam	: Rp	100.00	: 0	Koin	= Rp	-
	Uang Logam	: Rp	50.00	: 0	Koin	= Rp	-
	Jumlah 2					= Rp	-
3.	Kertas berharga dan Bagian Kas yang diizinkan						
	Ordonasi/SPMU/SPM, Wesel, Cek, Saldo Bank, Materai dll						
	sebagainya	Saldo Bank				Rp	-
	Jumlah 3					= Rp	-
	TOTAL (1+2+3)						= Rp -

Perbedaan Negatif / Positif = Rp -

Penjelasan Perbedaan (lihat Berita Acara Pemeriksaan Kas)

Bendaharawan,


Rosalia Peni Kalang
 NIP. 19830112 200901 2 008

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Pada hari ini Minggu tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Komelia Serang Kolen, S.Sos/19691014 199903 2 005
Jabatan : IRBAN III/Pengendali Teknis
2. Nama : Mohammad R.I. Djawas, SE/ 19720217 200604 1 014
Jabatan : Pengawas Pemerintahan Madya/ Ketua Tim
3. Nama : Maria Klara da Silva, SH/ 19770322 200604 2 020
Jabatan : Pengawas Pemerintahan Muda/ Anggota Tim
4. Nama : Maria Vinsensia Ketona Halan, SE/ 1983 0204 200803 2 004
NIP : Auditor Muda/ Anggota Tim
5. Nama : Tarsisius Beda Mangu/ 19691027 200003 1 003
Jabatan : Fungsional Umum
6. Nama : Bernadus Beni da Silva/ 19800128 200012 1 001
Jabatan : Fungsional Umum/ Anggota Tim
7. Nama : Oskar Agustinus Wisen/ 19791001 200701 1 015
Jabatan : Fungsional Umum/ Anggota Tim

Sesuai dengan Surat Tugas Bupati Flores Timur Nomor: ITDA.800.1.11.1/195/ST/2023 tanggal 15 Desember 2023, ditugaskan untuk melakukan pemeriksaan kas Bendaharawan atas nama:

Nama : Rosalia Peni Kalang/ NIP.19830112 200901 2 008
Jabatan : Bendahara Pengeluaran pada Bkpsdm Kabupaten Flores Timur

Yang dengan Surat Keputusan Bupati Flores Timur Nomor Tahun 2023 tanggal Januari 2023, ditugaskan sebagai Bendahara Pengeluaran pada Bkpsdm Kabupaten Flores Timur

Berdasarkan Pemeriksaan Kas serta bukti - bukti dalam pengurusan itu kami menemui kenyataan sebagai berikut :

a.	Uang Kertas dan Uang Logam	: Rp	-
b.	SPMU/SPM dan alat pembayaran lainnya	: Rp	-
c.	Saldo Bank	: Rp	-
d.	Materai, Perangko (Yang diterima)	: Rp	-
e.	Surat Berharga yang diizinkan	: Rp	-
Jumlah		: Rp	-

Saldo uang menurut Buku Kas Umum berjumlah : Rp -
Perbedaan lebih / kurang antara Saldo Buku dengan : Rp -
Saldo Kas berjumlah :
Penjelasan Perbedaan :



PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
JALAN ILE NAPO, TELP. : (0383) 21932
LARANTUKA 86218

BERITA ACARA REKONSILIASI SEMESTER II DATA BMD TAHUN ANGGARAN 2023

Nomor : BKAD.028/II/BMD/ /2023

Pada hari ini, Kamis tanggal delapan belas bulan Januari tahun di Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur
Nama : Thimoteus T. P. Bahi
NIP : -
Jabatan : Pengelola/Verifikator Laporan Aset
- Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah
Nama : Elisabeth Lipat Maran
NIP : 19840830 200901 2 012
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Flores Timur

Menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Semester II Barang Milik Daerah (BMD) Tahun Anggaran 2023, dengan hasil sebagai berikut :

KODE AKUN	URAIAN	SALDO PER 2 JANUARI 2023		MUTASI ASET				SALDO PER 31 DESEMBER 2023	
		JMLH. BRNG	NILAIHARGA (RP)	BERKURANG		BERTAMBAH		JMLH.BRNG	NILAIHARGA (RP)
				JMLH. BRNG	NILAIHARGA (RP)	JMLH. BRNG	NILAIHARGA (RP)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1.324,00	1.886.134.269,00	-	-	4,00	24.108.000,00	1.328,00	1.910.242.269,00
1	ASET	219,00	1.676.397.816,00	-	-	4,00	24.108.000,00	223,00	1.700.505.816,00
1.3	ASET TETAP	1,00	84.800.000,00	-	-	-	-	1,00	84.800.000,00
1.3.1	TANAH	215,00	1.125.663.816,00	-	-	4,00	24.108.000,00	219,00	1.149.771.816,00
1.3.2	PERALATAN DAN MESIN	3,00	485.934.000,00	-	-	-	-	3,00	485.934.000,00
1.3.3	BANGUNAN DAN GEDUNG	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.4	JALAN, JEMBATAN, JARINGAN DAN IRIGASI	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.5	ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	1.105,00	209.736.463,00	-	-	-	-	1.105,00	209.736.463,00
1.5	ASET LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.2	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.3	ASET TIDAK BERWUJUD	1,00	150.416.000,00	-	-	-	-	1,00	150.416.000,00
1.5.4	ASET LAIN-LAIN LAIN	-	-	-	-	-	-	-	-
	EKSTRAKOMPATABLE	1.104,00	59.320.463,00	-	-	-	-	1.104,00	59.320.463,00
		1.323,00	1.187.631.816,00	-	-	4,00	24.574.480,00	1.327,00	1.214.206.296,00
1.6	AKUMULASI PENYUSUTAN	1.320,00	1.098.046.816,00	-	-	4,00	16.853.800,00	1.324,00	1.112.902.416,00
1.6.2	AKM. PERALATAN DAN MESIN								

1.6.3	AKM. BANGUNAN GEDUNG	3,00	91.555.200,00	-	-	-	91.555.200,00	3,00	101.303.890,00
1.6.4	AKM. JALAN, JEMBATAN, IRIGASI DAN JARINGAN	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL	1.324,00	1.886.134.289,00	-	-	4,00	24.108.000,00	1.328,00	1.910.242.289,00

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk Penyusunan Laporan Inventarisasi Tahunan Tahun Anggaran 2023, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

a Badan Kependidikan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia D/



Rulus Keda Tetuma, S.Sos
NIP. 19690725 199703 1 005

PIHAK KEDUA

Pengurus Barang Pengguna,

Elisabeth Lipat Maran
NIP. 19840830 200901 2 012